



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 października 2004 r.

nr 208

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

3255	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Barkowo . . . . .	21095
3256	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Borek . . . . .	21100
3257	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Borzęcin . . . . .	21105
3258	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Bychowo . . . . .	21110
3259	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Chodlewo . . . . .	21115
3260	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Dębno . . . . .	21120
3261	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Dobrosławice . . . . .	21125
3262	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Garbce . . . . .	21130
3263	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Gatka . . . . .	21135
3264	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Grądzik . . . . .	21140
3265	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Kanclerzowice . . . . .	21145
3266	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Karnice . . . . .	21150
3267	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Kaszyce Milickie . . . . .	21155
3268	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Kędzie . . . . .	21160
3269	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Kliszkowice . . . . .	21165
3270	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Korzeńsko . . . . .	21170
3271	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Książęca Wieś . . . . .	21175
3272	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Laskowa . . . . .	21180
3273	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Łapczyce . . . . .	21185
3274	– Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Morzęcino . . . . .	21190

---

<b>3275</b>	- Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Osiek . . . . .	21195
<b>3276</b>	- Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Powidzko . . . . .	21200
<b>3277</b>	- Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Przedkowice . . . . .	21205
<b>3278</b>	- Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Przywsie . . . . .	21210
<b>3279</b>	- Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Radziądz . . . . .	21215
<b>3280</b>	- Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Ruda Żmigrodzka . . . . .	21220
<b>3281</b>	- Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Sanie . . . . .	21225
<b>3282</b>	- Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Węglewo . . . . .	21230
<b>3283</b>	- Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Żmigródek . . . . .	21235
<b>3284</b>	- Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Niezgoda . . . . .	21240
<b>3285</b>	- Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru rozwoju Oporów II – część A . . . . .	21245

---

---

**3255****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Barkowo**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA BARKOWO****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Barkowo,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Barkowo.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 1419 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3256****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Borek**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA BOREK****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Borek,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Borek.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 1650 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.



## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

#### § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

#### § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

#### § 24

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołecka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

### R o z d z i a ł I V

#### ZADANIA SOŁECTWA

#### § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

## 3257

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Borzęcin

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

### STATUT SOŁECTWA BORZĘCIN

#### R o z d z i a ł I

#### § 5

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

###### § 1

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Borzęcin,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Borzęcin.

###### § 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 668 ha.

#### R o z d z i a ł II

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW

###### § 3

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

###### § 4

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

###### § 6

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

###### § 7

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

###### § 8

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecką.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.



3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3258****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Bychowo**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA BYCHOWO****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bychowo,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bychowo.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 845 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

#### § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

#### § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

#### § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

### R o z d z i a ł I V

#### ZADANIA SOŁECTWA

#### § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3259****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Chodlewo**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA CHODLEWO****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chodlewo,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chodlewo.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 1457 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.



3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

#### § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

#### § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

#### § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

### R o z d z i a ł I V

#### ZADANIA SOŁECTWA

#### § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub upornego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3260****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Dębno**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA DĘBNO****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dębno,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dębno.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 1053 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁECWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecką.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

#### § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

#### § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

#### § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

### R o z d z i a ł I V

#### ZADANIA SOŁECTWA

#### § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK



**3261****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Dobrosławice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA DOBROSŁAWICE****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dobrosławice,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dobrosławice.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 444 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.
5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.
6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
  - 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
  - 2) Rada – na najbliższej sesji.
7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub upornego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.
3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3262****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Garbce**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA GARBCE****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Garbce,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Garbce.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 803 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,



- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3263****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Gatka**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA GATKA****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gatka,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gatka.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 1031 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁECWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

#### § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

#### § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

#### § 24

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołecka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

### R o z d z i a ł I V

#### ZADANIA SOŁECTWA

#### § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3264****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Grądzik**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA GRĄDZIK****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Grądzik,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grądzik.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 226 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.



## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołecka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.
3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3265****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Kanclerzowice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA KANCLERZOWICE****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kanclerzowice,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kanclerzowice.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 873 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.



3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

## 3266

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Karnice

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

### STATUT SOŁECTWA KARNICE

#### R o z d z i a ł I

#### § 5

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

###### § 1

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Karnice,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karnice.

###### § 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 357 ha.

#### R o z d z i a ł II

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW

###### § 3

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

###### § 4

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

###### § 6

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

###### § 7

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

###### § 8

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołecka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

### NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:
  - 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3267****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Kaszyce Milickie**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA KASZYCE MILICKIE****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kaszyce Milickie,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kaszyce Milickie.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 959 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.



3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołecka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:
  - 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3268****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Kędzie**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA KĘDZIE****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kędzie,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kędzie.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 877 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK



**3269****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Kliszkowice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA KLISZKOWICE****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kliszkowice,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kliszkowice.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 715 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3270****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Korzeńsko**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA KORZEŃSKO****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Korzeńsko,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Korzeńsko.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 901 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

#### § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

#### § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

#### § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

### R o z d z i a ł I V

#### ZADANIA SOŁECTWA

#### § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,



- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3271****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Książęca Wieś**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA KSIĄŻĘCA WIEŚ****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Książęca Wieś,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Książęca Wieś.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 1618 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecką.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołecka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł I V

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub upornie naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3272****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Laskowa**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA LASKOWA****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Laskowa,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Laskowa.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 1127 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.



## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3273****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Łapczyce**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA ŁAPCZYCE****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łapczyce,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łapczyce.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 921 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.



3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

## 3274

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Morzęcino

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

### STATUT SOŁECTWA MORZĘCINO

#### R o z d z i a ł I

#### § 5

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

###### § 1

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Morzęcino,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Morzęcino.

###### § 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 512 ha.

#### R o z d z i a ł II

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW

###### § 3

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

###### § 4

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

###### § 6

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

###### § 7

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

###### § 8

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

#### § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

#### § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

#### § 24

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołecka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

### R o z d z i a ł I V

#### ZADANIA SOŁECTWA

#### § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3275****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Osiek**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA OSIEK****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Osiek,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Osiek.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 1844 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.



3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł I V

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3276****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Powidzko**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA POWIDZKO****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Powidzko,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Powidzko.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 576 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK



## 3277

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Przedkowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

### STATUT SOŁECTWA PRZEDKOWICE

#### R o z d z i a ł I

#### § 5

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Przedkowice,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przedkowice.

##### § 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 250 ha.

#### R o z d z i a ł II

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW

##### § 3

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

##### § 4

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

##### § 6

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

##### § 7

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

##### § 8

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁECWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołecka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3278****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Przywsie**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA PRZYWSIE****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Przywsie,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przywsie.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 161 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku neodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołecka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,



- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3279****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Radziądz**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA RADZIĄDZ****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Radziądz,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Radziądz.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 1701 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3280****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Ruda Żmigrodzka**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA RUDA ŻMIGRODZKA****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ruda Żmigrodzka,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ruda Żmigrodzka.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 1373 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.



## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołecka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3281****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Sanie**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA SANIE****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sanie,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sanie.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 739 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.



3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

## 3282

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Węglewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

### STATUT SOŁECTWA WĘGLEWO

#### R o z d z i a ł I

#### § 5

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Węglewo,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Węglewo.

##### § 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 193 ha.

#### R o z d z i a ł II

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW

##### § 3

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

##### § 4

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

##### § 6

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

##### § 7

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

##### § 8

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁEĆWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:
  - 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3283****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Żmigródek**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA ŻMIGRÓDEK****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żmigródek,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żmigródek.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 1382 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.



3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

## § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

## § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

## § 24

1. Rada Sołeczka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołeczka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

## § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## ZADANIA SOŁECTWA

## § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**3284****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Niezgoda**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA NIEZGODA****R o z d z i a ł I****§ 5****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Niezgoda,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żmigród,
- 6) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niezgoda.

**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żmigród.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 1453 ha.

**R o z d z i a ł II****ZASADY I TRYB WYBORÓW****§ 3**

Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 4**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 7–9.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie do 1 miesiąca.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełnienia wyboru członka Rady Sołeckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 7 i 10.

**§ 6**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, burmistrz ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§ 7**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 8**

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach – w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

## § 9

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

## § 10

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2.

## § 11

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

## § 13

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 14

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II Statutu Sołectwa.
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Burmistrz bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała Rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania – stosuje się odpowiednio § 4.

## § 15

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA  
I ICH KOMPETENCJE**

## § 16

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

## § 17

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń,
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Burmistrza oraz radni.

## § 18

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady.

## § 19

W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważniona jest Rada Sołecka.

## § 20

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
  - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
  - 2) kurendy, którą wysyła Sołtys na 3 dni przed zebraniem.
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.
4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

## § 21

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
  - 2) zwięzłą treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
10. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
11. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
12. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 30 dni Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

#### § 22

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podjęte uchwały (numer),
  - 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

#### § 23

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Sołecką.

