



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 listopada 2004 r.

nr 213

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 3317** – Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 23 września 2004 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pałacu opiekuńczo-wychowawczej 21741

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3318** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 września 2004 r. w sprawie zniesienia ochrony części obszaru uznanego za użytek ekologiczny pod nazwą „Trzcnowisko przy ul. Gniewomierskiej” 21742
- 3319** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 września 2004 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuzy w Legnicy – teren usług publicznych i mieszkalnictwa, w kwartale zabudowy Ignacego Daszyńskiego, Stefana Czarnieckiego, Kazimierza Wielkiego i Wrocławską 21742
- 3320** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 września 2004 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuzy w Legnicy – teren usług publicznych i mieszkalnictwa, w kwartale zabudowy Kartuska, Kamienna, Bolesława Limanowskiego, Nadbrzeżna 21757
- 3321** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 września 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów i psychologów zatrudnionych w ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych 21770
- 3322** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kowary 21771
- 3323** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalenia ilości licencji na transport drogowy taksówką osobową na obszarze miasta Kowary na 2005 r. ... 21774

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3324** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zasad obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce 21775
- 3325** – Rady Gminy Przeworno z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali i budynków użytkowych stanowiących mienie komunalne Gminy Przeworno na wniosek najemcy lub dzierżawcy oraz zasad najmu i dzierżawy lokali i budynków użytkowych 21775
- 3326** – Rady Gminy Przeworno z dnia 8 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/138/04 w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali i budynków użytkowych stanowiących mienie komunalne Gminy Przeworno na wniosek najemcy lub dzierżawcy oraz zasad najmu i dzierżawy lokali i budynków użytkowych 21776
- 3327** – Rady Gminy Mysłakowice z dnia 18 września 2004 r. w sprawie trybu przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy 21777
- 3328** – Rady Gminy Paszowice z dnia 21 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Paszowicach 21778

- 3329** – Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 21 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej lub okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole 21779
- 3330** – Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 21 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także trybu ich pobierania 21780
- 3331** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 23 września 2004 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru skrzyżowania ulic Piaskowej i Akcyjowej we wsi Tyniec Mały 21782
- 3332** – Rady Gminy w Udaninie z dnia 28 września 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 41, obręb Damianowo, Gmina Udanin 21786

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIA:

- 3333** – zawarte w dniu 15 lipca 2004 r. pomiędzy Powiatem Kłodzkim a Gminą Szczytna w sprawie przekazania Gminie Szczytna prowadzenia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Szczytnej 21790
- 3334** – zawarte w dniu 21 lipca 2004 r. pomiędzy Powiatem Kłodzkim a Gminą Łądek Zdrój w sprawie przekazania Gminie Łądek Zdrój prowadzenia Liceum Ogólnokształcącego w Łądku Zdroju 21794

ANEKS:

- 3335** – z dnia 4 października 2004 r. do porozumienia nr 3/04 z dnia 12 sierpnia 2004 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Wiązów w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na remont ogrodzenia na cmentarzu żołnierzy Armii Radzieckiej w Wiązowie 21801

DECYZJE:

- 3336** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 października 2004 r. w sprawie terminu obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Szklarskiej Porębie 21801
- 3337** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 października 2004 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Komunalnego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego „Termoel” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowogrodźcu 21803

OBWIESZCZENIE:

- 3338** – Przewodniczącego Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 sierpnia 2004 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów 21806

3317**UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO**

z dnia 23 września 2004 r.

w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Powiatu Strzeńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady zwalniania z opłat rodziców za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej:

1) w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziców, potwierdzonej wywiadem środowiskowym, Starosta może wydać decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej,

2) zwalnia się całkowicie z opłaty, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

3) zwalnia się częściowo z opłaty, gdy dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Wysokość zwolnienia ustala się zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Dochód ustalony na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość w % zwolnienia z opłaty
1.	do 100%	całkowite zwolnienie – 100%
2.	101%–150%	100%–90%
3.	151%–200%	90%–70%
4.	201%–250%	70%–50%
5.	251% i powyżej	50%–0%

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/53/04 z dnia 25 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 1).

§ 2

Na swój wniosek rodzice mogą być zwolnieni częściowo lub całkowicie z opłat, jeżeli:

- ponoszą opłatę za pobyt innych dzieci w domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub innej placówce zapewniającej całodobową opiekę,
- opłacają alimenty na dziecko przebywające w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
- występują uzasadnione okoliczności, a w szczególności długotrwała choroba, niepełnosprawność, bezrobocie, zdarzenie losowe.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVIII/172/2001 Rady Powiatu Strzeńskiego z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ZBIGNIEW WORONIECKI

3318**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 27 września 2004 r.

w sprawie zniesienia ochrony części obszaru uznanego za użytek ekologiczny pod nazwą „Trzcinowisko przy ul. Gniewomierskiej”

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880) uchwała się, co następuje:

§ 1

Znosi się ochronę części obszaru położonego w południowej części miasta przy ul. Gniewomierskiej, uznanego za użytek ekologiczny pod nazwą „Trzcinowisko przy ul. Gniewomierskiej”, w zakresie powierzchni 2,43 ha, obejmującej działki nr: 715/17 i 717/5 obręb Przybków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

3319**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 27 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuzy w Legnicy – teren usług publicznych i mieszkalnictwa, w kwartale zabudowy Ignacego Daszyńskiego, Stefana Czarnieckiego, Kazimierza Wielkiego i Wrocławskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41), w związku z uchwałą nr XV/118/03 z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuzy w Legnicy – terenu usług publicznych i mieszkalnictwa w kwartale zabudowy Ignacego Daszyńskiego, Stefana Czarnieckiego, Kazimierza Wielkiego i Wrocławskiej uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu ograniczonego ulicami: Ignacego Daszyńskiego, Stefana Czarnieckiego, Kazimierza Wielkiego i Wrocławskiej.
2. Ustalenia planu zawarte są:
 - 1) w tekście uchwały,
 - 2) w rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:
 - 1) Załącznik nr 2 – „Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie”.

- 2) Załącznik nr 3 – „Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu”.

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o :

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000,

- 3) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które winno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 5) **teren** – należy przez to rozumieć teren o przeznaczeniu podstawowym określonego rodzaju, wyznaczony liniami rozgraniczającymi,
- 6) **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie, które rozgraniczają tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania,
- 7) **objektach i urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, w myśl przepisów Prawa budowlanego,
- 8) **celach publicznych** – należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym stanowiące realizację między innymi ulic i obsługi komunikacji, ciągów i stref pieszych oraz terenów zielonych ogólnodostępnych,

§ 3

1. Przedmiotem ustaleń planu jest obszar położony w północno-wschodniej części miasta Legnicy, obejmujący działki o nr 228, 274/5, 275/1, 275/3, 275/4, 275/5, 276/2, 277, 278, 279/1, 279/2, 280/1, 280/2, 281/1, 281/2, 282/1, 282/2, 283/1, 283/2, 284/1, 284/2, 285/1, 285/2, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 391, 700 obręb Kartuzy.
2. Zakres ustaleń planu obejmuje:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (rozdział II),
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (rozdział II),
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego (rozdział II),
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej (rozdział II),
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych (rozdział II),
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy (rozdział II),
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów polegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów (rozdział II),
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym (rozdział IV),
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy (rozdział II),
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej (rozdział II),

- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (rozdział IV),
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (rozdział IV),
 - 13) granice obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej (rozdział II).
3. Obowiązujące ustalenia w rysunku planu stanowią:
 - 1) przebieg linii rozgraniczających,
 - 2) ustalenia dotyczące istniejącej zabudowy,
 - 3) przebieg linii zabudowy,
 - 4) przebieg granic stref ochrony konserwatorskiej,
 - 5) lokalizacja zespołów zieleni wysokiej,
 - 6) projektowane podziały terenu,
 - 7) lokalizacje projektowanych ogrodzeń i wjazdów na poszczególne posesje.
 4. Na rysunku planu zastosowano oznaczenia literowe i liczbowe w stosunku do poszczególnych terenów o określonym rodzaju przeznaczenia, wydzielonych liniami rozgraniczającymi. Oznaczenia literowe określają podstawowe przeznaczenie terenu, które wyszczególnione zostały w rozdziale III.
 5. Usytuowanie projektowanych obiektów kubaturowych, krawężników projektowanych jezdni i zatok postojowych mają charakter orientacyjny i mogą być w projektach podziału terenu uściślane na podstawie opracowań o większym stopniu szczegółowości niż rysunek planu, pod warunkiem zachowania możliwości realizacji funkcji i spełnienia zasad zagospodarowania ustalonych planem dla wszystkich terenów.

Rozdział II

PRZEZNACZENIE TERENÓW

§ 4

1. Ustala się przebieg linii rozgraniczających.
2. Ustala się przebieg obowiązujących linii zabudowy – zasada lokalizacji obiektu jak na rysunku planu.
3. Ustala się przebieg nieprzekraczalnych linii zabudowy.
4. Dla całego obszaru objętego planem obowiązują ogólne ustalenia funkcjonalno-przestrzenne, zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej, zasady ochrony środowiska i reguły realizacji zagospodarowania zawarte w ustaleniach tekstowych w Rozdziale II.
5. Terenom o różnym przeznaczeniu wydzielonym liniami rozgraniczającymi, którym nadane zostały kolejne numery oraz oznaczenia literowe, odpowiadają ustalenia szczegółowe zawarte w Rozdziale III niniejszej uchwały.

§ 5

Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów oznaczonych literą:

- | | |
|----|--|
| MW | – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, |
| U | – tereny usług, |
| Z | – tereny zieleni towarzyszącej, |
| KD | – tereny dróg dojazdowych, |

- KL – tereny dróg lokalnych,
- KZ – tereny dróg zbiorczych,
- KS – tereny parkingów,
- UG – tereny gromadzenia odpadów komunalnych.

§ 6

PODSTAWOWE USTALENIA FUNKCJONALNE

1. Obszar objęty planem zgodnie ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Legnicy” sklasyfikowany jest jako „R3 – strefa rewitalizacji Kartuz: rehabilitacja, programy powstrzymywania degradacji tkanki społecznej, aktywizacja gospodarcza i usług społecznych, wspieranie inicjatyw lokalnych”.
2. Na terenie objętym planem wyklucza się sytuowanie obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², stacji paliw, obiektów produkcyjnych oraz obiektów których oddziaływanie wykraczałoby poza granice danej nieruchomości oraz funkcji generujących znaczne potoki ruchu samochodowego lub wymagających zapewnienia dużych ilości miejsc postojowych.
3. Na terenie objętym planem zabrania się lokalizowania wolno stojących garaży boksowych, naziemnych zbiorników propanu – butanu i oleju opałowego.
4. Na wszystkich terenach dopuszcza się lokalizowanie niewielkich, nieuciążliwych urządzeń i obiektów gospodarki komunalnej (pompownie, komory ciepłownicze itp.).

§ 7

ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

1. Partery projektowanych obiektów mogą być cofnięte w stosunku do obowiązujących linii zabudowy.
2. W przypadku gdy ustalona linia zabudowy kończy się na granicy działki budowlanej, usytuowanie budynku nie wymaga zgody właściciela sąsiedniej działki.
3. Ustala się przebieg obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy których przebiegu należy przestrzegać sytuując projektowane objekty.
4. W rozdziale III niniejszej uchwały ustalono zasady przekształcania istniejącego zainwestowania, gabaryty i charakter projektowanych obiektów kubaturowych oraz określono wymagania dotyczące sposobów podziału i zagospodarowania terenów.
5. Ze względu na śródmiejską lokalizację oraz historyczny charakter obszaru objętego planem, o którym mowa w § 1, ustala się następujące zasady dotyczące przebudowy i remontów obiektów istniejących oraz realizacji nowego zagospodarowania poszczególnych terenów:
 - 5.1. Projektując elewacje nowych budynków lub przeprowadzając remonty obiektów istniejących, należy w elewacjach stosować materiały kamienne i ceramiczne; wyklucza się stosowanie sidingu.
 - 5.2. Kolorystyka istniejących kamienic winna respektować historyczny charakter całego zespołu, wyklucza się stosowanie jaskrawych i dysharmonijnych kolorów, odbiegających od

naturalnych barw stosowanych w elewacjach na przełomie XIX i XX w.

- 5.3. Sytuowanie na elewacjach od strony ulic reklam i szyldów wymaga uzyskania stosownego pozwolenia. Nowo projektowane elementy informacji wizualnej winny swoim usytuowaniem, kolorystyką i gabarytami odpowiadać istniejącym obiektom reklamowo-informacyjnym oraz charakterowi budynku na którym mają one zostać umieszczone.
6. Gabaryty projektowanej zabudowy, rodzaj dachu oraz maksymalny dopuszczalny wskaźnik zabudowy lub wymagany minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej, ustalone zostały dla poszczególnych terenów w rozdziale III niniejszej uchwały.
7. We wskazanych na rysunku planu punktach o ważnym znaczeniu kompozycyjnym: na zamknięciu osi widokowych oraz miejscach szczególnie wyeksponowanych – wymaga się sytuowania obiektów o starannie zaprojektowanej, reprezentacyjnej architekturze.
8. W liniach rozgraniczających ulic określonych na rysunku planu nie dopuszcza się sytuowania obiektów kubaturowych.
9. Dopuszcza się ogradzanie posesji ogrodzeniami metalowymi, kutymi, ażurowymi, na podmurówce.
10. Na terenie znajduje się dąb szypułkowy stanowiący pomnik przyrody, wskazany do bezwzględnego zachowania. Dopuszcza się wycinanie pojedynczych drzew, jeżeli wymaga tego ich stan zdrowotny lub stwarzają zagrożenie dla mieszkańców.
11. Na rysunku planu ustalono orientacyjną lokalizację zespołów projektowanej zieleni wysokiej, której nasadzenia powinny być realizowane w trakcie zagospodarowywania poszczególnych działek.

§ 8

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

1. Ochrona środowiska na terenie objętym planem polegać ma na działaniach zmierzających do przywrócenia, w miarę istniejących uwarunkowań, równowagi przyrodniczej przy jednoczesnym podniesieniu standardów zamieszkiwania.
2. Działalność gospodarcza wprowadzona na tereny wskazane niniejszym planem winna być działalnością obojętną dla środowiska. Uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności nie może przekraczać granic działki.
3. Projektowane objekty należy podłączyć do istniejących i projektowanych sieci kanalizacyjnych.
4. Place manewrowe i parkingi powinny być wykonane jako szczelne i zmywalne ze spadkiem do kratek ściekowych, które należy wyposażyć w separatory substancji ropopochodnych. Wody opadowe winny być tutaj podczyszczane przed ich odprowadzeniem do kanalizacji.
5. Nawierzchnie chodników i podjazdów powinny być wykonane jako nieszczelne i ze spadkiem do kratek ściekowych.
6. Należy zachować normatywną odległość projektowanych miejsc postojowych na samochody

osobowe od placów zabaw dla dzieci i terenów rekreacyjnych.

7. Powstające odpady wymagają segregacji z wydzieleniem odpadów szkodliwych i składowania na właściwych wysypiskach lub utylizacji w sposób niezagrażający środowisku naturalnemu.
8. Wprowadza się obowiązek stosowania do celów grzewczych i technologicznych nośników energii, przyjaznych dla środowiska. Zaleca się korzystanie z ogrzewania zdalaczynnego poprzez przyłączenie do istniejących sieci ciepłowniczych. W przypadku realizowania kotłowni lokalnych ustala się zakaz stosowania paliw stałych, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych.
9. Ustala się zwiększenie udziału powierzchni terenów czynnych biologicznie i wprowadzenie intensywnych nasadzeń zieleni wysokiej (drzewa i krzewy) towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej. Ustalenia dotyczące istniejącej i projektowanej zieleni na terenach, dla których obowiązują ustalenia szczegółowe – zawarto w rozdziale III niniejszej uchwały.
10. Ustala się zachowanie istniejącego pomnika przyrody (dąb szypułkowy) na działce nr 278.
11. Wymaga się, aby realizując sieci infrastruktury technicznej nie naruszać systemów korzeniowych drzew, prowadząc roboty ziemne – poza zasięgiem ich koron. Wymaga się zabezpieczenia drzew na placach budów dla ich ochrony przed zniszczeniami mechanicznymi.
12. W celu ograniczenia uciążliwości hałasu miejskiego ustala się:
 - 12.1. Likwidację wewnątrz kwartałów mieszkaniowych, funkcji niezgodnych z niniejszym planem.
 - 12.2. Wprowadzenie zieleni izolacyjnej w postaci roślinności piętrowej, wzdłuż miejsc parkingowych zlokalizowanych we wnętrzu kwartału.
 - 12.3. Stosowanie szczególnych rozwiązań technicznych i architektonicznych w obiektach usytuowanych wzdłuż ul. Stefana Czarnieckiego.

§ 9

ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

1. Cały obszar objęty planem znajduje się w granicach strefy „B” ochrony konserwatorskiej.
2. Na terenach objętych strefą „B” ochrony konserwatorskiej obowiązuje:
 - 2.1. Zachowanie zasadniczych elementów historycznego układu przestrzennego, tj. dróg, placów, linii zabudowy.
 - 2.2. W przekształconych poprzez wyburzenia oficyn i budynków gospodarczych wnętrzach Kwartałów wprowadzenie form urządzenia terenu (mała architektura, zieleń) będących odzwierciedleniem pierwotnych podziałów własności, w granicach terenów przynależnych.
 - 2.3. Zachowanie i kontynuowanie sposobu urządzenia nawierzchni chodników zachowanych przy ul. Kazimierza Wielkiego, Wrocławskiej.

- 2.4. Dostosowanie nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie skali i bryły.
3. W celu ochrony zabytków archeologicznych ustala się wymóg:
 - 3.1. uzyskania zezwolenia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków na podjęcie wszelkich prac ziemnych,
 - 3.2. zapewnienia przez inwestora nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi lub badań ratowniczych.
4. Na całym obszarze objętym planem w przypadku natrafienia podczas robót ziemnych na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego – o odkryciu należy niezwłocznie powiadomić Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Legnicy.

§ 10

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

1. Wymagania dotyczące przestrzeni publicznych, w tym ustalenia dotyczące dróg publicznych oraz terenów dostępnych dla mieszkańców i użytkowników istniejącego i projektowanego zainwestowania, zawarto w rozdziale III.
2. W przestrzeni publicznej poszczególnych ulic zapewniających obsługę komunikacyjną obszaru wyklucza się realizowanie nowych obiektów kubaturowych i elementów małej architektury.

§ 11

PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz dotyczące sposobu zagospodarowywania terenów zawarto w Rozdziale III uchwały, w ustaleniach szczegółowych dotyczących poszczególnych terenów.

§ 12

GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

1. Cały teren objęty planem znajduje się w granicach strefy „B” ochrony konserwatorskiej. Ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania tych terenów oraz zasad prowadzenia działalności inwestycyjnej zawiera § 9 uchwały.
2. Wytyczne konserwatorskie dla kamienic posiadających walory historyczne – ustalone zostały dla poszczególnych budynków i terenów w rozdziale III uchwały.

§ 13

SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów, ograniczenia w ich użytkowaniu oraz wskaźniki kształtowania zagospodarowania ustalone zostały dla poszczególnych terenów w rozdziale III uchwały.

§ 14

GRANICE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Ustala się, że cały teren objęty planem jest obszarem rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 15

PODSTAWOWE ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU KOMUNIKACJI

1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenów zainwestowanych poprzez sieć istniejących ulic lokalnych określonych na rysunku planu – jeżeli ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej – oraz ulicą zbiorczą – Stefana Czarnieckiego.
2. Krawężniki jezdni przedstawione na rysunku planu są wrysowane w sposób orientacyjny, a ich przebieg może być korygowany.
3. Ustala się lokalizację wjazdów na teren objęty planem.

§ 16

ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1. Dopuszcza się trwałą adaptację wszystkich istniejących sieci i urządzeń uzbrojenia terenu niekolidujących z zainwestowaniem przesądzonym w niniejszym planie.
2. Istniejące i projektowane zainwestowanie będzie obsługiwane z istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej biegnących w istniejących ulicach.
3. Ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projektować w pasie linii rozgraniczających ulic i ciągów pieszych i pieszo-jezdnych, jako sieci podziemne. Odstępstwa od ustalonej zasady możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających ulic wymaga uzgodnienia z właścicielem działki i zarządcą sieci.
4. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów i urządzeń towarzyszących na terenach wskazanych pod zabudowę.
5. Ustala się obowiązek realizacji sieci i urządzeń technicznych infrastruktury technicznej w zakresie:
 - 1) kanalizacji sanitarnej – odbiór ścieków bytowo-gospodarczych z projektowanej zabudowy do istniejącej kanalizacji ogólnospławnej. Ścieki wytwarzane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą winny być przed odprowadzeniem do kanalizacji komunalnej – w uzasadnionych wypadkach – stosownie podczyszczane.
 - 2) kanalizacji deszczowej – do czasu realizacji kanalizacji deszczowej zgodnie z „Programem rozbudowy kanalizacji deszczowej dla Miasta Legnicy” obejmującym jej budowę wraz z dokonaniem niezbędnych przełączeń w ulicach: Stefana Czarnieckiego, Ignacego Daszyńskiego

i Wrocławskiej. Dla terenów na których może dojść do zanieczyszczenia wód opadowych substancjami ropopochodnymi oraz innymi substancjami szkodliwymi pochodzącymi z terenu parkingów ww. wody opadowe należy poddawać wstępnemu podczyszczaniu w stosownych separatorach przed odprowadzeniem ich do odbiornika,

- 3) sieci gazowej – zaopatrzenie w gaz ziemny przewodowy z sieci rozdzielczej, przyłączenie obiektów na zasadach ujętych w Prawie energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia, zgodnie z opracowanym przez przedsiębiorstwo energetyczne planem rozwoju,
- 4) sieci wodociągowej – dla nowego i istniejącego zainwestowania, zaopatrzenie w wodę z systemu istniejących wodociągów. Dopuszcza się rozbudowę sieci miejskiego systemu wodociągów,
- 5) sieci i urządzeń elektroenergetycznych:
 - a) istniejące na terenie objętym planem linie elektroenergetyczne 20 kV – do zachowania,
 - b) ustala się warunek skablowania napowietrznej linii niskiego napięcia EE 0,4 kV,
 - c) w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa ww. linii będzie możliwa po uzyskaniu z przedsiębiorstwa elektroenergetycznego warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięcie kolizji. Koszty przebudowy istniejących linii będą ponosili właściciele kolidujących działek,
 - d) w zależności od występującego zapotrzebowania na energię elektryczną umożliwiają się budowę kablowych linii elektroenergetycznych oraz wolno stojących stacji transformatorowych (EE),
 - e) w zależności od wielkości planowanej mocy przyłączeniowej dla ewentualnych nowych odbiorców należy projektowane sieci infrastruktury elektroenergetycznej prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnodostępnych,
 - f) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych lub projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez właściciela sieci,
- 6) sieci telekomunikacyjnej – budowa i rozbudowa sieci (w tym włączenie do istniejącej linii telefonicznej, wszelkie zadania inwestycyjne na obszarze objętym planem, powinny być każdorazowo uzgadniane z Właścicielem sieci, w zakresie występowania kolizji z istniejącymi urządzeniami). Dopuszcza się budowę sieci telekomunikacyjnej zarówno doziemnej jak i radiowej na terenie objętym planem,
- 7) sieci ciepłowniczej – dopuszcza się możliwość doprowadzenia sieci ciepłowniczej do obiektów istniejących jak i projektowanych. Realizowane ciepłociągi należy projektować jako podziemne, dopuszczając ich prowadzenie poza pasami

- drogowymi, pod warunkiem, że ich przebiegi nie uniemożliwiają realizacji zagospodarowania ustalonego w planie,
- 8) nowe obiekty kubaturowe mogą być również ogrzewane przez indywidualne kotłownie. Ustala się zakaz opalania kotłowni nieekologicznymi paliwami stałymi,
 - 9) odpady komunalne należy kierować na Komunalne Składowisko Odpadów za pośrednictwem uprawnionego przewoźnika,
 - 10) w zakresie sieci i urządzeń elektroenergetycznych oraz gazowych – budowa infrastruktury technicznej może przebiegać wyłącznie na zasadach określonych w Prawie energetycznym,
 - 11) w zakresie budowy i przebudowy: kanalizacji sanitarnej i deszczowej, sieci wodociągowej oraz sieci telekomunikacyjnej inwestor uzbroi teren zainwestowania – na własny koszt.
6. Ustala się zasadę kompleksowego projektowania ulic wraz z uzbrojeniem technicznym.
 7. Na terenie objętym planem wyklucza się możliwość lokalizowania naziemnych zbiorników propanu – butanu.
 8. Odpady niebezpieczne winny być gromadzone w szczelnych pojemnikach i przekazywane do wykorzystania lub unieszkodliwiania w instalacjach specjalistycznych. Pozostałe odpady mogą być składowane na wysypisku komunalnym.

R o z d z i a ł III

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW WYZNACZONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI

§ 17

Ustalenia dla terenu oznaczonego 1 MW,U,Z:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi w parterze, lokale usługowe lub administracyjne na pierwszym piętrze, zieleń towarzysząca.
3. Wprowadzenie funkcji mieszkaniowej na wyższych kondygnacjach wymaga zastosowania okien dźwiękoszczelnych.
4. Do czasu realizacji niniejszych ustaleń dopuszcza się tymczasowo obecne użytkowanie terenu.
5. Charakterystyka zabudowy:
 - a) dopuszczalna ilość kondygnacji naziemnych – IV z możliwością wykorzystania poddasza,
 - b) max. poziom posadowienia posadzki parteru – 90 cm nad poziom terenu;
 - c) dach wielospadowy – symetryczny o nachyleniu 37–45 stopni, układ dominującej kalenicy obiektu – równoległy do osi jezdni, pokrycie dachówką ceramiczną, lub innym materiałem o podobnym kolorze i fakturze zbliżonej do formy dachówki;
 - d) w zewnętrznym wykończeniu realizowanego budynku obowiązują ustalenia zawarte w § 7, forma architektoniczna budynku posadowionego na działkach nr 275/3, 275/4 275/5 powinna maksymalnie nawiązywać do zabudowy istniejącej na działkach sąsiednich.
6. Zasady podziału i zagospodarowania terenu:
 - a) nie dopuszcza się wtórnych podziałów terenu,

- b) wjazd na posesję powinien być zgodny z rysunkiem planu; zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec.
 - c) Ustala się lokalizację bramy przejazdowej przez projektowany budynek, zapewniającej wjazd od strony ul. Ignacego Daszyńskiego na teren podwórka,
 - d) klony rosnące na terenie działki nr 275/4 – do wycięcia jedynie w momencie realizacji inwestycji,
 - e) należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym.
7. Linie zabudowy:
 - a) obowiązująca linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu,
 8. Ogrodzenie zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
 9. Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16; istniejąca skrzynka teletechniczna na granicy działki nr 275/3 wymaga przeniesienia w związku z lokalizacją zabudowy kubaturowej.
 10. Obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 15 i § 26.

§ 18

Ustalenia dla terenu oznaczonego 2 MW,U,Z:

1. Zespół siedmiu istniejących kamienic usługowo – mieszkalnych.
2. Przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
3. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi w parterze, lokale usługowe lub administracyjne na pierwszym piętrze, zieleń towarzysząca.
4. Ustala się zachowanie istniejącej zabudowy o walorach historycznych.
 - 4.1. Budynek – ul. Wrocławska 70 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu i fasada.
 - 4.2. Budynek – ul. Wrocławska 72 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu i fasada z wystrojem.
 - 4.3. Budynek – ul. Wrocławska 74 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu i pozostałości wystroju fasady.
 - 4.4. Budynek – ul. Wrocławska 76/78 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu i fasada z wystrojem.
 - 4.5. Budynek – ul. Wrocławska 80 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu i fasada z wystrojem.
 - 4.6. Budynek – ul. Wrocławska 84 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu i fasada z wystrojem.
5. Zagospodarowanie terenu działek wewnątrz kwartału:
 - a) należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym,

- b) należy wprowadzić elementy małej architektury: ławki, elementy oświetlenia, kosze na odpadki, umożliwiające korzystanie z terenów zielonych,
 - c) należy organizować wydzielone miejsca zabaw dla dzieci – place zabaw.
6. Obsługa komunikacyjna jak w stanie istniejącym – od strony ul. Wrocławskiej.

