



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

WROCLAW, dnia 22 listopada 2004 r.

nr 226

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 3504** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla studentów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa 23009

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3505** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 10 września 2004 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka 23017
- 3506** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 24 września 2004 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na terenie specjalnych stref ekonomicznych w Gminie Miasto Świdnica 23019
- 3507** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 24 września 2004 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości wchodzących w skład Mienia Komunalnego Gminy Ziębice 23019
- 3508** – Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 września 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Mieroszów podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych 23021
- 3509** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 października 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 23023
- 3510** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym oraz zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego 23027
- 3511** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 października 2004 r. w sprawie ustalenia liczby wydawanych nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2005 23028
- 3512** – Rady Miasta Lubań z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowych zabudowanych, wykorzystywanych na cele mieszkaniowe, stanowiących własność Gminy Miejskiej Lubań, sprzedawanych w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkowników wieczystych, będących spółdzielniami mieszkaniowymi 23028
- 3513** – Rady Miasta Lubań z dnia 26 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej 23029
- 3514** – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/44/2003 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szczytna 23029
- 3515** – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/33/2003 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach 23030

- 3516** – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 29 października 2004 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami dotyczących nadania statutów sołectwom Gminy Szczytna 23031
- 3517** – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 29 października 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności oraz trybu ich pobierania i zasad zwrotu 23032
- 3518** – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu oraz zwrotu wydatków poniesionych na pokrycie kosztów pogrzebu ze środków pomocy społecznej 23033

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN:

- 3519** – Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 28 października 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prusicach 23034
- 3520** – Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/71/99 Rady Gminy Prusice z dnia 7 czerwca 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali użytkowych na terenie gminy Prusice 23035

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3521** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 września 2004 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobromierz z wyłączeniem wsi Szymanów 23036
- 3522** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych 23041
- 3523** – Rady Gminy w Chojnowie z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zwolnienia z opłaty od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 23042
- 3524** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia wymagań dotyczących utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania na terenie gminy Święta Katarzyna 23043
- 3525** – Rady Gminy Zagrodno z dnia 29 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie 23044
- 3526** – Rady Gminy Zagrodno z dnia 29 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 23045
- 3527** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji w sprawie podziału sołectw Małuszów – Biskupice Podgórne i Rolantowice – Budziszów 23046
-
-

3504

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla studentów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała określa zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów zamieszkujących na terenie powiatu lubińskiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

§ 2

Ujęte w uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendium przyznawane jest na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,

- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) stale zamieszkują na terenie powiatu lubińskiego;
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego);
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) zamieszkują na stałe na obszarach wiejskich,
 - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zamieszkania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Starostwa w terminie podanym na stronie internetowej www.powiat-lubin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w Kancelarii Starostwa lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, są nieprawidłowo wypełnione.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu w Lubinie lub podmiot, któremu Zarząd przekaże realizację tego zadania.

§ 6

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium będzie podana na stronie internetowej Starostwa www.powiat-lubin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatecznego terminu określonego do składania wniosków, o których mowa w § 5 ust. 2.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa § 2.
3. Stypendium wypłacane jest od miesiąca w którym Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego ogłosi konkurs na realizację programu, o którym mowa w § 2, maksymalnie w 9 ratach.

§ 8

1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
2. Stypendysta otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubinie.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSŁAW PAWLAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Powiatu w Lubinie z dnia 28 paź-
dziernika 2004 r. (poz. 3504)

Nr rejestracji.....
/wypełnia Starostwo/

.....
/miejscowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres stałego zamieszkania ul. nr domu..... kod poczt. ..

poczta.....miejscowość

powiatwojewództwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student.....

.....
W roku szkolnym jest studentem.....roku

Adres do korespondencji.....

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów
w rodzinie) wynosi.....słownie.....

**2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam* roku i nie korzystam z urlopu
dziekańskiego**

**3) Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla
studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**

**4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów
stypendialnych.**

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Powiatu w Lubinie z dnia 28 paź-
dziernika 2004 r. (poz. 3504)

Nr rejestracji.....
(wypełnia Starostwo)

OŚW I A D C Z E N I E

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

I. Imię i nazwisko studenta..... PESEL.....

1) Miejsce stałego zamieszkania (dokładny adres)

2) Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku
(udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinnyzł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinnezł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznejzł

4. dodatek mieszkaniowy	zł
5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	zł
6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny	zł
7. dochody z gospodarstwa rolnego	zł
8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
9. stypendia	zł
10. inne dochody	zł
Razem dochód netto	zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

..... dnia
(miejscowość)

.....
imię i nazwisko studenta

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

x **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia

xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,

- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Powiatu w Lubinie z dnia 28 paź-
dziernika 2004 r. (poz. 3504)

Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student
zamieszkały w

.....

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego.....
w wysokości zł miesięcznie.

1. Student zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni.
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....
(miejscowość)

.....
(osoba reprezentująca projektodawcę)

3505

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 10 września 2004 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.²⁾) oraz rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. Wspólnoty Europejskiej L 10 z 13.01.2001 r.) Rada Miejska Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

Celem stworzenia warunków sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości oraz powstawaniu nowych miejsc pracy na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka wprowadza się następujące zwolnienia z podatku od nieruchomości:

- 1) Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części oraz budowle, które po wejściu w życie niniejszej uchwały zajęte zostaną na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmiot podejmujący po raz pierwszy taką działalność na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka;
- 2) Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części oraz budowle zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez osobę fizyczną posiadającą status bezrobotnego, która rozpocznie działalność gospodarczą na własny rachunek;
- 3) Zwalnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały rozpoczną na terenie gminy nowe inwestycje polegające na uruchomieniu lub rozszerzeniu prowadzonej już działalności produkcyjnej lub usługowej;
- 4) Zwolnieniem z podatku od nieruchomości będą objęci przedsiębiorcy, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały utworzą nowe miejsca pracy;
- 5) Kwota zwolnienia, za każdego dodatkowo zatrudnionego pracownika wyniesie 500 zł z tym, że nie może ona przekroczyć wartości należnego gminie podatku od nieruchomości;
- 6) Zwolnieniem z podatku od nieruchomości będą objęte osoby prowadzące działalność gospodarczą, które po wejściu w życie niniejszej uchwały rozpoczną inwestycje proekologiczne.

§ 2

Zwolnienie z podatku, o którym mowa w § 1 pkt 1, 2 i 3, dotyczące przedsiębiorcy poszerzającego swoją działalność gospodarczą obejmuje tylko nową inwestycję, tj. nowo wybudowane budynki lub ich części oraz budowle przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3

1. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w § 1 pkt 4, jest zatrudnienie minimum 3 pracowników z terenu gminy Bystrzyca Kłodzka na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin.
2. Oceny zwiększenia stanu zatrudnienia dokonuje się przez porównanie stanu zatrudnienia z dnia wejścia w życie niniejszej uchwały ze stanem zatrudnienia w dniu złożenia wniosku o przyznanie ulgi w postaci zwolnienia z podatku od nieruchomości.
3. Podatnik, który w okresie obowiązywania zwolnienia zmniejszy zatrudnienie poniżej zadeklarowanego traci prawo do przyznanego zwolnienia za cały okres.

§ 4

Zwolnienie z podatku, o którym mowa w § 1 pkt 6, dotyczące inwestycji proekologicznych obejmuje inwestycje polegające na budowie oczyszczalni ścieków lub zmianie sposobu ogrzewania.

§ 5

1. Zwolnienia, o których mowa w § 1, obowiązują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca spełni warunki do uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości.
2. Zwolnień z podatku od nieruchomości, o których mowa w § 1, udziela się wyłącznie na udokumentowany pisemny wniosek przedsiębiorcy, złożony w siedzibie organu podatkowego nie później niż w ciągu 2 miesięcy, od dnia oddania nowej inwestycji do użytku, bądź zwiększenia stanu zatrudnienia.
3. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 2, przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć informacje potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem tj. dokument rejestracji podmiotu gospodarczego, dokumenty potwierdzające wielkość poniesionych nakładów na inwestycję lub dokumenty potwierdzające stan zatrudnienia oraz informację o wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu trzech kolejnych lat.