#### § 24

1. Rada Sołecka składa się z 3–5 członków.
2. Rada Sołecka spośród swego składu wybiera Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa przez wyrażanie opinii, służy doradztwem.
4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

#### § 25

Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji i naradach sołtysów na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

### R o z d z i a ł I V

#### ZADANIA SOŁECTWA

#### § 26

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 3) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

- 6) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

#### § 27

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

#### § 28

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

### R o z d z i a ł V

#### KONTROLA NAD SOŁECTWEM

##### § 29

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) celowości,
  - 3) rzetelności,
  - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

##### § 30

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).

3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.

5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i komisji.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):

- 1) Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada – na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

##### § 31

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

##### § 32

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

3. Stosuje się odpowiednio § 5.

### R o z d z i a ł VI

#### GOSPODARKA MIENIEM SOŁECTWA

##### § 33

1. Burmistrz może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.
4. W skład mienia Sołectwa wchodzi:
  - 1) mienie powierzone przez Gminę,
  - 2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.
5. Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

## § 34

Majątek ruchomy Sołectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

## § 35

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

## § 36

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

## § 37

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

## § 38

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

## § 39

Sołtys przedkłada do zatwierdzenia przez Burmistrza w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy. Plan ten uprzednio powinien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## R o z d z i a ł VII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

## § 40

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Sołectwa za pomocą własnych komisji.
3. Rada ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków administrowanych przez Sołectwo, oraz prawo żądania od Sołtysa

niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## § 41

Burmistrz kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszenia.

1. Środkami nadzorczymi są:

- 1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## § 42

Sołtys zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego przekazać kopie protokołów wraz z listą obecności i uchwał zebrania do Urzędu Gminy.

## § 43

Burmistrz zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszone wnioski ustosunkować się do uchwał, wykraczających poza kompetencje Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji zebrania, jeżeli nie będzie wymagana akceptacja Rady.

## R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 44

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.).
3. Inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin.
4. Statut Gminy przyjęty uchwałą nr 145/XIX/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w dniu 30 czerwca 2004 r. wraz późniejszymi zmianami.

## § 45

Traci moc uchwała nr XVI/176/96 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Żmigród.

## § 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

## § 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK



**3285****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 8 lipca 2004 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru rozwoju OPORÓW II – część „A”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.) i w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz w związku z uchwałą nr XLIV/1420/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/852/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 listopada 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru rozwoju OPORÓW II (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 1, poz. 3) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł 1****Ustalenia ogólne****§ 1**

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru rozwoju OPORÓW II – część „A”, zwany dalej planem, obejmujący obszar ograniczony od południa ulicą Karmelkową, od zachodu ulicą Mariana Morelowskiego, zachodnią i północną granicą działki nr 4/6 AM 8, fragmentem wschodniej granicy ulicy J. Kowalskiego, północną granicą działki nr 291 AM 8, zachodnią i południową granicą ulicy Kupieckiej, zachodnią granicą działki nr 268/2 AM 8, północną granicą ulicy Ewy i Karola Maleczyńskich, zachodnią granicą działek nr 1 i 2 AM 23, ograniczony od północy południową granicą ulicy Seweryna Wystoucha, zachodnią granicą działek nr 10/3 i 10/4 AM 23, linią poprowadzoną południowymi granicami działek przylegających do Alei Piastów, południową granicą Alei Piastów, od wschodu: wschodnią i południowo-wschodnią granicą obrębu geodezyjnego Oporów, z wyłączeniem obszarów:
  - 1) wydzielonych jako część „B”:
    - a) części stref oznaczonych symbolami: 4Mn – części działek nr 27/2 i 26/2 AM25 oraz 6KP – część działki nr 26/2 AM25,
    - b) terenów oznaczonych symbolami: 10Mn – część działki nr 6 AM23, 11ZP – części działek nr 1, 2, 3 i 5 AM23, 12Mnw – działki od nr 4/1 do 4/20 AM23, 13Mnw – części działek nr 28/2 i 29/2 AM25, 28KD – część działki nr 27/2 AM25 i 32KP – części działek nr 2 i 3 AM23,
    - c) część terenu oznaczonego symbolem: 29KD – działki nr 28/1 i 29/1 AM25, części działek nr 20/13, 19/32, 28/2 i 29/2 AM25;
  - 2) wydzielonych jako część „C”:
    - a) terenu oznaczonego symbolem 21UCs – działki nr: 7/3, 8/3, 9/3, 13/3, 6/1, 6/2 AM24 i części działek nr: 10/3, 11/3, 12/3, 4/3, 5/7, 5/6 i 5/4 AM24,
    - b) część terenu oznaczonego symbolem 22KZ – działka nr 5/5 AM24, części działek nr: 5/4, 5/6, 5/7, 3/3, 6/1, 4/3, 10/3, 11/3, 12/3 AM24, części działek nr 1 i 2 AM25.
2. Przedmiotem planu jest:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 2) linie rozgraniczające ulice wraz z urządzeniami pomocniczymi a także tereny niezbędne do wytyczenia ścieżek rowerowych;
  - 3) tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny;
  - 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;
  - 5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także wielkości działek budowlanych w tym zakaz zabudowy;
  - 6) zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane;
  - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody;
  - 8) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu;
  - 9) granice obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej oraz rehabilitacji istniejącej infrastruktury technicznej.

**§ 2**

Celem planu jest przygotowanie terenów dla rozwoju zabudowy mieszkaniowej i działalności z nią związanych wraz z niezbędną infrastrukturą, wykształcenie powiązań pieszo-spacerowych z Klinem Klecińskim oraz prawidłowej obsługi komunikacyjnej z otaczającym obszarem miasta.

## § 3

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
- 2) obowiązująca linia zabudowy – linia, wzdłuż której dopuszcza się wznoszenie budynków jedynie w taki sposób, iż swą frontową elewacją (obrysem ścian zewnętrznych) stykają się z tą linią;
- 3) linia rozgraniczająca – linia oddzielająca poszczególne tereny o różnym przeznaczeniu podstawowym bądź różnych zasadach zagospodarowania;
- 4) obowiązująca linia wewnętrznego podziału – linia dzieląca teren na różne zagospodarowanie w ramach linii rozgraniczających ustalających przeznaczenie podstawowe;
- 5) orientacyjna linia wewnętrznego podziału – linia proponowanego podziału na działki budowlane lub linia ograniczająca teren zabudowy w ramach linii rozgraniczających ustalających przeznaczenie podstawowe;
- 6) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie lub obiekcie;
- 7) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować w danym terenie lub obszarze w sposób określony w ustaleniach planu;
- 8) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 9) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
- 10) strefa – zbiór terenów, dla których obowiązuje ta sama grupa ustaleń;
- 11) uchwała – niniejsza uchwała;
- 12) urządzenia towarzyszące obiektom usługowym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, wjazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod śmietniki;
- 13) oś widokowo-kompozycyjna – linia, wzdłuż której poruszający się obserwator ma możliwość stałego obserwowania ustalonego widoku;
- 14) wyznacznik obszaru – to niewielki obiekt architektoniczno-rzeźbiarski, a w szczególności pomnik, rzeźba, fontanna lub inną formą plastyczną przyciągająca uwagę;
- 15) kondygnacja naziemna – kondygnacje z pomieszczeniami użytkowymi, w których poziomy podłogi znajduje się na poziomie terenu ze wszystkich stron;
- 16) liczba kondygnacji – ograniczenie wysokości budynku podane w kondygnacjach naziemnych bez możliwości sytuowania suterenu lub antresolu;
- 17) łącznik międzydzielnicowy – ulica o charakterze międzydzielnicowym ze ścieżką rowerową po stronie północnej;

- 18) ulica typu alejowego – ulica po obu stronach jezdni obsadzona szpalerem drzew;
- 19) jednoprzestrzenna ulica pieszo-jezdna – ulica na której fizycznie niewydziała się przestrzeni dla poszczególnych jej użytkowników, a ruch odbywa się z zachowaniem zasad ruchu uspokojonego;
- 20) parking zielony – urządzone miejsca parkingowe na terenie z dużym udziałem zieleni przyjmując 30 m<sup>2</sup> na jedno stanowisko parkingowe;
- 21) zieleniec – niewielki teren zieleni usytuowany w rejonie prestiżowych miejsc mający na celu podkreślenie lub wzbogacenie walorów kompozycyjnych oraz zaakcentowanie wejść do obszaru rozwoju;
- 22) terenowe urządzenia sportowe – urządzone boiska, bieżnie, skocznie, korty tenisowe i podobne urządzenia na wolnym powietrzu;
- 23) miejsca wypoczynku – urządzone miejsca wypoczynku takie jak altany, pergole, polany rekreacyjne, miejsca do grilowania, urządzenia zabaw dla dzieci oraz trasy spacerowe;
- 24) handel detaliczny – usługi handlowe o maksymalnej powierzchni sprzedażowej nie większej niż 100 m<sup>2</sup> przypadającej na każdy sklep i nie większej niż 300 m<sup>2</sup> powierzchni sprzedażowej przypadającej na poszczególne tereny;
- 25) przeznaczenie docelowe – przeznaczenie terenu zgodne z polityką przestrzenną i zapisem określonym w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wrocław wymagające kompleksowego przekształcenia funkcjonalno-przestrzennego w czasie uzależnionym od woli właściciela nieruchomości na warunkach ustalonych w planie;
- 26) przeznaczenie tymczasowe – dopuszczalne przeznaczenie terenu na warunkach określonych planem.

