



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 listopada 2004 r.

nr 218

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 3384** – Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 7 września 2004 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia przez Powiat Głogowski do spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wkładów oraz obejmowania i nabywania udziałów
- 3385** – Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 13 października 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3386** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 67 i 69/1, obręb Pasieczna
- 3387** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 września 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów
- 3388** – Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 28 września 2004 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Międzybórz
- 3389** – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego
- 3390** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie sprzedaży w trybie bezprzetargowym lokali mieszkalnych należących do gminnego zasobu nieruchomości
- 3391** – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania
- 3392** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 1 października 2004 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka
- 3393** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 1 października 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze
- 3394** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 1 października 2004 r. o utworzeniu Straży Miejskiej
- 3395** – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 12 października 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania i stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych
- 3396** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 14 października 2004 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy na terenie miasta Kłodzka

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3397** – Rady Gminy w Głogowie z dnia 24 września 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Głogów w części obrębu Serby
- 3398** – Rady Gminy Żukowice z dnia 30 września 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Zabłocie
- 3399** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 6 października 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU:

- 3400** – Zgromadzenia Związku Gminy „Bychowo” z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody przez Zakład Wodociągowy Związku Gminy „Bychowo” w Prusicach obowiązującego na obszarze Gmin – Członków Związku Gmin „Bychowo”: Prusice, Trzebnica, Wołów i Żmigród

INNE AKTY PRAWNE:

ANEKS:

- 3401** – z dnia 8 lipca 2004 r. do Porozumienia Międzygminnego, zawartego pomiędzy gminami Strzegom, Marcinowice, Jaworzyna Śląska, Świebodzice, Żarów, Dobromierz, Udanin z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie współdziałania gmin w zakresie zagospodarowywania wysegregowanych odpadów komunalnych z terenu gmin będących stronami porozumienia

INFORMACJE:

- 3402** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Wrocław Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu
- 3403** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany terminu obowiązywania taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Wałbrzychu

3384

UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 7 września 2004 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia przez Powiat Głogowski do spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wkładów oraz obejmowania i nabywania udziałów

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. g ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady wnoszenia wkładów pieniężnych oraz nabywania i obejmowania udziałów do spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przez Powiat Głogowski:

1. Rada Powiatu upoważnia Zarząd Powiatu do wniesienia do spółki wkładu i do objęcia udziałów, w ramach kwot przewidzianych na ten cel w danym roku budżetowym.
2. Wartość wkładów i udziałów w roku 2004 nie przekroczy kwoty 30.000 złotych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

RYSZARD ROKASZEWICZ

3385

UCHWAŁA RADY POWIATU TRZEBNICKIEGO

z dnia 13 października 2004 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania przez Powiat Trzebnicki stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Trzebnickiego – finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR)”.
2. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2, (ZPORR), Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa, na zasadach, warunkach i trybie określonym w niniejszym regulaminie.
4. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane uczniom pochodzącym z obszarów wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia w szkołach, o których mowa w ust. 1.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1. Starostwo – Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, jednostka reprezentująca projektodawcę, organ wykonawczy – prowadzący obsługę programu, jednostka zarządzająca projektem;

2. Powiat – Powiat Trzebnicki, który jest organem prowadzącym dla szkół powiatowych;
3. uczeń – osoba rozpoczynająca naukę lub ucząca się w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą;
4. szkoła – jednostka organizacyjna – szkoła ponadgimnazjalna kończąca się maturą, której Starostwo przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację;
5. obszary wiejskie – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
6. trudna sytuacja materialna – (definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę w rodzinie lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniający do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. z 2003 Nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie, czyli nie więcej niż 504 zł netto/osobę lub 583 zł netto/osobę, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności. Próg dochodu jest ustalany w Ramowym Planie Realizacji Działania, corocznie przygotowywanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego (Instytucję Wdrażającą).

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie rzeczowej lub finansowej, na częściowe lub całkowite pokry-

wanie kosztów związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia lub refundację kosztów, na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów poniesionych na finansowanie niżej wymienionych form pomocy:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,
- 2) posiłków w stołówce szkolnej, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 6) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

3. Ceny odnoszące się do wydatków, o których mowa w ust. 2, nie mogą przekraczać średnich cen krajowych.

§ 4

Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń wymienionych w § 3 ust. 2, podejmują stypendyści.

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, kończących się egzaminem maturalnym (egzaminem dojrzałości), którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) rozpoczynają (w tym samym roku kalendarzowym, w którym ukończyli edukację w gimnazjum) lub kontynuują naukę w szkołach publicznych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), dla których organem prowadzącym jest powiat trzebnicki lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, zarejestrowanych w powiecie trzebnickim, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, albo rozpoczynają lub kontynuują naukę w publicznych dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających na podbudowie programowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych (dla których organem prowadzącym jest powiat trzebnicki) lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, zarejestrowanych w powiecie trzebnickim, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego,
- 2) zamieszkują na stałe na obszarze wiejskim,
- 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie:

- 1) klas pierwszych,
- 2) o najniższych dochodach w rodzinie na osobę,
- 3) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) pochodzący z rodzin wielodzietnych (czworo dzieci i więcej),

- 5) wychowankowie domów dziecka,
- 6) pochodzący z rodzin niepełnych,
- 7) nie powtarzający klasy.

3. Stypendium przyznaje się na okres do 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest:

- 1) złożenie w macierzystej szkole ucznia wniosku o stypendium określonego załącznikiem nr 1 do uchwały,
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia określonego załącznikiem nr 2 do uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach osiągniętych w rodzinie za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym uczeń składa wniosek o przyznanie stypendium,
- 3) dokument potwierdzający spełnienie kryteriów określonych w § 2 ust. 5.

2. Wniosek składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez Starostwo i podanym na stronie internetowej www.powiat.trzebnica.pl oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie i szkołach.

3. Składane wnioski podlegają rejestracji zgodnie z datą złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia wniosku;
- 2) wniosku nie zawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2–3.

§ 7

1. Wnioski rozpatrywane będą przez Szkolną Komisję Stypendialną, zwaną dalej „komisją”.

2. Komisję na okres danego roku szkolnego powołuje Dyrektor Szkoły spośród osób desygnowanych przez samorząd szkolny, radę pedagogiczną, radę rodziców.

3. Komisja obraduje w co najmniej 3 osobowym składzie.

4. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa.

5. Posiedzenie komisji rozpatrującej wnioski odbywa się nie później niż 7 dnia od otrzymania przez szkołę informacji o wysokości środków przyznanych na stypendia.

6. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków i ustala wysokość stypendium dla poszczególnych stypendystów.

7. Z posiedzenia komisji stypendialnej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- 1) listę uczniów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium,
- 2) listę uczniów, którym nie przyznano stypendiów z powodu nie spełniania warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 1–3,
- 3) listę rezerwową uczniów uruchamianą w przypadku uzyskania możliwości przyznania stypendium w trakcie roku szkolnego w sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 1.

8. Ustalona przez komisję lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.
 9. Szkoła w terminie do 7 dni od posiedzenia komisji stypendialnej ogłasza listę stypendystów i publikuje ją na tablicy ogłoszeń.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/28/04 z dnia 3 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

1. Szkoła zawiadomi ucznia/rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru określonego załącznikiem nr 4 do Uchwały.
2. Dyrektor Szkoły podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia albo pełnoletnim uczniem Umowę przekazania stypendium w roku szkolnym, określoną załącznikiem nr 5 do uchwały. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/28/04 z dnia 3 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).
3. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.
4. Roczna maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł.
5. Stypendium wypłacane jest w formach określonych w § 3 ust. 1–3, w 10 ratach miesięcznych, od września do czerwca, w kwocie nie wyższej 250 zł każda.
6. Składanie dokumentów potwierdzających rozliczenie kwoty stypendium odbywać się będzie w szkole w terminie do 25 każdego miesiąca.
7. Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.
8. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w § 5 ust. 1 pkt 1–3.
9. Refundacja środków w terminie określonym w § 3 następuje pod warunkiem przekazania ich na konto Starostwa przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
10. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 7, refundacja stypendiów następuje w najkrótszym możliwym terminie po przekazaniu środków przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

§ 9

1. Obsługę i realizację programu stypendialnego oraz środki na jego realizację Starostwo przekazuje publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, dla których Powiat Trzebnicki jest organem prowadzącym.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Starostwem a Dyrektorem Szko-

ły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10

Szkoły wymienione w § 9 ust. 1 są odpowiedzialne za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów (w formie rzeczowej, na dofinansowanie opłat m.in. za zakwaterowanie, wyżywienie, dojazdów do szkoły lub refundacji kosztów wcześniej poniesionych przez uczniów związanych z pobieraniem nauki), prawidłowe i terminowe rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu, przechowywania dokumentacji związanej z programem, sprawozdawczość oraz przekazywanie odpowiedniej dokumentacji do Starostwa.

§ 11

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się gdy stypendysta:
 - 1) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
 - 2) przerwał naukę w szkole,
 - 3) został skreślony z listy uczniów,
 - 4) przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 ust. 1 pkt 1–3.
2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto wskazane przez szkołę, w ciągu 7 dni.
3. Starostwo zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją programu stypendialnego.

§ 12

Środki na wypłatę stypendiów pozyskane zostaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Dz. U. Nr 166, poz. 1745 z dnia 26 lipca 2004 r.).

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz zobowiązuje do przekazania Radzie Powiatu informacji o ilości uzyskanych środków i wielkości przyznanych stypendiów.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JÓZEF ŚLĄCZKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 13 października 2004 r. (poz. 3385)

Nr rejestracji.....
(wypełnia szkoła)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM (dla uczniów)

w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa.

1. Dane ucznia

Imię i nazwisko
PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres stałego zameldowania ul.nrkod pocztowy
Pocztąmiejscowość.....
Powiatwojewództwo tel.

2. Informacje o szkole ponadgimnazjalnej

Nazwa i nr szkoły
ul.nrkod pocztowy i miejscowość.....
W roku szkolnym/..... jestem uczniem klasy

3. Sytuacja rodzinna ucznia

Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- Moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł słownie

4. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny.

.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia)

6. Proszę o przyznanie stypendium na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- Zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- Posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- Zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- Związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- Innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

*należy zaznaczyć wybrane formy pomocy

7. W załączeniu do wniosku przedkładam:

- Oświadczenie o dochodach rodziny – załącznik nr 2
- Zaświadczenie potwierdzające miejsce stałego zameldowania
-

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego
lub pełnoletniego ucznia)

8. Wypełnia Szkolna Komisja Stypendialna

- Sprawdzono pod względem formalnym
- Przyznaje się stypendium namiesięcy roku szkolnego/.....
w wysokościmiesięcznie.
- Nie przyznaje się stypendium.....

.....
(podpis przewodniczącego Szkolnej Komisji Stypendialnej)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 13 października 2004 r. (poz. 3385)

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku

I. Imię i nazwisko ucznia/uczenicy..... PESEL

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

2. Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy * (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł **
Łączna dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

..... zł,

to jest miesięcznie zł.

1. Składając osobiście niniejszą deklarację, o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.
2. Zobowiązuję się w terminie wskazanym przez Przekazującego stypendium do przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2.

* zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

** wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

Wykaz dokumentów do ustalenia dochodu rodziny;

– zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433) – należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa **załącznik nr 2 do rozporządzenia**,
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 3 do rozporządzenia**,
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 4 do rozporządzenia**,
5. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
6. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
7. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
8. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
9. dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 z późn. zm.) dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych

jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 13 października 2004 r. (poz. 3385)

Porozumienie

Zawarte w dniupomędzy:

Powiatem Trzebnickim (zwanym dalej „*Powiatem*”) reprezentowanym przez:

1. Marka Kolińskiego - Starostę Trzebnickiego,
2. Adama Stockiego - Wicestarostę Trzebnickiego,
3. Grażynę Cygan - Wołyńczyc Skarbnika Powiatu .

działających w imieniu projektodawcy programu stypendialnego

a Szkołą

ulica nr kod pocztowy miejscowość

(zwanej dalej „*Szkołą*”) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły
2. Głównego Księgowego

działających jako realizatorzy programu stypendialnego.

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Trzebnickiego, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez *Powiat*.

§ 2

1. *Powiat* zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje *Szkołę* wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. *Szkoła* będzie odpowiedzialna za:
 - 1) przyjmowanie i rejestrację wniosków stypendialnych wraz z wymaganą dokumentacją,
 - 2) przyznawanie stypendiów przez Szkolną Komisję Stypendialną według regulaminu,
 - 3) zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów,
 - 4) podpisanie umowy przekazywania stypendium,
 - 5) przekazywanie stypendiów uczniom,
 - 6) bieżące rozliczanie otrzymanych środków,
 - 7) sporządzanie i przekazywanie do *Powiatu* wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu,
 - 8) prowadzenie kart obserwacji stypendystów,
 - 9) monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium,
 - 10) wstrzymanie wypłaty stypendium w przypadku zaprzestania nauki lub zmiany sytuacji finansowej ucznia oraz o w/w przypadkach bieżące informowanie *Starostwa*,
 - 11) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Trzebnickiego (zwanym dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Powiat Uchwałą Nr XX / 126 / 04, w dniu 13 października 2004 r.
2. *Regulamin* jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

- 1 Szkoła wydaje druki oraz przyjmuje i rejestruje wnioski wraz z załącznikami.
- 2 Szkoła organizuje pracę Szkolnej Komisji Stypendialnej powołanej przez Dyrektora Szkoły.
- 3 Dyrektor Szkoły wywiesza listę stypendystów w Szkole w terminie maksymalnie 5 dni od daty posiedzenia Szkolnej Komisji Stypendialnej rozpatrującej wnioski i przydzielającej stypendia.
- 4 Dyrektor Szkoły zawiadamia ucznia o przyznaniu stypendium (załącznik do Uchwały nr 4).
- 5 Dyrektor Szkoły podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub z pełnoletnim uczniem *Umowę przekazywania stypendium w danym roku szkolnym*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Uchwały.
- 6 Szkoła zobowiązana jest do wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku zaprzestania nauki lub zmiany sytuacji finansowej ucznia oraz bieżącego informowania *Starostwa* o w/w przypadkach.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone wyłącznie środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Powiat na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi do 20% całości środków przewidzianych na projekt stypendialny w Szkole.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Powiatu informacji o wydatkowaniu 80% otrzymanych środków z danej transzy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.
5. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej w Szkole za obsługę finansową programu stypendialnego.

§ 6

Powiat zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli w każdym czasie, sposobu i prawidłowości realizowania programu stypendialnego oraz postanowień niniejszego porozumienia.

§ 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osób reprezentującej Powiat/

.....
/podpis Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika Powiatu/

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 13 października 2004 r. (poz. 3385)

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że:

uczeń/ uczennica

nazwa szkoły.....

zamieszkały/a w

decyzją Szkolnej Komisji Stypendialnej z dnia..... otrzymała stypendium

na rok szkolny 200.../200... w wysokości zł / miesięcznie wypłacane (w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych wydatków) przez okres miesięcy.

Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

W terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia proszę zgłosić się do szkoły w celu podpisania umowy przekazywania stypendium.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 13 października 2004 r. (poz. 3385)

**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005
finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu
Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy
stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.**

Zawarta w dniu pomiędzy

Dyrektorem Szkoły

w kod pocztowy ulica nr

a
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

zamieszkałym w kod pocztowy

ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Zamieszkały/a w kod pocztowy ulica nr

§ 1

Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą* (zwanego dalej „Regulaminem”) przyjętym przez Radę Powiatu Trzebnickiego uchwałą nr XX/ 126 /04 w dniu 13 października 2004 r.

§ 2

Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

§ 3

1. Otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:
 - wydatkowania stypendium zgodnie z *Regulaminem*,
 - systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium, tj. przedłożenia ich w szkole najpóźniej 7 dni od daty ich wystawienia,
 - przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez ankiety ewaluacyjne,
 - udokumentowania wydatków poniesionych w wysokości określonej w programie Uzupełnienia ZPORR.
2. W przypadku nieprzedłożenia, w terminie 2 miesięcy, rozliczenia stypendium (faktury, rachunki) traci się prawo do stypendium.
3. *Uczeń* traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - przerwania nauki w szkole,
 - skreślenia z listy uczniów przez *szkołę*,
 - zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 5 ust.1 pkt. 1 - 3 *Regulaminu*.
4. *Stypendysta* zobowiązany jest do poinformowania *szkoły* o zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w § 5 ust. 1 pkt. 1 – 3 i w związku z § 11 ust.1 pkt 1 – 3 *Regulaminu* w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.

.....
/podpis rodzica , opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/28/04 z dnia 3 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 5).

3386

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 67 i 69/1, obręb Pasieczna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz zgodnie z uchwałą nr XIII/43/03 z dnia 30 września 2003 r. Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 67 i 69/1, obręb Pasieczna, Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszar działek nr 67 i 69/1, obręb Pasieczna.
2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 0,32 ha w granicach oznaczonych na rysunku planu.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) rysunek planu sporządzony w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
 - 2) „Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu” – załącznik nr 2,
 - 3) „Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania” – załącznik nr 3.
4. Plan określa:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;

- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

Ileokroć w uchwale i na rysunkach planu jest mowa o:

1. **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmujący obszar działek nr 67 i 69/1, obręb Pasieczna;
2. **terenie** – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
3. **rysunku planu** – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiący integralną część planu;
4. **wskaźniku zabudowy** – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynków do powierzchni terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi;
5. **terenie zabudowy produkcyjno-usługowej** – należy przez to rozumieć tereny zagospodarowane pod funkcję: produkcji przemysłowo-rzemieślniczej, usług handlu artykułami przemysłowymi.

§ 3

1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:
 - tereny zabudowy produkcyjno-usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem „1P”,
 - tereny składów i magazynów oznaczone na rysunku planu symbolem „2P”.
2. Tereny, o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania zostały wydzielone liniami rozgraniczającymi na rysunku planu.

§ 4

1. Określa się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- a. zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać istniejącą oraz projektowaną zieleń, szczególnie o cechach izolacyjnych,
- b. projektowana i adaptowana zabudowa na terenach wyznaczonych planem powinna ściśle spełniać warunki dotyczące parametrów i wskaźników zabudowy,
- c. prowadzenie działalności produkcyjno-usługowej na terenach oznaczonych symbolem „1P” i „2P” nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie winno być minimalizowane do obszaru terenu określonego planem.

§ 5

Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	1P Tereny zabudowy produkcyjno-usługowej
Szczegółowe przeznaczenie terenów;	Tereny obiektów produkcyjno-usługowych.
Funkcja dopuszczalna;	1. Funkcja administracyjna – lokale biurowe. 2. Funkcja mieszkaniowa – mieszkanie służbowe. 3. Łączne powierzchnie pod ta funkcję w pkt 1 i 2 nie mogą przekraczać 20% łącznej powierzchni użytkowej budynków. 4. Zieleń izolacyjna, place. 5. Urządzenia infrastruktury technicznej.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;	Rozbudowa i przebudowa istniejących obiektów budowlanych oraz budowa nowych z zachowaniem następujących warunków: 1. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,5. 2. Maksymalna wysokość zabudowy – 10 m (liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu). 3. Dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych od 30–45°. Dopuszcza się, dla budynków istniejących, utrzymanie dachów płaskich. 4. Nieprzekraczalna linia zabudowy wyznaczona na rysunku planu. 5. Minimalna powierzchnia terenów zielonych – 20% powierzchni całkowitej terenu.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;	Nie ustala się.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;	Nie ustala się.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych usuwaniem się mas ziemnych;	Nie ustala się.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;	Zezwala się na podziały nieruchomości pod warunkiem zachowania parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;	W granicach działki należy przewidzieć lokalizację miejsc postojowych.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.	Nie ustala się.

§ 6

Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	2P Tereny składów i magazynów
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;	Budowa obiektów budowlanych z zachowaniem następujących warunków: 1. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,5. 2. Maksymalna wysokość zabudowy – 10 m (liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu). 3. Dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych od 30–45°. 4. Minimalna powierzchnia terenów zielonych – 20% powierzchni całkowitej terenu.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;	Nie ustala się.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;	Nie ustala się.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych usuwaniem się mas ziemnych;	Nie ustala się.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;	Zezwala się na podziały nieruchomości pod warunkiem zachowania parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;	W granicach działki należy przewidzieć lokalizację miejsc postojowych.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.	Nie ustala się.

§ 7

Ustala się zasady przebudowy, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. Dopuszcza się, za zgodą zarządcy drogi, uwzględnienie w bilansie przyulicznym miejsc postojowych.
2. Ustala się dostawę wody z istniejącego wodociągu.
3. Ustala się odprowadzenie ścieków do wiejskiej kanalizacji sanitarnej.
4. Dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych do czasu wybudowania wiejskiej kanalizacji sanitarnej.
5. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie usuwania i utylizacji odpadów stałych:
 - a. składowanie czasowe odpadów wyłącznie w miejscach gromadzenia odpadów stałych zlokalizowanych zgodnie z wymogami przepisów prawa budowlanego,
 - b. przewidzieć możliwość segregacji odpadów w miejscach czasowego ich gromadzenia.
 - c. wywóz odpadów z miejsc czasowego składowania do zakładu utylizacji odpadów komunalnych.
6. Ustala się zaopatrzenie energetyczne z sieci i urządzeń energetycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Ustala się ogrzewanie obiektów w oparciu o indywidualne lub grupowe instalacje grzewcze zasilane

energią elektryczną, paliwem stałym, paliwem płynnym, przy spełnieniu wymogów sanitarnych, ochrony środowiska oraz ochrony interesu osób trzecich.

