



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

WROCLAW, dnia 20 listopada 2004 r.

nr 229

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 3482** – Szefa Obrony Cywilnej Województwa Dolnośląskiego z dnia 29 października 2004 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania na terenie województwa dolnośląskiego 22938

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 3483** – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa 22945
- 3484** – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów powiatu złotoryjskiego finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa 22952
- 3485** – Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 13 października 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wrocławskiego 22960
- 3486** – Rady Powiatu w Górze z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Górowskiego 22962

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3487** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego 22970
- 3488** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 27 października 2004 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej Chojnowa w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego 22971
- 3489** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 września 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Orkana-Jachimowicza w Wałbrzychu 22971
- 3490** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 27 października 2004 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej – usług, pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych, zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu, będących w zakresie zadań własnych 22985
- 3491** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 28 października 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 22987
- 3492** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/270/02 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy i Miasta Lubomierz na lata 2002–2006 oraz zasady wynajmu lokali 22989

- 3493** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 29 października 2004 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym zabudowanych nieruchomości gruntowych pozostających w ich użytkowaniu wieczystym 22989

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3494** – Rady Gminy w Przewornie z dnia 8 października 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Przeworno 22990
- 3495** – Rady Gminy w Przewornie z dnia 8 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/137/04 w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Przeworno 22990
- 3496** – Rady Gminy w Miękinii z dnia 26 października 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn 22991
- 3497** – Rady Gminy w Miękinii z dnia 26 października 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Księginice 22993
- 3498** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Oleśnica 22995
- 3499** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 28 października 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w Żernikach Wrocławskich..... 22995
- 3500** – Rady Gminy Męcinka z dnia 29 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu wydatków za te świadczenia 22997

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIE:

- 3501** – zawarte w dniu 24 września 2004 r. pomiędzy Województwem Dolnośląskim a Powiatem Lubańskim w sprawie przekazania do prowadzenia placówki oświatowej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Marii Konopnickiej w Biedzychowicach 22997

DECYZJE:

- 3502** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 5 listopada 2004 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Ciepłowni Złoty Stok „Termex” Spółka z o.o 22999
- 3503** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 listopada 2004 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Pieńsku Spółka z o.o. 23002

3482

ZARZĄDZENIE SZEFA OBRONY CYWILNEJ WOJEWÓDZTWA WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania na terenie województwa dolnośląskiego

Na podstawie § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu:

- uzyskiwania informacji niezbędnych do organizowania ochrony ludności przed zagrożeniami związanymi ze stosowaniem środków rażenia, kłóskami żywnościowymi, awariami obiektów technicznych, skażeniami i zakażeniami, powodziami, pożarami lub innymi podobnymi zdarzeniami,
- określania rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń oraz oznaczania stref niebezpiecznych,
- ostrzegania i alarmowania ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowania o zalecanych zasadach postępowania w wyniku zaistnienia zdarzenia,

tworzy się system wykrywania i alarmowania (zwany dalej SWiA) na bazie dotychczas istniejącego w gminach oraz przez utworzenie Powiatowych Ośrodków Analizy Danych i alarmowania w powiatach (zwanym dalej POADA). W gminach, gdzie występowały Rejonowe Ośrodki Analizy Danych i Alarmowania powołuje się drużyny wykrywania zagrożeń i alarmowania.

§ 2

Szefowie obrony cywilnej powiatów:

- 1) tworzą formacje obrony cywilnej oraz przygotowują je do działań, w tym zaopatrują w niezbędny sprzęt,
- 2) organizują i zapewniają działanie jednolitego, na czas pokoju i wojny, SWiA,
- 3) prowadzą dokumentację na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 3

Zorganizowanie na obszarze województwa dolnośląskiego POADA w następujących miastach: Bolesławiec, Dzierżoniów, Głogów, Góra, Jawor, Jelenia Góra, Kamienna Góra, Kłodzko, Legnica, Lubań, Lubin, Lwówek Śląski, Milicz, Oleśnica, Oława, Polkowice, Strzelin, Środa Śląska, Świdnica, Trzebnica, Wałbrzych, Wołów, Wrocław, Ząbkowice Śląskie, Zgorzelec, Złotoryja oraz miastach na prawach powiatu: Legnica, Jelenia Góra, Wrocław. Za ich zorganizowanie odpowiedzialni są właściwi terenowo szefowie obrony cywilnej.

§ 4

Podporządkowanie elementów wykrywania i alarmowania, w zakresie funkcjonowania systemu, następującym POADA:

- 1) POADA Wrocław miasto – elementy systemu z miasta Wrocław,
- 2) POADA Jelenia Góra miasto – elementy systemu miasta Jelenia Góra,
- 3) POADA Legnica miasto – elementy systemu z miasta Legnica,
- 4) POADA Bolesławiec – elementy systemu z miasta Bolesławiec oraz gmin: Bolesławiec, Gromadka, Nowogrodziec, Osiecznica, Warta Bolesławiecka,
- 5) POADA Dzierżoniów – elementy systemu z miast: Bielawa, Dzierżoniów, Pieszyce, Piława Górna oraz gmin: Dzierżoniów, Łagiewniki, Niemcza,
- 6) POADA Głogów – elementy systemu z miasta Głogów oraz gmin: Głogów, Jerzmanowa, Kotla, Pęcław, Żukowice,

- 7) POADA Góra – elementy systemu gmin: Góra, Jemielno, Niechlów, Wąsosz,
- 8) POADA Jawor – elementy systemu z miasta Jawor oraz gmin: Bolków, Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Wądroże Wielkie,
- 9) POADA Jelenia Góra – elementy systemu z miast: Karpacz, Kowary, Piechowice, Szklarska Poręba oraz gmin: Janowice Wielkie, Jeżów Sudecki, Mysłakowice, Podgórzyn, Stara Kamienica,
- 10) POADA Kamienna Góra – elementy systemu z miasta Kamienna Góra oraz gmin: Kamienna Góra, Lubawka, Marciszów,
- 11) POADA Kłodzko – elementy systemu z miast: Duszniki Zdrój, Kłodzko, Kudowa Zdrój, Nowa Ruda, Polanica Zdrój oraz gmin: Bystrzyca Kłodzka, Kłodzko, Łądek Zdrój, Lewin Kłodzki, Międzylesie, Nowa Ruda, Radków, Stronie Śląskie, Szczytna,
- 12) POADA Legnica – elementy systemu z miasta Chojnów oraz gmin: Chojnów, Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Miłkowice, Prochowice, Ruja,
- 13) POADA Lubań – elementy systemu z miasta Lubań, Świeradów Zdrój oraz gmin: Leśna, Lubań, Olszyna, Platerówka, Siekierczyn,
- 14) POADA Lubin – elementy systemu z miasta Lubin oraz gmin: Lubin, Rudna, Ścinawa,
- 15) POADA Lwówek Śląski – elementy systemu z gmin: Gryfów Śląski, Lubomierz, Lwówek Śląski, Mirsk, Wleń,
- 16) POADA Milicz – elementy systemu z gmin Cieszków, Krośnice, Milicz,
- 17) POADA Oleśnica – elementy systemu z miasta Oleśnica oraz gmin: Bierutów, Dobroszyce, Działowa Kłoda, Międzybórz, Oleśnica, Syców, Twardogóra,
- 18) POADA Oława – elementy systemu z miasta Oława oraz gmin: Domaniów, Jelcz-Laskowice, Oława,
- 19) POADA Polkowice – elementy systemu z gmin: Chocianów, Gaworzyce, Grębocice, Polkowice, Przemków, Radwanice,
- 20) POADA Strzelin – elementy systemu z gmin: Borów, Kondratowice, Przeworno, Strzelin, Wiązów,
- 21) POADA Środa Śląska – elementy systemu z gmin: Kostomłoty, Malczyce, Miękinia, Środa Śląska, Udanin,
- 22) POADA Świdnica – elementy systemu z miast: Świdnica, Świebodzice oraz gmin: Dobromierz, Jaworzyna Śląska, Strzegom, Marcinowice, Świdnica, Żarów,
- 23) POADA Trzebnica – elementy systemu z gmin: Oborniki Śląskie, Prusice, Trzebnica, Wisznia Mała, Zawonia, Żmigród,
- 24) POADA Wałbrzych – elementy systemu z miast: Boguszów-Gorce, Jedlina Zdrój, Szczawno Zdrój, Wałbrzych oraz gmin: Czarny Bór, Głuszycza, Mieroszów, Stare Bogaczowice, Walim,
- 25) POADA Wołów – elementy systemu z gmin: Brzeg Dolny, Wołów, Wińsko,
- 26) POADA Wrocław – elementy systemu z gmin: Czernica, Długołęka, Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Mietków, Sobótka, Święta Katarzyna, Żórawina,
- 27) POADA Ząbkowice – elementy systemu z gmin: Bardo, Ciepłowody, Kamieniec Ząbkowicki, Stoszowice, Ząbkowice Śląskie, Ziębice, Złoty Stok,

- 28) POADA Zgorzelec – elementy systemu z miast: Zawidów, Zgorzelec oraz gmin: Bogatynia, Pieńsk, Sulików, Włgliniec, Zgorzelec,
- 29) POADA Złotoryja – elementy systemu z miast Wojcieszów, Złotoryja oraz gmin: Pielgrzymka, Świerzawa, Zagrodno, Złotoryja.

§ 5

Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (zwanego dalej DUW) czyni się odpowiedzialnym za funkcjonowanie Wojewódzkiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (zwanego dalej WOADA).

§ 6

Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu czyni się odpowiedzialnym za funkcjonowanie plutonu sanitarno-epidemiologicznego.

§ 7

Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska czyni się odpowiedzialnym za funkcjonowanie plutonu ochrony środowiska.

§ 8

Dyrektora Okręgowej Stacji Chemiczno-Rolniczej we Wrocławiu czyni się odpowiedzialnym za funkcjonowanie plutonu ochrony środowiska.

§ 9

Dolnośląskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii czyni się odpowiedzialnym za funkcjonowanie drużyny higieny weterynaryjnej.

§ 10

Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu czyni się odpowiedzialnym za funkcjonowanie drużyny ochrony roślin.

§ 11

Formacje obrony cywilnej wymienione w § 6, 7, 8, 9 i 10 w przypadku zaistnienia zagrożenia i wojny wchodzi w skład wojewódzkiej kompanii analiz laboratoryjnych i podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego DUW.

§ 12

Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu wyznacza się na komendanta wojewódzkiej kompanii analiz laboratoryjnych.

§ 13

Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny we Wrocławiu:

- 1) określa jednostki organizacyjne analiz laboratoryjnych, włączone do SWiA,
- 2) ustala zasady organizacji, działania, szkolenia specjalistycznego oraz prowadzenia analiz dla podległych jednostek organizacyjnych,
- 3) sprawuje nadzór nad działaniem ww. jednostek w zakresie wykrywania skażeń chemicznych i promieniotwórczych.

§ 14

Na bazie Terenowych Oddziałów Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych, Oddziałów Terenowych Ochrony

Roślin oraz laboratoriów, instytutów, placówek naukowo-badawczych i zakładów pracy, posiadających laboratoria, tworzy się plutony analiz laboratoryjnych.

§ 15

Za organizację plutonów analiz laboratoryjnych czyni się odpowiedzialnymi starostów i Dyrektorów Terenowych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych, których wyznacza się na komendantów plutonów,

§ 16

Prezes Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni we Wrocławiu S.A. organizuje i odpowiada za funkcjonowania radiofonicznej drużyny alarmowania.

§ 17

Dyrektor Telewizji Polskiej S.A. Oddział we Wrocławiu organizuje i odpowiada za funkcjonowanie samodzielnego klucza lotnictwa rozpoznawczo-łącznikowego.

§ 19

Dla utworzonych formacji obrony cywilnej sporządza się protokół sformowania, według załącznika nr 1 i przesyła do jednostki nadrzędnej.

§ 20

Szefowie obrony cywilnej powiatów organizują POADA, wykorzystując stany osobowe i wyposażenie dotychczasowych ośrodków działających przy urządach miast. Gotowość do działania tych ośrodków ustala się na dzień 31 grudnia 2004 r.

§ 21

Szefowie obrony cywilnej powiatów w miejscowościach, w których formacje obrony cywilnej wykrywania i alarmowania tworzone są od podstaw, opracowują plany działania formacji.

§ 22

Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania SWiA na terenie województwa dolnośląskiego określa załącznik nr 2.

§ 23

Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego DUW do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem SWiA oraz do wydawania wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania treningów w ramach SWiA.

§ 24

Traci moc Zarządzenie nr 54 Szefa Obrony Cywilnej Województwa – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania na terenie województwa dolnośląskiego.

§ 25

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW ŁOPATOWSKI

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 29 października 2004 r.
(poz. 3482)

PROTOKÓŁ

sformowania
(nazwa formacji obrony cywilnej)

sporządzony dnia 200.... roku.