## § 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) oznaczenia ogólne:
    - a) granica obszaru wydzielonego jako część „A”,
    - b) granica obszaru objętego uchwałą nr XLIV/1420/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/852/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 listopada 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru rozwoju OPORÓW II,
    - c) linie rozgraniczające tereny,
    - d) obowiązujące linie wewnętrznego podziału,
    - e) oznaczenia terenów i ich przeznaczenie;
  - 2) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy:
    - a) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy,
    - b) lokalizacje akcentów architektoniczno-kompozycyjnych,
    - c) lokalizacje głównych stref wejściowych,
    - d) lokalizacje wyznaczników obszarów - miejsc wskazanych do lokalizacji pomników lub rzeźb;

- 3) oznaczenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego:
  - a) granica ochrony stanowiska archeologicznego,
  - b) strefa ochrony zabytków archeologicznych,
  - c) wartościowe drzewa do zachowania;
- 4) oznaczenia dotyczące systemu transportowego:
  - a) przebieg ulicy zbiorczej – łącznika międzydzielnicowego,
  - b) przebieg ulic lokalnych i dojazdowych,
  - c) przebieg ścieżki rowerowej,
  - d) główne wjazdy wewnętrznej obsługi komunikacyjnej,
  - e) główne ciągi pieszo-spacerowe,
  - f) odcinki ulic i ciągów pieszo-spacerowych typu alejowego.

## § 5

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
  - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna w układzie wolno stojącym;
  - 2) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna w układzie szeregowym;
  - 3) usługi handlu detalicznego;
  - 4) usługi gastronomii;
  - 5) usługi rzemiosła;
  - 6) usługi wypoczynku i rekreacji;
  - 7) zieleń urządzona;
  - 8) komunikacja i parkowanie.
2. Ustala się jako grupę kategorii przeznaczenia terenów:
  - 1) usługi ogólnomiejskie, przez które rozumie się usługi handlu detalicznego, gastronomii, rzemiosła nieuciążliwego, zdrowia, kultury, administracji wraz z towarzyszącą zielenią rekreacyjną i parkingami;
  - 2) usługi komercyjne o charakterze wypoczynkowym, przez które rozumie się wszelkiego rodzaju formy wypoczynku oraz obiekty związane z obsługą turystów, w tym agencje i punkty informacji turystycznej, hotele, baseny kąpielowe, kluby odnowy biologicznej i podobne obiekty oraz handel detaliczny i gastronomia wraz z zielenią rekreacyjną i parkingami.
3. Na każdym z tych terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

## § 6

Na terenie objętym planem, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ładu przestrzennego i kompozycji urbanistycznej:

- 1) obowiązują wysokość zabudowy – dwie kondygnacje nadziemne z jednokondygnacyjnym użytkowym poddaszem jako trzecią kondygnacją; wysokość zabudowy powinna oscylować między 9 a 11 m;
- 2) obowiązują dachy dwuspadowe o symetrycznych połaciach kryte dachówka w odcieniu czerwonym;
- 3) obowiązują wykształcenie akcentów architektoniczno-kompozycyjnych w elewacjach obiektów w miejscach oznaczonych na rysunku planu; dopuszcza się podniesienie o jedną kondygnację;
- 4) obowiązują wykształcenie stref wejściowych do wyznaczonych zespołów: usług ogólnomiejskich

i usług komercyjnych o charakterze wypoczynkowym oznaczonych na rysunku planu symbolami 17U•ZP, 20UCr•Mn;

- 5) obowiązuje komponowanie ulic w formie alejowej zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu:
  - a) obowiązuje szczególny dobór gatunków drzew i krzewów dostosowany do warunków siedliskowych i środowiskowych,
  - b) wskazane zróżnicowanie gatunków nasadzeń alejowych dla poszczególnych ulic i ciągów pieszo-spacerowych.

## § 7

Na terenie objętym planem, obowiązują następujące ustalenia dotyczące parcelacji gruntów:

- 1) obowiązuje wydzielenie na realizację celów publicznych części działek, wchodzących w linie rozgraniczające poszczególnych przeznaczeń terenu, zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami rozgraniczającymi pod:
  - a) komunikację oznaczoną na rysunku planu symbolami 22KZ, 23KL, 24KL, 25KL, 26KL, 27KD, 29KD, 30KD i 31KD,
  - b) ciągi pieszo-spacerowe oznaczone na rysunku planu symbolem 6KP oraz 33KP i 34KP,
  - c) ogólnodostępne tereny zielone oznaczone na rysunku planu symbolami 8ZP, 9ZP•KS, 14ZP•KS i 16ZP;
- 2) obowiązuje wydzielenie pod zabudowę jednorodziną działek budowlanych o wielkościach:
  - a) zabudowa wolno stojąca: wielkość działki w granicach od 600 do 1200 m<sup>2</sup> przy minimalnej szerokości frontu 20 m,
  - b) zabudowa szeregowa: wielkość działki w granicach od 450 m<sup>2</sup> przy minimalnej szerokości frontu 10 m,
  - c) kąt położenia granicy działek w stosunku do linii rozgraniczającej ulic określa się na 90 stopni z wyjątkiem strefy oznaczonej na rysunku planu symbolem 4Mn, gdzie dopuszcza się kąt nachylenia mniejszy od 90 stopni;
- 3) ustala się zakaz wydzielenia działek niemających dostępu do ulicy z wyjątkiem sytuacji kiedy wydzielenie działki służy powiększeniu innej działki mającej dostęp do ulicy, z wyjątkiem terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 15ZP;
- 4) obowiązuje wydzielenie na realizację niepublicznych ulic na zasadach służebności w zakresie koniecznej dostępności komunikacyjnej części działek wchodzących w linie wewnętrznego podziału jednoprzestrzennych ulic pieszo-jezdnym typu sięgaczowego oznaczonych na rysunku planu symbolem KPD.

## § 8

Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) do zachowania wartościowe egzemplarze drzew oznaczone na rysunku planu;
- 2) obowiązuje wprowadzenie zieleni na terenach wydzielonych liniami wewnętrznego podziału oznaczonej na rysunku planu symbolem Zo;
- 3) obowiązuje zakaz zabudowy na terenach normatywnej strefy oddziaływania promieniowania elektromagnetycznego od linii 110kV oraz na terenach

zagrożonych podtopieniem 1% wylewami wód powodziowych w granicach oznaczonych na rysunku planu;

- 4) ustala się zagospodarowanie terenów, o których mowa w pkt 3), zielenią urządzoną z dopuszczeniem ich przyłączenia do bezpośrednio przyległych działek budowlanych;
- 5) obowiązuje zakaz podpiwniczania budynków na terenach oznaczonych na rysunku planu;
- 6) obowiązuje stosowanie okien o podwyższonej izolacyjności akustycznej w strefie podejścia samolotów do pasa startowego i lądowań lotniska w granicach oznaczonych na rysunku planu;
- 7) obowiązuje obsadzenie szpalerami drzew o zróżnicowanych gatunkach wzdłuż wyznaczonych na rysunku planu ulic i ciągów pieszo-spacerowych;
- 8) obowiązuje wprowadzenie pasów zieleni zwartej wzdłuż łącznika międzydzielnicowego oznaczonego na rysunku planu symbolem 22KZ;
- 9) obowiązuje zagospodarowanie zielenią urządzoną poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi według zasad określonych w Rozdziale 2 i 3;
- 10) na terenach wskazanych do lokalizowania parkingów zielonych, ustala się konieczność budowy lub instalowania niezbędnych urządzeń uniemożliwiających przenikanie zanieczyszczonych wód opadowych do podłoża i podczyszczających wody opadowe, tak aby ścieki odprowadzane do sieci kanalizacji odpowiadały wymogom określonym w przepisach odrębnych.

#### § 9

Na całym terenie objętym planem, a bezpośrednio przyległym do obszaru objętego strefą „B” ochrony konserwatorskiej, obowiązuja następujące ustalenia dotyczące ochrony środowiska kulturowego:

- 1) obowiązuje dostosowanie nowej zabudowy do charakteru, skali i gabarytów zabudowy starego OPOROWA objętego strefą „B” ochrony konserwatorskiej;
- 2) ustala się ochronę stanowiska archeologicznego, w granicach określonych na rysunku planu;
- 3) ustala się strefę ochrony zabytków archeologicznych w granicach opracowania określonych na rysunku planu.