§ 8

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

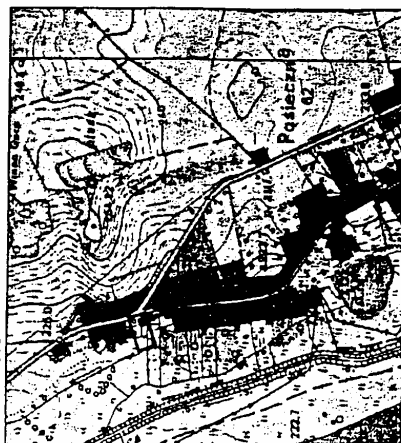
KAZIMIERZ CHĘCIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 30 sierpnia 2004 r. (poz. 3386)

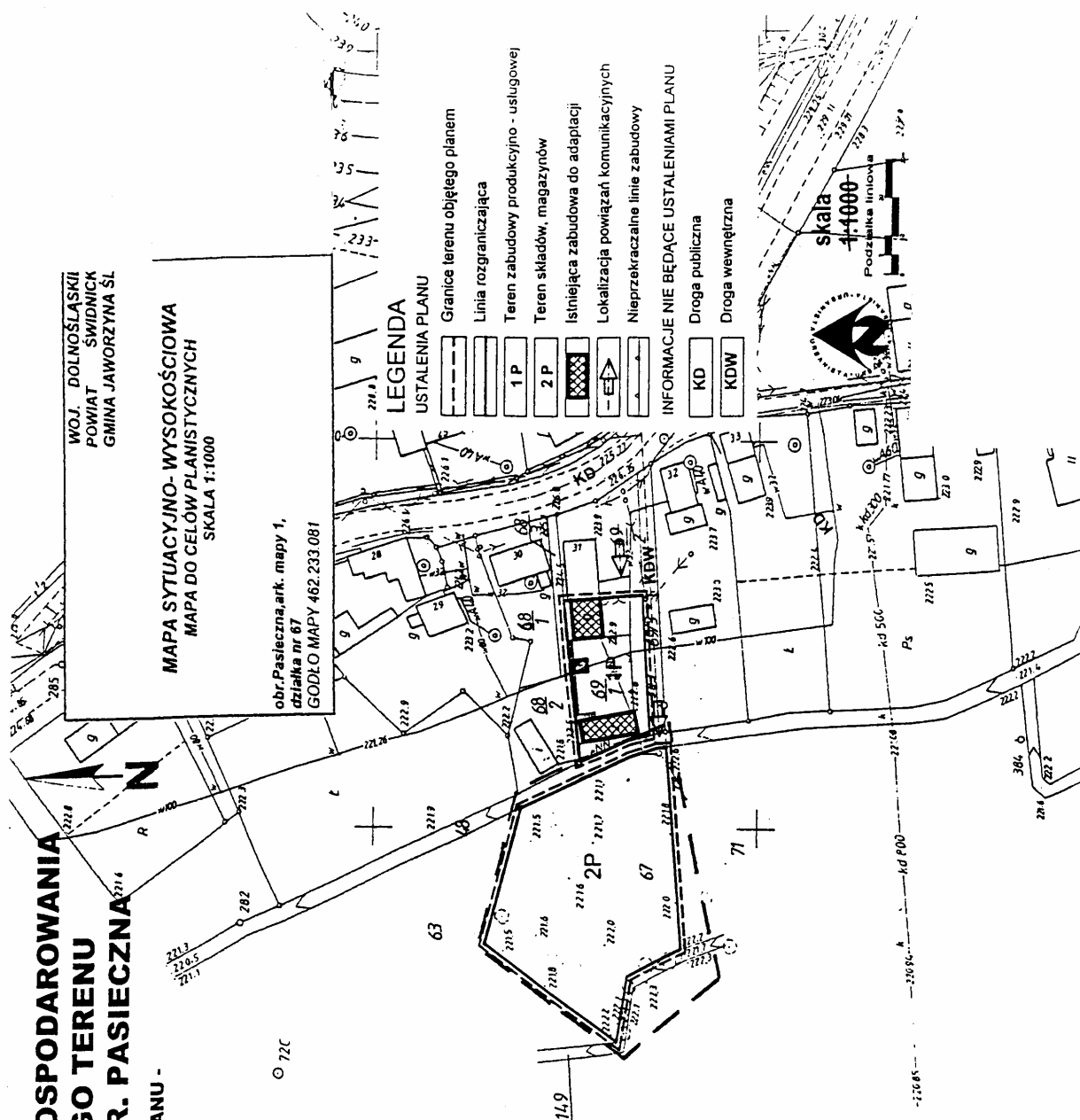
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU DZ. NR 67, 69/1, OBR. PASIECZNA

- RYSUNEK PLANU -

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA MIASTA I GMINY JAWORZYNA ŚL.
skala 1:10 000



□ Orientacyjne granice obszarów objętych planem miejscowym
Obszar osadniczy wsi - sady, łąka, zabudowa



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 30 sierpnia 2004 r. (poz. 3386)

Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 67, 69/1 we wsi Pasieczna

W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 67, 69/1 we wsi Pasieczna nie wniesiono uwag do planu.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 30 sierpnia 2004 r. (poz. 3386)

Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w miejscowym planie sporządzonego dla terenu działek nr 67, 69/1 we wsi Pasieczna, gmina Jaworzyna Śląska

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 67, 69/1 we wsi Pasieczna ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Jaworzyna Śląska” przyjętego dnia 30 marca 2000 r., uchwałą nr XXII/18/2000.
2. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem częściowo zabudowanym i uzbrojonym. Dla zrealizowania zainwestowania ustalonego planem dla działki nr 67 wymagane jest wykonanie przyłączy: elektroenergetycznego, wodnego, kanalizacyjnego. Pozostały teren objęty planem jest uzbrojony.
3. Budowa i rozbudowa sieci i urządzeń związanych z zaopatrzeniem terenu w wodę, kanalizację, energię elektryczną i gaz realizowane będzie zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczegółowych i na warunkach określonych odpowiednio przez zarządców sieci.
4. Teren objęty planem ma zapewniony dostęp do drogi publicznej poprzez działki nr 69/2, 69/3.

3387

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 27 września 2004 r.

w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujący plan sieci gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów od roku szkolnego 2004/2005:

- 1) Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Dzierżoniowie, ul. Nowowiejska 64,
- 2) Gimnazjum nr 2 w Dzierżoniowie, ul. Wrocławska 51, którego proces likwidacji zakończy się z dniem 31 sierpnia 2006 r., zgodnie z uchwałą nr XXIX/195/04 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia

- 30 sierpnia 2004 r. w sprawie likwidacji działalności Gimnazjum nr 2 w Dzierżoniowie, przy ul. Wrocławskiej 51. Począwszy od roku szkolnego 2004/2005 Gimnazjum nr 2 nie dokonuje naboru do klas pierwszych,
- 3) Zespół Gimnazjów nr 3 im. Stanisława Konarskiego w Dzierżoniowie, ul. Sikorskiego 2, w skład którego wchodzi:
 - a) Gimnazjum nr 3,
 - b) Gimnazjum dla Dorosłych.

§ 2

Ustala się granice obwodów gimnazjów:

- 1) Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Dzierżoniowie, ul. Nowowiejska 64:
ul. Nowowiejska, Brzegowa, Osiedle Zielone, Osiedle Złote nr 9, 10, 11, Osiedle Pogodne, Osiedle Tęczowe, ul. Ciasna, Złota, Brzozowa, Kościuszki, Kilińskiego, Podwalna, Zielona, Polna, Lipowa, 11-Listopada, Marszałkowska, Mickiewicza, Mostowa, Nowogrodzka, Plac Konstytucji 3 Maja, ul. Słowackiego, Szkolna, Świdnicka, Osiedle Kolorowe, ul. Grota-Roweckiego, Długa, Kościelna, Krótka, Miernicza, Młyńska, Miodowa, Poczтовая, Prochowa, Przedmieście, Spacerowa, Asnyka, Bat. Chłopskich, gen. Andersa, Garbarska, Kolejowa, Dworcowa, Kopernika, Krasickiego, Łukowa, Osiedle A. Struga, ul. Andrzeja Struga, Osiedle Słoneczne, ul. Strumykowa, Sienkiewicza, Nowa, Piękna, Osiedle Makowe, ul. Słowicza, Żeromskiego, Południowa, Prusa, Kruczkowskiego, Staffa, Nałkowskiej, Osadnicza, Staszica, Słowiańska, Wierzbowa, Zwycięzców, Zamenhoffa, Błonie, Wiejska,
- 2) Gimnazjum nr 3 w Dzierżoniowie, ul. Sikorskiego 2, wchodzące w skład Zespołu Gimnazjów nr 3 im. Stanisława Konarskiego w Dzierżoniowie, ul. Sikorskiego 2: Osiedle Błękitne, Osiedle Złote bez nr 9, 10, 11, Osiedle Jasne, Osiedle Młodych, Osiedle Różane, ul. Korczaka, Wrocławska, Piaskowa, Ks. Dzierżonia, Wodna, Bielawska, Radiowców, Okrzei, Cybulskiego, Zacisze, Kwarcowa, Armii Krajowej, Piastowska, Spokojna, Relaksowa, Rzeźnicza, Targowa, Przesmyk, Boh. Getta, Daszyńskiego, Garncarska, Klasztorna, Piwna, Ogrodowa, Poprzeczna, Rynek, Rolna, Piłsudskiego, Strzelnicza, Szarych Szeregów, Tylina, Budowlana, Harcerska,

Ząbkowicka, Cicha, Szpitalna, Wesola, Wojska Polskiego.

§ 3

Traci moc:

- 1) § 2 uchwały nr VII/48/99 rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 1 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum nr 1 Integracyjnego przy ul. Nowowiejskiej 64 w Dzierżoniowie,
- 2) § 2 uchwały nr VII/49/99 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 1 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum nr 2 przy ul. Wrocławskiej 51 w Dzierżoniowie zmienionej uchwałą nr IX/64/99 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/49/99 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 1 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum nr 2 przy ul. Wrocławskiej 51 w Dzierżoniowie.
- 3) § 2 uchwały nr VII/50/99 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 1 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum nr 3 przy ul. Sikorskiego 2 w Dzierżoniowie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK TATOMIN

3388

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Międzybórz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Tworzy się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy obowiązujący w latach 2004–2008.
2. Uchwała określa wieloletnią politykę gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w zakresie wielkości, potrzeb, stanu technicznego, sprzedaży, polityki czynszowej, realizacji zarządzania oraz planowanych wydatków.

3. Mieszkaniowy zasób tworzą lokale mieszkalne oraz lokale socjalne będące własnością miasta i gminy.
4. Gospodarowanie lokalami mieszkalnymi wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy i lokalami socjalnymi polega w szczególności na: sprzedaży lub wynajmie lokali mieszkalnych oraz wynajmie lokali socjalnych.

R o z d z i a ł I I

Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego miasta i gminy, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

§ 2

1. Zasób mieszkaniowy znajduje się zarówno w budynkach, stanowiących własność miasta i gminy, jak i w budynkach w których wyodrębniono własność lokali (wspólnoty mieszkaniowej).

Zasoby mieszkaniowe wg form własności na dzień 31.12.2003 r.

Forma własności	Ilość budynków	Ilość mieszkań
Budynki mieszkalne stanowiące własność miasta i gminy		
– teren miasta	10	29
– teren gminy	4	14
Budynki mieszkalne stanowiące własność wspólnot mieszkaniowych, w których miasto i gmina jest współwłaścicielem:		
– teren miasta	15	32
– teren gminy	4	11
Razem:	35	86

Prognozowany stan zasobu mieszkaniowego przedstawia poniższa tabela:

	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Liczba lokali mieszkalnych ogółem	86	92	88	85	82	78
Lokale socjalne	1	1	2	2	2	2
Lokale mieszkalne	85	91	86	83	80	76
Powierzchnia użytkowa w m ²	4.237	4.477	4.307	4.229	4.129	4.009

Przedstawione wielkości są prognozą na koniec poszczególnych lat, odnoszą się do wielkości zasobu z końca 2003 r.

Prognozę oparto na następujących założeniach:

- corocznie planuje się sprzedaż lokali mieszkalnych,
- w kolejnych latach dokonane zostanie przekwalifikowanie lokali mieszkalnych na lokale socjalne – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej wyznaczy z mieszkaniowego zasobu gminy lokale, które po opróżnieniu i zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy będą oddane w najem jako lokale socjalne,
- planowane jest pozyskanie wolnych budynków stanowiących mienie innych podmiotów lub jednostek samorządu terytorialnego, nadających się do adaptacji na lokale mieszkalne.

2. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego uzależniony jest od wieku budynków, przeprowadzonych w przeszłości remontów oraz od stanu jego utrzymania.

Aktualną strukturę budynków pod względem wieku przedstawia poniższa tabela:

Wiek budynku	Ilość	Udział procentowy
do 50 lat	7	21
od 50 do 100 lat	15	46
powyżej 100 lat	11	33
Razem:	33	100%

Stopień zużycia technicznego budynków:

Stopień zużycia budynku	2004	2005	2006	2007	2008
0–25 %	5	5	5	4	4
26–50 %	11	11	11	12	13
51–75 %	15	15	16	16	15
76–100 %	10	9	8	8	8
Liczba budynków	41	40	40	40	40

Stan techniczny budynków lub ich poszczególnych elementów wskazują na konieczność systematycznego przeprowadzania remontów i modernizacji w zakresie remontów dachów, elewacji, instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej.

W lokalach wykonywane będą: wymiana stolarki okiennej, przebudowa pieców oraz inne remonty obciążające wynajmującego – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

R o z d z i a ł III

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

§ 3

Sposób wykorzystania planowanych środków finansowych na poszczególne zadania remontowe wynikające z analizy potrzeb w kolejnych latach obrazuje poniższa tabela:

Nazwa zadania	2004	2005	2006	2007	2008
Roboty dekarские	30%	30%	25%	30%	20%
Roboty elewacyjne	8%	8%	15%	24%	35%
Roboty zduńskie	–	2%	1%	1%	–
Roboty stolarskie	15%	15%	10%	15%	10%
Roboty murarskie	20%	15%	15%	10%	15%
Remonty po ekspertyzach	–	–	–	–	–
Remonty lokali mieszkalnych	–	8%	10%	5%	–
Remonty instalacji elektrycznej	20%	15%	15%	10%	15%
Remonty wodno-kanalizacyjne	7%	2%	9%	5%	5%
Rozbiórki budynków	–	5%	–	–	–
Razem:	100%	100%	100%	100%	100%

Prognoza stanu technicznego gminnego zasobu mieszkaniowego:

Rok	Stan techniczny budynków		
	Dobry	Zadawalający	Niezadawalający
2004	5	26	10
2005	5	26	9
2006	5	27	8
2007	4	28	8
2008	4	28	8

Użyte w zestawieniu określenia oznaczają:

- stan dobry – budynek w okresie objętym prognozą nie wymaga napraw,
- stan zadawalający – średni – elementy konstrukcji są w dobrym stanie, natomiast inne elementy budynku należy naprawić, konserwować lub wymienić,
- stan niezadawalający – uszkodzone elementy konstrukcji.

Analiza struktury wieku budynków, w których znajduje się zasób mieszkaniowy, wskazuje, iż 33% budynków znajduje się w użytkowaniu powyżej 100 lat (1 budynek przeznaczony jest do rozbiórki), 46% to budynki użytkowane w przedziale od 50 do 100 lat. Budynki te wymagają znacznych nakładów na ich utrzymanie w należytym stanie technicznym. Tylko 21% budynków jest młodszych niż 50 lat, ale stosowane w okresie ich budowy technologie powodują, iż także w tych budynkach należy przewidzieć nakłady na ich modernizację.

Jako priorytetowe uznaje się remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, w szczególności w zakresie instalacji elektrycznej, drożności i szczelności przewodów wentylacyjnych i dymnych.

Dokonane remonty pozwolą na utrzymanie zasobu w stanie, co najmniej nie pogarszającym się, a nawet przy ich systematycznej realizacji doprowadzą do poprawy stanu technicznego zasobu.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ustali coroczne plany koniecznych remontów.

R o z d z i a ł IV

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 4

Ustala się prognozowaną sprzedaż lokali mieszkalnych z zasobu gminy w poszczególnych latach:

1. W roku 2004 – do 5 lokali
2. W roku 2005 – do 4 lokali
3. W roku 2006 – do 3 lokali
4. W roku 2007 – do 3 lokali
5. W roku 2008 – do 4 lokali

Prognoza sprzedaży oparta jest na danych dotyczących sprzedaży lokali mieszkalnych w latach 1995–2003.

Zasady sprzedaży mieszkań komunalnych na terenie miasta i gminy Międzybórz ustalone są w uchwale nr V/35/03 Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 12 lutego 2003 r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z 2003 r., Nr 26, poz. 719.

R o z d z i a ł V

Zasady polityki czynszowej

§ 5

Zasady ustalenia polityki czynszowej dla gminnego zasobu mieszkaniowego określa uchwała nr XXXVIII/200/02 Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 23 maja 2002 r. opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z 2002 r., Nr 137, poz. 1888.

R o z d z i a ł VI

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 6

1. Zarządzanie budynkami, w których nie wyodrębniono własności lokali, stanowiących własność Miasta i Gminy Międzybórz wykonywane jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Międzyborzu.
2. Zarządzanie budynkami, w których wyodrębniono własność lokali, wykonywane jest przez zarządcę nieruchomości w oparciu o ustawę z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz inne obowiązujące ustawy, z uwzględnieniem woli właścicieli lokali wyrażonej w formie uchwał wspólnot mieszkaniowych.

R o z d z i a ł VII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 7

1. Jako źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej przyjmuje się:
 - wpływy z czynszów za lokale mieszkalne,
 - wpływy z czynszów za lokale użytkowe,
 - wpływy z czynszów za garaże i pomieszczenia gospodarcze,
 - wpływy z budżetu Miasta i Gminy Międzybórz.

Procentowe zestawienie źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej w poszczególnych latach przedstawia poniższa tabela:

Źródła finansowania	2004	2005	2006	2007	2008
Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne	82	82	82	81	80
Wpływy z czynszów za lokale użytkowe	8	8	8	9	9
Wpływy z czynszów za garaże i pomieszczenia gospodarcze	8	8	8	9	9
Wpływy z budżetu Miasta i Gminy Międzybórz	2	2	2	1	2
Razem:	100	100	100	100	100

R o z d z i a ł VIII

Wysokość wydatków z podziałem na grupy kosztów

§ 8

Procentowa wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu przedstawia poniższa tabela:

Wydatki związane z utrzymaniem zasobu	2004	2005	2006	2007	2008
Koszty bieżącej eksploatacji	42	43	43	42	42
Koszty remontów oraz modernizacji lokali i budynków	46	44	44	44	43
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	12	13	13	14	15
Razem:	100	100	100	100	100

Na koszty w zakresie utrzymania zasobu mieszkaniowego składają się:

- koszty utrzymania w należytym stanie sanitarno-porządkowym budynków i ich otoczenia oraz pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców,
- koszty utrzymania terenów zielonych,
- koszty utrzymania posesji w okresie zimowym,
- koszty utrzymania w stanie gotowości urządzeń przeciwpożarowych budynków,
- koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, lokali i instalacji,
- koszty konserwacji i usuwania awarii urządzeń wyposażenia technicznego,
- koszty remontów bieżących budynków, lokali, pomieszczeń wspólnego użytku i urządzeń technicznych,
- koszty napraw przyłączy sieciowych,
- koszty zabezpieczenia budynków w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej i zdarzeń losowych,
- koszty wynagradzania zarządcy,
- zaliczki na fundusz remontowy,
- koszty remontów kapitalnych i modernizacji, rozbiórek stanowiących wydatki inwestycyjne.

R o z d z i a ł IX

Zasady poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 9

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem określa się poniższe zasady jako priorytetowe:

- a) dążenie do jak największego zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy,
- b) racjonalizacja i urealnienie opłat czynszu za lokale mieszkalne oraz kosztów zarządu gminnym zasobem mieszkaniowym,
- c) racjonalne gospodarowanie środkami z budżetu gminy przeznaczonymi na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego,
- d) poprawa warunków i standardu lokali mieszkalnych,
- e) udzielanie bonifikat dla najemców zgłaszających chęć wykupu mieszkania,
- f) dążenie do sprzedaży lokali znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy,
- g) podjęcie działań zmierzających do pozyskania nieodpłatnie wolnych budynków stanowiących mienie innych podmiotów lub jednostek samorządu terytorialnego nadających się do adaptacji na lokale mieszkalne.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Międzybórz.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

3389

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego w pasie dróg gminnych będących w zarządzie Gminy Karpacz na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) chodnika – 1,00 zł
 - 2) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – 3,00 zł
 - 3) przy zajęciu jezdni od 20% do 50% szerokości – 5,00 zł
 - 4) przy zajęciu powyżej 50% do 100% szerokości – 8,00 zł
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 2 stosuje się także do placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Dla elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 (pobocze, pas zieleni) ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² w wysokości – 2,00 zł.
4. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie przez 1 dzień.
5. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² stawka wynosi jak za zajęcie 1 m².

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/22/04 z dnia 26 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2, 3 i 5).

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o których mowa w § 1 pkt 2, ustala się roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- 1) poza jezdnią – 15,00 zł
 - 2) w jezdni – 30,00 zł
 - 3) na obiekcie inżynierskim – 200,00 zł
 - 4) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% określone w pkt 1, 2 i 3.
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
 3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki za 1 m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego, lub usługowego:
 - poza jezdnią – 0,30 zł
 - w jezdni – 0,60 zł
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,50 zł.
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłat za 1 m² powierzchni – 1,00 zł.
3. Dla reklam świetlnych i podświetlanych stawki opłaty określonej w ust. 2 podwyższa się o 100%.

§ 5

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Karpaczu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF KOŁODZIEJ

zmiany:

¹⁾ z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568

²⁾ z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 41, poz. 365 i Nr 62, poz. 554 i Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 i Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1816 i Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 80, poz. 721 i Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124.

3390

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie sprzedaży w trybie bezprzetargowym lokali mieszkalnych należących do gminnego zasobu nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 34 ust. 1 pkt 3, ust. 6, ust. 7, art. 35 ust. 3, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1, ust. 1a, ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2, ust. 4, art. 72 ust. 1, ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie o własności lokali oraz ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 2

Uchwała określa szczególne warunki sprzedaży w trybie bezprzetargowym lokali mieszkalnych należących do gminnego zasobu nieruchomości.

§ 3

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

1. ustawie o gospodarce nieruchomościami – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami),
2. ustawie o własności lokali – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami),
3. lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami) wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem w nieruchomości wspólnej,
4. pomieszczeniu przynależnym – należy przez to rozumieć pomieszczenie przynależne do lokalu mieszkalnego, jako jego część składowa, choćby nawet do niego bezpośrednio nie przylegało lub było położone w granicach nieruchomości gruntowej poza budynkiem, w którym wyodrębniono dany lokal. Pojęcie pomieszczenia przynależnego nie obejmuje komórki, która bezpośrednio nie służy zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych oraz garażu.
5. nieruchomości wspólnej – należy przez to rozumieć grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali,
6. cenie lokalu oznaczonego jako przedmiot odrębnej własności – należy przez to rozumieć cenę lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem w nieruchomości wspólnej, w tym w szczególności w prawie własności lub w użytkowaniu wieczystym gruntu.

II. Szczególne warunki sprzedaży lokali mieszkalnych

§ 4

Lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Miejskiej Oława podlegają sprzedaży w drodze bezprzetargowej na rzecz najemców, którzy posiadają umowę najmu zawartą na czas nieoznaczony.