4. Jeżeli przedsiębiorca spełnia warunki do skorzystania ze zwolnień z różnych tytułów, udziela mu się tylko jednego, wybranego przez niego zwolnienia.
5. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik zobowiązany jest powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
6. Przyznanie zwolnienia z podatku od nieruchomości następuje w formie decyzji organu podatkowego, stwierdzającego warunkowe nabycie zwolnienia oraz określającej jego wysokość.
7. Prawo do zwolnienia z podatku za cały okres jego przysługiwania traci przedsiębiorca, który:
 - 1) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane;
 - 2) nie utrzymał zatrudnienia przez okres, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) w okresie korzystania ze zwolnienia dokona zmiany przeznaczenia budynku;
 - 4) nie przekazał organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 5 ust. 3.

§ 6

1. Zastosowanie przedmiotowych zwolnień w podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu gminy, w zależności od liczby przedsiębiorców, którzy będą realizować inwestycje i tworzyć nowe miejsca pracy.
2. Roczna kwota zmniejszenia wpływów o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 200 tys. zł.

§ 7

1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest na początku każdego roku podatkowego (w terminie do 30 stycznia), do przedłożenia informacji dotyczących:
 - 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych;
 - 2) kosztów zatrudniania pracowników;
 - 3) wielkości oraz przeznaczenia pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu trzech kolejnych lat.
2. W przypadku pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości przewidzianego w § 1 pkt 1–3 zwolnienie przysługuje przez okres pięciu lat licząc od dnia, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą.
3. W przypadku pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości przewidzianego w § 1 pkt 4 zwolnienie przysługuje przez okres:
 - 1) 1 roku – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 3 miejsca pracy;
 - 2) 2 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 miejsc pracy;

- 3) 3 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 15 miejsc pracy;
- 4) 4 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 25 miejsc pracy;
- 5) 5 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 40 miejsc pracy.

§ 8

W przypadku pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości przewidzianego w § 1 pkt 6 zwolnienie przysługuje przez okres 5 lat, licząc od dnia, w którym zakończono inwestycje w kwocie do 50% nakładów inwestycyjnych jednak nie więcej niż 20.000 zł.

§ 9

Adresatami pomocy są:

- 1) przedsiębiorcy podejmujący po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka;
- 2) przedsiębiorcy, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały rozpoczną na terenie gminy nowe inwestycje;
- 3) przedsiębiorcy, którzy poszerzą swoją działalność;
- 4) przez przedsiębiorcę, o którym mowa wyżej należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz niemającą osobowości prawnej spółkę prawa handlowego, która zawodowo, we własnym imieniu podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą.

§ 10

Organem udzielającym pomocy jest Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXII/161/04 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291.

3506

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 24 września 2004 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na terenie specjalnych stref ekonomicznych w Gminie Miasto Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej wchodzące w skład specjalnych stref ekonomicznych w Gminie Miasto Świdnica.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

3507

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 24 września 2004 r.

w sprawie zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości wchodzących w skład Mienia Komunalnego Gminy Ziębice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.), art. 11 ust. 1, art. 12, art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wydierżawianie lub najem nieruchomości wchodzących w skład Mienia Komunalnego Gminy Ziębice odbywa się na pisemny wniosek zainteresowanego.
2. Pierwszeństwo wydierżawiania/najmu przysługuje dotychczasowemu dzierżawcy/najemcy, który w terminie wynikającym z umowy złoży pisemny wniosek o przedłużenie przedmiotu dzierżawy/najmu na warunkach czynszu określonego w niniejszej uchwale.
3. Dotychczasowy dzierżawca/najemca wyłoniony w drodze licytacji, a ubiegający się o przedłużenie umowy dzierżawy/najmu nabywa prawo do przedłużenia umowy po złożeniu w wynikającym z umowy terminie pisemnym wniosku na dotychczasowych warunkach czynszu ustalonego w licytacji.

4. Niedopełnienie przez dotychczasowego dzierżawcę obowiązku wystąpienia o przedłużenie dzierżawy wynikającego z umowy przy zagospodarowaniu przez niego przedmiotu dzierżawy dopuszcza możliwość bezumownego użytkowania przez niego tego gruntu do zbiorów, a następnie przedmiotową nieruchomość rolną przeznacza się do wydierżawiania wg zasad określonych w niniejszej uchwale.
5. W przypadku, gdy o dzierżawę gruntów lub najem wolnych pomieszczeń i budynków ubiega się więcej niż jeden kandydat wyłonienie dzierżawcy/najemcy odbywa się w drodze aukcji, a za cenę wywoławczą przyjmuje się stawki określone w § 2.
6. Postąpienie w czasie aukcji w przypadku gdy przedmiotem aukcji są:
 - a) grunty do użytkowania rolniczego nie może być niższe niż 1,00 q żyta do ceny wywoławczej czynszu za ten grunt,

- b) grunty pod ogródki warzywno-kwiatowe nie może być niższe niż 50% ceny 1 m² do wartości stawki bazowej za 1 m² przyjmowanej do ustalenia czynszu,
 - c) grunty pod prowadzenie działalności gospodarczej nie może być niższe niż 50% ceny 1 m² do wartości stawki bazowej za 1 m² przyjmowanej do ustalenia czynszu,
 - d) pomieszczenia, budynki (chlewnie, obory, budynki gospodarcze, garaże) nie może być niższe niż 50% ceny 1 m² do wartości stawki bazowej za 1 m² przyjmowanej do ustalenia czynszu.
7. Licytant, który zaoferował w aukcji najwyższą stawkę staje się dzierżawcą/najemcą przedmiotu aukcji na podstawie zawartej z nim umowy dzierżawy/najmu, który to obowiązek zawarcia umowy należy dopełnić w ciągu trzech dni od dnia przetargu.
8. Czasokres zawierania umów dzierżawy/najmu obejmujących składniki Mienia Komunalnego określone w § 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8 wynosi 3 lata, a na składniki określone w § 2 pkt 7 na 1 rok.
9. Wyraża się zgodę na podjęcie przez Burmistrza w uzasadnionych przypadkach wynikających z wniosku dzierżawcy/najemcy decyzji o zawarciu umowy na okres dłuższy niż w § 1 pkt 8 lecz maksymalnie na 10 lat po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rolnej w stosunku do gruntów przeznaczonych na cele rolne i Komisji Gospodarczej w stosunku do pozostałych gruntów i składników mienia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/159/04 z dnia 3 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 9 we fragmencie „pozytywnej”).

§ 2

1. Roczna stawka czynszu dzierżawnego za grunty użytkowane rolniczo za 1 ha w poszczególnych klasach bonitacyjnych ustala się jako wielokrotność kwintali żyta pomnożona przez jego cenę obowiązującą wg GUS w poprzednim roku przed zawarciem umowy i tak dla:
- a) gruntów ornych
 - kl. I 3,00 q żyta/1 ha
 - kl. II 2,80 q żyta/1 ha
 - kl. IIIa 2,60 q żyta/1 ha
 - kl. IIIb 2,40 q żyta/1 ha
 - kl. IVa 2,20 q żyta/1 ha
 - kl. IVb 2,00 q żyta/1 ha
 - b) użytków zielonych
 - kl. I 3,00 q żyta/1 ha
 - kl. II 2,80 q żyta/1 ha
 - kl. III 2,30 q żyta/1 ha
 - kl. IV 2,00 q żyta/1 ha
2. Roczna stawka czynszu dzierżawnego za grunt pod sadami ustala się jako sumę czynszu za grunt wg stawek określonych w § 2 pkt 1 + za drzewa owocowe po 5 latach po posadzeniu wysokości od 1 kg do 3 kg za 1 drzewo w zależności od stanu zdrowotnego drzew.
3. Roczna stawka czynszu za grunt pod krzewami ustala się jako sumę czynszu za grunt wg stawek określonych w § 2 pkt 1 + za krzewy owocowe po

trzech latach od posadzenia w wysokości 1,00 kg za 1 krzew.