#### § 10

1. Na terenie objętym planem, jako ustalenie dotyczące systemu transportowego, obowiązuje zasada zapewnienia miejsc postojowych dla własnych potrzeb i na własnym terenie, tj. nie mniej niż:
  - 1) 1 miejsce postojowe na mieszkanie względnie budynek mieszkalny;
  - 2) 30 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej dla usług o charakterze ogólnomiejskim;
  - 3) 15 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej dla pozostałych usług;
  - 4) 30 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych.
2. W obszarze objętym planem, na ulicach oznaczonych symbolami 23KL, 24KL, 25KL, 26KD, 27KD, 29KD, 30KD oraz 31KD ustala się obowiązek stosowania zasad ruchu uspokojonego.

#### § 11

1. Na terenie objętym planem, obowiązują następujące ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
  - 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic;
  - 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia;
  - 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów, bez naruszenia warunków zabudowy, o których mowa w rozdziałach II i III;
  - 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego;
  - 5) wszelkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci.
2. Na terenie objętym planem, obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę:
  - 1) dostawę wody z miejskiej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez właściciela sieci;
  - 2) rozbudowę sieci wodociągowej na tereny zabudowy wyznaczone planem w sposób umożliwiający pierścieniowy układ sieci;
  - 3) przebudowę bądź modernizację wyeksploatowanych przewodów wodociągowych, wraz z remontem ulic przeprowadzanych przez zarządcę dróg;
  - 4) budowę spięcia magistrali wodociągowej Ø 500 w alei Piastów z magistralą wodociągową Ø 300 w ulicy Karmelkowej;
  - 5) budowę przewodu wodociągowego, o którym mowa w pkt 4), od magistrali wodociągowej w alei Piastów, ułożonego wzdłuż przedłużenia ulicy Wysłoucha do spięcia z istniejącą siecią wodociągową w ulicy Jutrzenki, następnie kontynuując jej trasę w dalszym odcinku tej ulicy do spięcia z magistralą wodociągową w ulicy Karmelkowej; dopuszcza się przeprowadzenie magistrali nowo projektowanymi ulicami do spięcia z ulicą Karmelkową.
3. Na terenie objętym planem, obowiązują następujące ustalenia w zakresie odprowadzania ścieków sanitarnych:
  - 1) utrzymanie systemu kanalizacji rozdzielczej;
  - 2) odprowadzanie ścieków z istniejącej i wyznaczonej planem zabudowy do kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez właściciela sieci;
  - 3) wymianę i przebudowę istniejącej kanalizacji sanitarnej w ulicach wraz z remontem ulic przeprowadzanych przez zarządcę dróg.
4. Na terenie objętym planem, obowiązują następujące ustalenia w zakresie odprowadzania wód deszczowych:
  - 1) odprowadzenie wód deszczowych do rzeki Ślęzy poprzez istniejący i planowany system kanalizacji deszczowej, na warunkach określonych przez właściciela sieci;

- 2) objęcie systemami odprowadzającymi ścieki deszczowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych;
  - 3) zarurowanie odcinków rowów otwartych na długości kolidującej z projektowaną ulicą zbiorczą oznaczoną na rysunku planu symbolem 22KZ.
5. Na terenie objętym planem, obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w gaz:
- 1) dostawę z miejskiej sieci gazowej średniego i niskiego ciśnienia, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
  - 2) modernizację istniejących gazociągów niskiego ciśnienia wraz z remontem ulic przeprowadzanych przez zarządcę dróg;
  - 3) rozbudowę sieci rozdzielczej na tereny zabudowy wyznaczonej planem;
  - 4) wykorzystanie gazu do celów grzewczych.
6. Na terenie objętym planem, obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
- 1) zasilanie obszaru objętego planem z istniejących GPZ: Bielany Wrocławskie, Wrocław Zachód oraz GPZ Klecina – po jego realizacji;
  - 2) zasilanie terenów objętych planem z istniejącej sieci elektroenergetycznej niskiego i średniego napięcia poprzez jej rozbudowę, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
  - 3) budowę stacji transformatorowych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 17U•ZP, 18UH, 19UH, 20UCr•Mn jako wbudowanych w obiekty oraz wolno stojących oznaczonych na rysunku planu symbolem 7EE, na warunkach określonych przez właściciela sieci z zapewnieniem swobodnego do nich dojazdu;
  - 4) budowę dodatkowych stacji transformatorowych, na terenach niewymienionych w ust. 1 pkt 3, w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania mocy z zapewnieniem swobodnego do nich dojazdu;
  - 5) utrzymanie trasy trzech dwutorowych linii 110 kV: S147/S148, S144/S145 i S118/119 wraz ze strefą ochronną zagospodarowaną w oparciu o przepisy szczególne.
7. Na terenie objętym planem, obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w ciepło:
- 1) modernizację lokalnych kotłowni, o wysokim stopniu emisji zanieczyszczeń, poprzez zmianę czynnika grzewczego na elektryczne lub paliwa płynne i gazowe realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej do celów grzewczych;
  - 2) możliwość wykorzystania odnawialnych źródeł energii;
  - 3) obowiązek stosowania urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
8. Na terenie objętym planem, obowiązują następujące ustalenia w zakresie telekomunikacji:
- 1) lokalizowanie sieci telekomunikacji we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
  - 2) wykonywanie sieci i urządzeń telekomunikacyjnych dodatkowych w stosunku do istniejących operatorów, poprzez wykorzystanie otworów

istniejącej kanalizacji teletechnicznej, lub poprzez nadbudowanie nowej sieci po trasie urządzeń już zrealizowanych;

- 3) przyłączenie do telefonicznej sieci miejscowej na warunkach określonych przez lokalnych operatorów sieci;
  - 4) dopuszcza się lokalizowanie urządzeń telefonii komórkowej pod warunkiem nienaruszania innych ustaleń planu.
9. Na terenie objętym planem, obowiązują następujące ustalenia w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:
- 1) na terenie określonym w planie symbolem 18UH ustala się rezerwę terenu pod ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;
  - 2) obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

#### § 12

Na terenie objętym planem, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zależności pomiędzy inwestycjami:

- 1) ustala się obowiązek wyprzedzającego wydzielenia terenów:
  - a) wskazanych do realizacji celów publicznych z zakresu komunikacji wraz z niezbędną infrastrukturą przed rozpoczęciem innych działań inwestycyjnych,
  - b) wskazanych jako niepubliczne jednoprzestrzenne ulice pieszo-jezdne typu sięgaczowego wraz z niezbędną infrastrukturą na zasadach wspólnego użytkowania lub służebności w zakresie koniecznej dostępności komunikacyjnej;
- 2) dopuszcza się wyprzedzającą realizację odcinka ulicy 22KZ pomiędzy ulicami oznaczonymi na rysunku planu symbolami 26KL i 30KD w takim zakresie, by umożliwić jej wykorzystanie przy realizacji ulicy w jej docelowych parametrach Z 1x2;
- 3) obowiązuje kompleksowa realizacja terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 5Mn oraz 20UCr•Mn.

#### § 13

Na terenie objętym planem, obowiązują następujące ustalenia dotyczące celów publicznych:

- 1) ustala się następujące tereny, oznaczone na rysunku planu symbolami: 8ZP, 9ZP•KS, 14ZP•KS i 16ZP oraz 22KZ, 23KL, 24KL, 25KL, 26KL, 27KD, 29KD, 30KD, 31KD, 6KP, 33KP i 34KP dla realizacji lokalnych celów publicznych;
- 2) na terenach, o których mowa w pkt 1), ustala się wymóg realizacji celów publicznych według zasad określonych w Rozdziale I – Ustalenia ogólne oraz w Rozdziale II – Ustalenia dla stref i w Rozdziale III – Ustalenia dla terenów.

## R o z d z i a ł 2

### Ustalenia dla stref

#### § 14

##### Strefa 1Mn

1. Dla strefy oznaczonej na rysunku planu symbolem 1Mn ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę jednorodziną w układzie wolno stojącym.

2. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków i ładu przestrzennego:

- 1) ustala się zakaz zabudowy na terenach wydzielonych liniami wewnętrznego podziału oznaczonych na rysunku planu symbolem Zo;
- 2) ustala się wyznaczone na rysunku planu obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 3) ustala się wysokość zabudowy na dwie kondygnacje nadziemne z jednokondygnacyjnym poddaszem użytkowym:
  - a) wysokość nowej zabudowy nie może przekraczać wysokości zabudowy istniejącej i powinna oscylować między 9 a 11 m liczona od poziomu terenu do kalenicy,
  - b) ustala się zakaz wprowadzania suterren i antresol;
- 4) obowiązują dachy dwuspadowe o symetrycznych połaciach:
  - a) obowiązują kalenice prostopadłe do frontu działki budowlanej,
  - b) obowiązują dachy kryte dachówką w odcieniu czerwonym;
- 5) obowiązuje wbudowanie garaży w budynek mieszkalny.

3. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje zabudowa mieszkaniowa w układzie wolno stojącym;
- 2) ustala się zakaz wbudowywania usług w zabudowę mieszkaniową;
- 3) obowiązuje przeznaczenie co najmniej 40% powierzchni działki budowlanej pod zieleń;
- 4) dopuszcza się wydzielenie ogólnodostępnego ciągu pieszo-spacerowego oznaczonego na rysunku planu symbolem KP.

4. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące parcelacji gruntów:

- 1) ustala się wielkość działki budowlanej w granicach od 600 do 1200 m<sup>2</sup>;
- 2) ustala się minimalną szerokość frontu działki na 20 m.

5. W strefie, o której mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące ochrony i kształtowania środowiska obowiązuje zachowanie oznaczonych na rysunku planu wartościowych egzemplarzy drzew.

6. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:

- 1) ustala się obsługę komunikacyjną jednoprzestrzennymi ulicami pieszo-jezdnymi typu sięgaczowego, wydzielonymi liniami wewnętrznego podziału, oznaczonymi na rysunku planu symbolem KPD;
- 2) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w granicach działki budowlanej.

7. W strefie, o której mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące zależności pomiędzy inwestycjami ustala się obowiązek realizacji wydzielonych jednoprzestrzennych ulic pieszo-jezdnymi typu sięgaczowego wraz z niezbędną infrastrukturą przed rozpoczęciem innych działań inwestycyjnych.

## § 15

### Strefa 2Mn

1. Dla strefy oznaczonej na rysunku planu symbolem 2Mn ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkaniową jednorodziną mieszaną w układach wolno stojącym, bliźniaczym i szeregowym.

2. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków i ładu przestrzennego:

- 1) ustala się wyznaczone na rysunku planu obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 2) ustala się wysokość zabudowy na dwie kondygnacje nadziemne z jednokondygnacyjnym poddaszem użytkowym:
  - a) wysokość nowej zabudowy nie może przekraczać wysokości zabudowy istniejącej i powinna oscylować między 9 a 11 m liczona od poziomu terenu do kalenicy,
  - b) ustala się zakaz wprowadzania suterren i antresol;
- 3) obowiązują dachy dwuspadowe o symetrycznych połaciach.

3. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) ustala się zakaz wbudowywania usług w zabudowę mieszkaniową;
- 3) obowiązuje przeznaczenie co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej pod zieleń;
- 4) obowiązuje wydzielenie ogólnodostępnych ulic pieszo-jezdnymi oznaczonych na rysunku planu symbolem KPD.

4. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące parcelacji gruntów:

- 1) obowiązuje podział na działki budowlane zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) ustala się zakaz wtórnych podziałów działek budowlanych.

5. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:

- 1) ustala się obsługę komunikacyjną wydzielonymi ulicami pieszo-jezdnymi oznaczonymi na rysunku planu symbolem KPD oraz ulicami lokalnymi i dojazdowymi 23KL, 24KL, 26KL, 27KD, 29KD, 30KD i ulicą Wysłoucha znajdującą się poza granicami opracowania;
- 2) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w granicach działki budowlanej.

## § 16

### Strefa 3Mn•Zo

1. Dla strefy oznaczonej na rysunku planu symbolem 3Mn•Zo ustala się jako przeznaczenie podstawowe:

- 1) zabudowę mieszkaniową jednorodziną w układzie wolno stojącym;
- 2) zieleń urządzoną.

2. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków i ładu przestrzennego:

- 1) ustala się wyznaczone na rysunku planu obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 2) ustala się wysokość zabudowy na dwie kondygnacje nadziemne z jednokondygnacyjnym poddaszem użytkowym:
  - a) wysokość nowej zabudowy nie może przekraczać wysokości zabudowy istniejącej i powinna oscylować między 9 a 11 m liczona od poziomu terenu do kalenicy,
  - b) ustala się zakaz wprowadzania suterren i antresol;
- 3) obowiązują dachy dwuspadowe o symetrycznych połaciach kryte dachówką w odcieniu czerwonym i kalenicach prostopadłych do frontu działki budowlanej.
3. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązuje utrzymanie terenów zielonych;
  - 2) dopuszcza się zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w układzie wolno stojącym pod warunkiem zachowania wartościowych egzemplarzy drzew;
  - 3) ustala się zakaz wbudowywania usług w zabudowę mieszkaniową;
  - 4) obowiązuje przeznaczenie 60% powierzchni działki budowlanej pod zieleni;
  - 5) obowiązuje wydzielenie ogólnodostępnego ciągu pieszego oznaczonego na rysunku planu symbolem KP.
4. W strefie, o której mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące parcelacji gruntów obowiązuje minimalna szerokość frontu działki na 20 m.
5. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:
  - 1) ustala się obsługę komunikacyjną jednoprzestrzennymi ulicami pieszo-jezdnym typu sięgaczowego, wydzielonymi liniami wewnętrznego podziału, oznaczonymi na rysunku planu symbolem KPD oraz ulicami lokalnymi 24KL i 26KL;
  - 2) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w granicach działki budowlanej.
6. W strefie, o której mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące zależności pomiędzy inwestycjami ustala się obowiązek realizacji wydzielonych jednoprzestrzennych ulic pieszo-jezdnym typu sięgaczowego wraz z niezbędną infrastrukturą przed rozpoczęciem innych działań inwestycyjnych.

## § 17

**Strefa 4Mn**

1. Dla strefy oznaczonej na rysunku planu symbolem 4Mn ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę jednorodzinną w układzie wolno stojącym.
2. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków i ładu przestrzennego:
  - 1) ustala się wyznaczone na rysunku planu obowiązujące linie zabudowy;
  - 2) ustala się wysokość zabudowy na dwie kondygnacje nadziemne z jednokondygnacyjnym poddaszem użytkowym:
    - a) wysokość nowej zabudowy nie może przekraczać wysokości zabudowy istniejącej

- i powinna oscylować między 9 a 11 m liczona od poziomu terenu do kalenicy,
    - b) ustala się zakaz wprowadzania suterren i antresol;
  - 3) obowiązują dachy dwuspadowe o symetrycznych połaciach:
    - a) obowiązują kalenice prostopadłe do frontu działki budowlanej,
    - b) obowiązują dachy kryte dachówką w odcieniu czerwonym;
  - 4) obowiązuje wbudowanie garaży w budynek mieszkalny.
3. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
    - 1) obowiązuje zabudowa mieszkaniowa w układzie wolno stojącym;
    - 2) ustala się zakaz wbudowywania usług w zabudowę mieszkaniową;
    - 3) obowiązuje przeznaczenie co najmniej 50% powierzchni działki budowlanej pod zieleni;
    - 4) obowiązuje wydzielenie dostępnego dla mieszkańców zespołu ciągu pieszo-spacerowego z zielonym wnętrzem rekreacyjnym, oznaczonego na rysunku planu symbolem KP.
  4. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące parcelacji gruntów:
    - 1) ustala się wielkość działki budowlanej w granicach od 600 do 1200 m<sup>2</sup>;
    - 2) ustala się minimalną szerokość frontu działki na 20 m.
  5. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:
    - 1) ustala się obsługę komunikacyjną ulicami dojazdowymi oznaczonymi na rysunku planu symbolami 29KD i 30KD;
    - 2) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w granicach działki budowlanej.

## § 18

**Strefa 5Mn**

1. Dla strefy oznaczonej na rysunku planu symbolem 5Mn ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę jednorodzinną w układzie szeregowym.
2. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków i ładu przestrzennego:
  - 1) ustala się wyznaczone na rysunku planu obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;
  - 2) ustala się wysokość zabudowy na dwie kondygnacje nadziemne z jednokondygnacyjnym poddaszem użytkowym:
    - a) wysokość nowej zabudowy powinna nawiązywać do wysokości zabudowy istniejącej i nie może przekraczać 11 m licząc od poziomu terenu do kalenicy,
    - b) ustala się zakaz wprowadzania suterren i antresol;
  - 3) obowiązują dachy dwuspadowe o symetrycznych połaciach:
    - a) obowiązują kalenice prostopadłe do frontu działki budowlanej,
    - b) obowiązują dachy kryte dachówką w odcieniu czerwonym;

- 4) obowiązuje wbudowanie garaży w budynek mieszkalny.
3. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązują budynki jednorodzinne w układzie segmentów szeregowych; dopuszcza się w segmencie dwa mieszkania;
  - 2) ustala się zakaz wbudowywania usług w zabudowę mieszkaniową;
  - 3) obowiązuje przeznaczenie co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej pod zieleń;
  - 4) nie wyklucza się wydzielenia w segmentach zabudowy szeregowej ciągu pieszo-spacerowego w nawiązaniu do wyznaczonych ciągów na terenach sąsiednich oznaczonych na rysunku planu symbolami 3Mn•Zo i 4Mn.
4. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące parcelacji gruntów:
  - 1) ustala się wielkość działki budowlanej w granicach do 450 m<sup>2</sup>;
  - 2) ustala się obowiązek utrzymania jednakowej szerokości frontu działek dla poszczególnych terenów w strefie.
5. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:
  - 1) ustala się obsługę komunikacyjną ulicami: lokalną i dojazdowymi, oznaczonymi na rysunku planu symbolami 25KL, 29KD i 30KD;
  - 2) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w granicach działki budowlanej.
3. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązuje przeznaczenie terenu pod wolno stojącą stacją transformatorową na warunkach określonych przez właściciela sieci;
  - 2) dopuszcza się zieleń średniowysoką.
4. W strefie, o której mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące systemu transportowego obowiązuje obsługa komunikacyjna ulicą lokalną oznaczoną na rysunku planu symbolem 23KL oraz jednoprzestrzenną ulicą pieszo-jezdną i ciągiem pieszo-spacerowym oznaczonymi na rysunku planu symbolami KPD i 33KP.

