



**TREŚĆ:**

Poz.:

**AKTY NORMATYWNE:**

**UCHWAŁY RAD POWIATÓW:**

- 3610** – Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów, których dzieci przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych . . . . . 24319
- 3611** – Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, których dzieci przebywają w rodzinach zastępczych . . . . . 24320
- 3612** – Rady Powiatu w Miliczu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów . . . . . 24321
- 3613** – Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów . . . . . 24329

**UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:**

- 3614** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 października 2004 r. w sprawie uznania za użytek ekologiczny obszaru na terenie Nowej Karczmy we Wrocławiu . . . . . 24336
- 3615** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania nazwy mostowi . . . . . 24338
- 3616** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 października 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie ulicy Połbina we Wrocławiu . . . . . 24340
- 3617** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 22 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świdnicy . . . . . 24345
- 3618** – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 26 października 2004 r. w sprawie ustalenia limitu zezwoleń za zarobkowy przewóz osób taksówkami na rok 2005 . . . . . 24346
- 3619** – Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego . . . . . 24346
- 3620** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Oławie nr IV/32/98 z dnia 27 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Oława . . . . . 24347
- 3621** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 października 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste i zabudowanych na cele mieszkaniowe . . . . . 24348
- 3622** – Rady Miejskiej w Bolkowiu z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznawane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów w szkołach realizowanych przez Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolkowiu . . . . . 24348

- 3623** – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 29 października 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości . . . . . 24349
- 3524** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 29 października 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Ząbkowickiego Ośrodka Kultury . . . . . 24350
- 3625** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 października 2004 r. w sprawie określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, zasad ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata oraz zasad udzielania bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości . . . . . 24352
- 3626** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych . . . . . 24356
- 3627** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata . . . . . 24357
- 3628** – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych . . . . . 24358
- 3629** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów . . . . . 24358
- 3630** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych . . . . . 24365

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3631** – Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 22 września 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Legnickie Pole z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organu do tego uprawnionego . . . . . 24370
- 3632** – Rady Gminy Rudna z dnia 18 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania . . . . . 24372
- 3633** – Rady Gminy Rudna z dnia 18 października 2004 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie . . . . . 24373
- 3634** – Rady Gminy Rudna z dnia 18 października 2004 r. w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata . . . . . 24344
- 3635** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze . . . . . 24375
- 3636** – Rady Gminy w Walimiu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność gminy Walim . . . 24381
- 3637** – Rady Gminy w Walimiu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Walim . . . . . 24382
- 3638** – Rady Gminy Oława z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego . . . . . 24383
- 3639** – Rady Gminy Oława z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/234/2004 Rady Gminy Oława z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Oława . . . . . 24384

**INNE AKTY PRAWNE:****OBIWESZCZENIE:**

**3640** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 22 listopada 2004 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sycowie, w okręgu wyborczym nr 2, przeprowadzonych w dniu 21 listopada 2004 r. . . . . 24385

---

---

**3610****UCHWAŁA RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO**

z dnia 30 września 2004 r.

**w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów, których dzieci przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych**

Na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) w związku z art. 12 ust. 11 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Lubańskiego, uchwała co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, których dzieci przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

**§ 2**

Przepisy uchwały stosuje się do:

- 1) rodziców dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Lubańskiego oraz do rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów, których miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w placówce opiekuńczo-wychowawczej był Powiat Lubański, w tym także do rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub którym władza rodzicielska została zawieszona lub ograniczona,
- 2) rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów, osób pełnoletnich przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności,
- 3) opiekunów prawnych i kuratorów lub osób pełnoletnich o ile dysponują dochodami dziecka.

**§ 3**

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach uchwały jest mowa o rodzinie oraz dochodzie rodziny oznacza to odpowiednio definicje zawarte w art. 6 pkt 14 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593).

2. Kwota kryterium dochodowego powoływana w dalszej części uchwały odpowiada kwocie określonej przez art. 8 ustawy o której mowa ust. 1.

**§ 4**

Opłatę za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, o której mowa w § 1 ust. 2 w placówce opiekuńczo-wychowawczej ustala Starosta Lubański lub z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaniu w drodze decyzji administracyjnej do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/20/04 z dnia 23 listopada 2004 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o stwierdzenie nieważności § 4).

**§ 5**

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziców dziecka, osób pełnoletnich lub ich rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów, potwierdzonej wywiadem środowiskowym Starosta Lubański lub z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może wydać decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłat na okres nie dłuższy niż rok.
2. Zwolnienie od opłat następuje na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia opłat lub z urzędu w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony u osoby zobowiązanej.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/20/04 z dnia 23 listopada 2004 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o stwierdzenie nieważności § 5).

## § 6

1. Zwalnia się całkowicie z ponoszenia odpłatności osoby zobowiązane gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kwoty stanowiącej kryterium dochodowe.
2. Częściowe zwolnienie z odpłatności może nastąpić, jeżeli wysokość dochodu na osobę przekracza kwotę o której mowa w ust. 1, przy zachowaniu następujących zasad:
  - a) kwota zwolnienia w wysokości od 90% do 100% kwoty należnej, jeżeli dochód na osobę wynosi od 100% do 150% kryterium dochodowego,
  - b) kwota zwolnienia w wysokości od 70% do 89% kwoty należnej, jeżeli dochód na osobę wynosi od 151% do 200% kryterium dochodowego,
  - c) kwota zwolnienia w wysokości od 50% do 69% kwoty należnej, jeżeli dochód na osobę wynosi od 201% do 250% kryterium dochodowego.
3. W przypadku gdy dochodami dziecka dysponują opiekunowie prawni, kuratorzy lub osoby pełnoletnie kwota nie może być wyższa niż 50% kwoty stanowiącej dochód dziecka lub osoby pełnoletniej.  
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/20/04 z dnia 23 listopada 2004 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o stwierdzenie nieważności § 6 ust. 1 i ust. 3).

## § 7

1. Przy ustalaniu sytuacji materialnej rodziny, osób pełnoletnich lub ich rodziców, a także opiekunów

prawnych lub kuratorów, niezależnie od ich dochodu bierze się pod uwagę następujące czynniki:

- 1) ponoszenie przez rodziców, osoby pełnoletnie lub ich rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów, opłat za inne dzieci przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i świadczeń alimentacyjnych,
  - 2) występujące w rodzinie bezrobocie, długotrwała choroba, niepełnosprawność straty powstałe w wyniku zdarzeń losowych, śmierci członka rodziny,
  - 3) utrzymanie się z dochodów jednego członka rodziny,
  - 4) wychowywanie dzieci przez rodzica samotnego.
2. Wnioski rozpatruje się na zasadach określonych w przepisach ustawy o pomocy społecznej.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY POWIATU

HALINA BIAŁOŃ

**3611****UCHWAŁA RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO**

z dnia 30 września 2004 r.

**w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, których dzieci przebywają w rodzinach zastępczych**

Na podstawie art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) w związku z art. 12 ust. 11 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Lubańskiego, uchwała co następuje:

## § 1

Ustala się zasady częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, których dzieci przebywają w rodzinach zastępczych.

## § 2

Przepisy uchwały stosuje się do:

- 1) rodziców dzieci przebywających w rodzinach zastępczych na terenie Powiatu Lubańskiego oraz do rodziców dzieci, których miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej był Powiat Lubański, w tym także do rodziców pozbawio-

nych władzy rodzicielskiej lub którym władza rodzicielska została zawieszona lub ograniczona;

- 2) rodziców osób pełnoletnich przebywających w rodzinach zastępczych do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

## § 3

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach uchwały jest mowa o rodzinie oraz dochodzie rodziny oznacza to odpowiednio definicje zawarte w art. 6 pkt 14 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593).

2. Kwota kryterium dochodowego powoływana w dalszej części uchwały odpowiada kwocie określonej przez art. 8 ustawy o której mowa ust. 1.

§ 4

Opłatę za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, o której mowa w § 2 pkt 2 niniejszej uchwały w rodzinie zastępczej ustala Starosta Lubański lub z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaniu w drodze decyzji administracyjnej do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/19/04 z dnia 22 listopada 2004 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o stwierdzenie nieważności § 4).

§ 5

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziców dziecka, potwierdzonej wywiadem środowiskowym Starosta Lubański lub z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może wydać decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłat na okres nie dłuższy niż rok.
2. Zwolnienie od opłat następuje na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia opłat lub z urzędu w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony u osoby zobowiązanej. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/19/04 z dnia 22 listopada 2004 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o stwierdzenie nieważności § 5).

§ 6

1. Zwalnia się całkowicie z ponoszenia odpłatności osoby zobowiązane, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kwoty stanowiącej kryterium dochodowe.
2. Częściowe zwolnienie z odpłatności może nastąpić, jeżeli wysokość dochodu na osobę przekracza kwotę o której mowa w ust. 1, przy zachowaniu następujących zasad:
  - a) kwota zwolnienia w wysokości 90% do 100% kwoty należnej, jeżeli dochód na osobę wynosi od 100% do 150% kryterium dochodowego,

- b) kwota zwolnienia w wysokości od 70% do 89% kwoty należnej, jeżeli dochód na osobę wynosi od 151% do 200% kryterium dochodowego,
- c) kwota zwolnienia w wysokości od 50% do 69% kwoty należnej, jeżeli dochód na osobę wynosi od 201% do 250% kryterium dochodowego,
- d) kwota zwolnienia w wysokości do 49% kwoty należnej, jeżeli dochód na osobę przekracza 301% kryterium dochodowego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/19/04 z dnia 22 listopada 2004 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o stwierdzenie nieważności § 6 ust. 1).

§ 7

1. Przy ustalaniu sytuacji materialnej rodziny niezależnie od jej dochodu bierze się pod uwagę następujące czynniki:
  - 1) ponoszenie przez rodziców opłat za inne dzieci przebywające w rodzinach zastępczych i świadczeń alimentacyjnych,
  - 2) występujące w rodzinie bezrobocie, długotrwała choroba, niepełnosprawność straty powstałe w wyniku zdarzeń losowych, śmierci członka rodziny,
  - 3) utrzymanie się z dochodów jednego członka rodziny,
  - 4) wychowywanie dzieci przez rodzica samotnego.
2. Wnioski rozpatruje się na zasadach określonych w przepisach ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY POWIATU

HALINA BIAŁOŃ

## 3612

### UCHWAŁA RADY POWIATU W MILICZU

z dnia 28 października 2003 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Miliczu uchwała, co następuje:

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW****R o z d z i a ł 1****Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów zamieszkałych na terenie powiatu milickiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia na poziomie wyższym dla studentów pochodzących z obszarów wiejskich, miast do 20 tys. mieszkańców oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

**§ 2**

Ujęte w uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

**R o z d z i a ł 2****Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
  - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
  - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
  - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
  - 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

**§ 4**

Decyzje o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnymi z formami pomocy wymienionymi w § 3 ust. 2 podejmują stypendyści.

**R o z d z i a ł 3****Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 5**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) zamieszkują na terenie powiatu milickiego,
  - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego),
  - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) zamieszkują na obszarach wiejskich,
  - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
  - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

**R o z d z i a ł 4****Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 6**

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 2) dołączenie do wniosku:
    - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
    - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
    - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce zamieszkania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Miliczu w terminie określonym przez Powiat, podanym na stronie internetowej [www.powiat-milicz.abc.pl](http://www.powiat-milicz.abc.pl) oraz w siedzibie Starostwa i gmin – Milicz, Cieszków, Krośnice.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w Kancelarii Starostwa lub data stempla pocztowego,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2,
  - 3) wniosek lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu w Miliczu lub podmiot, któremu Zarząd przekazuje realizację tego zadania.

#### § 7

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium będzie podana na stronie internetowej Starostwa [www.powiat-milicz.pl](http://www.powiat-milicz.pl) oraz w siedzibie Starostwa nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatecznego terminu określonego do składania wniosków, o których mowa w § 6 ust. 2.

### R o z d z i a ł 5

#### Wypłata stypendium

#### § 8

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa § 2
3. Stypendium wypłacane jest od miesiąca w którym Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego ogłosi konkurs na realizację programu, o którym mowa w § 2, maksymalnie w 9 ratach.

#### § 9

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
  - 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
  - 2) skreśleniu z listy studentów
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

#### § 10

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

### R o z d z i a ł 6

#### Postanowienia końcowe

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JANISŁAW KACZMAREK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu w Miliczu z dnia 28 października  
2004 r. (poz. 3612)

Nr rejestracji.....  
/wypełnia starostwo/

.....  
/miejscowość/

.....  
/data/

**Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki .....**

**1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium**

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Adres zamieszkania ul. .... nr domu..... kod poczt. ....

poczta..... miejscowość .....

powiat ..... województwo ..... tel. ....

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student .....

.....

W roku szkolnym ..... jest studentem..... roku

**Adres do korespondencji.....**

.....

**Sytuacja rodzinna studenta**

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów  
w rodzinie) wynosi..... słownie.....

**2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam\* roku i nie korzystam z urlopu  
dziekańskiego**

**3) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla  
studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**

**4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów  
stypendialnych.**

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu w Miliczu z dnia 28 października  
2004 r. (poz. 3612)

Nr rejestracji.....  
/wypełnia starostwo/

### OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

**I. Imię i nazwisko studenta..... PESEL.....**

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....

.....

1) Imiona rodziców .....

**II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>x</sup>**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień ..... roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)<sup>xy</sup> stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny.....zł

2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne.....zł

3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł

.....

4. dodatek mieszkaniowy .....	zł
5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego .....	zł
6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny .....	zł
7. dochody z gospodarstwa rolnego .....	zł
8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej .....	zł
9. stypendia .....	zł
10. inne dochody .....	zł
<b>Razem dochód netto</b> .....	<b>zł</b>

**IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi<sup>xxx</sup> .....**zł.

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

..... dnia .....