4. Roczna stawkę czynszu za grunt pod budynkami w wysokości 60% stawek określonych w § 2 pkt 1 niniejszej uchwały.
5. Roczna stawkę czynszu dzierżawnego za stawy zasilane wodami opadowymi lub przepływowymi ustala się w wysokości 1,50 q żyta za 1 ha lustra wody.
6. Roczna stawkę czynszu za dzierżawę gruntów z przeznaczeniem pod ogródki warzywno-kwiatowe, tj. o areale do 800 m² wynosi 0,08 zł/m².
7. Miesięczna stawka czynszu za grunty pod prowadzenie działalności gospodarczej handlowej i usługowej wynosi:
- a) kioski kwiatowe 3,00 zł/m²,
 - b) kioski z warzywami 2,00 zł/m²,
 - c) stragany warzywno-kwiatowe, ruchome punkty sprzedaży, mała gastronomia 2,00 zł/m²,
 - d) pozostała działalność handlowa 4,00 zł/m²,
 - e) szewstwo, stolarstwo, kserografię oraz inną działalność rzemieślniczą 1,00 zł/m²,
 - f) parkingi i lokalizację garaży 2,00 zł/m²,
 - g) usługi motoryzacyjne 4,00 zł/m²,
 - h) lokalizację karuzel, gier video, strzelnic sportowych itp. 2,00 zł/m²,
 - i) lokalizację cyrków – jednorazowo w zależności od wielkości zajmowanego terenu 100 do 200 zł.
8. Miesięczna stawka czynszu za najem budynków wynosi:
- a) obór, chlewni do prowadzenia działalności rolniczej 0,25 zł/m²,
 - b) budynków składowych, stodół do prowadzenia działalności rolniczej 0,20 zł/m²,
 - c) komórek, pomieszczeń gospodarczych 2,00 zł/m²,
 - d) garaży na terenie miasta Ziębice 3,00 zł/m²,
 - e) garaży na terenie gminy Ziębice 2,00 zł/m²,
 - f) innych pomieszczeń 2,00 zł/m².
9. Stawki bazowe czynszu ustalone w § 2 pkt 6, 7 i 8 zwiększa się o obowiązujący podatek VAT.

§ 3

Zwalnia się z opłaty tytułem czynszu dzierżawnego grunty:

- a) w okresie pierwszych 3 lat dzierżawy gruntu przejęte jako odłogujące,
- b) użytki rolne w klasach bonitacyjnych V, VI i VI z,
- c) w uzasadnionych przypadkach na wniosek zainteresowanego upoważnia się Burmistrza Ziębic do indywidualnych zwolnień z opłat czynszu.

§ 4

Obniża się o 30% stawki ustalone w § 2 pkt 1 czynszu dzierżawnego za grunty użytkowane rolniczo położone w obrębach: Kalinowice Dolne, Kalinowice Górne i Wigańcice ze względu na niską kulturę rolną tych gleb.

§ 5

1. Ustala się terminy płatności czynszów za dzierżawę i najem składników Mienia Komunalnego Gminy Ziębice dla:

- a) dzierżawców gruntów określonych w § 2 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 jednorazowo jako roczny czynsz płatny do dnia 15 maja każdego roku,
 - b) dzierżawców gruntów określonych w § 2 pkt 6 jednorazowo jako roczny czynsz płatny do 15 września każdego roku,
 - c) dzierżawców gruntów określonych w § 2 pkt 7 jako miesięczny czynsz płatny do 10 każdego miesiąca,
 - d) najemców budynków i pomieszczeń określonych w § 2 pkt 8 jako miesięczny czynsz płatny do 10 każdego miesiąca.
2. W przypadku dzierżawy/najmu składników Mienia Komunalnego określonych w § 2 pkt 4 i 5 na okres krótszy niż 1 miesiąc za dzierżawę/najem stosuje się czynsz w wysokości pełnej stawki miesięcznej.

§ 6

Stawki czynszu za dzierżawę i najem składników Mienia Komunalnego Gminy Ziębice mają zastosowanie w podległych Urzędowi Miejskiemu jednostkach niezależnie od sprawowanego zarządu.

§ 7

1. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ziębicach oraz publikacji w Informatorze Samorządowym.
2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 9

Tracą moc uchwały: nr XV/136/95 RM w Ziębicach z dnia 22 września 1995 r. w sprawie wydzierżawienia i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność gminy przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na cele rolnicze, nr XXXIII/275/97 RM w Ziębicach z dnia 31 stycznia 1997 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność gminy przeznaczone w planach zagospodarowania przestrzennego na cele rolnicze, nr V/31/99 RM w Ziębicach z dnia 28 stycznia 1999 r. w sprawie zasad wydzierżawiania oraz ustalania opłat z tytułu dzierżawy gruntów stanowiących własność Gminy Ziębice przeznaczonych do wydzierżawiania na cele nierolnicze, nr XIII/92/99 RM w Ziębicach z dnia 29 października 1999 r. w sprawie zasad najmu budynków (chlewni, obór, budynków składowych oraz gospodarczych) na terenie miasta i gminy Ziębice.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

3508**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA**

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Mieroszów podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu Gminy Mieroszów dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy innych, niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicz-

nego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

2. Podstawą udzielania dotacji jest złożenie wniosku o przyznanie dotacji.

§ 2

1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę, adres oraz numer REGON podmiotu składającego wniosek,
 - 2) formę prawną podmiotu,
 - 3) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
 - 4) określenie celu publicznego, jaki ma być osiągnięty po wykonaniu zadania,
 - 5) szczegółowy opis zadania i harmonogramu jego wykonania,
 - 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 7) określenie wysokości wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy oraz warunki i terminy jej przekazywania,
 - 8) kwotę własnych środków finansowych, jakie podmiot przeznacza na wykonanie zadania oraz środków uzyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - 9) zobowiązanie się podmiotu do realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo o zamówieniach publicznych,
 - 10) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą zobowiązań wobec ZUS i urzędów skarbowych,
 - 11) zobowiązanie się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę w zakresie wykorzystania środków z dotacji.
2. Do wniosku należy dołączyć statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu składającego wniosek, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
3. Wniosek musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
4. Wniosek zawierający braki lub wady nie będzie rozpatrywany.

§ 3

1. Podmiot składa Burmistrzowi wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do 1 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W szczególnych przypadkach, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, dopuszcza się złożenie wniosku po terminie określonym w ust. 1.
3. Złożenie wniosku Burmistrz rozpatruje w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, a w przypadku określonym powyżej w ust. 2 – w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku i dokonane oceny dołącza do materiałów planistycznych dotyczących projektu budżetu.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla osiągnięcia celów realizowanych przez Gminę,
 - 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) wysokość deklarowanych środków własnych podmiotu zaangażowanych w realizację zadania,
 - 4) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.
5. Podmioty nie mogą otrzymać dotacji na:
 - 1) zakupy inwestycyjne i remonty,

- 2) zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów bieżącego funkcjonowania podmiotu.

§ 4

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, o którym mowa w § 1.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna być zgodna z zaakceptowanym wnioskiem oraz zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania oraz miejsce jego realizacji,
 - 3) termin wykonania zadania,
 - 4) kwotę dotacji oraz terminy i zasady jej przekazywania,
 - 5) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 6) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
 - 7) ustalenie zasad, terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy.
3. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele, niż określone w umowie.
4. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku potwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowego jej wykonania.

§ 5

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych, o ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek budżetu Gminy.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach określonych umową, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

§ 6

1. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację celową na realizację zadań zleconych, określa załącznik do uchwały budżetowej.
2. Burmistrz w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską budżetu Gminy, informuje podmioty o wysokości przyznanej dotacji.
3. Podpisanie umowy o dotację następuje po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok.
4. Uruchomienie środków finansowych w ramach przyznanej dotacji odbywa się po zawarciu umowy o dotację pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z dotacji przyznanej w roku poprzednim.

5. Uruchomienie środków następuje stosownie do przyjętego harmonogramu realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy. Przekazanie kolejnej raty może być dokonane po rozliczeniu raty poprzedniej.