§ 19

Ustalenia dla terenu oznaczonego **3 MW,U,Z:**

1. Zespół sześciu istniejących kamienic usługowo – mieszkalnych, zachowanie funkcji mieszkaniowej na wyższych kondygnacjach wymaga wymiany okien na dźwiękoszczelne.
2. Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
3. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi w parterze, lokale usługowe lub administracyjne na pierwszym piętrze, zieleń towarzysząca.
4. Ustala się zachowanie istniejącej zabudowy o walorach historycznych.
 - 4.1. Budynek – ul. Czarnieckiego 1 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu, fasada z wystrojem i oryginalną stolarką okien i bramą wejściową.
 - 4.2. Budynek – ul. Czarnieckiego 2 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu, fasada z wystrojem i oryginalną stolarką okien i bramą wejściową.
 - 4.3. Budynek – ul. Czarnieckiego 3 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu, fasada z wystrojem i oryginalną stolarką okien i bramy wejściowej.
 - 4.4. Budynek – ul. Czarnieckiego 4 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu, fasada z wystrojem wraz z detalami balkonów i oryginalną stolarką okien i bramy wejściowej.
 - 4.5. Budynek – ul. Kazimierza Wielkiego 2 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu, fasada z wystrojem i oryginalną stolarką bramy wejściowej.
 - 4.6. Budynek – ul. Kazimierza Wielkiego 4 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu, fasada z wystrojem i oryginalną stolarką okien i bramy wejściowej.
5. Zagospodarowanie terenu działek wewnątrz kwartału:
 - a) ustala się przyłączenie: części działki nr 285/1 do działki nr 287, pozostałej części działki nr 285/1 do działki 286 oraz działki nr 284/1 do działki nr 292,
 - b) należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym,
 - c) należy wprowadzić elementy małej architektury: ławki, elementy oświetlenia, kosze na odpadki, umożliwiające korzystanie z terenów zielonych,
 - d) należy organizować wydzielone miejsca zabaw dla dzieci – place zabaw.
6. Obsługa komunikacyjna jak w stanie istniejącym – od strony ul. Stefana Czarnieckiego oraz Kazimierza Wielkiego.

§ 20

Ustalenia dla terenu oznaczonego **4 MW,U:**

1. Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi w parterze, lokale usługowe lub administracyjne na pierwszym piętrze.
3. Budynek przy ul. Ignacego Daszyńskiego 33 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu, fasada z wystrojem.
4. Ustala się zachowanie istniejącej zabudowy o walorach historycznych.
5. Obsługa komunikacyjna jak w stanie istniejącym – od strony ul. Ignacego Daszyńskiego.

§ 21

Ustalenia dla terenu oznaczonego **5 MW,U,Z:**

1. Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi w parterze, lokale usługowe lub administracyjne na pierwszym piętrze, zieleń towarzysząca.
3. Wprowadzenie funkcji mieszkaniowej na wyższych kondygnacjach wymaga zastosowania okien dźwiękoszczelnych.
4. Dopuszcza się realizację parkingu podziemnego pod projektowanym budynkiem.
5. Do czasu realizacji niniejszych ustaleń dopuszcza się tymczasowo obecne użytkowanie terenu.
6. Charakterystyka zabudowy:
 - a) dopuszczalna ilość kondygnacji nadziemnych – IV z możliwością wykorzystania poddasza,
 - b) max. poziom posadowienia posadzki parteru – 90 cm nad poziom terenu;
 - c) dach wielospadowy – symetryczny o nachyleniu 37–45 stopni, układ dominującej kalenicy obiektu – równoległy do osi jezdni, pokrycie dachówką ceramiczną, lub innym materiałem o podobnym kolorze i fakturze zbliżonej do formy dachówki;
 - d) w zewnętrznym wykończeniu realizowanego budynku obowiązują ustalenia zawarte w § 7, forma architektoniczna budynku posadowionego na działkach nr 287 (część) 288, 289, powinna maksymalnie nawiązywać do zabudowy istniejącej na działkach sąsiednich,
7. Zasady podziału i zagospodarowania terenu :
 - a) nie dopuszcza się wtórnego podziału terenu,
 - b) ustala się przyłączenie południowej części działki nr 287 oraz fragmentu działki nr 391 do terenu działki 288,
 - c) wjazd na posesję powinien być zgodny z rysunkiem planu; zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec,
 - d) ustala się lokalizację bramy przelotowej przez projektowany budynek, zapewniającej możliwość swobodnego przejścia od ul. Wrocławskiej na ul. Kazimierza Wielkiego oraz dostęp do sieci infrastruktury technicznej,
 - e) klony i topole rosnące na terenie działek 288 i 289 – do wycięcia jedynie w momencie realizacji inwestycji i jedynie w niezbędnym zakresie,

- f) należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym,
 - g) należy wprowadzić elementy małej architektury: ławki, elementy oświetlenia, kosze na odpadki, umożliwiające korzystanie z terenów zielonych.
8. Linie zabudowy:
- a) obowiązująca linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu.
9. Ogrodzenie zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
10. Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16, istniejące sieci infrastruktury technicznej znajdujące się na terenie wymagają przełożenia lub przesunięcia w związku z lokalizacją zabudowy kubaturowej.
11. Obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 15 i § 26.

§ 22

Ustalenia dla terenu oznaczonego **6 MW,Z**:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: zieleń towarzysząca.
3. Ustala się zachowanie istniejącej zabudowy o walorach historycznych. Budynek przy ul. Daszyńskiego 37 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu, bryła budynku i ekspozycja elewacji z oryginalnymi elementami wystroju.
4. Charakterystyka zabudowy obiektu projektowanego na działce nr 277:
 - a) dopuszczalna ilość kondygnacji nadziemnych – IV z poddaszem użytkowym, mieszkalnym,
 - b) max. poziom posadowienia posadzki parteru – max. na takim poziomie jaki posiada zabudowa na działce nr 278;
 - c) dach wielospadowy – symetryczny o nachyleniu 37–45 stopni, układ dominującej kalenicy obiektu – równoległy do osi jezdni, pokrycie dachówką ceramiczną, lub innym materiałem o podobnym kolorze i fakturze zbliżonej do formy dachówki;
 - d) w zewnętrznym wykończeniu realizowanego budynku, obowiązują ustalenia zawarte w § 7, forma architektoniczna budynku posadowionego na działce nr 277 powinna maksymalnie nawiązywać do zabudowy istniejącej na działkach sąsiednich.
5. Zasady podziału i zagospodarowania terenu:
 - a) nie dopuszcza się wtórnych podziałów terenu,
 - b) wjazd na posesję powinien być zgodny z rysunkiem planu; zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec,
 - c) należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym.
6. Linie zabudowy:
 - a) obowiązująca linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu,

- b) nieprzekraczalna linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu.
7. Ogrodzenie zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
 8. Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16.
 9. Obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 15 i § 26.

§ 23

Ustalenia dla terenu oznaczonego **7 MW,U,Z**:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
2. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi w parterze, lokale usługowe lub administracyjne na pierwszym piętrze, zieleń towarzysząca.
3. Charakterystyka zabudowy:
 - a) dopuszczalna ilość kondygnacji nadziemnych – IV z poddaszem użytkowym, mieszkalnym,
 - b) max. poziom posadowienia posadzki parteru – 90 cm nad poziom terenu;
 - c) dach wielospadowy – symetryczny o nachyleniu 37–45 stopni, układ dominującej kalenicy obiektu – równoległy do osi jezdni, pokrycie dachówką ceramiczną, lub innym materiałem o podobnym kolorze i fakturze zbliżonej do formy dachówki;
 - d) w zewnętrznym wykończeniu realizowanego budynku obowiązują ustalenia zawarte w § 7.
4. Do czasu realizacji niniejszych ustaleń dopuszcza się tymczasową lokalizację 1-kondygnacyjnej zabudowy usługowej, o max. powierzchni 100 m², usytuowanej na granicy działki terenu oznaczonego symbolem 6MW,Z.
5. Zasady podziału i zagospodarowania terenu:
 - a) nie dopuszcza się wtórnych podziałów terenu,
 - b) docelowa realizacja zabudowy mieszkaniowej – łączna z realizacją zabudowy dla terenu 8MW,U,Z
 - c) wjazd na posesję powinien być zgodny z rysunkiem planu; zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec.
 - d) należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym.
6. Linie zabudowy:
 - a) obowiązująca linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu.
7. Ogrodzenie zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
8. Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16.
9. Obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 15 i § 26.

§ 24

Ustalenia dla terenu oznaczonego **8 MW,U,Z**:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
2. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi w parterze, lokale usługowe lub administracyjne na pierwszym piętrze, zieleń towarzysząca.
3. Charakterystyka zabudowy:

- a) dopuszczalna ilość kondygnacji nadziemnych - IV z poddaszem użytkowym, mieszkalnym,
 - b) max. poziom posadowienia posadzki parteru - 90 cm nad poziom terenu,
 - c) dach wielospadowy - symetryczny o nachyleniu 37- 45 stopni, układ dominującej kalenicy obiektu - równoległy do osi jezdni, pokrycie dachówką ceramiczną, lub innym materiałem o podobnym kolorze i fakturze zbliżonej do formy dachówki,
 - d) w zewnętrznym wykończeniu realizowanego budynku obowiązują ustalenia zawarte w § 7.
4. Zasady podziału i zagospodarowania terenu:
- a) nie dopuszcza się wtórnych podziałów terenu,
 - b) docelowa realizacja zabudowy mieszkaniowej - łączna z realizacją zabudowy dla terenu 7MW,U,Z
 - c) wjazd na posesję powinien być zgodny z rysunkiem planu; zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu - kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec.
 - d) ustala się lokalizację bramy przejazdowej przez projektowany budynek, zapewniającej wjazd od strony ul. Ignacego Daszyńskiego na parking i teren wspólnego użytkowania,
 - e) należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym.
5. Linie zabudowy:
- a) obowiązująca linia zabudowy - przebieg jak na rysunku planu,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy - przebieg jak na rysunku planu.
6. Ogrodzenie zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
7. Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16.
8. Obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 15 i § 26.

§ 25

USTALENIA DLA TERENÓW WSPÓLNEGO UŻYTKOWANIA

1. Ustalenia dla terenu oznaczonego **1 KS,Z:**
- 1.1. Przeznaczenie podstawowe: miejsca parkingowe,
 - 1.2. Przeznaczenie dopuszczalne: zieleń towarzysząca.
 - 1.3. Charakterystyka zagospodarowanie terenu:
 - 1.3.1. podział na poszczególne stanowiska postojowe jest orientacyjny i może ulec zmianie na etapie opracowywania projektu budowlanego,
 - 1.3.2. zgodnie z rysunkiem planu należy zapewnić dostępność komunikacyjną do terenu oznaczonego symbolem 1 UG,
 - 1.3.3. ustala się przyłączenie do działki nr 278 działek nr 282/1, 279/2 i 280/2 oraz części działki 283/1,
 - 1.3.4. nawierzchnię drogi wjazdowej (plac manewrowy) należy wykonać z materiałów rozbielanych (kostka granitowa, bazaltowa, kostka betonowa typu POLBRUK, nawierzchnia piaskowo-

-zwirowa), dopuszcza się inne nawierzchnie - zapewniające większą szczelność podłoża dla terenów parkingów,

- 1.3.5. wjazd na teren działki zgodnie z rysunkiem planu,
 - 1.3.6. ustala się zachowanie pomnika przyrody w postaci dębu szypułkowego, oraz wprowadzenie licznych nowych nasadzeń,
 - 1.3.7. należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym.
- 1.4. Obsługa komunikacyjna z ustaleniami zawartymi w § 15 i § 26.
- 1.5. Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16.
2. Ustalenia dla terenu oznaczonego **1 Z:**
- 2.1. Przeznaczenie podstawowe: tereny zielone.
 - 2.2. Przeznaczenie dopuszczalne: teren rekreacyjno-wypoczynkowy,
 - 2.3. Obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 15 i § 26.
3. Ustalenia dla terenu oznaczonego **1 UG,Z:**
- 3.1. Przeznaczenie podstawowe: punkt gromadzenia odpadków.
 - 3.2. Przeznaczenie dopuszczalne: zieleń towarzysząca i izolująca.
 - 3.3. Charakterystyka zagospodarowanie terenu:
 - 3.3.1. jako osłonę kontenerów - ustala się obiekt kubaturowy, nawiązujący do formy architektonicznej oraz kolorystyki zabudowy kubaturowej na działkach sąsiednich,
 - 3.3.2. ustala się wydzielenie terenu pod punkt gromadzenia odpadów (wspólny dla całego terenu objętego planem) - z terenu działki nr 294,
 - 3.4. w celu zapewnienia dostępu do drogi publicznej dopuszcza się ustalenie służebności przejazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami (Kodeksu cywilnego) przez działkę nr 278.

§ 26

USTALENIA DLA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO

1. Ustala się obsługę komunikacyjną zewnętrzną obszaru ulicą Stefana Czarnieckiego - ulica stanowi fragment drogi krajowej nr 94.
2. Ustala się obsługę komunikacyjną kwartału realizowaną przez :
- 1) KD 1/2 (dojazdowa) - 10 m w liniach rozgraniczających (ul. Kazimierza Wielkiego),
 - 2) KL 1/2 (lokalna) - 15 m w liniach rozgraniczających (ul. Drukarska),
 - 3) KL 1/2 (lokalna) - 16 m w liniach rozgraniczających (ul. Ignacego Daszyńskiego),
 - 4) KL 1/2 (lokalna) - 20 m w liniach rozgraniczających (ul. Wrocławska),
 - 5) KZ 2/2 (zbiorcza) - 18 m w liniach rozgraniczających (ul. Stefana Czarnieckiego),
 - 6) KS - parkingi terenowe.
3. Dostępność komunikacyjną osobom niepełnosprawnym należy zapewnić zgodnie z przepisami w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

R o z d z i a ł I V**USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD REALIZACJI PLANU****§ 27****SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA
ORAZ PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH
PLANEM**

1. Wydzielane działki winny posiadać dostęp do ustalonych w planie dróg publicznych. Jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej – wyklucza się ustalenie służebności przejazdu.
2. Ustalenia dotyczące wymaganych scaleń i podziałów nieruchomości zawarte są w rozdziale III.
3. Dla obsługi infrastruktury technicznej w celu zapewnienia dostępu do drogi publicznej dopuszcza się ustalenie służebności przejazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami (Kodeksu cywilnego) dla wszystkich terenów.

§ 28**SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW**

1. Do czasu zagospodarowania terenów, zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały, zachowują one obecne użytkowanie.
2. Jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w Rozdziale III nie stanowią inaczej – dopuszcza się czasowe użytkowanie nieruchomości jak w stanie istniejącym, pod warunkiem uporządkowania terenów wolnych od zabudowy.
3. Na niezabudowanych terenach mogą być lokalizowane – jako czasowe – nieuciążliwe obiekty gospodarcze, obiekty i urządzenia gospodarki komunalnej, składy materiałów budowlanych, zaplecza budów.

§ 29**STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH
USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36
UST. 4 USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM**

Dla terenu określonego w § 1:

- 1) Gospodarka gruntami będzie prowadzona na zasadach określonych przepisami szczególnymi,

2) Ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- a) w wysokości 15% – dla terenów przeznaczonych pod usługi,
- b) w wysokości 20% – dla pozostałych terenów przeznaczonych pod zabudowę.

§ 30

1. Plan jest przepisem gminnym.
2. Z dniem wejścia planu w życie wygasają wydane uprzednio decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, sprzeczne z jego ustaleniami.

R o z d z i a ł V**PRZEPISY KOŃCOWE****§ 31**

Dla terenu określonego w § 1 tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuzy w Legnicy, zatwierdzonego uchwałą nr XL/292/97 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 kwietnia 1997 r.

§ 32

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

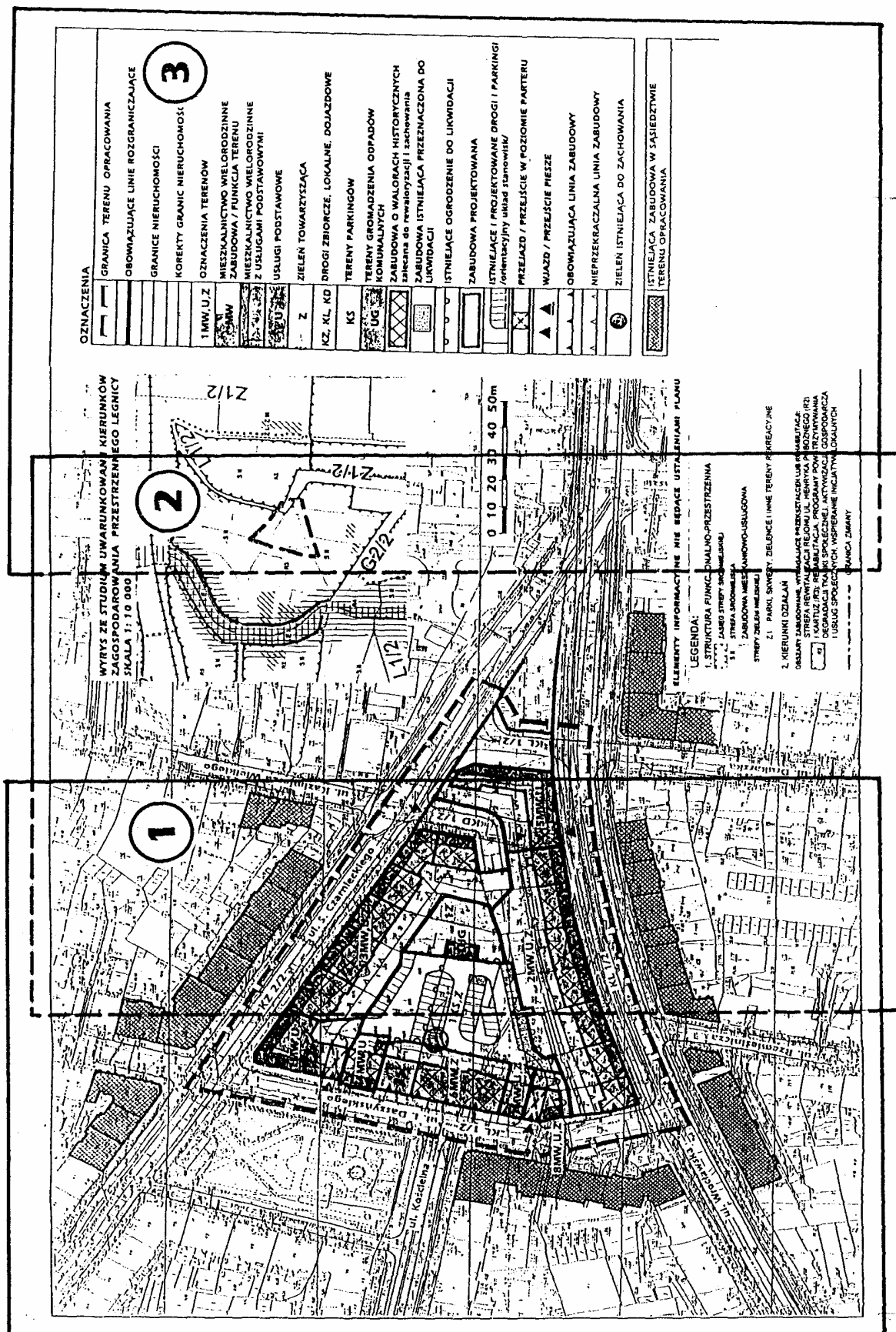
§ 34

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Legnicy.

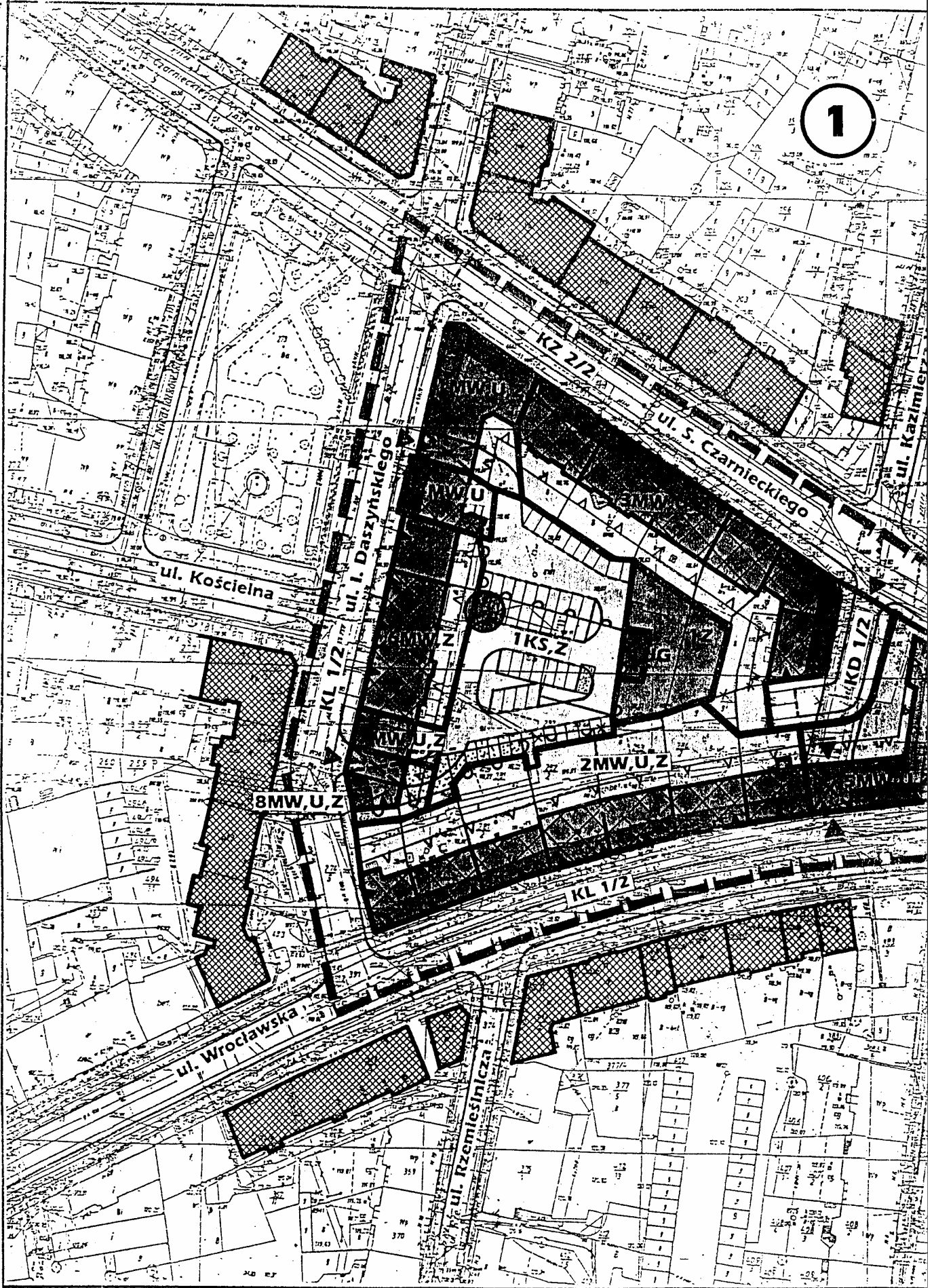
PRZEWODNICZĄCY RADY

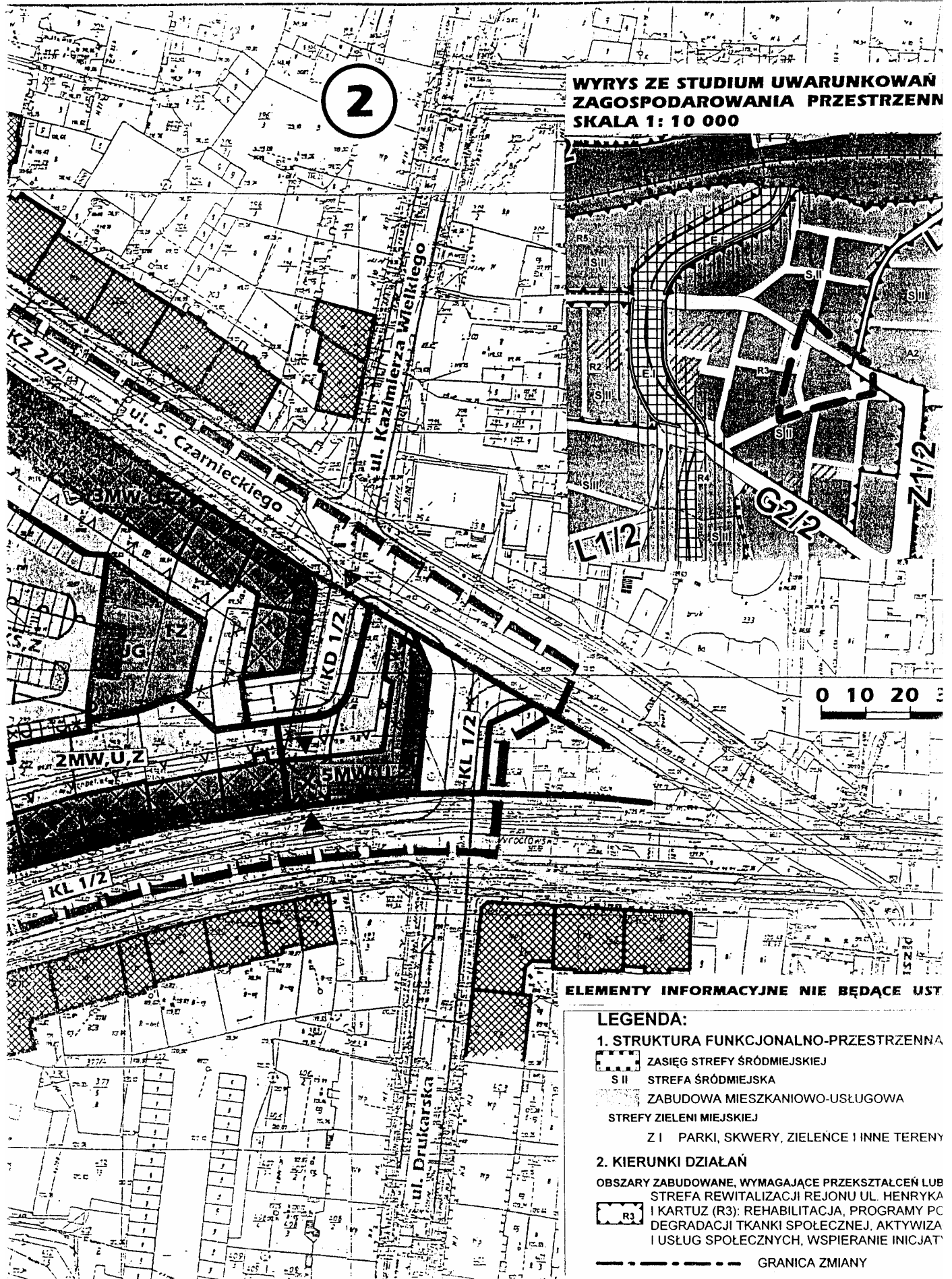
CZESŁAW KOZAK

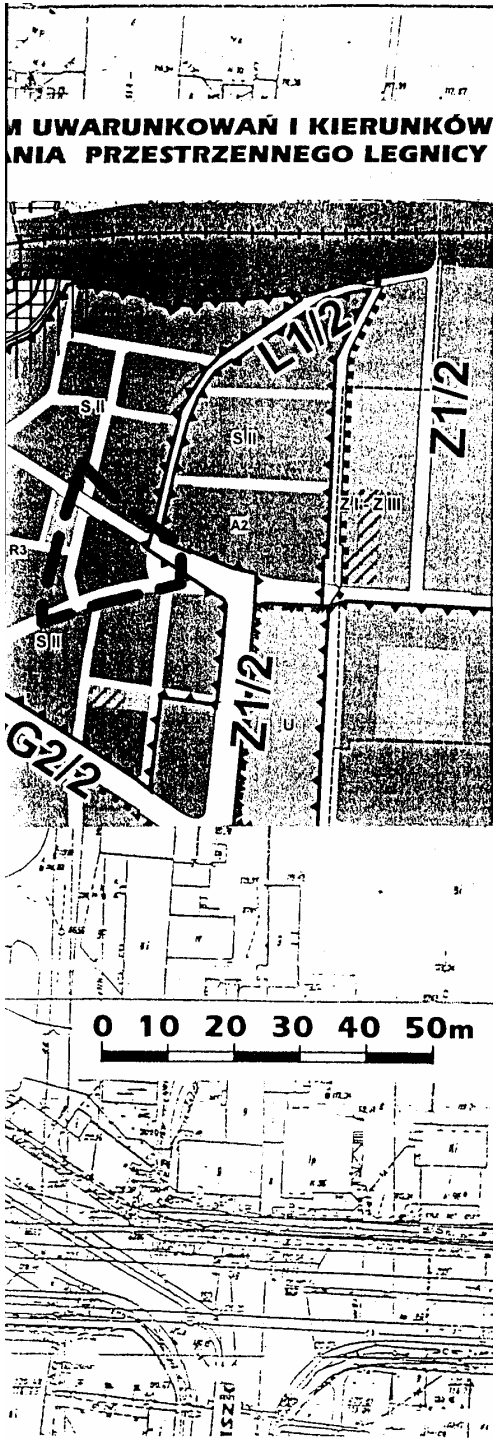
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 września 2004 r. (poz. 3319)



SCHEMAT PODZIAŁU NA ARKUSZE







JNE NIE BĘDĄCE USTALENIAMI PLANU

ONALNO-PRZESTRZENNA

DMIEJSKIEJ

KA

ZKANIOWO-USŁUGOWA

RY, ZIELEŃCE I INNE TERENY REKREACYJNE

MAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEN LUB REHABILITACJI:
 IZACJI REJONU UL. HENRYKA POBOŻNEGO (R2)
 HABILITACJA, PROGRAMY POWSTRZYMYWANIA
 NIKI SPOŁECZNEJ, AKTYWIZACJA GOSPODARCZA
 ZNYCH, WSPIERANIE INICJATYW LOKALNYCH

GRANICA ZMIANY

OZNACZENIA

	GRANICA TERENU OPRACOWANIA
	OBOWIĄZUJĄCE LINIE ROZGRANICZAJĄCE
	GRANICE NIERUCHOMOŚCI
	KOREKTY GRANIC NIERUCHOMOŚCI
1MW,U,Z	OZNACZENIA TERENÓW
	MIESZKALNICTWO WIELORODZINNE ZABUDOWA / FUNKCJA TERENU
	MIESZKALNICTWO WIELORODZINNE Z USŁUGAMI PODSTAWOWYMI
	USŁUGI PODSTAWOWE
	ZIELEŃ TOWARZYSZĄCA
KZ, KL, KD	DROGI ZBIORCZE, LOKALNE, DOJAZDOWE
KS	TERENY PARKINGÓW
	TERENY GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
	ZABUDOWA O WALORACH HISTORYCZNYCH zalecana do rewaloryzacji i zachowania
	ZABUDOWA ISTNIEJĄCA PRZEZNACZONA DO LIKWIDACJI
	ISTNIEJĄCE OGRODZENIE DO LIKWIDACJI
	ZABUDOWA PROJEKTOWANA
	ISTNIEJĄCE I PROJEKTOWANE DROGI I PARKINGI /orientacyjny układ stanowisk/
	PRZEJAZD / PRZEJŚCIE W POZIOMIE PARTERU
	WJAZD / PRZEJŚCIE PIESZE
	OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
	ZIELEŃ ISTNIEJĄCA DO ZACHOWANIA
	ISTNIEJĄCA ZABUDOWA W SĄSIEDZTWIE TERENU OPRACOWANIA

3

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 września 2004 r. (poz. 3319)

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuzy w Legnicy – teren usług publicznych i mieszkalnictwa, w kwartale zabudowy Ignacego Daszyńskiego, Stefana Czarnieckiego, Kazimierza Wielkiego i Wrocławskiej

Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuzy w Legnicy – terenu usług publicznych i mieszkalnictwa w kwartale zabudowy Ignacego Daszyńskiego, Stefana Czarnieckiego, Kazimierza Wielkiego i Wrocławskiej z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Legnicy”, uchwalonego 28 stycznia 2002 r. uchwałą nr XLIV/425/2002 Rady Miejskiej Legnicy, zmienionego uchwałą nr L/520/02 z dnia 24 czerwca 2002 r. i uchwałą nr XI/78/03 z dnia 7 lipca 2003 r.
2. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem zabudowanym, w pełni wyposażonym w sieci infrastruktury technicznej.
3. W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług publicznych i mieszkalnictwa w kwartale zabudowy Ignacego Daszyńskiego, Stefana Czarnieckiego, Kazimierza Wielkiego i Wrocławskiej, nie występuje konieczność realizacji nowych sieci i urządzeń systemu wodociągowego i kanalizacji ani sieci oświetlenia ulic.
4. Realizacja kanalizacji deszczowej w ul. Stefana Czarnieckiego, Ignacego Daszyńskiego i Wrocławskiej, o której mowa w § 16 ust. 5 pkt 2 uchwały, jest inwestycją wynikającą z przyjętego wcześniej „Programu rozbudowy kanalizacji dla miasta Legnicy”.
5. Przewiduje się – niezależnie od ustaleń planu, ze względu na zły stan techniczny sieci – wymianę istniejących wodociągów w poszczególnych ulicach (por. ustalenia w § 16 ust. 5 pkt 4 uchwały).
6. Inwestycje, o których mowa w ust. 4 i 5, realizowane będą przez administratora sieci ze środków komunalnych.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 września 2004 r. (poz. 3319)

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuzy w Legnicy – teren usług publicznych i mieszkalnictwa, w kwartale zabudowy Ignacego Daszyńskiego, Stefana Czarnieckiego, Kazimierza Wielkiego i Wrocławskiej

Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuzy w Legnicy – terenu usług publicznych i mieszkalnictwa, w kwartale zabudowy Ignacego Daszyńskiego,

Stefana Czarnieckiego, Kazimierza Wielkiego i Wrocławskiej do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 6 lipca 2004 r. do 27 lipca 2004 r., nie zgłoszono uwag do projektu planu. Również w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia planu nie wpłynęły uwagi do tej dokumentacji.