§ 5

1. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne:
 - a) w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
 - b) w budynkach użyteczności publicznej,
 - c) stanowiące lokale socjalne,
 - d) w budynkach, w których przewidziana jest zmiana funkcji,
 - e) w budynkach przeznaczonych do kapitalnego remontu, chyba że z wnioskiem o wykup wystąpią jednocześnie najemcy wszystkich lokali mieszkalnych w budynku.
2. Burmistrz może odmówić sprzedaży lokali:
 - a) w budynkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - b) w budynkach, w których powierzchnia lokali użytkowych przewyższa powierzchnię lokali mieszkalnych,
 - c) najemcom posiadającym zaległości z tytułu opłat czynszowych i innych na rzecz budżetu miasta,
 - d) gdy sprzedaż jest sprzeczna z interesem Gminy Miejskiej Oława.

§ 6

Sprzedaż lokalu mieszkalnego może nastąpić na wniosek najemcy lub z inicjatywy Gminy Miejskiej Oława.

§ 7

1. Od ceny lokalu mieszkalnego sprzedawanego jako odrębna nieruchomość w trybie bezprzetargowym udziela się bonifikaty w wysokości:
 - 80%, przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w budynku jednolokalowym i dwulokalowym,
 - 93%, przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w pozostałych budynkachniezależnie od roku budowy budynku, w którym położony jest lokal i formy zapłaty.
2. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, na wniosek nabywcy, może być rozłożona na raty roczne:

- płatne przez okres 5 lat – przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w budynku jednolokalowym i dwulokalowym,
 - płatne przez okres 3 lat – przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w pozostałych budynkach.
3. Pierwsza rata płatna jest przed zawarciem umowy notarialnej i nie może być niższa niż 40% ustalonej ceny.
4. Raty roczne wraz z oprocentowaniem płatne są z góry w terminie do dnia 31 marca każdego roku. Wierzytelność Gminy z tytułu rozłożenia na raty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu. Oprocentowanie liczone będzie od zadłużenia pozostającego na dzień 1 stycznia każdego roku.
5. Ustala się umowne stawki oprocentowania przy sprzedaży na raty w wysokości równej połowie stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
6. W przypadku przeniesienia przez nabywcę lokalu w trybie bezprzetargowym własności lub udziału we własności na inną osobę fizyczną lub prawną, niespłacona część ceny staje się natychmiast wymagalna.

§ 8

1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym gruntu ustala się pierwszą opłatę w wysokości 25% ceny gruntu.
2. Do czynności, o których mowa w niniejszej uchwale, mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 9

1. Po złożeniu wniosku o kupno lokalu i wyznaczeniu go do sprzedaży przez Burmistrza, nabywca wnosi zaliczkę w kwocie 500,00 zł (słownie złotych: pięćset) na poczet kosztów przygotowania lokalu do sprzedaży. Kwotę tę wnosi się w kasie tut. Urzędu lub na konto Urzędu. W przypadku rezygnacji z kupna lokalu, kwota ta przepada na rzecz Gminy Miejskiej Oława.
2. Różnica pomiędzy kwotą wpłaconej zaliczki a faktycznymi mniejszymi kosztami przygotowania podlega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. W przypadku gdy koszty są większe od wniesionej zaliczki, nabywca zobowiązany jest do dopłaty różnicy.

3. Koszty zawarcia umowy notarialnej, opłaty sądowe, podatek od czynności cywilno-prawnych oraz koszty czynności przygotowawczych ponosi w całości nabywca.

§ 10

Tracą moc:

- uchwała nr XIII/75/2001 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących zasób gminny,
- uchwała nr VIII/58/2002 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 30 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/75/2001 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących zasób gminny,
- uchwała nr VI/68/2003 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/75/2001 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących zasób gminny,
- uchwała nr XIII/113/03 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 września 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/68/2003 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/75/2001 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 3 grudnia 2001 r. dotyczącej zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących zasób gminny.

§ 11

Uchwała ma zastosowanie do lokali mieszkalnych, których odrębna własność nie została ustanowiona w drodze umowy notarialnej, przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KŁAPKO

3391

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 36 pkt 2 lit. „l”, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pomoc w postaci usług opiekuńczych przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc może zostać przyznana z urzędu.
2. Do wniosku o przyznanie pomocy w postaci usług opiekuńczych należy dołączyć zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza pierwszego kontaktu stwierdzające konieczność udzielania pomocy w tej formie.
3. Usługi opiekuńcze przyznawane są w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie na osobę lub rodzinę. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/56/04 z dnia 29 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1, ust. 2 we fragmencie: „stwierdzające konieczność udzielania pomocy w tej formie”, ust. 3).

§ 2

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/56/04 z dnia 29 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Usługi opiekuńcze świadczone są przez opiekunki domowe w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/56/04 z dnia 29 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

Ustala się koszt świadczeń jednej godziny usług w wysokości 50% kosztów usług opiekuńczych poniesionych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie w poprzednim roku budżetowym przez liczbę faktycznie wypracowanych godzin przez opiekunki domowe.

§ 5

Zasady odpłatności ustala się stosując odpowiednio dochód ustalony zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz ceny za 1 godzinę usług ustaloną zgodnie z § 4 niniejszej uchwały.

§ 6

Odpłatność za świadczoną pomoc w formie usług opiekuńczych w zależności od statusu i dochodów przedstawia się następująco:

Dochód na osobę w rodzinie, kwota wyjściowa art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w gospodarstwie domowym
100,001 – 110%	2%	5%
110,001 – 120%	4%	10%
120,001 – 130%	6%	15%
130,001 – 140%	8%	20%
140,001 – 150%	10%	25%
150,001 – 160%	12%	30%
160,001 – 170%	14%	35%
170,001 – 180%	16%	40%
180,001 – 190%	18%	45%
190,001 – 200%	20%	50%
200,001 – 210%	22%	55%
210,001 – 220%	24%	60%
220,001 – 230%	26%	65%
230,001 – 240%	28%	70%
240,001 – 250%	30%	75%
250,001 – 260%	32%	80%
260,001 – 270%	34%	85%
270,001 – 280%	36%	90%
280,001 – 290%	38%	95%
290,001 – 300%	40%	100%
300,01 – powyżej	100%	–

§ 7

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie na podstawie wywiadu środowiskowego ustala w drodze decyzji jaka część wydatków podlega zwrotowi przez świadczeniobiorcę. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/

/56/04 z dnia 29 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek

osoby zobowiązanej do odpłatności lub pracownika socjalnego może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z obowiązku ponoszenia opłat za wykonywanie usług zwłaszcza w przypadkach:

- 1) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczo-wychowawczej, rehabilitacyjnej, domu pomocy społecznej,
- 2) wielodzietności lub bezrobocia,
- 3) ponoszenia dużych wydatków na zakup leków i artykułów sanitarnych,
- 4) zdarzenia losowego,
- 5) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych.

§ 9

Tryb pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze:

- 1) opłaty za usługi opiekuńcze pobierane są na podstawie decyzji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie określającej ilość świadczonych godzin i wysokość odpłatności,
- 2) podstawą obliczania odpłatności są koszty opiekuńek domowych zawierające czas świadczonych usług, poświadczone podpisem świadczeniobiorcy,
- 3) odpłatność za usługi dokonywana jest przez korzystających z usług w rozliczeniach miesięcznych 20-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na

konto lub do kasy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie,

- 4) pozyskane środki z odpłatności za świadczone usługi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie odprowadzi na konto Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 10

Traci moc uchwała nr XL/362/97 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalania szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Rady Miejskiej Strzelina z dnia 19 lutego 2003 r., nr IV/55/2003.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

EWA KURDYŚ

3392

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 1 października 2004 r.

o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/81/03 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka – wprowadza się nowe brzmienie w § 1 ust. 1 pkt 1, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3

1. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego i gruntu przynależnego do lokalu (udział w nieruchomości wspólnej) na rzecz najemcy udziela się bonifikaty od ustalonej ceny w następującej wysokości:

- 1) w przypadku sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku i gruntów do nich przynależnych (udziały w nieruchomości wspólnej) – 98% ceny,
- 2) w przypadku sprzedaży za gotówkę i na raty – 95% ceny,
- 3) najemcy wykupującemu lokal mieszkalny oraz grunt do niego przynależny (udział w nieruchomości wspólnej) i ubiegającemu się o zwrot kaucji mieszkaniowej – w wysokości 50% ceny,
- 4) w przypadku sprzedaży domu jednorodzinnego wraz z gruntem (dotyczy to także tzw. „bliźnia-

ków”) na rzecz najemcy – w wysokości 50% ceny.

2. Zasada określona w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy sprzedaży domów jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych, w których wcześniej nastąpiła sprzedaż jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego”.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1447 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966 i Nr 217, poz. 2124 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870 i Nr 92, poz. 880.

3393

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 1 października 2004 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) i art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkołach** - należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i gimnazjach, o których mowa w pkt 1.

§ 3

1. Z funduszu, o którym mowa w § 1, przyznaje się nauczycielom nagrody Burmistrza oraz nagrody dyrektora szkoły.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości określonej przez Radę Miejską w odrębnej uchwale planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że 70% tych środków przeznacza się na nagrody

dyrektora szkoły, natomiast 30% tych środków przeznacza się na nagrody Burmistrza.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 4

1. Nagrodę Burmistrza dla nauczycieli i dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy bądź:
 - 1) w przypadku nagród dla nauczycieli na wniosek:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) rady pedagogicznej,
 - 2) w przypadku nagród dla dyrektorów szkół na wniosek:
 - a) pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej właściwego ds. oświaty,
 - b) rady pedagogicznej.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej w terminie do 30 września każdego roku. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4, decyzja w sprawie przyznania nagrody podjęta zostaje nie później niż przed upływem 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5

1. Wnioskodawca obowiązany jest do umotywowania swojego wniosku. W szczególności wniosek powinien zawierać opis osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciela uzasadniających przyznanie nagrody.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza oraz nagrody dyrektora szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 7

1. Nagrodę Burmistrza przyznaje Burmistrz.
2. Burmistrz może powołać komisję do opiniowania wniosków o przyznanie nagrody, w następującym składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza;
 - 2) jeden przedstawiciel komisji Rady Miejskiej właściwej ds. oświaty.
3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu nagrody Burmistrz może zasięgnąć opinii wizytatora Kuratorium Oświaty, rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 8

1. Nagrody, o których mowa w § 3 ust. 1, mogą być przyznane nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok i jednocześnie spełnia odpowiednio w przypadku nagrody Burmistrza co najmniej 3, a w przypadku nagrody dyrektora szkoły co najmniej 2 z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną;
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji;
 - c) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w III etapie (wojewódzkim) zawodów, konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów miejsc od I do III w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym;
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych;
 - e) prowadzi aktywną i wszechstronną działalność wychowawczą w klasie lub szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach itp.
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży;
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) zapewnia pomoc lub opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie oraz zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
 - c) właściwie organizuje współpracę szkoły z rodzicami oraz organizacjami zajmującymi się zapobieganiem oraz ograniczaniem skutków patologii wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz jej niedostosowania społecznego;
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
 - a) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
 - b) właściwie sprawuje opiekę nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - c) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego oraz dba o swój rozwój zawodowy;
 - d) udziela pomocy w adaptacji zawodowej osobom podejmującym pracę w szkole w zawodzie nauczyciela;
 - e) aktywnie uczestniczy w realizacji innych statutowych zadań szkoły.

2. Nagroda Burmistrza może być przyznana dyrektorowi szkoły, który oprócz spełnienia co najmniej 3 z kryteriów wymienionych w ust. 1, spełnia dodatkowo co najmniej 2 spośród niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) tworzy warunki dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;
 - 2) dba o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez realizację prawidłowej polityki kadrowej, organizację pracy, kreowanie twórczej atmosfery pracy;
 - 3) tworzy ciekawą ofertę szkoły;
 - 4) inspirowanie nauczycieli do samokształcenia;
 - 5) wdraża innowacje dydaktyczne w szkole;
 - 6) dba o bazę szkoły;
 - 7) racjonalnie gospodaruje środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji szkoły;
 - 8) współpracuje ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.

§ 9

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Burmistrza lub nagroda dyrektora szkoły, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 10

W załączniku nr 1 do uchwały nr XLIX/374/02 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 10 października 2002 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników

wynagrodzenia, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego – wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

1. W budżecie Gminy wyodrębnia się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza i dyrektorów szkół.

2. Kryteria oraz tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w ust. 1, reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej”.

2) skreśla się § 14.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 884, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845.

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia
1 października 2004 r. (poz. 3393)**

(W z ó r)

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej/Dyrektora
(nazwa szkoły)

Zgłaszam/y wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej/Dyrektora
.....
(nazwa szkoły)

Pani/Panu
(imię i nazwisko)

urodzonej/mu
(data i miejsce urodzenia)

zatrudnionemu w
(nazwa szkoły)

Kandydat/ka do nagrody posiada wykształcenie oraz
..... staż pracy w szkole.

Dotychczas otrzymał/a następujące nagrody:
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis/y)

3394

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 1 października 2004 r.

o utworzeniu Straży Miejskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 2 ust. 1, art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1190), oraz pozytywnej opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu, Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Tworzy się Straż Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej i wprowadza się ją do struktury Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 2

Nadaje się Straży Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej Regulamin określający jej zadania i strukturę organizacyjną w brzmieniu określonym w rozdziale II niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł II

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

1. Postanowienia ogólne

§ 3

Regulamin Straży Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej określa organizację i zasady funkcjonowania Straży.

§ 4

Ileć jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej;
- 2) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 3) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej.

2. Organizacja Straży

§ 5

1. Obszarem działania straży jest obszar administracyjny Gminy Bystrzyca Kłodzka.

2. Straż jest umiejscowiona w strukturze Urzędu Miasta i Gminy Bystrzycy Kłodzkiej.

3. Nadzór nad działalnością straży sprawuje Burmistrz, a w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji poprzez właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 6

1. Strażą kieruje Komendant powołany i odwoływany przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Komendant kieruje strażą poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych oraz pism okólnych.

§ 7

Zasady podpisywania pism i prowadzenia dokumentacji służbowej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 8

Szczegółowy zakres czynności poszczególnych strażników pracowników straży określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 9

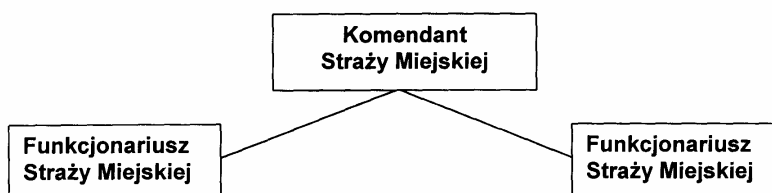
Status prawny strażników i pracowników straży określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych i ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

§ 10

Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy straży określa Regulamin Pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 11

Strukturę organizacyjną straży określa poniższy schemat:



3. Zakresy działania straży

§ 12

Do zadań straży należą w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) kontrola wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie utrzymywania należytego stanu sanitarno-porządkowego, a w szczególności:
 - a) wyposażania nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych;
 - b) usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości;
 - c) oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości;
 - d) kontrola stanu czystości i estetyki miejsc publicznych;
 - e) kontrola stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego na posesjach;
 - f) kontrola oczyszczania przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu oraz usuwania odpadów komunalnych i innych zanieczyszczeń na tych terenach;
 - g) kontrola utrzymywania czystości i porządku na drogach publicznych;
 - h) kontrola wywiązywania się z obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, w tym także doraźne wyłapywanie chorych i bezdomnych zwierząt oraz przekazywanie ich do właściwych schronisk;
 - i) kontrola przestrzegania ładu i porządku w punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz w ich najbliższym otoczeniu,
- 3) Ujawnianie wykroczeń i ściganie ich sprawców;
- 4) Reprezentowanie straży przed właściwym sądem;
- 5) Zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia;
- 6) Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
- 7) Współdziałanie z innymi organami kontroli, takimi jak Policja, Straż Graniczna, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Straż Pożarna, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Straż Leśna;
- 8) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy;
- 9) Ochrona Szkół:
 - a) ochrona spokoju i porządku na terenie szkoły i w jej bezpośrednim sąsiedztwie, a w szczególności:
 - zapobieganie przemocy fizycznej w różnej postaci;
 - przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu (dyskoteki szkolne) oraz usuwanie z terenu

szkoły osób pozostających pod wpływem alkoholu;

- penetracje i kontrole terenów w celu wyeliminowania osób zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci;
 - zwrócenie uwagi na kulturalne zachowanie się (wulgarne słownictwo, palenie papierosów);
 - czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w obrębie szkół (przeprowadzanie przez jezdnię dzieci, prawidłowe parkowanie pojazdów, właściwe oznakowanie dróg);
 - ścisła współpraca z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym i nauczycielami w zakresie sprawowania nadzoru nad dziećmi w czasie przerw międzylekcyjnych;
- b) współpraca z personelem szkoły oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie zapobiegania narkomanii wśród dzieci i młodzieży;
 - c) prelekcje, pogadanki na tematy związane z bezpieczeństwem i zagrożeniami, ścisła współpraca z dzielnicowym Komisariatu Policji wg właściwości dla danego rejonu,
- 10) Ochrona urzędów:
 - a) ochrona spokoju i porządku w godzinach pracy jednostek organizacyjnych gminy;
 - b) współpraca z firmą sprawującą ochronę nad budynkami Urzędu Miasta i Gminy i obsługa systemu monitoringu;
 - c) zapobieganie dewastacji i kradzieży w obiektach objętych ochroną;
 - d) udzielanie informacji i pomocy interesantom w celu usprawnienia pracy urzędu;
- 11) Patrołowanie terenów zielonych;
- 12) Wykrywanie i ustalenie sprawców „dzikich” wysypisk śmieci;
- 13) Zapewnienie ładu i porządku w parkach miejskich;
- 14) Inne zadania na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, w tym przepisów prawa miejscowego.

R o z d z i a ł III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203.

3395

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU

z dnia 12 października 2004 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania i stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych

Na podstawie art. 13b i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 29 sierpnia 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 13 grudnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Polanicy Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się strefę płatnego parkowania w ul. Zdrojowej na odcinku od ul. Dąbrowskiego do ul. Tranzytowej w Polanicy Zdroju.

§ 2

1. Ustala się stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, o której mowa w § 1, w następującym wymiarze:
 - 1) Za pół godziny parkowania – **1,00 zł**
 - 2) Za pierwszą godzinę parkowania – **2,00 zł**
 - 3) Za drugą godzinę parkowania – **2,40 zł**
 - 4) Za trzecią godzinę parkowania – **2,40 zł**
 - 5) Za czwartą i kolejne godziny parkowania – **2,00 zł**
 - 6) abonamentową miesięczną na jeden pojazd dla każdego z podmiotów gospodarczych prowadzących działalność przy ul. Zdrojowej na odcinku od ulicy Parkowej do ulicy Tranzytowej – **50,00 zł**.
2. Zwalnia się z opłat wymienionych w ust. 1 oznakowane pojazdy konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdy zaopatrzone w kartę parkingową.

§ 3

Sposób pobierania opłat oraz zasady organizacji parkowania określa się w regulaminie Strefy Płatnego Parkowania, w brzmieniu:

1. W regulaminie używa się następujących określeń oraz skrótów:
 - 1) **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania – obszar, w którym za parkowanie pojazdu samochodowego pobierana jest opłata. W strefie tej zabronione jest parkowanie pojazdu samochodowego bez wniesienia opłaty, z wyjątkiem parkowania pojazdów z niej zwolnionych;
 - 2) **Karta postojowa** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie w SPP;
 - 3) **Abonament** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie w SPP w okresie miesięcznym;
 - 4) **Koperta** – miejsce wydzielone z SPP na zasadzie uprawnienia przyznanego jej użytkownikowi;

5) Czas parkowania jest:

- a) **prawidłowy** – możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas parkowania samochodu w SPP,
- b) **nieprawidłowy** – nieopłacony czas parkowania samochodu w SPP.