§ 7

1. Podmiot jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie:
 - 1) sprawozdania z wykonania umowy według określonego wzoru stanowiącego załącznik do umowy,
 - 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT (oryginał) dotyczących wydatków zleceńbiorky faktycznie poniesionych na realizację zadania,
 - 3) rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, a w przypadku zadań, którym termin realizacji upływa z dniem 31 grudnia – w terminie do 20 stycznia roku następnego,
 - 4) zatwierdzenia rozliczenia zadania dokonuje Burmistrz nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 8

1. Pracownicy Referatu Finansowego oraz merytoryczni pracownicy Urzędu Miejskiego obowiązani są do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu i jakości realizacji zadania zleconego,
 - 2) prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji,
 - 3) prowadzenia przez podmiot dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru merytoryczni pracownicy Urzędu Miejskiego dokonują oceny stanu realizacji zleconego zadania i prawidłowości wykorzystania dotacji na jego realizację.

§ 9

Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się pełną jawność postępowania w szczególności przez:

- 1) podanie do publicznej wiadomości wykazu podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie ich wniosków,
- 3) podanie do publicznej wiadomości wykazu podmiotów, którym przyznano dotację.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mioszowa.

§ 11

Traci moc uchwała nr XVIII/123/00 Rady Miejskiej Mioszowa z dnia 31 stycznia 2000 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Mioszów dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW MAKA

3509

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 25 października 2004 r.

w sprawie trybu i kryteriów przyznania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) i art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest miasto Legnica, zwanych dalej „szkołami”, z budżetu miasta Legnicy przyznawane są nagrody Prezydenta Miasta Legnicy, a z budżetów szkół nagrody dyrektorów.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dni Legnicy i Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 2

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku szkolnego.

§ 3

1. Środki na nagrody dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród przeznacza się:
 - 1) w wysokości 80% na nagrody dyrektora,
 - 2) w wysokości 20% na nagrody prezydenta.
2. Prezydent Miasta ustala corocznie wysokość nagród prezydenta, a dyrektor szkoły – wysokość nagród dyrektora.
3. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody prezydenta.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody prezydenta występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 2) dyrektor wydziału merytorycznego – dla dyrektora szkoły.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 1, składa się do Urzędu Miasta Legnicy w następujących terminach:
 - 1) z okazji Dni Legnicy do dnia 30 kwietnia każdego roku,
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do dnia 10 września każdego roku,
 - 3) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach na 30 dni przed dniem wręczenia nagrody.
3. Wniosek o przyznanie nagrody prezydenta powinien być sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały.
4. Wnioski o przyznanie nagród prezydenta opiniuje komisja nagród, w skład której wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta,
 - 2) dwóch przedstawicieli komisji Rady Miejskiej – właściwej ds. oświaty,
 - 3) dwóch przedstawicieli wydziałów merytorycznych,
 - 4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
5. Nagrody prezydenta przyznaje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji nagród.

§ 5

Nagrody dyrektora przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i klubowych organizacji związkowych działających w danej szkole.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 nagroda prezydenta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu uczniów potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych i konkursów, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, (przeeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, w szczególności: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły i inne,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach itp.,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
 - a) współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dla dzieci i ich rodziców,
 - b) bierze udział w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,

- c) uczestniczy w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego w celu podniesienia kwalifikacji (służących podwyższeniu poziomu pracy szkoły),
 - d) dzieli się swoją wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem z innymi nauczycielami (pracownikami) zatrudnionymi w szkole (placówce) w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - e) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz edukacji rozwijającymi wrażliwość wychowanków,
 - f) uwzględnia w swojej pracy problematykę środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych.
- 4) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy.
2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z kryteriów, o których mowa w ust. 1.
3. Dyrektor szkoły dodatkowo powinien również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,

- 4) dbania o bazę szkolną,
- 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 6) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej,
- 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.

§ 7

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 października 2004 r. (poz. 3509)

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY PREZYDENTA MIASTA LEGNICY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody prezydenta miasta

Panu / Pani

Urodzonemu / ej
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu / ej

.....
(nazwa szkoły / placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, prezydenta, dyrektora – rok otrzymania)

.....
(ostania ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Uzasadnienie wniosku

Sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

3510

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 25 października 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym oraz zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) i art. 42 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 września 2002 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym oraz zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 229, poz. 3138) wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 dopisuje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) doradcom zawodowym prowadzącym zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych – 25 godzin”,

2) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli prowadzących zajęcia o różnym wymiarze godzin ustala się w przeliczeniu na części etatów – obowiązujące Zasada proporcjonalności.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

3511

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 25 października 2004 r.

w sprawie ustalenia liczby wydawanych nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2005

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę wydawanych nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2005 w ilości 20.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

3512

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowych zabudowanych, wykorzystywanych na cele mieszkaniowe, stanowiących własność Gminy Miejskiej Lubań, sprzedawanych w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkowników wieczystych, będących spółdzielniami mieszkaniowymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” oraz art. 40 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 32, art. 68 ust. 1 pkt 9 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikat od ceny nieruchomości gruntowych zabudowanych budynkami mieszkalnymi wraz z infrastrukturą, sprzedawanych w drodze bezprzetargowej na rzecz ich użytkowników wieczystych, będących spółdzielniami mieszkaniowymi w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub przeniesieniem na rzecz członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych.
2. Zgoda nie dotyczy spółdzielni mieszkaniowych w upadłości lub spółdzielni mieszkaniowych będących w likwidacji.
3. Sprzedaż nieruchomości gruntowych będzie dokonywana na indywidualne wnioski spółdzielni mieszkaniowych uzasadnione celem określonym w ust. 1 niniejszej uchwały.
4. Bonifikata będzie udzielana w takiej wysokości, aby cena jaka zostanie ustalona do zapłaty przed zawarciem umowy sprzedaży wynosiła 10% wartości rynkowej prawa własności sprzedawanej nieruchomości gruntowej.
5. Bonifikata nie ma zastosowania do nieruchomości zabudowanych budynkami wykorzystywanymi w innym celu niż mieszkalny.
6. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem o funkcji mieszkalno-użytkowej bonifikata zostanie udzielona wyłącznie w odniesieniu do tej powierzchni gruntu, która odpowiada powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych. Powierzchnia ta zostanie wyliczona proporcjonalnie w stosunku do powierzchni użytkowej wszystkich lokali znajdujących się na zbywanej nieruchomości.
7. Udzielanie bonifikat uzależnia się od niezalegania wobec Gminy Miejskiej Lubań ze zobowiązaniami pieniężnymi.

8. Spółdzielnie Mieszkaniowe ponoszą koszty związane z wyceną nieruchomości gruntowych, które dokonuje rzeczoznawca majątkowy na zlecenie Gminy Miejskiej Lubań oraz inne koszty związane ze sprzedażą na ich rzecz nieruchomości gruntowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

3513**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); oraz art. 98a i art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu:

1. wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 50% różnicy wzrostu wartości nieruchomości przed dokonaniem podziałem a jej wartością po dokonanych podziale,
2. wzrostu wartości nieruchomości związanej z budową infrastruktury technicznej w wysokości 50% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaka nieruchomość ma po jej wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

3514**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/44/2003 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szczytna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały w § 76 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a. W celu wykonania zadań z zakresu właściwości innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień z tymi jednostkami Gmina może przejmować i prowadzić inne jednostki organizacyjne.”.

§ 2

W załączniku nr 3 do Statutu Gminy Szczytna dodaje się pkt 10 o brzmieniu:

„Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczytnej”.

§ 3

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczytna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WOJCIECH SZLOSBERGER

3515

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/33/2003 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały dodaje się do tabeli określającej obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych (wychowawczych, opiekuńczych) nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach punkt 3 o treści:

Dyrektor zespołu szkół lub dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej:

- do 5 oddziałów – 7 godz.
- 6 oddziałów – 6 godz.
- 7–8 oddziałów – 5 godz.
- 9–10 oddziałów – 4 godz.
- 11 i więcej oddziałów – 3 godz.