## R o z d z i a ł 3

### Ustalenia dla terenów

#### § 21

##### Teren 8ZP

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8ZP ustala się jako przeznaczenie podstawowe ogólnodostępną zieleń urządzoną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów budowlanych z wyjątkiem obiektów małej architektury.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązuje przeznaczenie terenu pod zieleń urządzoną niską i średniowysoką;
  - 2) zakazuje się lokalizowania zieleni wysokiej;
  - 3) dopuszcza się sytuowanie elementów małej architektury i oświetlenia.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące systemu transportowego obowiązuje obsługa komunikacyjna ulicą lokalną oznaczoną na rysunku planu symbolem 23KL.

#### § 22

##### Teren 9ZP•KS

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9ZP•KS ustala się następujące przeznaczenia:
  - 1) jako przeznaczenie podstawowe ogólnodostępną zieleń urządzoną;
  - 2) jako przeznaczenie uzupełniające parking zielony.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów budowlanych z wyjątkiem obiektów małej architektury.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązuje przeznaczenie terenu pod zieleń urządzoną;
  - 2) dopuszcza się sytuowanie elementów małej architektury i oświetlenia;
  - 3) ustala się lokalizację parkingu zielonego, o którym mowa w § 3 pkt 20).
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące systemu transportowego ustala się obsługę komunikacyjną ulicą lokalną oznaczoną na rysunku planu symbolem 23KL.

#### § 19

##### Strefa 6KP

1. Dla strefy oznaczonej na rysunku planu symbolem 6KP ustala się jako przeznaczenie podstawowe ciągi pieszo-spacerowe o charakterze alejowym.
2. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów budowlanych, z wyjątkiem obiektów małej architektury.
3. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązuje przeznaczenie terenów pod ciągi pieszo-spacerowe;
  - 2) obowiązuje szerokość ciągu w liniach rozgraniczających minimum 6 m z wyjątkiem ciągu pieszo-spacerowego pomiędzy ulicami 22KZ a 30KD dla którego obowiązuje szerokość jak na rysunku planu;
  - 3) obowiązuje szpalerowe nasadzenie drzew w ramach zieleni towarzyszącej i zróżnicowanie ich gatunków przy poszczególnych ciągach;
  - 4) dopuszcza się sytuowanie elementów małej architektury i oświetlenia.

#### § 20

##### Strefa 7EE

1. Dla strefy oznaczonej na rysunku planu symbolem 7EE ustala się jako przeznaczenie podstawowe wolno stojące stacje transformatorowe.
2. W strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów budowlanych, z wyjątkiem stacji transformatorowych.



## § 23

**Teren 14ZP•KS**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 14ZP•KS ustala się następujące przeznaczenia:
  - 1) jako przeznaczenie podstawowe ogólnodostępną zieleń urządzoną;
  - 2) jako przeznaczenie uzupełniające parking zielony.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów budowlanych z wyjątkiem obiektów małej architektury.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuja następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązuje przeznaczenie terenu pod zieleniec;
  - 2) ustala się lokalizację wyznacznika obszaru w formie pomnika lub rzeźby;
  - 3) dopuszcza się sytuowanie elementów małej architektury i oświetlenia;
  - 4) dopuszcza się lokalizację parkingu zielonego, o którym mowa w § 3 pkt 20).
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące systemu transportowego ustala się obsługę komunikacyjną ulicą lokalną oznaczoną na rysunku planu symbolem 24KL.

## § 24

**Teren 15ZP**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 15ZP ustala się jako przeznaczenie podstawowe zieleń komercyjną urządzoną z miejscami wypoczynku w formie łąki rekreacyjnej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów budowlanych z wyjątkiem obiektów małej architektury; dopuszcza się lokalizację letnich zadaszeń niezwiązanych w sposób trwały z gruntem.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuja następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązuje przeznaczenie terenu pod łąkę rekreacyjną;
  - 2) obowiązuje zagospodarowanie zespołami zieleni niskiej dostosowanymi do warunków siedliskowych i środowiskowych;
  - 3) obowiązuje wyznaczenie miejsc wypoczynku i placów zabaw dla dzieci i małych boisk;
  - 4) dopuszcza się sytuowanie elementów małej architektury i oświetlenia.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące systemu transportowego ustala się obsługę komunikacyjną wyłącznie od ulicy Jutrzenki, będącej poza obszarem opracowania.

## § 25

**Teren 16ZP**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 16ZP ustala się jako przeznaczenie podstawowe ogólnodostępną zieleń urządzoną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów budowlanych z wyjątkiem obiektów małej architektury.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuja następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązuje przeznaczenie terenu pod zieleniec;
  - 2) ustala się lokalizację wyznacznika obszaru w formie pomnika lub rzeźby;
  - 3) dopuszcza się sytuowanie elementów małej architektury i oświetlenia.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące systemu transportowego ustala się obsługę komunikacyjną ulicami: lokalną i dojazdową oznaczonymi na rysunku planu symbolami 26KL i 30KD.

## § 26

**Teren 17U•ZP**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 17U•ZP ustala się następujące przeznaczenia:
  - 1) jako przeznaczenie podstawowe usługi ogólnomiejskie, o których mowa w § 5 ust. 2
  - 2) jako przeznaczenie uzupełniające:
    - a) miejsca wypoczynku,
    - b) pensjonat,
    - c) funkcja mieszkaniowa od drugiej kondygnacji,
    - d) zieleń urządzoną wraz z małymi boiskami osiedlowego sportu i wypoczynku;
  - 3) jako przeznaczenie tymczasowe stacja paliw na warunkach określonych w ust. 3 pkt 2).
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuja następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków i ładu przestrzennego:
  - 1) ustala się wyznaczone na rysunku planu obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;
  - 2) ustala się wysokość zabudowy na dwie kondygnacje nadziemne z jednokondygnacyjnym poddaszem użytkowym;
  - 3) wysokość nowej zabudowy nie powinna przekraczać a 11 m liczona od poziomu terenu do kalenicy;
  - 4) ustala się zakaz wprowadzania suterenu i antresolu;
  - 5) obowiązuja dachy wielospadowe o symetrycznych połaciach kryte dachówką w odcieniu czerwonym.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuja następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązuje zabudowa usługowa wraz z urządzeniami towarzyszącymi obiektom usługowym;
  - 2) dopuszcza się funkcję mieszkaniową od drugiej kondygnacji i pensjonat pod warunkiem likwidacji stacji paliw;
  - 3) obowiązuje przeznaczenie co najmniej 50% powierzchni działki budowlanej pod zieleń urządzoną wraz z małymi terenami osiedlowego sportu i wypoczynku.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące kompozycji urbanistycznej obowiązuje wykształcenie stref wejściowych poprzez zaakcentowanie w elewacji obiektów oraz w posadzce wejść pieszych wraz z elementami małej architektury i oświetleniem w miejscu określonym na rysunku planu.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące parcelacji gruntów obowiązuje zakaz wtórnego podziału działki.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące ochrony i kształtowania środowiska obowiązuje zachowanie wartościowych egzemplarzy drzew oznaczonych na rysunku planu.
  7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:
    - 1) ustala się obsługę komunikacyjną ulicą lokalną oznaczoną na rysunku planu symbolem 26KL;
    - 2) obowiązuje wjazd w miejscach oznaczonych na rysunku planu;
    - 3) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w formie wbudowanego parkingu na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt 2) i 3) w granicach działki budowlanej.
  8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej obowiązuje lokalizacja stacji transformatorowej jako wbudowanej w planowane objekty.
- § 27

#### Teren 18UH

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 18UH ustala się następujące przeznaczenia podstawowe:
  - 1) usługi handlu detalicznego;
  - 2) usługi gastronomii i rzemiosła nieuciążliwego.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków i ładu przestrzennego:
  - 1) ustala się wyznaczone na rysunku planu obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;
  - 2) ustala się wysokość zabudowy na dwie kondygnacje nadziemne; druga kondygnacja jako poddasze użytkowe;
  - 3) wysokość nowej zabudowy nie powinna przekraczać 11 m liczona od poziomu terenu do kalenicy;
  - 4) ustala się zakaz wprowadzania suterren i antresol;
  - 5) obowiązują dachy wielospadowe o symetrycznych połaciach kryte dachówką w odcieniu czerwonym.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązuje zabudowa usługowa o funkcji handlowej wraz z urządzeniami towarzyszącymi obiektom usługowym;
  - 2) dopuszcza się lokalizację usług gastronomii i rzemiosła nieuciążliwego;
  - 3) obowiązuje przeznaczenie co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej pod zieleń.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące kompozycji urbanistycznej obowiązuje wykształcenie w elewacji budynku akcentu architektoniczno-kompozycyjnego w miejscu oznaczonym na rysunku planu.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące parcelacji gruntów obowiązuje zakaz wtórnego podziału działki.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące ochrony i kształtowania środowiska obowiązuje zachowanie wartościowych egzemplarzy drzew zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.