2. Obowiązek opłaty za czas parkowania pojazdów samochodowych w SPP obowiązuje: **od poniedziałku do soboty w godz. od 8⁰⁰ do 18⁰⁰**.
3. Realizacja opłat w SPP:
 - 1) Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w SPP jest wniesienie opłaty za czas parkowania u upoważnionej przez Burmistrza Miasta osoby, która zaznacza czas parkowania;
 - 2) Sposobem pobierania opłat za parkowanie innych niż wymienione w ust. 1 jest wykupienie abonamentu w Urzędzie Miejskim;
 - 3) Wykupienie abonamentu upoważnia do parkowania bez prawa wyłączności w godz. obowiązywania opłat SPP. Wykupienie abonamentu nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Urzędu Miejskiego w przypadku braku wolnych miejsc postojowych;
 - 4) Wykupienie abonamentu dotyczy jedynie podmiotów gospodarczych prowadzących działalność przy ul. Zdrojowej w Polanicy Zdroju na odcinku od ul. Parkowej do ul. Tranzytowej. W ww. przypadku obowiązuje zasada, jeden podmiot jeden pojazd;
 - 5) Karta postojowa lub abonamentowa winna być umieszczona za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie czasu opłacenia parkowania;
 - 6) W razie utraty lub kradzieży abonamentu, duplikatów nie wydaje się.
4. Pojazdy zwolnione z opłat za postój w SPP określa art. 13 ust. 3 ustawy o drogach publicznych.
5. Obszar tworzący SPP oznakowany jest zgodnie z prawem o ruchu drogowym.
6. Organizacja parkowania:
 - 1) Za parkowanie nieprawidłowe w SPP uważa się parkowanie bez wniesienia opłaty za czas parkowania bądź niezgodny z Prawem o ruchu drogowym;
 - 2) Za nieopłacony czas parkowania w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł z zastrzeżeniem ppkt 4 którą należy uiścić

u osoby upoważnionej przez Burmistrza, bądź na wskazane konto bankowe Urzędu Miejskiego w Polanicy Zdroju;

3) Za nieopłacony czas parkowania w SPP uważa się, gdy wniesiona opłata dotyczyła czasu krótszego niż rzeczywisty czas postoju;

4) Nie pobiera się opłaty dodatkowej, wymienionej w ppkt 2, jeśli kierowca uiścił opłatę za czas nieopłacony w tym dniu przed odjazdem z SPP przez wykupienie karty postojowej;

5) Nałożenie mandatu karnego przez funkcjonariusza policji lub straży miejskiej, za parkowanie w SPP niezgodne z Prawem o ruchu drogowym nie oznacza wniesienia opłaty za parkowanie. Niezależnie od mandatu karnego kierujący pojazdem ma obowiązek uiszczenia opłaty za parkowanie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica Zdrój.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

3396

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 14 października 2004 r.

w sprawie ustalenia nazwy ulicy na terenie miasta Kłodzka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku ustala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę ul. Widokowa dla nieruchomości grunтовой stanowiącej drogę poł. w Kłodzku, oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 1/8. AM-18, obręb Ustronie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

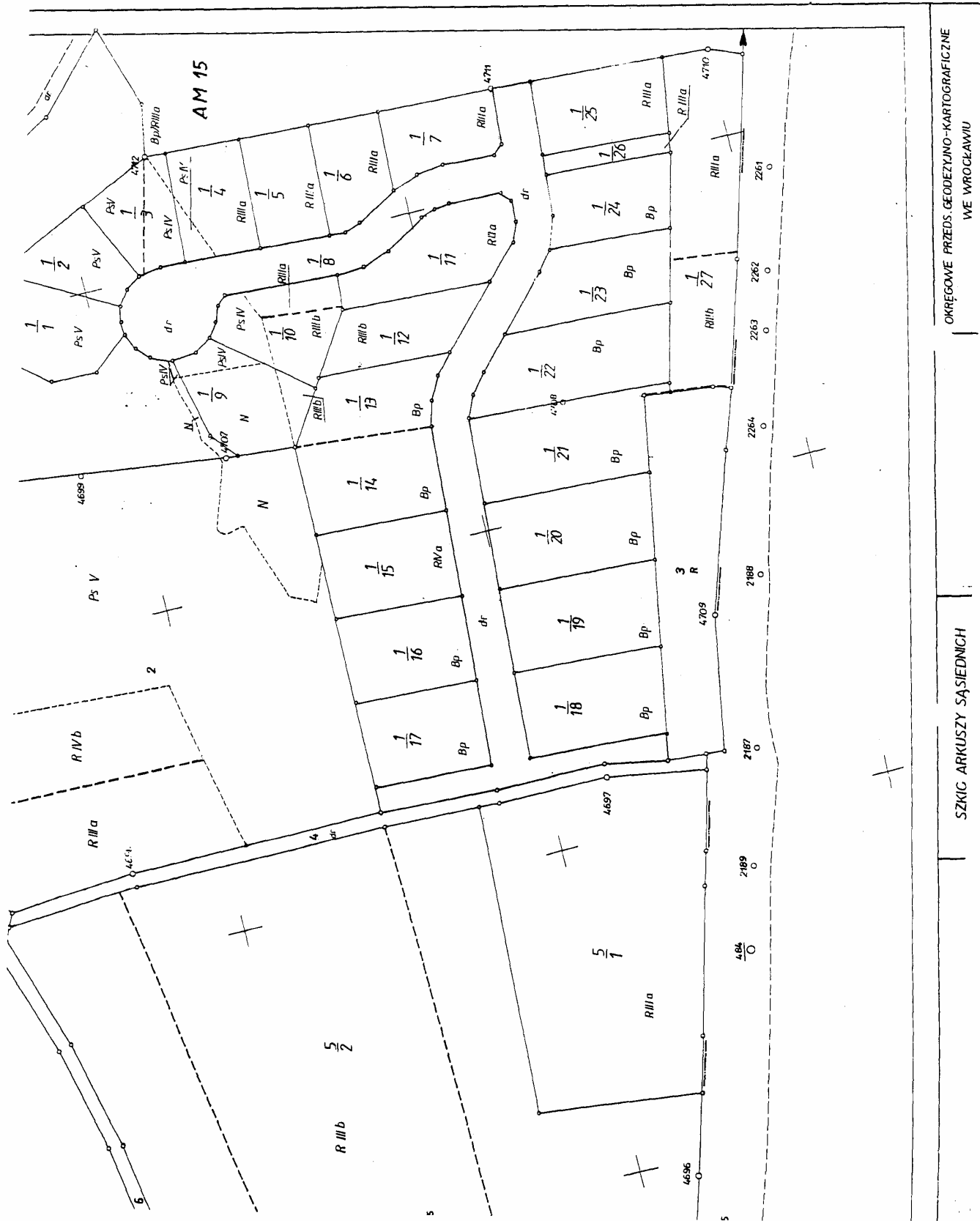
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF OKTAWIEC

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 14 października 2004 r. (poz. 3396)



3397

UCHWAŁA RADY GMINY W GŁOGOWIE

z dnia 24 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Głogów w części obrębu Serby

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. 1994 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Głogów nr XXVII/231 z dnia 22 marca 2002 r. Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części działek nr nr 485/1, 485/2, 485/4, 485/5, 490, 491, 492/2, 493, 494/1, 495 oraz 497, położonych w obrębie Serby gm. Głogów, obejmujący ustalenia planu zawarte w treści uchwały oraz rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

1. Celem planu jest przeznaczenie terenu wymienionego w § 1, o powierzchni 1,10 ha, na mieszkaniową zabudowę jednorodzinną z dopuszczeniem nieuciążliwych usług komercyjnych oraz wewnętrzny układ komunikacyjny.
2. Przedmiot ustaleń planu obejmuje: przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub sposobach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczenia ścieżek rowerowych, granice i zasady zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, granice i zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury, lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów z także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy, zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane, zasady ochrony środowiska wynikające z pośredniej Strefy Ochronnej Ujęcia Wody Serby oraz skutki prawne uchwalenia planu.

R o z d z i a ł II

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§ 3

1. Ustala się przebieg linii:
 - a) rozgraniczających tereny o różnych sposobach użytkowania – jako obowiązujące – wyznaczone na rysunku planu liniami ciągłymi,

- b) wewnętrznych podziałów terenów o jednokrotnym sposobie użytkowania – jako obowiązujących – wyznaczonych na rysunku planu liniami ciągłymi i – jako orientacyjnych – wyznaczonych na rysunku planu liniami przerywanymi,
 - c) obowiązujących linii zabudowy od granic pasów drogowych ulic dojazdowych D 1/2 na 5 m,
 - d) nieprzekraczalnych linii zabudowy od granic pasów drogowych ulic dojazdowych D 1/2 na 5 m.
2. Ustala się zasady zagospodarowania terenów wynikające z ochrony środowiska i położenia w obrębie po średniej strefy ochronnej ujęcia wody „Serby”:
 - a) działalność inwestycyjna i funkcjonowanie obiektów nie powinny powodować zagrożeń dla środowiska i zdrowia ludzi, uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności nie może przekraczać granic własnej działki,
 - b) zaleca się stosowania do celów grzewczych przyjaznych dla środowiska paliw – docelowo energii elektrycznej, oleju opałowego i gazu,
 - c) usuwanie odpadów według stosowanego w gminie systemu gospodarki komunalnej ze składowaniem na wysypisku centralnym,
 - d) oddziaływania na środowisko ewentualnych urządzeń usługowych, usytuowanych na terenach mieszkaniowych, nie może przekraczać granic poszczególnych własnych działek,
 - e) na obszarze objętym planem obowiązują przepisy pkt 4a) dotyczące odprowadzania ścieków.
 3. Ustala się następujące zasady ochrony wartości historycznych:
 - a) Ze względu na położenie terenu objętego planem w pobliżu zabytkowego zespołu kościelnego oraz tradycyjnej zabudowy wiejskiej skala budynków i ich wystrój zewnętrzny powinny harmonizować z otoczeniem.
 - b) Ewentualne znaleziska o charakterze zabytkowym należy zgłaszać we właściwym terenowo oddziale służby ochrony zabytków. Prace ziemne w obrębie stanowiska archeologicznego należy prowadzić po zgłoszeniu i otrzymaniu zezwolenia od tego organu.
 4. Ustala się zasady uzbrojenia terenu:
 - a) dostawa wody z istniejących sieci wodociągu zbiorczego. Ze względu na położenie terenu w obrębie pośredniej strefy ochrony ujęcia wody

„Serby” dla m. Głogowa – wprowadza się obowiązek odprowadzenia ścieków do istniejącego systemu kanalizacji zbiorczej. Energia elektryczna i telefony z istniejących sieci i urządzeń uwidoczniionych na rysunku planu. Zapotrzebowanie na energię elektryczną dla projektowanej zabudowy jednorodzinnej określa się na średnio 6.060 – 7.220 kWh/rok a zapotrzebowanie mocy na przyłączy na 9 – 11 kW na jedną nowo-projektowaną działkę. Zaleca się ogrzewanie budynków paliwami ekologicznymi, jak olej opałowy, energia elektryczna. Zaopatrzenie w gaz z projektowanej średnioprężnej sieci gazowej z reduktorami w poszczególnych budynkach,

- b) ustala się, że nowoprojektowane sieci uzbrojenia, wymienione z punkcie a), należy projektować w pasach rozgraniczających ulice i drogi w uzgodnieniu i na warunkach, określonych przez ich administratorów. W wypadkach uzasadnionych przez względy techniczne lub inne uwarunkowania terenowe sieci można prowadzić poza pasem drogowym w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości,
- c) ustala się wykorzystanie istniejącego uzbrojenia dla potrzeb realizacji planu,
- d) ustala się zasadę kompleksowego projektowania wewnątrzosiedlowych ulic z uzbrojeniem technicznym wyprzedzająco względem inwestycji kubaturowych projektowanych przy ulicach.

R o z d z i a ł III

Przepisy dotyczące poszczególnych terenów objętych planem

§ 4

Dla terenów **I MN/UC** ustala się:

- a) Wolnostojąca i bliźniacza jednorodzinna zabudowa mieszkaniowa z dopuszczeniem nieuciążliwych usług komercyjnych. Ilość działek projektowanych do wydzielenia z działki nr 490 – 3. Pozostałe działki wytyczyć według rysunku planu.
- b) Budynki mieszkalne wysokości do 2 kondygnacji plus poddasze użytkowe. Dachy dwu – lub więcej-spadowe, symetryczne, kryte dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi. Intensywność zabudowy do 30%.
- c) Ze względu na wysokie położenie zwierciadła wód gruntowych i możliwość wystąpienia zalewu terenu przez wodę stuletnią (1 %) zaleca się płytkie posadowienie fundamentów.
- d) Zaleca się umieszczanie ewentualnych usług w parterach budynków mieszkalnych. Dopuszcza się także sytuowanie wolnostojących budynków gospodarczych lub usługowych.
- e) Usytuowanie budynków mieszkalnych i innych na warunkach określonych przez przepisy szczególne. Odległość obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy od granicy z ulicami dojazdowymi **D 1/2** ustala się na 5 m.
- f) Zaleca się realizację zieleni na działkach w postaci upraw ogrodniczych, drzew i krzewów owocowych i ozdobnych. Działki należy ogrodzić w sposób jednolity. Zaleca się stosowanie materiałów naturalnych, szczególnie drzewa i kamienia, dopuszcza się

ogrodzenia z elementów stalowych z wyłączeniem odpadowych.

- g) Dojazd na działki z ulic dojazdowych **I D 1/2**. Parkingi dla korzystających z ewentualnych urządzeń usługowych należy urządzać na własnych działkach.
- h) Ustala się obowiązek przełożenia istniejących sieci wodnych i kanalizacyjnych, znajdujących się na terenie działki nr 490 w taki sposób, aby znalazły się poza działkami przeznaczonymi pod zabudowę jednorodziną, projektowanymi przy ulicy **I D 1/2**. Uzbrojenie inżynierskie terenu powinno wyprzedzać jego zabudowę.

§ 5

Dla terenów **I D 1/2(p.)** i **I D 1/2** ustala się:

Ulice dojazdowe o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m i jezdniach dwupasowych szerokości 5,0 m, z placykiem do zawracania, z chodnikami wykonanymi jako ciągi pieszo-rowerowe. Część ulicy, znajdująca się w obrębie działki nr 490, oznaczona symbolem **I D 1/2**, stanowi drogę wewnętrzną, niepubliczną.

§ 6

Dla terenu **I NOp** ustala się:

Istniejąca przepompownia ścieków kanalizacji zbiorowej dla wsi Serby. Na części działki poza istniejącym ogrodzeniem urządzić placyk do zawracania. Budynek przepompowni otoczyć gęstą zielenią niską i wysoką.

R o z d z i a ł IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 7

Do czasu realizacji planu tereny nim objęte pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 8

Ustala się 30% stawkę w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia miejscowego planu stały się obowiązujące.

§ 9

Plan jest przepisem gminnym.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

KRYSZYNA GRZEGOREK

Załącznik do uchwały Rady Gminy w Głogowie z dnia 24 września 2004 r. (poz. 3397)

WIEŚ SERBY

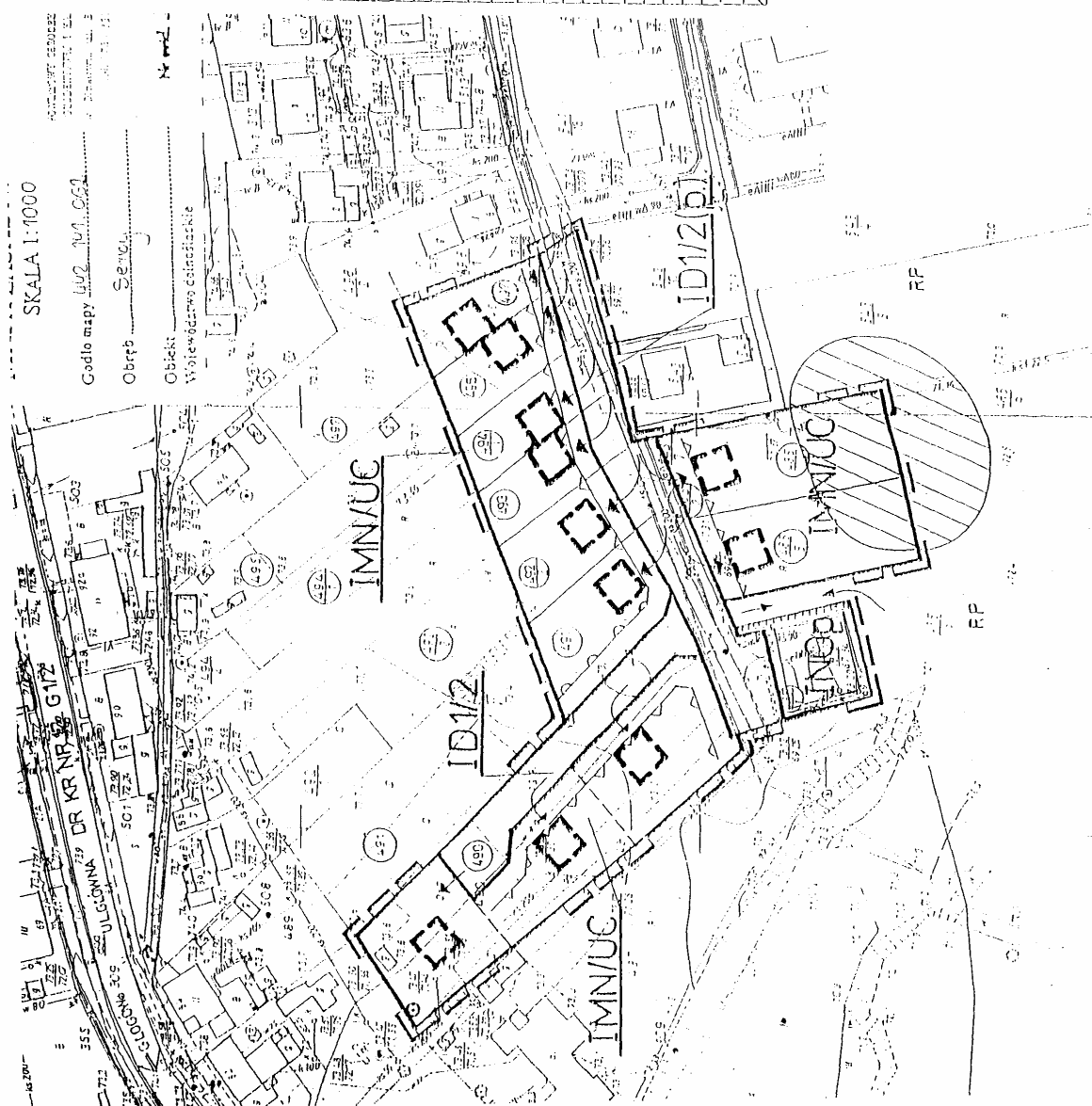
SKALA 1:1000

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GM. GŁOGÓW W OBRĘBIE WSI SERBY

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO DZIAŁEK NR 485/1, 485/2,
485/4, 485/5, 490, ORAZ CZĘŚCI DZIAŁEK NR
491, 492/2, 493, 494/1, 495 I 497

RYSUNEK PLANU

USTALENIA PLANU	
	GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
	OBOWIĄZUJĄCE LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH SPOSOBACH UŻYTKOWANIA
	LINIE WEWNĘTRZNYCH PODZIAŁÓW TERENÓW
	MIESZKANIOWYCH OBOWIĄZUJĄCE/ORIENTACYJNE
	LINIE ZABUDOWY: OBOWIĄZUJĄCE/NIEPRZESKACZALNE
	MN/UC ZABUDOWA JEDNORODZINNA Z DOPUSZCZENIEM
	LOKALIZACJI USŁUG NIUCIAZLIWYCH
	D 1/2 DROGA DOJAZDOWA Z JEZDNIĄ O SZEROKOŚCI 5 m
	NCP PRZEPŁYNNIA SOIEKÓW - ADAPTACJA ZE ST. ISTN.
	DRZEWO CENNE PRZYRODNICZO - DO ZACHOWANIA
	WJAZDY NA DZIAŁKI
	WJAZD NA DZIAŁKĘ ROLNĄ NR 435
	ORIENTACYJNE USYTUOWANIE BUDYNKÓW
ELEMENTY INFORMACYJNE	
	ISTNIEJĄCE SIECI:
	W WODNE
	KS KANALIZACJI SANITARNEJ ZE STUDZIENKAMI
	GAŃ PODZIEMNE KABLE ELEKTROENERGETYCZNE NN
	490 - 491
	GRANICE I NUMERY DZIAŁEK
	STANOWISKO ARCHEOLOGICZNE



3398

UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obręb ZABŁOCIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz uchwałą nr XXV/177/2002 Rady Gminy Żukowice z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Zabłocie, Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obręb Zabłocie.
2. Integralną częścią planu są dwa rysunki planu: w skali 1:2000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały oraz w skali 1:5000 stanowiący załącznik graficzny nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Planem w skali 1:2000 objęte jest siedlisko i tereny rozwojowe wsi Zabłocie oraz wsi Glinica w granicach przedstawionych na załączniku graficznym nr 1.
2. Planem w skali 1:5000 objęte są tereny położone pomiędzy granicami ww. planu a granicami obrębu Zabłocie.
3. Przedmiot ustaleń planu obejmuje:
 - 1) Tereny zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej z dopuszczeniem nieuciążliwych usług.
 - 2) Tereny usług komercyjnych i usług publicznych.
 - 3) Tereny ośrodków produkcji i obsługi gospodarki rolnej.
 - 4) Drogi podstawowego układu komunikacyjnego.
 - 5) Tereny kolejowe.
 - 6) Tereny rolne z dopuszczeniem zabudowy.
 - 7) Tereny rolne wyłączone z zabudowy.
 - 8) Tereny zieleni parkowej i rekreacyjnej oraz cmentarze.
 - 9) Podstawowe obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
4. W rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały przyjmuje się jako obowiązujące następujące ustalenia:
 - 1) Symbole: Mi, MN, UP, U, US, PU, RPO, ZP, ZI, ZN, RL, RM, RP, W, E, NO, Kz, Kd, Kx, Kp-j.
 - 2) Obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków.
 - 3) Granica ścisłej ochrony konserwatorskiej.

- 4) Obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania.
- 5) Orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania.
- 6) Granice opracowania dla terenów zainwestowanych w skali 1:2000.
5. W rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 2 do niniejszej uchwały przyjmuje się jako obowiązujące następujące ustalenia:
 - 1) Symbole: Mi, MN, ZC, RL, RP, W, E, EG, KK, Kg, Kz, Kl, Kd, Kx, Kp-j
 - 2) Strefa ścisłej ochrony konserwatorskiej.
 - 3) Obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania.
 - 4) Orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania.
 - 5) Granica opracowania dla terenów zainwestowanych w skali 1:2000.
 - 6) Granica obrębów – granica opracowania.