§ 2

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczytna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WOJCIECH SZLOSBERGER

3516

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami dotyczących nadania statutów sołectwom Gminy Szczytna

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami sołectw: Złotno, Słoszów, Łężyce, Niwa, Dolina, Wolany, Chocieszów w sprawie wyrażenia opinii o zaproponowanej organizacji i zakresie działania tych sołectw zawartych w projektach ich statutów.

§ 2

Konsultacje z mieszkańcami zostaną przeprowadzone w terminie do dnia 15 stycznia 2005 r.

§ 3

W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy danego sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i zameldowani na pobyt stały na obszarze tego sołectwa.

§ 4

1. Konsultacje będą obejmowały:
 - 1) przedstawienie Sołtysom projektów statutów poszczególnych sołectw przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczytna w terminie do dnia 3 stycznia 2005 r.,
 - 2) udostępnianie przez Sołtysów do wglądu projektu statutu sołectwa, w którym sprawują funkcję,
 - 3) zebranie przez Sołtysów opinii mieszkańców poszczególnych sołectw w terminie do dnia 15 stycznia 2005 r.,
 - 4) przekazanie przez Sołtysów zebranych wniosków dotyczących zmian lub uzupełnień projektu statutu na ręce Burmistrza w terminie do dnia 17 stycznia 2005 r.,
 - 5) przyjmowanie od mieszkańców poszczególnych sołectw uwag i wniosków dotyczących zmian w przedstawionym projekcie w formie ustnej, telefonicznej i pisemnej składanych bezpośrednio do Sekretarza Miasta i Gminy Szczytna w terminie do dnia 15 stycznia 2005 r.

2. Ogłoszenie o przeprowadzaniu konsultacji powinno być rozplakatowane w terminie do dnia 3 stycznia 2005 r. poprzez jego umieszczenie:

- 1) w urzędowym publikatorze teleinformatycznym Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnie – Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.szczytna.pl,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnie przy ul. Wolności 42 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na powszechnie dostępnych słupach ogłoszeniowych i tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na terenie objętym konsultacjami.
3. Niezgłoszenie uwag, wniosków lub propozycji zmian w terminie określonym w pkt 1 uważa się za przyjęcie projektu statutu bez uwag.
 4. Wynik konsultacji z mieszkańcami zostanie uwzględniony przy podejmowaniu uchwały w sprawie nadania sołectwom statutów w zakresie zgodności proponowanych zmian z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczytna.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WOJCIECH SZŁOSBERGER

3517

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności, oraz trybu ich pobierania (zasad zwrotu)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala:

§ 1

Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych.

§ 2

Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni, nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 3

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 4

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnej przyznaje usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

§ 5

Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości określonej w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6

Osoby niespełniające warunków, o których mowa w § 1, dokonują zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabelach nr 1 i 2.

Tabela nr 1: odpłatność za usługi opiekuńcze osób samotnie gospodarujących

Dochód osób samotnie gospodarujących przekraczający kryterium ustawowe art. 8 %	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi %
100,01% – 130%	5%
130,01% – 160%	10%
160,01% – 190%	15%
190,01% – 225%	20%
225,01% – 290%	25%
290,01% – 360%	50%
360,01% – powyżej	100%

Tabela nr 2: odpłatności za usługi opiekuńcze osób w rodzinie

Dochód na osobę w rodzinie przekraczający kryterium ustawowe art. 8 %	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi %
100,01% – 125%	5%
125,01% – 150%	10%
150,01% – 175%	15%
175,01% – 200%	20%
200,01% – 250%	25%
250,01% – 300%	50%
300,01% – powyżej	100%

Kwoty określające wysokość kryterium dochodowego podlegają waloryzacji na zasadach określonych w art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

§ 7

Ustalone w decyzji administracyjnej kwoty całościowego lub częściowego zwrotu kosztu usług – świadczeniobiorca wpłaca w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnej na koniec każdego miesiąca.

§ 8

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnej przekazuje pobrane zwroty opłat na rachunek bankowy Gminy Szczytna.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczytna.

§ 10

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Szczytnej:

- 1) nr XXIII/160/96 z dnia 11 grudnia 1996 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania (zasad zwrotu),
- 2) nr XXVI/200/97 z dnia 29 kwietnia 1997 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/166/96 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 11 grudnia 1996 r.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WOJCIECH SZLOSBERGER

3518

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu oraz zwrotu wydatków poniesionych na pokrycie kosztów pogrzebu ze środków pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 17 ust. 15, art. 44, art. 96 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala:

§ 1

Zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym jest sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym.

§ 2

Sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez Gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

§ 3

Pogrzeb winien być sprawiony przez firmę pogrzebową po najniższych kosztach. Na usługę pogrzebową składa się:

- a) zakup trumny,
- b) przewóz ciała,
- c) ubranie zwłok,
- d) wykopanie, zasypanie i uformowanie mogiły,
- e) pełna obsługa żałobników.

§ 4

1. Gmina sprawia pogrzeb osobie bezdomnej i samotnej oraz osobie w rodzinie, jeśli dochody rodziny nie przekraczają kwot kryterium ustawowego określonych w art. 8 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu braku uprawnień do zasiłku pogrzebowego z ZUS i KRUS.

§ 5

Częściowo może być pokryty koszt pogrzebu w przypadku, gdy dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej a występują wymienione w art. 7 cytowanej ustawy, okoliczności uzasadniające pokrycie kosztów pogrzebu na następujących zasadach:

Stosunek % dochodu rodziny ponoszonych do kryterium uprawniającego kosztów zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej	% udział wydatków przez gminę na pokrycie pogrzebu
do 100% kryterium	100%
od 100,01% do 120% kryterium	90%
od 120,01% do 150% kryterium	70%
od 150,01% do 180% kryterium	50%
od 180,01% do 200% kryterium	20%
powyżej 200% kryterium	0%

§ 6

1. Zwrotu wydatków określonych w § 5 dokonują:
 - a) spadkobiercy z masy spadkowej,
 - b) małżonek,
 - c) zstępni przed wstępnymi,jednorazowo gotówką do końca następnego miesiąca w kasie OPS lub na jego konto bankowe.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor OPS może ustalić spłatę kosztów pogrzebu w ratach.

§ 7

Zasiłek pogrzebowy z ZUS lub KRUS przysługuje gminie, jeżeli pokryła koszty pogrzebu zmarłego posiadającego uprawnienia do zasiłku pogrzebowego (art. 78 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu ubezpieczeń społecznych, tekst jednolity Dz. U. Nr 39, poz. 353 z 2004 r.).

§ 8

W przypadku pokrycia kosztów pogrzebu przez gminę, poniesione wydatki podlegają zwrotowi z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczytnej.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WOJCIECH SZLOSBERGER

3519

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prusicach

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prusicach jest jednostką budżetową Gminy Prusice powołaną i działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
- 5) Ustaw z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
- 6) Uchwały nr XI/50/90 Gminnej Rady Narodowej w Prusicach z dnia 19 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prusicach;
- 7) Niniejszego Statutu.

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prusice;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Prusice;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Prusice;
- 4) Ośrodkowi – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prusicach.

§ 3

Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Prusice.

§ 4

Siedzibą Ośrodka jest budynek położony przy ul. Powstańców Śląskich 17 w Prusicach.

II. Przedmiot działalności

§ 5

Ośrodek jest organizatorem, koordynatorem i wykonawcą zadań określonych w przepisach zawartych w § 1 jako zadania własne gminy i zadania zlecone gminie.

§ 6

Zakres działania Ośrodka określają:

- 1) w zakresie zadań własnych, własnych o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie – ustawa o pomocy społecznej;
- 2) w zakresie świadczeń rodzinnych – ustawa o świadczeniach rodzinnych;
- 3) w zakresie dodatków mieszkaniowych – ustawa o dodatkach mieszkaniowych.