(miejscowość)

.....  
imię i nazwisko studenta

.....  
(podpis)

### Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x **Rodzina** oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):
  - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
  - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,

- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyczekiwanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

**xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Powiatu w Miliczu z dnia 28 października  
2004 r. (poz. 3612)

Nr rejestracji .....  
(Wypełnia Starostwo)

### **Zawiadomienie o przyznaniu stypendium**

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student .....  
zamieszkały w .....

otrzymał stypendium na ..... miesięcy roku akademickiego ..... w wysokości  
..... zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stancji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do ..... informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....  
(miejscowość)

.....  
(osoba reprezentująca projektodawcę)

**3613****UCHWAŁA RADY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

z dnia 10 listopada 2004 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów  
na wyrównania szans edukacyjnych dla studentów**

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł 1****Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównania szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na terenie powiatu ząbkowickiego.
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z obszarów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowe ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

**§ 2**

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają z:

- 1) Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) w ramach Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
- 2) Uzupełnienia Programu ZPORR,
- 3) Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

**R o z d z i a ł 2****Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
  - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
  - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

- 4) kosztów związanych z dojazdem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego

**R o z d z i a ł 3****Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) posiadają stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ząbkowickiego,
  - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego),
  - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) zameldowani są na stałe na obszarach zmarginalizowanych,
  - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
  - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

**R o z d z i a ł 4****Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 2) dołączenie do wniosku:
    - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumento-

- wane odpowiednimi zaświadczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok założenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
- b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i roku studiów,
- c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w Wydziale Oświaty Starostwa w Ząbkowicach Śl., ul. B. Prusa 5, pokój nr 302 lub przesyła pocztą w terminie podanym na stronie internetowej [www.bip.zabkowicki.powiat.pl](http://www.bip.zabkowicki.powiat.pl).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
- 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śl. lub data stempla pocztowego,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1,
  - 3) wniosek lub załącznik, o których mowa w § 4 ust. 2, są nieprawidłowo wypełnione, jeżeli mimo wezwania w terminie 7 dni nie zostaną uzupełnione braki.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu Ząbkowickiego, lub podmiot, któremu Zarząd przekáže realizację tego zadania.

#### § 6

Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma za wiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

### R o z d z i a ł 5

#### Wypłata stypendium

#### § 7

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa w § 2.

2. Stypendium wypłacane jest od miesiąca listopada, maksymalnie w 8 ratach.
3. Wypłata stypendiów uzależniona są od otrzymania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

#### § 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
- 1) po otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
  - 2) po skreśleniu z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

#### § 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

### R o z d z i a ł 6

#### Postanowienia końcowe

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ząbkowickiego.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JULIUSZ LIPSKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu  
Ząbkowickiego z dnia 10 listopada 2004 r.  
(poz. 3613)

Nr rejestracji .....

.....  
/miejsowość/

.....  
/data/

## **Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki .....**

### **1. Dane studenta ubiegającego się o stypendium**

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Adres zameldowania ul. .... nr domu ..... kod poczt. ....

poczta ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo ..... tel. ....

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student .....

.....  
kierunek .....

W roku akademickim ..... studiuje na ..... roku

**Adres do korespondencji** .....

### **Sytuacja rodzinna studenta**

Liczba osób w rodzinie .....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów  
w rodzinie) wynosi ..... słownie .....

2. Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam\* roku i nie korzystam z urlopu  
dziekańskiego.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla  
studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach  
wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich  
ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i  
rozliczeń finansowych ZPORR.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu  
Ząbkowickiego z dnia 10 listopada 2004 r.  
(poz. 3613)

Nr rejestracji.....

### OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

**I. Imię i nazwisko studenta..... PESEL.....**

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....

2) Imiona rodziców .....

**II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>x</sup>**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień ..... roku  
(udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)<sup>xx</sup> stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracę ..... zł
2. emerytury, renty ..... zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej ..... zł
4. alimenty ..... zł
5. zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego  
liczba hektarów przeliczeniowych x 252 zł = ..... zł



7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej .....	zł
8. stypendia (rodzaj).....	zł
9. inne dochody .....	zł
<b>Razem dochód netto .....</b>	<b>zł</b>

**IV. Przeciętny dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi <sup>xxx</sup>**  
.....zł.

---

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia .....

(miejsowość)

.....

imię i nazwisko studenta

.....

(podpis)

## Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 27 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 213, poz. 2162):
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
  - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
  - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
  - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
  - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - 9) przez stypendia rozumie się stypendia określone w przepisach o systemie oświaty i o szkolnictwie wyższym (nie dotyczy stypendiów udzielanych przez Agencję Nieruchomości Rolnych).
- xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 213, poz. 2162)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu  
Ząbkowickiego z dnia 10 listopada 2004 r.  
(poz. 3613)

Nr rejestracji .....

### **Zawiadomienie o przyznaniu stypendium**

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz  
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans  
edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu  
Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że:

student .....

zamieszkały w .....

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego  
stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów  
w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do .....nr  
konta bankowego do przekazywania stypendium.

....., data.....  
(miejscowość)

.....  
(osoba reprezentująca projektodawcę)

**3614**

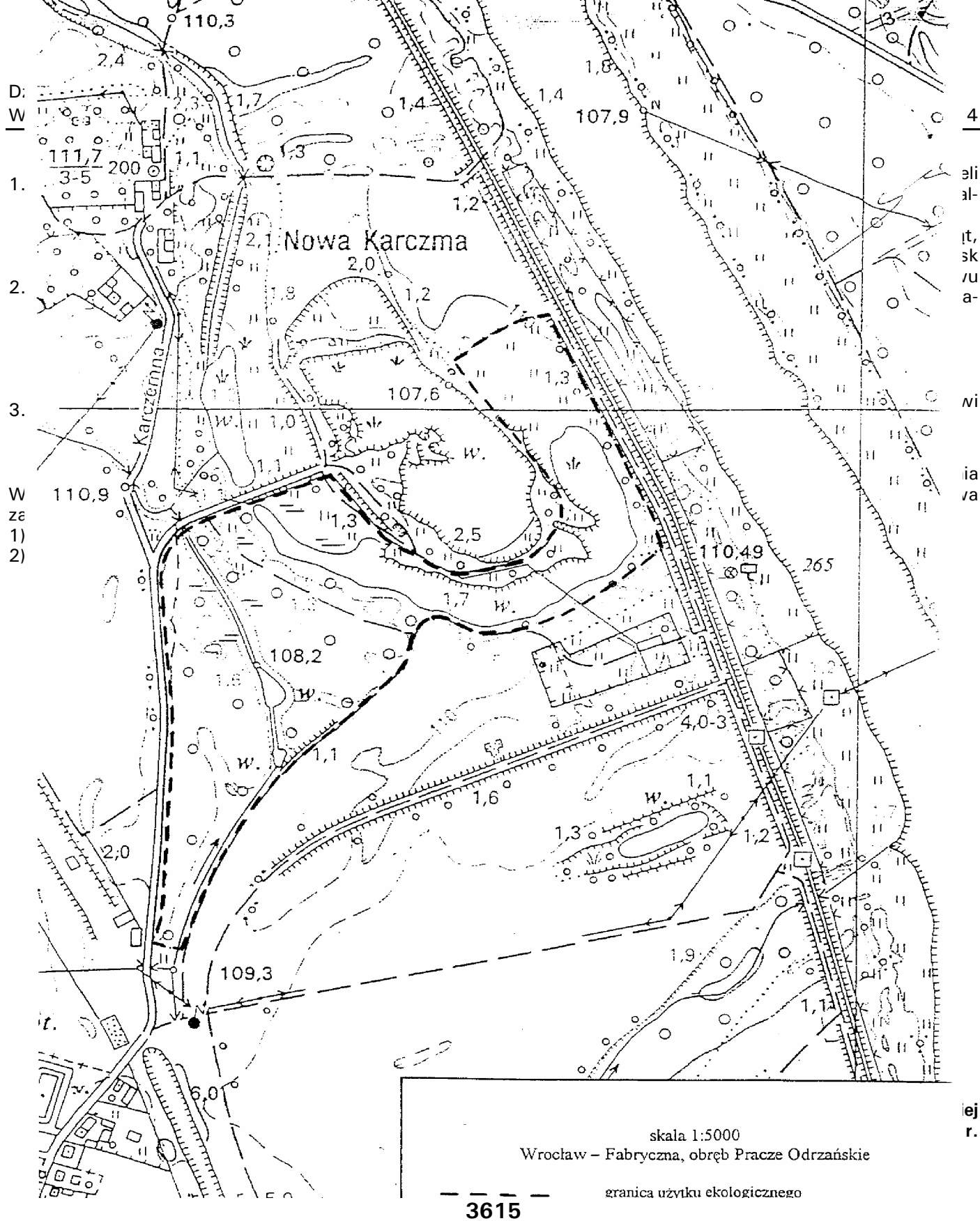
#### **UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 21 października 2004 r.

**w sprawie uznania za użytek ekologiczny obszaru na terenie Nowej Karczmy  
we Wrocławiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.  
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),  
art. 45 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 8 i art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia  
16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880) Rada  
Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

W celu ochrony starorzecza Odry oraz lasu o charakterze łąkowym będących miejscem występowania chronionych gatunków roślin oraz bytowania i rozrodu chronionych gatunków płazów i gadów:



4  
ali  
al-  
it,  
sk  
/U  
a-  
ni  
ia  
va

lej  
r.

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCLAWIA**

z dnia 21 października 2004 r.

**w sprawie nadania nazwy mostowi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

Most na rzece Odrze pomiędzy ulicami Wejherowską i Osobowicką otrzymuje nazwę: most Milenijny. Położenie mostu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

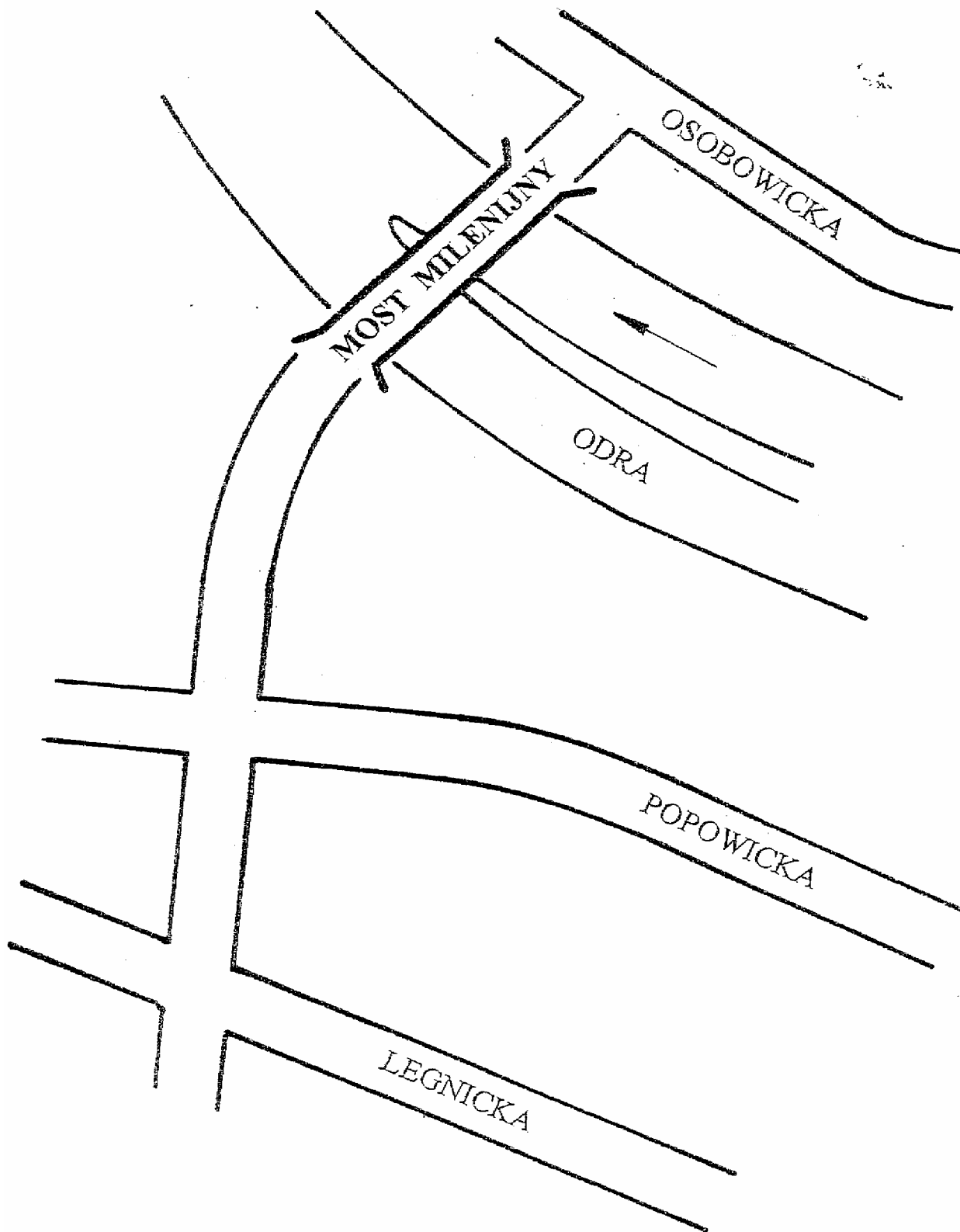
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*GRZEGORZ STOPIŃSKI*

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
Wrocławia z dnia 21 października 2004 r.  
(poz. 3615)**

## Wrocław – Fabryczna, Psie Pole obrzeży Popowice i Osobowice



**3616**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCLAWIA**

z dnia 21 października 2004 r.

## w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie ulicy Połbina we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXXI/956/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie ul. Połbina we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 2001 r. Nr 5) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

### R o z d z i a ł 1

#### Ustalenia ogólne

##### § 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie ul. Połbina we Wrocławiu, zwany dalej planem, obejmuje obszar, którego granice stanowią: ulica generała Iwana Połbina, południowa, zachodnia i fragment wschodniej granicy działki nr 1/9 AM 2 obręb Kozanów, linia wyznaczona przez skarpe – prostopadła do ogrodzenia Wojewódzkiej Komendy Policji, linia wyznaczona przez przedłużenie południowej granicy działki nr 3/6 AM 1 obręb Kozanów, droga na skarpie wzdłuż linii wysokiego napięcia, droga w kierunku rzeki Odry, wschodnia granica działki nr 1/11 AM2 obręb Kozanów. Powierzchnia terenu objętego planem 22,42 ha.
2. Przedmiotem ustaleń planu jest:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 2) przeznaczenie terenów dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny;
  - 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tej infrastruktury;
  - 4) warunki i zasady kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
  - 5) szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.

##### § 2

Celem planu jest określenie zasad i warunków zagospodarowania przestrzennego terenów.

##### § 3

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie lub obiekcie;
- 2) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować w danym terenie lub obszarze w sposób określony w ustaleniach planu;

- 3) przeznaczeniu uzupełniającym terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 4) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
- 5) uchwała – niniejsza uchwała;
- 6) obowiązująca linia zabudowy – jest to linia wyznaczająca usytuowanie frontowej ściany budynku na działce lub terenie na poziomie parteru;
- 7) nieprzekraczalna linia zabudowy – jest to linia poza którą nie może wystawać żaden element budynku.

##### § 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granice obszaru objętego planem;
  - 2) linie rozgraniczające tereny;
  - 3) obowiązujące linie zabudowy;
  - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
  - 5) strefa ochronna wału przeciwpowodziowego;
  - 6) włączenia układu komunikacji wewnętrznej do sieci drogowej;
  - 7) strefy wjazdu i wyjazdu;
  - 8) symbole literowe terenów.