3320

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 27 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuszy w Legnicy – teren usług publicznych i mieszkalnictwa, w kwartale zabudowy Kartuska, Kamienna, Bolesława Limanowskiego, Nabrzeżna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), w związku z uchwałą nr XVII/166/04 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 26 stycznia 2004 r. ws. przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuszy w Legnicy – terenu usług publicznych i mieszkalnictwa w kwartale zabudowy Kartuska, Kamienna, Bolesława Limanowskiego, Nabrzeżna, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu ograniczonego ulicami: Kartuska, Kamienna, Bolesława Limanowskiego, Nabrzeżna.
2. Ustalenia planu zawarte są:
 - 1) w tekście uchwały,
 - 2) w rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:
 - 1) załącznik nr 2 – „Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie”,
 - 2) załącznik nr 3 – „Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu”.

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000,
- 3) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które winno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć teren o przeznaczeniu podstawowym określonego rodzaju, wyznaczony liniami rozgraniczającymi,

- 6) **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie, które rozgraniczają tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania,
- 7) **objektach i urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, w myśl przepisów Prawa budowlanego,
- 8) **celach publicznych** – należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym stanowiące realizację między innymi ulic i obsługi komunikacji, ciągów i stref pieszych oraz terenów zielonych ogólnodostępnych.

§ 3

1. Przedmiotem ustaleń planu jest obszar położony w północno-wschodniej części miasta Legnicy, obejmujący działki o nr: 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156/3, 156/5, 157, 158/1, 158/1, 160/8, 490, 491/1, 491/2, 492, 779 obręb Kartuszy.
2. Zakres ustaleń planu obejmuje:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (rozdział II),
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (rozdział II),
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego (rozdział II),
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej (rozdział II),
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych (rozdział II),
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy (rozdział II),

- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów polegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów (rozdział II),
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym (rozdział IV),
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy (rozdział II),
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej (rozdział II),
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (rozdział IV),
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 (rozdział IV),
 - 13) granice obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej (rozdział II).
3. Obowiązujące ustalenia w rysunku planu stanowią:
 - 1) przebieg linii rozgraniczających,
 - 2) ustalenia dotyczące istniejącej zabudowy,
 - 3) przebieg linii zabudowy,
 - 4) przebieg granic stref ochrony konserwatorskiej,
 - 5) lokalizacja zespołów zieleni wysokiej,
 - 6) projektowane podziały terenu,
 - 7) lokalizacje projektowanych ogrodzeń i wjazdów na poszczególne posesje.
 4. Na rysunku planu zastosowano oznaczenia literowe i liczbowe w stosunku do poszczególnych terenów o określonym rodzaju przeznaczenia, wydzielonych liniami rozgraniczającymi. Oznaczenia literowe określają podstawowe przeznaczenie terenu, które wyszczególnione zostały w rozdziale III.
 5. Usytuowanie projektowanych obiektów kubaturowych, krawężników projektowanych jezdni i zatok postojowych mają charakter orientacyjny i mogą być w projektach podziału terenu uściślane na podstawie opracowań o większym stopniu szczegółowości niż rysunek planu, pod warunkiem zachowania możliwości realizacji funkcji i spełnienia zasad zagospodarowania ustalonych planem dla wszystkich terenów.

R o z d z i a ł I I

PRZEZNACZENIE TERENÓW

§ 4

1. Ustala się przebieg linii rozgraniczających.
2. Ustala się przebieg obowiązujących linii zabudowy – zasada lokalizacji obiektu jak na rysunku planu.
3. Ustala się przebieg nieprzekraczalnych linii zabudowy.
4. Dla całego obszaru objętego planem obowiązują ogólne ustalenia funkcjonalno-przestrzenne, zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej, zasady ochrony środowiska i reguły realizacji zagospodarowania zawarte w ustaleniach tekstowych w rozdziale II.
5. Terenom o różnym przeznaczeniu wydzielonym liniami rozgraniczającymi, którym nadane zostały kolejne numery oraz oznaczenia literowe, odpowia-

dają ustalenia szczegółowe zawarte w rozdziale III niniejszej uchwały.

§ 5

Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów oznaczonych literą:

- MW – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- U – tereny usług,
- Z – tereny zieleni towarzyszącej,
- KL – tereny dróg lokalnych,
- KZ – tereny dróg zbiorczych,
- KS – tereny parkingów,
- UG – tereny gromadzenia odpadów komunalnych.

§ 6

PODSTAWOWE USTALENIA FUNKCJONALNE

1. Obszar objęty planem zgodnie ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Legnicy” sklasyfikowany jest jako „R3 – strefa rewitalizacji Kartuz: rehabilitacja, programy powstrzymywania degradacji tkanki społecznej, aktywizacja gospodarcza i usług społecznych, wspieranie inicjatyw lokalnych”.
2. Na terenie objętym planem wyklucza się sytuowanie obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², stacji paliw, obiektów produkcyjnych oraz obiektów których oddziaływanie wykraczałoby poza granice danej nieruchomości oraz funkcji generujących znaczne potoki ruchu samochodowego lub wymagających zapewnienia dużych ilości miejsc postojowych.
3. Na terenie objętym planem zabrania się lokalizowania wolno stojących garaży boksowych, naziemnych zbiorników propanu – butanu i oleju opałowego.
4. Na wszystkich terenach dopuszcza się lokalizowanie niewielkich, nieuciążliwych urządzeń i obiektów gospodarki komunalnej (pompownie, komory ciepłownicze itp.).

§ 7

ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

1. Partery projektowanych obiektów mogą być cofnięte w stosunku do obowiązujących linii zabudowy.
2. W przypadku gdy ustalona linia zabudowy kończy się na granicy działki budowlanej, usytuowanie budynku nie wymaga zgody właściciela sąsiedniej działki.
3. Ustala się przebieg obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy których przebiegu należy przestrzegać sytuując projektowane objekty.
4. W rozdziale III niniejszej uchwały ustalono zasady przekształcania istniejącego zainwestowania, gabaryty i charakter projektowanych obiektów kubaturowych oraz określono wymagania dotyczące sposobów podziału i zagospodarowania terenów.
5. Ze względu na śródmiejską lokalizację oraz historyczny charakter obszaru objętego planem, o którym mowa w § 1, ustala się następujące zasady dotyczące przebudowy i remontów obiektów istniejących oraz realizacji nowego zagospodarowania poszczególnych terenów:

- 5.1. Projektując elewacje nowych budynków lub przeprowadzając remonty obiektów istniejących, należy w elewacjach stosować materiały kamienne i ceramiczne; wyklucza się stosowanie sidingu.
 - 5.2. Kolorystyka istniejących kamienic winna respektować historyczny charakter całego zespołu, wyklucza się stosownie jaskrawych i dysharmonijnych kolorów, odbiegających od naturalnych barw stosowanych w elewacjach na przełomie XIX i XX w.
 - 5.3. Sytuowanie na elewacjach od strony ulic reklam i szyldów wymaga uzyskania stosownego pozwolenia. Nowo projektowane elementy informacji wizualnej winny swoim sytuowaniem, kolorystyką i gabarytami odpowiadać istniejącym obiektom reklamowo-informacyjnym oraz charakterowi budynku na którym mają one zostać umieszczone.
 6. Gabaryty projektowanej zabudowy, rodzaj dachu oraz maksymalny dopuszczalny wskaźnik zabudowy lub wymagany minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej, ustalone zostały dla poszczególnych terenów w rozdziale III niniejszej uchwały.
 7. We wskazanych na rysunku planu punktach o ważnym znaczeniu kompozycyjnym: na zamknięciu osi widokowych oraz miejscach szczególnie wyeksponowanych – wymaga się sytuowania obiektów o starannie zaprojektowanej, reprezentacyjnej architekturze.
 8. W liniach rozgraniczających ulic określonych na rysunku planu, nie dopuszcza się sytuowania obiektów kubaturowych.
 9. Dopuszcza się ogradzanie posesji ogrodzeniami metalowymi, kutymi, ażurowymi, na podmurówce.
 10. Na terenie kwartału znajdują się kompleksy zieleni wysokiej, wskazane do bezwzględnego zachowania. Dopuszcza się wycinanie pojedynczych drzew, jeżeli wymaga tego ich stan zdrowotny lub stwarzają zagrożenie dla mieszkańców.
 11. Na rysunku planu ustalono orientacyjną lokalizację zespołów projektowanej zieleni wysokiej, której nasadzenia powinny być realizowane w trakcie zagospodarowywania poszczególnych działek.
5. kratek ściekowych, które należy wyposażyć w separatory substancji ropopochodnych. Wody opadowe winny być tutaj podczyszczane przed ich odprowadzeniem do kanalizacji.
 5. Nawierzchnie chodników i podjazdów powinny być wykonane jako nieszczelne i ze spadkiem do kratek ściekowych.
 6. Należy zachować normatywną odległość projektowanych miejsc postojowych na samochody osobowe od placów zabaw dla dzieci i terenów rekreacyjnych.
 7. Powstające odpady wymagają segregacji z wydzieleniem odpadów szkodliwych i składowania na właściwych wysypiskach lub utylizacji w sposób niezagrażający środowisku naturalnemu.
 8. Wprowadza się obowiązek stosowania do celów grzewczych i technologicznych nośników energii, przyjaznych dla środowiska. Zaleca się korzystanie z ogrzewania zdalaczynnego poprzez przyłączenie do istniejących sieci ciepłowniczych. W przypadku realizowania kotłowni lokalnych ustala się zakaz stosowania paliw stałych, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych.
 9. Ustala się zwiększenie udziału powierzchni terenów czynnych biologicznie i wprowadzenie intensywnych nasadzeń zieleni wysokiej (drzewa i krzewy) towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej. Ustalenia dotyczące istniejącej i projektowanej zieleni na terenach, dla których obowiązują ustalenia szczegółowe – zawarto w rozdziale III niniejszej uchwały.
 10. Ustala się zachowanie istniejącej zieleni wysokiej zlokalizowanej na działce nr 779.
 11. Wymaga się, aby realizując sieci infrastruktury technicznej nie naruszać systemów korzeniowych drzew, prowadząc roboty ziemne – poza zasięgiem ich koron. Wymaga się zabezpieczenia drzew na placach budów dla ich ochrony przed zniszczeniami mechanicznymi.
 12. W celu ograniczenia uciążliwości hałasu miejskiego ustala się:
 - 12.1. Likwidację wewnątrz kwartałów mieszkaniowych, funkcji niezgodnych z niniejszym planem.
 - 12.2. Wprowadzenie zieleni izolacyjnej w postaci roślinności piętrowej, wzdłuż miejsc parkingowych zlokalizowanych we wnętrzu kwartału.
 - 12.3. Stosowanie szczególnych rozwiązań technicznych i architektonicznych w obiektach usytuowanych wzdłuż ul. Kartuskiej.
 13. W celu zabezpieczenia dzielnicy przed zagrożeniem powodziowym ze strony rzeki Kaczawy wymagana jest przebudowa ul. Nadbrzeżnej z uwzględnieniem muru oporowego.

§ 8

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

1. Ochrona środowiska na terenie objętym planem polegać ma na działaniach zmierzających do przywrócenia, w miarę istniejących uwarunkowań, równowagi przyrodniczej przy jednoczesnym podniesieniu standardów zamieszkiwania.
2. Działalność gospodarcza wprowadzona na tereny wskazane niniejszym planem winna być działalnością obojętną dla środowiska. Uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności nie może przekraczać granic działki.
3. Projektowane obiekty należy podłączyć do istniejących i projektowanych sieci kanalizacyjnych.
4. Place manewrowe i parkingi powinny być wykonane jako szczelne i zmywalne ze spadkiem do

§ 9

ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

1. Teren działki nr 779 wraz ze znajdującymi się na niej zabudowaniami objęty jest strefą „A” ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne oraz prace remontowe dla tego terenu muszą uzyskać pisemną zgodę Wojewódzkiego Urzędu

Ochrony Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Legnicy, w trybie określonym przepisami szczególnymi.

2. Cały obszar objęty planem – poza działką nr 779, znajduje się w granicach strefy „B” ochrony konserwatorskiej.
3. Na terenach objętych strefą „B” ochrony konserwatorskiej obowiązuje:
 - 3.1. Zachowanie zasadniczych elementów historycznego układu przestrzennego, tj. dróg, placów, linii zabudowy.
 - 3.2. W przekształconych poprzez wyburzenia oficyn i budynków gospodarczych wnętrzach kwartałów wprowadzenie form urządzenia terenu (mała architektura, zielen) będących odzwierciedleniem pierwotnych podziałów własności, w granicach terenów przynależnych.
 - 3.3. Zachowanie i kontynuowanie sposobu urządzenia nawierzchni chodników.
 - 3.4. Dostosowanie nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie skali i bryły.
4. W celu ochrony zabytków archeologicznych, ustala się wymóg:
 - 4.1. uzyskania zezwolenia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków na podjęcie wszelkich prac ziemnych,
 - 4.2. zapewnienia przez inwestora nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi lub badań ratowniczych.
5. Na całym obszarze objętym planem w przypadku natrafienia podczas robót ziemnych na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego – o odkryciu należy niezwłocznie powiadomić Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu, Delegaturę w Legnicy.

§ 10

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB Kształtowania Przestrzeni Publicznych

1. Wymagania dotyczące przestrzeni publicznych, w tym ustalenia dotyczące dróg publicznych oraz terenów dostępnych dla mieszkańców i użytkowników istniejącego i projektowanego zainwestowania, zawarto w rozdziale III.
2. W przestrzeni publicznej poszczególnych ulic zapewniających obsługę komunikacyjną obszaru, wyklucza się realizowanie nowych obiektów kubaturowych i elementów małej architektury.

§ 11

PARAMETRY I WSKAŹNIKI Kształtowania Zabudowy oraz Zagospodarowania Terenu

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz dotyczące sposobu zagospodarowywania terenów zawarto w rozdziale III uchwały, w ustaleniach szczegółowych dotyczących poszczególnych terenów.

§ 12

GRANICE I SPOSOBY Zagospodarowania Terenów lub Obiektów Podlegających Ochronie, Ustalonych na Podstawie Odrębnych Przepisów

1. Teren działki nr 779 wraz ze znajdującymi się na niej zabudowaniami objęty jest strefą „A” ochrony

konserwatorskiej, pozostały teren objęty planem znajduje się w granicach strefy „B” ochrony konserwatorskiej. Ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania tych terenów oraz zasad prowadzenia działalności inwestycyjnej zawiera § 9 uchwały.

2. Wytyczne konserwatorskie dla kamienic posiadających walory historyczne – ustalone zostały dla poszczególnych budynków i terenów w rozdziale III uchwały.

§ 13

SZCZEGÓLNE WARUNKI Zagospodarowania Terenów oraz Ograniczenia w ich Użytkowaniu

Szczególne warunki zagospodarowania terenów, ograniczenia w ich użytkowaniu oraz wskaźniki kształtowania zagospodarowania ustalone zostały dla poszczególnych terenów w rozdziale III uchwały.

§ 14

GRANICE Obszarów Rehabilitacji Istniejącej Zabudowy i Infrastruktury Technicznej

Ustala się, że cały teren objęty planem jest obszarem rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 15

PODSTAWOWE ZASADY Modernizacji, Rozbudowy i Budowy Systemu Komunikacji

1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenów zainwestowanych poprzez sieć istniejących ulic lokalnych określonych na rysunku planu – jeżeli ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej – oraz ulicą zbiorczą – Kartuską.
2. Krawężniki jezdni przedstawione na rysunku planu są wrysowane w sposób orientacyjny a ich przebieg może być korygowany.
3. Ustala się lokalizację wjazdów na teren objęty planem.

§ 16

ZASADY Modernizacji, Rozbudowy i Budowy Systemów Infrastruktury Technicznej

1. Dopuszcza się trwałą adaptację wszystkich istniejących sieci i urządzeń uzbrojenia terenu niekolidujących z zainwestowaniem przesądzonym w niniejszym planie.
2. Istniejące i projektowane zainwestowanie będzie obsługiwane z istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej biegnących w istniejących ulicach.
3. Ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projektować w pasie linii rozgraniczających ulic i ciągów pieszych i pieszo-jezdnych, jako sieci podziemne. Odstępstwa od ustalonej zasady możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających ulic wymaga uzgodnienia z właścicielem działki i zarządcą sieci.
4. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów i urządzeń towarzyszących na terenach wskazanych pod zabudowę.

5. Ustala się obowiązek realizacji sieci i urządzeń technicznych infrastruktury technicznej w zakresie:
- 1) kanalizacji sanitarnej – odbiór ścieków bytowo-gospodarczych z projektowanej zabudowy, do istniejącej kanalizacji ogólnospławnej. Ścieki wytwarzane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą winny być przed odprowadzeniem do kanalizacji komunalnej – w uzasadnionych wypadkach – stosownie podczyszczane,
 - 2) kanalizacji deszczowej – docelowy odbiór wód opadowych do kanalizacji deszczowej zrealizowanej zgodnie z „Programem rozbudowy kanalizacji deszczowej dla Miasta Legnicy” obejmującym jej budowę wraz z dokonaniem niezbędnych przyłączy. Dla terenów na których może dojść do zanieczyszczenia wód opadowych substancjami ropopochodnymi oraz innymi substancjami szkodliwymi pochodzącymi z terenu parkingów ww. wody opadowe należy poddawać wstępnemu podczyszczaniu w stosownych separatorach przed odprowadzeniem ich do odbiornika,
 - 3) sieci gazowej – zaopatrzenie w gaz ziemny przewodowy z sieci rozdzielczej, przyłączenie obiektów na zasadach ujętych w Prawie energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia, zgodnie z opracowanym przez przedsiębiorstwo energetyczne planem rozwoju,
 - 4) sieci wodociągowej – dla nowego i istniejącego zainwestowania, zaopatrzenie w wodę z systemu istniejących wodociągów. Dopuszcza się rozbudowę sieci miejskiego systemu wodociągów,
 - 5) sieci i urządzeń elektroenergetycznych:
 - a) ustala się warunek skablowania napowietrznej linii niskiego napięcia EE 0,4 kV,
 - b) w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa ww. linii będzie możliwa po uzyskaniu z przedsiębiorstwa elektroenergetycznego warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięcie kolizji. Koszty przebudowy istniejących linii będą ponosili właściciele kolidujących działek ,
 - c) w zależności od występującego zapotrzebowania na energię elektryczną umożliwiała się budowę kablowych linii elektroenergetycznych oraz wolno stojących stacji transformatorowych (EE),
 - d) w zależności od wielkości planowanej mocy przyłączeniowej dla ewentualnych nowych odbiorców należy projektowane sieci infrastruktury elektroenergetycznej prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych tj. terenów ogólnodostępnych,
 - e) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych lub projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 6) sieci telekomunikacyjnej – budowa i rozbudowa sieci (w tym włączenie do istniejącej linii telefonicznej, wszelkie zadania inwestycyjne na obszarze objętym planem, powinny być każdorazowo uzgadniane z Właścicielem sieci, w zakresie występowania kolizji z istniejącymi urządzeniami). Dopuszcza się budowę sieci telekomunikacyjnej zarówno doziemnej jak i radiowej na terenie objętym planem,
 - 7) sieci ciepłowniczej – dopuszcza się możliwość doprowadzenia sieci ciepłowniczej do obiektów istniejących jak i projektowanych. Realizowane ciepłociągi należy projektować jako podziemne, dopuszczając ich prowadzenie poza pasami drogowymi, pod warunkiem, że ich przebiegi nie uniemożliwiają realizacji zagospodarowania ustalonego w planie,
 - 8) nowe obiekty kubaturowe mogą być również ogrzewane przez indywidualne kotłownie. Ustala się zakaz opalania kotłowni nieekologicznymi paliwami stałymi,
 - 9) odpady komunalne należy kierować na Komunalne Składowisko Odpadów za pośrednictwem uprawnionego przewoźnika,
 - 10) w zakresie sieci i urządzeń elektroenergetycznych oraz gazowych – budowa infrastruktury technicznej może przebiegać wyłącznie na zasadach określonych w Prawie energetycznym,
 - 11) w zakresie budowy i przebudowy: kanalizacji sanitarnej i deszczowej, sieci wodociągowej oraz sieci telekomunikacyjnej inwestor uzbroi teren zainwestowania – na własny koszt.
6. Ustala się zasadę kompleksowego projektowania ulic wraz z uzbrojeniem technicznym.
7. Na terenie objętym planem wyklucza się możliwość lokalizowania naziemnych zbiorników propanu – butanu.
8. Odpady niebezpieczne winny być gromadzone w szczelnych pojemnikach i przekazywane do wykorzystania lub unieszkodliwiania w instalacjach specjalistycznych. Pozostałe odpady mogą być składowane na wysypisku komunalnym.

R o z d z i a ł III

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW WYZNACZONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI

§ 17

Ustalenia dla terenu oznaczonego 1 MW,U,Z:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi w parterze, lokale usługowe lub administracyjne na pierwszym piętrze, zieleń towarzysząca.
3. Wprowadzenie funkcji mieszkaniowej na wyższych kondygnacjach wymaga zastosowania okien dźwiękoszczelnych.
4. Do czasu realizacji niniejszych ustaleń, dopuszcza się tymczasowo obecne użytkowanie terenu.
5. Charakterystyka zabudowy:
 - a) dopuszczalna ilość kondygnacji nadziemnych – IV z możliwością wykorzystania poddasza;
 - b) max poziom posadowienia posadzki parteru – 90 cm nad poziom terenu;
 - c) dach wielospadowy – symetryczny o nachyleniu 37–45 stopni, układ dominującej kalenicy obiektu – równoległy do osi jezdni, pokrycie

dachówką ceramiczną, lub innym materiałem o podobnym kolorze i fakturze zbliżonej do formy dachówki;

- d) w zewnętrznym wykończeniu realizowanego budynku, obowiązują ustalenia zawarte w § 7, forma architektoniczna budynku posadowionego na działkach nr 148, 149, 150, 151, 152, 153 powinna maksymalnie nawiązywać do zabudowy istniejącej na działkach sąsiednich.
6. Zasady podziału i zagospodarowania terenu:
- a) dopuszcza się wtórne podziały terenu przy zachowaniu pierwotnych podziałów własności zgodnych z wytycznymi konserwatorskimi,
- b) w zagospodarowaniu terenu, zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec,
- c) należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym,
- d) należy wprowadzić elementy małej architektury: ławki, elementy oświetlenia, kosze na odpadki, umożliwiające korzystanie z terenów zielonych,
- e) należy organizować wydzielone miejsca zabaw dla dzieci – place zabaw,
- f) ustala się przyłączenie południowej części działki nr 150, do działki nr 157 stanowiącej teren wspólnego użytkowania,
- g) ustala się przyłączenie części działek nr 148, 149, 150, 151, 152 do terenu działki nr 141 (ul. Kartuska),
- h) ustala się wyburzenie istniejących murów na granicy poszczególnych posesji oraz wprowadzenie ogrodzeń ażurowych zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
7. Linie zabudowy:
- a) obowiązująca linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu,
- b) nieprzekraczalna linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu.
8. Ogrodzenie zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
9. Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16.
10. Obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 15.

§ 18

Ustalenia dla terenu oznaczonego **2 MW,U,Z:**

1. Zespół dwóch istniejących kamienic usługowo-mieszkalnych.
2. Przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
3. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi w parterze, lokale usługowe lub administracyjne na pierwszym piętrze, zieleń towarzysząca.
4. Ustala się zachowanie istniejącej zabudowy o walorach historycznych:
 - 4.1. Budynek – ul. Kamienna 17 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu, ekspozycja fasady z elementami wystroju oraz oryginalną stolarkę bramy wejściowej.
 - 4.2. Budynek – ul. Kamienna 18 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu, ekspozycja fasady.

5. Zagospodarowanie terenu działek wewnątrz kwartału:
 - a) nie dopuszcza się wtórnych podziałów terenu,
 - b) należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym,
 - c) należy wprowadzić elementy małej architektury: ławki, elementy oświetlenia, kosze na odpadki, umożliwiające korzystanie z terenów zielonych,
 - d) ustala się wyburzenie istniejących murów na granicy poszczególnych posesji oraz wprowadzenie ogrodzeń ażurowych zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
6. Linie zabudowy:
 - a) obowiązująca linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu.
7. Ogrodzenie zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
8. Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16.
9. Obsługa komunikacyjna jak w stanie istniejącym – od strony ul. Kamiennej.