§ 7

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracę socjalną;
- 3) usługi opiekuńcze;
- 4) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 5) dokonywanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 6) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

III. Zasady finansowania działalności

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy określający dochody i wydatki według wymogów klasyfikacji budżetowej. Plan finansowy Ośrodka zatwierdza burmistrz.
2. Środki na utrzymanie Ośrodka, zadania własne gminy i własne o charakterze obowiązkowym oraz środki finansowe na dodatki mieszkaniowe pochodzą z budżetu gminy.
3. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych gminie oraz świadczenia rodzinne zapewnia budżet państwa.

IV. Organy jednostki

§ 9

1. Organem Ośrodka jest kierownik Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka kieruje jego działalnością i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
3. W przypadku nieobecności kierownika Ośrodka jego obowiązki wykonuje z-ca kierownika.
4. Stosunek pracy z kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje burmistrz.

§ 10

1. Kierownik Ośrodka wykonuje powierzone Ośrodkowi zadania przy współudziale podległych pracowników.
2. W stosunku do pracowników Ośrodka kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy.
3. Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prusicach opracowywany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzany przez Burmistrza.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

Ośrodek współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań określonych statutem.

§ 12

1. Statut Ośrodka jest nadawany w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Prusice.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 13

Traci moc uchwała nr XXIII/250/93 Rady Gminy Prusice z dnia 29 grudnia 1993 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prusicach

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIUSZ KIEPUL

3520

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr X/71/99 Rady Gminy Prusice z dnia 7 czerwca 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali użytkowych na terenie gminy Prusice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr X/71/99 Rady Gminy Prusice z dnia 7 czerwca 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali użytkowych na terenie gminy Prusice w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przeznacza się do sprzedaży lokale użytkowe w budynkach komunalnych z pierwszeństwem nabycia ich dotychczasowym najemcom”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIUSZ KIEPUL

3521

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobromierz z wyłączeniem wsi Szymanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz uchwałą Rady Gminy Dobromierz nr XV/90/03 z dnia 30 października 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobromierz z wyłączeniem wsi Szymanów uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobromierz z wyłączeniem wsi Szymanów, uchwalonego przez Radę Gminy Dobromierz, uchwałą nr VIII/44/03 z dnia 28 marca 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 86, poz. 1780). Zmiana planu miejscowego obejmuje część działki nr 47/3, obręb Bronów, położonej w obszarze oznaczonym symbolem: „RP – tereny gruntów rolnych bez prawa do zabudowy”.
2. Granice terenu objętego zmianą planu miejscowego oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały. Powierzchnia tego terenu wynosi 20 arów.
3. Integralną częścią planu do niniejszej uchwały są:
 - 1) rysunek planu, przedstawiony na załączniku graficznym w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
 - 2) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
 - 3) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania – załącznik nr 3.

§ 2

1. Zmiana planu określa:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;

- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia zawarte w niniejszej uchwale,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 4) wskaźniku zabudowy – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynków do powierzchni terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi,
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię zabudowy poza którą zabrania się usytuowania budynku z tolerancją do 1,5 m dla wysuniętych zadaszeń, przedsionków wejściowych i wykuszy.

R o z d z i a ł 2

Zasady zagospodarowania terenu

§ 4

Określone w planie funkcje terenów wskazują na podstawowy sposób ich użytkowania. Oznacza to możliwość wprowadzenia funkcji dopuszczalnych, która nie koliduje z funkcją podstawową, nie zwiększa uciążli-

wości oraz warunków funkcjonowania środowiska przyrodniczego i kulturowego. Wyklucza się lokalizacje inwestycji, których budowa oraz funkcjonowanie może pogarszać stan środowiska.

§ 5

Dla części terenu zlokalizowanego w obszarze oznaczonym symbolem: „RP – tereny gruntów rolnych bez prawa do zabudowy” wyznacza się teren wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi o następującym przeznaczeniu podstawowym:

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem „MN”.

§ 6

Określa się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- a. zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać istniejącą oraz projektowaną zieleni, szczególnie o cechach rekreacyjnych,
- b. rozwiązania problemów zabudowy powinno następować kompleksowo z uwzględnieniem gospodarki wodno-ściekowej, odpadów oraz urządzenia i kształtowania zieleni jako integralnego elementu przestrzeni,
- c. projektowana zabudowa na terenie wyznaczonym planem powinna ściśle spełniać warunki dotyczące parametrów i wskaźników zabudowy,
- d. prowadzenie działalności usługowej nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie winno być minimalizowane do obszaru terenu objętego zmianą planu.

§ 7

Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	MN Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
Funkcja dopuszczalna;	1. Usługi komercyjne – wyłącznie jako wbudowane lub dobudowane, nieprzekraczające 50% powierzchni użytkowej budynku.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;	1. Budowa budynków mieszkalnych z zachowaniem następujących warunków: 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu, 2) maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,2, 3) maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje, 4) dachy strome o symetrycznym układzie połączeń dachowych, o kącie nachylenia od 30–45°. 2. Możliwość lokalizowania wolno stojących parterowych budynków garażowo-gospodarczych o powierzchni zabudowy niepowodującej przekroczenia maksymalnego wskaźnika zabudowy. 3. Minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynnego – 20% powierzchni całkowitej terenu.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;	Nie ustala się.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;	Nie ustala się.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;	Nie ustala się.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;	Na terenie objętym planem nie ma obszarów przewidzianych do scaleń nieruchomości.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;	Nie ustala się.

Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. Ustala się dostawę wody z istniejącego wodociągu.
2. Ustala się odprowadzenie ścieków do wiejskiej kanalizacji sanitarnej.
3. Dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych do czasu wybudowania wiejskiej kanalizacji sanitarnej.
4. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie usuwania i utylizacji odpadów stałych:
 - a. składowanie czasowe odpadów wyłącznie w miejscach gromadzenia odpadów stałych zlokalizowanych zgodnie z wymogami przepisów prawa budowlanego,
 - b. przewidzieć możliwość segregacji odpadów w miejscach czasowego ich gromadzenia,
 - c. wywóz odpadów z miejsc czasowego składowania do zakładu utylizacji odpadów komunalnych.
5. Ustala się zaopatrzenie energetyczne z sieci i urządzeń energetycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ustala się ogrzewanie obiektów w oparciu o indywidualne lub grupowe instalacje grzewcze zasilane energią elektryczną, paliwem płynnym, przy spełnieniu wymogów sanitarnych, ochrony środowiska oraz ochrony interesu osób trzecich.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 9

Do czasu realizacji planu pozostawia się dotychczasowy sposób użytkowania terenu.

§ 10

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 10%.

§ 11

Uchyla się ustalenia planu zatwierdzonego uchwałą nr VIII/44/03 z dnia 28 marca 2003 r. w granicach objętych niniejszym planem.

§ 12

Uchyla się uchwałę nr XXV/153/04 Rady Gminy Dobromierz z dnia 18 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobromierz z wyłączeniem wsi Szymanów.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 14