##### § 5

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
  - 1) teren specjalny;
  - 2) teren zabudowy mieszkaniowej.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.
3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o przeznaczeniu określonym jako teren specjalny należy przez to rozumieć teren przeznaczony na prowadzenie działalności statutowej policji, której specyfika wymaga zachowania ograniczonej dostępności przez wyгородzenie terenu i zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych.

##### § 6

W zakresie ochrony i kształtowania środowiska ustala się:

- 1) obowiązek skanalizowania całego obszaru zainwestowanego i odprowadzenia ścieków do oczyszczalni;
- 2) zakaz odprowadzania zanieczyszczonych wód opadowych, szczególnie substancjami ropopochodnymi i chemicznymi, bezpośrednio do wód powierzchniowych – przed ich odprowadzeniem do kanalizacji i oczyszczalni ścieków muszą być poddane podczyszczeniu;
- 3) obowiązek utrzymywania w dobrym stanie zabezpieczeń przed wodami powodziowymi ze względu na bliskość rzeki Odry;
- 4) zakaz lokalizacji punktowych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza, negatywnie wpływających na jakość powietrza – dla celów grzewczych zaleca się wykorzystanie proekologicznych (gaz, energia elektryczna, oleje opałowe) lub odnawialnych (np. energia odpadowa, energia słoneczna) źródeł energii;
- 5) obowiązek nasycenie terenu zielenią w maksymalnym stopniu – szczególnie część północna i wschodnia powinny być wzbogacone zielenią wysoką ze względu na położenie w obrębie podstawowego systemu powiązań przyrodniczych;
- 6) obowiązek zagospodarowania zielenią wszystkich terenów niezabudowanych i nieutwardzonych;
- 7) obowiązek objęcia pracami pielęgnacyjnymi istniejącego zadrzewienia – należy uzupełnić nasadzenia typu alejowego i szpalerowego oraz zakomponować zieleń towarzyszącą zabudowie;
- 8) obowiązek utrzymania obudowy biologicznej rzeki Odry w możliwie szerokim pasie wzdłuż koryta rzeczno-ego – niewskazane jest lokalizowanie obiektów budowlanych bezpośrednio przy korycie rzeki, chyba, że wymaga tego funkcja obiektu;
- 9) obowiązek realizacji ciągów zieleni wysokiej (aleje, szpalery drzew) w obrębie terenu zainwestowanego, które połączą zieleń nadrzeczną z innymi terenami zieleni w części zachodniej lub północnej;
- 10) zakaz lokalizacji obiektów uciążliwych dla środowiska.

## § 7

W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego ustala się obszar objęty planem zlokalizowany jest w niedalekiej odległości od znanych odkryć zabytkowych stanowisk archeologicznych podlegających ochronie prawnej.

## § 8

W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) dostawę wody z miejskiej sieci wodociągowej;
- 2) budowę sieci wodociągowej spinającej sieć wodociągową w ul. Połbina z siecią wodociągową w ul. Ignuta;
- 3) rozbudowę sieci wodociągowej na tereny zabudowy mieszkaniowej wyznaczone planem;
- 4) budowę rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych, zapewniających ciągłość dostawy wody do odbiorców.

## § 9

W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych i przemysłowych ustala się:

- 1) odprowadzanie ścieków do kolektora ogólnospławnego „Odra” Ø 1200 mm, przebiegającego w ul. Kozanowskiej i ul. Ignuta;
- 2) odprowadzenie ścieków z planowanej zabudowy mieszkaniowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem MW, do kolektora o którym mowa w pkt 1, w sposób wariantowy poprzez:
  - a) podwyższenie poziomu terenu planowanej zabudowy mieszkaniowej do poziomu umożliwiającego grawitacyjne odprowadzenie ścieków,
  - b) budowę przepompowni ścieków oraz rurociągu tłocznego,
  - c) budowę ciśnieniowego systemu odprowadzania ścieków z zastosowaniem przydomowych pompowni i rurociągów tłocznych;
- 3) przebudowę istniejącej kanalizacji sanitarnej, która ze względu zły stan techniczny nie nadaje się do dalszej eksploatacji i rozbudowy;
- 4) dopuszcza się budowę lokalnych przepompowni ścieków zlokalizowanych na terenach własnych inwestora.

## § 10

W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych z terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami IS1 oraz IS2 do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej;
- 2) odprowadzenie wód opadowych, z terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW, do istniejącego kolektora ogólnospławnego „Odra” Ø 1200 mm; przebiegającego w ul. Ignuta, w sposób wariantowy poprzez:
  - a) podwyższenie poziomu terenu planowanej zabudowy mieszkaniowej do poziomu umożliwiającego grawitacyjne odprowadzenie wód opadowych,
  - b) budowę przepompowni wód opadowych oraz rurociągu tłocznego,
- 3) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe wszystkie tereny zabudowane i utwardzone;
- 4) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią;
- 5) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 4.

## § 11

W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) dostawę gazu z istniejącej sieci gazowej niskiego ciśnienia, przebiegającej w ul. Ignuta lub ul. Połbina;
- 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej na tereny zabudowy mieszkaniowej wyznaczone planem.

## § 12

W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) zasilanie z istniejącej sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia przebiegającej w rejonie obszaru objętego planem;
- 2) rozbudowę oraz budowę nowych kablowych linii energetycznych średniego i niskiego napięcia oraz rozbudowę i budowę stacji transformatorowych jako obiektów wolno stojących lub wbudowanych w ilości stosownej do potrzeb;
- 3) skablowanie linii napowietrznej średniego napięcia 20 kV L1003, kolidującej z planowaną zabudową;



- 4) przebudowę sieci kablowej średniego napięcia kolidującej z planowaną zabudową mieszkaniową;
- 5) zapewnienie dogodnego dojazdu do stacji transformatorowych, o których mowa w pkt 2.

## § 13

W zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się:

- 1) realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej;
- 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
- 3) możliwość zaopatrzenia z miejskiej sieci ciepłowniczej.

## § 14

W zakresie telekomunikacji ustala się:

- 1) lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
- 2) dopuszcza się lokalizację urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji, w tym konstrukcji wieżowych.

## § 15

W zakresie usuwania odpadów ustala się:

- 1) obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych;
- 2) dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

## § 16

W zakresie układu komunikacyjnego ustala się lokalizację parkingów na terenie własnym inwestora.

## R o z d z i a ł 2

## Ustalenia dla terenów

## § 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **IS1** ustala się następujące przeznaczenie – teren specjalny.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków:
  - 1) ustala się nieprzekraczalną wysokość budynków biurowych na 3 kondygnacje z dachem symetrycznym dwuspadowym o nachyleniu połaci 30°–45°;
  - 2) ustala się nieprzekraczalną wysokość budynku mierzoną od poziomu projektowanego lub urządzonego terenu do najwyższego gzymsu lub okapu 11 m;
  - 3) dopuszcza się możliwość użytkowania poddaszy doświetlanych lukarnami;
  - 4) dopuszcza się nadbudowę istniejących budynków, zgodną z punktami 1 i 2;
  - 5) ustala się pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub blachą dachówkopodobną;
  - 6) dopuszcza się przekrycie budynków parterowych i dwukondygnacyjnych dachem płaskim.

## § 18

1. Dla terenu znaczonego na rysunku planu symbolem **IS2** ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) podstawowe – teren specjalny;

- 2) uzupełniające – budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne średniowysokie.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków:
    - 1) ustala się nieprzekraczalną wysokość budynków mieszkalnych i biurowych na 3 kondygnacje z dachem dwuspadowym o nachyleniu połaci 30°–45°;
    - 2) ustala się nieprzekraczalną wysokość budynku mierzoną od poziomu projektowanego lub urządzonego terenu do najwyższego gzymsu lub okapu 11 m;
    - 3) dopuszcza się możliwość użytkowania poddaszy doświetlanych lukarnami;
    - 4) dopuszcza się nadbudowę istniejących budynków, zgodną z punktami 1 i 2;
    - 5) ustala się pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub blachą dachówkopodobną;
    - 6) dopuszcza się przekrycie budynków parterowych i dwukondygnacyjnych dachem płaskim.
  3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
    - 1) ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniego dojazdu i dojścia do terenu IS1;
    - 2) ustala się miejsce wjazdu na teren jak na załączniku graficznym;
    - 3) ustala się strefę wjazdu na teren jak na załączniku graficznym;
    - 4) ustala się obowiązek przeznaczenia co najmniej 35% powierzchni terenu na zieleń.
  4. W zakresie klimatu akustycznego obowiązuje nieprzekraczalny poziom hałasu określony w przepisach szczególnych dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego.

## § 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **MW** ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
  - 2) uzupełniające – zbiornik wodny otoczony zielenią parkową.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) ustala się nieprzekraczalną wysokość budynków mieszkalnych na 2 kondygnacje, bez uwzględnienia poddasza, z dachem symetrycznym dwuspadowym o nachyleniu połaci 30°–45° – w północnej części terenu aż do linii wjazdu z ulicy Ignuta;
  - 2) ustala się nieprzekraczalną wysokość budynku nie większą niż 9 m, mierzoną od poziomu projektowanego lub urządzonego terenu do najwyższego gzymsu lub okapu i nie większą niż 15 m, mierzoną od poziomu projektowanego lub urządzonego terenu do najwyższego punktu dachu – w północnej części terenu aż do linii wjazdu z ulicy Ignuta;
  - 3) ustala się nieprzekraczalną wysokość budynków mieszkalnych na 3 kondygnacje, bez uwzględnienia poddasza, z dachem symetrycz-

- nym dwuspadowym o nachyleniu połąci 30°–45° – w południowej części terenu aż do linii wjazdu z ulicy Ignuta;
- 4) ustala się nieprzekraczalną wysokość budynku nie większą niż 12 m, mierzoną od poziomu projektowanego lub urządzonego terenu do najwyższego gzymsu lub okapu i nie większą niż 19 m, mierzoną od poziomu projektowanego lub urządzonego terenu do najwyższego punktu dachu – w północnej części terenu aż do linii wjazdu z ulicy Ignuta;
  - 5) ustala się elewacje budynków mieszkalnych prostopadłe i równoległe do ulicy Ignuta;
  - 6) ustala się intensywność zabudowy nie większą niż 0,5;
  - 7) ustala się 1,2 stanowiska postojowego samochodu na 1 mieszkanie;
  - 8) dopuszcza się możliwość użytkowania poddaszy doświetlanych lukarnami;
  - 9) ustala się pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub blachą dachówkopodobną;
  - 10) dopuszcza się możliwość sprzedaży końcówki północnej części terenu na powiększenie sąsiadujących, przyległych działek budowlanych;
  - 11) dopuszcza się niwelację terenu do wysokości pozwalającej na grawitacyjne odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych;

- 12) dopuszcza się niwelację terenu do poziomu terenu sąsiadującej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

### R o z d z i a ł 3

#### Ustalenia końcowe

##### § 20

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.) stawkę procentową służącą do naliczania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 wymienionej ustawy, ustala się na 30%, dla terenów oznaczonych symbolami IS1, IS2 i MW.

##### § 21

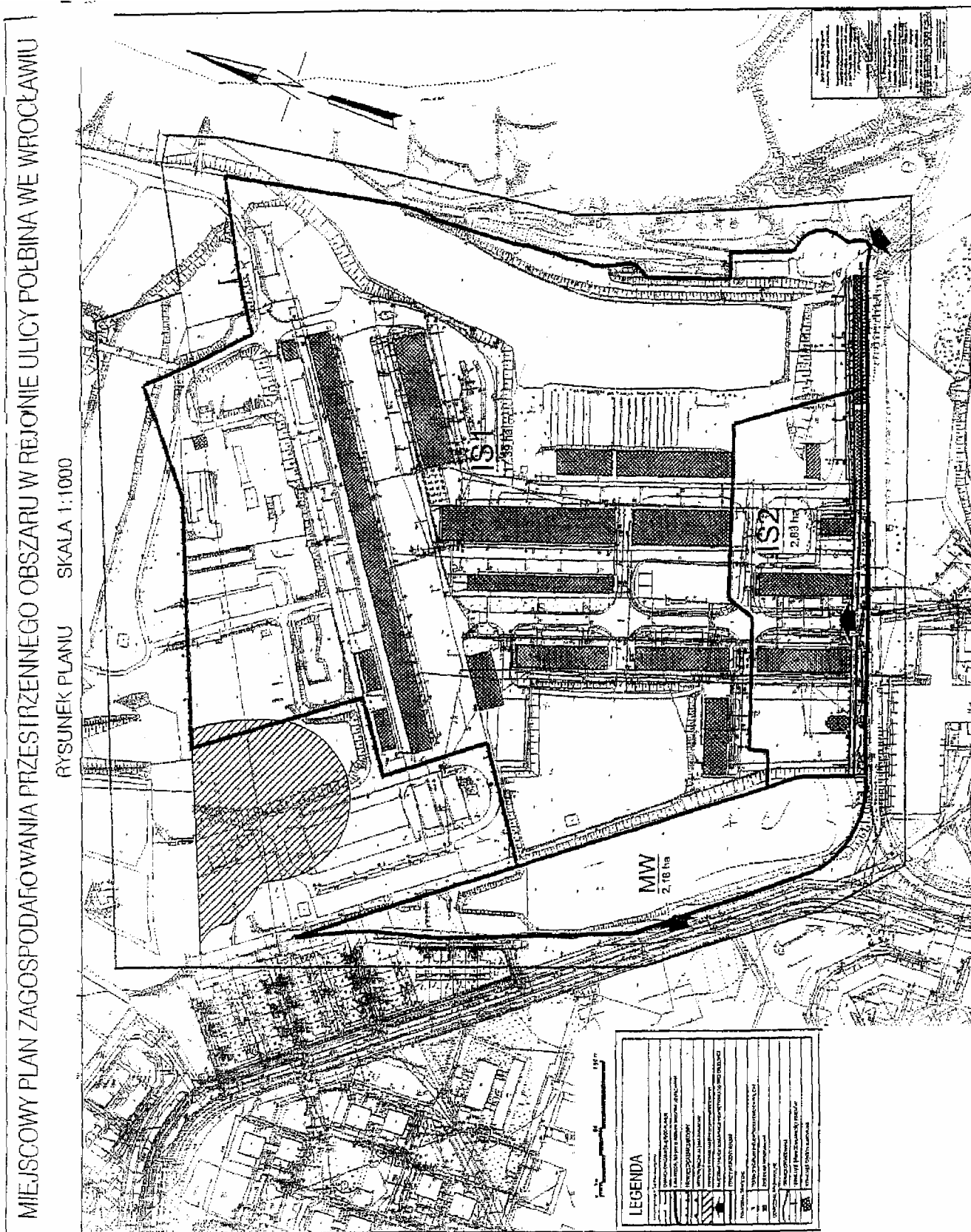
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

##### § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA



3617

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 22 października 2004 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej  
w Świdnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świdnicy.
2. Postanowienia ogólne:
  - 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej;
  - 2) siedzibą i terenem działania Ośrodka jest Gmina Miasto Świdnica.
3. Przedmiot i zakres działania:
  - 1) Ośrodek realizuje zadania własne i zadania zlecone gminie, wynikające z przepisów ustawy o pomocy społecznej;
  - 2) podstawowym zadaniem Ośrodka jest zapewnienie osobom i rodzinom wsparcia oraz motywowanie ich do uruchamiania własnych możliwości i współuczestniczenia w rozwiązaniu trudnej sytuacji życiowej, w jakiej się znalazły;
  - 3) podstawowym celem Ośrodka jest dążenie do stworzenia optymalnych warunków życia mieszkańcom znajdującym się w trudnej sytuacji, w szczególności poprzez:
    - a) rozpoznawanie problemów społecznych i ich przyczyn oraz określenie obszarów występowania zjawisk niepożądanych,
    - b) tworzenie i realizację indywidualnych i lokalnych programów pomocy osobom i rodzinom z określonymi problemami społecznymi, w celu poprawy funkcjonowania w rodzinie i środowisku,
    - c) zapobieganie wzrostowi problemów społecznych w grupach największego ryzyka oraz utrwalaniu się zjawisk negatywnych,
    - d) tworzenie systemowych form współdziałania z różnymi partnerami zaangażowanymi w rozwiązywanie określonych problemów społecznych;
  - 4) Ośrodek prowadzi swoją działalność w oparciu o model pracy socjalnej, systematycznie doskonalszy, poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.
4. Zarządzanie i organizacja:
  - 1) Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Ośrodka;

- 2) dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świdnicy;
  - 3) stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Świdnicy;
  - 4) dyrektor wykonuje wobec pracowników Ośrodka czynności wynikające ze stosunku pracy;
  - 5) strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania Ośrodka określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Świdnicy.
5. Majątek i finanse:
    - 1) Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych;
    - 2) Ośrodek gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi:
      - a) z budżetu samorządu gminnego w zakresie zadań własnych oraz własnych o charakterze obowiązkowym,
      - b) z budżetu centralnego w zakresie zadań zleconych gminie.

§ 2

Uchyla się § 2 uchwały nr XV/91/91 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 15 marca 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy, z późniejszymi zmianami.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

*MARIUSZ BARCICKI*

z dnia 26 października 2004 r.

**w sprawie ustalenia limitu zezwoleń na zarobkowy przewóz osób taksówkami  
na rok 2005**

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088) oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Międzyzlesiu uchwala, co następuje:

§ 1

Dla Gminy Międzyzlesie określa się limit licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w ilości 5 sztuk.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

**3619**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA**

z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w wysokości określonej poniżej:

- 1) Stawka opłaty za jeden dzień zajmowania 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w celu prowadzenia robót lub zajmowania pasa drogowego na prawach wyłączności wynosi:
  - a) Roboty prowadzone w pasie drogowym:
    - jezdni przy zajęciu 20% jej szerokości - **1,00 zł**,
    - jezdni przy zajęciu od 20-50% jej szerokości - **2,00 zł**,
    - jezdni przy zajęciu od 50-100% jej szerokości - **3,00 zł**.
  - b) Stawki określone w pkt 1 lit. a tiret pierwszy stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
  - d) Dla elementów pasa drogowego niewymienionych w pkt 1 lit. a i b ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w wysokości - **0,40 zł**.
    - poza obszarem zabudowanym - **0,20 zł**.
- b) Reklamy

- 2) Stawka opłaty rocznej za zajmowanie pasa drogowego przez 1 m<sup>2</sup> rzutu poziomego urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z potrzebami ruchu drogowego:
  - a) Umieszczenie w pasie drogowym sieci gazowej, kanalizacji sanitarnej i wodociągowej
    - w obszarze zabudowanym - **0,20 zł**,
    - poza obszarem zabudowanym - **0,10 zł**,
    - na obiekcie inżynierskim (most, przepust, kładka itp.) - **10,00 zł**.
  - b) Umieszczenie w pasie drogowym pozostałych urządzeń infrastruktury technicznej (sieć telekomunikacyjna, energetyczna itp.)
    - w obszarze zabudowanym - **30,00 zł**,
    - poza obszarem zabudowanym - **15,00 zł**,
    - na obiekcie inżynierskim (most, przepust, kładka itp.) - **200,00 zł**.
- 3) Stawka opłat za jeden dzień zajmowania 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego pod obiekt handlowo-usługowy lub reklamy wynosi:
  - a) Obiekty handlowo-usługowe
    - w obszarze zabudowanym - **0,20 zł**,
    - w obszarze zabudowanym - **0,60 zł**,
    - poza obszarem zabudowanym - **0,30 zł**.

- 4) Stawka opłat za jeden dzień zajmowanego 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego na prawach wyłączności, w celach innych niż wymienione w punktach 1-3
- stoiska handlowe tymczasowe niebędące obiektami budowlanymi – **2,00 zł**,
  - ogródki przed punktami gastronomicznymi – **0,15 zł**,
  - ekspozycja towarów przed sklepami – **0,05 zł**,
  - handel okazjonalny – **10,00 zł**,
  - akcje promocyjne o charakterze komercyjnym – **5,00 zł**,
  - akcje promocyjne o charakterze społecznym, pod warunkiem, że akcja nie jest związana z promocją przedsiębiorcy, jego marki i wytwarzanych przez przedsiębiorcę towarów – **0,05 zł**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miroszowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW MAKA

## 3620

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały rady miejskiej w Oławie nr IV/32/98 z dnia 27 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Oława**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1, art. 15 art. 18, art. 24, art. 28 ust. 1, art. 29, art. 37 ust. 3, art. 43, art. 56, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 2 i 4, art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 2, art. 74 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IV/32/98 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 27 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Oława wprowadza się następujące zmiany:

- Użyte w treści całej uchwały wyrazy „Zarząd Miejski” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta Oława”.
- W § 9 ust. 1 po słowach „w drodze bezprzetargowej” dodaje się wyrazy: „lub w drodze rokowań”.
- Skreśla się § 8 uchwały w brzmieniu dotychczasowym i wprowadza nowy o treści:  
„Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25% ceny nieru-

chomości gruntowej określonej zgodnie z art. 67 ustawy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KŁAPKO

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste i zabudowanych na cele mieszkaniowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001 r. ze zm.), art. 68 ust. 1 pkt 1 i pkt 9 oraz ust. 2, art. 69, art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r. ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

**§ 1**

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikat od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych stanowiących mienie komunalne Gminy Wałbrzych, oddanych w użytkowanie wieczyste i zabudowanych na cele mieszkaniowe w wysokości:

1. 99% dla spółdzielni mieszkaniowych w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych oraz współużytkowników wieczystych użytkujących nieruchomość wraz ze spółdzielnią mieszkaniową,
2. 99% dla osób fizycznych będących użytkownikami wieczystymi i ich następców prawnych, których nie obejmuje działanie ustawy z dnia 26 lipca 2001 r. o nabywaniu przez użytkowników wieczystych prawa własności nieruchomości,
3. 99% dla pozostałych użytkowników wieczystych.

**§ 2**

Cena sprzedaży nieruchomości gruntowych ustalona zgodnie z zasadami określonymi w § 1 może być roz-

łożona na 3 równe raty roczne. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży, a pozostałe raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminie do dnia 31 marca każdego roku począwszy od roku następnego od zawarcia umowy sprzedaży.

**§ 3**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*ALICJA ROSIAK*

**3622****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE**

z dnia 29 października 2004 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznawane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów w szkołach realizowanych przez Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 5 oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

## § 1

W decyzji o przyznaniu świadczenia niepieniężnego w formie dożywiania uczniów w szkołach, o którym mowa w art. 48 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, określa się wysokość zwrotu wydatków, które ponosi świadczeniobiorca albo przyznaje się te świadczenia nieodpłatnie.

## § 2

Pomoc w formie dożywiania uczniów szkół przysługuje nieodpłatnie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia

Dochód na osobę w rodzinie ucznia (% kryterium dochodowego)	Wysokość zwrotu wydatków liczona w % od kwoty udzielonego świadczenia na dożywianie uczniów
201-250	50
powyżej 250	100

## § 4

Traci moc uchwała nr XXVI/177/2000 Rady Miejskiej w Bolkowiu z dnia 29 września 2000 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia pomocy społecznej przyznawanych w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów w szkołach realizowanych przez GMOPS w Bolkowiu.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

nie przekracza 200 % kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

## § 3

Świadczeniobiorcy niespełniający warunku, o którym mowa w § 2, zwracają wydatki przeznaczone na dożywianie uczniów szkół na zasadach określonych w poniższej tabeli:

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*HENRYK BACZMAŃSKI*

## 3623

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 29 października 2004 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowiu z dnia 25 kwietnia 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 1 i 7 i ust. 2, art. 70 ust. 4, art. 72, art. 73 ust. 3, art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.) Rada Miejska w Bolkowiu uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowiu z dnia 25 kwietnia 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości zmienionej uchwałą nr IX/45/03 z dnia 30 kwietnia 2003 roku wprowadza się zmiany:

- w § 5 ust. 1 skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „oraz najmowania, dzierżawienia i brania w użyczenie nieruchomości przez Gminę.”;
- skreśla się § 7, § 8 i § 9;
- w § 15 wyrazy „w ustawie” zastępuje się wyrazami „odrębnymi przepisami”;
- w § 16 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „a w przypadku wyczerpania procedu



ry przetargowej, na warunkach i za cenę ustaloną w rokowaniach.”;

5. skreśla się § 19;

6. skreśla się § 21;

7. w § 22:

a) w ust. 3 wyrazy „w wysokości uzgodnionej pomiędzy Burmistrzem i nabywcą” zastępuje się wyrazami „w drodze rokowań”;

b) w ust. 5 skreśla się drugie zdanie;

8. § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Przy oddawaniu gruntu w użytkowanie wieczyste pierwsza opłata wynosi 25% ceny ustalonej zgodnie z § 22 i płatna jest przed podpisaniem umowy notarialnej.

2. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu związanej z odrębną własnością lokalu mieszkalnego, od pierwszej opłaty ustalonej zgodnie z ust. 1, udziela się bonifikaty w

wysokości określonej w § 18 ust. 1 pkt 1 i 2.”;

9. skreśla się § 29;

10. w § 30 skreśla się ust. 1 i 2;

11. w § 31 skreśla się ust. 3 i ust. 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bolkowie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK BACZMAŃSKI

## 3624

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 29 października 2004 r.

#### w sprawie przyjęcia statutu Ząbkowickiego Ośrodka Kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Ząbkowicach Śląskich:

#### Statut Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Ząbkowicach Śląskich

##### R o z d z i a ł I

#### Postanowienia ogólne

§ 2

**Ząbkowicki Ośrodek Kultury**, ul. Rynek 24, Ząbkowice Śl. w skrócie ZOK, zwany dalej **Ośrodkiem**, jest gminną instytucją kultury, działającą na podstawie:

1. Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).
2. Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
3. Ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
4. Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.).
5. Innych przepisów prawnych dotyczących zadań realizowanych przez instytucje kultury.
6. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.
2. Ośrodek Kultury jest wpisany do Księgi rejestrowej instytucji kultury miasta i gminy Ząbkowice Śl.

§ 4

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Ząbkowice Śl. natomiast terenem działania – miasto i gmina Ząbkowice Śl.
2. Ośrodek posiada możliwość działania na terenie całego kraju i poza granicami kraju.

§ 5

1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Ząbkowicki Ośrodek Kultury Rynek 24, 57 – 200 Ząbkowice Śl.
2. Ośrodek może posługiwać się graficznym znakiem firmowym zaakceptowanym przez Burmistrza Ząbkowice Śl.

##### R o z d z i a ł II

#### Cel i zakres działalności

§ 6

Podstawowym celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej

potrzeby kulturalne mieszkańców, stwarzanie warunków do odbioru i współtworzenia wartości kultury mieszkańców, organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą.

#### § 7

Podstawowe zadania Ośrodka określa ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### § 8

1. Ośrodek w realizacji swoich zadań współdziała z instytucjami kultury, oświaty, instytucjami artystycznymi, impresariatami, organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz innymi instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
2. W celu rozszerzenia swojej oferty programowej i pełniejszej realizacji zadań Ośrodek może być członkiem stowarzyszeń i organizacji o charakterze społecznym i kulturalnym.

#### § 9

Przedmiotem działalności Ośrodka jest:

1. organizowanie zespołowego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
2. organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
3. organizowanie form indywidualnej aktywności kulturalnej,
4. organizowanie różnorodnych form prezentacji dorobku kulturalnego,
5. organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych i oświatowych,
6. stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, sekcji, zespołów itp.

poprzez:

1. organizowanie spektakli, koncertów, spotkań, wystaw oraz imprez oświatowych i plenerowych,
2. prowadzenie kina,
3. prowadzenie klubów, zespołów, sekcji zainteresowań, ognisk pracy artystycznej,
4. organizowanie festiwali, imprez rozrywkowych i rekreacji oraz przeglądów i konkursów,
5. organizowanie i prowadzenie imprez dla dzieci i młodzieży,
6. prowadzenie zajęć dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych w formie grup zajęciowych,
7. prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów i form doskonalenia oraz działalności instruktażowo-metodycznej w zakresie różnych dziedzin kultury i sztuki,
8. prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
9. prowadzenie Klubu Seniora,
10. prowadzenie archiwum dokumentacji kulturalnej,
11. świadczeniu usług w zakresie najmu pomieszczeń, będących w użyczeniu Ośrodka,
12. świadczeniu usług w zakresie wynajmu sprzętu,
13. organizowaniu okolicznościowych imprez zleconych,
14. prowadzeniu impresaria tu artystycznego,

15. prowadzeniu usług plastycznych i reklamowych,
16. organizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
17. prowadzeniu działalności wydawniczej,
18. współpraca transgraniczna w zakresie kultury i sztuki oraz współpraca z miastami partnerskimi,
19. koordynacja działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
20. prowadzenie świetlic wiejskich.

### R o z d z i a ł III

#### Organizacja i zarządzanie

##### § 10

1. Organem zarządzającym Ośrodkiem jest Dyrektor, który reprezentuje instytucję kultury na zewnątrz.
2. Zasady powoływania o odwoływania dyrektora Ośrodka określa ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Szczegółową organizację Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza, organizacji zawodowych i stowarzyszeń działających w kulturze.
4. Dyrektor zarządza całością mienia Ośrodka i podejmuje decyzje finansowe do wysokości posiadanych środków w oparciu o plan finansowy.
5. W Ośrodku może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora i inne stanowiska kierownicze, powierzenie tych stanowisk i odwołanie z nich dokonuje Dyrektor, po zaciągnięciu opinii Burmistrza.