§ 19

Ustalenia dla terenu oznaczonego **3 MW,U,Z:**

1. Istniejąca kamienica usługowo-mieszkalna.
2. Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
3. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi w parterze, lokale usługowe lub administracyjne na pierwszym piętrze, zieleń towarzysząca.
4. Ustala się zachowanie istniejącej zabudowy o walorach historycznych:
 - 4.1. Budynek – ul. Kamienna 21 – zachowaniu podlegają dotychczasowe granice działki, forma pokrycia dachu, ekspozycja fasady z wystrojem oraz oryginalna stolarka bramy wejściowej.
5. Zagospodarowanie terenu działek wewnątrz kwartału:
 - a) nie dopuszcza się wtórnych podziałów terenu,
 - b) należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym,
 - c) należy wprowadzić elementy małej architektury: ławki, elementy oświetlenia, kosze na odpadki, umożliwiające korzystanie z terenów zielonych,
 - d) ustala się wyburzenie istniejących murów na granicy poszczególnych posesji oraz wprowadzenie ogrodzeń ażurowych zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
6. Linie zabudowy:
 - a) obowiązująca linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu.
7. Ogrodzenie zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
8. Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16.
9. Obsługa komunikacyjna jak w stanie istniejącym – od strony ul. Kamiennej.

§ 20

Ustalenia dla terenu oznaczonego **1 U,Z:**

1. Przeznaczenie podstawowe terenu: usługi nauki, oświaty, kultury.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: zespół boisk i urządzeń do podstawowych dziedzin sportowych, zieleń wysoka,
3. Ustala się zachowanie istniejącej zabudowy o walorach historycznych:
 - 3.1. Budynek szkoły – zachowaniu podlega dotychczasowa bryła budynku, forma pokrycia dachu, elewacja z wystrojem oraz oryginalną stolarką bramy wejściowej, okien i drzwi wewnętrznych.
 - 3.2. Budynek sali gimnastycznej – zachowaniu podlega bryła budynku i forma pokrycia dachu, elewacja z wystrojem.
4. Charakterystyka zagospodarowania terenu:
 - a) nie dopuszcza się wtórnych podziałów terenu,
 - b) ustala się objęcie granicami terenu szkolnego działek nr 156/3, 156/5, 491/1, 779,
 - c) obowiązują ustalenia dla strefy „A” ochrony konserwatorskiej,
 - d) dopuszcza się rozbudowę obiektu sali gimnastycznej wraz z budową łącznika pomiędzy nowym obiektem oraz obecnym budynkiem szkoły w granicach określonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
 - e) przed szkołą powinien zostać utrzymany teren dziedzińca,
 - f) należy wytyczyć trasy piesze umożliwiające sprawne przemieszczanie się po terenie szkoły,
 - g) ustala się zachowanie starodrzewiu zlokalizowanego na terenie działki nr 779,
 - h) należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym,
 - i) należy wprowadzić elementy małej architektury: ławki, elementy oświetlenia, kosze na odpadki, umożliwiające korzystanie z terenów zielonych,
 - j) w zagospodarowaniu terenu, zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec,
 - k) ustala się wyburzenie muru na granicy działek nr 156/3 oraz 156/5 a ulicą Kamienną oraz zastąpienie go ogrodzeniem ażurowym zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
5. Linie zabudowy:
 - a) obowiązująca linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu.
6. Ogrodzenie zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
7. Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16.
8. Obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 15.

§ 21

Ustalenia dla terenu oznaczonego **2 U,Z:**

1. Przeznaczenie podstawowe: lokal usługowy.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: zieleń towarzysząca.
3. Charakterystyka zagospodarowania terenu:
 - a) nie dopuszcza się wtórnych podziałów terenu,

- b) ustala się przyłączenie do działki nr 490 fragmentu działki nr 492,
 - c) ustala się obiekt kubaturowy, nawiązujący do formy architektonicznej oraz kolorystyki zabudowy kubaturowej na działkach sąsiednich,
 - d) w zagospodarowaniu terenu, zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec,
 - e) należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym.
4. Linie zabudowy:
 - a) obowiązująca linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu.
 5. Ogrodzenie zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
 6. Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16.
 7. Obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 15.

§ 22

USTALENIA DLA TERENÓW WSPÓLNEGO UŻYTKOWANIA

1. Ustalenia dla terenu oznaczonego **1 KS,Z:**
 - 1.1. Przeznaczenie podstawowe: miejsca parkingowe.
 - 1.2. Przeznaczenie dopuszczalne: zieleń towarzysząca.
 - 1.3. Charakterystyka zagospodarowania terenu:
 - a) podział na poszczególne stanowiska postojowe jest orientacyjny i może ulec zmianie na etapie opracowywania projektu budowlanego,
 - b) zgodnie z rysunkiem planu należy zapewnić dostępność komunikacyjną do terenu oznaczonego symbolem 1 UG,
 - c) ustala się przyłączenie do działki nr 157 – południowej części działki nr 150,
 - d) nawierzchnię drogi wjazdowej (plac manewrowy) należy wykonać z materiałów rozbiealnych (kostka granitowa, bazaltowa, kostka betonowa typu POLBRUK, nawierzchnia piaskowo-żwirowa), dopuszcza się inne nawierzchnie – zapewniające większą szczelność podłoża dla terenów parkingów,
 - e) wjazd na teren działki zgodnie z rysunkiem planu,
 - f) należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym.
 - 1.4. Obsługa komunikacyjna z ustaleniami zawartymi w § 15.
 - 1.5. Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16.
2. Ustalenia dla terenu oznaczonego **1 Z:**
 - 2.1. Przeznaczenie podstawowe: tereny zielone.
 - 2.2. Przeznaczenie dopuszczalne: teren rekreacyjno-wypoczynkowy,
 - 2.3. Charakterystyka zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się przyłączenie części działek nr 142, 145, 146, 147 do terenu działki nr 141 (ul. Kartuska),

- b) należy wprowadzić zieleń wysoką, niską oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym,
- c) należy wprowadzić elementy małej architektury: ławki, elementy oświetlenia, kosze na odpadki, umożliwiające korzystanie z terenów zielonych,
- d) w zagospodarowaniu terenu, zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec,
- e) należy organizować wydzielone miejsca zabaw dla dzieci – place zabaw.

2.4. Obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 15.

3. Ustalenia dla terenu oznaczonego **1 UG,Z:**

3.1. Przeznaczenie podstawowe: punkt gromadzenia odpadków.

3.2. Przeznaczenie dopuszczalne: zieleń towarzysząca i izolująca.

3.3. Charakterystyka zagospodarowanie terenu:

- a) jako osłonę kontenerów – ustala się obiekt kubaturowy, nawiązujący do formy architektonicznej oraz kolorystyki zabudowy kubaturowej na działkach sąsiednich,
- b) ustala się wydzielenie terenu pod punkt gromadzenia odpadów (wspólny dla całego terenu objętego planem) – z terenu działki nr 150,

3.4. dostępność komunikacyjną należy zapewnić na zasadzie służebności dojazdu przez działkę nr 157, ustanowioną jako teren wspólnego użytkowania.

§ 23

USTALENIA DLA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO

1. Ustala się obsługę komunikacyjną zewnętrzną obszaru ulicą Kartuską – ulica stanowi fragment drogi krajowej nr 94.
2. Ustala się obsługę komunikacyjną kwartału realizowaną przez :
 - a) KL 1/2 (lokalna) – 15 m w liniach rozgraniczających (ul. Kamienna),
 - b) KL 1/2 (lokalna) – 16 m w liniach rozgraniczających (ul. Bolesława Limanowskiego),
 - c) KL 1/2 (lokalna) – 12 m w liniach rozgraniczających (ul. Nadbrzeźna),
 - d) KZ 2/2 (zbiorcza) – 30 m w liniach rozgraniczających (ul. Kartuska),
 - e) KS – parkingi terenowe.
3. Ustala się:
 - a) przyłączenie części działek nr 142, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152 do terenu działki nr 141 (ul. Kartuska),
 - b) przyłączenie do działki nr 490 fragmentu działki nr 492,
 - c) przyłączenie do działki nr 160/8 działki nr 491/2.
4. Wymagana przebudowa ul. Nadbrzeżnej z uwzględnieniem muru oporowego mającego na celu zabezpieczenie dzielnicy przed zagrożeniem powodziowym ze strony rzeki Kaczawy.
5. Dostępność komunikacyjną osobom niepełnosprawnym należy zapewnić zgodnie z przepisami w

sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

R o z d z i a ł IV

USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD REALIZACJI PLANU

§ 24

SZCZEGÓLWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA ORAZ PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM

1. Wydzielane działki winny posiadać dostęp do ustalonych w planie dróg publicznych. Jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej – wyklucza się ustalenie służebności przejazdu.
2. Ustalenia dotyczące wymaganych scaleń i podziałów nieruchomości zawarte są w rozdziale III.
3. Dla obsługi infrastruktury technicznej w celu zapewnienia dostępu do drogi publicznej dopuszcza się ustalenie służebności przejazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami (Kodeksu Cywilnego) dla wszystkich terenów.

§ 25

SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały, zachowują one obecne użytkowanie.
2. Jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w rozdziale III nie stanowią inaczej – dopuszcza się czasowe użytkowanie nieruchomości jak w stanie istniejącym, pod warunkiem uporządkowania terenów wolnych od zabudowy.
3. Na niezabudowanych terenach mogą być lokalizowane – jako czasowe – nieuciążliwe obiekty gospodarcze, obiekty i urządzenia gospodarki komunalnej, składy materiałów budowlanych, zaplecza budów.

§ 26

STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4 USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM

Dla terenu określonego w § 1:

- 1) Gospodarka gruntami będzie prowadzona na zasadach określonych przepisami szczególnymi,
- 2) Ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - a) w wysokości 15% – dla terenów przeznaczonych pod usługi,
 - b) w wysokości 20% – dla pozostałych terenów przeznaczonych pod zabudowę.

§ 27

1. Plan jest przepisem gminnym.
2. Z dniem wejścia planu w życie wygasają wydane uprzednio decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, sprzeczne z jego ustaleniami.

R o z d z i a ł V

§ 30

PRZEPISY KOŃCOWE

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 28

Dla terenu określonego w § 1 tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuzy w Legnicy, zatwierdzonego uchwałą nr XL/292/97 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 kwietnia 1997 r.

§ 31

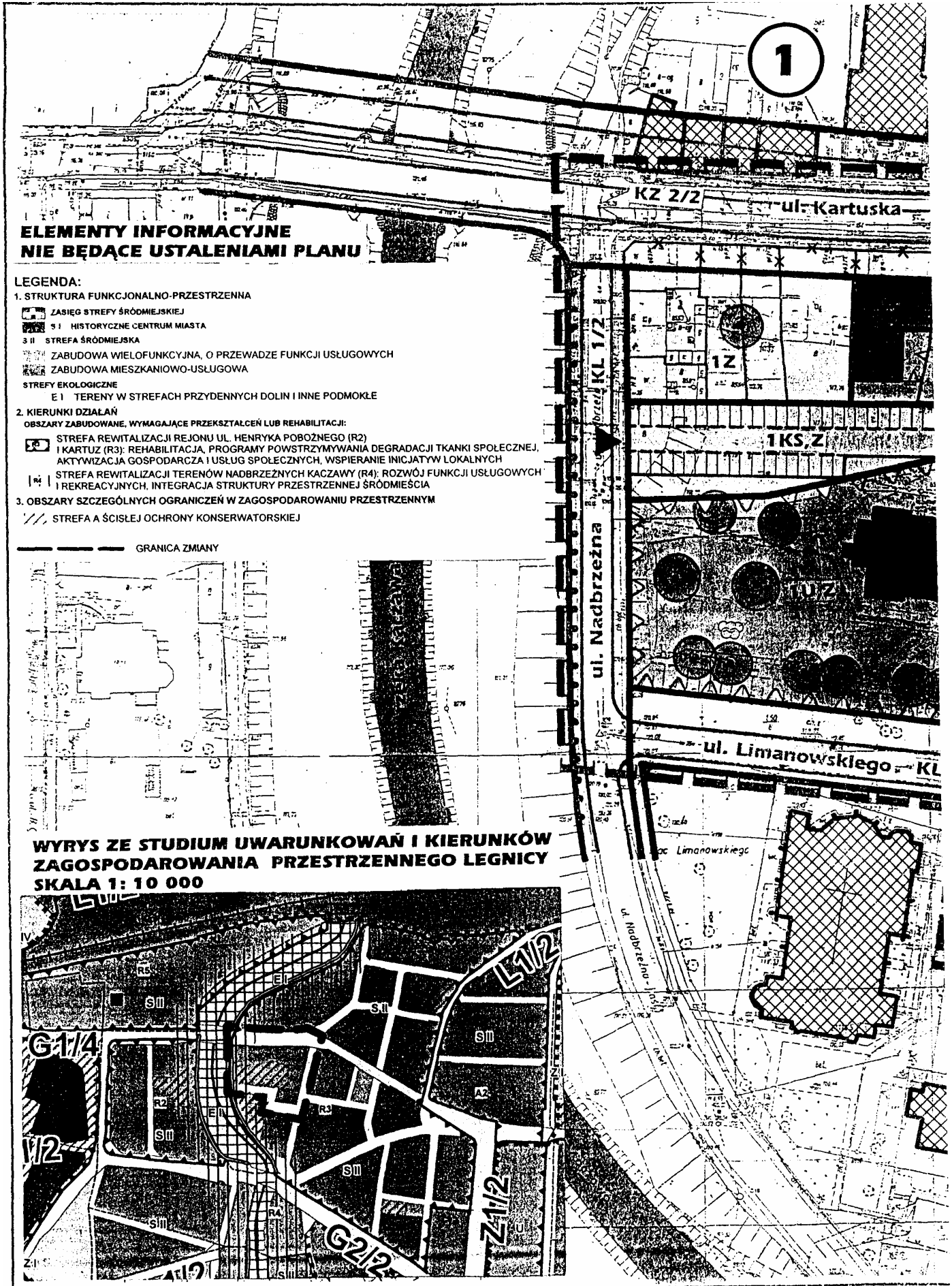
Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Legnicy.

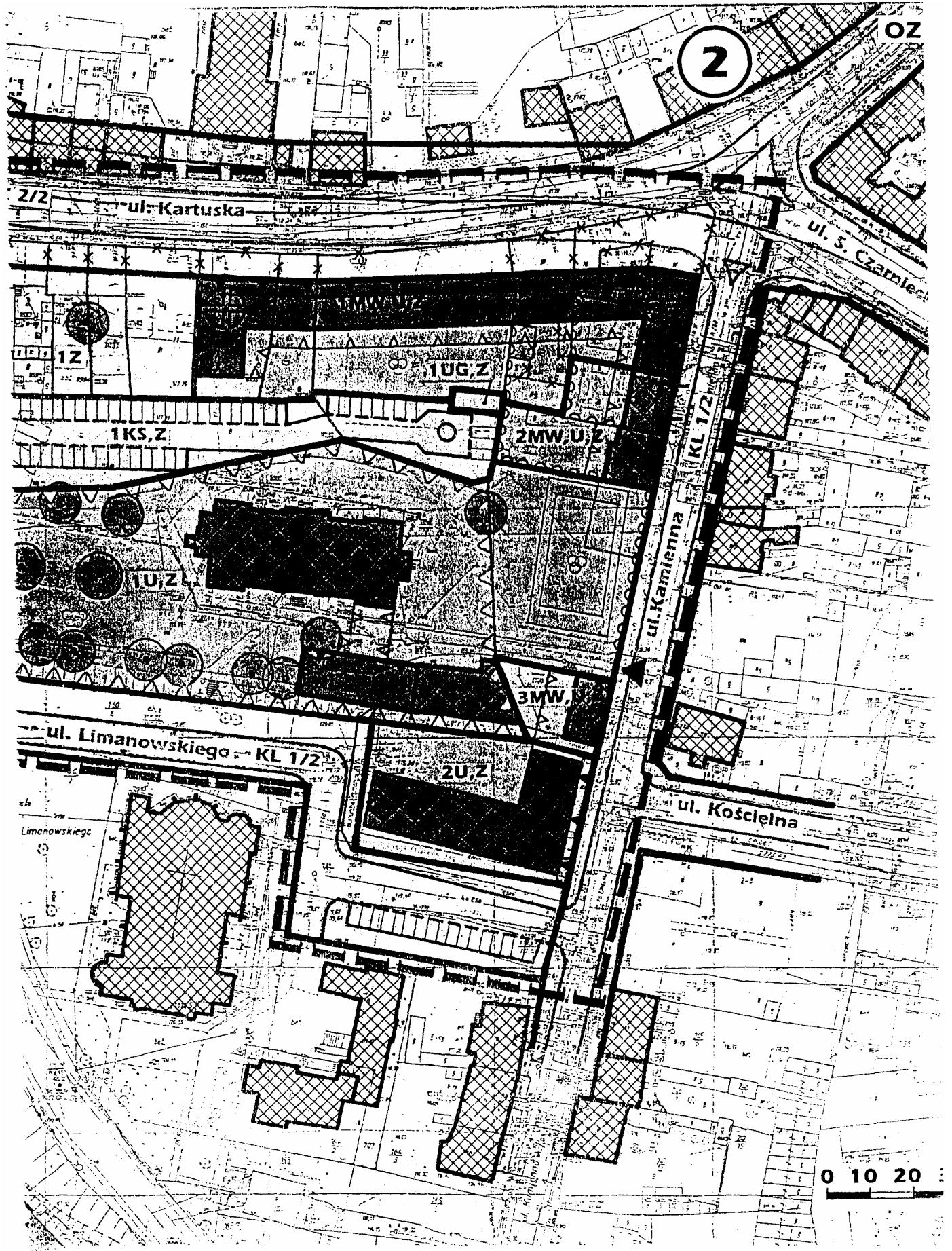
§ 29

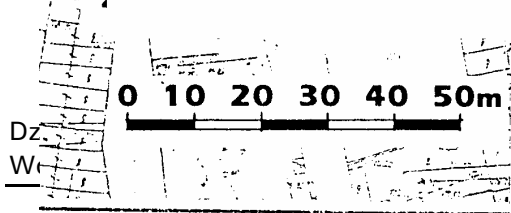
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK







**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Legnicy z dnia 27 września 2004 r.
(poz. 3320)**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuzy w Legnicy – teren usług publicznych i mieszkalnictwa, w kwartale zabudowy Kartuska, Kamienna, Bolesława Limanowskiego, Nadbrzeżna

Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuzy w Legnicy – terenu usług publicznych i mieszkalnictwa, w kwartale zabudowy Kartuska, Kamienna, Bolesława Limanowskiego, Nadbrzeżna z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Legnicy”, uchwalonego 28 stycznia 2002 r. uchwałą nr XLIV/425/02 Rady Miejskiej Legnicy, zmienionego uchwałą nr L/520/02 z dnia 24 czerwca 2002 r. i uchwałą nr XI/78/03 z dnia 7 lipca 2003 r.
2. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest obecnie terenem zabudowanym, w pełni wyposażonym w sieci infrastruktury technicznej.
3. W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług publicznych i mieszkalnictwa, w kwartale zabudowy Kartuska, Kamienna, Bolesława Limanowskiego, Nadbrzeżna nie występuje konieczność realizacji nowych sieci i urządzeń systemu wodociągowego i kanalizacji ani sieci oświetlenia ulic.
4. Realizacja kanalizacji deszczowej, o której mowa w § 16 ust. 5 pkt 2 uchwały, jest inwestycją wynikającą z przyjętego wcześniej „Programu rozbudowy kanalizacji dla miasta Legnicy”.
5. Przewiduje się – niezależnie od ustaleń planu, ze względu na zły stan techniczny sieci – wymianę istniejących wodociągów w poszczególnych ulicach (por. ustalenia w § 16 ust. 5, pkt 4 uchwały).
6. Inwestycje, o których mowa w ust. 4 i 5 realizowane będą przez administratora sieci ze środków komunalnych.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
Legnicy z dnia 27 września 2004 r.
(poz. 3320)**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuzy w Legnicy – teren usług publicznych i mieszkalnictwa, w kwartale zabudowy Kartuska, Kamienna, Bolesława Limanowskiego, Nadbrzeżna

Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Kartuzy w Legnicy – teren usług publicznych i mieszkalnictwa, w kwartale zabudowy Kartuska, Kamienna, Bolesława Limanowskiego, Nadbrzeżna do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 6 lipca 2004 r. do 27 lipca 2004 r., nie zgłoszono uwag do projektu planu. Również w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia planu nie wpłynęły uwagi do tej dokumentacji.

3321

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 27 września 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów i psychologów zatrudnionych w ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96,

poz. 959) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXV/352/01 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 maja 2001 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów i psychologów zatrudnionych w ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 70, poz. 896) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:
„w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów i psychologów zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze.”,
- 2) w § 1 wyrazy „w ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych” zastępuje się wyrazami „jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”,
- 3) po § 1 dodaje się § 1 a i 1 b w brzmieniu:
„§ 1 a. Ustala się rozmiar zniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w jed-

nostkach organizacyjnych pomocy społecznej w wysokości:

- 1) dyrektor – 20,
- 2) zastępca dyrektora – 16,

§ 1 b. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub inne stanowisko kierownicze, można przydzielić godziny ponadwymiarowe, w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin tygodniowo, chyba że z harmonogramu pracy w grupie wychowawczej wynika potrzeba przydzielenia większej ilości godzin.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

3322

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kowary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Kowary.

§ 2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zmianami) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§ 3

Mieszkaniowy zasób miasta Kowary tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.

§ 4

Wynajmującym lokale wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego gminy Kowary jest Gmina Kowary reprezentowana przez Burmistrza Kowar lub podmiot przez niego upoważniony (w tym zarządca).

§ 5

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego (rodziny) ubiegającego się o mieszkanie. Pojęcie dochodu członka rodziny jest zgodne z definicją dochodu podaną w ustawie o dodatkach mieszkaniowych.

§ 6

Za powierzchnię mieszkalną w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę powierzchni wszystkich pokoi znajdujących się w lokalu, do którego zamieszkania posiada uprawnienia osoba ubiegająca się o przydział mieszkania.

R o z d z i a ł II

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§ 7

1. Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu składa się na piśmie do Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach.
2. Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych prowadzi listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony lub oczekujących na lokal do remontu.
3. Listy osób mających pierwszeństwo do zawarcia umowy o najem lokali mieszkalnych przygotowywane są na podstawie złożonych wniosków.
4. Projekty rocznych list przygotowuje Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej w terminie do 20 lutego każdego roku. Projekty te podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kowarach oraz w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych przez okres jednego miesiąca od dnia 20 lutego. Projekty zawierają informację o sposobie i terminie wnoszenia zastrzeżeń do wywieszonych list.
5. Po rozpatrzeniu przez Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych przy współudziale Społecznej Komisji Mieszkaniowej wniesionych zastrzeżeń ostateczne listy są przedstawiane w terminie do 31 marca Burmistrzowi Kowar do zatwierdzenia. Zatwierdzone listy są wywieszane na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kowarach oraz w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych.
6. Zatwierdzone przez Burmistrza Kowar listy są podstawą do zawierania umów najmu z osobami umieszczonymi na liście.
7. W sytuacjach, gdy podjęcie decyzji związanej z najmem lokalu mieszkalnego w trybie niniejszej uchwały może spowodować zagrożenie zdrowia i życia ludzi lub wyrządzenie znacznej szkody materialnej, dopuszcza się tworzenie dodatkowych list na zasadach określonych w niniejszej uchwale z pominięciem wymienionych w niej terminów.

R o z d z i a ł III

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 8

1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w przeliczeniu

na jedną osobę w okresie poprzedzającym trzy miesiące od daty rozpatrywania wniosku nie przekraczały 100 proc. najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50 proc. najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony. Umowę tę można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego.

§ 9

1. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - a) Nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego.
 - b) Utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru i nie przysługuje im prawo do lokalu zamiennego.
 - c) Mieszkają w lokalach, w których na jedną osobę zameldowaną na pobyt stały przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i spełniają kryteria dochodowe wymienione w § 8.
 - d) Utraciły tytuł prawny do lokalu mieszkalnego poprzez wypowiedzenie umowy najmu z powodu zaległości czynszowych i spełniają kryteria dochodowe wymienione w § 8.
 - e) Opuściły dom dziecka w wyniku uzyskania pełnoletności.
2. Kryteria wymienione w ust. 1 nie są uszeregowane hierarchicznie i kolejność przepisów ust. 1 nie ma wpływu na kolejność zawierania umów najmu.
3. Pierwszeństwo wymienione w ust. 1 pkt c i d nie dotyczy osób dopuszczających się czynnej dewastacji lokalu.

§ 10

Najemcą lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do innego lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące od daty rozpatrywania wniosku nie przekraczały 200 proc. najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 150 proc. najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych w przeliczeniu na jedną osobę.

§ 11

1. Pierwszeństwo do najmu lokalu mieszkalnego mają osoby, które:
 - a) Opuściły dom dziecka w wyniku uzyskania pełnoletności.
 - b) Mieszkają w lokalach, w których na jedną osobę zameldowaną na pobyt stały przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i spełniają kryteria dochodowe wymienione w § 10.
 - c) Wyremontowały na podstawie umowy z wynajmującym zdewastowany lokal mieszkalny – w tym przypadku nie obowiązuje kryterium dochodowe wymienione w § 10.
 - d) Są uprawnione do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy.
2. Kryteria wymienione w ust. 1 nie są uszeregowane hierarchicznie i kolejność przepisów ust. 1 nie ma wpływu na kolejność zawierania umów najmu.

R o z d z i a ł IV

Zamiany mieszkań

§ 12

1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny wyłącznie za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi lub gdy zamiana stoi w sprzeczności z polityką mieszkaniową miasta.

§ 13

1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej (pokoi).
2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o wymianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

R o z d z i a ł V**Zwiększanie mieszkaniowego zasobu miasta Kowary poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne**

§ 14

Mieszkaniowy zasób miasta Kowary można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń niewchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność miasta Kowary, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

§ 15

Adaptacja, o której mowa w § 14 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§ 16

Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w § 15 robót budowlanych typują zarządcy budynków.

§ 17

Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali zarządca musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczno-architektoniczną co do możliwości przeprowadzenia inwestycji budowlanej.

§ 18

Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w § 16 przeznaczonych do inwestycji budowlanych na koszt własny podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miejskiego w Kowarach i w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych.

§ 19

Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację musi być poprzedzone złożeniem wniosku w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach.

§ 20

Wyboru osób, z którymi zostaną zawarte umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu dokonuje Burmistrz Kowar po rozpatrzeniu opinii Komisji Mieszkaniowej.

§ 21

Na podstawie wyboru, o którym mowa w § 20 oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych wybrana osoba zawiera z zarządcą umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

§ 22

W zawartej umowie powinny być określone warunki udostępnienia obiektu budowlanego i lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowne rozliczenia z tym związane w szczególności zaś termin rozpoczęcia i zakończenia prac adaptacyjnych.

§ 23

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu zostaje zawarta umowa najmu z inwestorem.

R o z d z i a ł VI**Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

§ 24

Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność miasta z osobami wymienionymi w art. 691 Kodeksu cywilnego, które pozostały w lokalu po wyprowadzeniu się najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

§ 25

Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność miasta z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały w nim przez okres 10 lat.

R o z d z i a ł VII**Postanowienia końcowe**

§ 26

Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność miasta z osobami wymienionymi

w art. 691 Kodeksu cywilnego, stale zamieszkującymi z najemcą, jeżeli dotychczasowy najemca przeniósł na nie swoje uprawnienia do najmu lokalu.

§ 27

pozwolenie na adaptację lokalu niemieszkalnego na mieszkalny z chwilą odbioru technicznego lokalu.

§ 28

1. Lokale o powierzchni powyżej 80 m² mogą być oddane w najem za zapłatą czynszu komercyjnego ustalanego w drodze przetargu lub negocjacji przy zachowaniu dolnej granicy rocznego czynszu w wysokości 3% wartości odtworzeniowej lokalu.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku oddania w najem w drodze zamiany osobie, której gospodarstwo domowe składa się z co najmniej 4 osób.

§ 29

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc następujące uchwały:

1. Uchwała nr 36/94 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 29 grudnia 1994 roku w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej,

Wynajmujący powinien zawrzeć umowy najmu z osobami, które przed wejściem w życie uchwały uzyskały

2. Uchwała nr 113/96 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 29 kwietnia 1996 roku w sprawie zmiany uchwały nr 36/94 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 29 grudnia 1994 roku w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kowar.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

3323

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie ustalenia ilości licencji na transport drogowy taksówką osobową na obszarze miasta Kowary na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001 r. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę przeznaczonych do wydania w 2005 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w ilości 25 licencji.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

3324**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po uzyskaniu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela w różnym wymiarze godzin w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce, jest określany proporcjonalnie do sumy części etatów według tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych dla danego stanowiska w danym typie szkoły [np. nauczyciel zatrudniony w szkole podstawowej w wymiarze 9 godzin języka polskiego (tygodniowy obowiązkowy wymiar = 18 godz.) i 20 godzin wychowawstwo świetlicy (tygodniowy obowiązkowy wymiar = 26 godz.) : $9/18 + 20/26 = 1,27$ – proporcjonalnie: 1 etat = 23 godz. (obowiązkowy tygodniowy wymiar danego nauczyciela), tj. w omówionym przypadku nauczyciel realizuje 29 godzin tygo-

dniowo, w tym 23 godziny obowiązkowego wymiaru i 6 godzin ponadwymiarowych].