Na podstawie zarządzenia Nr Szefa Obrony Cywilnej Województwa Wojewody Dolnośląskiego z dnia 200.... roku w sprawie organizacji formacji obrony cywilnej, systemu wykrywania i alarmowania na terenie województwa dolnośląskiego, komisja w składzie:

1. Przewodniczący:

Szef Obrony Cywilnej
(nazwa jednostki)

.....
(imię i nazwisko)

2. Członkowie:

1/ Inspektor ds. obrony cywilnej
(imię i nazwisko)

2/ Komendant formacji obrony cywilnej
(imię i nazwisko)

postanawia:

1. Utworzyć
(nazwa formacji obrony cywilnej)

2. Przydziały organizacyjne stanowi osobowemu formacji obrony cywilnej zostaną wydane, w terminie do dnia
(data)

3. Obowiązującą dokumentację opracuje komendant formacji w terminie do
(data)

4. Wyposażyć utworzoną formację w sprzęt zgodny z potrzebami, a na brakujący wystąpić w ramach świadczeń w terminie do
(data)

5. Za wyszkolenie i gotowość do działania utworzonej formacji obrony cywilnej odpowiada jej komendant.

Podpisy: 1. Przewodniczący

2. Członkowie

.....

Załącznik nr 2 do zarządzenia
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 29 października 2004 r.
(poz. 3482)

ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA SWiA NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO.

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

- 1) System tworzy się w celu organizowania ochrony ludności przed zagrożeniami związanymi ze stosowaniem środków rażenia, klęskami żywiołowymi, awariami obiektów technicznych z TŚP, skażeniami i zakażeniami, powodzią, pożarami lub innymi podobnymi zdarzeniami.
- 2) System przygotowuje się w okresie pokoju, a rozwija w razie zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska w czasie pokoju lub podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§2

- 1) Tworzenie SWiA odbywa się przez przekształcenia dotychczas istniejących struktur systemu wykrywania i alarmowania na obszarze województwa dolnośląskiego.
- 2) W procesie tworzenia SWiA z dotychczasowego systemu należy przyjąć:
 - kadry jednostek organizacyjnych systemu,
 - pomieszczenia i wyposażenie,
 - programy komputerowe, metodyki oceny skali i skutków awarii,
 - aparaturę pomiarową,
 - środki łączności,
 - urządzenia alarmowe,
 - plany działania formacji oraz inną opracowaną dokumentację.

CZĘŚĆ II ZADANIA I ORGANIZACJA SYSTEMU

§3

W skład SWiA wchodzi:

- 1) jednostki organizacyjne wykrywania i alarmowania,
- 2) jednostki organizacyjne zbierania i przetwarzania informacji, wykrywania skażeń i zakażeń,
- 3) automatyczne urządzenia pomiarowe.

§4

Do podstawowych zadań jednostek organizacyjnych wykrywania i alarmowania należy w szczególności:

- 1) wykrywanie niebezpiecznych dla ludzi i środowiska substancji promieniotwórczych i toksycznych środków przemysłowych, a także uderzeń bronią masowego rażenia, skażeń i zakażeń w czasie wojny,

- 2) rozpoznawanie skażeń promieniotwórczych, chemicznych, zakażeń biologicznych, określanie dawek napromieniowania, wykrywanie innych nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska oraz oznaczanie stref niebezpiecznych,
- 3) pobieranie próbek skażonych komponentów i przekazywanie ich do jednostek analiz laboratoryjnych,
- 4) wstępne określanie powstałych niebezpiecznych sytuacji,
- 5) przekazywanie danych o skażeniach, napromieniowaniu, zakażeniach i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludzi i środowiska do jednostek organizacyjnych wymienionych w §3 pkt 2,
- 6) przekazywanie komunikatów i sygnałów alarmowych dla ludności zamieszkałej w rejonie rozmieszczenia jednostek organizacyjnych.

§5

Jednostkami organizacyjnymi wykrywania i alarmowania są:

- 1) drużyny wykrywania zagrożeń i alarmowania,
- 2) samodzielny klucz lotnictwa rozpoznawczo-łącznikowego,
- 3) punkty alarmowania sołectw, gmin, zakładów pracy.

§6

Do podstawowych zadań jednostek zbierania i przetwarzania informacji, wykrywania skażeń i zakażeń należy w szczególności:

- 1) zbieranie i opracowywanie danych o skażeniach, napromieniowaniu, zakażeniach, uderzeniach BMR oraz innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludzi i środowiska,
- 2) określanie skali i skutków skażeń, zakażeń, uderzeń BMR oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska,
- 3) ostrzeżenie i alarmowanie zagrożonej ludności,
- 4) opracowywanie wniosków dla szefów obrony cywilnej odpowiednich szczebli,
- 5) przekazywanie danych o skażeniach, zakażeniach uderzeniach BMR i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludzi i środowiska do jednostek organizacyjnych nadrzędnych i współdziałających,
- 6) wykonywanie analiz laboratoryjnych próbek podejrzanych o skażenie.

§7

Jednostkami organizacyjnymi zbierania i przetwarzania informacji, wykrywania skażeń i zakażeń są:

- 1) WODA,
- 2) POADA,
- 3) wojewódzka kompania analiz laboratoryjnych,
- 4) rejonowe plutony analiz laboratoryjnych,
- 5) dyżurni w ramach gminnych centrów reagowania,
- 6) radiofoniczne (telewizyjne) drużyny alarmowania oraz dyżurni rozgłośni radiowych i telewizyjnych.

§8

1. Jednostki organizacyjne wymienione w §5 pkt 1 oraz §7 pkt 1, 2, 3, 4 i 6 tworzone są jako formacje obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości.
2. Jednostki organizacyjne wymienione §5 pkt 1, 3 działają według ustaleń szefów obrony cywilnej powiatu.

- centralizowane systemy alarmowe miast,
- centralizowane systemy alarmowe zakładów pracy,
- pojedyncze syreny alarmowe,
- lokalne rozgłośnie radiowe i telewizyjne,
- urządzenia nagłaśniające na pojazdach.

3483

UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Złotoryjskim.

§ 2

1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą pochodzącym z obszarów wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie średnim z powodu trudnej sytuacji materialnej.

R o z d z i a ł 2

Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie:
 - rzeczowej,
 - refundacji,
 - dofinansowaniana cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,

- 2) kosztów posiłków w stołówce szkolnej lub w innym zakładzie szkolenia,
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 4) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmują stypendyści.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) Znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania dla Województwa Dolnośląskiego).
 - 2) Uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą w systemie dziennym.
 - 3) Rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
 - 4) Posiadają stałe zameldowanie na wsi, w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający w kolejności kryteria:
 - 1) posiadają najniższe dochody,
 - 2) rozpoczynają pierwszy rok kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek ucznia na okres nie dłuższy niż czas trwania nauki w roku szkolnym.

4. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez powiat złotoryjski środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) dołączanie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenie o miejscu stałego zameldowania właściwego urzędu lub kserokopii dowodu osobistego potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Termin składania wniosków podany zostanie na stronie internetowej www.powiat-zlotoryja.pl i w Siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotorzy, Pl. Niepodległości 8, zwanego dalej Starostwem.
3. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie szkoły.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 w ust. 3 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
 - 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosku zawierającego nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 rozpatruje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu Złotoryjskiego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/35/04 z dnia 9 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 6).

§ 6

1. Zarząd Powiatu Złotoryjskiego w oparciu o wyniki pracy komisji ds. stypendium wyrównywania szans edukacyjnych, zwanej dalej komisją, przyznaje stypendia i określa indywidualne ich wysokości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/35/04 z dnia 9 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1).

2. Lista uczniów, którym przyznano stypendia, będzie podana na stronie internetowej www.powiat-zlotoryja.pl oraz w siedzibie szkoły.
3. Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje prawo odwołania.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 7

1. Uczeń otrzyma zawiadomienie o przyznaniu stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 8

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku skreślenia z listy uczniów.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Terminy wypłat stypendiów uzależnione są od przekazywania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązująca od dnia 1 października 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Powiatu Złotoryjskiego z dnia
30 września 2004 r. (poz. 3483)

.....
/miejsowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny 2004/2005

1. Dane ucznia/uczennicy ubiegającej się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona
rodziców

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.
poczta..... miejscowość

powiat województwo tel.

Nazwa i adres szkoły, w której uczy się uczeń/uczennica.....
.....

W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem/uczennicą klasy

Adres do korespondencji

Sytuacja rodzinna ucznia/uczennicy

Liczba osób w rodzinie

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów
w rodzinie) wynosi..... słownie.....

2. Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam roku

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów szkół średnich kończących się maturą z terenów wiejskich powiatu złotoryjskiego w roku szkolnym 2004/2005 i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

(podpis)

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

(podpis)

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Powiatu Złotoryjskiego z dnia
30 września 2004 r. (poz. 3483)**

OŚW I A D C Z E N I E
o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/uczennicy

- I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy**..... PESEL.....
1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
-
2. Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień 2003 roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
-
4. dodatek mieszkaniowy zł
5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego zł
6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny zł

7. dochody z gospodarstwa rolnego	zł
8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
9. stypendia	zł
10. inne dochody	zł
Razem dochód netto	zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

(miejscowość)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny ucznia oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):
- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- xxx **Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny. **Wysokość tego dochodu nie może przekroczyć kwoty określonej Ramowym Planie Realizacji Zadania dla Województwa Dolnośląskiego i podanej do wiadomości w ogłoszeniu terminu naboru wniosku o przyznanie stypendium.**

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Powiatu Złotoryjskiego z dnia
30 września 2004 r. (poz. 3483)

Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównanie szans
edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu
Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że ;

Uczeń
zamieszkały w

.....
decyzją Zarządu Powiatu Złotoryjskiego z dnia
został zakwalifikowany do stypendium na miesięcy roku szkolnego
2004/2005 w wysokości zł miesięcznie.

Miejscowość, dnia

.....
Przewodniczący zarządu

3484**UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO**

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów powiatu złotoryjskiego finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 1**

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów zameldowanych na stałe na terenie Powiatu Złotoryjskiego.

§ 2

1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane studentom pochodzącym z obszarów marginalizowanych, w tym w szczególności wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

R o z d z i a ł 2**Formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane w formie finansowej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania akademiku lub na stancji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
 - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,

- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania dla Województwa Dolnośląskiego),
 - 3) uczą się w szkołach wyższych kończących w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności kryteria:
 - 1) posiadają najniższe dochody,
 - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich,
 - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok kształcenia na studiach.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.
4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez powiat złotoryjski środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

R o z d z i a ł 4**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,

2) dołączanie do wniosku:

- a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii dowodu osobistego potwierdzającego miejsce stałego zameldowania lub zaświadczenia o miejscu stałego zameldowania właściwego urzędu.
2. Termin składania wniosków podany zostanie na stronie internetowej www.powiat-zlotoryja.pl i w Siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotoryi, Pl. Niepodległości 8, zwanego dalej Starsostwem.
3. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Starostwa.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
- 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w Starostwie lub data stempla pocztowego,
 - 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosku zawierającego nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/36/04 z dnia 9 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 5).

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1, rozpatruje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu Złotoryjskiego.

§ 6

1. Lista studentów, którym przyznano stypendia będzie podana na stronie internetowej www.powiat-zlotoryja.pl oraz w siedzibie Starostwa.
2. Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje prawo odwołania.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 7

1. Student otrzyma zawiadomienie o przyznaniu stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 8

Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
- 2) skreślenia z listy studentów.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Terminy wypłat stypendiów uzależnione są od przekazywania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

R o z d z i a ł 7

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązująca od dnia 1 października 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Powiatu Złotoryjskiego z dnia
30 września 2004 r. (poz. 3484)

.....
/miejsowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki 2004/2005

1. Dane studenta/studentki ubiegającej się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona

rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta..... miejscowość

powiat województwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student/studentka.....

.....

W roku szkolnym 2004/2005 jest studentem/studentką roku

Adres do korespondencji.....

.....

Sytuacja rodzinna studenta/studentki

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi..... słownie.....

2. Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam roku i nie korzystam z urlopu
dziekańskiego

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla
studentów w roku akademickim 2004/2005 i zobowiązuję się do przestrzegania jego
postanowień.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów
stypendialnych.

(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Powiatu Złotoryjskiego z dnia
30 września 2004 r. (poz. 3484)

OŚW I A D C Z E N I E
O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta/studentki

- I. Imię i nazwisko studenta/studentki**..... PESEL.....
1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
-
2. Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień 2003 roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
-
4. dodatek mieszkaniowy zł
5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego zł
6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny zł
7. dochody z gospodarstwa rolnego zł
8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł

9. stypendia	zł
10. inne dochody	zł
Razem dochód netto	zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

(miejscowość)

.....
imię i nazwisko stypendysty

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny studenta oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):
- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- xxx **Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny. **Wysokość tego dochodu nie może przekroczyć kwoty określonej Ramowym Planie Realizacji Zadania dla Województwa Dolnośląskiego i podanej do wiadomości w ogłoszeniu terminu naboru wniosku o przyznanie stypendium.**

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Powiatu Złotoryjskiego z dnia
30 września 2004 r. (poz. 3484)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student/studentka

zamieszkały/a w

.....

otrzymał/a stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości
..... zł miesięcznie.

1. Studenta/ studentkę zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta/studentkę zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje prawo odwołania.

4. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....
(miejscowość)

.....
(przewodniczący komisji)

3485**UCHWAŁA RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

z dnia 13 października 2004 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wrocławskiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 1**

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wrocławskiego.

§ 2

1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane uczniom pochodzącym z obszarów wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Powiat” – Powiat Wrocławski, projektodawca, organ prowadzący szkoły,
- 2) „uczeń” – osoba rozpoczynająca naukę lub ucząca się w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wrocławski,
- 3) „szkoła” – jednostka organizacyjna – szkoła ponadgimnazjalna kończąca się maturą, której Powiat Wrocławski przekaze realizację projektu i środki na jego realizację,
- 4) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców oraz miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
- 5) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub

dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593). Próg dla danego województwa z zachowaniem powyższego warunku zostanie ustalany w Ramowym Planie Realizacji Działania corocznie przygotowywanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego (Instytucję Wdrażającą).