7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:
  - 1) ustala się obsługę komunikacyjną ulicą lokalną oznaczoną na rysunku planu symbolem 26KL;
  - 2) obowiązuje wjazd w miejscu oznaczonym na rysunku planu;
  - 3) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w formie wbudowanego parkingu na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt 2) i 3) w granicach działki budowlanej.
8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
  - 1) obowiązuje wydzielenie miejsca przeznaczonego do selektywnej zbiórki odpadów umożliwiającego ustawienie trzech-czterech pojemników o objętości całkowitej od 2,5 do 3 m<sup>3</sup>;
  - 2) obowiązuje lokalizacja stacji transformatorowej jako wbudowanej w planowany obiekt.

#### § 28

#### Teren 19UH

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 19UH ustala się jako przeznaczenie podstawowe usługi handlu detalicznego.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków i ładu przestrzennego:
  - 1) ustala się wyznaczone na rysunku planu obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;
  - 2) ustala się wysokość zabudowy na dwie kondygnacje nadziemne; druga kondygnacja jako poddasze użytkowe;
  - 3) wysokość nowej zabudowy nie powinna przekraczać 11 m liczona od poziomu terenu do kalenicy;
  - 4) ustala się zakaz wprowadzania suterren i antresol;
  - 5) obowiązują dachy wielospadowe o symetrycznych połaciach kryte dachówką w odcieniu czerwonym.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązuje zabudowa usługowa o funkcji handlowej wraz z urządzeniami towarzyszącymi obiektom usługowym;
  - 2) obowiązuje przeznaczenie co najmniej 30% powierzchni działki budowlanej pod zieleń.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące kompozycji urbanistycznej obowiązuje wykształcenie w elewacji budynku akcentu architektoniczno-kompozycyjnego w miejscu oznaczonym na rysunku planu.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące parcelacji gruntów obowiązuje zakaz wtórnego podziału działki.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:
  - 1) ustala się obsługę komunikacyjną ulicą dojazdową oznaczoną na rysunku planu symbolem 29KD;

- 2) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt 2) i 3) w granicach działki budowlanej.
7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące infrastruktury technicznej obowiązuje lokalizacja stacji transformatorowej jako wbudowanej w planowany obiekt.

## § 29

**Teren 20UCr•Mn**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 20UCr•Mn ustala się jako docelowe przeznaczenie podstawowe:
  - 1) usługi komercyjne o charakterze wypoczynkowym, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3);
  - 2) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna w układzie wolnostojącym.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków i ładu przestrzennego:
  - 1) na części terenu przeznaczonej pod usługi komercyjne o charakterze wypoczynkowym, oznaczonej na rysunku planu symbolem UCr i wydzielonej liniami wewnętrznego podziału, ustala się:
    - a) wyznaczone na rysunku planu obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy,
    - b) wysokość zabudowy na trzy kondygnacje nadziemne; trzecią kondygnację dopuszcza się wyłącznie jako poddasze,
    - c) wysokość nowej zabudowy nie może przekraczać 12 m liczona od poziomu terenu do kalenicy,
    - d) zakaz wprowadzania suterenu i antresol,
    - e) obowiązek stosowania dachów wielospadowych o symetrycznych połączeniach krytych dachówką w odcieniu czerwonym;
  - 2) dla funkcji docelowej, na części terenu przeznaczonej pod funkcję mieszkaniową, oznaczonej na rysunku planu symbolem Mn i wydzielonej liniami wewnętrznego podziału, obowiązują ustalenia jak dla strefy 1Mn, o której mowa w § 14 ust. 2.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) dla funkcji docelowej, na części terenu przeznaczonej pod usługi komercyjne o charakterze wypoczynkowym, oznaczonej na rysunku planu symbolem UCr i wydzielonej liniami wewnętrznego podziału, ustala się:
    - a) zabudowę o funkcji wypoczynkowej,
    - b) dopuszcza się usługi kultury, handlu detalicznego i gastronomii wraz z urządzeniami towarzyszącymi obiektom usługowym,
    - c) przeznaczenie co najmniej 70% powierzchni terenu pod zieleń wraz z terenami rekreacji,
    - d) dopuszcza się lokalizację różnych form wypoczynku wraz z terenami zabaw dla dzieci;
  - 2) dla funkcji docelowej, na części terenu przeznaczonej pod funkcję mieszkaniową, oznaczonej na rysunku planu symbolem Mn i wydzielonej liniami wewnętrznego podziału, obowiązują ustalenia jak dla strefy 1Mn, o której mowa w § 14 ust. 3 pkt 1), 2) i 3).
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kompozycji urbanistycznej:
  - 1) obowiązuje wykształcenie w elewacjach budynków akcentów architektoniczno-kompozycyjnych w miejscach oznaczonych na rysunku planu;
  - 2) dopuszcza się podniesienie wysokości zabudowy o jedną kondygnację w miejscach wyznaczonych akcentów architektoniczno-kompozycyjnych, przy maksymalnej wysokości do 15 m liczonej od poziomu terenu do kalenicy;
  - 3) obowiązuje wykształcenie stref wejściowych poprzez zaakcentowanie wejść pieszych w posadzce i elewacjach obiektów oraz elementami małej architektury i oświetlenia.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące parcelacji gruntów:
  - 1) dopuszcza się scalenie działek składających się na teren, o którym mowa w ust. 1;
  - 2) obowiązuje zakaz wtórnego podziału działek składających się na teren, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem terenu przeznaczonego docelowo pod funkcję mieszkaniową, oznaczoną na rysunku planu symbolem Mn, dla której obowiązują ustalenia jak dla strefy 1Mn, o której mowa w § 14 ust. 4.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:
  - 1) obowiązuje zachowanie wartościowych egzemplarzy drzew określonych na rysunku planu;
  - 2) obowiązuje zieleń zwarta od strony ulicy Karmelkowej leżącej poza granicami obszaru objętego planem.
7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:
  - 1) ustala się obsługę komunikacyjną ulicami lokalną i dojazdową oznaczonymi na rysunku planu symbolami 26KL i 31KD oraz ulicą Morelowską będącą poza granicami opracowania;
  - 2) dopuszcza się ruch dostawczy wyłączony od ulicy lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 26KL;
  - 3) obowiązują wjazdy w miejscach oznaczonych na rysunku planu;
  - 4) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w formie parkingu zielonego, o którym mowa w § 3 pkt 20), na zasadach określonych w § 10 w granicach działek budowlanych;
  - 5) ustala się obowiązek zapewnienia dodatkowych miejsc postojowych dla obsługi miejsc noclegowych w liczbie nie mniejszej niż 4 stanowiska na 10 miejsc noclegowych;
  - 6) dopuszcza się parking podziemny wbudowany w zabudowę o charakterze wypoczynkowym;
  - 7) dla części terenu przeznaczonej docelowo pod funkcję mieszkaniową, oznaczonej na rysunku planu symbolem Mn, obowiązują ustalenia jak dla strefy 1Mn, o której mowa w § 14 ust. 6.
8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną obowiązuje docelowa wymiana istniejącej stacji transformatorowej na wbudowaną w planowane obiekty.

9. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące zależności pomiędzy inwestycjami dopuszcza się funkcję usług komercyjnych o charakterze wypoczynkowym i funkcję mieszkaniową pod warunkiem zaprzestania dotychczasowej działalności gospodarczej; obowiązuje kompleksowa realizacja inwestycji.

#### § 30

##### **Teren 22KZ**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 22KZ, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: ulica zbiorcza klasy technicznej Z 1x2.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 23 m do 28 m;
  - 2) dwukierunkowa ścieżka rowerowa po północno-zachodniej stronie ulicy, oddzielona od jezdni pasem zieleni;
  - 3) obustronne chodniki;
  - 4) zieleń przyuliczna w zależności od lokalnych uwarunkowań;
  - 5) obowiązuje zarurowanie odcinków rowów otwartych na długości kolidującej z projektowaną ulicą zbiorczą.