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

3325**UCHWAŁA RADY GMINY PRZEWORNO**

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali i budynków użytkowych stanowiących mienie komunalne Gminy Przeworno na wniosek najemcy lub dzierżawcy oraz zasad najmu i dzierżawy lokali i budynków użytkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 68 ust. 3, art. 70 ust. 4 i art. 218 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o lokalu użytkowym – rozumie się przez to lokal wykorzystywany na cele inne niż mieszkalne.

§ 2

Przeznacza się do sprzedaży bez przetargu lokale użytkowe w budynkach komunalnych na wniosek najemców lub dzierżawców i budynki użytkowe na gruntach komunalnych jego wyłącznemu najemcy.

§ 3

2. Gmina może odmówić także sprzedaży lokalu i budynku użytkowego w innych przypadkach uzasadnionych ważnym interesem gminy.

§ 5

1. Sprzedaż budynku lub lokalu użytkowego określonego w § 2 może nastąpić za gotówkę lub na raty roczne. Roszczenia gminy z tego tytułu podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.
2. Przez sprzedaż ratalną należy rozumieć nabycie lokalu lub budynku użytkowego w zapłatach częściowych z których:
 - a) wysokość pierwszej raty wynosi 30% ustalonej ceny płatnej najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego, przed jego podpisaniem,
 - b) pozostałe raty roczne są równe i płatne przez okres maksymalnie do 5 lat z doliczeniem odsetek. Przyjmuje się oprocentowanie od nieuiszczonej części należności za lokal w wysokości podstawowej stopy procentowej kredytu refinansowego NBP,
 - c) raty te są płatne zgodnie z umową zawartą przez strony.

§ 6

1. Przy sprzedaży budynku lub lokalu użytkowego udziela się następujących bonifikat:
 - 1% za każdy rok najmu,
 - 10% za zapłatę należnej kwoty w całości.
2. Bonifikaty stosuje się łącznie.

§ 7

Sprzedaż budynków i lokali użytkowych prowadzona jest w następującym trybie:

1. Wycenę budynku lub lokalu użytkowego oraz podział geodezyjny poprzedza stosowny wniosek zainteresowanej strony oraz wpłacenie przez nią ustalonych kosztów z tym związanych.

Sprzedaż budynku lub lokalu użytkowego w budynku wpisanym do rejestru zabytków wymaga uzyskania uprzedniej opinii właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 4

1. Nie podlegają sprzedaży budynki i lokale użytkowe w budynkach przeznaczonych do wyburzenia lub w których przewidziana jest zmiana funkcji.
2. Wyłożone wyżej koszty nie są zaliczane w poczet ceny nabycia. Nie podlegają zwrotowi w przypadku niedojścia do zawarcia umowy sprzedaży z winy wnioskodawcy.

§ 8

1. Sprzedaż lokalu użytkowego następuje łącznie z oddaniem w użytkowanie wieczyste lub sprzedaż ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z lokalu.
2. Sprzedaż budynku użytkowego następuje łącznie z oddaniem w użytkowanie wieczyste lub sprzedaż gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.

§ 9

Ustalenie najemcy lub dzierżawcy wolnego budynku lub lokalu użytkowego następuje na podstawie przetargu, którego przedmiotem jest wysokość jednorazowej wpłaty.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i z tym dniem traci moc uchwała nr XX/114/2000 Rady Gminy w Przewornie z dnia 8 czerwca 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

3326**UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE**

z dnia 8 października 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIX/138/04 w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali i budynków użytkowych stanowiących mienie komunalne

Gminy Przeworno na wniosek najemcy lub dzierżawcy oraz zasad najmu i dzierżawy lokali i budynków użytkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 68 ust. 3, art. 70 ust. 4 i art. 218 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/138/04 w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali i budynków użytkowych stanowiących mienie komunalne Gminy Przeworno na wniosek najemcy lub dzierżawcy oraz zasad najmu i dzierżawy lokali i budynków użytkowych wprowadza się następujące zmiany:

1. Paragraf 2 otrzymuje brzmienie:
„Wyraża się zgodę na sprzedaż bez przetargu lokali użytkowych w budynkach komunalnych na wniosek najemców lub dzierżawców i budynki użytkowe jednolokalowe na gruntach komunalnych jego wyłącznemu najemcy”.
2. Skreśla się paragrafy 3 wyżej wymienionej uchwały.

3. Paragrafy od 4 do 11 otrzymują numerację odpowiednio od 3 do 10.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAREK CZERWIŃSKI

3327**UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE**

z dnia 18 września 2004 r.

w sprawie trybu przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) w związku z art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego, Rada Gminy Myślakowice uchwala, co następuje:

§ 1

1. Skargi i wnioski obywateli przyjmowane są przez Biuro Rady Gminy w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy Myślakowice.
2. Ustala się, że Przewodniczący Rady Gminy Myślakowice lub w jego zastępstwie osoba przez niego wyznaczona, przyjmował będzie osobiście obywateli w sprawach skarg i wniosków kierowanych do

- Rady Gminy raz w tygodniu, w każdy poniedziałek w godzinach od 14.00 do 16.00 w Biurze Rady Gminy.
3. Zasady przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i wydane na podstawie art. 226 kpa przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organi-

zacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

§ 2

Zobowiązuje się Wójta Gminy Mysłakowice do wywieśnienia informacji w siedzibie Urzędu Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych o dniu i godzinach przyjęć obywateli przez Przewodniczącego Rady Gminy Mysłakowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA PECIAK

3328**UCHWAŁA RADY GMINY PASZOWICE**

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Paszowicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Paszowicach w poniższym brzmieniu:

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia publicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 355 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143),
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.),
- 9) innych przepisów dotyczących pomocy społecznej,
- 10) niniejszego statutu.

§ 3

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową.
2. Obszarem działania jest Gmina Paszowice.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną utworzoną w celu zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych ludzi, oraz umożliwienia im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/21/04 z dnia 26 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 3).
4. Ośrodek realizuje zadania:
 - 1) z zakresu pomocy społecznej,
 - 2) z zakresu świadczeń rodzinnych,
 - 3) z zakresu dodatków mieszkaniowych,
 - 4) zleconych gminie zgodnie z ustaleniami wojewody,
 - 5) innych zadań wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów, a także uchwał Rady Gminy.
5. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta.

§ 4

1. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy roczne sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2

tysiące mieszkańców, nie mniej jednak, niż trzech pracowników.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/21/04 z dnia 26 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytyczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed Sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełności (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/21/04 z dnia 26 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1 i 2).
3. Obowiązek zapewnienia realizacji zadań pomocy społecznej spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawą.
4. Strukturę organizacyjną i zasady działania Ośrodka Pomocy Społecznej określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 7

1. Działalność Ośrodka finansowana jest:
 - ze środków budżetu gminy,
 - z dotacji Wojewody,
 - z darowizn.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/21/04 z dnia 26 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1).

sprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/21/04 z dnia 26 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Nadzór i kontrolę nad jednostką organizacyjną pomocy społecznej sprawuje Wojewoda.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej regulują przepisy o pracownikach samorządowych.
2. Majątek Ośrodka stanowi wartość wydzielonego i nabytego przez Ośrodek mienia.
3. Ośrodek samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

§ 8

Traci moc § 5 uchwały nr XII/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Paszowicach z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

SZCZEPAN EUGENIUSZ ROJAK

3329

UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej lub okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 14 i art. 48 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

Uczniom uczęszczającym do szkół podstawowych i gimnazjów terenu gminy Warta Bolesławiecka przysługuje świadczenie w formie jednego gorącego posiłku dziennie w dni nauki w szkole w szkolnych stołówkach, bądź innych odpowiednich placówkach zbiorowego żywienia bezpłatnie, za częściową bądź całkowitą odpłatnością, w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

§ 2

Wysokość odpłatności ponoszonej przez rodziców lub opiekunów za przyznany posiłek uczniom z terenu gminy Warta Bolesławiecka uczęszczającym do szkoły podstawowej lub gimnazjum przedstawia poniższa tabela:

częściowo lub całkowicie odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na przyznany posiłek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-11/9/04 z dnia 25 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

Traci moc uchwała nr IX/54/99 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za pomoc społeczną w formie dożywiania uczniów.

Dochód na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej (w procentach)	Wysokość odpłatności ponoszonej przez rodziców (w procentach)
do 100%	bezpłatnie
od 101% do 200%	50% kosztu posiłku

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo przekroczenia dochodu na osobę w rodzinie ucznia wymienionego w § 2, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej może

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

3330

UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwała, co następuje:

§ 1

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych jest przyznawana osobom wymienionym w art. 50 ust. 1-2 ustawy o pomocy społecznej, a to:

- osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący mał-

żonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

2. Pomoc określoną w ust. 1 przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej w decyzji administracyjnej, w której jednocześnie ustala zakres indywidualnie świadczonych usług opiekuńczych i wysokość odpłatności za te usługi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-11/9/04 z dnia 25 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 1).

§ 2

Usługi opiekuńcze organizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej.

§ 3

Usługi opiekuńcze są świadczone w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-11/9/04 z dnia 25 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

1. Usługi opiekuńcze są odpłatne.
2. Wysokość odpłatności na usługi jest określone w zależności od dochodu.
3. Pełny koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustalony w drodze przetargu wynosi **6,80 zł**. Stawki odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przedstawia poniższa tabela:

Dochód na osobę w rodzinie wg kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi dla:	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby gospodarującej w rodzinie
do kwoty 316,00 zł	bezpłatnie	bezpłatnie
od 316,01 zł do 461,00 zł	bezpłatnie	15%
od 461,01 zł do 691,50 zł	15%	30%
od 691,01 zł do 922,00 zł	30%	70%
od 922,01 zł do 1.383,00 zł	50%	100%
od 1.383,01 zł	100%	100%

§ 5

1. Osobie samotnej, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, usługi świadczone są nieodpłatnie.
2. Osobie w rodzinie, w której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, usługi świadczone są nieodpłatnie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-11/9/04 z dnia 25 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik GOPS na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności lub pracownika socjalnego może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z obowiązku ponoszenia opłat za wykonywane usługi, zwłaszcza w przypadkach:

- 1) zdarzenia losowego,
- 2) ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczej,
- 3) gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych,
- 4) gdy wydatki na leczenie podopiecznego są znaczne,
- 5) jeżeli odpłatność za usługi spowodowałaby obniżenie dochodu dla osoby samotnie gospodarującej poniżej kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, a dla osoby w rodzinie poniżej kryterium dochodowego rodziny.

§ 7

Ustala się tryb pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:

- 1) wykonawcą usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych zwanym dalej wykonawcą jest osoba wyłoniona w trybie przetargu,
- 2) wykonawca pobiera odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze od usługobiorców, a pobrane opłaty przekazuje na konto GOPS,
- 3) opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierane są przez wykonawcę na podstawie decyzji kierownika GOPS, określającej ilość świadczonych godzin, wysokość odpłatności i rodzaj wykonywanych usług,
- 4) podstawą obliczenia odpłatności są karty opiekunek domowych zawierające czas świadczonych usług, poświadczone podpisem świadczeniobiorcy,
- 5) dowodem pobrania opłaty od osoby zobowiązanej do odpłatności przez wykonawcę usługi jest pokwitowanie,
- 6) OPS odprowadza opłaty na konto Urzędu Gminy w Warcie Bolesławieckiej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy War-ta Bolesławiecka.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXXII/149/96 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 20 grudnia 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

3331**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 23 września 2004 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru skrzyżowania ulic Piaskowej i Akacyjnej we wsi Tyniec Mały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr VI/68/03 z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru skrzyżowania ulic Piaskowej i Akacyjnej we wsi Tyniec Mały uchwała się, co następuje:

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru skrzyżowania ulic Piaskowej i Akacyjnej we wsi Tyniec Mały.

R o z d z i a ł I**Przepisy ogólne****§ 1**

W zakresie terenu położonego w granicach określonych na załączniku do niniejszej uchwały zmienia się ustalenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Tyniec Mały zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Kobierzyce nr LXVI/544/02 z dnia 10 października 2002 roku.

§ 2

1. Przedmiotem zmiany planu jest:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
- 4) granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie,

- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
 - 6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, linie zabudowy i gabaryty obiektów,
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 8) tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków bądź zbiorników bezodpływowych,
 - 9) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.
2. Na ustalenia, o których mowa w ust. 2, składają się:
- 1) Ustalenia ogólne dla niektórych funkcji terenów, zawarte w rozdziale II,
 - 2) Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających, zawarte w rozdziale III.

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) zmiana planu – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem,
 - 2) przepisy szczególne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
 - 3) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami zmiany planu,
 - 4) przeznaczenie uzupełniające terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe terenu w sposób określony w ustaleniach zmiany planu,
 - 5) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wzniesienie budynków oraz określonych w ustaleniach zmiany planu rodzajów budowli naziemnych, niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu oraz związanymi z nimi urządzeniami,
 - 6) teren – obszar wyznaczony w rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem użytkowania,
 - 7) uciążliwość – zjawisko lub stan utrudniający życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Integralną częścią i załącznikiem do niniejszej uchwały jest rysunek zmiany planu.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku zmiany planu są obowiązującymi ustaleniami zmiany planów:
 - 1) granica opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) symbole określające podstawowe przeznaczenie terenu:
 - a) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej,
 - b) MN/UC – tereny zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług komercyjnych,
 - c) KD – ulice dojazdowe.
3. Pozostałe elementy rysunku planu mają charakter informacyjny:
 - 1) oznaczenia graficzne w dziale – zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 5

W granicach terenu określonego w § 1 i na załączniku wymienionym w § 4 ust. 1 tracą moc ustalenia zawarte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Tyniec Mały zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Kobierzyce nr LXVI/544/02 z dnia 10 października 2002 roku.

§ 6

1. Dla terenu określonego w § 1 i na załączniku wymienionym w § 4 ust.1 wprowadza się zmianę ustalenia przeznaczenia terenu,
 - 1) z dotychczasowego: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej, ciąg pieszo-jezdny,
 - 2) na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług komercyjnych, ulice dojazdowe.
2. Dla terenu określonego w § 1 i na załączniku wymienionym w § 4 ust. 1 wprowadza się zmianę oznaczenia,
 - 1) z dotychczasowego: 1 MN, 4MN/U, Dx,
 - 2) na: MN-1, MN/UC-1, KD-1, KD-2.

§ 7

Wszelkie prace ziemne prowadzone w obrębie obszaru objętego zmianą planu wymagają uprzedniego zgłoszenia i prowadzenia pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu. Inwestor zobowiązany jest do powiadomienia Wydziału Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe na koszt inwestora.

§ 8

Działalność zakładów produkcyjnych i usługowych na terenach objętych zmianą planu nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny.

§ 9

Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic,
- 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia,
- 3) przebudowę sieci uzbrojenia terenu kolidującej z planowanym zainwestowaniem, w tym z planowaną rozbudową układu komunikacyjnego, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
- 4) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów, bez naruszenia warunków zabudowy, o których mowa w rozdziale II,
- 5) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego.

§ 10

Ustala się następujące zasady w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci uzbrojenia dla terenów objętych planem.

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej wsi Tyniec Mały, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 2) rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej, na tereny objęte planem,

- 3) wymianę odcinków sieci wodociągowej, które ze względu na zbyt małe przekroje lub zły stan techniczny nie pozwalają na dostawę wody (w odpowiedniej ilości i odpowiednim ciśnieniu) do terenów objętych planem.
2. W zakresie odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków do planowanej sieci kanalizacyjnej wsi Tyniec Mały,
 - 2) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - 3) do czasu realizacji komunalnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę:
 - a) szczelnych zbiorników na nieczystości płynne – obowiązuje systematyczny i obowiązkowy wywóz nieczystości płynnych do punktu zlewnego na oczyszczalni przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - b) indywidualnych systemów oczyszczania ścieków sanitarnych pod warunkiem uzyskania zgody stosownych organów,
 - 4) po zrealizowaniu komunalnej sieci kanalizacyjnej, nieruchomości wyposażone w szczelne zbiorniki na nieczystości płynne obowiązuje niezwłoczne włączenie wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej budynku do sieci kanalizacyjnej.
3. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - 1) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - 2) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora,
 - 3) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 2,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych do planowanej, w rejonie obszaru objętego planem kanalizacji deszczowej.
4. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) dostawę gazu z istniejącego na terenie wsi Tyniec Mały układu sieci gazowej średniego ciśnienia po spełnieniu technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej średniego ciśnienia,
 - 3) wykorzystanie gazu do celów: grzewczych i komunalnych.
5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się zasilanie terenów objętych planem z istniejących stacji transformatorowych, znajdujących się poza obszarem objętym planem i z istniejącej sieci niskiego napięcia poprzez jej rozbudowę, na warunkach określonych przez właściciela sieci.
6. W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną ustala się:
 - 1) realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej i odnawialnych źródeł energii do celów grzewczych,
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
7. W zakresie telekomunikacji ustala się lokalizowanie sieci telekomunikacji we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.
8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

R o z d z i a ł II

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających.

§ 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) uzupełniające:
 - a) usługi nieuciążliwe w lokalach użytkowych dobudowanych lub wbudowanych w partery budynków mieszkalnych,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 4 m od linii rozgraniczającej z KD-1 oraz w odległości 3 m od linii rozgraniczającej z KD-2,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych lub bez podziałów,
 - 3) powierzchnia terenu zajęta pod przeznaczenie uzupełniające, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może przekroczyć 20% powierzchni działki.

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem MN/UC-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z dopuszczeniem usług komercyjnych (usługi handlowe – hurtowe i detaliczne, usługi gastronomiczne, hotelowe i motelowe, usługi rzemiosła i administracji),
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 6 m od linii rozgraniczającej z KD-2 oraz w odległości 6 m od granicy działki przebiegającej wzdłuż ulicy Piaskowej,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 3) w przypadku lokalizacji obiektów handlowych powierzchnia sprzedaży nie może przekroczyć 1000 m²,
 - 4) należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym zgodnie ze wskaźni-



3332

UCHWAŁA RADY GMINY W UDANINIE

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 41, obręb Damianowo, gmina Udanin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz w nawiązaniu do uchwał Rady Gminy w Udaninie nr XXXIX/132/02 z dnia 29 czerwca 2002 r. oraz nr VI/20/03 z dnia 4 marca 2003 r. uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar działki nr 41 obręb Damianowo, w granicach określonych na rysunku planu.
2. Przedmiotem planu jest:
 - 1) przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach oraz różnym sposobie użytkowania,
 - 2) warunki i zasady kształtowania zabudowy i urządzenia terenu,
 - 3) warunki i zasady podziału terenu na działki budowlane,
 - 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,

- 5) szczególne warunki zagospodarowania terenu, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego.
3. Na ustalenia, o których mowa w ust. 2, składają się:
 - 1) Ogólne zasady zagospodarowania terenu zawarte w rozdziale 2,
 - 2) Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających zawarte w rozdziale 3.

§ 2

Celem planu jest:

- 1) umożliwienie działalności różnorodnych podmiotów przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań,
- 2) stworzenie warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej, zapewniających możliwość rozwoju przez zapis ustaleń funkcjonalnych oraz regulacyjnych,

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) plan – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem,
 - 2) przepisy szczególne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
 - 3) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu,
 - 4) przeznaczenie uzupełniające terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe terenu w sposób określony w ustaleniach planu,
 - 5) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wzniesienie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych, niebędącymi liniami przesyłowymi, sieciami uzbrojenia terenu oraz związanymi z nimi urządzeniami,
 - 6) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem użytkowania,
 - 7) uciążliwość – zjawisko lub stan utrudniający życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach oraz różnym sposobie użytkowania,
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy,
 - 4) symbole określające podstawowe przeznaczenie terenu:
 - a) MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) RP – teren upraw polowych,
 - c) KP – ciąg pieszo-jezdny ,
 - 6) granica strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego.
3. Pozostałe elementy rysunku planu mają charakter informacyjny bądź postulatywny:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach poza granicami opracowania,
 - 2) orientacyjne linie podziału wewnętrznego terenów o tej samej funkcji,
 - 3) zalecana lokalizacja budynków mieszkalnych,
 - 4) oznaczenia graficzne w zakresie infrastruktury technicznej.

R o z d z i a ł 2

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§ 5

1. Dla zapewnienia właściwej ochrony dóbr kultury ustala się strefę „K” ochrony krajobrazu kulturowego.
2. Granicę strefy „K” ochrony konserwatorskiej określa rysunek planu.
3. W obrębie strefy „K” obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
 - 1) formy inwestowania w maksymalnym stopniu należy ukierunkować na ich harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz, wyłączyć z możliwości realizacji inwestycje wielkoobszarowe, jak również te, które wymagają znacznych przeobrażeń krajobrazu,
 - 2) należy utrzymywać krajobraz przyrodniczy związany przestrzennie z historycznym założeniem urbanistycznym, uwolnić jego obszar od elementów dysharmonizujących, wszelkie działania inwestycyjne należy konsultować z właściwym oddziałem Służby Ochrony Zabytków.
4. Wszelkie prace ziemne prowadzone w obrębie obszaru objętego planem wymagają uprzedniego zgłoszenia i prowadzenia pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim właściwej Służby Ochrony Zabytków. Inwestor zobowiązany jest do powiadomienia właściwego Wydziału Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe.

§ 6

Działalność zakładów usługowych i rzemieślniczych na obszarze objętym planem nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny.

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) linie rozgraniczające układ komunikacyjny, oznaczone na rysunku planu, są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego,
 - 2) dopuszczalne są, w uzasadnionych przypadkach, odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, przy zachowaniu ustaleń zasad zabudowy i zagospodarowania terenów określonych w rozdziale 3,
 - 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
2. Ustala się następujące zasady w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci uzbrojenia dla obszaru objętego planem:
 - 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - a) zaopatrzenie w wodę z wodociągu Lusina na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
 - b) budowę rozdzielczej sieci wodociągowej w sposób umożliwiający utworzenie pierścieniowego układu sieci,
 - 2) w zakresie odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków:

- a) odprowadzenie ścieków systemem grawitacyjno-tłocznym, do istniejącej grupowej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej poza obszarem objętym planem w obrębie wsi Piekary, na warunkach określonych przez dysponenta oczyszczalni,
 - b) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - c) do czasu realizacji komunalnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę szczelnych zbiorników na nieczystości płynne i ich wywóz do punktu zlewnego na oczyszczalni,
 - d) do czasu realizacji komunalnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę indywidualnych oczyszczalni ścieków sanitarnych pod warunkiem uzyskania zgody stosownych organów przy spełnieniu następujących wymogów:
 - powierzchnia działki co najmniej 2500 m²,
 - głębokość zwierciadła wody gruntowej poniżej 2,5 m,
 - zakaz umieszczania drenażu na przyzmaczach filtracyjnych,
 - lokalizację poprzedzić badaniami geologicznymi,
- 3) w zakresie odprowadzania wód opadowych:
- a) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - b) odprowadzenie wód opadowych poprzez istniejący system rowów melioracyjnych i cieków do rzeki Cichej Wody wraz z dopływami Jarosławcem i Pielaszkowickim Potokiem na warunkach określonych przez administratora rzek,
 - c) modernizację rowów będących odbiornikami wód opadowych,
 - d) obowiązek pozostawienia pasa terenu o szerokości min. 4 m wolnego od zabudowy, wzdłuż górnych krawędzi rowów melioracyjnych, umożliwiającego prowadzenie prac konserwacyjnych,
 - e) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych należy sporządzić dokumentację techniczną, zawierającą sposób jej odbudowy,
 - f) obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci,
 - g) wymóg odprowadzania ścieków deszczowych z terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi z zastosowaniem separatorów olejów i benzyn,
 - h) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w lit. g,
- 4) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
- a) zasilanie terenów objętych planem z istniejącej sieci elektrycznej średniego i niskiego napięcia poprzez jej rozbudowę na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - b) wykonanie sieci niskiego napięcia według założeń właściciela sieci, z uwzględnieniem istniejących stacji transformatorowych i sieci niskiego napięcia,

- 5) w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą: indywidualne systemy zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem urządzeń o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń (gaz płynny, olej opałowy, energia elektryczna),
- 6) w zakresie usuwania odpadów:
 - a) wymóg uzgodnienia odbioru odpadów komunalnych z posesji z właściwym Zakładem Gospodarki Komunalnej,
 - b) wymóg segregacji odpadów,
- 7) w zakresie telekomunikacji ustala się lokalizowanie sieci telekomunikacji we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.

R o z d z i a ł 3

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających

§ 8

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) uzupełniające:
 - a) usługi nieuciążliwe w lokalach użytkowych dobudowanych lub wbudowanych w partery budynków mieszkalnych,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) powierzchnia nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 1000 m²,
 - 2) szerokość frontu działek co najmniej 20 m,
 - 3) powierzchnia terenu zajęta pod przeznaczenie uzupełniające, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, nie może przekroczyć 20% powierzchni działki,
 - 4) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej z KP-1,
 - 5) wysokość zabudowy nie może przekraczać 9 m i liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, wymagane dachy strome, symetryczne o nachyleniu połaci od 30° do 45°, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 6) teren znajduje się w strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3.

§ 9

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KP-1 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – ciąg pieszo-jezdny – poszerzenie w liniach rozgraniczających drogi gminnej dz. nr 303D do pasa o szerokości 8 m,
- 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RP-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – uprawy polowe,

- 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy, w tym również z zabudowy związanej z produkcją rolniczą.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 11

Dla terenów określonych w § 1 ust. 1 i na załącznikach wymienionych w § 4 ust. 1 ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) w wysokości 30%.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

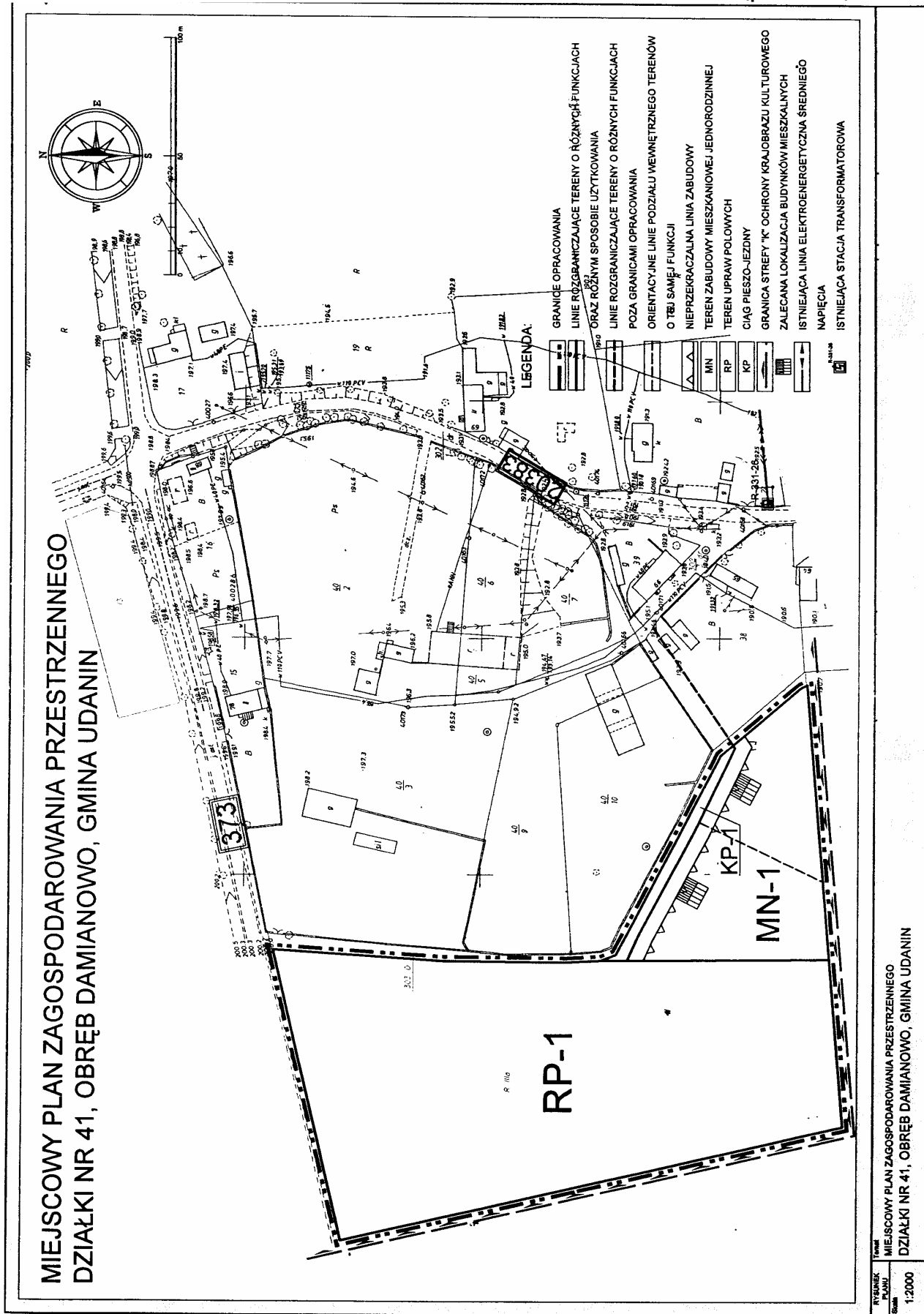
§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN WINIARZ

Załącznik do uchwały Rady Gminy
w Udaninie z dnia 28 września
2004 r. (poz. 3332)



3333**POROZUMIENIE**

w sprawie przekazania Gminie Szczytna Zespołu Szkół ponadgimnazjalnych w Szczytnej zawarte w dniu 15 lipca 2004 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Kłodzkiego, w imieniu którego występują:

1. Starosta Kłodzki – **Adam Łacki**
2. Wicestarosta Kłodzki – **Jarosław Surówka**

zwanym w dalszej części jako „Powiat”, a gminą Szczytna, w imieniu której występuje:

1. Burmistrz – **Edward Kondratiuk**
- zwaną w dalszej części jako „Gmina”, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 5 ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), uchwały nr XXIII/253/2004 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 11 maja 2004 r. w sprawie przekazania Gminie Szczytna szkół pod nazwą: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Szczytnej prowadzonych dotychczas przez Powiat Kłodzki oraz uchwały nr XIV/98/2003 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Szczytna prowadzenia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczytnej Powiat Kłodzki przekazuje, a Gmina Szczytna przejmuje z dniem 1 września 2004 r., jako zadanie do realizacji, prowadzenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Szczytnej, ul. Wolności 80, zwanego dalej „Zespołem Szkół”.
2. Przekazanie składników majątkowych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w wyszczególnionych poniżej zakresach:
 - a) majątek ruchomy Zespołu Szkół – spis inwentaryzacyjny sporządzony na dzień 31 sierpnia 2004 r.,
 - b) nieruchomości pozostające w zarządzie Szkoły, a będące własnością Powiatu zostaną przekazane Gminie na podstawie umowy użyczenia na okres do 10 października 2004 r. Umowa darowizny nieruchomości na rzecz Gminy zostanie zawarta w terminie do dnia 10 października 2004 r. Wykaz nieruchomości pozostających w zarządzie Szkoły przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia,
 - c) koszty zawarcia umowy notarialnej, o której mowa w ust. 2 pkt b, pokrywa Powiat w całości.
3. Przejęcie następuje wraz z przekazaniem proporcjonalnej części subwencji rocznej na utrzymanie Zespołu szkół. Zgodnie z uchwałą nr XX/211/2004 z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu oraz załącznikiem nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu Kłodzkiego nr 11/2004 z dnia 18 lutego 2004 r. plan finansowy Zespołu szkół na 2004 r. wynosi 1.039.916 zł (słownie: jeden milion trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset szesnaście zł).