R o z d z i a ł 2**Formy pomocy****§ 4**

1. Stypendia będą przekazywane w formie rzeczowej lub dofinansowania opłat lub częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki, na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 4) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do teatru lub kina, jeżeli związane jest to z realizacją programu edukacyjnego.

§ 5

Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń wymienionych w § 4 ust. 2 podejmują stypendyści.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 6**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miastach do 5 tysięcy mieszkańców lub w miastach do 20 tysięcy mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania dla Województwa Dolnośląskiego),
 - 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technicach uzupełniających (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) lub rozpoczynają albo kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) prowadzonych przez Powiat Wrocławski.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający w kolejności następujące kryteria:
- 1) posiadają najniższe dochody,
 - 2) uczą się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 3) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) pochodzą z rodzin wielodzietnych (czworo dzieci i więcej),
 - 5) są wychowankami domów dziecka,
 - 6) pochodzą z rodzin niepełnych,
 - 7) nie powtarzają klasy.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek ucznia.
4. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat Wrocławski środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami, orzeczeniami lub oświadczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego lub kserokopii dowodu osobistego (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Dyrektora Szkoły),
 - c) w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez Zarząd Powiatu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
- 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
- 3) wniosku zawierającego nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 8

Ostateczną listę stypendystów oraz wysokość stypendiów ustala Zarząd Powiatu.

§ 9

Szkoła w terminie maksymalnie 5 dni od przyjęcia listy przez Zarząd Powiatu ogłasza wykaz stypendystów.

§ 10

Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje prawo odwołania.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 11

1. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje Szkoła.
2. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
3. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa w § 2.1.
4. Stypendium przekazywane jest w formach określonych w § 4 w miesięcznych ratach w okresie nie dłuższym niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
5. Stypendysta z listy rezerwowej otrzymuje stypendium od miesiąca przyznania do czerwca danego roku szkolnego.
6. Koszty, o których mowa w § 4 ust. 2, muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości (w stosunku do powszechnie występujących cen).
7. Składanie dokumentów potwierdzających rozliczenie kwoty stypendium odbywać się będzie w szkole w terminie ustalonym przez Szkołę.

§ 12

Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) przerwania nauki w szkole,
- 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę,
- 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale III, § 6 ust. 1,
- 4) w przypadku nieprzedłożenia w terminie 2 miesięcy rozliczenia stypendium (faktury, rachunki).

§ 13

1. Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

2. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania Szkoły w terminie 7 dni o zaprzestaniu spełnienia kryteriów określonych w rozdziale III, § 6 ust. 1,

§ 14

Terminy wypłaty stypendiów uzależnione są od przekazywanych środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

Rozdział 6

Obsługa programu stypendialnego

§ 15

Powiat zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przekazuje obsługę programu stypendialnego oraz środki na jego realizację szkołom ponadgimnazjalnym dla których Powiat jest organem prowadzącym.

§ 16

1. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
 - 1) Przyjmowanie i rejestrację wniosków stypendialnych wraz z wymaganą dokumentacją.
 - 2) Rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów.
 - 3) Zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów.
 - 4) Przekazywanie stypendiów uczniom.
 - 5) Bieżące rozliczanie otrzymanych środków.
 - 6) Sporządzanie i przekazywanie do Powiatu wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu.
 - 7) Prowadzenie kart obserwacji stypendystów.

8) Monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium.

9) Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

2. Szkoła zobowiązana jest do wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w § 12 oraz bieżącego informowania Zarządu Powiatu o ww. przypadkach.

§ 17

Powiat zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli w każdym czasie, sposobu i prawidłowości realizowania programu stypendialnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2004 r.

PRZEWODNICZACY
RADY POWIATU

GRZEGORZ ROMAN

3486

UCHWAŁA RADY POWIATU W GÓRZE

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Górowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Górze uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwala się zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży prowadzonych przez Powiat Górowski.
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendial-

ne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę.

3. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na za-

-sadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2

Ujęte w uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, uzupełnienia tego Programu oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej – opłacone bezpośrednio przez Starostwo Powiatowe w Górze albo w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmuje stypendyści.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, cytowane w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo

w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) są uczniami klas pierwszych.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w Starostwie Powiatowym w Górze, ul. Mickiewicza 1 w terminie, który podany będzie na stronie internetowej www.powiatgora.pl oraz w szkole i w Starostwie Powiatowym w Górze.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są nieprawidłowo wypełnione, jeżeli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 6

1. Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium zostaje przekazana dla Starosty Górowskiego, który indywidualnie powiadamia o decyzji.
2. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 7

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2.
2. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 10 ratach.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest udokumentowanie poniesionych wydatków zgodnie z § 3 ust. 1.

4. Wypłaty stypendiów dokonuje Starostwo Powiatowe w Górze.

§ 8

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku skreślenia z listy uczniów.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wypłaty stypendiów uzależnione są od przyznawania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Górze.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

EDWARD KOWALCZYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu w Górze z dnia 29 października 2004 r. (poz. 3486)

NR REJESTRACYJNY.....

.....
/miejscowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny

1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta.....miejscowość

powiatwojewództwo tel.

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

.....

W roku szkolnym jestem uczniem klasy

2. Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

3. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Górowskiego i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

.....
i nazwisko stypendysty

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego imię

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu w Górze z dnia 29 października 2004 r. (poz. 3486)

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

I. Imię i nazwisko ucznia..... PESEL.....

- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
- 2) Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracęzł
2. emerytury, rentyzł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł
4. alimentyzł
5. zasiłek dla bezrobotnychzł
6. dochody z gospodarstwa rolnegozł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł

8. stypendia (rodzaj)zł
9. inne dochodyzł
Razem dochód nettozł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

V. Wysokość kwalifikowanych kosztów ponoszonych przez ucznia:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji zł
b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce
zbiorowego żywienia zł
c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych..... zł
d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
..... zł
e) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie
przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych
..... zł

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam,
że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia

(miejsowość)

.....
i nazwisko stypendysty

.....
(podpis)

..... imię
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 213 , poz. 2162)**
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - 9) przez stypendia rozumie się stypendia określone w przepisach o systemie oświaty i o szkolnictwie wyższym (nie dotyczy stypendiów udzielanych przez Agencję Nieruchomości Rolnych).
- xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 213 , poz. 2162)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu w Górze z dnia 29 października 2004 r. (poz. 3486)

Nr rejestracji

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że ;

Uczeń
zamieszkały w.....
uczęszczający do szkoły.....
na mocy decyzji Komisji ds. Stypendiów w Górze z dnia
został zakwalifikowany do stypendium na miesięcy roku szkolnego w
wysokości zł miesięcznie.

Góra, dnia

.....

osoba reprezentująca projektodawcę

3487**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych:

1. Za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym ustala się stawkę opłaty:
 - 1) dla dróg utwardzonych:
 - a) za zajęcie pobocza 0,50 zł za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego,
 - b) za zajęcie chodnika 0,75 zł za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego,
 - c) za zajęcie jezdni 1,00 zł za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego,
 - 2) dla dróg nieutwardzonych 0,50 zł za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego.
2. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzenia drogami lub potrzebami ruchu drogowego, ustala się jednorazowa roczna stawkę opłaty:
 - 1) w pasie drogowym poza terenem zabudowanym 10,00 zł za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia;
 - 2) w pasie drogowym w terenie zabudowanym 20,00 zł za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia;
 - 3) na obiekcie mostowym 100,00 zł za 1 m² powierzchni pasa zajętego przez rzut poziomy urządzenia.
3. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego oraz reklam ustala się stawkę opłaty:
 - 1) za ogólnodostępne obiekty użyteczności publicznej 2,00 zł za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego;
 - 2) za obiekty prywatne 3,00 zł za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego;
 - 3) za 1 m² powierzchni reklamy 0,10 zł za każdy dzień zajęcia pasa.

§ 2

1. Stawki opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, podwyższa się o 50%, w przypadku zajęcia powyżej 20% szerokości jezdni.
2. Dla urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczanych bez naruszania nawierzchni pasa drogowego stosuje się stawkę opłat w wysokości 70% stawki podstawowej.

§ 3

W przypadku trwałego zajęcia pasa drogowego stosuje się opłatę roczną w wysokości 50,00 zł za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu lub urządzenia.

§ 4

Dla dróg wewnętrznych stosuje się takie same stawki jak dla dróg gminnych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 6

Uchyla się uchwałę nr XXIV/114/04 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie i ogłoszeniu w Gazecie Chojnowskiej.

PRZEWODICZACY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ BOBYK

3488**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 27 października 2004 r.

zmieniający uchwałę Rady Miejskiej Chojnowa w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/134/04 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 sierpnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

– skreśla się § 4 uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie i ogłoszeniu w Gazecie Chojnowskiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ BOBYK

3489**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Orkana – Jachimowicza w Wałbrzychu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20, art. 29 oraz art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr LIV/116/2002 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 sierpnia 2002 roku w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy produkcyjno-usługowej oraz zabudowy mieszkaniowej, położonego w rejonie ul. Orkana – Jachimowicza w Wałbrzychu.
2. Plan obejmuje obszar, którego granice wyznaczają: ul. Orkana, ul. Jachimowicza, tereny Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej oraz droga powiatowa w kierunku Pogorzały.
3. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.

4. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2

W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:

1. Przeznaczenie terenu:

Ustala się następujące przeznaczenie i zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu.

- A.1 P/U - Grunty orne, obecnie nieużytkowane. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy ustalona na rysunku planu w odległości 30,0 m od linii rozgraniczającej ul. Jachimowicza. Pomiedzy linią rozgraniczającą ulicę a nieprzekraczalną linią zabudowy ustala się strefę zieleni wysokiej. W strefie tej możliwa jest lokalizacja miejsc postojowych oraz urządzeń infrastruktury technicznej.
- A.2 ZL -- Zieleń nieurządzona o charakterze leśnym. Ustala się przeznaczenie i zagospodarowanie terenu bez zmian.
- A.3 P/U -- Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w odległości 20,0 m od linii rozgraniczających ulic klasy zbiorczej 2KD-Z 1/2 i lokalnej 1KD-L 1/2. Pomiedzy liniami rozgraniczającymi ulicę a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy ustala się strefy zieleni wysokiej. W strefach tych możliwa jest lokalizacja miejsc postojowych oraz urządzeń infrastruktury technicznej. Przedstawiona na rysunku planu zasada podziału terenu na działki budowlane ma charakter orientacyjny.
- B.1 ZP - Grunty orne, użytki zielone. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną. Zalecana zieleń wysoka.
- B.2 ZP - Grunty orne, użytki zielone. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną.
- B.3 MN/U - Zabudowa zagrodowa. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową oraz możliwość adaptacji istniejących obiektów gospodarczych na funkcję usługową. Możliwa jest także realizacja nowej zabudowy. Dla nowych budynków ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy określoną na rysunku planu.
- B.4 ZL - Teren użytkowany rolniczo, częściowo zadrzewiony. Ustala się zagospodarowanie zielenią leśną.
- B.5 MN - Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się utrzymanie obecnego przeznaczenia terenu. Dopuszcza się modernizację, rozbudowę, a także realizację nowej zabudowy. Dla nowych budynków ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy określoną na rysunku planu.
- B.5.1 MN/U - Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna oraz zabudowa gospodarcza w złym stanie technicznym. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z możliwością realizacji usług nieuciążliwych. Obowiązuje określona na rysunku planu zasada podziału terenu na działki budowlane.
- B.6 ZL - Teren użytkowany rolniczo, częściowo zadrzewiony. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią leśną.
- B.7 MN/MW/U - Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej. Ustala się utrzymanie dotychczasowej funkcji terenu. Dopuszcza się modernizację i rozbudowę istniejącej zabudowy oraz realizację zabudowy uzupełniającej, a także adaptację obiektów gospodarczych na cele mieszkaniowe i usługowe. Dla nowych obiektów obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy określona na rysunku planu.
- B.8 ZL - Użytki zielone. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią leśną.
- B.9 P/U - Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 20,0 m od linii rozgraniczającej drogi 1KD-L 1/2, zgodnie z rysunkiem planu. Pomiedzy linią rozgraniczającą ulicę a nieprzekraczalną linią zabudowy ustala się strefę zieleni wysokiej. W strefie tej możliwa jest lokalizacja miejsc postojowych oraz urządzeń infrastruktury technicznej. Przedstawiona na rysunku planu zasada podziału terenu na działki budowlane ma charakter orientacyjny.
- B.10 ZL - Teren zadrzewiony oraz częściowo użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią leśną.
- B.11 ZL - Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią leśną.
- B.12 U - Zabudowa usługowa. Użytkowanie terenu bez zmian. Dopuszcza się modernizację i rozbudowę istniejącej, a także realizację nowej zabudowy. Dla projektowanych budynków ustalono nieprzekraczalną linię zabudowy określoną na rysunku planu.
- B.13 MN/MW - Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i wielorodzinna. Ustala się utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu. Dopuszcza się modernizację i rozbudowę istniejącej, a także realizację nowej zabudowy mieszkaniowej. Dla nowych obiektów obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z ustaleniami zawartymi na rysunku planu.
- B.14 P/U - Istniejąca zabudowa produkcyjno-usługowa. Istnieje możliwość modernizacji i przebudowy istniejącej, a także realizacji nowej zabudowy. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy określoną na rysunku planu.
- B.15 MN - Użytki zielone. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na