§ 3

1. Na ustalenia, o których mowa w § 2 pkt 3, składają się zasady zagospodarowania terenu, określone w rozdziale 2 niniejszej uchwały.
2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:
 - 1) Planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obręb Zabłocie.
 - 2) Rysunku planu – należy przez to rozumieć dotyczący danego terenu rysunek planu stanowiący załącznik graficzny nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.
 - 3) Terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia i zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi obowiązującymi i orientacyjnymi.
 - 4) Przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu tere-

- namí, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.
- 5) Funkcji podstawowej – należy przez to rozumieć ustalenie funkcji, która przeważa na danym terenie.
- 6) Funkcji dopuszczalnej – należy przez to rozumieć ustalenie funkcji, która uzupełnia w drugiej kolejności funkcję podstawową na danym terenie.
- 7) Zabudowie uzupełniającej – należy przez to rozumieć obiekty budowlane możliwe do zlokalizowania na istniejących, zainwestowanych terenach mieszkaniowych, usługowych i działalności gospodarczej.
- 8) Wskaźniku zabudowy – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynku do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów.
- 9) Linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię usytuowania podstawowej bryły budynku.
- 10) Terenie zainwestowanym – należy przez to rozumieć tereny zabudowane i zagospodarowane w całości lub w części w dniu wejścia w życie uchwały.
- 11) Terenie niezainwestowanym – należy przez to rozumieć tereny niezabudowane i niezagospodarowane w całości lub w części w dniu wejścia w życie uchwały.
- 12) Stanie istniejącym – należy przez to rozumieć stan w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.
- 13) Ilości kondygnacji – należy przez to rozumieć parametr określony poprzez liczbę kondygnacji nadziemnych.
- 14) Poddaszu użytkowym – należy przez to rozumieć kondygnację z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz poziomą część budynku stanowiącą przestrzeń na urządzenia techniczne, mającą wysokość w świetle większą niż 1,9 m.
- 15) Terenach zabudowy mieszkaniowej istniejącej (Mi) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod zabudowę zagrodową, mieszkaniową jedno- i wielorodzinną z urządzeniami towarzyszącymi.
- 16) Terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej projektowanej (MN) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z urządzeniami towarzyszącymi.
- 17) Terenach usług publicznych (UP) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod:
- a) administrację publiczną i łączność,
 - b) oświatę,
 - c) sport i rekreację,
 - d) działalność społeczno-kulturalną,
 - e) ochronę zdrowia,
 - f) opiekę społeczną,
 - g) organizacje polityczne i społeczne,
 - h) działalność związana z obronnością i bezpieczeństwem państwa.
 - i) kościoły i religie.
- 18) Terenach usług komercyjnych (U) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod usługi handlu, gastronomii, turystyki, komunikacji, centra wystawiennicze, instytucje finansowe.
- a) administrację i obsługę działalności gospodarczej (biura, banki, pośrednictwo finansowe i prawne, wynajem nieruchomości),
 - b) handel detaliczny i drobny hurt,
 - c) rzemiosło i drobną wytwórczość,
 - d) hotelarstwo, gastronomię i turystykę,
 - e) sport i rekreację,
 - f) kulturę i rozrywkę,
 - g) edukację i oświatę,
 - h) ochronę zdrowia.
- 19) Terenach usług sportu i rekreacji (US) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod boiska sportowe, strzelnice, obiekty towarzyszące dla obsługi sportu i rekreacji, urządzone miejsca wypoczynku, skwery, zieleńce.
- 20) Terenach produkcji, działalności gospodarczej i usług (PU) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod:
- a) produkcję i rzemiosło uciążliwe,
 - b) urządzenia produkcji budowlanej,
 - c) bazy, zaplecza techniczne budownictwa, gospodarki komunalnej, rolnictwa i transportu,
 - d) obiekty drobnej wytwórczości,
 - e) hurtownie, składy, magazyny.
- 21) Terenach obsługi i produkcji rolnej (RPO) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod urządzenia produkcji rolnej, hodowli oraz obsługi gospodarki rolnej:
- a) hodowlę i obsługę związaną z hodowlą zwierząt inwentarskich,
 - b) uprawy i sprzedaż upraw polowych oraz roślin szklarniowych wraz z zapleczem technicznym,
 - c) uprawy i sprzedaż drzew i krzewów ozdobnych z zapleczem technicznym,
 - d) uprawy ogrodnicze i sprzedaż materiałów ogrodniczych.
- 22) Terenach zieleni parkowej i rekreacyjnej (ZP) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod zielen parkową i rekreacyjną, place zabaw, skwery i zieleńce.
- 23) Terenach cmentarzy (ZC) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod zielen cmentarną, miejsca pochówku i obiekty towarzyszące (kaplica, parkingi).
- 24) Terenach zieleni ochronnej i izolacyjnej (ZI) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod ciągi zieleni wzdłuż cieków wodnych i dróg, urządzone zespoły zieleni niskiej.
- 25) Terenach zieleni nieurządzonej (ZN) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod użytki zielone, zespoły zieleni niskiej.
- 26) Terenach rolnych z dopuszczeniem zabudowy rolniczej (RM) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod uprawy polowe, łąki i pastwiska z dopuszczeniem zabudowy rolniczej z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi, niezbędnymi do prowadzenia gospodarstwa rolnego.

- 27) Terenach rolnych bez prawa zabudowy (RP) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod uprawy polowe, łąki i pastwiska.
- 28) Terenach zbiorników i cieków wodnych (W) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod zbiorniki wód otwartych, rzeki, ciek melioracji podstawowych, rowy melioracyjne.
- 29) Terenach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod obiekty: E – urządzeń zaopatrzenia w energię elektryczną, EG – urządzeń zaopatrzenia w gaz (stacja redukcyjno – pomiarowa I^o), NO – urządzeń oczyszczania ścieków.
- 30) Terenach dróg – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod: Kg – drogi główne, Kz – drogi zbiorcze, Kl – drogi lokalne, Kd – drogi dojazdowe, Kx – drogi gospodarcze, Kp-j – drogi pieszo – jezdne i piesze.
- 31) Terenach kolei (KK) – należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod linie kolejowe, dworce kolejowe, stacje rozrządowe, tereny związane z przeładunkiem towarów.

R o z d z i a ł 2

SZCZEGÓŁOWE USTALENIA PLANU

§ 4

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania

1. Podstawowe przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania zostały określone w załączniku graficznym nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunkach planu linie rozgraniczające obowiązujące i orientacyjne.
3. Orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnych rodzajach przeznaczenia i różnych zasadach zagospodarowania mogą być zmieniane w stosunku do linii oznaczonych na rysunku planu:
 - 1) Do 3 m, jeżeli są liniami rozgraniczającymi ulic, za zgodą lub na wniosek zarządcy dróg.
 - 2) Do 5 m, w pozostałych przypadkach.
4. W przypadku zmiany orientacyjnych linii rozgraniczających ulic należy odpowiednio zmienić położenie obowiązujących linii zabudowy, ustalonych wzdłuż tych ulic.
5. Nieprzekraczalne linie zabudowy oznacza się na rysunku planu jako zalecane linie oznaczające pożądany zasięg zabudowy w obrębie poszczególnych terenów.
6. W przypadku braku dla wydzielonych terenów ustaleń regulacyjnych w zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, zasady zagospodarowania dla nich wynikają z przepisów szczególnych.
7. Plan dopuszcza utrzymanie występujących w stanie istniejącym funkcji terenów zainwestowanych, odmiennych od ustaleń planu, przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Uciążliwości tych funkcji dla środowiska przyrodniczego i mieszkańców spowodowane zostaną do wielkości wynikających z obowiązujących przepisów.
- 2) Zapewniona zostanie odpowiednia ilość miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo.
8. Określone w planie funkcje terenów wskazują podstawowe ich przeznaczenie. Ustala się możliwość wprowadzenia w obręb poszczególnych terenów obiektów o funkcjach uzupełniających, nie kolidujących z funkcją podstawową i nie zmieniających ustalonego w planie podstawowego charakteru zagospodarowania. Mogą one obejmować nie więcej niż 20% terenu oznaczonego w rysunku planu.
9. Na wszystkich typach terenów dopuszcza się realizację niezbędnych funkcji towarzyszących: zieleni oraz obiektów i sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem respektowania wymagań obowiązujących przepisów szczególnych.
10. Na terenach oznaczonych symbolami: Mi, MN, UP, U, PU, RPO, ZC i RM dopuszcza się realizację miejsc postojowych i garaży pod warunkiem respektowania wymagań obowiązujących przepisów szczególnych.
11. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 1 i nr 2, symbolem Mi o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny zabudowy mieszkaniowej istniejącej. Na terenach oznaczonych symbolem Mi dopuszcza się ponadto realizację:
 - 1) Nowej zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej.
 - 2) Usług publicznych i komercyjnych.
12. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 1 i nr 2, symbolem MN o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny projektowanej zabudowy jednorodzinnej. Na terenach oznaczonych symbolem MN dopuszcza się ponadto realizację usług publicznych i komercyjnych.
13. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 1, symbolem UP o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny usług publicznych. Na terenach oznaczonych symbolem UP dopuszcza się ponadto realizację:
 - 1) Zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - 2) Usług komercyjnych.
14. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 1, symbolem U o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny usług komercyjnych. Na terenach oznaczonych symbolem U dopuszcza się ponadto realizację:
 - 1) Zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - 2) Usług publicznych.
15. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 1, symbolem US o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny usług sportu i rekreacji.
16. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 1, symbolem PU o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny produkcji, działalności gospodarczej i usług. Na terenach oznaczonych symbolem PU dopuszcza się ponadto realizację:
 - 1) Zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dla obsługi ww. funkcji podstawowej.
 - 2) Usług komercyjnych.

17. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 1, symbolem RPO o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny obsługi i produkcji rolnej. Na terenach oznaczonych symbolem RPO dopuszcza się ponadto realizację:
 - 1) Zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dla obsługi ww. funkcji podstawowej.
 - 2) Produkcji, działalności gospodarczej i usług.
18. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 1, symbolem ZP o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny zieleni parkowej i rekreacyjnej.
19. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 2, symbolem ZC o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny cmentarzy.
20. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 1, symbolem ZI o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny zieleni ochronnej i izolacyjnej.
21. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 1, symbolem RM o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny rolne z dopuszczeniem zabudowy rolniczej.
22. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 1 i nr 2, symbolem RP o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny rolne bez prawa zabudowy. Na terenach oznaczonych symbolem RP dopuszcza się ponadto realizację n.w. zagospodarowania oraz przyjmuje ustalenia:
 - 1) Stawów rybno-rekreacyjnych i zbiorników małej retencji.
 - a) w sąsiedztwie linii kolejowej zakazuje się lokalizacji stawów gruntowych mając na uwadze ochronę podtorza (gruntów) kolejowego przed deformacją na skutek naruszania struktury wodnej.
 - 2) Zadrzewiania i zakrzewiania wzdłuż dróg, rowów melioracyjnych i cieków wodnych.
 - 3) Zadrzewiania gruntów w formie remiz śródpolnych.
 - 4) Zalesiania gruntów klasy VI i V, położonych na stoku o średnim nachyleniu powyżej 15% oraz okresowo zalewanych.
 - 5) Ustala się konieczność zachowania pasa terenu szerokości 3,0 m od zewnętrznej krawędzi budowli kolejowej (m.in. rowu odwadniającego, podtorza, podnóża nasypu) dla potrzeb kolejowej drogi technologicznej (dla służb technicznych i ratowniczych) obsługujących linię kolejową.
 - 6) W sąsiedztwie linii kolejowej lokalizacja drzew, krzewów zgodnie z przepisami szczególnymi.
 - 7) Na działkach zlokalizowanych w sąsiedztwie jednopoziomowych przejazdów drogowo-kolejowych, przeznaczyć obszar widoczności wyłączony z wszelkiej zabudowy (w tym ogrodzeń) oraz zieleni wysokiej, upraw polowych wysokich, zgodnie z przepisami szczególnymi.
 - 8) Dopuszcza się lokalizację urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji, w tym konstrukcji wieżowych, pod warunkiem:
 - a) lokalizacja masztu (konstrukcji wieżowej) w odległości większej od obszaru kolejowego, użytek Tk niż wynosi planowana wysokość obiektu budowlanego celem uniknięcia, w razie awaryjnego upadku konstrukcji, zatarasowania torów kolejowych,
- b) planowane urządzenia przekaźnikowe telekomunikacji nie mogą powodować zakłóceń łącznościowych na linii kolejowej.
23. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 1 i nr 2, symbolem RL o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny lasów.
 - 1) Zalesienie i zadrzewienie terenów sąsiadujących z obszarem kolejowym według przepisów szczególnych, przy zachowaniu tzw. kolejowej drogi technologicznej.
24. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 1 i nr 2, symbolem W o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny zbiorników i cieków wodnych.
25. Wyznacza się tereny infrastruktury technicznej oznaczone w załączniku graficznym nr 1, symbolami: E – tereny urządzeń zaopatrzenia w energię elektryczną, NO – tereny urządzeń oczyszczania ścieków.
26. Wyznacza się tereny infrastruktury technicznej oznaczone w załączniku graficznym nr 2, symbolami: E – tereny urządzeń zaopatrzenia w energię elektryczną, EG – tereny urządzeń zaopatrzenia w gaz (stacja redukcyjno – pomiarowa I^o).
27. Wyznacza się tereny dróg oznaczone w załączniku graficznym nr 1 symbolami, Kz – tereny dróg zbiorczych, Kd – tereny dróg dojazdowych, Kx – tereny dróg gospodarczych, Kp-j – tereny dróg pieszo-jezdnych i pieszych.
28. Wyznacza się tereny dróg oznaczone w załączniku graficznym nr 2 symbolami, Kg – tereny dróg głównych, Kz – tereny dróg zbiorczych, Kl – tereny dróg lokalnych, Kd – tereny dróg dojazdowych, Kx – tereny dróg gospodarczych, Kp-j – tereny dróg pieszo – jezdnych i pieszych.
29. Wyznacza się tereny oznaczone w załączniku graficznym nr 2 symbolem KK, dla których ustala się przeznaczenie:
 - 1) Podstawowe: budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego i utrzymania linii kolejowej.
 - 2) Uzupełniające: handel detaliczny, usługi gastronomii, zieleni, miejsca postojowe związane z obsługą podróżnych z wyłączeniem stacji paliw, w uzgodnieniu z Zarządcą terenu kolejowego.
 - 3) Obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej, konstrukcji wieżowych, magazynów i placów składowych.

§ 5

Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu

1. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy w obrębie istniejącego zainwestowania:
 - 1) Zachowanie istniejącej zabudowy stanowiącej podstawowe zainwestowanie terenów z prawem jej modernizacji i rozbudowy.
 - 2) W ramach modernizacji i adaptacji dla nowych potrzeb istniejącej zabudowy mieszkaniowej, za-

- grodowej, usługowej i produkcyjnej dopuszczalne są zmiany jej gabarytów (bez przekraczania wielkości dwu nadziemnych kondygnacji z dodatkowym użytkowym poddaszem).
- 3) Rozbudowa przy pełnym nawiązaniu do zasad ukształtowania budynków sąsiednich, poprawa standardu, wyposażenia w odpowiednie instalacje i korekty wystroju zewnętrznego.
 - 4) W przypadku obiektów ujętych w rejestrze zabudowy ww. prace nie mogą prowadzić do zmiany gabarytów budynków i charakteru ich wystroju.
 - 5) Dopuszczalne jest wprowadzanie nowej uzupełniającej zabudowy na terenach istniejącego za-inwestowania o funkcjach ustalonych w planie.
2. Ustala się następujące zasady kształtowania nowej zabudowy na terenach budowlanych:
- 1) Nowa zabudowa mieszkaniowa będzie realizowana w formie zabudowy wolnostojącej (ew. bliźniaczej). W przypadku realizacji zespołów zabudowy większych od 5 obiektów lub ich ciągów będą one realizowane wg zbliżonych rozwiązań architektonicznych, z jednakowo ustalonym układem kalenic dla danego zespołu zabudowy lub jej ciągu, zaleca się przy tym dostosowanie projektowanej skali zabudowy, doboru materiałów i kolorystyki do najbliższego otoczenia jak również stosowanie przykryć o nachyleniu połaci w granicach 35–45°.
 - 2) Nowa zabudowa usługowa, produkcyjna lub produkcyjno-usługowa będzie realizowana w formie zwartych obiektów w nawiązaniu do zasad ukształtowania obiektów w najbliższym otoczeniu. Zakłada się wysokość zabudowy: 1–3 kondygnacje i zastosowanie dachów o nachyleniu połaci 30–45° w przypadku obiektu o powierzchni zabudowy do 200 m² (w innych przypadkach dopuszcza się stosowanie przykryć płaskich).
 - 3) Tereny zabudowy produkcyjnej lub produkcyjno-usługowej zagospodarowane będą z wprowadzeniem zieleni towarzyszącej oraz z wprowadzeniem niezbędnych miejsc parkingowych.
 - 4) Warunki usytuowania nowej zabudowy na terenach wskazanych do jej realizacji określa się poprzez wskazanie nieprzekraczalnej linii zabudowy.
 - 5) Nieprzekraczalne linie zabudowy nie dotyczą stacji transformatorowych. Dopuszcza się usytuowanie budynku stacji w odległości do 1,5 m od granicy wydzielonej działki, pod warunkiem uzyskania zgody właścicieli przyległych działek.
 - 6) Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane zgodnie z § 6.

§ 6

Warunki i zasady podziału terenu na działki budowlane

1. Podział terenów na działki budowlane powinien odbywać się z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - 1) Zapewnienia prawidłowego funkcjonowania trwale adoptowanych obiektów istniejących.
 - 2) Możliwości optymalnego zagospodarowania nowo wydzielonych działek zgodnie z przeznacze-
- niem ustalonym w niniejszym planie oraz realizacji w ich obrębie niezbędnych funkcji towarzyszących.
2. Podział terenu przeznaczonego pod nowo projektowaną zabudowę powinien być dokonany w oparciu o kompleksowy projekt podziału uwzględniający możliwość zagospodarowania działek zgodnie z następującymi wymogami:
 - 1) Minimalna powierzchnia działki:
 - a) dla zabudowy mieszkalnej i mieszkalno-usługowej o charakterze uzupełniającym w miejscach, gdzie pozwalają na to warunki techniczno-funkcjonalne na poziomie 700 m² z tolerancją do 10% wynikającą z lokalnych warunków topograficznych oraz obsługi komunikacyjnej,
 - b) dla zabudowy mieszkalnej i mieszkalno-usługowej, nowoprojektowanej na poziomie 1000 m² z tolerancją do 15% wynikającą z lokalnych warunków topograficznych oraz obsługi komunikacyjnej,
 - c) dla zabudowy usługowej: 1200 m²,
 - d) dla zabudowy przemysłowej: 1400 m²,
 - 2) Minimalna szerokość działki:
 - a) mieszkalnej i mieszkalno-usługowej: 20 m,
 - b) usługowej: 25 m,
 - c) przemysłowej: 30 m,
 - 3) Maksymalny wskaźnik zabudowy działki:
 - a) mieszkalnej i mieszkalno-usługowej: 0,25,
 - b) usługowej: 0,30,
 - c) przemysłowej: 0,40.

§ 7

Zasady obsługi w zakresie komunikacji

1. Przebieg i klasyfikację dróg i ulic określa rysunek planu i uchwała.
2. Podstawowy układ komunikacji drogowej tworzą:
 - 1) Drogi główne planowane do modernizacji (Kg) jako drogi jednojezdniowe o szerokości 2 x x 3,5 m z chodnikami lub utwardzonym poboczem o szerokości 2 m w liniach rozgraniczających o szerokości minimum 25 m.
 - 2) Drogi zbiorcze (Kz), planowane do modernizacji jako drogi jednojezdniowe o szerokości 2 x x 3,5 m w obszarze zabudowanym z obustronnymi chodnikami o szerokości 2 m, z utrzymaniem linii rozgraniczających o szerokości 20 m.
 - 3) Drogi lokalne (Kl), o szerokości 2 x 3,0 m z chodnikami i zieleńcami obustronnymi z utrzymaniem linii rozgraniczających o szerokości 12 m.
 - 4) Drogi dojazdowe (Kd), o szerokości 2 x 2,5 m z chodnikami obustronnymi z utrzymaniem linii rozgraniczających o szerokości 10 m.
 - 5) Podstawowy układ komunikacji uzupełniająca wydzielone ciągi pieszo-jezdne i piesze (Kp-j) w liniach rozgraniczających dla projektowanych odcinków 8–10 m oraz drogi gospodarcze (Kx).
3. W obrębie linii rozgraniczających układu komunikacyjnego dopuszcza się, dostosowane do klasy technicznej ulicy, następujące elementy:
 - 1) Pasy drogowe (jezdnie).
 - 2) Pasy drogowe dróg, obsługujących tereny przy-

- 3) Ciągi piesze (chodniki).
 - 4) Ścieżki rowerowe (w zależności od potrzeb).
 - 5) Zieleń izolacyjna i ozdobna.
 - 6) Miejsca postojowe.
 - 7) Urządzenia obsługi komunikacji zbiorowej.
 - 8) Drogi serwisowe zapewniające obsługę terenów przyległych przez włączenie dróg gminnych i niezbędnych zjazdów na pola i do gospodarstw.
 4. Dla drogi głównej Kg wyklucza się nowe wjazdy, poza tymi które zostały wyznaczone na rysunku planu.
 5. Obsługa projektowanych terenów zabudowy mieszkaniowej w sąsiedztwie drogi zbiorczej odbywać się będzie poprzez wykorzystanie ulic klas niższych, tj. ulic lokalnych, dojazdowych lub pieszo-jezdnych. Dla terenów, które nie mają możliwości włączenia się poprzez ulice klas niższych dopuszcza się możliwość włączenia bezpośrednio z drogi zbiorczej.
 6. Obiekty związane z obsługą ruchu i kioski należy kształtować w oparciu o jednorodne rozwiązania architektoniczne i materiałowe.
 7. W obrębie linii rozgraniczających dróg zabrania się lokalizowania obiektów ograniczających bezpieczeństwo ruchu. Lokalizacja wszelkich obiektów budowlanych wymaga zgody zarządcy drogi.
 8. W obrębie linii rozgraniczających tereny linii kolejowej zabrania się sytuowania wszelkiej infrastruktury technicznej podziemnej, naziemnej i nadziemnej.
 9. Odległość linii zabudowy dla nowoprojektowanej zabudowy powinna wynosić:
 - 1) Ulica główna Kg: 20,0 m, liczona od krawędzi jezdni.
 - 2) Ulica zbiorcza Kz: 20,0 m dla obiektów mieszkalnych i 10 m dla obiektów nie mieszkalnych, liczona od krawędzi jezdni.
 - 3) Ulica lokalna Kl: 7,0 m liczona od krawędzi jezdni.
 - 4) Ulica dojazdowa Kd: 5,0 m liczona od krawędzi jezdni.
 - 5) Odległość linii zabudowy od krawędzi jezdni powinna uwzględniać wrażliwość obiektów na szkodliwość ruchu samochodowego.
 - 6) Dla terenów nowych, wrażliwych na szkodliwość ruchu, pomiędzy linią zabudowy, a linią rozgraniczającą należy wprowadzić strefę lokalizacji środków ochrony czynnej.
 10. Ustala się, że realizacja poszczególnych elementów projektowanego układu komunikacyjnego może być prowadzona wraz z kompleksową budową sieci uzbrojenia technicznego, lokalizowanych w obrębie tych linii rozgraniczających, za zgodą zarządzającego.
 11. Korekty elementów istniejącego układu komunikacyjnego mogą być dokonywane w projektach technicznych budowy i modernizacji dróg i ulic, zaś ewentualne poszerzenie linii rozgraniczających ulic może się odbywać wyłącznie za zgodą właścicieli gruntów, których poszerzenie dotyczy.
 12. W granicach linii rozgraniczających ulic mogą być lokalizowane urządzenia związane z obsługą komunikacji, jak zatoki, parkingi a także m. in. kioski, elementy małej architektury i reklamy w trybie obowiązujących przepisów oraz utrzymana istniejąca zabudowa o ile nie stwarza to zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego i za zgodą zarządzającego.
 13. Ustala się konieczność zachowania normatywnych pól widoczności na skrzyżowaniach dróg (Kg, Kz, Kl, Kd), a także wykluczenia budowy nowych wjazdów na posesje w obszarze oddziaływania skrzyżowań.
 14. Nowe i modernizowane elementy układu komunikacyjnego służące pieszym oraz dojścia do obiektów usługowych należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 15. W zakresie obsługi komunikacji kolejowej zakłada się utrzymanie i modernizację istniejącej linii kolejowej nr 14, wraz z obiektami towarzyszącymi.
 16. Plan wskazuje rezerwę terenu dla projektowanego przebiegu przemysłowej linii kolejowej po zachodniej stronie linii istniejącej. Do czasu ustalenia docelowego przebiegu linii kolejowej obowiązuje zagospodarowanie terenu jako RP – tereny rolne bez prawa zabudowy.
- § 8
1. W granicach działek budowlanych należy zabezpieczyć odpowiednio do potrzeb i przepisów szczególnych liczbę miejsc postojowych.
 2. Minimalną liczbę miejsc postojowych na działkach budowlanych należy ustalić w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej
 - 1 m.p. / 1 mieszkanie,
 - 2) na terenach usług publicznych:
 - a) biblioteki, domy kultury
 - 1 m.p. / 20 użytkowników,
 - b) biura, urzędy
 - 1 m.p. / 50 m² p.u.
 - c) obiekty sportowo-rekreacyjne
 - 1 m.p. / 10 użytkowników,
 - d) szkoły
 - 1 m.p. / 10 pracowników
 - e) przychodnie zdrowia
 - 1 m.p. / 100 m² p.u.,
 - f) kościoły
 - 1 m.p. / 20 użytkowników.
 - 3) na terenach usług komercyjnych:
 - a) obiekty handlowe
 - 1 m.p. / 50 m² p.u.
 - b) bary, restauracje
 - 1 m.p. / 10 miejsc konsumpcyjnych,
 - c) obiekty rzemieślnicze
 - 1 m.p. / 20 użytkowników,
 - d) biura, urzędy
 - 1 m.p. / 50 m² p.u.
 - e) hotele
 - 1 m.p. / 5 łóżek.
 3. Dopuszcza się za zgodą zarządcy drogi, uwzględnienie w bilansie, przylicznych miejsc postojowych.