§ 2

1. Przekazaniu podlega stan kadrowy Zespołu szkół wg stanu na dzień 31 sierpnia 2004 r.
2. Stan zatrudnienia wynika z arkusza organizacji Zespołu szkół na rok szkolny 2003/2004, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.
3. Przekazanie stanu kadrowego nastąpi:
 - w przypadku nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania – w trybie art. 18 Karty Nauczyciela,
 - w przypadku pozostałych pracowników Zespołu szkół – w trybie art. 23¹ kodeksu pracy.
4. Stanowisko dyrektora Zespołu szkół zostało powierzone na okres od 1 lipca 1999 r. do 31 sierpnia 2004 r.

§ 3

Za zobowiązania Zespołu szkół wobec osób trzecich, powstałe do 31 sierpnia 2004 r., odpowiada Powiat.

§ 4

1. Składki wynagrodzenia nauczycieli za wrzesień 2004 r., płatne z góry, wypłaci Powiat.
2. Kwota subwencji, o której mowa w § 1 ust. 3, zostanie pomniejszona o kwotę wypłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 5

1. Gmina oświadcza, że przyjęte ruchomości i nieruchomości określone w § 1, a przekazane na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych będą wykorzystane na realizację zadań oświatowych, w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub na pozostałe cele publiczne, o których mowa w art. 6 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na cele określone w ust. 1 darowizna, zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.), może zostać odwołana. Wówczas zwrotowi podlegać będą także ruchomości określone w § 1.

§ 6

Porozumienie zawarto w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej ze stron.

§ 7

Warunki porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

WICESTAROSTA

BURMISTRZ

ADAM ŁACKI

JAROSŁAW SURÓWKA

EDWARD KONDRATIUK

Załącznik nr 1 do porozumienia z dnia
15 lipca 2004 r. (poz. 3333)

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI POZOSTAJĄCY W ZARZĄDZIE ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W SZCZYTNEJ

L.p.	Nazwa jednostki	Oznaczenie geodezyjne	Pow. w ha	Adres nieruchomości	Opis nieruchomości	Oznaczenie w księdze wieczystej	Całkowita wartość nieruchomości wg decyzji powiatyzacyjnej
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Zespół Szkół Zawodowych im. M. Skłodowskiej-Curie w Szczytnej	dz. nr 1564/2, 1564/4 (AM-2) obręb Szczytna	1.9380 ha	Szczytna ul. Wolności 80 ul. Wolności 82	budynek główny szkoły, budynek internatu, budynek warsztatów, magazyny.	66042	680.273,00

Załącznik nr 2 do porozumienia z dnia
15 lipca 2004 r. (poz. 3333)

OK. 4331-188/03

Aneks nr 1 do arkusza organizacyjnego
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Szczytnej
na rok szkolny 2003/2004

Zatwierdzam:

1. oddziałów szkolnych: **9**;
2. uczniów: **224** /w tym dla dorosłych **0**/;
3. stanowisk kierowniczych: **1,5**;
4. godzin ogółem: **394**
w tym: pedagog – 24
biblioteka – 20
światlica – 0
wych. do życia w rodzinie – 3
internat – 0
5. etatów pedagogicznych: **21,5**;
6. grup wychowawczych w internacie: **0**;
7. etatów administr. i obsługi: **8**;
8. uwagi: niniejszy aneks stanowi integralną całość z arkuszem organizacyjnym uwzględniającym przydział godzin dydaktycznych dla poszczególnych nauczycieli.

ZAŁĄCZNIK DO PROJEKTU ORGANIZACYJNEGO NA ROK SZKOLNY 2003/2004

Lp.	Treść	Według arkusza organizacyjnego na rok szk. 2002/03	Według arkusza organizacyjnego na rok szk. 2003/04
1.	Liczba oddziałów w szkole	10	9
2.	Liczba uczniów	259	223
3.	Liczba nauczycieli w przeliczeniu na etaty /bez uwzględnienia godzin ponadwymiarowych/ w tym: liczba nauczycieli niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na etaty	19,72 5,55	17,56 1,56
4.	Tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych	92	74
5.	Liczba godzin ponadwymiarowych w przeliczeniu na etaty	5,11	3,94
6.	Liczba pracowników niepedagogicznych w przeliczeniu na etaty bez pracowników sezonowych /nie uwzględniając godz.nadliczbowych/ w tym: liczba pracowników niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na etaty	6,75 -	6 1
7.	Liczba pracowników sezonowych w przeliczeniu na etaty	1,5	1,75
8.	Wskaźnik /stosunek/ liczby pracowników niepedagogicznych w przeliczeniu na etaty do liczby naucz.w przeliczeniu na etaty ogółem	0,28	0,27

ADAM ŁĄCKI

JAROSŁAW SURÓWKA

ADAM SZMIDT

Załącznik nr 1 do porozumienia z dnia
21 lipca 2004 r. (poz. 3334)

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI POZOSTAJĄCY W ZARZĄDZIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W ŁĄDKU ZDROJU

L.p.	Nazwa jednostki	Oznaczenie geodezyjne	Pow. w ha	Adres nieruchomości	Opis nieruchomości	Oznaczenie w księdze wieczystej	Całkowita wartość nieruchomości wg decyzji powiatzacyjnej
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Liceum Ogólnokształcące im. L. Szenwalda w Łądku Zdroju	dz. nr 254 (AM-5) obręb Stare Miasto	0.0368 ha	Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 19	sala gimnastyczna	49143	145.087,77
2.	j.w.	dz. nr 282 (AM-6) obręb Stare Miasto	1.0816 ha	Łądek Zdrój ul. Polna 2	budynek szkolny	38284	390.054,71

Załącznik nr 2 do porozumienia z dnia
21 lipca 2004 r. (poz. 3334)

Kłodzko, dnia 3 października 2003 r.

OK. 4331-188/03

**Aneks nr 1 do arkusza organizacyjnego
Liceum Ogólnokształcącego w Łądku Zdroju
na rok szkolny 2003/2004**

Zatwierdzam:

1. oddziałów szkolnych: 7;
2. uczniów: 223 /w tym dla dorosłych 0/;
3. stanowisk kierowniczych: 1;
4. godzin ogółem: 310
w tym: pedagog – 12
biblioteka – 15
światlica – 0
wych. do życia w rodzinie – 0,55
internat – 0
5. etatów pedagogicznych: 17,5;
6. grup wychowawczych w internacie: 0;
7. etatów administr. i obsługi: 4,3;
8. uwagi: niniejszy aneks stanowi integralną całość z arkuszem organizacyjnym uwzględniającym przydział godzin dydaktycznych dla poszczególnych nauczycieli.

ZAŁĄCZNIK DO PROJEKTU ORGANIZACYJNEGO NA ROK SZKOLNY 2003/2004

ANEKS - stan na 01.09.2003r

LP	TREŚĆ	WG ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO NA ROK SZKOLNY 2002/2003	WG ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO NA ROK SZKOLNY 2003/2004
1	Liczba oddziałów w szkole	6	7
2	Liczba uczniów	193	223
3	Liczba nauczycieli w przeliczeniu na etaty (bez godzin ponadwymiarowych)	13.95	14.33
	W tym: nauczycieli niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na etaty	1.89	2.86
4	Tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych (po uśrednieniu)	24,59	42
5	Liczba godzin ponadwymiarowych (po uśrednieniu) w przeliczeniu na etaty	1.37	2,33
6	Liczba pracowników niepedagogicznych w przeliczeniu na etaty bez pracowników sezonowych	4	4
	W tym: liczba pracowników niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na etaty	1	0,3
7	Liczba pracowników sezonowych w przeliczeniu na etaty	0.5	0,3
8	Wskaźnik (stosunek) liczby pracowników niepedagogicznych w przeliczeniu na etaty do liczby nauczycieli w przeliczeniu na etaty ogółem	0.32	0,25

Organizacja — Liceum Ogólnokształcącego

Str 1

im. Lucjana Szenwald w Sądlinie Zdrojnej

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Lucjana Szenwald
ul. Polna 2, tel. 146-319
57-540 LADEK ZDRÓJ
Identyfikator 000032109

na rok szkolny 20.03 / 2004

Amelis

Starostwo Powiatowe
w Kłodzku
Wydział Oświaty i Sportu

stan na dzień 01.09.2003r

Tablica I

Liczba uczniów, oddziałów i godzin lekcyjnych wg klas
w roku szkolnym 20.03 / 2004

Nr kol.	Wyszczególnienie	I	II	III	IV	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7
1	Liczba uczniów w klasie	93	63		67	223
2	w tej liczbie		62		66	128
3			-		1	1
4			1		-	1
5	Liczba oddziałów ogółem	3	2		2	7
6	Liczba godzin lekcyjnych i obowiązkowych zajęć pozalekcyjnych	137	86		59	282
7	w tej liczbie		66		51	221
8			26 20 26	24 24	8	58 52 26
9	Liczba godzin na prowadzenie biblioteki (jeśli w szkole nie ma bibliotekarza etatowego)	×	×	×	×	15

Tablica II A

Liczba godzin zajęć pozalekcyjnych (obowiązkowych i nadobowiązkowych)

Nr kol.	Wyszczególnienie	Liczba zespołów zajęć pozalekcyjnych		Tygodniowa liczba godzin w roku szkolnym	
		20...../.....	20...../.....	20...../.....	20...../.....
1	2	3	4	5	6
1	Zajęcia pozalekcyjne Ogółem:				
A.	Z tego: Obowiązkowe:				
2					
3	Praktyki uczniowskie				
4	R a z e m :				
B.	Nadobowiązkowe:				
5	Język łaciński				
6	Zajęcia sportowo-rekreacyjne				
7	Koła zainteresowań				
8	Zajęcia artystyczne				
9	R a z e m :				
10	Koła zainteresowań				

Tablica II B

Zestawienie liczbowe kadry pedagogicznej i projektowany przydział godzin tygodniowo na 20.03 / 2004

Nr kol.	Stanowisko służbowe	Liczba osób zatrudnionych w roku szkolnym		Tygodniowa liczba godzin lekcyjnych przydzielonych w roku szkolnym 20.03 / 2004			
		2002/03	2003/04	Ogółem	w tym godzin ponadwymiarowych	do uzupełnienia w innej szkole	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Dyrektor szkoły	1	1	9	-	-	
2	Wicedyrektor szkoły	-	-	-	-	-	
3	Nauczyciele	pełnozatrudnieni w tej szkole	10	11	249	42	-
4		pełnozatrudnieni uzupełniający etat w innej szkole	1	-	-	-	-
5		pełnozatrudnieni w innej szkole, a dopięniający etat w tej szkole	-	-	-	-	-
6		niepełnozatrudnieni	4	6	51,55	×	×
7	Ogółem	15	17	309,55*	42	-	
8	Bibliotekarz szkolny (etatowy)	1/2	1/2	×	×	×	

* Zgodnie z rubryką 6 i 9 w kolumnie 7 „Ogółem” tabl. I i rubrykę 1 w kolumnie 6 tabl. II A.

Objaśnienie: do tablicy II A. W wierszach 1-8 należy uwzględnić tylko zespoły, zajęcia dodatkowe i koła zainteresowań finansowane z kredytów państwowych.

Przydział godzin zajęć dla nauczycieli na rok szkolny 2003/2004

Str. 2

Tablica III

Staż pr.
Wykształc.

Nr kol.	Zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe	Klasy i oddziały																								Razem					
		Liczba uczniów w oddziale																													
		Ia	Ib	Ic	IIa	IIb	IIc	IVb	31	31	31	31	32	33	34	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Religia/etyka	2	2	2	2	2	2	2																						14	
2	Język polski	6	5	5	5	4	4 1/2	4 1/2																						34	
3	Język ANGLIJSKI	5/10	3/6	5/10	4/8	3/6	3/4	3/4																						48	
4	Język NIEMIECKI	3/6	2/4	3/6	2/4	1	1																							28	
5	Matematyka	3	4	3	3	4	2 1/2	2 1/2																						22	
6	Wiedza o społeczeństwie	1	1	2	1	1	1	1																						8	
7	Historia	2	2	2	3	1	2	2																						14	
8	Geografia	1	1	2	1	1	1	1																						8	
9	Biologia z higieną i ochroną środowiska	1	3	1	2	3/4	1	1																						13	
10	Fizyka z astronomią	1	2	1	1	2	1	1																						9	
11	Chemia	1	2	1	1	3	-	-																						8	
12	Technika																														
13	TECHNOLOGIA INFORMACYJNA Elementy informatyki	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	-	-																						10	
14	WIEDZA O KULTURZE Plastyka	1	1	1	-	-	-	-																						3	
15	Muzyka INFORMATYKA			1/2																											
16	Przysposobienie obronne	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2																								10	
17	Wychowanie fizyczne	3	3	3	3	3	2	2																						32	
18	WODNIAN PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	1	1	1	1	1	2	2																						9	
19	ZAJĘCIA FAKULTATYWNE GRUPY: HUMANISTI, MAT-FIZ, BIOL-CHEM	-	-	-	-	-	2	6																						6	
20	GODZINY DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY	1	1	1	1	1	1/2	1/2																						6	
21																															
22																															
23																															
24																															
25																															
26																															
27		34	35	35	33	33	25 1/2	25 1/2																						282	
28	WDŻ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,55		
29	PEDAGOG 1/2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12		
30	BIBLIOTEKA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15		
31		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
32		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
33		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
34		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
35	Razem	34	35	35	33	33	25 1/2	25 1/2	=	221																			309,55		

OBSZERNIA:
 1. „Staż pracy” – wpisać liczbę ukończonych lat pracy nauczyciela.
 2. „Wykształcenie” nauczyciela określić skrótami: W – wyższe (lub mgr, dr – w przypadku posiadania tego tytułu), KN – kolegium nauczycielskie, Ś – średnie pedagogiczne, M – mniej niż pedagogiczne.
 3. W lewej części tablicy w kolumnach odpowiednich oddziałów i w wierszach odpowiedniego przedmiotu wpisać liczbę godzin z uwzględnieniem podziału na grupy. Ta sama uwaga odnosi się do wiersza „Razem” i do kolumny „Razem” 26-56.
 4. W kolumnach 26-56 (w prawej części tablicy) wpisać ogólne liczby godzin przydzielonych poszczególnym nauczycielom z poszczególnych przedmiotów. W razie większej liczby nauczycieli należy zwiększyć liczbę kolumn.
 5. Suma 3-24 = rubryce w kolumnie 25, a ta równa się sumie wierszy w kolumnach 26-56.
 6. W prawej części tablicy w kolumnach 26-56 wpisać u odpowiednich nauczycieli w liczniku liczbę godzin, a w mianowniku oddziału, np. 4/1a.
 7. Wiersz 35 „Razem” w kolumnie 25 „Razem” = wiersz 7 „Ogółem” w kolumnie 5 tablicy II B.
 8. Nazwy kół zainteresowań, nazwy pracowni przedmiotowych i nazwy innych szkół, w których nauczyciel pracuje – należy podać w wyjaśnieniach dyrektora liceum.

W tym godzinach w wymiarze obowiązkowym:
 ponadwymiarowym: (USREDNIONE)
 nauczycieli niepełnozatrudnionych:

Uzupelnia etat w innej szkole w wymiarze godzin:
 Dopelnia etat w innej szkole (odn) w wymiarze godzin:
 Sprawuje opiekę nad pracownią lub działką szkolną:
 Uczy w innej szkole godzin lekcyjnych tygodniowo:
 Przydzielono godzin wychowawczych w internacie:

DR. PED. G. B.

Str 4

Tablica IV

Projektowany podział oddziałów na grupy przy nauczaniu języków obcych i innych przedmiotów

Klasa i oddział	Liczba uczniów w oddziale		Przedmioty nauczania
	chl.	dz.	
1	2	3	3
Ia	8	23	jęz., niem., WF, TI, PO
Ib	14	17	jęz., niem., WF, TI, PO
Ic	14	18	jęz., niem., WF, TI, PO
IIa	6	25	jęz., niem., WF, TI, PO
IIb	15	16	jęz., niem., WF, TI, PO, biologia
IVa	16	17	jęz., WF, zajęcia fakultatywne
IVb	17	17	jęz., WF, zajęcia fakultatywne

Projektuje się połączyć następujące klasy i oddziały (lub chłopców i dziewczęta poszczególnych klas i oddziałów) przy nauce przedmiotów:

wychowania fizycznego Iac chłopcy, IIab chłopcy

przysposobienia obronnego

Tablica V

Projektowana liczba wychowanków, miejsc w internacie i godzin wychowawczych

Nr kol.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym:	
			dziewczęta	chłopcy
1	2	3	4	5
1	Liczba miejsc w internacie			
2	Liczba wychowanków w bieżącym roku szkolnym			
3	Przewidywana liczba wychowanków w następnym roku szkolnym		×	×
4	Liczba godzin wychowawczych w bieżącym roku szkolnym			
5	Projektowana liczba godzin wychowawczych w następnym roku szkolnym		×	×

Ogólna powierzchnia sypialni w internacie

w tym: w internacie męskim

Przeciętna powierzchnia przypadająca na 1 miejsce

w tym: w internacie męskim

Adres internatu, ulica nr domu

Nr telefonu

Tablica VI

Opieka nad młodzieżą

Nr kol.	Wyszczególnienie	20...../.....	20...../.....
		3	4
1	Kwota przeznaczona w budżecie szkoły na stypendium		
2	Liczba stypendystów ogółem		×
3	w tym: ze stypendium pełnym		×
4	Liczba uczniów korzystających w stołówce szkolnej (internackiej)	z obiadów	
5		z drugich śniadań	

Nauka w szkole będzie się odbywać od godz. do godz.

Nazwa innych szkół, które będą korzystać z tego samego lokalu

..... od godz. do godz. od godz. do godz.

Wyjaśnienia i wnioski dyrektora szkoły

Uwagi i decyzja organu bezpośrednio nadzorującego szkołę

..... f.
(miejscowość) (data)

Dyrektor szkoły

..... f.
(miejscowość) (data)

Zatwierdzam:

.....
(stanowisko, podpis)

3335

ANEKS

z dnia 4 października 2004 r.

**do Porozumienia nr 3/04 z dnia 12 sierpnia 2004 r. w sprawie realizacji
wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych prze-
znaczonych na remont ogrodzenia na cmentarzu żołnierzy Armii Radzieckiej
w Wiązowie**

zawarty pomiędzy

Panem Stanisławem Łopatowskim – Wojewodą Dolnośląskim

a Panem Zdzisławem Szmigłem – Burmistrzem Miasta i Gminy Wiązów

§ 1

Zmienia się w treści § 2 pkt 2 Porozumienia datę przedstawienia pisemnego sprawozdania z wykonania zamówienia pod względem rzeczowym oraz rozliczenia realizacji zadania, z „... nie później jednak niż do 5 października 2004 r.” na „... nie później jednak niż do 23 listopada 2004 r.”.

§ 2

Pozostała treść Porozumienia nie ulega zmianie.

§ 3

Niniejszy aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i został sporządzony w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Gminy, a cztery dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

ZDZISŁAW SZMIGIEL

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW ŁOPATOWSKI

3336



Wrocław, dnia 21 października 2004 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

OWR-4210-72/2004/102/II-B/JJ

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) oraz art. 47 ust. 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. c, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 oraz Nr 173, poz. 1808)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 27 września 2004 r.

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

z siedzibą w Szklarskiej Porębie

posiadającego numer identyfikacji podatkowej NIP 611-22-21-465
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”**postanawiam**

zmienić punkt 3 mojej decyzji z dnia 23 lipca 2003 r. nr OWR-820/102-A/9/2003/II/JJ, dotyczący terminu obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , określających projektowaną efektywność funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła i **ustalić nowy termin ich obowiązywania do dnia 30 kwietnia 2005 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 27 września 2004 r. znak: L. Dz. 221/09/2004, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, z dnia 23 lipca 2003 r. nr OWR-820/102-A/9/2003/II/JJ.

Wniosek o przedłużenie terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 30 kwietnia 2005 r., Przedsiębiorstwo uzasadniło spodziewanym z tą datą zaprzestaniem działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło, w związku z wpływem, w tym dniu, terminu wypowiedzenia umowy o dostawę ciepła złożonego przez największego odbiorcę ciepła.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ponieważ za przedłużeniem terminu obowiązywania taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Strony oraz interes odbiorców zasilanych z kotłowni Przedsiębiorstwa – postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą we Wrocławiu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTORPOLUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu*Wincenty Rękas*

3337



Wrocław, dnia 22 października 2004 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

OWR-4210-59/2004/4141/II-A/HC

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 3 sierpnia 2004 r.
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

**Komunalnego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego „TERMOEL”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Nowogrodźcu**

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 231 064 550
zwanego w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji na okres **do dnia 30 listopada 2005 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 14 stycznia 2003 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/1068/4141/W/OWR/2003HC w dniu 6 sierpnia 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej, m.in. w zakresie wytwarzania ciepła, ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczenia jednostkowych kosztów oraz ustalenia stawek opłat, dokonano na podstawie porównania wynikających z nich jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzo-

wym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego, zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

**Komunalne Przedsiębiorstwo Ciepłownicze
„TERMOEL” Sp. z o.o.**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 października 2004 r. nr OWR-4210-59/2004/4141/II-A/HC

I. Pojęcia używane w taryfie

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca

- 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- **taryfa** – zbiór stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Komunalne Przedsiębiorstwo Ciepłownicze „TERMOEL” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowogrodźcu, prowadzące działalność w zakresie wytwarzania ciepła,

- **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- **warunki obliczeniowe:**
 - obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - normatywna temperatura ciepłej wody,
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym lub niezgodnie z umową.

II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Komunalne Przedsiębiorstwo Ciepłownicze „TERMOEL” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła na terenie Nowogrodźca. Działalność prowadzona jest na podstawie udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na wytwarzanie ciepła z dnia 14 stycznia 2003 r. nr WCC/1068/4141/W/OWR/2003/HC.

III. Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego wyodrębniono dwie grupy taryfowe:

Grupa A1 – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła przy ul. Adama Asnyka 46 za pośrednictwem zewnętrznych instalacji odbiorczych.

Grupa A2 – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła przy ul. 1 Maja 13 za pośrednictwem zewnętrznych instalacji odbiorczych

IV. Rodzaje oraz wysokości stawek opłat

Grupa A1

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	10 351,38	12 628,68
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	43,86	53,51

Grupa A2

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	11 465,63	13 988,07
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	43,88	53,53

* – stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

V. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz stawki opłaty

miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilo

ści dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie, oraz stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

VI. Warunki stosowania stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat, obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- nielegalnego pobierania ciepła,

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przyśługujących odbiorcy, stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie stawek opłat netto.

VII. Wprowadzanie zmian stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

PAWEŁ MOCEK

PREZES ZARZĄDU

TADEUSZ IWANOWSKI

3338

OBWIESZCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 9 sierpnia 2004 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów

1. Na podstawie § 3 uchwały nr XXIV/1989/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 140, poz. 2333) oraz art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499 i z 2002 r. Nr 74, poz. 676) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 166, poz. 2338) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - 1) uchwałą nr XXVII/279/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dziennik Urzędowy Województwa Wrocławskiego Nr 10, poz. 107), ujętych w jednolitym tekście Statutu Wrocławia ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Wrocławskiego z 1996 r. Nr 10, poz. 106,
 - 2) uchwałą nr XLVII/1689/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 90, poz. 1522) ujętych w jednolitym tekście Statutu Wrocławia ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 166, poz. 2338,

- 3) uchwałą nr XXIV/1989/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 140, poz. 2333).
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje:
- 1) § 3 uchwały nr XXVII/279/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dziennik Urzędowy Województwa Wrocławskiego Nr 10, poz. 107), który stanowi:
„§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.”;
 - 2) § 2 i § 4 uchwały nr XLVII/1689/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 90, poz. 1522), które stanowią:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.”.
„§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”;
 - 3) § 2, § 3 i § 4 uchwały nr XXIV/1989/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 140, poz. 2333), które stanowią:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.”
„§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady do ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów.”
„§ 4. uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

GRZEGORZ STOPIŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
 Wrocławia z dnia 9 sierpnia 2004 r.
 (poz. 3338)

**UCHWAŁA NR XXVI/276/96
 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
 z dnia 17 maja 1996 roku**

w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz po spełnieniu wymogu z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz.558, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz.984, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz.1271, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz.1806, zm. Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm. Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz.1568, zm. Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz.1055, zm. Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz.1203)¹⁾ Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Wrocławia obowiązuje w brzmieniu załącznika stanowiącego integralną część uchwały.

§ 2. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wrocławskiego.²⁾

ZAŁĄCZNIK

STATUT WROCŁAWIA

Część I

Postanowienia ogólne

§ 1.³⁾ Użyte w Statucie Wrocławia sformułowania, oznaczają:

Klub	— Klub Radnych Rady Miejskiej Wrocławia,
Komisja	— Komisję Rady Miejskiej Wrocławia,
Miasto lub Wrocław	— Gminę Wrocław,
Prezydent	— Prezydenta Wrocławia,
Przewodniczący	— Przewodniczącego Rady Miejskiej Wrocławia,
Rada	— Radę Miejską Wrocławia,
Rada Osiedla	— Radę Osiedla Gminy Wrocław,
Radny	— Członka Rady Miejskiej Wrocławia,
Radny Osiedla	— Członka Rady Osiedla,
Statut	— Statut Gminy Wrocław,
Ustawa	— ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.),
Wiceprzewodniczący	— Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej Wrocławia,
Wiceprezydent	— zastępcę Prezydenta Wrocławia.

§ 2. 1. Wrocław jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Miasta.

1a.⁴⁾ Wrocław jest miastem na prawach powiatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz.558, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz.984, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz.1271, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz.1688, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, zm. Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz.1568, zm. Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz.1055).

2. Granice Wrocławia określone są na planie stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3.⁵⁾ 1. Insygniami Wrocławia są: herb, pieczęć urzędowa i flaga.