- rysunku planu zasada podziału terenu na działki budowlane oraz nieprzekraczalna linia zabudowy.
- B.16 ZL – Zieleń leśna. Ustala się utrzymanie dotychczasowego zagospodarowania terenu.
 - B.17 P/U – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 20,0 m od linii rozgraniczającej drogi 1KD-L 1/2. Pomiędzy linią rozgraniczającą ulicy a nieprzekraczalną linią zabudowy ustala się strefę zieleni wysokiej. W strefie tej możliwa jest lokalizacja miejsc postojowych oraz urządzeń infrastruktury technicznej. Przedstawiona na rysunku planu zasada podziału terenu na działki budowlane ma charakter orientacyjny.
 - B.18 ZL – Grunty orne, użytki zielone obecnie nieużytkowane. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią leśną.
 - B.19 MN – Zabudowa mieszkaniowa. Ustala się utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu. Ustala się modernizację i rozbudowę istniejącej, a także realizację nowej zabudowy. Dla nowych budynków obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy ustalona na rysunku planu.
 - B.20 ZP – Użytki zielone Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną.
 - B.21 MN – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się utrzymanie dotychczasowej funkcji terenu. Ustala się modernizację i rozbudowę istniejącej, a także realizację nowej zabudowy. Dla nowych obiektów obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
 - B.22 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową, jednorodziną, wolno stojącą. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy, zasady podziału terenu na działki budowlane oraz zasada lokalizacji budynku na działce oznaczona na rysunku planu.
 - B.23 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową, jednorodziną, wolno stojącą. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy, zasady podziału terenu na działki budowlane oraz zasada lokalizacji budynku na działce oznaczona na rysunku planu.
 - B.24 MN/U – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się utrzymanie istniejącej zabudowy. Dopuszcza się modernizację i przebudowę istniejących budynków oraz adaptację zabudowy gospodarczej na cele mieszkaniowe i usługowe o charakterze nieuciążliwym.
 - B.25 MN – Użytki zielone. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową, jednorodziną. Obowiązuje określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynku na działce.
 - B.26 ZP – Użytki zielone. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną.
 - B.27 U – Obiekt kultu religijnego (zespół kościelno-cmentarny) wraz z budynkiem administracyjno-mieszkalnym. Ustala się utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu. Zespół kościelno-cmentarny wpisany jest do rejestru zabytków i objęty jest ochroną konserwatorską. Każda działalność inwestycyjna w tym obszarze wymaga uzgodnienia z Urzędem Ochrony Zabytków.
 - B.28 U – Grunty rolne obecnie nieużytkowane. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową, której uciążliwość nie może wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki budowlane. W budynkach usługowych dopuszcza się realizację lokali mieszkalnych.
 - B.29 ZP – Użytki zielone. Ustala się przeznaczenie terenu pod zieleń urządzoną.
 - C.1 ZP – Użytki zielone i grunty orne obecnie nieużytkowane. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną.
 - C.2 KP – Teren komunikacji oraz grunty rolne, obecnie nieużytkowane. Ustala się przeznaczenie terenu pod realizację ogólnodostępnych miejsc postojowych.
 - C.3.1 ZCz – Teren cmentarza. Ustala się utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu. Teren objęty jest ochroną konserwatorską. Każda działalność inwestycyjna w tym obszarze wymaga uzgodnienia z Urzędem Ochrony Zabytków.
 - C.3.2 ZC – Istniejący cmentarz oraz grunty użytkowane rolniczo. Teren przeznacza się na cele związane z utrzymaniem istniejącego i projektowaną rozbudową cmentarza.
 - C.4 ZP – Teren niezagospodarowany. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną.
 - C.5 MN/MW – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i wielorodzinna. Ustala się modernizację, rozbudowę i przebudowę oraz realizację nowej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na wydzielonych działkach. Dla nowej zabudowy obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy określona na rysunku planu.
 - C.5.1 U – Istniejąca zabudowa usługowa. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Dopuszcza się modernizację, rozbudowę oraz realizację nowej zabudowy.

- Dla projektowanej zabudowy ustalono na rysunku planu nieprzekraczalną linię zabudowy.
- C.6 RU – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu na cele produkcji ogrodniczej z możliwością lokalizacji zabudowy związanej funkcjonalnie z przeznaczeniem terenu oraz jednego budynku mieszkalnego. Na terenie tym zlokalizowane jest stanowisko archeologiczne. Każda działalność inwestycyjna na tym terenie oraz na terenie przyległym wymaga uzgodnienia z Urzędem Ochrony Zabytków.
 - C.7 MN – Zabudowa mieszkaniowa, użytki rolne. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową, jednorodzinną. Możliwa jest modernizacja, rozbudowa i przebudowa istniejącej oraz realizacja nowej zabudowy mieszkaniowej na wydzielonych działkach. Dla nowej zabudowy obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy ustalona na rysunku planu.
 - C.8 MN/MW/U – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa. Ustala się utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu. Dopuszcza się modernizację, rozbudowę i przebudowę istniejących obiektów oraz realizację nowej zabudowy. Możliwa adaptacja budynków gospodarczych na cele mieszkaniowe i usługowe. Dla nowej zabudowy obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy określona na rysunku planu.
 - C.9 ZL – Grunty rolne, nieużytkowane. Obowiązuje zagospodarowanie terenu zielenią leśną.
 - C.10 RU – Teren produkcji ogrodniczej wraz z istniejącą zabudową oraz grunty orne. Teren przeznacza się na cele produkcji ogrodniczej z możliwością lokalizacji zabudowy związanej funkcjonalnie z przeznaczeniem terenu oraz jednego budynku mieszkalnego.
 - C.11 WS – Staw. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - C.12 K – Osadnik wód deszczowych. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - C.13 P/U – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod funkcję produkcyjno-usługową. Obowiązuje ustalona w odległości 15,0 m od linii rozgraniczającej drogi 2KD-L 1/2, nieprzekraczalna linia zabudowy.
Pomiędzy linią rozgraniczającą a nieprzekraczalną linią zabudowy ustala się strefę zieleni wysokiej. W strefie tej możliwa jest lokalizacja miejsc postojowych oraz urządzeń infrastruktury technicznej.
 - C.14 P/U – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod funkcję produkcyjno-usługową. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Pomiędzy linią rozgraniczającą ulicy 2KD-Z 1/2 a nieprzekraczalną linią zabudowy ustala się strefę zieleni wysokiej. W strefie tej możliwa jest lokalizacja miejsc postojowych oraz urządzeń infrastruktury technicznej.
 - C.15 ZL – Grunty orne, użytki zielone. Ustala się zagospodarowanie terenu pod zielenią leśną.
 - C.16 P/U – Grunty orne, użytki zielone. Ustala się przeznaczenie terenu na cele produkcyjno-usługowe. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy ustalona w odległości 20,0 m od linii rozgraniczającej drogi 3KD-Z 1/2 oraz w odległości 15,0 m od linii rozgraniczających dróg 2KD-L 1/2 i 3KD-L 1/2, zgodnie z rysunkiem planu. Pomiędzy linią rozgraniczającą ulicy a nieprzekraczalną linią zabudowy ustala się strefę zieleni wysokiej. W strefie tej możliwa jest lokalizacja miejsc postojowych oraz urządzeń infrastruktury technicznej. Przedstawiona na rysunku planu zasada podziału terenu na działki budowlane ma charakter orientacyjny.
 - C.17 ZL – Teren częściowo zadrzewiony, częściowo użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią leśną.
 - C.18 WS – Staw. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - C.19 P/U -- Teren użytkowany rolniczo oraz teren istniejącej zabudowy produkcyjno-usługowej. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową. Obowiązuje oznaczona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Zasada podziału terenu na działki budowlane ma charakter orientacyjny.
 - C.20 MN/RU – Teren zabudowy mieszkaniowej oraz teren upraw sadowniczo-ogrodniczych. Ustala się utrzymanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej oraz realizację nowej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wzdłuż ul. Orkana. Pozostałą część terenu przeznacza się pod produkcję ogrodniczą. Dopuszcza się modernizację i przebudowę istniejącej zabudowy. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy ustalona na rysunku planu.
 - C.21 MN/MW/U – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i wielorodzinna. Ustala się utrzymanie obecnego przeznaczenia terenu. Dopuszcza się modernizację, rozbudowę i przebudowę istniejących obiektów. Możliwa jest adaptacja budynków gospodarczych na cele mieszkaniowe i usługowe. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.

- C.22 RU – Użytki zielone. Ustala się przeznaczenie terenu na cele produkcji ogrodniczej z możliwością lokalizacji zabudowy związanej funkcjonalnie z przeznaczeniem terenu oraz jednego budynku mieszkalnego.
 - C.23 MN/MW/U – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa. Ustala się utrzymanie obecnego przeznaczenia terenu. Możliwa jest modernizacja, rozbudowa i przebudowa istniejących obiektów oraz realizacja nowej zabudowy. Dopuszcza się adaptację budynków gospodarczych na cele mieszkaniowe i usługowe. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
 - C.24 KP – Teren nieurządzony. Ustala się realizację miejsc postojowych (parkingu).
 - C.25 WS – Zbiornik wód powierzchniowych. Ustala się utrzymanie obecnej funkcji terenu.
 - C.26 WS – Zbiornik wód powierzchniowych. Ustala się utrzymanie obecnej funkcji terenu.
 - C.27 ZP – Tereny zielone o charakterze nieurządzonym. Ustala się przeznaczenie terenu pod zieleń urządzoną o charakterze parkowym. Zaleca się wyposażenie terenu w elementy małej architektury oraz urządzenia terenowe służące wypoczynkowi i rekreacji. Zagospodarowanie terenu winno być poprzedzone opracowaniem kompleksowego projektu parku uwzględniającego powiązania z terenami wód powierzchniowych C.25 WS i C.26 WS.
 - C.28 MN – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się utrzymanie dotychczasowego użytkowania terenu. Dopuszcza się modernizację, rozbudowę i przebudowę istniejącej zabudowy.
 - C.29 P/U – Istniejąca zabudowa produkcyjno-usługowa. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Możliwa modernizacja, rozbudowa i przebudowa istniejących obiektów oraz realizacja nowej zabudowy. Dla nowej zabudowy ustalono nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 8,0 m od linii rozgraniczającej drogi 3KD-Z 1/2.
 - C.30 MN – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością jej modernizacji, rozbudowy i przebudowy z zachowaniem istniejącej linii zabudowy.
 - C.31 U – Teren upraw ogrodniczo-sadowniczych. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową. Dopuszcza się realizację budynku usługowo-mieszkalnego. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
 - C.32 ZL – Użytki zielone. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią leśną wraz z możliwością realizacji obiektów małej retencji wodnej.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
- Ustalenia z zakresu ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do następujących terenów:
- historycznie wykształconego układu urbanistycznego wsi Poniatów,
 - projektowanej zabudowy mieszkaniowej i usługowej,
 - projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej,
 - komunikacji,
 - zielonych.
- 2.1. Ustalenia dotyczące historycznie wykształconego układu urbanistycznego wsi Poniatów.
- 1) Ustala się konieczność rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej wzdłuż ul. Orkana. Działania te obejmują:
 - poprawę stanu środowiska (zmiana nośników energii na przyjazne dla środowiska),
 - dostosowanie urządzeń, przestrzeni publicznej do obsługi osób niepełnosprawnych,
 - podjęcie działań inwestycyjnych mających na celu dostosowanie obiektów, poprzez modernizację techniczną do współczesnych standardów, eliminując elementy dysharmoniczne architektury obiektów modernizowanych.
 - 2) Na terenach istniejącej zabudowy mieszkaniowej jedno- i wielorodzinnej, oraz usługowej (oznaczonych na rysunku planu symbolami: MN, MW, U) możliwa jest budowa, rozbudowa i przebudowa budynków zgodnie z podstawowym przeznaczeniem terenów. Na terenach mieszkaniowych dopuszcza się lokalizację usług o charakterze nieuciążliwym w istniejących budynkach.
 - 3) Przy przebudowie, rozbudowie i modernizacji istniejącej zabudowy należy uwzględnić formy architektoniczne charakterystyczne dla tego obszaru. Korekta elewacji winna być wprowadzana przy zachowaniu zasad zmierzających do nadania zabudowie charakteru zbliżonego do tradycyjnie ukształtowanej architektury regionalnej.
 - 4) Zakazuje się zastosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.
 - 5) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
 - 6) Działalność usługowa na terenach zabudowy mieszkaniowej nie może być uciążliwa dla mieszkańców.
- 2.2. Ustalenia dotyczące projektowanej zabudowy mieszkaniowej i usługowej.
- 1) Na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej i usługowej ustala się reali-