§ 9

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. Ustala się, że zbrojenie nowych terenów budowlanych będzie realizowane kompleksowo w powiązaniu z istniejącymi systemami uzbrojenia technicznego, z wyprzedzeniem realizacji obiektów kubaturowych.
2. Projektowane sieci mogą być prowadzone w obrębie linii rozgraniczających dróg, za zgodą zarządzającego.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji części urządzeń i sieci technicznych na terenach własnych inwestora jako inwestycje towarzyszące. Dopuszcza się przy tym możliwość stosowania systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków dla terenów zabudowy mieszkaniowej.
4. W zakresie gospodarki wodno-ściekowej przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) Zaopatrzenie w wodę poprzez przyłączenie do systemu sieci wodociągowej lub we własnym zakresie ze studni.
 - 2) Odprowadzanie ścieków bytowych, komunalnych i przemysłowych systemem grawitacyjno-ciśnieniowym do grupowej oczyszczalni ścieków w Nielubi.
 - 3) Odprowadzanie ścieków opadowych poprzez powiązanie terenów objętymi ustaleniami Planu z układem lokalnych sieci kanalizacji deszczowej.
 - 4) Doraźnie, w okresie przejściowym istnieje możliwość wykorzystania oczyszczalni indywidualnych albo szczelnych zbiorników bezodpływowych z wywozem na pełnosprawną oczyszczalnię ścieków.
 - 5) Układ nowych oraz zakres rozbudowy istniejących sieci infrastruktury technicznej należy ustalić w oparciu o programy i koncepcje rozbudowy poszczególnych rodzajów sieci lub w oparciu o rozwiązania zawarte w projektach budowlanych poszczególnych przedsięwzięć.
5. Dla zaopatrzenia w ciepło przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) Przez zapewnienie możliwości przyłączenia do zewnętrznych sieci uzbrojenia systemu scentralizowanych źródeł ciepła.
 - 2) Z indywidualnych źródeł ciepła ogrzewanie gazowe, na olej opałowy lub inne ogrzewanie ekologiczne z dopuszczeniem paliw węglowych i węglopochodnych.
6. W odniesieniu do gazociągu przesyłowego wysokiego ciśnienia o średnicy nominalnej DN 250 i ciśnieniu nominalnym PN 6,3 Mpa należy zachować wymagane przepisami odległości projektowanych obiektów od istniejących sieci gazowych (wydzielona strefa ochronna 50,0 m – po 25 m od osi gazociągu).
 - 1) W przypadku modernizacji istniejącego gazociągu przesyłowego wysokiego ciśnienia należy wprowadzić zasadę obniżenia ciśnienia w miejscu skrzyżowania z linią kolejową.
7. Strefa ochronna sieci gazowej wysokiego ciśnienia, której lokalizację pokazano na rysunku planu stanowi obszar, w którym przedsiębiorstwo gazowni-
cze jest uprawnione do zapobiegania działalności
mogącej mieć negatywny wpływ na jej trwałość i prawidłową eksploatację.
8. Ustala się obowiązek uzgodnienia z Regionalnym Oddziałem Przesyłu we Wrocławiu, lokalizacji obiektów wzdłuż strefy ochronnej, przed wydaniem pozwolenia na budowę.
9. Dla ww. strefy ochronnej ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) Zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy.
 - 2) Obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż gazociągu.
 - 3) Dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez operatora gazociągu.
 - 4) Zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4,0 m (po 2,0 m od osi gazociągu) – zagospodarowanie terenu zielenią niską.
 - 5) Zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.
10. Docelowo w przypadku pojawienia się zgłoszenia zapotrzebowania na gaz ustala się realizację rozdzielczej sieci gazowej, powiązanej z gminnymi gazociągami średniego i niskiego ciśnienia na warunkach uzgodnionych pomiędzy stronami.
11. Dla zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się rozbudowę i budowę nowych linii elektroenergetycznych kablowych, napowietrznych lub napowietrzno-kablowych, średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych słupowych lub miejskich (wbudowanych lub wolnostojących).
12. Zezwala się na wydzielenie działek pod budowę nowych stacji transformatorowych na działkach inwestorów, po wykonaniu bilansu zaopatrzenia w energię elektryczną dla istniejących i projektowanych struktur osadniczych.
13. W odniesieniu do linii napowietrznej WN 110 kV należy zachować wymagane przepisami odległości projektowanych obiektów od istniejących linii (wydzielony pas terenu ochronnego dla linii 110 kV wynosi po 14,5 m, od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii).
14. W odniesieniu do linii elektroenergetycznych SN należy zachować bezpieczne, wymagane przepisami odległości. W przypadku niemożności zachowania dopuszczalnych odległości projektowanej zabudowy od istniejących obiektów elektroenergetycznych należy dokonać przebudowy tych sieci na koszt podmiotu wchodzącego w kolizję.
15. Zasilanie obiektów w energię elektryczną oraz zaopatrzenie w gaz powinno odbywać się po spełnieniu technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia określonych przez dysponentów sieci i urządzeń.
16. Dla rozbudowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację uzupełniającego systemu kablowej sieci telefonicznej powiązanej z gminnym systemem telekomunikacji.
17. W zakresie gospodarki odpadami ustala się gromadzenie ich na urządzonym wysypisku w Nielubi. Docelowo na wysypisku w granicach miasta Głogowa.

§ 10

Szczegółowe zasady zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi

1. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.
 - 1) Wszelka działalność w obrębie terenów objętych planem powinna respektować obowiązujące przepisy szczególne.
 - 2) Prowadzona działalność usługowo-produkcyjna nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę działki, na której zlokalizowany jest obiekt.
 - 3) Ustala się zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenia dopuszczalnych, określonych w odpowiednich przepisach, stężeń substancji zanieczyszczających powietrze oraz dopuszczalnej emisji hałasu.
 - 4) Ustala się zakaz budowy zakładów stwarzających zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi w obrębie zwartej zabudowy wsi.
 - 5) Ustala się ochronę wód powierzchniowych i podziemnych z zachowaniem wymogów wynikających z obowiązujących przepisów oraz przy zachowaniu nw. zasad:
 - a) wzdłuż cieków wodnych naturalnych położyć nie zagospodarowany pas zieleni, spełniający funkcje stref buforowych,
 - b) wydzielić wolny pas terenu przy skarpach cieków podstawowych o szerokości min. 3,0 m, potrzebny do wykonywania czynności związanych z eksploatacją tych urządzeń,
 - c) zakaz grodzenia nieruchomości przyległych do urządzeń melioracyjnych, stanowiących powierzchniowe wody płynące, w odległości nie mniejszej niż 1,5 od linii brzegu oraz wykonywania innych czynności przy jednoczesnym respektowaniu przepisów określonych w art. 85.1 i art. 82 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zmianami),
 - d) nakaz odbudowy przez właściciela gruntów urządzeń melioracji szczegółowych, w związku z zachowaniem systemów przeciwerozrywnych,
 - e) sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w odległości min. 3,0 m od skarpy urządzeń podstawowych.
 - 6) Ustala się ochronę nie eksploatowanych, udokumentowanych złóż surowców mineralnych rud miedzi „Bytom Odrzański (kat. C-1) i obszarze rezerwowym „Gaworzyce”.
 - 7) W odniesieniu do linii energetycznych średniego i wysokiego napięcia, jeżeli z oceny oddziaływania na środowisko wynika, że mimo zastosowania różnorodnych rozwiązań nie mogą być wyeliminowane uciążliwe oddziaływania na środowisko należy utworzyć obszar ograniczonego użytkowania.
2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego.
 - 1) Wszelkie prace remontowe i modernizacyjne, zmiany funkcji i przeznaczenia w odniesieniu do dóbr kultury wpisanych do rejestru zabytków należy prowadzić po uprzednim uzyskaniu zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 - 2) Wszelkie prace remontowe i modernizacyjne, zmiany funkcji i przeznaczenia w odniesieniu do dóbr kultury ujętych w ewidencji zabytków (nie wpisanych do rejestru zabytków) należy prowadzić po uprzednim uzyskaniu opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 - 3) Dla dóbr kultury nie wpisanych do rejestru zabytków dopuszcza się wymianę zabudowy w przypadku gdy jest to uzasadnione względami ekonomicznymi, po uzyskaniu akceptacji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 - 4) Należy dążyć do weryfikowania i sukcesywnego wprowadzane do rejestru zabytków obiektów i obszarów ujętych w ewidencji dóbr kultury nie wpisanych do rejestru zabytków.
 - 5) Wprowadza się strefą ochrony konserwatorskiej, obejmującą historyczne założenie dworskie wyznaczoną rysunku planu nr 1, dla ochrony całego zabytkowego założenia.
 - 6) Wszelkie prace porządkowe i renowacyjne w założeniach parkowych i pałacowo-parkowych należy prowadzić w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz przy uwzględnieniu następujących zaleceń:
 - a) prace melioracyjne powinny być projektowane i prowadzone w ten sposób aby nie niszczyć naturalnych zadrzewień, zwłaszcza tych, które rosną nad brzegami cieków wodnych;
 - b) aleje i szpalery należy konserwować odtwarzając i uzupełniając ubytki tymi samymi gatunkami.
 - 7) Należy dążyć do łącznego rozwiązywania problemów i sposobów ochrony oraz odnowy zabytkowych założeń parkowych i cmentarnych oraz towarzyszących im zabytkowych układów zabudowy;
 - 8) Należy dążyć do zachowania i atrakcyjnego zagospodarowania cennego, historycznie ukształtowanego układu urbanistycznego wsi. Nie należy dopuszczać do wprowadzania nieodpowiednich funkcji, kolidujących z podstawowym kierunkiem zagospodarowania, przy jednoczesnym założeniu preferencji dla funkcji prestiżowych i kulturowych.
 - 9) Ustala się ochronę stanowisk archeologicznych. W trakcie prowadzenia prac ziemnych w rejonie stanowisk archeologicznych inwestor zobowiązany jest zapewnić nadzór archeologiczny, a w razie naruszenia substancji zabytkowej stanowiska archeologicznego do przeprowadzenia interwencyjnych badań archeologicznych. Prace archeologiczne prowadzone będą na koszt inwestora. Na tego typu prace należy uzyskać zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Ochronie w dziedzinie środowiska kulturowego podlegają następujące obiekty i tereny.

- 1) Dobra kultury wpisane do rejestru zabytków:
 - a) pałac, nr rej. 313/L z dn. 15.03.1961.
 - b) park, nr rej. 532/L z dn. 19.06.1979.
 - c) aleja kasztanowców, nr rej. 707/L z dn. 25.06.1986.
- 2) Dobra kultury ujęte w ewidencji zabytków:
 - wieś Glinica: domy mieszkalne nr 7, 8, 16, 22, 30,
 - wieś Zabłocie: dzwonnica alarmowa, teren pocmentarny, domy mieszkalne nr 1, 3, 4, budynki gospodarcze na posesjach o numerach 3, 12.
- 3) Stanowiska archeologiczne występujące w obszarze AZP 68-18
 - a) Glinica:
 - 1/116 – cmentarzysko szkieletowe – neolit,
 - 2/97 – ślad osadniczy – starożytność, średniowiecze, późne średniowiecze,
 - 3/109 – osada – okres wpływów rzymskich, punkt osadniczy – wczesne średniowiecze,
 - 4/110 – punkt osadniczy – starożytność,
 - 5/112 – znalezisko luźne – epoka kamienia,
 - 6/111 – ślad osadniczy – starożytność, późne średniowiecze,
 - b) Żukowice:
 - 30/97 – ślad osadniczy – starożytność, późne średniowiecze,
 - 22/103 – ślad osadnictwa – późne średniowiecze, punkt osadniczy – pradzieje,
 - 24/106 – ślad osadnictwa – późne średniowiecze, punkt osadniczy – wczesne średniowiecze,
 - 27/113 – ślad osadnictwa – późne średniowiecze, punkt osadniczy – wczesne średniowiecze,
 - 28/114 – ślad osadnictwa – epoka kamienia, pradzieje, punkt osadniczy – późne średniowiecze,
 - c) Kłoda:
 - 19/99 – ślad osadniczy – starożytność,
 - d) Nielubia:
 - 2/117 – cmentarzysko ciałopalne – k. Łużycka osada – halsztat,
 - e) Zabłocie:

- 4/124 – osada – halsztat – okres lateński, ślad osadniczy – późne średniowiecze,
- 1/118 – ślad osadniczy – starożytność, późne średniowiecze,
- 2/119 – punkt osadniczy – starożytność, ślad osadniczy – wczesne i późne średniowiecze,
- 3/120 – punkt osadniczy – pradzieje, okres wpływów rzymskich.

R o z d z i a ł 3

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

Ustala się stawkę procentową w wysokości 2%, służącą naliczeniu jednorazowych opłat, o których mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12

Dla terenu objętego postanowieniami niniejszego planu tracą moc postanowienia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowice, uchwalonego uchwałą nr XVIII/76/92 Rady Gminy Żukowice z dnia 30 kwietnia 1992 r. (Dz. U. Woj. Legnickiego Nr 10, poz. 50), zmienionego uchwałami Rady Gminy Żukowice: od nr XIII/80/95 do nr XIII/94/95 z 28 grudnia 1995 r. (Dz. U. Woj. Legnickiego Nr 23, poz. od 172 do 187); nr IX/77/99 z 15 grudnia 1999 r. (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego Nr 26, poz. 442; nr IX/78/99 z 15 grudnia 1999 r. (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego Nr 62, poz. 747).

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

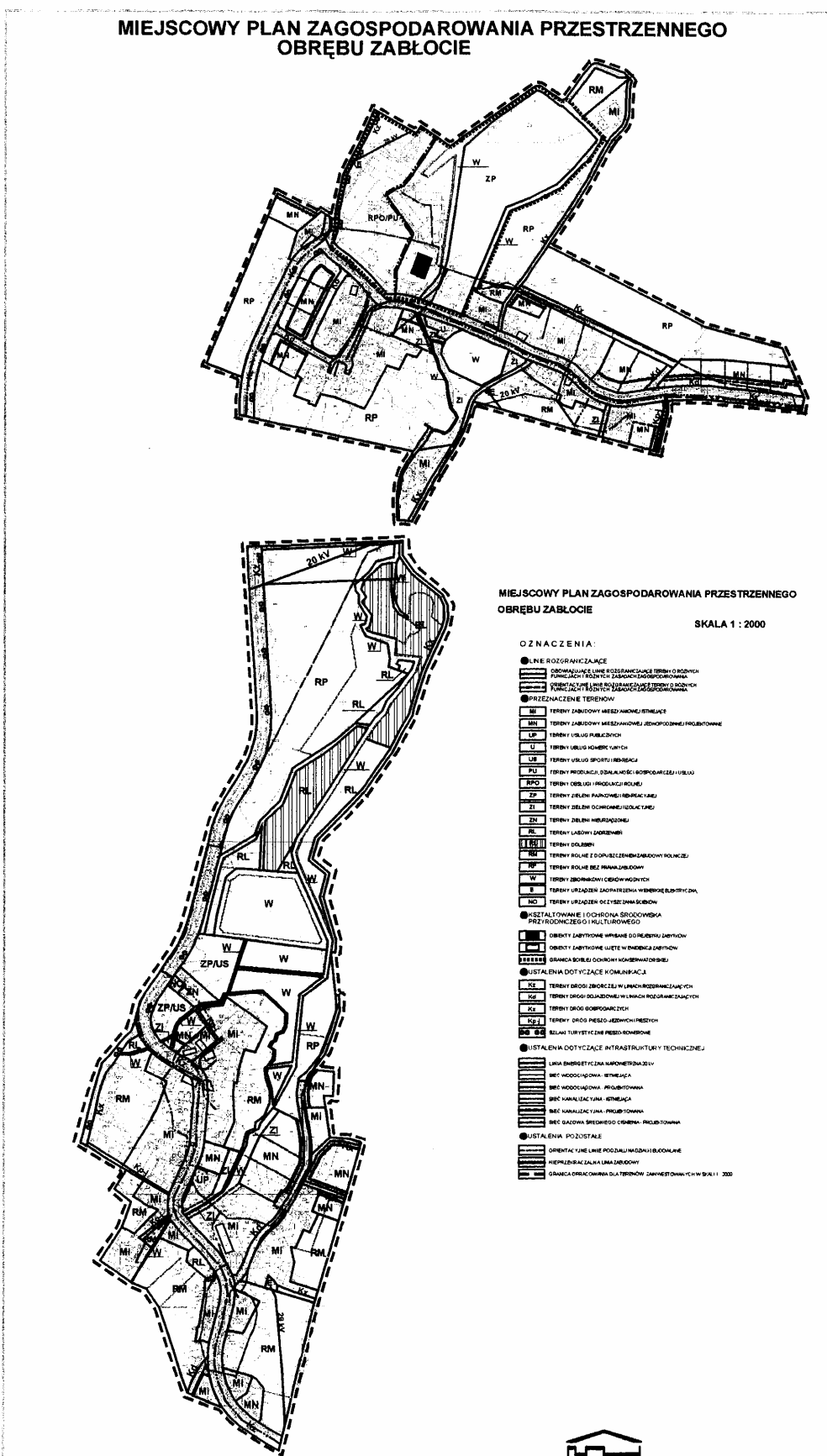
§ 14

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRZEGORZ ARYŻ

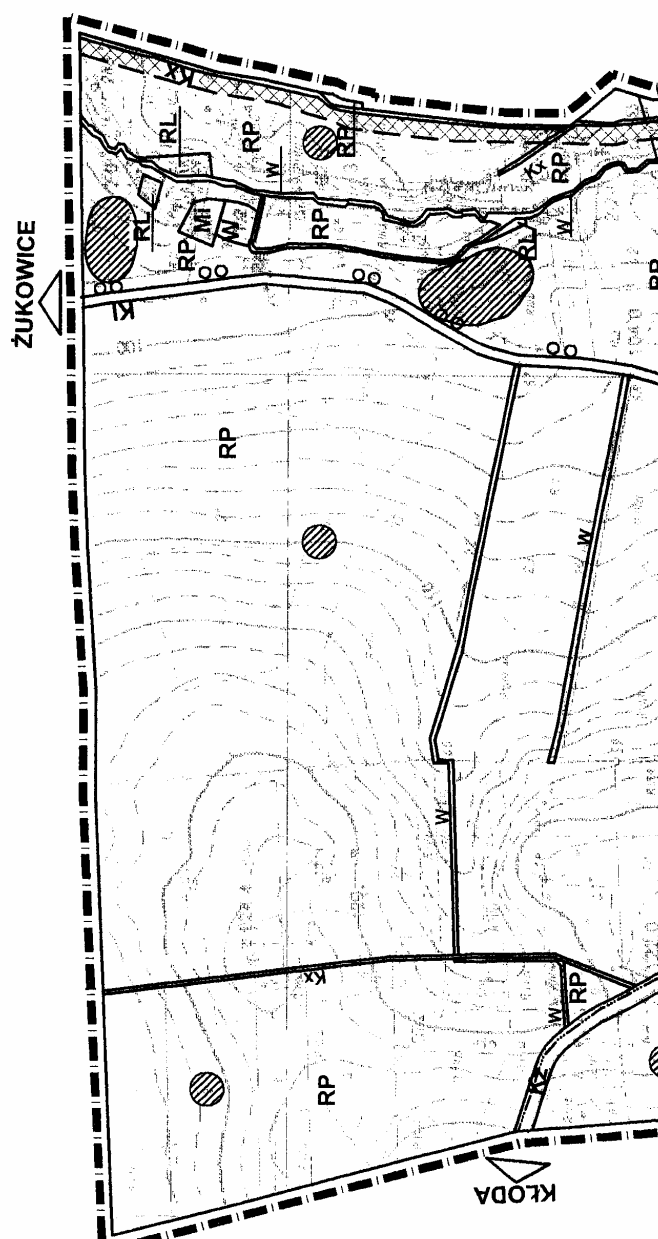
**Załącznik graficzny nr 1 do uchwały
Rady Gminy Żukowice z dnia 30 wrze-
śnia 2004 r. (poz. 3398)**