### R o z d z i a ł IV

#### Gospodarka finansowa

##### § 11

1. Ośrodek jest instrukcją kultury prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 – zasady gospodarki finansowej instytucji kultury określone w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i poradeniu działalności kulturalnej
2. Ośrodek może prowadzić także inną kulturalną działalność w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

##### § 12

Dyrektor Ośrodka przedkłada do zatwierdzenia Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe.

##### § 13

Ząbkowicki Ośrodek Kultury prowadzi rachunkowość zgodnie z ustaleniami zawartymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

##### § 14

Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

##### § 15

1. Majątek ZOK stanowi własność miasta i gminy Ząbkowice Śl.
2. Dyrektor zarządza majątkiem ZOK i jest odpowiedzialny za jego gospodarowanie.

## R o z d z i a ł V

## § 19

**Postanowienia końcowe**

## § 16

Statut nadaje Rada Miejska w Ząbkowicach Śl.

## § 17

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

## § 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

Traci moc uchwała nr XII/77/2000 Rady Miejskiej Ząbkowice Śl. z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Ząbkowickiego Ośrodka Kultury.  
§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

**3625****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**

z dnia 29 października 2004 r.

**w sprawie określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, zasad ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata oraz zasad udzielania bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 43 ust. 6 i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**PRZEPISY OGÓLNE**

## § 1

1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) Gminie, Burmistrzowi, Radzie – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Żłoty Stok, Burmistrza Żłotego Stoku, Radę Miejską w Żłotym Stoku,
  - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.),
  - 3) Planie miejscowym – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 4) Gminnym zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność gminy, które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem wieczystego gminy,
  - 5) Lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej,
  - 6) Lokalu użytkowym – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą lokal użytkowy wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu

ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.

## § 2

W zakresie niezastrzeżonym do kompetencji Rady w niniejszej uchwale, gospodarowanie nieruchomości należy do Burmistrza, który:

- a) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilno-prawnego,
- b) przeprowadza postępowanie przetargowe przewidziane przepisami prawa,
- c) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym w trybie bezprzetargowym,
- d) zawiera umowy cywilno-prawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.

## § 3

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy stanowią plany miejscowe.
2. Z przeznaczeniem na cele wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, Burmistrz może z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przeznaczyć nieruchomości

wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości: do sprzedaży, zamiany, zamiany z uwzględnieniem zasady ekwiwalencji, zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, a także obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi.

3. Burmistrz każdorazowo wyraża wolę sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę, zamianę, użyczenie oraz oddanie w trwały zarząd a także obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi w drodze zarządzenia z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały.

#### § 4

1. Burmistrz może przeznaczyć do sprzedaży, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, następujące mienie gminy:

- 1) Budynki i lokale mieszkalne.
- 2) Budynki i lokale użytkowe.
- 3) Działki gruntowe na terenie miasta i gminy Złoty Stok przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, zagrodowe, rzemieślnicze, letniskowe, usługowe i przemysłowe.
- 4) Działki gruntowe na terenie miasta i gminy Złoty Stok oddane uprzednio w użytkowanie wieczyste.
- 5) Garaże stanowiące część budynków mieszkalnych oraz wolno stojące.
- 6) Pomieszczenia gospodarcze (komórki wolno stojące lub w zabudowie ciągłej).
- 7) Udziały gminy w nieruchomościach zabudowanych, niezabudowanych na terenie gminy Złoty Stok.
- 8) Grunty przeznaczone na cele rolne i leśne.

2. Burmistrz może oddać w użytkowanie wieczyste działki, zlokalizowane w granicach miasta Złoty Stok, przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, zagrodowe, letniskowe, usługowe, rzemieślnicze i przemysłowe.

#### § 5

Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają nieruchomości gminne:

- 1) przekazane sołectwom,
- 2) strażnice OSP,
- 3) obiekty lub lokale użytkowane przez:
  - a) jednostki organizacyjne gminy,
  - b) podmioty realizujące ustawowe zadania gminy,
  - c) podmioty realizujące zadania o charakterze publicznym,
- 4) obiekty lub lokale wykorzystywane dla celów sportowych,
- 5) obiekty zakwalifikowane jako lokale socjalne,
- 6) budynek domu kultury oraz teren wokół budynku (dz. nr 366 i dz. nr 357) przy ul. 3 Maja 10 w Złotym Stoku – (obecnie CKiP).

#### § 6

Do wyłącznej kompetencji Rady należy wyrażenie zgody na:

- 1) Wnoszenie nieruchomości jako wkłady pieniężne (aporty) do spółek,
- 2) przekazywanie nieruchomości jako majątek tworzonych fundacji,
- 3) dokonywanie darowizny nieruchomości,

- 4) zbywanie nieruchomości w drodze bezprzetargowej osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,

- 5) sprzedaż nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego za cenę obniżoną,

- 6) oddanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste oraz nieodpłatne obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,

- 7) dokonywanie zamiany prawa własności i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości między Skarbem Państwa oraz jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości.

- 8) zwolnienie z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczonych pod budownictwa mieszkaniowe lub realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową,

- 9) zwolnienie z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości w przypadku, gdy sprzedaż następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę,

- 10) zmiana wysokości bonifikaty od ceny sprzedaży dla nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.

#### § 7

1. W przypadku zbywania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym pierwszeństwo w ich nabyciu przysługuje:

- 1) osobie, która spełnia jeden z warunków określonych w art. 34 ustawy,

- 2) najemcy lub dzierżawcy lokalu użytkowego, o ile najem lub dzierżawa została zawarta na czas nieokreślony i trwała dłużej niż 12 miesięcy a dzierżawca lub najemca prowadzi w lokalu działalność (świadczy usługi w przedmiotowym lokalu w sposób stały) i nie zalega z opłatami na rzecz gminy lub administratora lokalu,

- 3) najemcy lub dzierżawcy lokalu mieszkalnego, o ile najem lub dzierżawa została zawarta na czas nieokreślony i trwała dłużej niż 12 miesięcy a dzierżawca lub najemca stale zamieszkuje w lokalu i nie zalega z opłatami na rzecz gminy lub administratora lokalu,

- 4) najemcy lub dzierżawcy nieruchomości zabudowanych, w których gmina jest właścicielem w częściach ułamkowych, jeżeli najem lub dzierżawa została zawarta na czas nieokreślony i trwała dłużej niż 12 miesięcy a dzierżawca lub najemca nie zalega z opłatami na rzecz gminy lub administratora obiektu,

- 5) najemcy lub dzierżawcy garażu, budynku gospodarczego, jeżeli najem lub dzierżawa została zawarta na czas nieokreślony i trwała dłużej niż 12 miesięcy a dzierżawca lub najemca wykorzystuje przedmiot najmu lub dzierżawy w sposób ciągły i nie zalega z opłatami na rzecz gminy lub administratora obiektu.
2. Burmistrz może w przypadku, gdy najemca lub dzierżawca lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego lub budynku mieszkalnego nie spełni wymogu określonego w art. 34 ust. 4 i 5 ustawy, przeznaczyć lokal lub budynek do sprzedaży w trybie przetargu.

#### **ZASADY SPRZEDAŻY LOKALI MIESZKALNYCH**

##### **§ 8**

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców następuje w trybie bezprzetargowym.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych z czynszem wolnym może nastąpić po upływie 2 lat od daty zawarcia umowy najmu.
3. Sprzedaż wolnych lokali mieszkalnych następuje w trybie przetargowym.
4. Sprzedaż lokali odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowych części gruntu wydzielonego geodezyjnie w granicach spełniających wymogi działki budowlanej.
5. Cenę sprzedaży ustala Burmistrz na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.
6. Cena lokalu obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.

##### **§ 9**

1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty płatne przez okres 10 lat w ratach rocznych wraz z odsetkami od pozostałych do spłaty należności w stosunku rocznym.
2. W przypadku rozłożenia zapłaty za lokal mieszkalny na raty, stosuje się oprocentowanie niespłaconej części należności w wysokości 50% stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
3. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty wysokość pierwszej wpłaty nie może być niższa niż 10 % ceny lokalu mieszkalnego ustalonej w umowie sprzedaży.
4. Raty roczne wraz z odsetkami płatne są do 31 marca każdego roku.
5. Za zwłokę w terminowej zapłacie rat wraz z oprocentowaniem będą pobierane odsetki ustawowe.
6. Spłata rat może nastąpić w terminach wcześniejszych. W przypadku dokonania przez nabywcę przedterminowej jednorazowej wpłaty pozostałych rat z tytułu kupna lokalu mieszkalnego odsetki od niespłaconych rat podlegają umorzeniu.
7. Jeżeli najemca nabył lokal w systemie ratalnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia, zobowiązany jest przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia.

##### **§ 10**

1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej na rzecz ich najemców, stosuje się bonifikaty:
  - 1) w wysokości 80% jeżeli 20% ceny lokalu mieszkalnego, nabywca uiści przed zawarciem umowy przenoszącej własność,
  - 2) w wysokości 40% w przypadku, gdy zapłata następuje w ratach.
2. Najemcom lokali mieszkalnych, którzy w terminie do 30 września 2004 r. złożyli wniosek o wykupienie mieszkania i w terminie do 31 grudnia 2004 r. podpiszą akt sprzedaży, udziela się bonifikaty w wysokości 90% ceny określonej przez biegłego rzeczoznawcę, jeżeli kwotę równą 10% ceny nieruchomości nabywca uiści jednorazowo przed zawarciem umowy przenoszącej własność nieruchomości.
3. Bonifikata określona w ust. 1 i ust. 2 nie dotyczy najemców:
  - 1) jeśli najemca lub współmałżonek posiada tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego, nawet w sytuacji istnienia rozdzielnosci majątkowej,
  - 2) jeśli najemca w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, nie zamieszkuje w sposób stały w lokalu mieszkalnym.

##### **§ 11**

Kupujący jest zobowiązany zwrócić sprzedającemu kwotę równą całości udzielonych zniżek po ich waloryzacji, jeżeli przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia, zbędzie nieruchomość lub wykorzysta ją na inne cele niż określone w umowie sprzedaży. Obowiązek zwrotu nie dotyczy zbycia lokalu na rzecz osoby bliskiej, jednakże na osoby te przechodzą zobowiązania określone w umowie sprzedaży.

#### **LOKALE UŻYTKOWE**

##### **§ 12**

1. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz dotychczasowych najemców następuje w trybie bezprzetargowym.
2. Sprzedaż wolnych lokali użytkowych następuje w trybie przetargowym.
3. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowych części gruntu wydzielonego geodezyjnie w granicach spełniających wymogi działki budowlanej.
4. Cenę sprzedaży ustala Burmistrz na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.
5. Cena lokalu obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.
6. Cena lokalu sprzedawanego w drodze bezprzetargowej podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
7. Cena lokalu sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty, płatne przez okres nie dłuższy niż 3 lata wraz z odsetkami od pozostałych do spłaty należności.
8. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty wysokość pierwszej wpłaty wynosi 25% ceny lo-

- kalu ustalonej w umowie sprzedaży i podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
9. Rozłożona na raty niespłacona część należności za lokal użytkowy sprzedawany w drodze bezprzetargowej podlega oprocentowaniu w wysokości 10% w stosunku rocznym, od pozostałych do spłaty należności.
  10. Raty roczne wraz z odsetkami płatne są do 31 marca każdego roku poczynając od roku następującego po zawarciu umowy przenoszącej własność.
  11. Za zwłokę w terminowej zapłacie rat wraz z oprocentowaniem będą pobierane odsetki ustawowe.
  12. Jeżeli osoba nabyła lokal w systemie ratalnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia, zobowiązana jest przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia.

### ZASADY SPRZEDAŻY I DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH

#### § 13

1. Upoważnia się Burmistrza do wydzierżawienia nieruchomości, określonych w planie miejscowym jako rolne lub leśne, na okres dłuższy niż trzy lata.
2. Upoważnia się Burmistrza do ustalania zasad wydzierżawienia oraz ustalania stawek czynszu za grunty wymienione w ust. 1.

#### § 14

1. Ustala się następujące wysokości pierwszych wpłat przy oddaniu nieruchomości w użytkowanie wieczyste:
  - 1) 15% ceny nieruchomości ustalonej w umowie sprzedaży, w przypadku oddania nieruchomości na cele:
    - a) budownictwa mieszkaniowego, realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych,
    - b) pracownicze ogrody działkowe dla organizacji zrzeszających działkowców,
    - c) na rzecz Skarbu Państwa,
    - d) na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.
  - 2) 25% ceny nieruchomości ustalonej w umowie sprzedaży, w przypadku oddania nieruchomości na cele inne niż wymienione w punkcie 1.
2. Pierwsza opłata za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste podlega zapłacie jednorazowo, nie później niż do dnia zawarcia umowy o oddanie tej nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 15

1. Nabywcy nieruchomości, według zasad określonych niniejszą uchwałą, oprócz opłaty za nieruchomość ponoszą również koszty:
  - a) związane z opracowaniem dokumentacji wymaganej przy zbywaniu nieruchomości,
  - b) podziału geodezyjnego,
  - c) wyceny budynku lub lokalu,
  - d) wyceny działki gruntowej,
  - e) opłaty notarialnej,

f) opłat sądowych.

2. Upoważnia się Burmistrza do pobierania zaliczki w wysokości 400 zł (słownie: czterysta złotych) na poczet kosztów sporządzenia dokumentacji geodezyjnej i wyceny nieruchomości.
3. Wpłata zaliczki następuje w dniu złożenia wniosku o nabycie nieruchomości na podstawie przepisów niniejszej uchwały.
4. Zaliczka zostanie rozliczona w przypadku sprzedaży nieruchomości.
5. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia nieruchomości zaliczka nie podlega zwrotowi.

#### § 16

Przy wszelkiego rodzaju wpłatach za nieruchomości nabywane od gminy, za dzień wpłaty należności przez kupującego, uznaje się dzień, w którym pieniądze wpłynęły na konto sprzedającego.

#### § 17

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała nr VI/38/03 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad zbywania nieruchomości gruntowych oraz zasad ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 55, poz. 1289);
2. Uchwała nr XIII/76/03 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie określenia zasad udzielania bonifikaty przy sprzedaży mieszkań komunalnych znajdujących się w budynku przy ul. Spacerowej 4, nr dz. 528 w Złotym Stoku (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 1, poz. 10);
3. Uchwała nr XV/96/04 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/38/03 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad zbywania nieruchomości gruntowych oraz zasad ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 49, poz. 926);
4. Uchwała nr XIX/130/04 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 czerwca 2004 r. o zmianie uchwały nr VI/38/03 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad zbywania nieruchomości gruntowych oraz zasad ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 143, poz. 2439).