- zację budynków mieszkaniowych i usługowych, możliwa jest realizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu oraz urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
- 2) Projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
 - 3) Projekty zagospodarowania działek muszą uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich, a w szczególności: charakterem zabudowy i kolorystyką elewacji, a także ogrodzenie frontu działek,
- 2.3. Ustalenia dotyczące terenów projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej.
- 1) Na terenach zabudowy produkcyjno-usługowej (oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U) ustala się realizację obiektów: produkcyjnych, usługowych, magazynowych, składowych oraz budynków pomocniczych, a także obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów małej architektury, zieleni towarzyszącej i izolacyjnej oraz ogrodzeń.
 - 2) Od strony ciągów komunikacyjnych, pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy obowiązuje wykonanie pasów zieleni wysokiej w formie zwartej, z nasadzeniami drzew i krzewów. Zaleca się stosowanie gatunków rodzimych, dostosowanych do warunków klimatyczno-glebowych tego obszaru. W strefie zieleni zaleca się lokalizację ogólnodostępnych miejsc postojowych.
 - 3) Ustala się zasady etapowania realizacji zagospodarowania obejmującego: tereny projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej, obsługującego je układu komunikacyjnego oraz infrastruktury technicznej, zgodnie z rysunkiem planu.
 - 4) Ustala się możliwość realizacji komunikacji drogowej wewnętrznej na terenach oznaczonych symbolem P/U w zależności od potrzeb potencjalnych inwestorów.
- 2.4. Ustalenia dotyczące kształtowania ładu przestrzennego związanego z realizacją układu komunikacyjnego.
- 1) Przy trasowaniu i realizacji przebiegu ulic zakres niezbędnych prac ziemnych ograniczyć do minimum, wykorzystując naturalne ukształtowanie terenu.
 - 2) Wymagane jest wykonanie pasów zieleni towarzyszącej komunikacji drogowej.
 - 3) Ustala się kompleksowe projektowanie elementów małej architektury (w tym przystanków komunikacji zbiorowej dla całych ciągów komunikacyjnych).
- 2.5. Ustalenia dotyczące kształtowania zieleni.
- 1) Ustala się zachowanie starodrzewu towarzyszącego zabudowie, a także zwartych zadrzewień. Wprowadza się obowiązek zagospodarowania zielenią wysoką terenów nienadających się pod zabudowę, jako zieleni spełniającej funkcję ochrony akustycznej, optycznej oraz chroniącej przed negatywnym wpływem projektowanego zainwestowania na istniejącą zabudowę mieszkaniową.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
- Ochronie podlega:
- a) historycznie ukształtowany układ przestrzenny wsi Poniatów,
 - b) istniejący starodrzew wzdłuż ciągów komunikacyjnych,
 - c) zieleń śródpolna oraz kompleksy zieleni wysokiej, a także zasoby środowiska takie jak:
 - powietrze atmosferyczne,
 - wody powierzchniowe i podziemne,
 - powierzchnia ziemi,
 - klimat akustyczny.
- 1) Należy zachować istniejący starodrzew, z wyjątkiem miejsc związanych z modernizacją i rozbudową układu komunikacyjnego, ewentualną likwidację wartościowego drzewostanu ograniczyć do minimum.
 - 2) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych przyjaznych dla środowiska nośników energii (gaz, olej, energia elektryczna).
 - 3) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
 - 4) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 5) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
 - 6) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
- W obszarze objętym planem ochronie podlega:
- wpisany do rejestru zabytków zespół kościelno-cmentarny,
 - krajobraz kulturowy w formie ustanowionej strefy „B” ochrony konserwatorskiej,
 - obiekt archeologiczny zawierający ślady terenu pierwotnego osadnictwa w formie punktu osadniczego (osada XIV-XV w.),
 - obiekty figurujące w ewidencji zabytków miasta Wałbrzycha.
- 1) Dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków ustalona została prawna ochrona wynikająca

z ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- 2) Dla zespołu kościelno-cmentarnego, wydzielonego murem oraz dla południowej (starszej) części cmentarza położonego na północny wschód od zabudowy Poniatowa ustanowiono strefę „B” ochrony konserwatorskiej. Projektowany sposób zagospodarowania tego terenu musi uwzględniać historyczny układ przestrzenny zespołu. Obowiązuje wymóg konsultowania i uzgadniania z Urzędem Ochrony Zabytków wszelkich działań inwestycyjnych w tych obszarach.
 - 3) W strefie występowania rozpoznanego stanowiska archeologicznego i sąsiedztwie tej strefy wszelka działalność inwestycyjna możliwa jest po uprzednim uzgodnieniu z Urzędem Ochrony Zabytków.
 - 4) Dla obiektów figurujących w ewidencji zabytków miasta Wałbrzycha (oznaczone na rysunku planu) należy zapewnić warunki niezbędne dla ich trwałego zachowania. Działania inwestycyjne zmierzające do modernizacji, rozbudowy lub przebudowy tychże obiektów winny być opiniowane przez służby konserwatorskie.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

W obszarze objętym planem terenami przeznaczonymi do realizacji celów publicznych są:

- tereny dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi, takim jak: elementy i urządzenia komunikacji zbiorowej, chodniki, pasy zieleni rozdzielającej, itp.,
- tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej służące powszechnemu wypoczynkowi i rekreacji.

1) Przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażyć w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zielenią towarzyszącą, tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej w obiekty małej architektury, urządzenia służące rekreacji i wypoczynkowi. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.

2) Lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzy skrzyżowania ulic powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno-wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu.

3) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługujących zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.

4) Wprowadzanie elementów reklamowych na obiektach budowlanych i ogrodzeniach związanych z terenami zabudowy produkcyjno-usługowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolidyjności z układem komunikacyjnym oraz

dostosowania ich powierzchni i kolorystyki do miejsca usytuowania.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

Ustalenia planu regulują:

- usytuowanie budynku na działce,
- intensywność zabudowy,
- wysokość zabudowy,
- geometrię i sposób pokrycia dachów,
- minimalną powierzchnię części działki przeznaczonej pod zagospodarowanie przyrodniczo-czynne.

Dla projektowanej zabudowy:

- 1) oznaczonej na rysunku planu symbolami MN, MN/U, U, MN/RU, RU obowiązują następujące ustalenia:

- linie zabudowy: nieprzekraczalna i obowiązująca jak na rysunku planu,
- powierzchnia ogólna zabudowy, na nowo udostępnionych terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, nie może przekraczać 20% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
- wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym,
- obowiązują dachy strome, symetryczne, o nachyleniu połąci od 30° do 45°, niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połączach mijających się na wysokości kalenicy, zalecane pokrycie dachu ceramiczne,
- w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 30% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie przyrodniczo-czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).

- 2) oznaczonej na rysunku planu symbolami P/U obowiązują następujące ustalenia:

- obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy ustalona na rysunku planu,
- wysokość zabudowy nie może przekraczać 4 kondygnacji lub 20,0 m, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się lokalizację pojedynczych budynków wyższych, kształtowanych jako dominanty urbanistycznie – architektoniczne ich szczegółowa lokalizacja winna być poprzedzona studium krajobrazowym,
- w zagospodarowaniu działek należy przewidzieć zielenią towarzyszącą, której łączna powierzchnia nie może być mniejsza niż 15% powierzchni działki.

Dla istniejącej zabudowy:

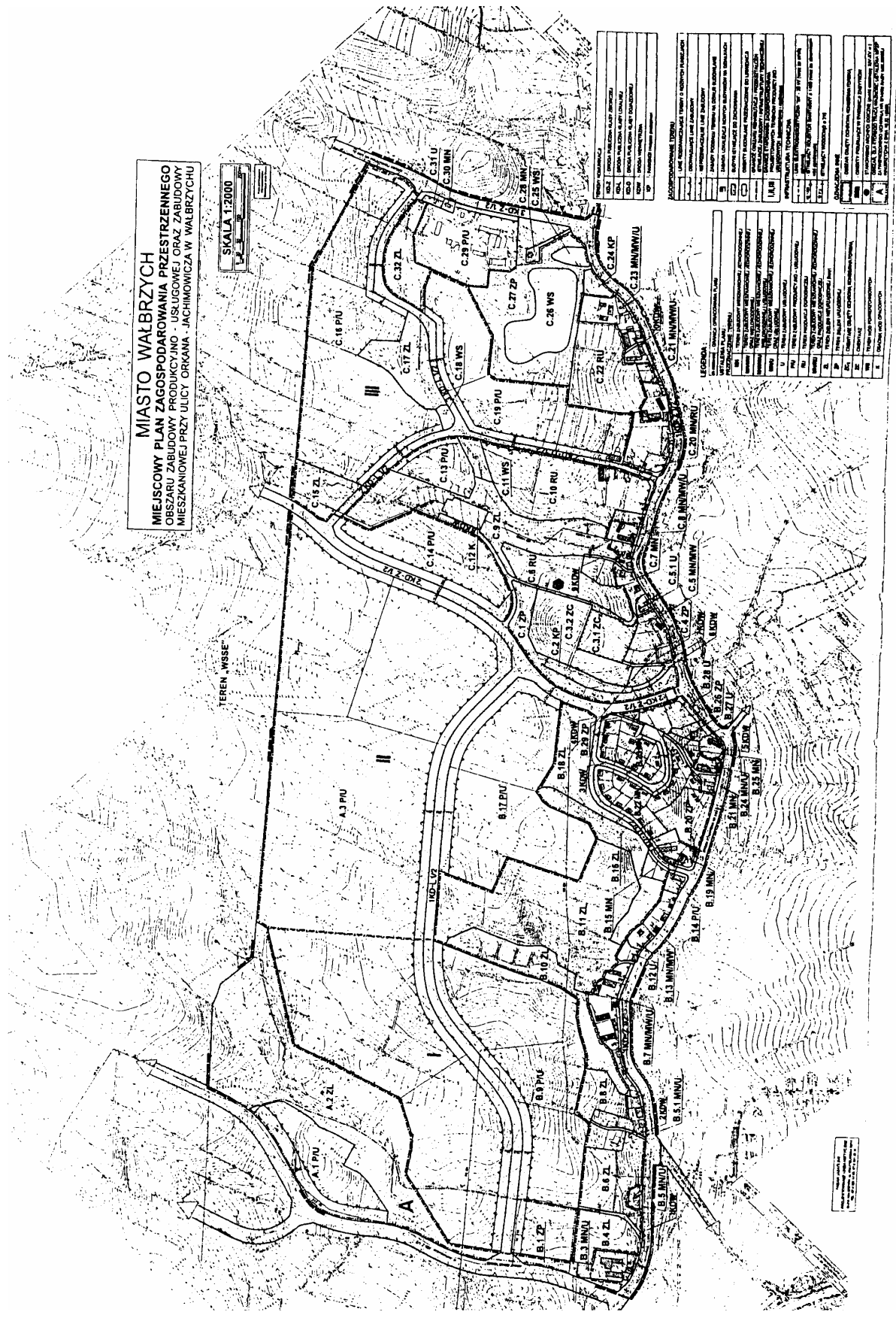
- 1) oznaczonej na rysunku planu symbolami MN, MN/MW, MN/MW/U, MN/U, U, MN/RU, RU obowiązują następujące ustalenia:

- dla nowej zabudowy ma zastosowanie ustalona na rysunku planu linia zabudowy obowiązująca lub nieprzekraczalna,
- projektowana zabudowa uzupełniająca winna charakterem nawiązywać do zabudowy istniejącej, a w szczególności w zakresie wysokości zabudowy, rodzaju i pokrycia dachów oraz elewacji,

- w zagospodarowaniu poszczególnych działek należy uwzględnić przeznaczenie minimum 20% terenu pod zagospodarowanie przyrodniczo-czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).
 - istniejąca zabudowa powinna podlegać modernizacji mającej na celu przywrócenie wartości początkowej obiektów z uwzględnieniem współczesnych wymogów technicznych i społecznych.
- 2) oznaczonej na rysunku planu symbolem P/U obowiązują następujące ustalenia:
- dla nowej zabudowy ma zastosowanie ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy,
 - ustala się uporządkowanie obecnego zagospodarowania polegające na poprawie stanu estetycznego,
 - ustala się możliwość modernizacji, przebudowy oraz rozbudowy istniejącej zabudowy, wysokość i charakter projektowanej zabudowy winna charakterem nawiązywać do zabudowy sąsiedniej,
 - w zagospodarowaniu poszczególnych działek należy przewidzieć minimum 20% terenu pod zagospodarowanie przyrodniczo-czynne, w tym: strefę zieleni wysokiej, zieleni niską, zadrzewienia.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
Ochronie przed zainwestowaniem podlegają istniejące tereny leśne oraz przeznaczone pod zagospodarowanie zielenią leśną, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL oraz przeznaczone pod zieleni urządzoną oznaczone symbolem ZP:
- na obszarach o urozmaiconej konfiguracji terenu lub niekorzystnych stosunkach wodnych,
 - na obszarach położonych pomiędzy terenami produkcyjno-usługowymi a terenami mieszkaniowymi jako zieleń izolacyjna.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
Dla terenów istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej oraz projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej plan ustala zasadę podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korekty.
- 1) Dla zabudowy mieszkaniowej modyfikacje zasady podziału możliwe są przy zachowaniu następujących kryteriów:
- zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi
 - minimalna powierzchnia działki budowlanej powstałej w wyniku wtórnego podziału nieruchomości nie może być mniejsza niż 700 m²,
 - szerokość frontu działki przylegającej do drogi publicznej nie może być mniejsza niż 18,0 m.
- 2) Dla zabudowy produkcyjno-usługowej wielkość i forma działki winny wynikać z potrzeb inwestora, przy zachowaniu zasady podziału terenu na działki budowlane określonej na rysunku planu.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
Ustala się następujące ograniczenia w użytkowaniu terenów:
- 1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymienionych w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 roku w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 179, poz. 1490), a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
 - 2) Na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej możliwe jest usytuowanie wyłącznie jednego budynku mieszkaniowego.
 - 3) Dla terenów zieleni parkowej (ZP) oraz zieleni leśnej (ZL), obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem:
 - obiektów i urządzeń służących rekreacji i wypoczynkowi, ochronie środowiska,
 - elementów małej architektury,
 - sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
W granicach obszaru objętego planem przewiduje się modernizację istniejących jak i realizację nowych elementów systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 10.1. Modernizacji podlega ul. Orkana, droga powiatowa nr 3396 D (oznaczona na rysunku planu symbolem 1KD-Z 1/2) wraz z uzbrojeniem podziemnym zlokalizowanym w liniach rozgraniczających ulicy. Ustala się kontynuację prac modernizacyjnych ul. Orkana.
- 10.2. Utrzymuje się bez zmian przebieg drogi powiatowej nr 3396 D (oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KD-Z 1/2).
- 10.3. Ustalenia dotyczące projektowanego układu komunikacyjnego:
- 1) Ustala się kompleksowe projektowanie i realizację ulic wraz z uzbrojeniem podziemnym.
 - 2) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się:
 - projektowanymi drogami publicznymi:
 - ulicą klasy zbiorczej 2KD-Z 1/2 o parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających 20,0 m, minimalna szerokość jezdni 7,0 m, chodnik obustronny, obowiązuje wykonanie po obu stronach ulicy pasów zieleni rozdzielającej chodnik od jezdni,
 - ulicami klasy lokalnej 1KD-L 1/2, o parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających 20,0 m, oraz KD-L 1/2 i 3KD-L 1/2 o szerokości w