#### § 31

##### **Teren 23KL**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 23KL, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: ulica lokalna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 15 m do 18 m;
  - 2) obustronne chodniki;
  - 3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

#### § 32

##### **Teren 24KL**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 24KL, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: ulica lokalna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 12;
  - 2) obustronne chodniki;
  - 3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

#### § 33

##### **Teren 25KL**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 25KL, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: ulica lokalna typu alejowego – główna oś widokowo-kompozycyjna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 17 m do 18 m;
- 2) obustronne chodniki;
- 3) po obu stronach jezdni szpaler drzew.

#### § 34

##### **Teren 26KL**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 26KL, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: ulica lokalna typu alejowego.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 13 m do 15 m;
  - 2) obustronne chodniki;
  - 3) po obu stronach jezdni szpaler drzew w zależności od lokalnych uwarunkowań.

#### § 35

##### **Teren 27KD**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 27KD ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica dojazdowa.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 10 m do 12 m;
  - 2) obustronne chodniki.

#### § 36

##### **Teren 29KD**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 29KD ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica dojazdowa.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 10 m do 12 m;
  - 2) chodniki i pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań i potrzeb.

#### § 37

##### **Teren 30KD**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 30KD ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica dojazdowa.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 10 m do 12 m;
  - 2) obustronne chodniki;
  - 3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

#### § 38

##### **Teren 31KD**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 31KD ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica dojazdowa.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m;
  - 2) ulica jednoprzestrzenna pieszo-jezdna.

#### § 39

##### Teren 33KP

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 33KP ustala się przeznaczenie podstawowe: ciąg pieszo-spacerowy.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązuje przeznaczenie terenu pod ogólnodostępny ciąg pieszo-spacerowy;
  - 2) dopuszcza się dojazd do stacji transformatorowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 7EE;
  - 3) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
  - 4) zieleń towarzysząca w zależności od lokalnych uwarunkowań.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące parcelacji gruntów, dopuszcza się podział i dosprzedaż części terenu do istniejących działek budowlanych pod warunkiem zachowania publicznego ciągu pieszo-spacerowego o minimalnej szerokości 4 m.

#### § 40

##### Teren 34KP

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 34KP ustala się przeznaczenie podstawowe: ciąg pieszo-spacerowy.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązuje przeznaczenie terenu pod ogólnodostępny ciąg pieszo-spacerowy;
  - 2) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
  - 3) zieleń towarzysząca w zależności od lokalnych uwarunkowań.

#### § 41

##### Teren KPD

1. Dla terenów wydzielonych liniami wewnętrznego podziału, oznaczonych na rysunku planu symbolami KPD ustala się przeznaczenie podstawowe: ulice pieszo-jezdne.
2. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ich zagospodarowania:
  - 1) ulice obsługujące strefy oznaczone odpowiednio symbolami: 1Mn, 2Mn i 3Mn•Zo;
  - 2) ulica jednoprzestrzenna pieszo-jezdna typu sięgaczowego;
  - 3) zieleń towarzysząca w zależności od lokalnych uwarunkowań.

#### § 42

##### Teren KP

1. Dla terenów wydzielonych liniami wewnętrznego podziału, oznaczonych na rysunku planu symbolami

KP ustala się przeznaczenie podstawowe: ciągi pieszo-spacerowe.

2. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ich zagospodarowania:
  - 1) ciągi pieszo-spacerowe obsługujące strefy oznaczone odpowiednio symbolami: 1Mn, 3Mn•Zo, 4Mn i 5Mn;
  - 2) zieleń towarzysząca w zależności od lokalnych uwarunkowań;
  - 3) dopuszcza się zamykanie ciągów pieszo-spacerowych w określonych godzinach.

## R o z d z i a ł 4

### Ustalenia końcowe

#### § 43

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78 ze zmianami) przeznaczają się na cele nie rolnicze:

- 1) 28,0 ha gruntów rolnych stanowiących użytki rolne klasy II, III i IV zgodnie z wydanymi zgodami:
  - a) zgoda Ministra Rolnictwa – Departament Gospodarki Żywnościowej nr GZ.Gol.0601/Z-72/80 z dnia 16 lipca 1980 r.,
  - b) zgoda Wojewody Wrocławskiego nr GTR.otr.0271/31/82 z dnia 21 czerwca 1982 r.,
  - c) zgoda Ministra Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej nr GZU.ot.0602/Z-93001/23/86 z dnia 7 grudnia 1986 r.,
  - d) zgoda Ministra Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej nr GZM.ot.0602/Z-93000/38/88 z dnia 21 czerwca 1988 r.;
- 2) pozostałe grunty rolne o powierzchni 0,34 ha stanowiące użytki rolne klasy IV wyznaczone niniejszym planem.

#### § 44

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy, na 30% z wyłączeniem terenów wskazanych dla realizacji lokalnych celów publicznych, dla których ustala się wysokość stawki procentowej na 1%.

#### § 45

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

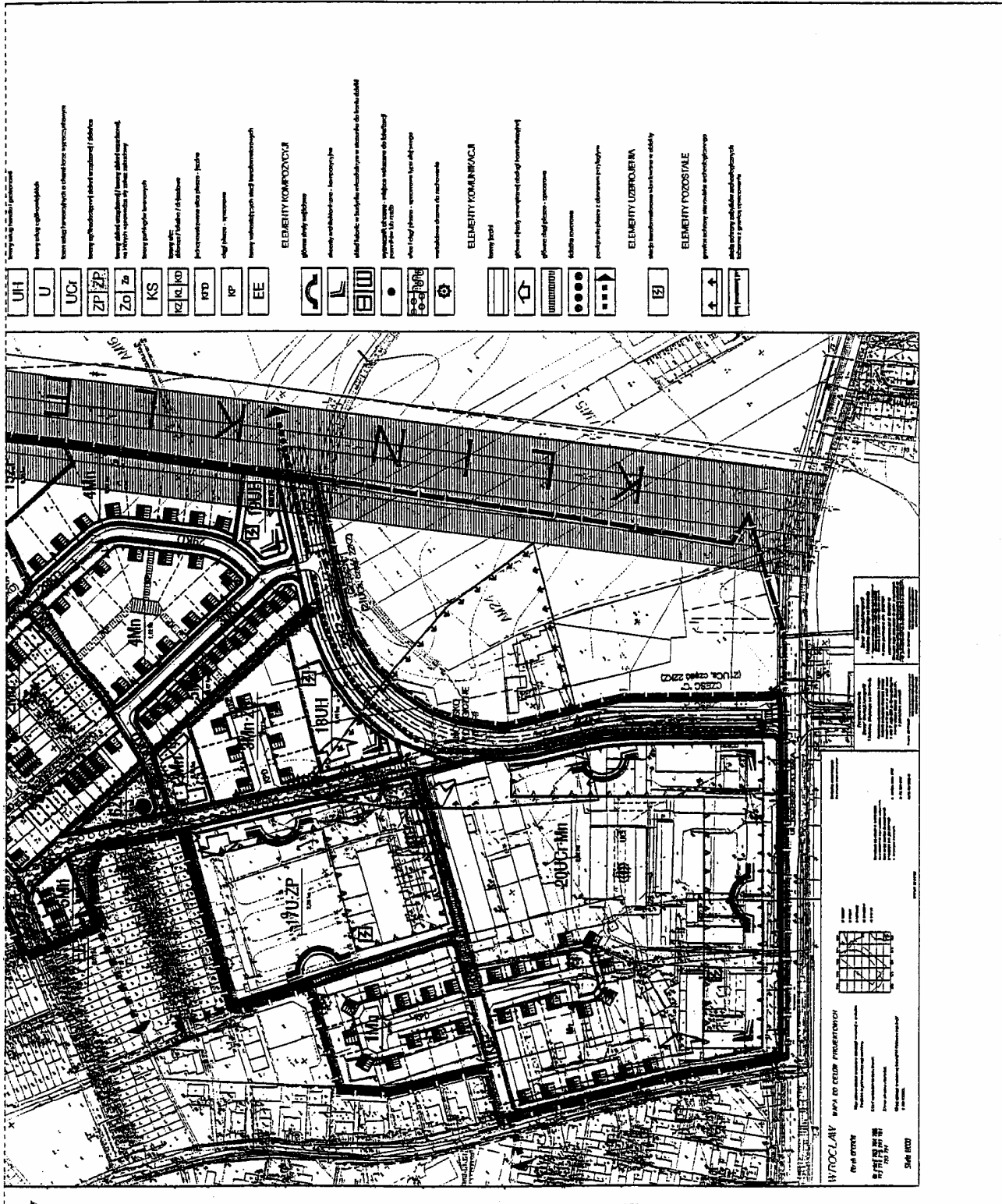
#### § 46

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GUT





---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
  - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
  - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
  - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1