2. Herbem Wrocławia jest tarcza podzielona w krzyż na cztery pola:

1) w polu górnym po stronie prawej (heraldycznie) lew wspięty w lewo z koroną na głowie, pyskiem otwartym z podniesionym i rozwidlonym ogonem. Lew biały z konturem czarnym, koroną żółtą z konturem czarnym i tłem czerwonym,

- 2) w polu lewym orzeł o skrzydłach symetrycznie rozłożonych, zwrócony głową w prawo z wyraźnie zaznaczoną półksiężycową przepaską przez tułów i skrzydła, z krzyżem równoramiennym pośrodku. Orzeł czarny, półksiężyc i krzyż białe, tło żółte,
 - 3) w polu dolnym prawym duża litera „W” ze ściętymi szeryfami - czarna na żółtym tle,
 - 4) w polu dolnym lewym głowa św. Jana Ewangelisty skierowana na wprost, o twarzy młodzieńca z lokami jakby kobiecymi, w nimbie dookoła głowy, osadzona na odwróconej koronie. Głowa biała z konturem czarnym, nimb i korona żółte z konturem czarnym, tło pola czerwone,
 - 5) pośrodku czteropolowej tarczy głowa św. Jana Chrzciciela skierowana skośnie w prawo, wewnątrz okrągłej misy. Głowa biała z włosami i brodą czarnymi, misa biała z podwójnym czarnym konturem.
 3. Herb jest znakiem prawnie chronionym.
 4. Rozpowszechnianie nazwy Miasta i herbu wymaga zgody Prezydenta.
 5. Miasto posługuje się pieczęcią metalową tłoczoną, okrągłą, zawierającą pośrodku herb, a w otoku napis „Miasto Wrocław”.
 6. Flagą Miasta jest prostokątny płat tkaniny w kolorach czerwonym i żółtym. Stosunek szerokości flagi do jej długości wynosi: 5:8. Zezwala się na umieszczenie herbu Miasta na tle flagi.
 7. Wzory herbu, flagi oraz pieczęci zawiera załącznik nr 2 do Statutu.
 8. Świętem Wrocławia jest dzień 24 czerwca.
- § 4.** 1. Osoby szczególnie zasłużone dla Wrocławia Rada może wyróżnić tytułem Civitate Wratislaviensi Donatus, będącym honorowym obywatelstwem Wrocławia.
 2. Zasady nadawania i pozbawiania honorowego obywatelstwa Rada określa w formie uchwały.
- § 5.** 1. Miasto posiada osobowość prawną.
 2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów Miasto wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
 - 3.⁶⁾ Miasto wykonuje swoje zadania za pośrednictwem: Rady i Prezydenta.

Część II Organizacja i tryb pracy Rady

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 6.** 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.
 2. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
 - 3.⁷⁾ Działalność Rady i jej komisji wygasa z upływem kadencji, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
 4. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania przez Radę funkcji kontrolnej z zastrzeżeniem § 19 określa Rada odrębną uchwałą.
 5. Kompetencje Rady określają ustawy oraz niniejszy Statut.
- § 6a.** 1.⁸⁾ Miasto podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Wrocławia, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.
 2. Rada na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta mającej charakter konsultacyjny.
 3. Rada, powołując Młodzieżową Radę Miasta, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.
- § 7.** Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) uchwalanie Statutu Miasta i Statutu Osiedla,
 - 2)⁹⁾ przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydenta i ustalanie jego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) na wniosek Prezydenta powoływanie i odwoływanie Sekretarza oraz Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu,
 - 3a)¹⁰⁾ powoływanie i odwoływanie Miejskiego Rzecznika Konsumentów oraz ustalanie warunków pracy, płacy i zasad wynagrodzenia,
 - 4)¹¹⁾ uchwalanie budżetu Miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydentowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie strategii rozwoju Miasta i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania osiedla, zasad przekazywania mu składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację jego zadań,
 - 8) rozpatrywanie spraw spornych pomiędzy radami osiedli,

- 9) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w ustawach,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b)¹²⁾ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Prezydenta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d)¹³⁾ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Prezydenta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g)¹⁴⁾ określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Prezydenta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) zatwierdzenia regulaminów określających zasady zbywania i najmu lokali użytkowych oraz mieszkalnych,
 - j)¹⁵⁾ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Prezydenta w roku budżetowym,
- 11)¹⁶⁾ określanie wysokości sumy, do której Prezydenta może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy,
- 12a)¹⁷⁾ przyjmowanie sprawozdań z działalności służb, inspekcji i straży,
- 13)¹⁸⁾ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz wydziałanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Miasta, nazw: ulic, placów publicznych, mostów, parków i innych obiektów oraz wznoszenia pomników,
- 14a)¹⁹⁾ podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14b)¹⁹⁾ podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 15) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 8. 1.²⁰⁾ Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz trzech Wiceprzewodniczących oraz ich odwołuje.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego przysługuje każdemu radnemu. Przeprowadza się odrębne głosowanie na każde stanowisko Wiceprzewodniczącego.

3.²¹⁾ W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Miasta z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

§ 9. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał (sesje zwyczajne).

2.²²⁾ Na wniosek Prezydenta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku (sesję nadzwyczajną).

3. (skreślony).²³⁾

§ 10. 1.²⁴⁾ Obsługę administracyjną Rady i jej komisji zapewnia Biuro Rady.

2. Działalność Biura Rady określa regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego.

Rozdział 2

Radny

§ 11. 1.²⁵⁾ Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Radny ma obowiązek stałego i aktywnego reprezentowania wyborców, zwłaszcza przez udział w spotkaniach organizowanych z własnej inicjatywy lub mieszkańców Wrocławia, przekazując interpelacje, wnioski i zapytania na posiedzeniach organów Rady lub innych właściwych organów. Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całego Miasta.

3.²⁶⁾ Radny może zwrócić się z interwencją do właściwej jednostki organizacyjnej Miasta niezależnie od działań Rady czy Prezydenta.

§ 12. 1. W celu usprawnienia swojej pracy radni mogą tworzyć kluby, które łączą radnych o wspólnych celach działania.

2. Kluby powinny liczyć co najmniej 5 radnych. Można należeć tylko do jednego klubu.
 3. Powstanie klubu następuje z chwilą doręczenia Przewodniczącemu powiadomienia wraz z listą członków klubu i oświadczeniami o ich przystąpieniu do klubu. Przewodniczący prowadzi rejestr klubów.
 4. Przewodniczący klubu reprezentuje klub na zewnątrz.
 5. Działalność klubu nie może ograniczać uprawnień poszczególnych radnych zagwarantowanych w ustawach i niniejszym Statucie.
 6. Przewodniczący zapewni klubom warunki do właściwej pracy.
- § 13.** 1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Wyrażenie zgody na rozwiązanie z radnym stosunku pracy lub jej odmowa następuje po zapoznaniu się z opinią odpowiedniej komisji.
 3. Rada odmówi zgody, o której mowa w ust. 2, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
 - 4.²⁷⁾ Przewodniczący powiadamia pracodawcę radnego o wyrażeniu zgody lub odmowie wyrażenia zgody przez Radę na rozwiązanie stosunku pracy z radnym.
- § 14.** 1. Radny stwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady lub komisji podpisując się na liście obecności.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub posiedzeniu komisji, której jest członkiem, radny usprawiedliwia swoją nieobecność Przewodniczącemu lub przewodniczącemu komisji.
- § 15.** Radnym i członkom komisji spoza Rady przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych w wysokości i na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnych przepisach.

Rozdział 3

Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Komisje

§ 16. 1.²⁸⁾ Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizacja prac Rady;
 - 2) zwoływanie sesji i ustalanie porządku obrad Rady;
 - 3) prowadzenie obrad Rady;
 - 4) przyjmowanie skarg mieszkańców Miasta i nadawanie im biegu;
 - 5) organizacja współpracy Rady i jej organów z Prezydentem oraz organami jednostek pomocniczych;
 - 6) opiniowanie projektu budżetu Rady, określającego środki finansowe niezbędne dla realizacji zadań Rady, klubów, radnych, jednostek pomocniczych, działalności ekspertów oraz Biura Rady;
 - 7) przyjmowanie oświadczeń i informacji radnych oraz wykonywanie innych czynności z tym związanych, przewidzianych ustawą
2. Przewodniczący realizuje zadania, o których mowa w ust. 1, przy pomocy Wiceprzewodniczących.
 3. Przewodniczący określa zakres oraz zasady realizacji jego zadań przez Wiceprzewodniczących.
 4. Przewodniczący lub wskazany przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący uprawniony jest do:
 - 1) składania oświadczeń w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady lub jej komisji,
 - 2) reprezentowania Rady na zewnątrz,
 - 3) przyjmowania i wysyłania delegacji Rady, określania ich składu oraz zasad pokrywania kosztów.

§ 17. 1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Przewodniczący Klubów tworzą Komisję Główną. Posiedzeniom Komisji Głównej przewodniczy Przewodniczący. W posiedzeniach Komisji Głównej uczestniczy Prezydent.

2. Komisja Główna jest organem opiniodawczo-doradczym.

3. Celem działania Komisji Głównej jest:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad sesji,
- 2) analiza przebiegu sesji,
- 3) wyrażanie opinii w innych sprawach przekazanych przez Przewodniczącego.

§ 18. 1. Rada w drodze uchwały powołuje stałe i doraźne komisje problemowe, a także ustala liczbę członków komisji i ich skład osobowy.

2. Rada, powołując komisję określa przedmiotowy zakres jej działania oraz skład osobowy, który uwzględnia reprezentację w komisji przedstawicieli klubów i radnych niezrzeszonych, chyba że sami z reprezentacji tej zrezygnują.

3. W przypadku zgłoszenia chęci pracy w komisji przez większą liczbę radnych niż określona w uchwale powołującej daną komisję zgodnie z zasadami wyrażonymi w ust. 2, Rada ustala skład, uwzględniając także odpowiednio reprezentację radnych niezrzeszonych.

4. Tryb powoływania, łączenia i rozwiązywania komisji oraz ich uprawnienia określa odrębna uchwała.

5. Rada zatwierdza i odwołuje, na wniosek komisji, jej przewodniczącego.

6.²⁹⁾ Komisja ze swego grona powołuje i odwołuje zastępcę (zastępców) przewodniczącego, o czym powiadamia Radę.

§ 19. 1.³⁰⁾ W celu kontrolowania działalności Prezydenta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz osiedli Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1)³¹⁾ opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydentowi - po zasięgnięciu opinii odpowiednich komisji,
- 2) (skreślony)³²⁾,
- 3)³³⁾ sporządzanie opinii do wniosku o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Prezydenta z przyczyny innej, niż udzielenie absolutorium,
- 4)³⁴⁾ rozpatrywanie przy współpracy z odpowiednimi komisjami skarg na działalność Prezydenta składanych do Rady,
- 5) (skreślony)³⁵⁾.

3.³⁶⁾ Coroczną ocenę pracy Prezydenta i gminnych jednostek organizacyjnych Komisja przygotowuje w szczególności na podstawie:

- 1)³⁷⁾ rocznych sprawozdań Prezydenta z wykonania zadań własnych Gminy i zadań zleconych, z wykonania uchwał Rady, a także z oceny pracy Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych i ich kierowników oraz wyników kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną,
- 2)³⁸⁾ opinii Komisji o wykonywaniu przez Prezydenta zaleceń Rady w sprawach wynikających ze skarg i wniosków obywateli oraz interpelacji i wniosków radnych,
- 3) wyników kontroli zewnętrznej.

4. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez Radę, a ponadto na zlecenie Rady.

5. Kontrole, o których mowa w ust. 4, przeprowadzane są według następujących zasad:

- 1) czynności kontrolnych dokonuje powołany przez Komisję Rewizyjną zespół kontrolujący, składający się z co najmniej 3 członków Komisji,
- 2) zespół kontrolujący ma prawo wstępu do wszystkich pomieszczeń jednostki kontrolowanej, wglądu w dokumenty oraz sporządzania ich odpisów - z wyłączeniem dokumentów objętych tajemnicą państwową lub służbową, wzywania pracowników jednostki kontrolowanej do złożenia wyjaśnień, a jej kierownika do pisemnego uzasadnienia odmowy udostępnienia dokumentów objętych tajemnicą państwową lub służbową,
- 3) po zakończeniu kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół pokontrolny, zawierający w szczególności wykaz ustalonych nieprawidłowości oraz wnioski pokontrolne, a także podpisaną adnotację o zapoznaniu z protokołem kierownika jednostki kontrolowanej, oraz ewentualne uwagi tego kierownika co do treści protokołu lub przebiegu kontroli,
- 4) uwierzytelnione przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i przewodniczącego zespołu kontrolującego odpisy protokołu przekazywane są niezwłocznie Przewodniczącemu Rady, Prezydentowi oraz kierownikowi jednostki skontrolowanej.

6. Szczegółową organizację pracy Komisji Rewizyjnej określa odrębna uchwała.

§ 20. 1. W przypadku naruszenia przez radnego podstawowych obowiązków wynikających z ustawy albo konfliktów między radnymi w zakresie spraw związanych z działaniami Rady, właściwą do rozpatrzenia jest komisja zwana Komisją Regulaminową.

2. Działania Komisji Regulaminowej nie mogą ograniczać, wynikających z ustawy, uprawnień radnego.

3. Tryb pracy Komisji Regulaminowej określa Rada odrębną uchwałą.

§ 21. 1. Radny jest zobowiązany do członkostwa przynajmniej w jednej komisji, lecz nie więcej niż w trzech komisjach.

2. Radny może brać udział w posiedzeniu każdej komisji Rady.

Rozdział 4

Sesja Rady

§ 22. 1. Przewodniczący przygotowuje i zwołuje sesje Rady (sesje zwyczajne).

1a.³⁹⁾ Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

2.⁴⁰⁾ Radni, komisje, kluby oraz Prezydent mogą wskazać Przewodniczącemu sprawy, które powinny znaleźć się w porządku zwoływanej sesji.

3.⁴¹⁾ Przewodniczący ustala: porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Przy podejmowaniu decyzji o zwołaniu sesji powinny być gotowe projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad, a także materiały niezbędne radnym.

4.⁴²⁾ Na wniosek Prezydenta Przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

§ 23. 1.⁴³⁾ Porządek obrad Rady winien być następujący:

- 1) informacje i komunikaty Przewodniczącego i Prezydenta,
- 2)⁴⁴⁾ rozpatrzenie wniosków w sprawie zmiany porządku obrad,
- 3) interpelacje i zapytania, który to punkt porządku obrad nie może trwać dłużej niż 60 minut,
- 4) uchwały,
- 5) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady,
- 6) wolne wnioski i oświadczenia.

2.⁴⁵⁾ Wnioski o uzupełnienie porządku obrad o sprawy nieobjęte projektem należy zgłaszać wraz z uzasadnieniem na piśmie do godz. 12.00 dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia sesji.

3.⁴⁶⁾ Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 24. 1.⁴⁷⁾ Radni oraz przewodniczący zarządu osiedli powinni być powiadomieni o zwołaniu sesji co najmniej na 7 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. W przypadku niecierpiącym zwłoki, a także w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach sesje zwołuje się bez zachowania wymogów ust. 1 (sesje nądzwyczajne).

§ 25. 1. Radny ma prawo zgłaszać w trakcie sesji wnioski formalne. Wnioskiem formalnym jest wniosek o:

- 1) sprawdzenie kworum,
- 2) ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów,
- 3) zarządzenie przerwy,
- 4) zakończenie dyskusji,
- 5) ograniczenie liczby dyskutantów (taki wniosek nie może dotyczyć wypowiedzi przewodniczących klubów, przewodniczących komisji, sprawozdawcy i Prezydenta),
- 6) (skreślony)⁴⁸⁾,
- 7) głosowanie bez dyskusji,
- 8) reasumpcję głosowania,
- 9)⁴⁹⁾ sprawdzenie listy obecności,
- 10) (skreślony)⁵⁰⁾,
- 11)⁵¹⁾ głosowanie imienne.

2. (skreślony).⁵²⁾

3. W sprawie formalnej głosu udziela się poza listą mówców.

4. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego przeciwnika i jednego zwolennika wniosku.

§ 26. 1. Wnioski merytoryczne radny może składać tylko w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „wolne wnioski”.

2. Wniosek merytoryczny przedstawiany w punkcie „wolne wnioski” winien być przedłożony Przewodniczącemu na piśmie przed rozpoczęciem sesji i krótko uzasadniony.

3. W wolnych wnioskach nie wolno podejmować: uchwał, stanowisk i rezolucji.

4. Wnioski merytoryczne powinny zawierać jasno określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.

5. Wnioski podlegają głosowaniu.

§ 27. (skreślony).⁵³⁾

§ 28. 1. Sesja może odbywać się w ciągu jednego lub kilku posiedzeń. W tym ostatnim przypadku powodem przedłużenia sesji może być niewyczerpanie porządku obrad. Ogłoszenie terminu następnego posiedzenia odbywa się z pominięciem wymogów wskazanych w § 24 ust. 1 Statutu.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum uniemożliwiającego dokończenie sesji, Przewodniczący może zarządzić przerwę. Nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili salę obrad, wpisuje się do protokołu.

§ 29. 1. Sesję otwiera Przewodniczący lub w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących formułą: „Otwieram sesję Rady Miejskiej Wrocławia”. W trakcie sesji Przewodniczący może przekazać przewodniczenie obradom Wiceprzewodniczącemu.

2.⁵⁴⁾ Po stwierdzeniu prawomocności obrad (kworum) Przewodniczący przedstawia porządek obrad wraz z wnioskami, o których mowa w § 23 ust. 2, odczytując ich uzasadnienie.

3. (skreślony).⁵⁵⁾

4. (skreślony).⁵⁶⁾

§ 30. 1.⁵⁷⁾ Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku.

2. Przewodniczący udziela głosu w debacie przewodniczącym klubów (ich przedstawicielom) w kolejności od najliczniejszego, a następnie radnym według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypad-

kach może udzielić głosu poza kolejnością. Przewodniczący komisji właściwych dla przedmiotu obrad i Prezydent otrzymują prawo głosu poza kolejnością.

3.⁵⁸⁾ Czas wystąpienia: przewodniczących klubów (ich przedstawicieli), przewodniczącego komisji (sprawozdawcy) i Prezydenta jest nieograniczony, chyba że Rada postanowi inaczej. Radny, który pragnie zabrać głos przy omawianiu konkretnego punktu porządku obrad, zgłasza ten fakt, wpisując się na listę mówców. Jeżeli Rada nie postanowi inaczej, wystąpienie radnego nie może przekroczyć 5 minut.

4. Oprócz zabrania głosu, radny w tym samym punkcie obrad, ma prawo do jednej repliki oraz gdy okoliczności repliki będą tego wymagały, do sprostowania własnej wypowiedzi. Czas repliki nie powinien przekraczać 3 minut, a sprostowania 1 minuty. Prawo do repliki i sprostowania nie dotyczy punktu porządku obrad - komunikaty Przewodniczącego i Prezydenta.

5. Po stwierdzeniu, że lista mówców została wyczerpana, Przewodniczący udziela głosu tylko w sprawach wniosków formalnych dotyczących trybu głosowania.

6. Punkt porządku obrad już wyczerpany nie może być ponownie przedmiotem obrad podczas tej samej sesji.

§ 31. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos. Fakt taki odnotowuje się w protokole sesji.

3. Prowadzący obrady może przywołać mówcę „do rzeczy” ilekroć odbiega on od tematu lub powraca do sprawy przedyskutowanej albo przegłosowanej. Po trzykrotnym upomnieniu prowadzący obrad może odebrać głos mówcy.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się także do wystąpień osób spoza Rady.

5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które zachowaniem swoim zakłócają porządek obrad.

§ 32. W trakcie obrad Przewodniczący zarządza przerwy:

- 1) z własnej inicjatywy minimum co dwie godziny,
- 2) z inicjatywy klubów radnych, jednak nie częściej niż dwa razy w danym dniu z inicjatywy tego samego klubu.

§ 33. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3)⁵⁹⁾ nazwiska nieobecnych członków Rady (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) czas trwania posiedzenia,
- 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.

4. Protokół przyjmuje się na sesji zwyczajnej w ten sposób, że jeżeli nie wniesiono do niego zastrzeżeń lub poprawek, protokół uważa się za przyjęty. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek decyduje Rada bez dyskusji. Radni powinni mieć możliwość zapoznania się z tekstem protokołu na dwa dni przed sesją, na której protokół będzie zatwierdzany.

§ 34. 1.⁶⁰⁾ Kopie protokołu powinny być w ciągu 14 dni, od odbycia posiedzenia Rady, przesłane do Prezydenta.

2.⁶¹⁾ Wyciągi z protokołu Prezydent przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Protokoły z obrad przechowuje się w Biurze Rady.

4. Każdy mieszkaniec Miasta ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów z wyjątkiem części protokołu, który dotyczy tajności obrad Rady.

§ 35. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Miejskiej Wrocławia”.

Rozdział 5**Uchwały i inne akty Rady**

§ 36. 1.⁶²⁾ Rada na sesji podejmuje:

- 1) uchwały,
- 2) rezolucje i apele,
- 3) stanowiska,
- 4) postanowienia porządkowe.

2. W uchwałach Rada ustala sposoby rozwiązania zagadnień lub odnosi się do spraw będących przedmiotem obrad.

3. W sprawach porządkowych Rada podejmuje postanowienia.

4. W sprawach ogólnospołecznych Rada podejmuje rezolucje lub apele oraz zajmuje stanowiska.

§ 37. 1. Uchwały są odrębnymi aktami zawierającymi:

- 1) tytuł, datę i numer,
- 2) podstawę prawną,
- 3) ścisłe określenie przedmiotu uchwały, środków na jej realizację, organów odpowiedzialnych za jej wykonanie,
- 4) przepisy przejściowe i uchylające,
- 5) termin wejścia w życie.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

3. Uchwały Rady podlegają publikacji w Biuletynie Urzędowym Rady Miejskiej Wrocławia.

4.⁶³⁾ Uchwały Rady zawierające akty prawa miejscowego podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 38. 1. Zmiana uchwały następuje w takim samym trybie jak jej uchwalenie.

2. Przewodniczący prostuje w drodze obwieszczenia oczywiste błędy językowe i rachunkowe zawarte w opublikowanych tekstach uchwał Rady.

3. Rada może zobowiązać Przewodniczącego do opracowania i ogłoszenia w formie obwieszczenia jednolitego tekstu uchwały.

§ 39. 1.⁶⁴⁾ Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić radny. Z wnioskiem takim może wystąpić także: Przewodniczący, klub radnych, Prezydent lub komisje Rady, wskazując jednocześnie przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w pracach Rady nad tym projektem.

2.⁶⁵⁾ Projekt uchwały, odpowiadający wymogom zawartym w § 37, powinien być przekazany na piśmie do Biura Rady z dołączonym uzasadnieniem określającym potrzebę podjęcia uchwały nie później niż na 28 dni przed rozpoczęciem sesji, na której projekt będzie rozpatrywany. Przewodniczący przekazuje projekt do klubów, właściwych komisji, a także do Prezydenta w celu uzyskania opinii. W posiedzeniach komisji uczestniczą upoważnieni przedstawiciele wnioskodawców oraz Prezydenta.

3. Opinię, o której mowa w ust. 2, przedstawia się na sesji bezpośrednio po zapoznaniu Rady z projektem uchwały, a stanowiska klubów przedstawiają ich przewodniczący (lub upoważnione osoby) w dyskusji, zgodnie z zasadami wynikającymi z § 30 ust. 2.

4.⁶⁶⁾ Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały,
- 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała,
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
- 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

§ 40. 1.⁶⁷⁾ Prezydent, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może określić wniesiony przez siebie projekt uchwały jako pilny.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, może być wniesiony również w trakcie posiedzenia Rady, a po niezwłocznym przekazaniu do komisji winien być poddany debacie plenarnej oraz przegłosowany na najbliższej sesji Rady.

3. Prezydent może wnosić o uchwalenie projektu pilnego, o którym mowa w ust. 1, podczas tej samej sesji.

4.⁶⁸⁾ Prezydent do momentu podjęcia uchwały może wnosić o przegłosowanie projektu w wersji proponowanej przez siebie.

Rozdział 6

Interpelacje i zapytania

§ 41. 1.⁶⁹⁾ Interpelację składa się w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydent.

2.⁷⁰⁾ Interpelację składa się na piśmie Przewodniczącemu. Powinna ona zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania skierowane do Prezydenta.

§ 42. 1. Adresat interpelacji zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się radnemu zgłaszającemu interpelację i Przewodniczącemu, który w punkcie „interpelacje i zapytania” informuje Radę o zgłoszonych między sesjami interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach.

2. Radny ma prawo poinformowania Rady, czy uznaje odpowiedź za wystarczającą i wnieść o jej odczytanie. Interpelowany zobowiązany jest do wyjaśnienia swojej odpowiedzi. W przypadku stwierdzenia przez składającego interpelację, że nie zadowala go odpowiedź pisemna i dodatkowe wyjaśnienie ustne na sesji, Rada na jego wniosek może zażądać dodatkowych wyjaśnień na piśmie.

§ 43. 1.⁷¹⁾ Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, gdy pytającemu chodzi przede wszystkim o uzyskanie informacji o faktach. Zapytania składa się na piśmie Przewodniczącemu przed rozpoczęciem sesji. Adresatem zapytań jest Prezydent.

2. Do udzielenia odpowiedzi na zapytanie Prezydent może upoważnić obecnego na sali pracownika samorządowego.

3. W razie braku możliwości udzielenia odpowiedzi na zapytanie w trakcie sesji odpowiedzi udziela się zgłaszającemu na piśmie, w ciągu 7 dni.

4. Przewodniczący prowadzi wykaz zgłoszonych interpelacji i zapytań, w którym powinny być zawarte dokładne informacje o sposobie załatwienia i terminach.

Rozdział 7

Głosowanie

§ 44. 1. W głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, podejmowane są uchwały, wnioski merytoryczne, postanowienia, rezolucje, apele i stanowiska. W pierwszej kolejności głosuje się wnioski o ich odrzucenie w całości, jeżeli takie zostały postawione.

2.⁷²⁾ W przypadku projektu uchwał porządek głosowania przewiduje w kolejności:

- 1) głosowanie za odrzuceniem w całości, jeśli wniosek taki został postawiony,
- 2) głosowanie poprawek ujętych w opinii: klubów, komisji, Prezydenta lub podniesionych na posiedzeniu plenarnym; w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
- 3) głosowanie projektu w całości ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.

3.⁷³⁾ Głosowanie tajne lub imienne odbywa się w wypadkach wskazanych przez przepisy prawa.

4. (skreślony).⁷⁴⁾

§ 45. 1. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

2.⁷⁵⁾ Bezwzględna większość głosów oznacza, iż wymagana jest liczba głosów „za” przewyższająca co najmniej o jeden głos sumę pozostałych ważnie oddanych głosów („przeciw” i „wstrzymujących się”).

§ 46. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano: „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

2. (skreślony).⁷⁶⁾

3. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami i na właściwych kartkach.

4.⁷⁷⁾ W głosowaniu imiennym radni głosują na kartach oznaczonych imieniem i nazwiskiem, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami i na właściwych kartkach.

§ 47. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy pracowników Biura Rady.

2.⁷⁸⁾ Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana na sesji spośród radnych. Komisja skrutacyjna składa się z przewodniczącego i co najmniej 3 członków.

§47a.⁷⁹⁾ 1. Wniosek o reasumpcję głosowania może być zgłoszony tylko w ramach rozpatrywanego punktu porządku obrad Rady.

2. Wniosek o reasumpcję można zgłosić, jeśli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do:

- 1) przebiegu głosowania,
- 2) obliczenia wyników głosowania,
- 3) błędnego zrozumienia przez radnych przedmiotu lub sposobu (zasad) głosowania.

3. Reasumpcji głosowania nie mogą być poddane wyniki głosowania jawnego imiennego.

Część III
(skreślona)⁸⁰⁾**Część IV****Organy wykonawcze****Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 49.⁸¹⁾ Organem wykonawczym Miasta jest Prezydent

§ 49a. 1.⁸²⁾ Prezydent wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta oraz miejskich jednostek organizacyjnych, w tym powiatowego urzędu pracy.

2. Miejską administrację zespoloną stanowią:

- 1) Urząd Miejski,
- 2) Powiatowy Urząd Pracy, będący jednostką organizacyjną Miasta,
- 3) jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników miejskich służb, inspekcji i straży.

§ 50.⁸³⁾ Rada w przypadkach określonych w ustawie stwierdza wygaśnięcie mandatu Prezydenta.

§ 51. (skreślony).⁸⁴⁾

§ 52. (skreślony).⁸⁵⁾

§ 53. (skreślony).⁸⁶⁾

Rozdział 1a⁸⁷⁾**Miejski Rzecznik Konsumentów**

§ 53a. 1. Zadania Miasta w zakresie ochrony praw konsumentów wykonuje Miejski Rzecznik Konsumentów.

2. Miejskiego Rzecznika Konsumentów powołuje i odwołuje Rada.

3. Tryb powoływania Miejskiego Rzecznika określają odrębne przepisy.

§ 53b. 1. Obsługę organizacyjno-prawną Miejskiego Rzecznika zapewnia wyodrębniona jednostka organizacyjna w Urzędzie Miejskim.