- liniach rozgraniczają-cych 15,0 m; minimalna szerokość jezdni 7,0 m, chodnik obustronny, obowiązuje wykonanie po obu stronach ulic pasów zieleni rozdzielającej chodnik od jezdni,
- ulicami klasy dojazdowej 1KD-D 1/2 i 2KD-D 1/2 o parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m, minimalna szerokość jezdni 6,0 m, obowiązuje chodnik od strony zabudowy,
 - drogami wewnętrznymi (KDW), szerokość w liniach rozgraniczających od 4,0 do 8,0 m zgodnie z rysunkiem planu.
- 3) W liniach rozgraniczających drogi publiczne klasy zbiorczej (KD-Z) oraz klasy lokalnej (KD-L) dopuszcza się realizację elementów i urządzeń związanych z obsługą komunikacji zbiorowej.
- 4) Obowiązuje zakaz lokalizacji stałych miejsc postojowych w obszarze dróg publicznych.
- 5) W zagospodarowaniu działek budowlanych należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu.
- 6) Na terenach zabudowy produkcyjno-usługowej (P/U) należy wykonać część miejsc postojowych jako ogólnodostępne.
- 7) Ustala się likwidację zabudowy mieszkaniowej obejmującej budynki nr: 69 i 70 przy ul. Orkana zlokalizowanej w liniach rozgraniczających ulicy 1 KD-Z 1/2.
- 10.4. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej.
- 1) Sieci infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą dróg. Wyjątek stanowią przebiegi: istniejącej sieci elektroenergetycznej średniego napięcia (EE-SN), kolektora deszczowego (KD1400) oraz wodociągu (W315). W przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez ich zarządców.
- 2) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- Zaopatrzenie w wodę wymaga rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez jej zarządcę. Przy rozbudowie sieci należy uwzględnić wymagania przeciwpożarowe.
 - Odprowadzanie ścieków sanitarnych wymaga rozbudowy systemu kanalizacji miejskiej. Przebieg nowych kolektorów sanitarnych ustala się w liniach rozgraniczających projektowanych ulic. Zakazuje się odprowadzania ścieków sanitarnych do gruntu oraz wód powierzchniowych.
 - Odprowadzanie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu, do istniejącej i projektowanej sieci kanalizacji deszczowej na warunkach określonych przez jej zarządcę. Przebieg nowych kolektorów deszczowych ustala się w liniach rozgraniczających projektowanych ulic.
 - Zaopatrzenie w energię elektryczną wymaga rozbudowy istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej w zakresie budowy linii SN i nn oraz stacji transformatorowych.
 - Zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej, po jej rozbudowie.
11. Granice obszarów rehabilitacji i przekształceń istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej. Ustala się granice obszarów rehabilitacji i przekształceń istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej w granicach oznaczonych na rysunku planu obejmujące ulicę Orkana wraz z przyległą do niej zabudową wiejską wsi Poniatów.
- § 3
- Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.
- § 4
- Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.
- § 5
- Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.
- § 6
- Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- § 7
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
ALICJA ROSIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
 Miejskiej Wałbrzycha z dnia
 30 września 2004 r. (poz. 3489)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 września 2004 r. (poz. 3489)

zawierający informacje o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru położonego przy ul. Orkana – Jachimowicza w Wałbrzychu zawierającą:

- analizę ustaleń projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- bilans terenu objętego planem,
- analizę rynku nieruchomości.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawionej w syntezie wydatków i wpływów.

Synteza wydatków i wpływów:

- 1) Zestawienie zbiorcze wydatków i efektów w układzie docelowym.
Zestawienie poniższe zawiera bilans wydatków i efektów w okresie dziesięcioletnim. Po stronie wydatków obejmuje ono nakłady na przygotowanie terenów pod zainwestowanie w obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (100%). Natomiast po stronie efektów zakładana sprzedaż przygotowanych terenów w okresie dziesięcioletnim w 100%, łącznie z podatkiem od nieruchomości gruntowych i narastająco podatek od nieruchomości budynkowych (od realizowanych w tym okresie kubatur).

L.p.	Opis nakładów (wydatków) i efektów(wpływów)	Wydatki	Wpływy
1	2	3	4
1	Wykup gruntów dla ich kompleksowego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Ewentualne wywłaszczenia (w przypadku nie wykupienia) na cele publiczne.	4.443.018	
2	Nakłady na prace geodezyjne (wykonanie podziałów i dokumentacji geodezyjnej)	60.000	
3	Wyburzenia (rozbiórki) i odszkodowania związane z realizacją układu komunikacyjnego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - rozbiórka budynku nr 69 przy ul. Orkana, - rozbiórka budynku nr 70 przy ul. Orkana, - odszkodowanie za lokal użytkowy (piekarnia) przy ul. Orkana nr 70 Razem:	86.358 30.854 <u>110.311</u> 227.523	
4	Nakłady na opracowanie dokumentacji technicznej drogowej (ulice) i dokumentacji technicznej infrastruktury technicznej oraz nadzory: autorski i inwestorski	634.977	
4	Nakłady na budowę sieci drogowej (ulice)	4.926.212	
5	Nakłady na budowę sieci wodociągowej	1.148.363	
6	Nakłady na budowę sieci kanalizacji sanitarnej	824.853	
7	Nakłady na budowę sieci kanalizacji deszczowej	779.949	
8	Nakłady na budowę sieci gazowej	557.890	
9	Nakłady na budowę linii kablowych elektrycznych SN i NN	833.824	
10	Wpływy ze sprzedaży gruntów pod zainwestowanie zgodnie z ustaleniami realizacyjnymi projektu planu		35.875.800
11	Wpływy z podatków od nieruchomości <ul style="list-style-type: none"> - grunt - budynki Razem:		3.272.888 <u>5.400.157</u> 8.673.045
Razem:		14.436.609	44.548.845

2) Zestawienie nakładów i efektów z uwzględnieniem etapowania realizacji.

Lp.	Etapy realizacji		Etap I			Etap II			Etap III		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Kolejne lata realizacji										
	Opis nakładów lub efektów										
1	1.422.912	1.422.911	-	1.037.657	559.538	-	-	-	-	-	
	Nakłady (koszty)										
2	-	30.000	30.000	-	-	-	-	-	-	-	
	Wyburzenie (rozbiórki) i										
	odszkodowania związane z budową										
	układu komunikacyjnego										
3	-	-	-	86.358	-	-	-	-	-	-	
	a) rozbiórka budynku nr 69 przy										
	ul. Orkana,										
4	-	-	-	30.854	-	-	-	-	-	-	
	b) rozbiórka budynku nr 70 przy										
	ul. Orkana,										
5	-	-	-	110.311	-	-	-	-	-	-	
	Nakłady na odszkodowanie za lokal										
	użytkowy przy ul. Orkana nr 70										
	Razem poz. 3 – 5										
	Dokumentacja techniczna i nadzory										
6	45.353	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Opracowanie koncepcji infrastruktury dla										
	całego obszaru										
7	84.329	-	202.205	-	-	-	121.665	-	-	-	
	Opracowanie dokumentacji technicznej										
8	-	18.740	18.740	22.467	22.467	22.467	22.467	18.024	18.024	18.026	
	Nadzór autorski i inwestorski										
	Razem poz. 6 – 8										
	Uzbrojeni terenu										
9	-	494.306	494.305	636.380	636.380	636.379	636.379	464.028	464.028	464.027	
	a) ulice										
10	-	97.595	97.595	164.750	164.750	164.749	164.749	98.060	98.060	98.056	
	b) sieć wodociągowa										
11	-	105.428	105.228	73.248	73.248	73.248	73.247	106.935	106.935	106.934	
	c) sieć kanalizacji sanitarnej										
12	-	99.826	99.827	69.213	69.213	69.213	69.214	101.147	101.147	101.149	
	d) sieć kanalizacji deszczowej										
13	-	54.340	54.340	71.004	71.004	71.004	71.004	55.064	55.064	55.066	
	e) sieć gazowa										
14	-	85.399	85.398	108.726	108.726	108.726	108.726	75.992	75.992	75.992	
	f) sieć energetyczna										
	Razem poz. 9 – 14										
	Razem poz. nakłady										
	1.552.597	2.408.645	1.187.937	2.411.004	1.070.362	1.145.822	1.267.492	919.250	919.250	919.250	
	W tym w poszczególnych etapach										
	Ogółem nakłady										
	5.149.179										
	6.529.680										
	14.436.609										

Lp.	E	Kole	15	16	17	Razem poz. 1	Ogółem efekt	W tym w pos	Ogółem efekt	Saldo:
			Sprzedaż grun	Podatek od ni	Grunt	Budynki				

Wycieczki
zagospodarowan
terenu i od sytuac
pierwszym roku p
technicznych zwi
etapów realizacyj
– usługowej i usł
Przedstaw
przygotowania te
i infrastruktury te

3490

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczególnych warunków i trybu przyznania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, szczególnych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej – usług, pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych, zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu, będących w zakresie zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 13, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 43, ust. 10, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania,
- 3) zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w postaci usług, pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych i zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu, będących w zakresie zadań własnych.

§ 2

1. Pomoc pieniężna w celu ekonomicznego usamodzielnienia może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego.
2. Wymienione w ust. 1 świadczenie może być przyznane w szczególności na:
 - a) podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowanie,
 - c) pokrycie kaucji na używanie przedmiotów, urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej.
3. Zasiłek jednorazowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez wnioskodawcę propozycje działalności rokuja, że pomoc będzie wykonywana zgodnie z przeznaczeniem.

4. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie nie może przekraczać 400% dochodu osoby samotnie gospodarującej obliczonej na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
5. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w całości.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być zwrócony na zasadach określonych w § 7 ust. 2 i § 8 niniejszej uchwały.
7. W decyzji o przyznaniu jednorazowego zasiłku celowego określa się termin i sposób spłaty, uwzględniając sytuację materialną i rodzinną osoby ubiegającej się o zasiłek.

§ 3

1. Odpłatność za świadczenie usług pobierana jest po wykonaniu usług z dołu za dany miesiąc.
2. Podstawę obliczenia odpłatności stanowią karty pracy opiekunek, poświadczone przez świadczeniobiorców lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Odpłatność za usługi wnoszona jest do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie lub na konto bankowe do dnia 15 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

§ 4

Za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby korzystającej z usług ustala się odpłatność wg tabeli:

Lp.	Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od średniego miesięcznego kosztu jednej godziny	
		Osoby samotnie gospodarujące	Osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące z rodziną
1.	powyżej 100% – 150%	10%	25%
2.	powyżej 150% – 200%	15%	35%
3.	powyżej 200% – 250%	20%	45%
4.	powyżej 250% – 300%	50%	65%
5.	powyżej 300%	100%	100%

§ 5

1. Wydatki poniesione na świadczenia z pomocy społecznej, będące w zakresie zadań własnych podlegają zwrotowi, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Wysokość zwrotu wydatków poniesionych na pomoc rzeczową w formie gorącego posiłku dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży uczęszczających do szkoły, schronienia, niezbędnego ubrania, zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłku okresowego i celowego przyznawanego pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi zgodnie z tabelą:

Lp.	Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Wysokość podlegająca zwrotowi
1.	powyżej 100% – 120%	80%
2.	powyżej 120% – 150%	90%
3.	powyżej 150%	100%

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zobowiązana może, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności lub zwrotu wydatków na: pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłku okresowego i zasiłku celowego przyznawanych pod warunkiem zwrotu, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) zdarzenia losowego,
- 2) klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 3) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej, młodzieżowym ośrodku szkolno-wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładu poprawczego, zakładu opiekuńczo-leczniczego, zakładu pielęgnacyjno-opiekuńczego,
- 4) długotrwałej i przewlekłej choroby,
- 5) korzystania więcej niż jednej osoby z usług opiekuńczych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 8

1. Traci moc uchwała nr XLIV/204/98 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 15 czerwca 1998 r. w sprawie

ustalania zasad zwrotu wydatków na niektóre świadczenia z pomocy społecznej, zmieniona uchwałą nr XXXII/164/2000 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 6 grudnia 2000 r.