#### § 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

#### § 19

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 20

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

**3626****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 10 listopada 2004 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych**

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Polkowic, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczący:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1-3.

**§ 2**

Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1. drogi o nawierzchni twardej:
  - a) za zajęcie jezdni do 20% szerokości – 2,00 zł,
  - b) za zajęcie jezdni od 20% do 50% szerokości – 4,00 zł,
  - c) za zajęcie jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni – 8,00 zł,
  - d) za zajęcie chodnika, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych – 1,00 zł,
  - e) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego (np. pobocza, terenów zielonych) – 0,50 zł,
2. drogi o nawierzchni gruntowej – 1,00 zł.

**§ 3**

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 ust. 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za

1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia drogowego, z wyjątkiem obiektów mostowych:

- a) urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne – 10,00 zł,
  - b) pozostałe urządzenia infrastruktury – 20,00 zł,
2. na obiekcie mostowym, niezależnie od rodzaju urządzenia – 100,00 zł.

**§ 4**

Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 ust. 3, ustala się następujące stawki opłat za:

1. powierzchnię 1 m<sup>2</sup> zajęta przez rzut poziomy obiektu budowlanego – 0,20 zł,
2. powierzchnię 1 m<sup>2</sup> reklamy – 1,00 zł.

**§ 5**

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 ust. 4, ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni w wysokości 1,00 zł.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

**3627****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 10 listopada 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 2-4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; z 2001 r. Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 200, poz. 1682 i Nr 240 poz. 2058; z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874 i Nr 124, poz. 1152, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966 i Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXXIX/340/98 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 26 lutego 1998 r. zmienionej uchwałą nr XLIV/362/98 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 18 czerwca 1998 r., zmienionej uchwałą nr XI/102/99 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 16 września 1999 r., zmienionej uchwałą nr XIII/157/99 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 1999 r., zmienionej uchwałą nr XVIII/225/2000 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 czerwca 2000 r., zmienionej uchwałą nr XXXIII/380/02 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 kwietnia 2002 r., zmienionej uchwałą nr VI/35/03 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 27 marca 2003 r., zmienionej uchwałą nr VIII/66/03 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 maja 2003 r., zmienionej uchwałą nr XIV/116/03 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata – wprowadza się następujące zmiany;

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Nabywanie nieruchomości i ograniczonych praw rzeczowych od osób prawnych i fizycznych oraz obciążanie nieruchomości do kwoty 3.000.000,00 zł następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza.”

2) § 14 pkt 1 ppkt 5-7 oraz pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„5) jeżeli nieruchomość zbywana z zastrzeżeniem pkt 6 i 7 jest na rzecz najemcy jako lokal mieszkalny – w wysokości 89,5% ceny nieruchomości,

6) jeżeli nieruchomość zbywana jest na rzecz najemcy jako lokal mieszkalny położony na Osie-

dlu „Centrum” w Polkowicach – w wysokości 79% ceny nieruchomości,

- 7) jeżeli nieruchomość zbywana jest na rzecz najemcy jako lokal mieszkalny w budynku XI kondygnacyjnym – w wysokości 93% ceny nieruchomości.
2. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy, w trybie bezprzetargowym przy rozłożeniu na raty na wniosek nabywcy ceny lokalu uwzględniającej otrzymane bonifikaty obowiązują następujące zasady:
- 1) Spłata należności może być rozłożona na 10 rocznych rat
  - 2) pierwsza rata nie może być niższa niż 10% ceny pomniejszonej o udzieloną bonifikatę i jest płatna przed zawarciem umowy notarialnej,
  - 3) oprocentowanie niespłaconej należności wynosi w okresie pierwszych trzech lat 5% w skali rocznej oraz po okresie 3 lat 1% w skali rocznej,
  - 4) pozostała należność wraz z odsetkami płatna będzie w równych ratach rocznych w terminach do 31 marca każdego roku począwszy od roku następnego po zawarciu umowy notarialnej”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK



**3628****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się górne stawki opłat za usługi świadczone w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów na terenie gminy Szczytna w 2005 roku:

- a) za odbiór i unieszkodliwianie odpadów komunalnych stałych **36,70 zł/m<sup>3</sup> + VAT**,
- b) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych (wywóz beczkowitzem) **37,18 zł/m<sup>3</sup> + VAT**.

**§ 2**

Za podstawę obliczeń ilości nagromadzonych odpadów komunalnych przyjmuje się roczne jednostkowe wskaźniki określone w załączniku nr 2 do uchwały nr XXV/188/97 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 25 marca 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Szczytna.

**§ 3**

W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług gminnej jednostki organizacyjnej lub podmiotów posiadających zezwolenie na

prowadzenie działalności polegającej na odbiorze odpadów komunalnych, obowiązek przejmie gmina, pobierając podwyższoną opłatę w wysokości **73,40 zł/m<sup>3</sup> + VAT**.

**§ 4**

Traci moc uchwała nr XII/92/2003 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 21 listopada 2003 roku w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczytna.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*WOJCIECH SZLOSBERGER*

**3629****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 17 listopada 2004 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 1432, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwala się, co następuje:

## R o z d z i a ł 1

### Postanowienia wstępne

#### § 1

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na terenie miasta Legnicy.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

#### § 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzpełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

## R o z d z i a ł 2

### Zakres i formy pomocy

#### § 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
  - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
  - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 4) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
  - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzone w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
  - 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

## R o z d z i a ł 3

### Zasady i warunki przyznawania stypendiów

#### § 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadają stałe zameldowanie w Legnicy,
  - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. dla Województwa Dolnośląskiego),
  - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
    - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
    - 2) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
    - 3) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
  3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

## R o z d z i a ł 4

### Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

#### § 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 2) dołączenie do wniosku:
    - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
    - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
    - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub za świadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w siedzibie Urzędu Miasta w terminie do 30 listopada 2004 r.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia w Urzędzie Miasta Legnicy,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
  - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu w Świdnicy, stosownie do Porozumienia zawartego w dniu 25 sierpnia 2004 r. pomiędzy Powiatem Świdnickim a Gminą Legnica w sprawie przygotowania i realizacji projektu stypendialnego dla studentów i wspólnego wraz z innymi Powiatami Województwa Dolnośląskiego ubiegania się o środki z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

stwa w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne „Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 6

Studenci zakwalifikowani do otrzymania stypendium będą o tym indywidualnie powiadamiani.

**R o z d z i a ł 5**

**Wyplata stypendium**

§ 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa w § 2.
3. Stypendium wypłacane jest od miesiąca listopada, maksymalnie w 9 ratach.

§ 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
  - 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
  - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wyplata stypendium następuje po pozyskaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 3 regulaminu.

**R o z d z i a ł 6**

**Postanowienia końcowe**

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*CZESŁAW KOZAK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Legnicy z dnia 17 listopada  
2004 r. (poz. 3629)

Nr rejestracji .....  
/wypełnia UM/

.....  
/miejsowość/

.....  
/data/

### Wniosek o przyznanie stypendium na rok akademicki .....

#### 1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. .... nr domu..... kod poczt. ....

poczta.....miejsowość .....

powiat .....województwo ..... tel. ....

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student.....

W roku akademickim..... jest studentem..... roku.

Adres do korespondencji.....

#### Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta) wynosi ..... zł. (słownie.....)

- 2) Oświadczam, że nie powtarzam/powtarzam roku i nie korzystam z urlopu dziekańskiego
- 3) Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
- 4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej Legnicy z dnia 17 listopada  
2004 r. (poz. 3629)

Nr rejestracji.....  
/wypełnia UM/

**OŚWIADCZENIE**  
o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

**I. Imię i nazwisko studenta.....**

PESEL.....

- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....
- 2) Imiona rodziców .....

**II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień 2003 roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami) stanowią:**

- 1) wynagrodzenia za pracę..... zł
- 2) emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne ..... zł
- 3) stałe zasiłki z pomocy społecznej ..... zł
- 4) alimenty ..... zł
- 5) zasiłek dla bezrobotnych..... zł
- 6) dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł
- 7) dochody z prowadzenia działalności gospodarczej ..... zł
- 8) stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych)..... zł
- 9) inne dochody ..... zł
- Razem dochód netto ..... zł**

**IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi .....zł.**

słownie: \_\_\_\_\_

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
imię i nazwisko studenta

.....  
(podpis)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Miejskiej Legnicy z dnia 17 listopada  
2004 r. (poz. 3629)

Nr rejestracji .....  
(Wypełnia Starostwo)

### *Zawiadomienie o przyznaniu stypendium*

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że Pan/Pani

.....  
(imię i nazwisko studenta)

zamieszkały w .....

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości  
..... zł miesięcznie

..... data.....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**3630****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 17 listopada 2004 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

**R o z d z i a ł 1****Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwała się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, dla których miasto Legnica jest organem prowadzącym lub dotującym.
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

**§ 2**

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

**R o z d z i a ł 2****Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej – opłacone bezpośrednio przez szkołę albo w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów imiennych faktur.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
  - b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia,
  - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - d) związanych z dojazdem z miejsca zamieszkania i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - e) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmują stypendyści.

**R o z d z i a ł 3****Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
  - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców albo w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
  - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) są uczniami klas pierwszych,
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od listopada 2004 r. do czerwca 2005 r.

**R o z d z i a ł 4****Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,



- 2) dołączenie do wniosku:
  - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
  - b) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym ucznia lub rodziców albo zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie do 30 listopada 2004 r.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
  - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są nieprawidłowo wypełnione.

#### § 6

1. Prezydent Miasta przyznaje stypendia i określa indywidualnie ich wysokość.
2. Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium przekazana będzie do szkół nie później niż w ciągu miesiąca od ostatecznego terminu składania wniosków, o których mowa w § 5 ust. 2.

### R o z d z i a ł 5

#### Wypłata stypendium

#### § 7

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa w § 2.

2. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 8 ratach.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest udokumentowanie poniesionych wydatków zgodnie z § 3 ust. 1.
4. Wypłaty stypendiów dokonuje Urząd Miasta Legnicy na podstawie wykazu zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Legnica.

#### § 8

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku skreślenia z listy uczniów.

#### § 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

#### § 10

Wypłaty stypendiów uzależnione są od przyznania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

### R o z d z i a ł 6

#### Postanowienia końcowe

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązująca od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Legnicy z dnia 17 listopada  
2004 r. (poz. 3630)

Nr rejestracji .....  
(wypełnia UM)

.....  
miejsowość/

.....  
/data/

### Wniosek o przyznanie stypendium na rok szkolny 2004/2005.

#### 1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. .... nr domu..... kod poczt. ....

poczta.....miejsowość.....

powiat ..... województwo ..... tel. ....

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

.....

W roku szkolnym ..... jestem uczniem klasy.

Adres do korespondencji .....

#### 2) Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia ) wynosi.....zł. (słownie.....).

3) Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

.....  
imię i nazwisko ucznia  
ubiegającego się o stypendium

.....  
czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia  
ubiegającego się o stypendium

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej Legnicy z dnia 17 listopada  
2004 r. (poz. 3630)

Nr rejestracji .....  
(wypełnia UM)

**OŚWIADCZENIE**  
o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

**I. Imię i nazwisko ucznia**.....  
PESEL.....

- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....  
.....  
2) Imiona rodziców .....

**II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień 2003 roku**  
(udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami) **stanowią:**

- 1) wynagrodzenia za pracę.....zł  
2) emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne.....zł  
3) stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł  
4) alimenty.....zł  
5) zasiłek dla bezrobotnych.....zł  
6) dochody z gospodarstwa rolnego.....zł  
7) dochody z prowadzenia działalności gospodarczej.....zł  
8) stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych).....zł  
9) inne dochody.....zł  
**Razem dochód netto**.....zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi .....zł.

słownie: \_\_\_\_\_

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
imię i nazwisko ucznia  
ubiegającego się o stypendium

.....  
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego  
ucznia ubiegającego się o stypendium

.....  
podpis

**3631****UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE**

z dnia 22 września 2004 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Legnickie Pole z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania należności jednostek organizacyjnych Gminy Legnickie Pole z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.), udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazuje organy do tego uprawnione.
2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc publiczną, o której mowa w niniejszej uchwale, pod warunkiem, że kwota tej pomocy łącznie z inną pomocą uzyskana przez niego w ciągu 3 lat kolejnych poprzedzających dzień udzielenia pomocy na podstawie niniejszej uchwały nie przekracza równowartości 100 tys. euro.

**§ 2**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą jednostce organizacyjnej gminy, przypadającą od dłużnika (należność główna), wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innej ulgi, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 2) opłatach za najem lokalu – rozumie się przez to:
  - a) czynsz z tytułu najmu, określony w umowie najmu,
  - b) należność za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego,
  - c) kary umowne,
  - d) opłaty za świadczenia związane z eksploatacją lokalu;
- 3) innej uldze – rozumie się przez to:
  - a) odroczenie terminu płatności należności,
  - b) rozłożenie należności na raty,
  - c) czasowe zaprzestanie naliczania czynszu za lokal mieszkalny;
- 4) dłużnika – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

**§ 3**

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie,

że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności,

- 2) nie ściągnięto należności w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
  - 3) sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535),
  - 4) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zobowiązań nie przechodzi na osoby trzecie,
  - 5) dłużnik – osoba fizyczna zmarł (i nie ma spadkobierców), nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił jedynie ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 500 euro,
  - 6) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu dłużnika bądź jego siedziby,
  - 7) należność główna nie przekracza pięciokrotnej kwoty najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym.
2. Umorzenie należności może nastąpić:
    - 1) z urzędu – w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1, 5, 6 i 7,
    - 2) na wniosek dłużnika – w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4.
  3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, wyłącznie na wniosek dłużnika, a ponadto z dokonanych ustaleń wynika, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewniłoby spłaty tej należności.
  4. Umorzenie na wniosek dłużnika nie może nastąpić, jeżeli dłużnik samowolnie zajął lokal lub umowa najmu została rozwiązana z winy dłużnika z przyczyn innych niż zadłużenie z tytułu opłat za najem lokalu.
  5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych trudną sytuacją życiową dłużnika, z wnioskiem o umorzenie należności bądź o zastosowanie innej ulgi może wystąpić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.
7. Jeżeli zostanie stwierdzony, że dłużnik wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, wniosek o umorzenie należności lub udzielenie innej ulgi podlega odrzuceniu.
8. Występowanie okoliczności opisanych w ust. 7 stwierdza pracownik Urzędu Gminy Legnickie Pole.

## § 4

1. Rozstrzygając o umorzeniu należności określa się jednocześnie jaka część należności podlega umorzeniu.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy równocześnie określić termin zapłaty pozostałej części należności z tym, że w razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika, umorzenie może być w całości cofnięte.