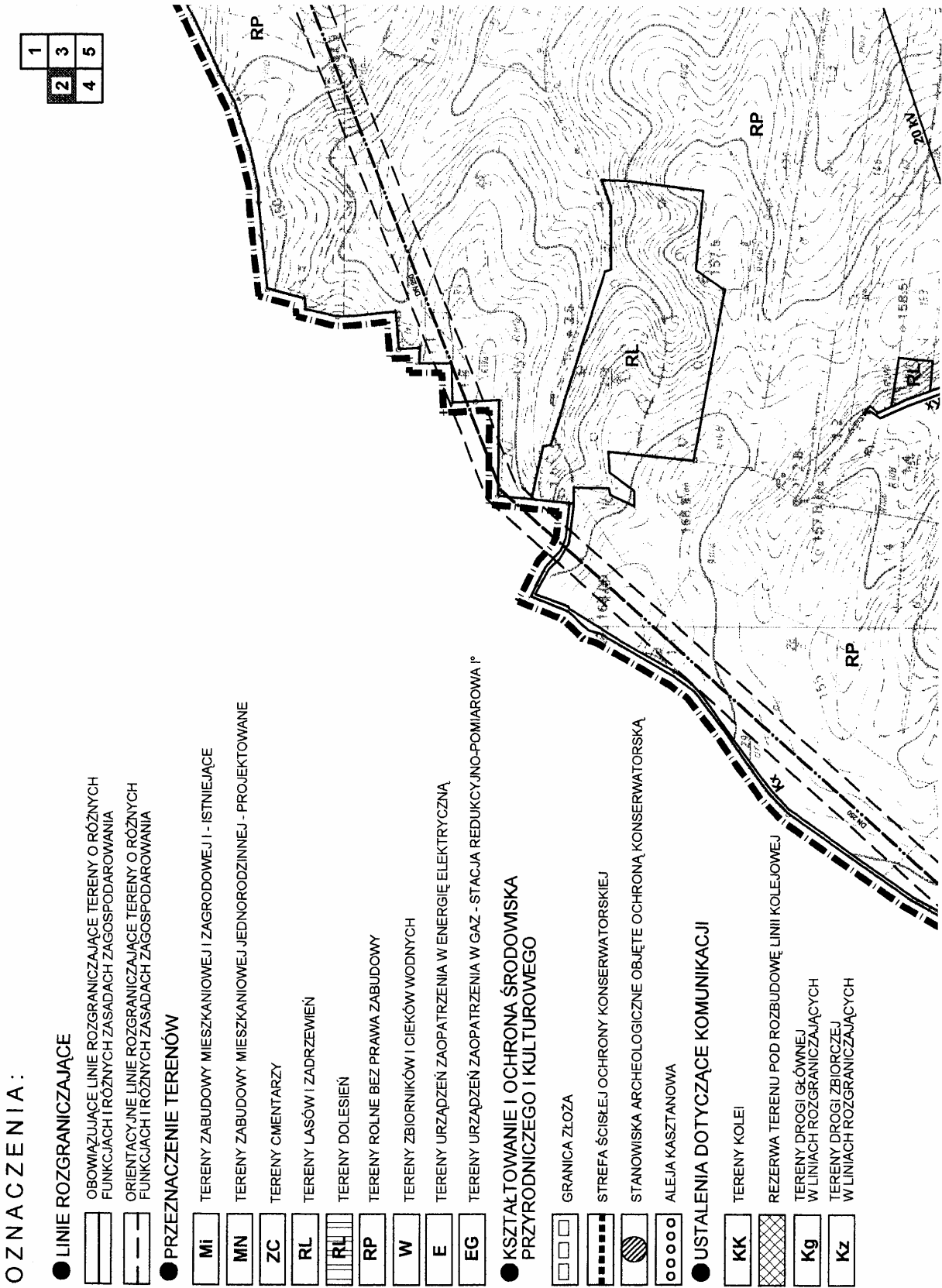


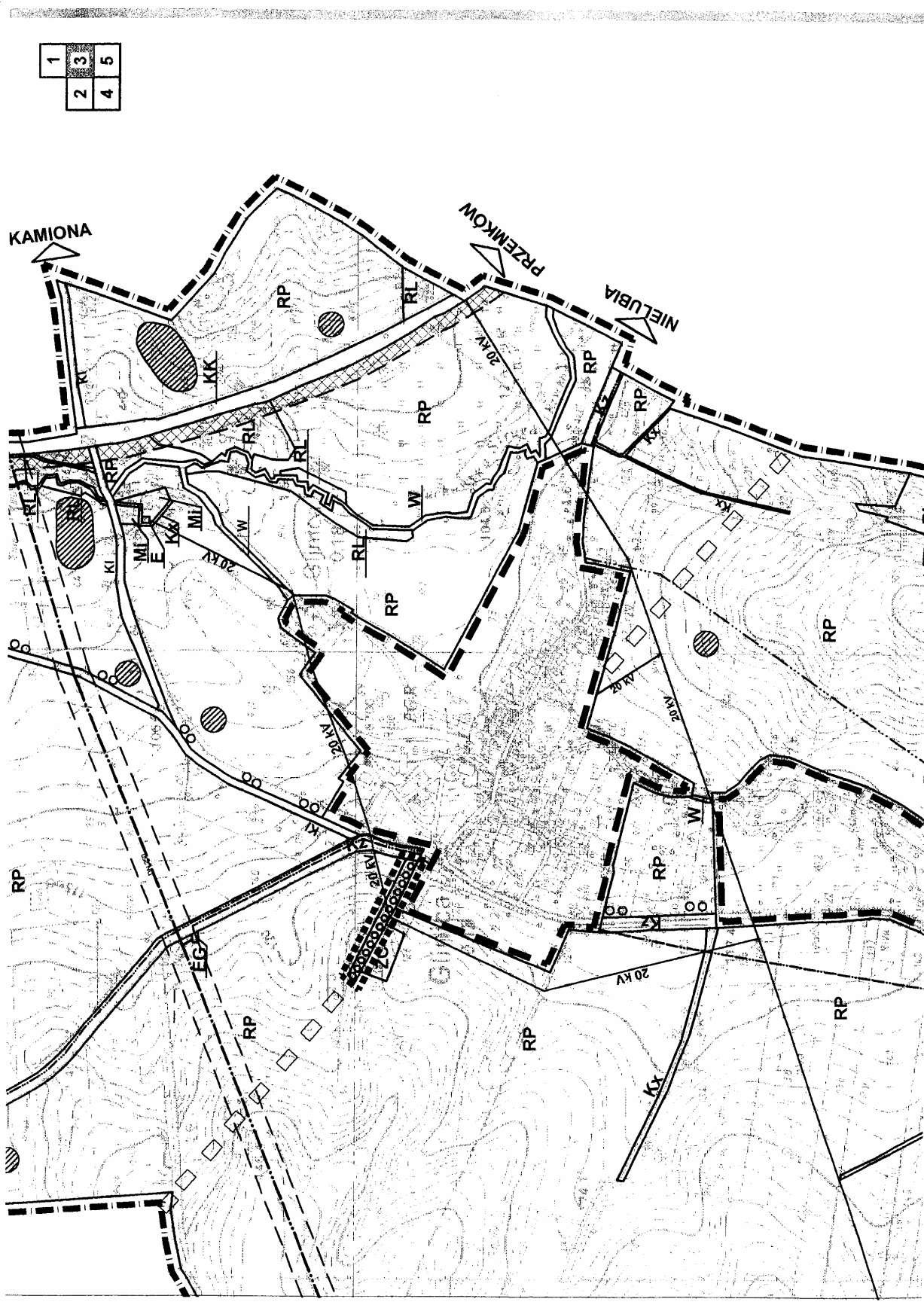
Załącznik graficzny nr 2 do uchwały
Rady Gminy Żukowice z dnia 30 wrze-
śnia 2004 r. (poz. 3398)

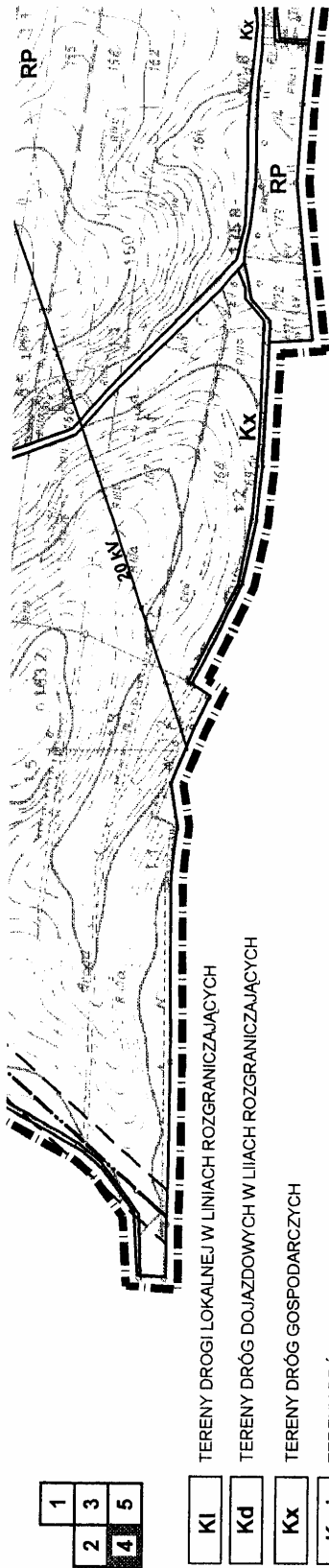
1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBRĘBU ZABŁOCIE







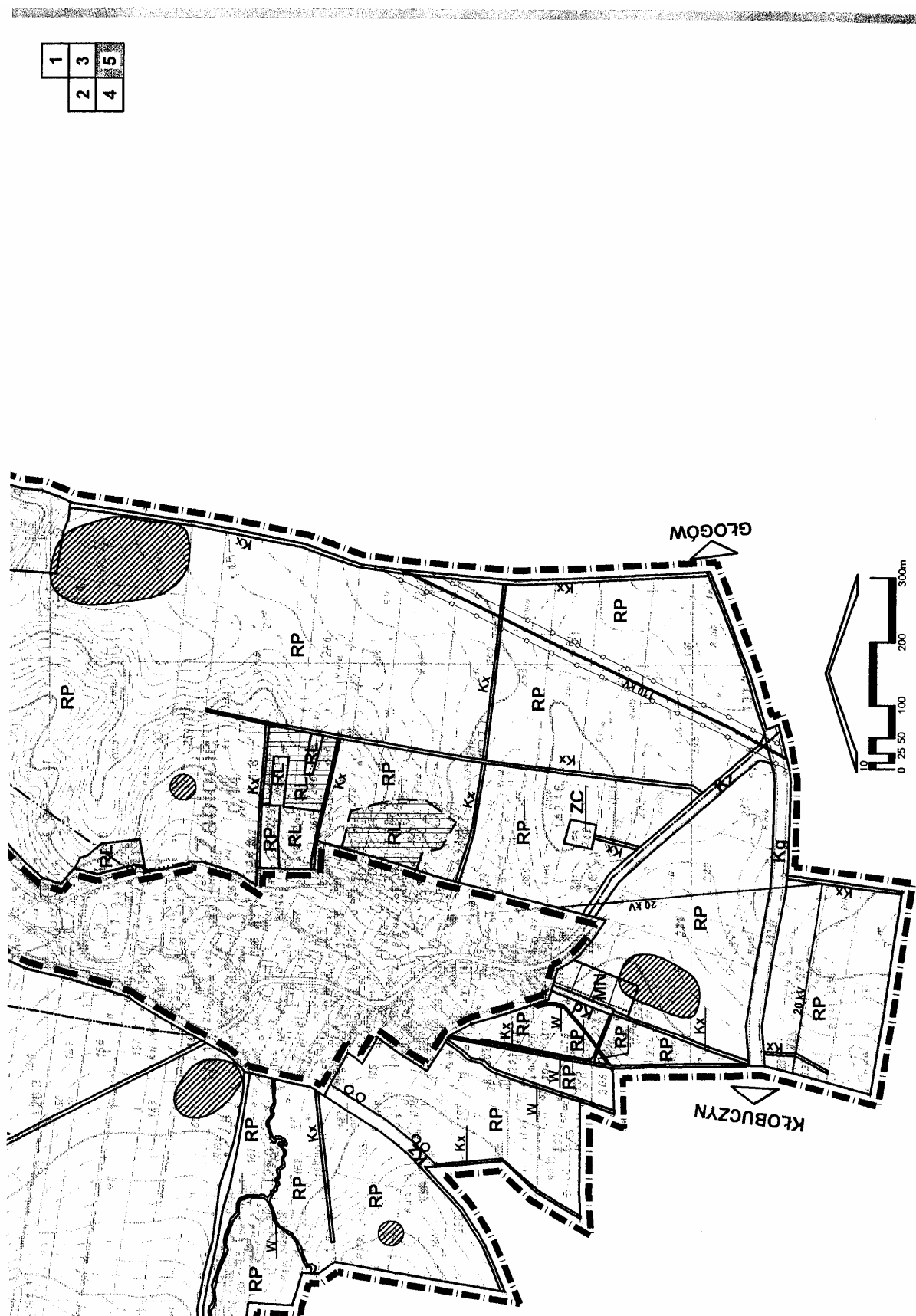


● USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- LINE ENERGETYCZNE NAPIĘCIENIE 110 kV
- LINIA ENERGETYCZNA 20 kV
- SIEĆ WODOCIĄGOWA - ISTNIEJĄCA
- SIEĆ WODOCIĄGOWA - PROJEKTOWANA
- SIEĆ KANALIZACYJNA - ISTNIEJĄCA
- SIEĆ KANALIZACYJNA - PROJEKTOWANA
- SIEĆ GAZOWA ŚREDNIEGO CIŚNIENIA - ISTNIEJĄCA
- SIEĆ GAZOWA ŚREDNIEGO CIŚNIENIA - PROJEKTOWANA
- SIEĆ GAZOWA WYSOKIEGO CIŚNIENIA WRAZ ZE STREFĄ OCHRONNĄ
- PROPONOWANY OBSZAR OGRANICZONEGO UŻYTKOWANIA

● USTALENIA POZOSTAŁE

- ORIENTACYJNE LINIE PODZIAŁU NA DZIAŁKI BUDOWLANE
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- GRANICA OBRĘBU - GRANICA OPRACOWANIA
- GRANICA OPRACOWANIA DLA TERENÓW ZAINWESTOWANYCH W SKALI 1 : 2000



3399

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 6 października 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Pomoc w formie dożywiania dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w Gminie Święta Katarzyna przyznana jest w zależności od sytuacji dochodowej rodziny lub opiekunów.

§ 2

1. Odstępuje się od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku w szkołach, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 100% kryterium dochodowego na osobę ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej ustawą.
2. Wydatki poniesione na pomoc uczniom w formie posiłku podlegają zwrotowi:
 - 1) w 50% jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 100% i nie przekracza 200% kwoty określonej w art. 8 ustawy,
 - 2) w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200% kwoty określonej w art. 8 ustawy.
3. W przypadkach szczególnych określonych w art. 104 ust. 4 ustawy można odstąpić w części lub w całości od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku w szkołach podstawowych i gimnazjum.
4. Na wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków, o której mowa w ust. 2 lub na wniosek pracownika socjalnego można odstąpić w części lub w całości od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc uczniom w formie posiłku w szczególności ze względu na niżej wymienione udokumentowane okoliczności:
 - 1) długotrwałą chorobę i związane z tym koszty,
 - 2) bezrobocie,
 - 3) klęskę żywiołową,
 - 4) inne zdarzenia losowe.

§ 3

1. Wydatki, o których mowa w § 2, podlegają zwrotowi w maksymalnie 10 ratach nie oprocentowanych.
2. Wysokość i ilość kolejnych rat ustalona jest na podstawie danych zawartych w kwestionariuszu wywiadu środowiskowego.
3. Zwrot wydatków następuje w formie comiesięcznej wpłaty należnej raty bezpośrednio do kasy lub na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętej Katarzynie dokonanej przez rodzica lub opiekuna (świadczeniobiorcę) zobowiązanego do zwrotu na podstawie art. 96 ust. 1 ustawy.
4. Zwrot wydatków w ratach dokonywany jest od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyznano świadczenie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

§ 5

Traci moc uchwała nr VII/59/03 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia w ramach zadań własnych Gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 56, poz. 1337).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

LEOPOLD GOMUŁKIEWICZ

3400

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN „BYCHOWO”

z dnia 27 sierpnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody przez Zakład Wodociągowy Związku Gmin „Bychowo” w Prusicach obowiązującego na obszarze Gmin – Członków Związku Gmin „Bychowo”: Prusice, Trzebnica, Wołów i Żmigród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 w związku z art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) oraz w oparciu o § 12 ust. 4 statutu Związku Gmin „Bychowo”, Zgromadzenie Związku Gmin „Bychowo” uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się regulamin dostarczania wody przez Zakład Wodociągowy Związku Gmin Bychowo w Prusicach obowiązujący na obszarze Gmin – Członków Związku Gmin „Bychowo” – Prusice, Trzebnica, Wołów i Żmigród w poniższym brzmieniu.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) Postanowienia ogólne (§ 2 – § 5).
 - 2) Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług wodociągowych świadczonych przez Przedsiębiorstwo (§ 6 – § 8).
 - 3) Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody (§ 9).
 - 4) Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej (§ 10 – 18).
 - 5) Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami (§ 19).
 - 6) Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfach (§ 20 – § 29).
 - 7) Sposób postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczania wody (§ 30 – § 34).
 - 8) Standardy obsługi odbiorców w tym sposobu reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody (§ 35 – § 37).
 - 9) Postanowienia końcowe (§ 38 – § 40).

I. Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego przez Zakład Wodociągowy Związku Gmin Bychowo na terenie Gmin – Członków Związku Gmin Bychowo: Prusice, Trzebnica, Wołów i Żmigród, na obszarze którym Zakład prowadzi działalność i na którym znajduje się Wodociąg Związku Gmin Bychowo.

§ 3

Ilekoć w regulaminie niniejszym używa się określenia:

- 1) „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu

w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),

- 2) „rozporządzenie” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2002 r. Nr 26, poz. 257),
- 3) „regulamin” – powyższy regulamin dostarczania wody przez Zakład Wodociągowy Związku Gmin „Bychowo” w Prusicach obowiązującego na obszarze Gmin – Członków Związku Gmin „Bychowo”: Prusice, Trzebnica, Wołów i Żmigród,
- 4) „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć Zakład Wodociągowy Związku Gmin Bychowo w Prusicach,
- 5) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 6) „umowa” – należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę o której mowa w art. 6 ustawy,
- 7) „instalacja wewnętrzna” – będące w posiadaniu Odbiorcy przewody wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, służące do poboru wody, w tym służące do rozprowadzenia wody sieci osiedlowe, wiejskie, zakładowe, przemysłowe i zagrodowe,
- 8) „wodomierz główny” – należy przez to rozumieć, wodomierz główny o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 9) „przyłącze wodociągowe” – należy przez to rozumieć przyłącze wodociągowe, o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.
- 10) „zbiorowe zaopatrzenie w wodę” – należy przez to rozumieć działalność Przedsiębiorstwo, o której mowa w art. 2 pkt 21 ustawy.

§ 4

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność na podstawie uchwały nr IV/14/2003 Zgromadzenia Związku Gmin „Bychowo” z dnia 20 maja 2003 r. w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego i nadania statutu.

§ 5

Wodomierze znajdujące się w lokalach nie będące wodomierzami głównymi są częścią instalacji wewnętrznej

nej. Ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża odbiorcę chyba że, umowa o dostarczanie wody stanowi inaczej.

II. Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług wodociągowych świadczonych przez Przedsiębiorstwo

§ 6

Prawa Przedsiębiorstwa:

- 1) Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej jeżeli przyłącze wodociągowe zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi oraz przepisami prawa.
- 2) Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy oraz w niniejszym regulaminie.
- 3) Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody w przypadkach określonych w art. 8 ustawy. Koszty odcięcia dostawy wody oraz ponownego otwarcia, zawinione przez odbiorcę pokrywa Odbiorca.
- 4) Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług, w tym nieuregulowano zaległości.
- 5) Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo dokonywania kontroli na podstawie art. 7 ustawy.

§ 7

Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy:

- 1) Zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej o ciśnieniu umożliwiającym normalne użytkowanie wody.
- 2) Dostarczanie wody o należytej jakości odpowiadającej wymaganiom jakościowym określonym w obowiązujących przepisach.
- 3) Zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego.
- 4) Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
- 5) Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w przepisach prawa oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.
- 6) Przedsiębiorstwo w przypadku odcięcia wody, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonego do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.
- 7) Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a w szczególności winno wyodrębnić stanowisko do obsługi klienta.
- 8) Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania informacji dotyczącej realizacji usług.

- 9) Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje dotyczące realizacji usług.

§ 8

Prawa i obowiązki Odbiorcy:

- 1) Jeżeli umowa nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada za zapewnianie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych.
- 2) Odbiorca jest zobowiązany do:
 - a) wydzielenia pomieszczenia lub studni wodomierzowej przeznaczonych do zainstalowania wodomierza głównego oraz utrzymanie tych pomieszczeń w należyтым stanie w celu zabezpieczenia wodomierza głównego przed zalaniem, zamrożeniem, uszkodzeniem mechanicznym oraz dostępem osób niepowołanych,
 - b) utrzymanie użytkowanej nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłączy wodociągowych,
 - c) utrzymanie właściwego stanu technicznego należących do niego instalacji i urządzeń wodociągowych.
- 3) Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku, pisma zostaną wysłane do odbiorcy na ostatni wskazany adres ze skutkiem doręczenia.
- 4) Odbiorca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy wodociągowym. Jeżeli tego nie uczyni Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę (wykonanie zastępcze).
- 5) Prawa Odbiorcy wynikają z niniejszego regulaminu oraz przepisów prawa.

III. Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody

§ 9

1. Przedsiębiorstwo realizuje obowiązki określone w art. 5 ust. 1 ustawy.
2. Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwu w szczególności;
 - 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej,
 - 2) wykorzystanie wody z sieci wodociągowej wyłącznie do celów określonych w warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej,
 - 3) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia (studni wodomierzowej) w których zainstalowany jest wodomierz główny,
 - 4) powiadomienie Przedsiębiorstwa o wszystkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głów-

nego w tym o zerwaniu plomby, wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowej,

- 5) powiadomienie Przedsiębiorstwa o zmianach własności nieruchomości lub innym użytkowaniu lokalu oraz zmianie adresu zamieszkania.

IV. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej

§ 10

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej następuje po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Przedsiębiorstwo na uprzedni wniosek osoby zainteresowanej.
2. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, ustala Przedsiębiorstwo.

§ 11

Warunki techniczne oraz uzgodnienia wydawane są przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem:

- 1) uzasadnionego interesu wnioskodawcy,
- 2) bezpieczeństwa, poprawności i efektywności funkcjonowania urządzeń wodociagowych,
- 3) powszechnie obowiązujących norm i przepisów prawa,
- 4) oceną indywidualnej sytuacji technicznej, organizacyjnej i prawnej wnioskodawcy.