2. Traci moc uchwała nr XIX/83/03 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za pomoc społeczną w formie dożywiania dzieci i młodzieży w szkołach.
3. Traci moc uchwała nr XXIX/133/04 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznania i zwrotu celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej – usług, pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych, zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu, będących w zakresie zadań własnych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od o daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ BOBYK

3491

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę **ulica Leszczynowa** nieruchomości gruntowej położonej w obrębie Sobótka stanowiącej dz. nr 81 AM 5.

§ 2

Plan graficzny ulicy wymienionej w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

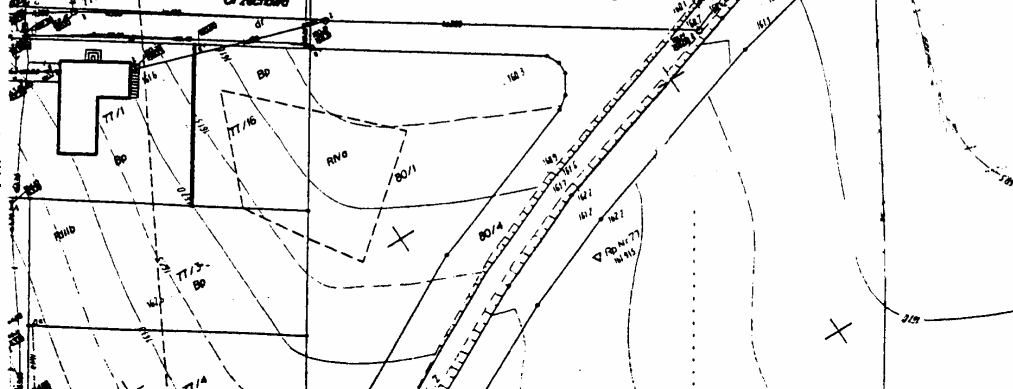
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sobótce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA



3492

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/270/02 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie Programu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Gminy i Miasta Lubomierz na lata 2002–2006 oraz zasady wynajmu lokali

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 ze zm.), art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 7331 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXXVII/270/02 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 29 maja 2002 r. w Rozdziale III – „Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych” – skreśla się w całości pkt 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW PUCHALSKI

3493

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym zabudowanych nieruchomości gruntowych pozostających w ich użytkowaniu wieczystym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 roku Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym nieruchomości gruntowych pozostających w ich użytkowaniu wieczystym, jeżeli nieruchomości sprzedawane są w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów

jednorodzinnych pod warunkiem, iż zostały one wcześniej zabudowane na cele mieszkaniowe.

§ 2

Wysokość bonifikaty, o której mowa w § 1, ustala się na 80% kwoty stanowiącej różnicę między ceną nieruchomości gruntowych a kwotą równą wartości prawa użytkowania wieczystego tych nieruchomości, określoną według stanu na dzień sprzedaży.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW PUCHALSKI

3494

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE

z dnia 8 października 2004 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Przeworno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Przeworno uchwalonym uchwałą Rady Gminy nr VIII/51/03 z dnia 12 czerwca 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy następujące jednostki organizacyjne:”

- 1) Gminny Ośrodek Kultury,
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna,
- 3) Publiczne Gimnazjum w Przewornie,
- 4) Szkoła Podstawowa w Przewornie,
- 5) Szkoła Podstawowa w Jegłowej,
- 6) Szkoła Podstawowa w Sarbach,
- 7) Gminny Zespół Oświaty,
- 8) Samodzielny Publiczny Gminny Zespół Opieki Zdrowotnej,
- 9) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 10) Zakład Usług Komunalnych.

§ 2

Pozostałe postanowienia Statutu nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAREK CZERWIŃSKI

3495

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE

z dnia 8 października 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIX/137/04 w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Przeworno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomością (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/137/04 w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiącymi własnością Gminy Przeworno, wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się paragraf 5 w całości.

2. Paragrafy od 6 do 11 otrzymują numeracje odpowiednio od 5 do 10.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAREK CZERWIŃSKI

3496

UCHWAŁA RADY GMINY W MIĘKINI

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Miękini uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następującą nazwę ulicy w miejscowości Wilkszyn:

- „**Zielone Wzgórze**” – obejmująca działkę nr 16, AM-1, obręb Wilkszyn zgodnie ze szkicem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

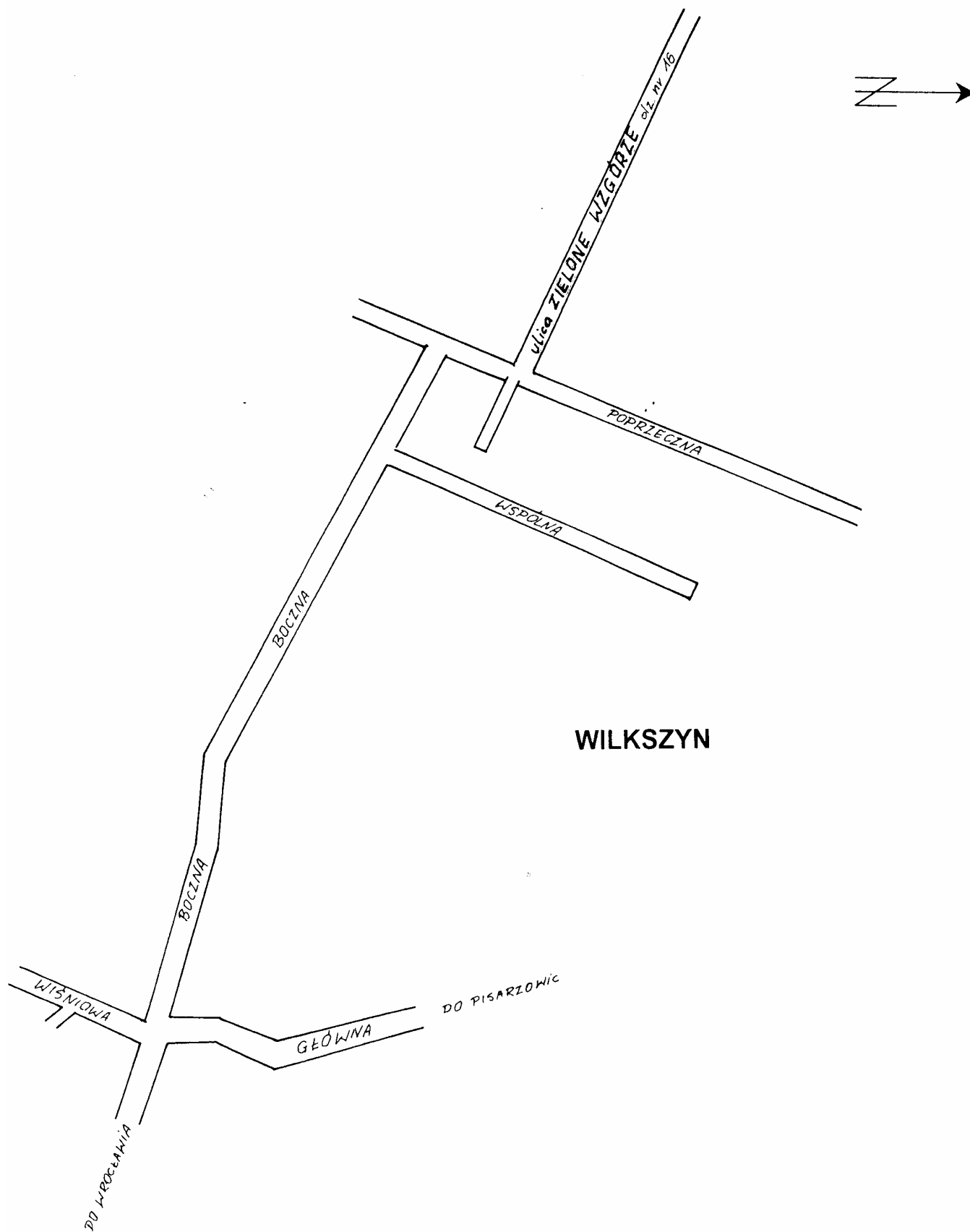
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Miękinia z dnia 26 października 2004 r.
(poz. 3496)**



3497

UCHWAŁA RADY GMINY W MIĘKINI

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Księginice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Miękinii uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następującą nazwę ulicy w miejscowości Księginice:

– „**Magnoliowa**” – która obejmuje działki nr 193/20 i 193/6, AM-1, obręb Księginice.

Zgodnie ze szkicem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

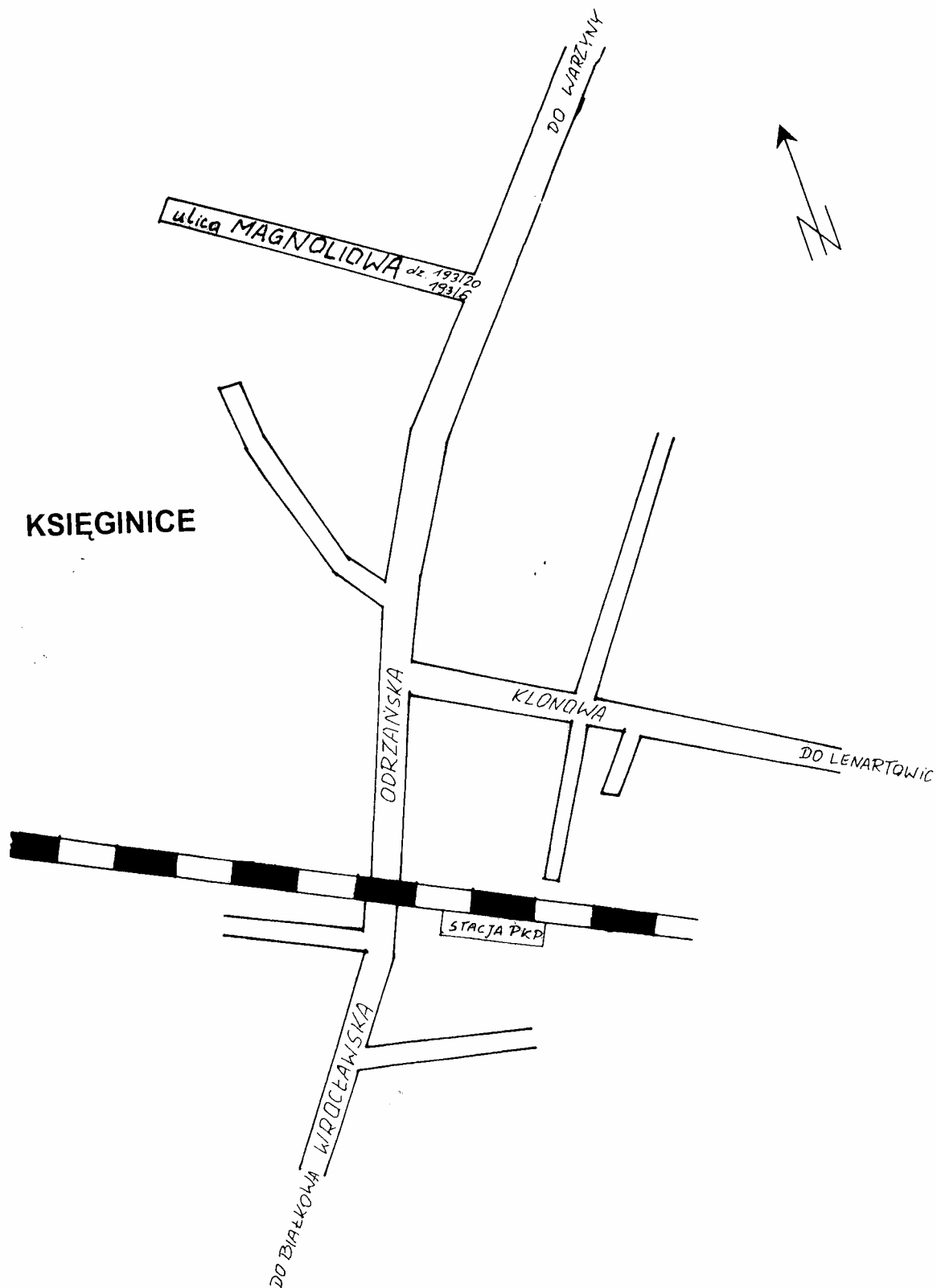
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ



3498

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami
Gminy Oleśnica**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w ważnych sprawach dla Gminy na wniosek 51% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 2

Konsultacje zarządza Rada Gminy w formie uchwały określając przedmiot, formę, datę i miejsce konsultacji oraz treść pytania lub pytań.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami gminy lub jednostki pomocniczej, posiadającymi w dniu konsultacji czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Oleśnica.
2. Konsultacje są ważne, jeżeli bierze w nich udział więcej niż 20% uprawnionych mieszkańców gminy lub odpowiednio jednostki pomocniczej.
3. Konsultacje uważa się za ważne, jeżeli większość uprawnionych do głosowania udzieliła pozytywnej odpowiedzi na zadane pytanie lub pytania.