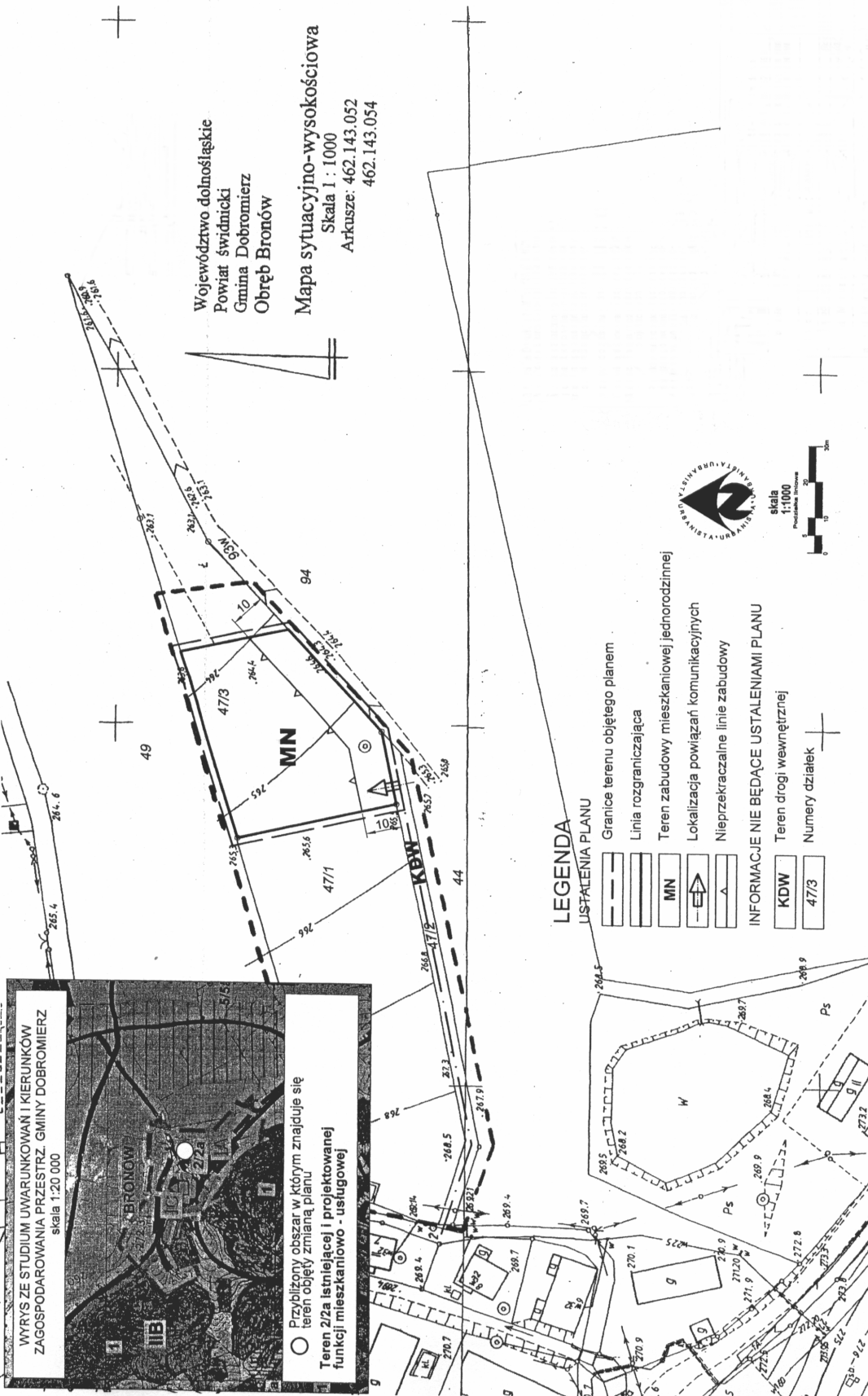
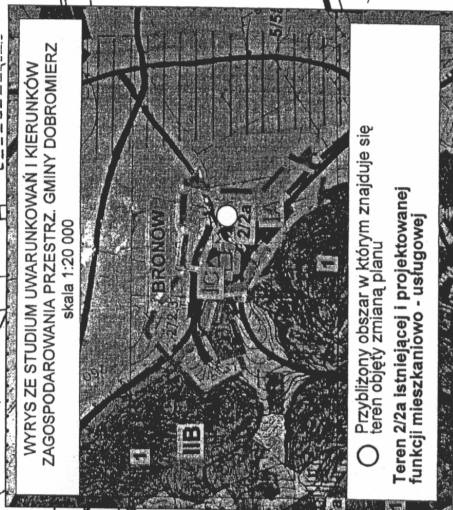
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA NITARSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Dobromierz z dnia 30 wrze-
śnia 2004 r. (poz. 3521)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DOBROMIERZ Z WYŁĄCZENIEM WSI SZYMANÓW DLA TERENU CZĘŚCI DZ. NR 47/3, OBR. BRONÓW - RYSUNEK PLANU -



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Dobromierz z dnia 30 wrze-
śnia 2004 r. (poz. 3521)**

Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części działki nr 47/3 we wsi Bronów, gmina Dobromierz.

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części działki nr 47/3 we wsi Bronów nie wniesiono uwag do planu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA NITARSKA

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Dobromierz z dnia 30 wrze-
śnia 2004 r. (poz. 3521)**

Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w miejscowym planie sporządzonego dla terenu części działki nr 47/3 we wsi Bronów.

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części działki nr 47/3 we wsi Bronów ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobromierz” przyjętego dnia 7 lutego 2002 roku uchwałą Rady Gminy Dobromierz nr XLI/271/02.
2. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem niezabudowanym i nieuzbrojonym. Dla zrealizowania zainwestowania ustalonego planem należy rozbudować infrastrukturę techniczną we wsi Bronów. Ze względu na brak w chwili obecnej kanalizacji sanitarnej we wsi należy posadzić bezodpływowy zbiornik na ścieki, jako rozwiązanie tymczasowe.
3. Rozbudowa i przebudowa sieci i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną realizowane będzie zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczegółowych i na warunkach określonych odpowiednio przez zarządców sieci.
4. Teren objęty planem ma zapewniony dostęp do drogi publicznej.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA NITARSKA

3522

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Dobromierz zwanych dalej „drogami gminnymi”, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:
 - 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
 - 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, zwanych dalej „urządzeniami”;
 - 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
 - 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

Lp.	Lokalizacja urządzenia w terenie	Lokalizacja urządzenia w pasie drogowym		
		w poprzek drogi	wzdłuż drogi	
			w jezdni	poza jezdnią
1.	poza obszarem zabudowanym	20,00 zł	10,00 zł	5,00 zł
2.	w obszarze zabudowanym	10,00 zł	5,00 zł	2,50 zł

2. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia – w wysokości 120,00 zł.
3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmuje pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczane jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/158/04 z dnia 3 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 3 zdanie drugie).

- 1) chodników, poboczy, placów w ciągach dróg gminnych 1,00 zł;
- 2) jezdni do 20% szerokości jezdni oraz elementów drogi wymienionych w pkt 1, jeżeli znajdują się w skrajni drogowej 2,00 zł;
- 3) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości 4,00 zł;
- 4) jezdni powyżej 50% do 100% szerokości 6,00 zł;
- 5) pozostałych elementów pasa drogowego 0,50 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/158/04 z dnia 3 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2).

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:
 - a) poza obszarem zabudowanym 0,40 zł;
 - b) w obszarze zabudowanym 0,30 zł;
 - 2) reklamy:
 - a) o powierzchni nieprzekraczającej 1 m², umieszczonej nad lub na obiekcie, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierającej wyłącznie informacje o prowa-

- dzanej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej 0,50 zł;
b) zawierającej informacje o gminie, w szczególności w postaci planów, map, tablic lub plansz 0,10 zł;
3) reklamy inne niż wymienione w pkt 2 1,80 zł.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/158/04 z dnia 3 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 2 i pkt 3).
2. Dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust. 1 pkt 2 lit. a i pkt 3 podwyższa się o 100%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA NITARSKA

3523

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNOWIE

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 107, poz. 1055 i Nr 106, poz. 1203) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Dz. U. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193, z 2001 r. Dz. U. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643, z 2002 r. Dz. U. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808) Rada Gminy w Chojnowie uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z opłaty do 31 grudnia 2004 r. zgłoszenia zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej, polegające na dostosowaniu przedmiotu działalności gospodarczej do Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Gminy w Chojnowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ MENDUS

3524

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie określenia wymagań dotyczących utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania na terenie gminy Święta Katarzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 pkt 5, 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 1

1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej i zwartej oraz innej nieprzeznaczonej na funkcje mieszkaniowe, a niezwiązanej z produkcją rolniczą zabrania się utrzymania zwierząt gospodarskich bydła, trzody chlewnej, koni, kóz, owiec, strusi, zwierząt futerkowych, drobiu oraz pszczoł.
2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej i bliźniaczej zabrania się utrzymania zwierząt gospodarskich, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem drobiu, królików.

§ 2

Utrzymywanie zwierząt powinno być prowadzone w sposób niepowodujący uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§ 3

Odległości pomieszczeń i klatek przeznaczonych na utrzymywanie zwierząt od granicy działki i innych obiektów budowlanych określają przepisy szczegółowe.