2. Miejski Rzecznik jest kierownikiem jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 2**Zadania Prezydenta⁸⁸⁾**

§ 54. 1.⁸⁹⁾ Prezydent wykonuje zadania wynikające z funkcji organu wykonawczego Miasta, a w szczególności:

- 1) wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa,
- 2) przygotowuje wszelkie sprawy, o których stanowi Rada, w tym zwłaszcza przygotowuje projekt budżetu,
- 3) informuje Radę i mieszkańców Miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach programu społeczno-gospodarczego i wykorzystania budżetu,
- 4)⁹⁰⁾ podejmuje uchwały o koniecznych wydatkach, które nie są uwzględnione w budżecie bądź też uwzględnione w niedostatecznej wysokości w przypadkach, gdy obowiązujące przepisy uprawniają Prezydenta do takiej decyzji,
- 5) decyduje o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalaniu warunków ugody w sprawach prywatnoprawnych albo w tych publicznoprawnych, w których na zawarcie takiej ugody zezwalają przepisy prawa,
- 6)⁹¹⁾ zaskarża rozstrzygnięcia nadzorcze dotyczące wydawanych przez niego zarządzeń,
- 7) rozpatruje oferty przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Miasto w myśl zasad ustalonych przez Radę,
- 8)⁹²⁾ udziela kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek,
- 9)⁹³⁾ określa zakres, w jakim powierza prowadzenie spraw Wrocławia w swoim imieniu Wiceprezydentowi lub Sekretarzowi Miasta,
- 10) wykonuje zadania zlecone, określone odrębnymi przepisami,
- 11) składa Radzie okresowe sprawozdania z działalności finansowej Miasta.

2.⁹⁴⁾ Projekty uchwał przedkładane Radzie przez Prezydenta powinny być zaopiniowane przez radcę prawnego.

3.⁹⁵⁾ Prezydent raz na kwartał składa Radzie sprawozdanie o wykonywanych przez siebie zadaniach.

4. (skreślony).⁹⁶⁾

§ 55. Do zadań Prezydenta należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Miasta na zewnątrz,
- 2) (skreślony)⁹⁷⁾,
- 3)⁹⁸⁾ zgłaszanie Radzie wniosków w sprawie kandydatur na stanowiska Sekretarza i Skarbnika,
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami Miasta,
- 5) kierowanie pracą Urzędu Miejskiego,
- 6) współdziałanie z organami osiedli,
- 7)⁹⁹⁾ niezwłoczne ogłaszanie budżetu Miasta oraz ogłaszanie sprawozdania z wykonania budżetu za rok poprzedni do dnia 31 marca następnego roku budżetowego,
- 8)¹⁰⁰⁾ podejmowanie czynności w sprawach niecierpiących zwłoki związanych z zagrożeniem interesu publicznego, narażających bezpośrednio zdrowie i życie oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne; nie dotyczy to zarządzeń porządkowych (art. 41 ust. 2 ustawy),
- 9)¹⁰¹⁾ nawiązywanie i rozwiązywanie z pracownikami samorządowymi stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania lub mianowania,
- 10) wyznaczanie, spośród mianowanych pracowników samorządowych, Rzecznika Dyscyplinarnego,
- 11)¹⁰²⁾ wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy,
- 12)¹⁰³⁾ powoływanie i odwoływanie kierowników miejskich służb, inspekcji i straży, w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonywanie wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Część IVa¹⁰⁴⁾

Jawność działania organów Miasta

§ 55a. 1. Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym z protokołów posiedzeń organów Miasta i komisji Rady.

3. Zasady określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio do organów osiedli.

§ 55b. 1. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości, w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Rady oraz w formie przekazu elektronicznego, termin, miejsce i przedmiot obrad co najmniej na 3 dni przed sesją. W ogłoszeniu o porządku obrad zaznacza się sprawy, co do których istnieją ustawowe ograniczenia jawności.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad Przewodniczący zawiadamia na dwa dni przed sesją prasę, radio i telewizję działającą na terenie Miasta.

3. Procedurę określoną w ust. 1 stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji Rady.

4. Publiczność oraz przedstawiciele prasy, radia i telewizji mają prawo przebywać tylko w miejscu do tego wyznaczonym.

5. Przed przystąpieniem do punktu obrad Rady lub komisji, obejmującego sprawę zawierającą informację objętą ustawowym ograniczeniem jawności, Przewodniczący Rady lub odpowiednio komisji informuje o tym zebranych, zarządzając jednocześnie opuszczenie pomieszczenia, w którym odbywa się sesja lub posiedzenie przez osoby niespełniające wymogów określonych w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 ze zmianami).

§ 55c. 1. Każdy ma prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez Miasto zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Miasta i komisji.

2. Dokumenty udostępniane są na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. We wniosku określa się rodzaj dokumentu lub zakres spraw, które są przedmiotem jej zainteresowania. Wnioski rozpatruje kierownik jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Wrocławia, w której dokumenty są przechowywane. Dokumenty udostępniane są na miejscu, w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika tej jednostki.

3. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 1, zawierają informacje, co do których istnieją ustawowe ograniczenia jawności, udostępniane są z wyłączeniem tych informacji.

4. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Na odmowę można wnieść skargę w trybie właściwym dla postępowania skargowego.

5. Udostępnianie dokumentów jest nieodpłatne, jednakże wydawanie kopii, wyciągów bądź odpisów może być odpłatne na podstawie odrębnych przepisów.

6. Udostępnienie dokumentów następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

Część V

Samorządowe jednostki pomocnicze

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 56. 1. Samorządowymi jednostkami pomocniczymi Miasta są osiedla.

2. Osiedla tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3.¹⁰⁵⁾ Projekt podziału obszaru Miasta na jednostki pomocnicze przedstawia Rada Miejska do publicznej konsultacji. W konsultacji mogą uczestniczyć mieszkańcy projektowanych jednostek oraz instytucje i organizacje prowadzące działalność na tym terenie. Okres konsultacji trwa 6 tygodni od chwili ogłoszenia projektu we właściwym trybie. Po upływie tego okresu, projekt uwzględniający wyniki konsultacji, zostaje niezwłocznie przedstawiony Radzie Miejskiej do zatwierdzenia.

4. Zniesienie lub podział jednostki pomocniczej oraz powiększenie jej obszaru może nastąpić z ważnych powodów z inicjatywy własnej Rady Miejskiej lub na wniosek właściwych rad osiedli. Uchwały właściwych rad zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady. W przypadku różnic w opiniach lub negatywnych opiniach właściwych rad, Rada Miejska może zarządzić przeprowadzenie referendum wśród mieszkańców właściwych lub projektowanych jednostek pomocniczych.

5.¹⁰⁶⁾ Konsultacje, o których mowa w ust. 3, są kontrolowane przez właściwą komisję. Szczegółowe zasady przeprowadzania konsultacji określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

6. Granice osiedla, jego organizację, a także zakres działania określa statut osiedla nadany przez Radę Miejską.

Rozdział 2

Rada osiedla

§ 57. 1. Mieszkańcy osiedla podejmują decyzje poprzez głosowanie powszechne (referendum) lub za pośrednictwem organów osiedla.

2. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest rada osiedla. Statut osiedla może ustalić, że w osiedlu organem uchwałodawczym jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

4. Kompetencje rady osiedla określa statut osiedla, uwzględniając postanowienia § 59 niniejszego statutu.

5. Wybory do organów osiedla zarządza i przeprowadza, według uchwalonej ordynacji wyborczej, Rada Miejska.

§ 58. 1. Rada osiedla reprezentuje jego mieszkańców wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta.

2. Rada osiedla realizuje swoje zadania, współpracując z organami samorządu Wrocławia oraz instytucjami i organizacjami działającymi na terenie osiedla.

3. Dla usprawnienia współpracy między organami miasta i jednostkami pomocniczymi tworzy się Radę ds. Osiedli. Skład Rady ds. Osiedli, zakres działania oraz kompetencje określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 59. 1. Osiedlom może być w drodze uchwały Rady przyznane prawo zarządu wydzieloną częścią mienia komunalnego znajdującego się na ich terytorium niezbędnego dla wykonywania zadań statutowych osiedla.

2. Czynności dokonywane samodzielnie przez organy osiedla nie mogą przekraczać granic zwykłego zarządu.

3. Osiedla prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

4. W budżecie winny być zapewnione środki finansowe niezbędne dla prowadzenia działalności statutowej osiedli.

5. W zakresie czynności, o których mowa w ust. 2, osiedla dysponują prawem rozporządzania dochodami z przydzielonego im mienia komunalnego.

6. Obsługa kasowa osiedli odbywa się za pomocą konta bankowego Miasta.

7.¹⁰⁷⁾ Oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie udzielonego osiedlu pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym na zasadach określonych w ust. 1 składają członek zarządu osiedla, wskazany uchwałą rady osiedla, oraz jeden z Wiceprezydentów.

8. Rada Miejska może upoważnić zarząd osiedla do wykonywania niektórych czynności z zakresu administracji publicznej, gwarantując odpowiednie do zakresu zadania środki finansowe w trybie, o którym mowa w ust. 4.

§ 60. Do właściwości rady osiedla należy:

- 1) wybór i odwołanie zarządu osiedla,
- 2)¹⁰⁸⁾ opiniowanie projektu przedsięwzięć Rady Miejskiej i Prezydenta dotyczących mieszkańców i terenu osiedla,
- 3)¹⁰⁹⁾ opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego osiedla,
- 4) przedstawianie Radzie Miejskiej do końca lutego każdego roku oceny funkcjonowania na obszarze osiedla administracji samorządowej w zakresie obsługi mieszkańców, współpracy z samorządem osiedla, realizacji inwestycji komunalnych, zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) wspieranie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej, handlu i usług; środki do realizacji tego zadania wyodrębnia się w budżecie Miasta,
- 6)¹¹⁰⁾ współudział w tworzeniu planu budżetu Miasta w części związanej z działalnością osiedli. W tym celu odpowiednie wnioski należy składać do końca kwietnia każdego roku. Niewykorzystane przez osiedle środki finansowe pozostają do jego dyspozycji w roku następnym tylko w przypadku podjęcia odpowiedniej uchwały Rady Miejskiej,
- 7) dysponowanie środkami finansowymi, przekazywanymi na potrzeby osiedla z budżetu Miasta,
- 8) inne sprawy wynikające ze statutu osiedla.

§ 61. 1.¹¹¹⁾ Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Prezydent.

2.¹¹²⁾ W celu wykonywania nadzoru nad działalnością osiedla przez Radę, Przewodniczący przekazuje informację o działalności osiedli właściwym komisjom Rady i w miarę potrzeby zwołuje ich wspólne posiedzenia.

3. Rada osiedla przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej do końca lutego sprawozdanie z działalności osiedla za poprzedni rok. W sprawozdaniu należy umieścić informację o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje rada osiedla, oraz o kosztach jego eksploatacji.

4.¹¹³⁾ Przewodniczący Rady Miejskiej ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla.

5. Rada osiedla zobowiązana jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał rady osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5a.¹¹⁴⁾ Na wniosek komisji właściwej w sprawach statutowych lub Prezydenta, podjęty w drodze uchwały, Rada może uchylić uchwały organów osiedla sprzeczne z obowiązującym prawem.

6. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów gminy, na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

7. W razie powtarzającego się naruszenia prawa, rada osiedla może zostać rozwiązana w drodze uchwały Rady Miejskiej. Odpowiedni wniosek składa Przewodniczący Rady Miejskiej po zasięgnięciu opinii Komisji Statutowej Rady Miejskiej. Rozwiązanie rady osiedla jest równoznaczne z rozwiązaniem zarządu osiedla. Rada Miejska, po konsultacji z mieszkańcami osiedla, powołuje wówczas tymczasowy zarząd osiedla, składający się z 3-7 osób. Do czasu wyboru nowej rady osiedla jest on jedynym funkcjonującym organem osiedla.

8. Rada Miejska powołuje także tymczasowy zarząd osiedla w przypadku zaprzestania działalności przez radę osiedla.

9. Prezydent czuwa, ażeby mienie komunalne przekazane osiedlu nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody osiedla i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem osiedla.

§ 62. W przypadku powstania sporu między osiedlami oraz osiedlami i administracją samorządową, rozstrzygnięcie podejmuje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu mediacji.

Część VI

Mienie komunalne i gospodarka finansowa Miasta

Rozdział 1

Mienie komunalne

§ 63. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Miasta oraz mienie innych komunalnych osób prawnych.

2. Mieniem komunalnym zarządzają organy Miasta bądź inne powołane przez nie podmioty, którym zostało ono przekazane do realizacji celów komunalnych.

3. Podmioty posiadające osobowość prawną samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie określonym w aktach prawnych o ich utworzeniu oraz w obowiązujących przepisach.

4.¹¹⁵⁾ Mieniem pozostającym w zarządzie komunalnych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej dysponują kierownicy tych jednostek na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta.

Rozdział 2

Gospodarka finansowa

§ 64. 1. Miasto prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie swojego budżetu.

2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

§ 65. 1.¹¹⁶⁾ Projekt budżetu przygotowuje Prezydent.

2.¹¹⁷⁾ Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Prezydent przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3.¹¹⁸⁾ Przed złożeniem projektu budżetu Prezydent przedkłada Radzie do zatwierdzenia założenia społeczno-gospodarcze do budżetu.

4.¹¹⁹⁾ Bez zgody Prezydenta Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 66. Rada określa procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość niezbędnych materiałów informacyjnych.

§ 67. 1.¹²⁰⁾ Prezydent ma prawo do dokonywania zmian w budżecie Miasta w zakresie i granicach określonych przepisami prawa, z wyjątkiem przeniesienia wydatków między działami.

2.¹²¹⁾ Prezydentowi przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
- 5) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

Część VII

Pracownicy samorządowi

§ 68. (skreślony).¹²²⁾

§ 69. (skreślony).¹²³⁾

§ 70. Prezydent wykonuje obowiązki pracodawcy wobec osób powołanych na stanowisko Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta (głównego księgowego budżetu).

§ 71. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych mianowanych pracowników samorządowych Rada powołuje komisje dyscyplinarne I i II instancji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

Część VIII¹²⁴⁾

Przepisy końcowe

§ 72. 1. Uchwała w sprawie Statutu Wrocławia podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od dnia jej opublikowania.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają zastosowanie do uchwał w sprawie zmian Statutu Wrocławia.

¹⁾ Przytoczone w podstawie prawnej:

- tytuł ustawy w brzmieniu ustalonym przez art. 10 pkt 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1126), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 1999 r., oraz stosownie do art. 37 tej ustawy,
- dane o publikacji ustawy zawarte w nawiasie w brzmieniu uwzględniającym ogłoszenie w Dzienniku Ustaw tekstu jednolitego ustawy, obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 12 października 2001 r. oraz zmiany do ustawy, po wydaniu tego jednolitego.

²⁾ Statut został ogłoszony dnia 19 września 1996 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Wrocławskiego Nr 10, poz. 106.

³⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 1 uchwały Nr XXIV/1989/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 czerwca 2004r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 140, poz. 2333)

⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XLVII/1689/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 90, poz. 1522), która weszła w życie z dniem 4 czerwca 2002r.

⁵⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 2 uchwały, o której mowa w przyp. 3

⁶⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 3 uchwały, o której mowa w przyp. 3

⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 4

⁸⁾ Dodany przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

⁹⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt 4 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

¹⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 5 lit. b) uchwały, o której mowa w przypisie 4.

¹¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 5 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

¹²⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 6 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

¹³⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 7 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

¹⁴⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 8 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

¹⁵⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 9 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

¹⁶⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 10 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

¹⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 11 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

¹⁸⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 lit. c) uchwały, o której mowa w przypisie 4.

¹⁹⁾ Dodany przez § 1 pkt 5 lit. d) uchwały, o której mowa w przypisie 4.

²⁰⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 12 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

²¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

²²⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 13 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

²³⁾ Dodany przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

²⁴⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

²⁵⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

²⁶⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 14 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

²⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

²⁸⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 15 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

²⁹⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 16 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

³⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a) uchwały, o której mowa w przypisie 4 oraz zmianą wprowadzoną §1 pkt. 17 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

³¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 18 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

³²⁾ Przez §1 pkt. 19 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

³³⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 20 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

³⁴⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 21 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

³⁵⁾ Przez §1 pkt. 22 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

³⁶⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 23 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

³⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 11 lit. c) uchwały, o której mowa w przypisie 4 oraz §1 pkt. 24 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

³⁸⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 25 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

³⁹⁾ Dodany przez § 1 pkt 12 lit. a) uchwały, o której mowa w przypisie 4.

⁴⁰⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 26 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁴¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 27 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁴²⁾ Dodany przez § 1 pkt 12 lit. b) uchwały, o której mowa w przypisie 4 ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 28 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁴³⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 29 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁴⁴⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 30 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁴⁵⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 31 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁴⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

⁴⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

⁴⁸⁾ Przez §1 pkt. 32 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁴⁹⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 15 lit. a) uchwały, o której mowa w przypisie 4.

⁵⁰⁾ Przez § 1 pkt 15 lit. a) uchwały, o której mowa w przypisie 4 ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 33 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁵¹⁾ Dodany przez §1 pkt. 33 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁵²⁾ Przez § 1 pkt 15 lit. b) uchwały, o której mowa w przypisie 4.

⁵³⁾ Przez § 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

⁵⁴⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 34 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁵⁵⁾ Przez § 1 pkt 35 uchwały, o której mowa w przypisie 3.

⁵⁶⁾ Przez § 1 pkt 35 uchwały, o której mowa w przypisie 3.

⁵⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 36 uchwały, o której mowa w przyp. 3. Zdanie drugie skreślone przez § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

⁵⁸⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 37 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁵⁹⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 38 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁶⁰⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 39 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁶¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 40 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁶²⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 41 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁶³⁾ Dodany przez § 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

⁶⁴⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 42 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁶⁵⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 43 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁶⁶⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 44 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁶⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 45 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁶⁸⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 46 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁶⁹⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 47 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁷⁰⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 48 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁷¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 49 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁷²⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 50 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁷³⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 51 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁷⁴⁾ Przez § 1 pkt 19 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

⁷⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr XXVII/279/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dziennik Urzędowy Województwa Wrocławskiego Nr 10, poz. 107), która weszła w życie z dniem

19 września 1996 roku.

⁷⁶⁾ Przez § 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

⁷⁷⁾ Dodany przez §1 pkt. 52 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁷⁸⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

⁷⁹⁾ Dodany przez §1 pkt. 53 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁸⁰⁾ Część III skreślona przez § 1 pkt 22 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

⁸¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 54 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁸²⁾ Dodany przez § 1 pkt 23 uchwały, o której mowa w przypisie 4 ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 55 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

⁸³⁾ Ze zmianą wprowadzoną §1 pkt. 56 uchwały, o której mowa w przyp. 3.

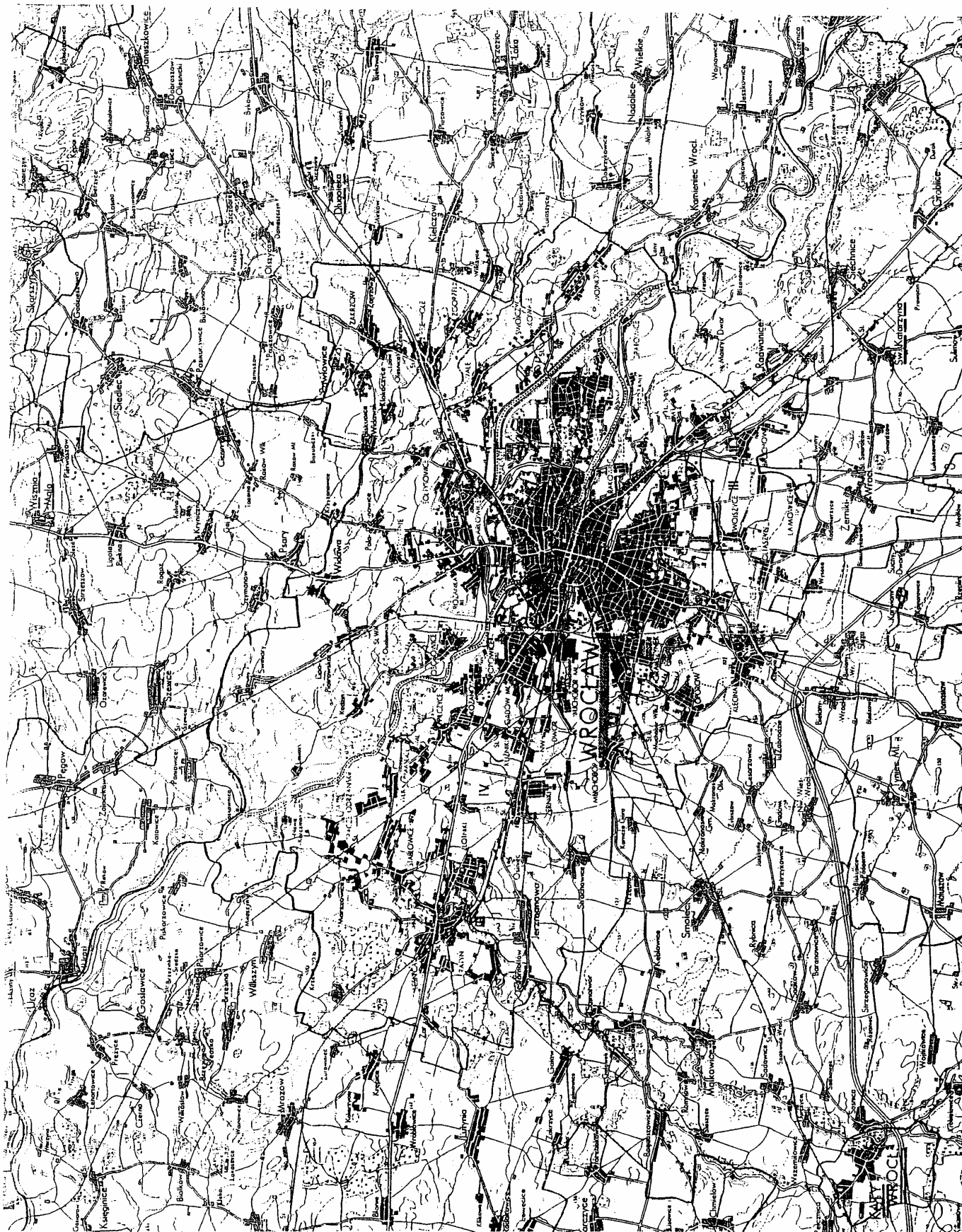
⁸⁴⁾ Przez § 1 pkt 57 uchwały, o której mowa w przypisie 3.

⁸⁵⁾ Przez § 1 pkt 58 uchwały, o której mowa w przypisie 3.

⁸⁶⁾ Przez § 1 pkt 59 uchwały, o której mowa w przypisie 3.

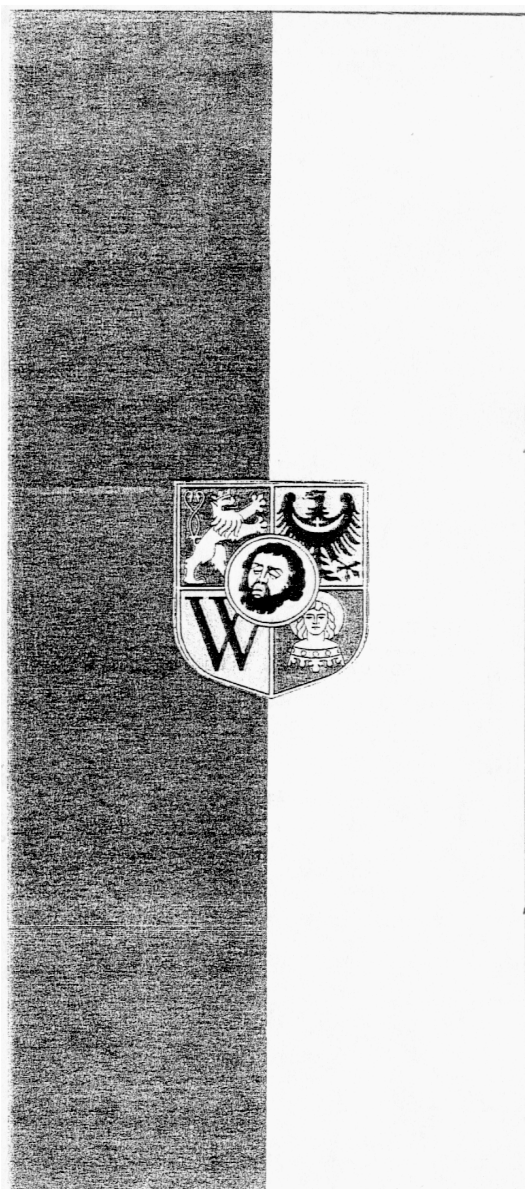
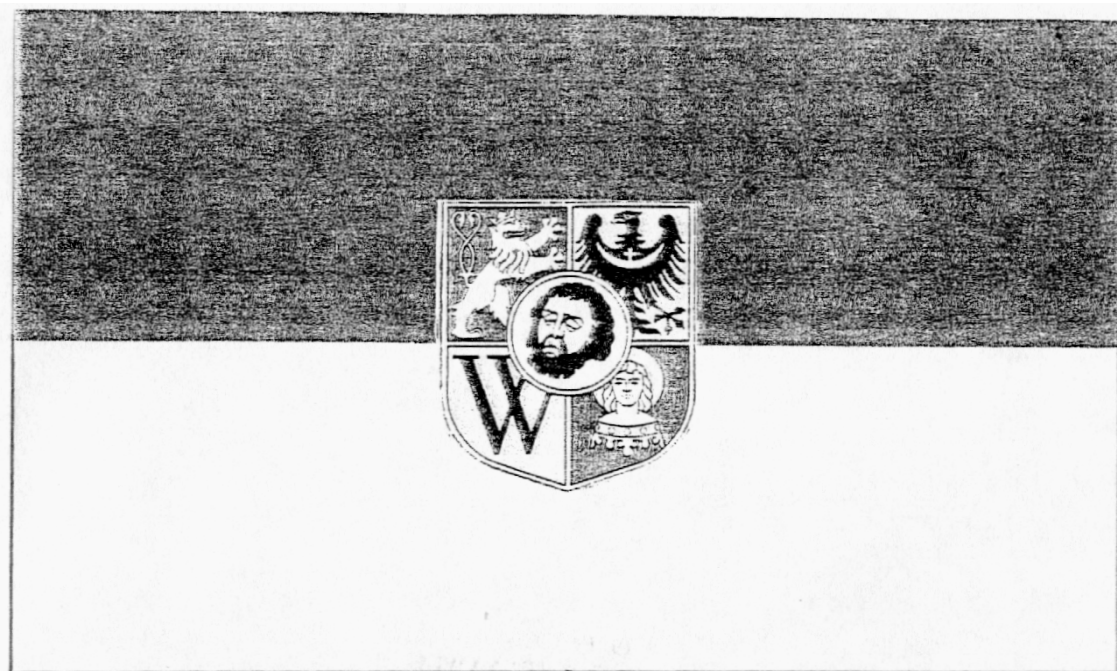
- ⁸⁷⁾ Rozdział 1a dodany przez § 1 pkt 25 uchwały, o której mowa w przypisie 4.
- ⁸⁸⁾ Tytuł rozdziału zmieniony przez § 1 pkt 60 uchwały, o której mowa w przypisie 3.
- ⁸⁹⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 61 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ⁹⁰⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 62 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ⁹¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 63 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ⁹²⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 64 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ⁹³⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 65 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ⁹⁴⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 66 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ⁹⁵⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 67 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ⁹⁶⁾ Przez § 1 pkt 68 uchwały, o której mowa w przypisie 3.
- ⁹⁷⁾ Przez § 1 pkt 69 uchwały, o której mowa w przypisie 3.
- ⁹⁸⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 70 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ⁹⁹⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 71 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹⁰⁰⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 72 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹⁰¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 73 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹⁰²⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 27 lit. a) uchwały, o której mowa w przypisie 4.
- ¹⁰³⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 27 lit. b) uchwały, o której mowa w przypisie 4.
- ¹⁰⁴⁾ Część IVa dodana przez § 1 pkt 28 uchwały, o której mowa w przypisie 4.
- ¹⁰⁵⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 74 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹⁰⁶⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 29 uchwały, o której mowa w przypisie 4 oraz zmianą wprowadzoną § 1 pkt 75 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹⁰⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 76 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹⁰⁸⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 77 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹⁰⁹⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 78 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 uchwały, o której mowa w przypisie 4.
- ¹¹¹⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 79 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit. a) uchwały, o której mowa w przypisie 4.
- ¹¹³⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 31 lit. b) uchwały, o której mowa w przypisie 4.
- ¹¹⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 31 lit. c) uchwały, o której mowa w przypisie 4 ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 80 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹¹⁵⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 81 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹¹⁶⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 82 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹¹⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 83 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹¹⁸⁾ Ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 84 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹¹⁹⁾ Dodany przez § 1 pkt 32 uchwały, o której mowa w przypisie 4 ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 85 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹²⁰⁾ Oznaczenie ust. 1 nadane przez § 1 pkt 33 uchwały, o której mowa w przypisie 4 ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 86 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹²¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 33 uchwały, o której mowa w przypisie 4 ze zmianą wprowadzoną § 1 pkt 87 uchwały, o której mowa w przyp. 3.
- ¹²²⁾ Przez § 1 pkt 88 uchwały, o której mowa w przypisie 3.
- ¹²³⁾ Przez § 1 pkt 89 uchwały, o której mowa w przypisie 3.
- ¹²⁴⁾ Część VIII dodana przez § 1 pkt 35 uchwały, o której mowa w przypisie 4.

GRANICE WROCŁAWIA



WZORY HERBU ORAZ BARW WROCŁAWIA





Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