§ 4

1. Mieszkańcy wyrażają swoją wolę w drodze głosowania tajnego.

2. Głosowanie polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie.

§ 5

Wójt Gminy Oleśnica przygotowuje karty do głosowania oraz powołuje komisję do przeprowadzenia konsultacji.

§ 6

Traci moc uchwała nr 28/VI/99 Rady Gminy Oleśnica z dnia 12 lutego 1999 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami wsi, położonych na terenie gminy Oleśnica.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

3499

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w Żernikach Wrocławskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Żerniki Wrocławskie:

- 1) drodze oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 138/8, część działki nr 432/9, część działki nr 122/14 – „Sokola”;
 - 2) drodze oznaczonej w oparciu ewidencji gruntów jako części działki nr 432/9 – „Jarzębia”;
- Położenie ulic przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

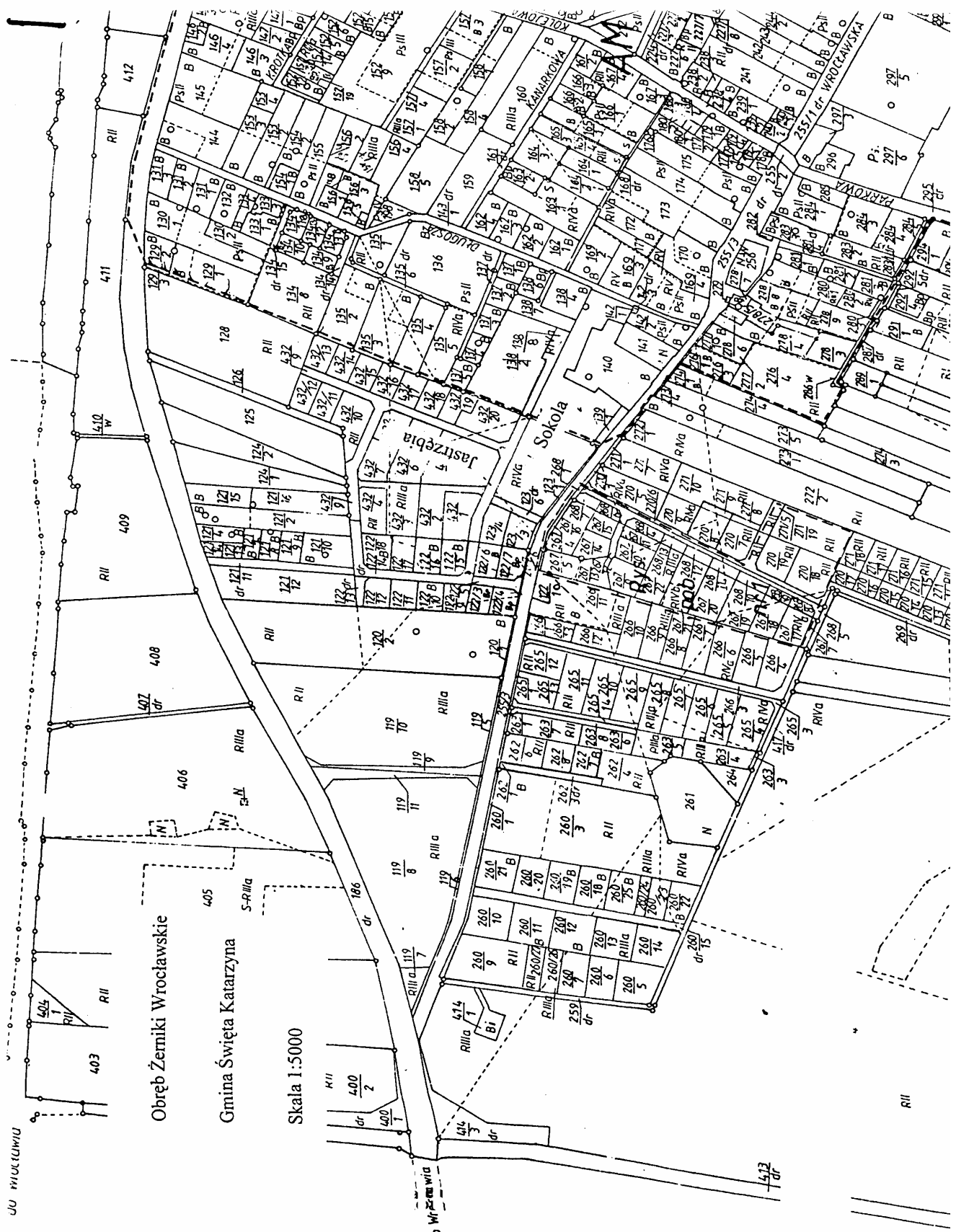
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LEOPOLD GOMUŁKIEWICZ

Załącznik do uchwały Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 26 października 2004 r. (poz. 3499)



3500**UCHWAŁA RADY GMINY MĘCINKA**

z dnia 29 października 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu wydatków za te świadczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214; poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 17 ust. 2 pkt 1 i 2, art. 36 pkt 1 lit. c, d i f, art. 43, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 46, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy w Męcince uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/87/04 Rady Gminy Męcinka z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu wydatków za te świadczenia w § 2 skreśla się ust. 2 i 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW PRĘDKIEWICZ

3501**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 24 września 2004 r.

Pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14 reprezentowanym przez:

Pawła Wróblewskiego – Marszałka Województwa Dolnośląskiego
Andrzeja Pawluszka – Członka Zarządu Województwa Dolnośląskiego

a
Powiatem Lubańskim z siedzibą w Lubaniu przy ul. A. Mickiewicza 2 reprezentowanym przez:

Lucjana Żelabowskiego – Starostę Lubańskiego
Małgorzatę Gut-Twardowską – Wicestarostę Lubańskiego

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) oraz uchwały nr XXIV/123/2004 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie przekazania do prowadzenia placówki oświatowej wraz z mieniem niezbędnym do kształcenia i zarządzania placówką. Strony zawierają następujące porozumienie:

§ 1

Powiat Lubański przekazuje, a Województwo Dolnośląskie przejmuje do prowadzenia z dniem 1 października 2004 r. jako zadanie własne, szkołę pod nazwą Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Marii Konopnickiej w Biedrzychowicach, zwany dalej „szkołą”.

§ 2

1. Powiat Lubański przekazuje mienie powiatowe będące we władaniu szkoły, o której mowa w § 1, o wartości początkowej na dzień 31 maja 2004 r. – **2.911.107,03** (słownie: dwa miliony dziewięćset jednaście tysięcy sto siedem złotych 03/100).

2. Wartość mienia, o którym mowa w § 1, na dzień 30 września 2004 r. ustalona zostanie przez umocowanych przedstawicieli stron w protokole inwentaryzacyjnym sporządzonym najpóźniej do 15 października 2004 r.
3. Mienie nieruchomości i mienie ruchome zostanie przekazane na podstawie oddzielnych protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 3

Z dniem przejścia przez Województwo Dolnośląskie szkoły w Biedrzychowicach, pracownicy będący jak i niebędący nauczycielami stają się pracownikami szkoły na podstawie art. 23` Kodeksu pracy.

§ 4

Zobowiązania i należności powstałe przed dniem przekazania szkoły są zobowiązaniami i należnościami Powiatu Lubańskiego.

§ 5

1. Powiat Lubański zobowiązuje się przekazać Województwu Dolnośląskiemu dotacje na funkcjonowanie szkoły w okresie od 1 października do 31 grudnia 2004 r.
2. Na dzień podpisania porozumienia dotacja, o której mowa w ust. 1, wynosi **304.174 zł** (słownie: trzysta cztery tysiące sto siedemdziesiąt cztery złote).
3. Środki wymienione w ust. 2 pomniejszone o kwotę, o której mowa w ust. 4, będą przekazywane w różnych częściach w formie transz miesięcznych w terminach:
 - na miesiąc październik 2004 r. do 30 września 2004 r.
 - na miesiąc listopad 2004 r. do 25 października 2004 r.
 - na miesiąc grudzień 2004 r. do 25 listopada 2004 r.
4. Powiat Lubański zobowiązuje się przekazać Województwu Dolnośląskiemu do 10 stycznia 2005 r. dotację w wysokości **30.000** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pochodne od wynagrodzeń osobowych za miesiąc grudzień 2004.
5. Przekazywanie kwot dotacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, następować będzie na rachunek **53 10902398 0000 0006 0801 5968**.

§ 6

1. Rozliczanie przez Województwo Dolnośląskie otrzymywanych środków, o których mowa w § 5, będzie przedkładane w Starostwie Powiatowym w Lubaniu do dnia 10 każdego miesiąca w formularzu RB-28 z wyszczególnieniem paragrafowej strony realizacyjnej.
2. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu na rachunek **26 2030 0045 1110 0000 0082 5010**.

§ 7

Sprawy nieuregulowane niniejszym porozumieniem określone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Powiat Lubański

STAROSTA

LUCJAN ŻĘLABOWSKI

WICESTAROSTA

MAŁGORZATA GUT-TWARDOWSKA

Województwo Dolnośląskie

MARSZAŁEK

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

PAWEŁ WRÓBLEWSKI

CZŁONEK ZARZĄDU

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

ANDRZEJ PAWLUSZEK

3502



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 5 listopada 2004 r.

OWR-4210-67/2004/1552/IV-A/CP

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 1 września 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Ciepłowni Złoty Stok „Termex” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Złotym Stoku
posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 891113949
zwanej w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
na okres **do dnia 30 listopada 2005 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje z dnia 29 września 2000 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/904/1552/W/3/2000/RW i na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/932/1552/W/3/2000/RW, w dniu 6 września 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej m. in. w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego, zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przelać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

**Ciepłownia Złoty Stok „TERMEX”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 5 listopada 2004 r. nr OWR-4210-67/2004/1552/IV-A/CP

1. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Ciepłownia Złoty Stok „Termex” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Złotym Stoku, prowadząca działalność w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła,
- **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dys-

- trybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,
 - **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
 - **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
 - **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
 - **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
 - **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego od tego nośnika w ciągu godziny,
 - **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
 - **warunki obliczeniowe:**
 - obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - normatywna temperatura ciepłej wody,
 - **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym lub niezgodnie z umową.
- 2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło**
- Przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.
- Działalność ta jest prowadzona na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 29 września 2000 r. na:
- wytwarzanie ciepła nr WCC/904/1552//W/3/2000/RW,
 - przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/932/1552/W/3/2000/RW.
- 3. Podział odbiorców na grupy taryfowe**
- Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono jedną grupę taryfową:
- Grupa **A** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła za pośrednictwem wodnej sieci ciepłowniczej sprzedawcy.
- 4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat**
- 4.1. Ceny i stawki opłat za ciepło**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	24 776,74	30 227,62
	rata miesięczna	2 064,73	2 518,97
Cena ciepła	zł/GJ	18,13	22,12
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,57	10,46
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	6 845,48	8 351,49
	rata miesięczna	570,46	695,96
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,80	9,52

* – ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłą-

czenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc ciepłą.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie, oraz ceny ciepła.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe.

6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów

jakościowych określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

Opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto.

7. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU

JAN ZAWADZKI

3503



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

OWR-4210-58/2004/2799/III-A/JJ

Wrocław, dnia 8 listopada 2004 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 30 lipca 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Pieńsku Sp. z o.o.
z siedzibą w Pieńskuposiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 531 431 971
zwanego w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem**postanawiam****zatwierdzić taryfę dla ciepła**ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
na okres **do dnia 31 grudnia 2005 r.****UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 20 marca 2001 r.: na wytwarzanie ciepła nr WCC/985/2799/N/3/2001/RW, ze zmianą z dnia 16 maja 2003 r. nr WCC/985A/2799/W/OWR/2003/TT oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/979/2799/W/3/2001/RW, w dniu 2 sierpnia 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej m.in. w zakresie: wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego, zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTORPOŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu*Wincenty Rękas*

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Pieńsku
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 8 listopada 2004 r. nr OWR-4210-58/2004/2799/III-A/JJ

1. Objasnienia pojęć używanych w taryfie

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- 3) **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- 4) **taryfa** – zbiór stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 5) **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Pieńsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pieńsku, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło,
- 6) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 7) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 8) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 9) **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 10) **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,

- 11) **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 12) **warunki obliczeniowe:**
 - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywna temperatura ciepłej wody,
- 13) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym lub niezgodnie z umową.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na terenie Pieńska.

Działalność prowadzona jest na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 20 marca 2001 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/985/2799/N/3/2001/RW, ze zmianą z dnia 16 maja 2003 r. nr WCC/985A/2799/W/OWR/2003/TT,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/979/2799/W/3/2001/RW.

3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa A – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy ul. Świerczewskiego w Pieńsku.

Grupa B – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy przy ul. Bolesławieckiej w Pieńsku.

4. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

4.1. Stawki opłat za ciepło

Grupa A

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto *
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9 371,13	11 432,78
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	43,77	53,40

Grupa B

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto *
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	6 852,63	8 360,21
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	42,64	52,02

* – stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie odbiorców do sieci ciepłowniczej. W przypadku wystąpienia odbiorcy z wnioskiem o przyłączenie do sieci, sprzedawca niezwłocznie wystąpi do Prezesa URE z wnioskiem o zmianę taryfy w zakresie ustalenia stawek opłat za przyłączenie.

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie oraz stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

6. Warunki stosowania stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych określonych w rozporządzeniu przyłączeniowego.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,

- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

Opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie stawek opłat netto.

7. Wprowadzanie zmian stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU

JAN POROWSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