§ 4

Pomieszczenia i klatki, w których są utrzymywane zwierzęta powinny być wykonane z trwałego materiału, posiadać nieprzepuszczalne podłoże oraz estetyczny wygląd.

§ 5

Nieruchomość na której utrzymywane są zwierzęta oraz bezpośrednie jej otoczenie powinno być utrzymane w czystości i porządku.

§ 6

Nieruchomość na której utrzymywane są zwierzęta powinna być ogrodzona.

§ 7

Zabrania się wypuszczania zwierząt poza teren nieruchomości, na której są utrzymywane.

R o z d z i a ł 2

Deratyzacja

§ 8

1. Właściciele oraz zarządcy nieruchomości wymienieni w ust. 2 mają obowiązek przeprowadzenia raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości w terminie od marca do kwietnia.
2. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji dotyczy właścicieli bądź zarządców:
 - 1) budynków wielorodzinnych;
 - 2) obiektów użytku publicznego i obsługi ludności;
 - 3) szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych i wychowawczych;
 - 4) zakładów przemysłowych, obiektów handlowych i gastronomicznych;
 - 5) pomieszczeń, w których są utrzymywane zwierzęta gospodarskie;
 - 6) składowisk odpadów;
 - 7) kanalizacji sanitarnej.

§ 9

Deratyzacja przeprowadzana jest na koszt właściciela nieruchomości.

R o z d z i a ł 3

Nadzór i kontrola

§ 10

Osoby naruszające postanowienia niniejszej uchwały ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami).

§ 11

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

LEOPOLD GOMUŁKIEWICZ

3525

UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 2004 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie w następującym brzmieniu:

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAGRODNI

I.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagrodnie, zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony uchwałą nr XI/43/90 Gminnej Rady Narodowej w Zagrodnie z dnia 27 kwietnia 1990 r. działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami);
4. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami);
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami);
6. Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 z późniejszymi zmianami);
7. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 137, poz. 887 z późniejszymi zmianami);
8. Ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391 z późniejszymi zmianami);
9. Innych przepisów dotyczących pomocy społecznej.

II.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej utworzony jest w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie o pomocy społecznej.

3. Ośrodek realizuje zadania określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
4. Ośrodek może podejmować również inne działania wynikające z rozeznanych potrzeb gminy.

III.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagrodnie jest gminną jednostką budżetową.
2. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w budynku Urzędu Gminy Zagrodno.
3. Obszarem działania Ośrodka jest gmina Zagrodno.

IV.

W zakresie realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z:

- 1) gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 2) powiatem i jego jednostkami organizacyjnymi,
- 3) ośrodkami pomocy społecznej,
- 4) sądami, prokuraturą, policją,
- 5) kościołami i innymi związkami wyznaniowymi,
- 5) innymi organizacjami pozarządowymi i społecznymi,
- 6) pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
- 7) innymi instytucjami.

V.

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Ośrodka.
3. Szczegółowy zakres działania, podział czynności, zasady podległości stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ustalony przez kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 2 Naczelnika Gminy w Zagrodnie z dnia 10 maja 1990 r. w sprawie nadania Statutu dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD KACHNIARZ

3526

UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 1–6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych jest przyznawana osobom wymienionym w art. 50 ust. 1–2 ustawy o pomocy społecznej, czyli
 - a) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
 - b) osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
2. Pomoc określona w ust. 1 przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji administracyjnej, w której jednocześnie ustala zakres świadczonych usług opiekuńczych, okres i miejsce świadczenia oraz odpłatność za te usługi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/11/04 z dnia 15 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 1).

§ 2

Usługi opiekuńcze organizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagrodnie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym

Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/11/04 z dnia 15 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Usługi opiekuńcze są świadczone w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/11/04 z dnia 15 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

1. Usługi opiekuńcze są odpłatne. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/11/04 z dnia 15 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1).
2. Wysokość odpłatności na usługi jest określona w zależności od dochodu.
3. Pełny koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustalany jest zgodnie z kalkulacją kosztów zatrudnienia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie pełniącego usługi opiekuńcze.
4. Stawki odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przedstawia poniższa tabela:

Dochód na osobę w rodzinie wg kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w złotych	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi dla:	
	osoby samotnie gospodarujące	osoby gospodarujące w rodzinie
do kwoty 316,-	bezpłatnie	bezpłatnie
od 316,01 do 461,-	bezpłatnie	15%
od 461,01 do 691,-	15%	30%
od 691,51 do 922,-	30%	70%
od 922,01 do 1.383,-	50%	100%
powyżej 1.383,01	100%	100%

§ 5

1. Osobie samotnej, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej usługi świadczone są nieodpłatnie.
2. Osobie w rodzinie, w której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie usługi świadczone są nieodpłatnie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/11/04 z dnia 15 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności lub pracownika socjalnego może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z obowiązku ponoszenia opłat za wykonywane usługi, zwłaszcza w przypadkach:

- 1) zdarzenia losowego,
- 2) ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczej,
- 3) w sytuacji gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych,
- 4) gdy wydatki na leczenie podopiecznego są znaczne,
- 5) jeżeli odpłatność za usługi spowodowałyby obniżenie dochodu osoby samotnie gospodarującej poniżej kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej a dla osoby w rodzinie poniżej kryterium dochodowego rodziny.

§ 7

Ustala się tryb pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:

- 1) wykonawcą usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych zwanym dalej wykonawcą jest pracownik zatrudniony na stanowisku opiekuńki domowej,

- 2) wykonawca pobiera odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze od usługobiorców, a pobrane opłaty przekazuje na konto GOPS,
- 3) opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierane są przez wykonawcę na podstawie decyzji kierownika GOPS, określającej ilość świadczonych godzin, wysokość odpłatności i rodzaj wykonywanych usług,
- 4) podstawą obliczenia odpłatności są karty opiekunek domowych zawierające czas świadczonych usług, poświadczone podpisem świadczeniobiorcy,
- 5) dowodem pobrania opłaty od osoby zobowiązanej do odpłatności przez wykonawcę usługi jest pokwitowanie,
- 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagrodnie odprowadza opłaty za usługi opiekuńcze na konto Urzędu Gminy Zagrodno.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXIII/169/96 Rady Gminy w Zagrodnie z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD KACHNIARZ

3527

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 3 listopada 2004 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji w sprawie podziału
sołectw Małuszów – Biskupice Podgórne i Rolantowice – Budziszów**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 8 ust. 1 Statutu Gminy Kobierzyce, Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

§ 1

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie podziału sołectw:

- 1) Inicjatorem podziału sołectw Małuszów – Biskupice Podgórne oraz Rolantowice – Budziszów są mieszkańcy.
- 2) Wolą mieszkańców jest dokonanie podziału ww. sołectw.

- 3) Konsultacje przeprowadzone będą podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego przez sołtysa wsi Małuszów – Biskupice Podgórne oraz sołtysa wsi Rolantowice – Budziszów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej ½ uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.
- 4) Zawiadomienie o terminie, miejscu i czasie Zebrania, na którym mają być przeprowadzone konsultacje podaje do publicznej wiadomości sołtys poprzez

wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń na 7 dni przed datą zebrania, a także poprzez kurendę.

- 5) W przypadku nieskuteczności konsultacji z powodu niższej obecności mieszkańców niż wymienione w ust. 3, ogłasza się następny termin Zebrania w 14 dniu od daty poprzedniego Zebrania.
- 6) W przypadku niespełnienia wymogu ust. 3 na trzech kolejnych Zebraniach, zwołuje się czwarte Zebranie, którego uchwała jest wiążąca bez względu na liczbę przybyłych uprawnionych do głosowania mieszkańców.

§ 2

Projekt granic podziału sołectwa sporządza wójt w uzgodnieniu z mieszkańcami. Przebieg granic sołectwa uwzględnia naturalne uwarunkowania przestrzenne.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXV/328/04 z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji w sprawie podziału sołectw Małuszów – Biskupice Podgórne i Rolantowice – Budziszów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,
Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1