## § 5

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych można udzielić dłużnikowi, wyłącznie na jego wniosek i z uwzględnieniem ust. 3, innej ulgi w spłacie należności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy.
2. W przypadku rozłożenia na raty należności z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego, wysokość raty jaką dłużnik ma uiszczać miesięcznie, nie może przekraczać wysokości miesięcznego czynszu i opłat, do zapłaty których był zobowiązany w chwili udzielenia ulgi.
3. Ulga opisana w § 2 pkt 3 lit. c może zostać udzielona w przypadku czasowego zaprzestania korzystania przez najemcę z lokalu mieszkalnego wskutek okoliczności od niego niezależnych, w szczególności w razie długotrwałego pobytu najemcy w całodobowej placówce leczniczej lub opiekuńczej, jeżeli brak jest innych osób zamieszkujących w lokalu wraz z najemcą, zobowiązanych do zapłaty czynszu oraz pod warunkiem niezalegania przez najemcę z płatnością czynszu i opłat eksploatacyjnych na dzień złożenia wniosku o zawieszenie naliczania czynszu.
4. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi zgodnie z ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu ustalonych terminów zapłaty. Jeżeli jednak dłużnik nie spłaci należności w tych terminach, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w zdaniu pierwszym.

## § 6

1. Dłużnik, ubiegający się o umorzenie należności bądź o udzielenie innej ulgi, składa pisemny wniosek, w którym przedstawia swoją sytuację rodzinną i majątkową, podaje okoliczności uzasadniające złożenie wniosku a także dołącza dokumenty na ich potwierdzenie.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 dłużnik składa w Urzędzie Gminy Legnickie Pole.
3. Organ właściwy do umarzania należności oraz udzielania innych ulg rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od daty jego otrzymania. W razie stwierdzenia

braków formalnych zwraca wniosek wnioskodawcy wyznaczając mu jednocześnie termin na uzupełnienie braków.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, bieg terminu, o którym mowa w ust. 3 ulega zawieszeniu do czasu dostarczenia przez wnioskodawcę uzupełnionego wniosku.

## § 7

W przypadku, gdy umorzenie należności ma nastąpić z urzędu termin, o którym mowa w § 6 ust. 3 liczy się od dnia wszczęcia postępowania.

## § 8

Organem właściwym do umarzania należności oraz udzielania innych ulg jest wójt.

## § 9

1. Umorzenie należności na wniosek oraz udzielenie innych ulg następuje w drodze porozumienia z dłużnikiem, zawartego w formie pisemnej.
2. W przypadku umorzenia należności lub udzielenia innej ulgi w spłacie należności z tytułu korzystania z lokali użytkowych w porozumieniu można zamieścić zobowiązanie dłużnika do złożenia w formie aktu notarialnego, w terminie 7 dni od dnia podpisania porozumienia, oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 ze zm.) co do obowiązku opuszczenia lokali i wydania go gminie oraz co do zapłaty należności wynikających z porozumienia – pod rygorem bezskuteczności porozumienia.
3. Umorzenie należności z urzędu następuje w drodze pisemnego oświadczenia woli organów właściwych do umarzania i udzielania innych ulg, określonych w uchwale.

## § 10

Porozumienie w sprawie umorzenia należności lub zastosowania innej ulgi przestaje wiązać strony a należność, której dotyczyło porozumienie, staje się natychmiast wymagalna, jeżeli:

- 1) dowody, na których oparte zostało rozstrzygnięcie okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadzi w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę rozstrzygnięcia,
- 3) powstała zwłoka w zapłacie należności rozłożonej na raty.

## § 11

Wójt w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy przedstawia radzie gminy informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

## § 12

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

## § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY  
WŁODZIMIERZ PASZKOWSKI

## 3632

### UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 18 października 2004 r.

#### **w sprawie w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwała swym zakresem obejmuje usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zwane dalej „usługami”, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

#### § 2

1. Usługi przyznawane są w postaci wymiaru godzin pracy opiekunki, poświęconych osobie wymagającej opieki.
2. Zakres i wymiar usług ustala dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy, z uwzględnieniem jego stanu zdrowia, stopnia samodzielności, potrzeb oraz możliwości zapewnienia opieki ze strony małżonka, zstępnych oraz wstępnych.
3. W niedziele i święta usługi mogą być świadczone osobom samotnym lub samotnie gospodarującym, które są obłożnie chore albo całkowicie niezdolne do samoobsługi.

#### § 3

1. Wysokość odpłatności za usługi zależy od:

- kosztów usług opiekuńczych,
- dochodu osoby samotnie gospodarującej lub rodziny,
- sytuacji rodzinnej osoby korzystającej z usług.

2. Koszt usług określa corocznie dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej wydając stosowne zarządzenie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/54/04 z 19 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).

#### § 4

Świadczeniobiorcy, których dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej jest wyższy niż kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność na następujących zasadach:

Lp.	% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczona od kosztów usług dla:		
		osoby samotnej	osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
1.	100,1-150	5	10	15
2.	150,1-175	10	15	20
3.	175,1-200	15	20	30
4.	200,1-225	30	40	50
5.	225,1-250	40	50	60
6.	250,1-300	50	60	70
7.	powyżej 300	100	100	100

#### § 5

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze wnoszona jest kwitariuszem do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej lub w banku do 30 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.
2. Podstawą obliczenia odpłatności są karty pracy opiekunek zawierające czas usług poświadczony podpisem świadczeniobiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

#### § 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoba zobowiązana do odpłatności może, na jej wniosek lub

na wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- a) zdarzenie losowe;
- b) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub leczniczo-rehabilitacyjnych,
- c) korzystania więcej niż jednej osoby z usług opiekuńczych,
- d) ponoszenia wysokich kosztów zakupu leków i leczenia.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

## § 8

Traci moc uchwała nr IX/52/2003 Rady Gminy Rudna z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

JERZY STANKIEWICZ

**3633****UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA**

z dnia 18 października 2004 r.

**w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

## § 1

Osobom i rodzinom nieusamodzielnionym życiowo może być przyznana pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, w postaci jednorazowego zasiłku celowego, zwanego dalej „zasiłkiem” pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel przez Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej.

## § 2

Zasiłek może być przyznany w szczególności na:

- podjęcie działalności gospodarczej,
- koszty przyczenia do zawodu lub przekwalifikowania, a przekwalifikowanie to rokuje poprawę jego sytuacji materialnej,
- pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów, urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej.

## § 3

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobom i rodzinom, których dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe, określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.
- Zwrot zasiłku następuje w miesięcznych ratach, nie więcej niż przez 24 miesiące, od miesiąca wypłaty zasiłku.
- W decyzji o przyznaniu zasiłku określa się termin i sposób spłaty, biorąc pod uwagę sytuację materialną i rodzinną osoby ubiegającej się o zasiłek.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/55/04 z 19 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 3).

## § 4

- Podstawą przyznania zasiłku jest:
  - wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,

b) plan wykorzystania zasiłku,

c) wywiad środowiskowy oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową.

- W szczególnych przypadkach podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku może być poprzedzone wizją lokalną planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/55/04 z 19 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).

## § 5

Wysokość zasiłku nie może przekraczać 5-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu podejmowania decyzji.

## § 6

W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzenia jego marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

## § 8

Traci moc uchwała nr IX/51/2003 Rady Gminy Rudna z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

JERZY STANKIEWICZ



## 3634

### UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 18 października 2004 r.

#### **w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.) uchwala się, co następuje:

#### § 1

1. Wójt Gminy jest uprawniony do tworzenia gminnego zasobu nieruchomości w celu realizacji zadań własnych gminy. Sposoby nabywania i zbywania nieruchomości określają odrębne ustawy.
2. Wójt gminy jest uprawniony także do zawierania w imieniu Gminy Rudna umów najmu, dzierżawy i umów o użytkowanie nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, na zasadach określonych w § 2.

#### § 2

1. Oddanie nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości w dzierżawę, najem i użytkowanie, na okres dłuższy niż 3 (słownie: trzy) lata, następuje po przeprowadzeniu przetargu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Sposób i organizację prowadzenia przetargów regulują odrębne przepisy.
3. Zwalnia się z obowiązku przeprowadzenia przetargu jeżeli zawarcie umowy najmu, dzierżawy bądź użytkowania następuje:
  - a) na rzecz osoby (lub jej następcy prawnego), która wybudowała zgodnie z obowiązującym prawem na gruncie gminy będącym przedmiotem przetargu na zawarcie stosownej umowy, stały obiekt budowlany,
  - b) pod uprawy rolne,
  - c) na rzecz stowarzyszeń i klubów sportowych, w zakresie prowadzonej przez nie działalności statutowej,
  - d) na rzecz jednostek budżetowych, jednostek pomocniczych i zakładów budżetowych Gminy Rudna.

#### § 3

1. Przeznaczenie lokalu do sprzedaży następuje z inicjatywy Wójta Gminy Rudna lub na pisemny wniosek najemcy (dzierżawcy) lokalu.
2. Lokal którego najemcą lub dzierżawcą zalega z zapłatą należnego czynszu lub innych opłat z tytułu korzystania z lokalu nie może zostać przeznaczony do sprzedaży.
3. Koszty sporządzenia niezbędnej dokumentacji oraz koszty związane z zawarciem stosownej umowy przenoszącej własność ponosi wnioskodawca.

#### § 4

Zwalnia się z obowiązku przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości:

- 1) przeznaczonych na realizację infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową,
- 2) zbywanych na rzecz osoby, która wynajmuje lub dzierżawi nieruchomość będąca przedmiotem przetargu na podstawie umowy zawartej na okres co najmniej 10 (słownie: dziesięć) lat, obowiązującej nie krócej niż 5 (słownie: pięć) lat, pod warunkiem, że na nieruchomości wzniesiono stały obiekt budowlany na podstawie wymaganego zezwolenia na budowę,  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/56/04 z 22 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 1 i 2).
- 3) będące przedmiotem umowy najmu lub dzierżawy zbywanych na rzecz osób, o których mowa w § 5 uchwały.

#### § 5

Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych ich najemcom lub dzierżawcom, pod warunkiem, że umowa najmu lub dzierżawy tego lokalu obowiązuje od co najmniej pięciu lat.

#### § 6

1. Cena sprzedaży może zostać rozłożona na raty roczne, których ilość i wysokość będzie ustalona w umowie.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/56/04 z 22 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1).
2. W przypadku rozłożenia ceny na raty roczne, pierwsza wpłata nie może być mniejsza niż 10% ceny lokalu. W takim przypadku, pozostała do zapłaty część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości 1/4 stopy redyskontowej weksli obowiązującej w Narodowym Banku Polskim w dniu zawarcia umowy sprzedaży w stosunku rocznym.

#### § 7

1. W przypadku sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokalu mieszkalnego udziela się bonifikaty w wysokości 90% wartości lokalu.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do sprzedaży domu jednorodzinnego, w którym znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny.

3. Bonifikaty nie stosuje się do lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach:

- a) wybudowanych przez Gminę Rudna po 1 stycznia 1991 roku,
- b) w których w okresie 5 (pięciu) lat poprzedzających dzień podjęcia decyzji o przeznaczeniu lokalu do sprzedaży, właściciel dokonał remontów lub modernizacji tego budynku, których koszt przekracza 30% ceny lokalu.

§ 8

Rada Gminy Rudna może w formie uchwały określić dodatkowe zasady obrotu nieruchomościami.

§ 9

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.
2. Zobowiązuje się Wójt Gminy Rudna do składania w okresach kwartalnych, pisemnych sprawozdań z realizacji uchwały.

§ 10

Tracą moc uchwała nr XXXIV/258/98 Rady Gminy Rudna z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, uchwała nr XXII/177/2000 Rady Gminy Rudna w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Rudna nr XXXIV/258/98 z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie określenia dodatkowych zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

## 3635

### UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 28 października 2004 r.

#### w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu na narody utworzonego w budżecie Gminy Oleśnica.
2. Ze specjalnego funduszu na nagrody wypłaca się nagrody Wójta Gminy Oleśnica i nagrody dyrektorów szkół dla nauczycieli tych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleśnica.
3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej roku.
4. Nagrody są wypłacane w Dniu Edukacji Narodowej.

§ 2

Ustala się następujący podział środków na nagrody, o których mowa w § 1 ust. 2:

- 1) 80% środków specjalnego funduszu na nagrody przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20% środków specjalnego funduszu na nagrody przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Oleśnica.

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Oleśnica występują:
  - 1) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
  - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny, rada szkoły lub rada rodziców – dla dyrektora i wicedyrektora szkoły.
2. Nagrodę może przyznać Wójt Gminy Oleśnica z własnej inicjatywy.
3. Wniosek składa się po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną szkoły w Sekretariacie Urzędu Gminy Oleśnica w terminie do 30 września każdego roku.
4. Decyzję w sprawie przyznania nagrody Wójta Gminy Oleśnica podejmuje Wójt Gminy Oleśnica po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej wniosku.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole występują

- rada szkoły, rada rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Nagrodę może przyznać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy.
  3. Decyzję w sprawie przyznania nagrody dyrektora szkoły podejmuje dyrektor tej szkoły po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej wniosku.
  4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

#### § 5

Nagrody, o których mowa w § 1 ust. 2 mogą być przyznane nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów odpowiednio w każdym zakresie pracy:

- 1) w zakresie prac dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzane przez pozaszkolne komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
  - c) osiąga dobre wyniki potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołów uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje lub wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole przez organizowanie wybieżek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,

- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
  - a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
  - c) stale doskonali własny warsztat pracy,
  - d) wzorowo organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - e) umiejętnie dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
  - f) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - g) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - h) bierze czynny udział w opracowaniu wewnętrznego systemu jakości pracy szkoły,
  - i) aktywnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej i innych organach społecznych, w skład których wchodzi.

#### § 6

1. Nagroda nie może być przyznana nauczycielowi, który w okresie ostatniego roku szkolnego został ukarany jakkolwiek karą dyscyplinarną lub został zawieszony w pełnieniu obowiązków nauczyciela.

#### § 7

Przyznanie nauczycielowi kolejnej nagrody Wójta Gminy Oleśnica nie może nastąpić przed upływem 5 lat od początku miesiąca, w którym otrzymał ostatnią nagrodę.

#### § 8

Przyznanie nauczycielowi kolejnej nagrody dyrektora szkoły nie może nastąpić przed upływem 3 lat od początku miesiąca, w którym otrzymał ostatnią nagrodę.

#### § 9

Przyznanie nauczycielowi nagrody Wójta Gminy Oleśnica nie wyklucza możliwości przyznania jednocześnie nagrody dyrektora szkoły.

#### § 10

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica.