§ 12

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) rodzaj i parametry instalacji
 - 3) przeznaczenie wody,
 - 4) informacje określające stan prawny i charakterystykę techniczną obiektu do którego będzie dostarczana woda a w szczególności:
 - a) rodzaj i powierzchnia użytkowa obiektu lub lokalu,
 - b) miejscowość i nr działki na której obiekt lub lokal się znajduje,
 - c) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody,
 - 5) przewidywany miesięczny pobór wody w m³,
 - 6) przewidywany szczytowy pobór wody w m³/h.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca winien dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociagowych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
 - 3) w przypadku gdy wniosek dotyczy działki niezabudowanej, wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, celem potwierdzenia, że działka jest przeznaczona w planie pod zabudowę.

spodarowania przestrzennego, celem potwierdzenia, że działka jest przeznaczona w planie pod zabudowę.

§ 13

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia do sieci wodociągowej na piśmie i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania. W szczególnych sytuacjach warunki techniczne mogą być wydane z krótszym niż dwa lata okresem ważności.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami Odbiorcy,
 - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - 4) do jakich celów będzie dostarczana woda,
 - 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 14

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza wodociagowego jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego i innymi przepisami warunków.
2. Przedsiębiorstwo uzgadnia dokumentację techniczną w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Termin ważności uzgodnień jest związany z ważnością uzgadnianej dokumentacji i /lub pozwolenia na budowę.

§ 15

1. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza wodociagowego pod względem spełnienia warunków technicznych przed i po ich uruchomieniu. Przedsiębiorstwo jest upoważnione do żądania usunięcia stwierdzonych wad.
2. W przypadku stwierdzenia wad, które zagrażają bezpieczeństwu i prawidłowej eksploatacji urządzeń wodociagowych, Przedsiębiorstwo jest uprawnione do odmowy podłączenia, a w przypadku zagrożeń dla zdrowia i życia jest do tego zobowiązane.
3. Przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza Przedsiębiorstwo ma prawo wymagać przedstawienia przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających, iż przyłączy zostało wykonane zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, uzgodnienia oraz odrębnymi przepisami, w tym Prawem Budowlanym.
4. Wynik sprawdzenia Przedsiębiorstwo potwierdza w oświadczeniu wystawionym po dniu technicznego odbioru przyłącza.

§ 16

1. Wszelkie zmiany w zakresie warunków technicznych, o których mowa w § 10–15 wymagają wydania nowych warunków technicznych przyłączenia lub zmiany dotychczasowych oraz uzyskania od Przedsiębiorstwa odpowiedniego uzgodnienia.

2. Przedłużenie ważności warunków technicznych i/lub uzgodnień odbywa się w trybie właściwym dla wydania.

§ 17

Przepisy § 10–16 stosuje się odpowiednio do przyłączenia do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa urządzeń wodociągowych wybudowanych przez wnioskodawcę.

§ 18

Za czynności wymienione w § 10–16, Przedsiębiorstwo nalicza opłaty ustalone na podstawie odrębnych przepisów.

V. Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami

§ 19

1. Warunki i tryb zawierania umów określają przepisy art. 6 ustawy oraz zapisy niniejszego regulaminu.
2. Na żądanie Przedsiębiorstwa osoba, która złożyła wniosek o zawarcie umowy zobowiązana jest do złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu prawnego do korzystania z obiektu budowlanego lub dokumentów potwierdzających nieuregulowanie stanu prawnego nieruchomości. Oprócz tego Przedsiębiorstwo może zażądać dokumentów potwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z przepisami prawa, warunkami technicznymi i uzgodnieniami
3. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy, jeżeli Odbiorca wykonał przyłącze niezgodnie z przepisami prawa, warunkami technicznymi i uzgodnieniami lub wykonał przyłącze bez wymienionych wcześniej warunków. Ponadto Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy w przypadku jeżeli instalacja wewnętrzna została wykonana lub działa niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub normami.
5. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
6. Treść umowy nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego regulaminu.
7. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
8. Koszty odcięcia dostawy wody oraz ponownego otwarcia spowodowanego przez Odbiorcę pokrywa Odbiorca.
9. Umowa winna dopuszczać możliwość jej rozwiązania przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
10. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

11. Umowa o której mowa w art. 6 ust. 3 ustawy zawiera ponadto postanowienia dotyczące:

- 1) zasady prowadzenia rozliczeń za świadczone usługi wodociągowe,
- 2) okres rozliczeniowy.

VI. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfach

§ 20

Pierwszy zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego jak również miejscem rozdziału sieci wodociągowej i instalacji wewnętrznej, jeżeli umowa nie stanowi inaczej.

§ 21

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie ustawy, rozporządzenia, regulaminu i umowy.

§ 22

Sposób rozliczeń za wodę pobraną i zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe, wodę zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych określają odrębne umowy zawarte pomiędzy Gminami: Prusice, Trzebnica, Wołów i Żmigród a Przedsiębiorstwem.

§ 23

1. Przy rozliczeniach z odbiorcami Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfy ustalone na podstawie ustawy i rozporządzenia.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody.
3. Jeżeli w ciągu okresu rozliczeniowego nastąpi zmiana taryf, należność za dostarczoną wodę obliczona zostanie proporcjonalnie do czasu ich obowiązywania.

§ 24

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w § 17 ust. 1 rozporządzenia.
2. Kwestię zgłoszenia przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury oraz nadpłaty reguluje § 17 ust. 2 i 3 rozporządzenia.

§ 25

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub okresowego braku możliwości odczytu, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia.

§ 26

Kwestię sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza reguluje § 18 ust. 2 i 3 rozporządzenia.

§ 27

1. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwanej plomby wodomierza głównego, jego osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczenia lub zaborze.
2. W przypadku zaboru wodomierza zawinionego przez odbiorcę lub wykazania, że uszkodzenie wodomierza nastąpiło z jego winy, ilość pobranej wody nalicza się odpowiednio do ilości, która mogła popłynąć pełnym przekrojem rury przyłącza wodociągowego od ostatniego odczytu wodomierza do dnia stwierdzenia zaboru albo uszkodzenia wodomierza.

§ 28

Strony określają w umowie okres rozliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

§ 29

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

VII. Sposób postępowania w przypadku nie dotrzymywania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczania wody

§ 30

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę.

§ 31

Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach wystąpienia czynników stanowiących zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiających świadczenie usług.

§ 32

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w świadczeniu usług spowodowane:

- 1) Działaniem siły wyższej albo z wyłącznej winy odbiorcy lub osoby trzeciej, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) Niezawinioną przez Przedsiębiorstwo awarią sieci na czas niezbędny do wykonania prac w celu zapobiegania lub usunięcia skutków awarii.
- 3) Brakiem wody na ujęciu.
- 4) Zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia.
- 5) Potrzebą zwiększenia odpływu wody do hydrantów pożarowych.
- 6) Przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych.
- 7) Planowanymi pracami (po uprzednim powiadomieniu odbiorcy) związanymi z wykonywaniem prac konserwacyjno-remontowych urządzeń wodociągowych.

§ 33

Przedsiębiorstwo nie ponosi również odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody powstałe na skutek zalania wodą lub ściekami spowodowane:

- 1) wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodno-kanalizacyjną Odbiorcy,
- 2) awarią instalacji i przyłączy posiadanych przez Odbiorcę,
- 3) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.

§ 34

1. W razie wystąpienia przyczyn wymienionych w § 31 Przedsiębiorstwo niezwłocznie powiadamia Odbiorcę, w sposób zwyczajowo przyjęty o czasie trwania przerwy w dopływie wody.
2. O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę na 2 dni przed jej terminem.
3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powiadamia o tym Odbiorcę minimum na 7 dni wcześniej i zapewni zastępczy punkt poboru wody informując o jego lokalizacji.

VIII. Standardy obsługi odbiorców w tym sposobu reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 35

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na żądanie Odbiorców informacji związanych z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu 12 godzin na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usługi.

§ 36

1. Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje wnoszone są na piśmie, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej,
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

§ 37

Przedsiębiorstwo wydzieli stanowisko pracy do obsługi klienta.

IX. Postanowienia końcowe

§ 38

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa a w szczególności prze-

pisy ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 40

§ 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Bychowo

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA
ZWIĄZKU GMIN „BYCHOWO”

CZESŁAW CZTERNASTEK

3401

ANEKS z dnia 8 lipca 2004 r. do Porozumienia Międzygminnego z dnia 2 kwietnia 2004 r.

§ 1

Na podstawie:

1. Uchwały nr 14/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 29 marca 2004 r. zmieniającej uchwałę nr 107/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego w celu współdziałania gmin w zakresie zagospodarowywania wysegregowanych odpadów komunalnych
2. Uchwały nr XVI/92/04 Rady Gminy Marcinowice z dnia 21 maja 2004 r. zmieniającej uchwałę nr XIV/84/04 Rady Gminy Marcinowice z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego w celu współdziałania gmin w zakresie zagospodarowywania wysegregowanych odpadów komunalnych
3. Uchwały nr XXII/42/04 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 21 maja 2004 r. zmieniającej uchwałę nr XVI/64/03 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego w celu współdziałania gmin w zakresie zagospodarowywania wysegregowanych odpadów komunalnych
4. Uchwały nr XXIII/219/04 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 16 kwietnia 2004 r. zmieniającej uchwałę nr XIX/187/04 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 23 stycznia 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego w celu współdziałania gmin w zakresie zagospodarowywania wysegregowanych odpadów komunalnych
5. Uchwały nr XXII/128/2004 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/103/2003 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego w celu współdziałania gmin w zakresie zagospodarowywania wysegregowanych odpadów komunalnych
6. Uchwały Nr XIX/116/04 Rady Gminy Dobromierz z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego w celu współdziałania gmin w zakresie zagospodarowywania wysegregowanych odpadów komunalnych
7. Uchwały nr XVIII/56/04 Rady Gminy w Udaninie z dnia 6 kwietnia 2004 r. zmieniającej uchwałę nr 48/03 Rady Gminy w Udaninie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego w celu współdziałania gmin w zakresie zagospodarowywania wysegregowanych odpadów komunalnych

wprowadza się następujące zmiany do Porozumienia Międzygminnego z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie współdziałania gmin w zakresie zagospodarowywania wysegregowanych odpadów komunalnych z terenu gmin będących stronami Porozumienia:

1. Na stronie tytułowej w wykazie podjętych uchwał będących podstawą zawarcia Porozumienia dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7. Uchwały nr XIX/116/04 Rady Gminy Dobromierz z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego w celu współdziałania gmin w zakresie zagospodarowywania wysegregowanych odpadów komunalnych”.
2. Na stronie tytułowej w wykazie gmin będących stronami Porozumienia dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7. Gminą Dobromierz z siedzibą w Dobromierzu, ul. Pl. Wolności 24 reprezentowaną przez: Wójta Gminy Dobromierz – Marię Jaworską”.

3. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Gminy: Jaworzyna Śląska, Marcinowice, Świebodzice, Udanin, Żarów, Dobromierz powierzają Gminie Strzegom wykonanie zadania w zakresie zagospodarowywania wysegregowanych odpadów komunalnych w tym; magazynowania, wtórnej segregacji, prasowania i sprzedaży odpadów, a Gmina Strzegom oświadcza, że zadanie to przyjmuje i będzie realizować”.
4. Załączniki nr 2 i 3 do Porozumienia, w zakresie planowanych rocznych i miesięcznych przychodów ze sprzedaży, wpływów z wpłat Gmin na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego zastępuje się nowymi załącznikami nr 2 i 3 z uwzględnieniem Gminy Dobromierz, będącymi załącznikami do niniejszego aneksu.

§ 2

Aneks do Porozumienia sporządzony został w 14 jednolitych egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

LECH MARKIEWICZ

WÓJT

WALDEMAR BUDZYŃSKI

BURMISTRZ

HALINA DYDYCZ

DYREKTOR

JADWIGA DZIEMBA

BURMISTRZ

LILLA GRUNKOWSKA

WÓJT GMINY

MARIA JAWORSKA

WÓJT

STANISŁAW KRZYSZCZAK

Załącznik nr 2 do Porozumienia
(poz. 3401)

PLAN ROCZNY NA 2004r.
przychodów i kosztów segregacji odpadów pochodzących z selektywnej
zbiórki odpadów komunalnych.
(Magazynowanie, wtórne sortowanie, prasowanie i sprzedaż).

PRZYCHODY:

§ 083 - Wpływy ze sprzedaży z podziałem na:

Plastiki – butelki PET – kg		Makulatura - kg	
1. Gmina Strzegom	24 000	24 000	
2. Gmina Świebodzice	14 400	12 000	
3. Gmina Żarów	6 000	24 000	
4. Gmina Jaworzyna Śl.	6 000	6 000	
5. Gmina Udanin	6 000	6 000	
6. Gmina Marcinowice	6 000	6 000	
7. Gmina Dobromierz	6 000	6 000	
		68 400	84 000
cena uśredniona za 1kg	0,58 zł		0,20 zł
		39.672,00 zł	16.800,00 zł
			56.472,00 zł

§ 290 - Wpływy z wpłat Gmin na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin
/przy uwzględnieniu liczby mieszkańców/

Liczba mieszkańców w 7-miu Gminach - 93 134

z tego na poszczególne Gminy:

1. Strzegom	liczba mieszk. 28 285 - dopłata	11.567,40 zł
2. Świebodzice	liczba mieszk. 23 868 - dopłata	9.761,04 zł
3. Żarów	liczba mieszk. 12 655 - dopłata	5.175,36 zł
4. Jaworzyna Śl.	liczba mieszk. 10 541 - dopłata	4.310,88 zł
5. Udanin	liczba mieszk. 5 653 - dopłata	2.311,80 zł
6. Marcinowice	liczba mieszk. 6 601 - dopłata	2.699,52 zł
7. Dobromierz	liczba mieszk. 5 531 - dopłata	2.262,00 zł
		38.088,00 zł

OGÓŁEM PRZYCHODY: 94.560,00 zł

KOSZTY:

§ 302 - Nagrody i wydatki osobowe		
/woda, posiłki regeneracyjne, pranie/		216,00 zł
§ 401 - Wynagrodzenie osobowe		28.512,00 zł
- 1 operator	1.000,00 zł brutto	
- 1 pracownik	800,00 zł brutto	
- 1 pracownik dozoru	2 h dziennie	
/2.200 : 168 h x 2 h x 22 dni/ 576,40		
2.376,40 zł x 12 m-cy		
§ 404 - Nagrody z zakładowego funduszu nagród /13-stka/		2.424,00 zł
/2.376,40 x 8,5%/ x 12 m-cy		
§ 411 - Składki ZUS /17,73%/		5.484,00 zł
§ 412 - Składki na Fundusz Pracy /2,45/		756,00 zł
§ 421 - Materiały i wyposażenie:		4.608,00 zł
- taśma do ściągania	- 120,00 zł x 12 =	1.440,00 zł
- sznurek stylowy	- 99,00 zł x 12 =	1.188,00 zł
- rękawice ochronne	- 34,00 zł x 12 =	408,00 zł
- materiały biurowe	- 50,00 zł x 12 =	600,00 zł
- apteczka	- 10,00 zł x 12 =	120,00 zł
- środki czystości	- 20,00 zł x 12 =	240,00 zł
- inne nie przewidywane	- 51,00 zł x 12 =	612,00 zł
§ 426 - Energia, woda, ścieki:		4.788,00 zł
- energia	- 348,00 zł x 12 =	4.176,00 zł
- woda, ścieki	- 51,00 zł x 12 =	612,00 zł
§ 427 - Usługi remontowe, konserwatorskie maszyn i urządzeń		600,00 zł
§ 430 - Usługi pozostałe:		44.172,00 zł
- dzierżawa prasy	- 1.500,00 zł x 12 =	18.000,00 zł
- wynajem ciągnika	- 693,00 zł x 12 =	8.316,00 zł
- podnośnik widłowy	- 780,00 zł x 12 =	9.360,00 zł
- wynajem pomieszczenia do składowania i magazynowania 390 m ² x 1,50 zł	- 585,00 zł x 12 =	7.020,00 zł
- usługi pocztowe, telefoniczne, reklamowe, kominiarskie itp.	- 123,00 zł x 12 =	1.476,00 zł
§ 441 - Podróże krajowe służbowe		3.000,00 zł

OGÓŁEM KOSZTY: 94.560,00 zł

Załącznik nr 3 do Porozumienia
(poz. 3401)

PLAN MIESIĘCZNY NA 2004r.
przychodów i kosztów segregacji odpadów pochodzących z selektywnej
zbiórki odpadów komunalnych.
(Magazynowanie, wtórne sortowanie, prasowanie i sprzedaż).

PRZYCHODY:

§ 083 - Wpływy ze sprzedaży z podziałem na:

Plastiki – butelki PET – kg		Makulatura - kg	
1. Gmina Strzegom	2 000	2 000	
2. Gmina Świebodzice	1 200	1 000	
3. Gmina Żarów	500	2 000	
4. Gmina Jaworzyna Śl.	500	500	
5. Gmina Udanin	500	500	
6. Gmina Marcinowice	500	500	
7. Gmina Dobromierz	500	500	
5 700		7 000	
cena uśredniona za 1kg	0,58 zł	0,20 zł	
3.306,00 zł		1.400,00 zł	4.706,00 zł

§ 290 - Wpływy z wpłat Gmin na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin
/przy uwzględnieniu liczby mieszkańców/

Liczba mieszkańców w 7-miu Gminach - 93 134

z tego na poszczególne Gminy:

1. Strzegom	liczba mieszk.	28 285 - dopłata	963,95 zł
2. Świebodzice	liczba mieszk.	23 868 - dopłata	813,42 zł
3. Żarów	liczba mieszk.	12 655 - dopłata	431,28 zł
4. Jaworzyna Śl.	liczba mieszk.	10 541 - dopłata	359,24 zł
5. Udanin	liczba mieszk.	5 653 - dopłata	192,65 zł
6. Marcinowice	liczba mieszk.	6 601 - dopłata	224,96 zł
7. Dobromierz	liczba mieszk.	5 531 - dopłata	188,50 zł
			3.174,00 zł
 OGÓŁEM PRZYCHODY:			<u>7.880,00 zł</u>

OGÓŁEM KOSZTY: 7.880,00 zł

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE PRZYCHODÓW I KOSZTÓW Z PODZIAŁEM NA POSZCZEGÓLNE GMINY

(w przeliczeniu na ilość mieszkańców
7 880,00 zł : 93 134 = 0,0846092)

Lp.	Gmina	Plastik 0,58 zł	Makulatura 0,20 zł	Razem kg (3 + 4)	Uzyskany przychód ze sprzedaży (3 + 4)	Udział Gmin w kosztach /na ilość mieszk./	Różnica zł (7 – 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Strzegom						
	- kg	2 000	2 000	4 000	-	-	-
	- wartość w zł	1 160,00	400,00	-	1.560,00	2.393,17	833,17
2.	Świebodzice						
	- kg	1 200	1 000	2 200	-	-	-
	- wartość w zł	696,00	200,00	-	896,00	2.019,45	1.123,45
3.	Żarów						
	- kg	500	2 000	2 500	-	-	-
	- wartość w zł	290,00	400,00	-	690,00	1.070,73	380,73
4.	Jaworzyna Śl.						
	- kg	500	500	1 000	-	-	-
	- wartość w zł	290,00	100,00	-	390,00	891,87	501,87
5.	Udanin						
	- kg	500	500	1 000	-	-	-
	- wartość w zł	290,00	100,00	-	390,00	478,30	88,30
6.	Marcinowice						
	- kg	500	500	1 000	-	-	-
	- wartość w zł	290,00	100,00	-	390,00	558,51	168,51
7.	Dobromierz						
	- kg	500	500	1 000	-	-	-
	- wartość w zł	290,00	100,00	-	390,00	467,97	77,97
RAZEM:							
	- kg	5 700	7 000	12 700	-	-	-
	- wartość w zł	3.306,00	1.400,00	-	4.706,00	7.880,00	3.174,00

3402

INFORMACJA

O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

w sprawie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Wrocław Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu

W dniu 25 października 2004 r. Prezes URE, decyzją nr PCC/41C/252/W/OWR/2004/JK dokonał zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła udzielonej decyzją z dnia 7 września 1998 r. nr PCC/41/252/U/1/98/RG ze zmianami oraz decyzją **nr OCC/15A/252/W/OWR/2004/JK** na prowadzenie działalności w zakresie obrotu ciepłem udzielonej decyzją z dnia 7 września 1998 r. nr OCC/15/252/U/1/98/RG ze zmianami.

Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 17 sierpnia 2004 r., uzupełnionym pismem z dnia 14 września 2004 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło o zmianę wydanych decyzji, w związku z zaprzestaniem prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem dla odbiorców na osiedlu Zakrzów, a także zmiany ilości źródeł ciepła dostarczających ciepło do sieci ciepłowniczych Przedsiębiorstwa i ich mocy zainstalowanych. Przedsiębiorstwo wystąpiło również z wnioskiem o przesunięcie terminu dotyczącego wyposażenia własnych węzłów cieplnych w eksploatowanych sieciach w układy automatycznej regulacji do dnia 31 grudnia 2005 r. Wniosek ten był podyktowany koniecznością ochrony odbiorców przed zbyt wysokimi wzrostami stawek opłat przesyłowych spowodowanych wzrostem kosztów zmodernizowanych węzłów cieplnych.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz art. 41 ust. 1 i art. 32 ust. 1 pkt 3 i 4, w związku z art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.) oraz art. 104 Kpa, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami z dnia 25 października 2004 r. nr **PCC/41C/252/W/OWR/2004/JK** i **OCC/15A/252/W/OWR/2004/JK** zmienił swoje decyzje z dnia 7 września 1998 r. nr PCC/41/252/U/1/98/RG i OCC/15/252/U/1/98/RG ze zmianami, w sprawie koncesji w zakresie **przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem**.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

PÓŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO

ODDZIAŁU TERENOWEGO

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

3403

INFORMACJA

o decyzji w sprawie zmiany terminu obowiązywania taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Wałbrzychu

Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 26 października 2004 r. nr OWR-4210-78/2004/193/III-B/GM, wydaną na podstawie art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa przedłużono okres obowiązywania taryfy dla ciepła, do **dnia 31 grudnia 2004 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 20 października 2004 r. znak: WP/075/3100/2004, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła.

Wniosek o przedłużenie terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 31 grudnia 2004 r. Przedsiębiorstwo uzasadniło zmienionymi regulacjami prawnymi dot. kształtowania taryf oraz poinformowało, że nowy wniosek taryfowy zostanie przedstawiony do dnia 20 listopada 2004 r.

Rozpatrując wniosek, kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchynieniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne, przemawia za tym słuszny interes strony, dlatego postanowiono przychylić się do wniosku Strony.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

URZĄD REGULACJI ENERGETYKI

POŁUDNIOWO-ZACHODNI ODDZIAŁ TERENOWY

z siedzibą we Wrocławiu

DYREKTOR

Wincenty Rękas

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,
Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1