#### § 12

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Oleśnica z dnia 28 października 2004 r.  
(poz. 3635)

**Wniosek  
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Oleśnica dla nauczyciela za osiągnięcia  
dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Oleśnica

Panu/Pani .....

urodzonemu/ej .....  
(data)

.....  
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w .....  
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....  
(stanowisko)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody Wójta Gminy Oleśnica – rok otrzymania)

.....  
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

---

Opinia rady pedagogicznej

---

Organ sporządzający wniosek

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

---

Organ przedstawiający wniosek Wójtowi Gminy Oleśnica

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

Załączniki:

- 1) karta oceny pracy nauczyciela
- 2) .....

---

**Decyzja Wójta Gminy Oleśnica o przyznaniu nagrody.**

Podpis

---

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy  
Oleśnica z dnia 28 października 2004 r.  
(poz. 3635)

**Wniosek  
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły Podstawowej  
w ...../Gimnazjum Gminy Oleśnica  
dla nauczyciela za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły Podstawowej  
w ...../Gimnazjum Gminy Oleśnica

Panu/Pani .....

urodzonemu/ej .....  
(data)

.....  
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w .....  
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....  
(stanowisko)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody Wójta Gminy Oleśnica – rok otrzymania)

.....  
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

---

Opinia rady pedagogicznej

---

Organ sporządzający wniosek

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

---

Organ przedstawiający wniosek Dyrektorowi Szkoły Podstawowej  
w ...../Gimnazjum Gminy Oleśnica

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

**Załączniki:**

- 1) karta oceny pracy nauczyciela,
- 2) .....

---

**Decyzja dyrektora Szkoły Podstawowej w ..... / Gimnazjum  
Gminy Oleśnica o przyznaniu nagrody dyrektora.**

Podpis

---

**3636****UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU**

z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Walim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i pkt 8, art. 70 ust. 2 i ust. 4, art. 72 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.) Rada Gminy w Walimiu uchwala, co następuje:

**§ 1**

Nie podlegają sprzedaży na rzecz najemców i dzierżawców lokale mieszkalne i użytkowe w budynkach:

1. przeznaczonych na cele oświaty, kultury, ochrony zdrowia, siedziby gminnych jednostek organizacyjnych gminy,
2. w których prowadzona jest regulacja stanu prawnego,
3. wyłączonych ze sprzedaży:
  - a) uchwałą nr XLVI/253/2002 Rady Gminy w Walimiu z dnia 12 września 2002 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
  - b) uchwałą nr XLVI/254/2002 Rady Gminy w Walimiu z dnia 12 września 2002 r. w sprawie wydzielenia lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu gminy Walim,
  - c) uchwałą nr V/27/2003 Rady Gminy w Walimiu z dnia 20 stycznia 2003 r. w sprawie uzupełnienia wykazu lokali socjalnych wydzielonych z mieszkaniowego zasobu gminy Walim,
  - d) uchwałą nr XIII/78/2003 Rady Gminy w Walimiu z dnia 24 października 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
  - e) uchwałą nr XXII/114/2004 Rady Gminy w Walimiu z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do wykazu lokali socjalnych wydzielonych z mieszkaniowego zasobu gminy Walim.

**§ 2**

Gmina może odmówić sprzedaży lokali w trybie bezprzetargowym w innych przypadkach niegwarantujących interesu Gminy.

**§ 3**

Pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych przysługuje się ich najemcom lub dzierżawcom.

**§ 4**

Sprzedaż lokalu użytkowego następuje za gotówkę.

**§ 5**

Sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy następuje za gotówkę i na raty.

**§ 6**

Od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego obejmującego lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi w rozumieniu ustawy o własności lokali wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej sprzedawanego w trybie bezprzetargowym udziela się bonifikaty w następujących wysokościach:

1. 99% – jeżeli następuje jednoczesna sprzedaż wszystkich lokali w budynku,
2. 95% – w pozostałych przypadkach.

**§ 7**

Rozłożona na raty niespłacona część ceny za nabycie lokalu mieszkalnego może zostać rozłożona na raty roczne, płatne do dnia 31 marca każdego roku przez okres 5 lat. Pierwsza wpłata za nabycie lokalu nie może być niższa niż 25% ceny nabycia. Należność rozłożona na raty podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski. Niespłacona wierzytelność Gminy podlega zabezpieczeniu hipotecznemu ustanowionemu na koszt nabywcy.

**§ 8**

W przypadku przeniesienia przez nabywcę prawa własności nieruchomości na inną osobę, niespłacona część ceny staje się natychmiast wymagalna od zbywającego.

**§ 9**

Stawkę procentową pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego ustala się w wysokości 25% ceny nieruchomości gruntowej.

**§ 10**

1. Na poczet ceny sprzedaży lokalu, przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 6 zalicza się nakłady poniesione przez najemcę przeprowadzone zgodnie z prawem budowlanym, na podstawie pozwolenia na budowę:

- a) remont kapitalny lokalu,
- b) przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, w tym na adaptację strychu lub innego pomieszczenia niemieszkalnego, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu,



2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się, jeżeli umowa najmu lub inne umowy zawarte z najemcą stanowią inaczej lub gdy kwoty z tytułu modernizacji i rozbudowy lokalu zostały odliczone od kwoty należnego czynszu.
3. Zaliczenie wysokości poniesionych nakładów nie może przekroczyć 50% ceny sprzedawanego lokalu.

## § 11

Na poczet ceny nabycia lokalu nabywca uiszcza koszty wyceny nieruchomości do sprzedaży na konto Gminy Walim. W przypadku rezygnacji z wykupu dokonana wpłata nie podlega zwrotowi.

## § 12

Nabywca ponosi:

1. koszty związane z wyceną nieruchomości,
2. koszty wypisu z rejestru gruntów oraz odpisu z księgi wieczystej,
3. koszty ogłoszenia w prasie,
4. opłatę notarialną i sądową.

## § 13

Tracą moc:

- a) uchwała nr XXXVIII/189/98 Rady Gminy w Walimiu z dnia 11 marca 1998 roku w sprawie zasad sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokali mieszkalnych, domów jednorodzinnych, lokali i budynków użytkowych, stanowiących własność Gminy Walim,
- b) uchwała nr XL/223/2002 Rady Gminy w Walimiu z dnia 30 stycznia 2002 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/189/98 Rady Gminy w Walimiu

- z dnia 11 marca 1998 roku oraz uchwały nr XVII/98/99 Rady Gminy w Walimiu z dnia 20 grudnia 1999 roku w sprawie zasad sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokali mieszkalnych, domów jednorodzinnych, lokali i budynków użytkowych stanowiących własność Gminy Walim,
- c) uchwała nr XIV/84/2003 Rady Gminy w Walimiu z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/223/2002 Rady Gminy w Walimiu z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/189/98 Rady Gminy w Walimiu z dnia 11 marca 1998 roku oraz uchwały nr XVII/98/99 Rady Gminy w Walimiu z dnia 20 grudnia 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokali mieszkalnych, domów jednorodzinnych, lokali i budynków użytkowych stanowiących własność Gminy Walim.

## § 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN RUDNICKI

### 3637

#### UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 28 października 2004 r.

##### w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Walim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 5a ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Walimiu uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Walim.

## § 2

Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla gminy, a w szczególności:

- 1.1. zmiany nazwy miejscowości,
- 1.2. nadania nazwy miejscowości,
- 1.3. nadania lub zmiany nazwy ulic,
- 1.4. zmiany granic sołectwa,
- 1.5. nadania imienia obiektowi fizjograficznemu.

## § 3

1. W sprawach wymagających konsultacji z mieszkańcami decyzję o ich przeprowadzeniu podejmuje Rada Gminy.
2. Uchwała Rady Gminy określa przedmiot konsultacji, termin ich przeprowadzenia oraz zasięg terytorialny.

## § 4

Konsultacje przeprowadza zespół konsultacyjny powołany przez Wójta Gminy. Wyniki konsultacji – po ich zakończeniu Zespół Konsultacyjny przedstawia do rozpatrzenia przez Radę Gminy która podejmuje stosowne uchwały.

## § 5

1. W zależności od przedmiotu konsultacji i zasięgu terytorialnego w konsultacjach mogą brać udział mieszkańcy całej gminy, poszczególnych sołectw oraz dodatkowo określonych grup społecznych (np. nauczycieli, uczniów w przypadku konsultacji dotyczących nadania imienia szkole).
2. Osoby upoważnione do udziału w konsultacjach (mieszkańcy) powinny posiadać czynne prawo wyborcze oraz zamieszkiwać na stałe (być ujętym w rejestrze wyborców) na terenie gminy lub sołectwa.
3. Osoby tworzące grupy społeczne posiadają czynne prawo wyborcze gdy przedmiot konsultacji bezpośrednio jest związany z działalnością danej grupy społecznej (np. praca, nauka).
4. W określonych przypadkach Rada Gminy zarządzając konsultacje może dopuścić do udziału w konsultacjach osoby, które mają ukończone 13 lat i zamieszkują na terenie gminy.

## § 6

Łączenie, podział lub znoszenie gminy wymaga konsultacji z mieszkańcami wszystkich sołectw.

## § 7

Konsultacje mogą być przeprowadzane w poszczególnych sołectwach lub w siedzibie gminy.

## § 8

1. Mieszkańcy biorący udział w konsultacjach potwierdzają swój udział na listach konsultacyjnych.
2. Zajęcie stanowiska co do przedmiotu konsultacji i proponowanych rozwiązań następuje na specjalnym, wcześniej przygotowany formularzu.
3. W przypadku, gdy w czasie konsultacji rozstrzyganych jest kilka spraw, formularz konsultacyjny zawiera alternatywne rozwiązania wszystkich konsultowanych zagadnień.

## § 9

Po zakończeniu konsultacji z mieszkańcami zespół konsultacyjny sporządza dokument zawierający wyniki konsultacji i przedstawia Radzie Gminy.

Dokument powinien zawierać następujące dane:

- przedmiot konsultacji,
- termin przeprowadzenia,
- ogólną liczbę uprawnionych do udziału w konsultacji,
- liczbę osób opowiadających się za poszczególnymi rozwiązaniami, opowiadających się przeciwko proponowanym rozwiązaniom oraz wstrzymujących się od zajęcia stanowiska w konsultowanej sprawie.

## § 10

Wynik konsultacji jest uwzględniany przez Radę Gminy jeżeli za jednym z podanych rozwiązań opowiedziało się więcej niż połowa biorących udział w konsultacjach. W przypadku konsultowania spraw, w stosunku do których nie podano alternatywnych rozwiązań wynik konsultacji jest uwzględniany, gdy za propozycją opowiedziało się więcej niż połowa biorących udział w konsultacjach.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN RUDNICKI

**3638****UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA**

z dnia z dnia 10 listopada 2004 r.

**w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

## § 1

Określa się stawki opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych zarządzanych przez Gminę Oława, na cele niezwiązane z budową, przebudową remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,

2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych, niezwiązanych z potrzebami zarządzania

drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności, w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

#### § 2

Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych o których mowa w § 1, pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1. dla dróg utwardzonych:
  - a) za zajęcie pobocza – **0,30 zł**,
  - b) za zajęcie chodnika – **0,75 zł**,
  - c) za zajęcie jezdni:
    - 20% szerokości – **0,60 zł**,
    - powyżej 20% do 50% szerokości – **3,00 zł**,
    - przy zajęciu całej jezdni – **6,00 zł**
 (przez zajęcie całej jezdni rozumieć należy zajęcie takiej jej szerokości, która uniemożliwi prowadzenie ruchu nawet w jednym kierunku),
2. dla dróg nieutwardzonych stosuje się stawki w wysokości 50% stawek jak dla dróg utwardzonych.

#### § 3

1. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia wysokość stawek rocznych wynosi:
  - poza terenem zabudowanym – **8 zł**,
  - w terenie zabudowanym – **16 zł**,
  - na drogowym obiekcie inżynierskim – **200,00 zł**.

#### § 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni:
  - a) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
    - poza terenem zabudowy – **0,10 zł**,
    - w terenie zabudowy – **0,15 zł**,
  - b) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – **0,10 zł**,  
(np. szafki telekomunikacyjne, gazowe, energetyczne, hydranty, słupy telefoniczne i energetyczne, budki telefoniczne).
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy na terenie wsi ustala się stawkę opłaty za 1 m<sup>2</sup> powierzchni w wysokości 0,50 zł.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*RYSZARD WOJCIECHOWSKI*

## 3639

### UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA

z dnia 10 listopada 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XX/234/2004 Rady Gminy Oława z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Oława**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 493), art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Oława uchwała, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się następujące zmiany w uchwale nr XX/234/2004 z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Oława:

1. Skreśla się § 26.
2. § 57 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Powtórne głosowanie może być przeprowadzone wyłącznie w przypadkach,  
gdy:

- 1) przebieg lub wynik głosowania budzą wątpliwości,
- 2) część radnych nie brała udziału w głosowaniu,
- 3) już po głosowaniu ujawniły się nowe fakty i okoliczności,
- 4) wykryto istotny błąd w przyjętej uchwale,
- 5) wybrany w uchwale kandydat niezwłocznie zrezygnował z wyboru.”

3. § 57 ust. 3. otrzymuje brzmienie:

„3. Powtórne głosowanie, o którym mowa w ust. 2, jest możliwe po zgłoszeniu wniosku przez radnego, wyłącznie na tym samym posiedzeniu Rady. O przyjęciu wniosku rozstrzyga Rada.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*RYSZARD WOJCIECHOWSKI*

## 3640

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 22 listopada 2004 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sycowie, w okręgu wyborczym nr 2, przeprowadzonych w dniu 21 listopada 2004 r.**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760), podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sycowie, w okręgu wyborczym nr 2, które zostały przeprowadzone w dniu 21 listopada 2004 r.

#### I

W okręgu wyborczym nr 2, obejmującym 1 mandat, wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach. Wybory odbyły się, głosowanie przeprowadzono.

Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła	– 4 129
2. w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) – 364 wyborców, to jest 8,82% uprawnionych,	
3. ogólna liczba głosów oddanych w wyborach	– 364
4. głosów ważnych oddano	– 361
5. głosów nieważnych oddano	– 3
6. na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:	
Lista nr 1    KWW OWS	– 75
1) Marczak Jolanta Małgorzata	– 75
Lista nr 2    KWW „Barbary Trokowicz”	– 65
1) Trokowicz Barbara	– 65
Lista nr 3    KWW Młodzi	– 48
1) Kwiatkowska Hominska Danuta Żaneta	– 48
Lista nr 4    KWW SL	– 173
1) Pater Michał	– 173

#### II

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

**Pater Michał z listy nr 4 Komitet Wyborczy Wyborców Sympatyków Lewicy.**

W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY  
WE WROCŁAWIU

*MARIAN GRUSZCZYŃSKI*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
  - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
  - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
  - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1