



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 października 2004 r.

nr 197

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 3100** – Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/189/2002 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 19 września 2002 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania, najmu, dzierżawy i obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Kamiennogórskiego, zmienionej uchwałą nr XX/96/04 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 22 kwietnia 2004 r. 20167
- 3101** – Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji przez Powiat Kamiennogórski 20169
- 3102** – Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej 20169
- 3103** – Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, osoby pełnoletniej lub jej rodziców oraz opiekunów prawnych lub kuratorów, gdy dysponują dochodami dziecka, z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej. 20171
- 3104** – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej 20172

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3105** – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 30 września 2003 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury – Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Międzyzlesie 20173
- 3106** – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 30 września 2003 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury – Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Międzyzlesiu 20175
- 3107** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 13 lipca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali chodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych 20177
- 3108** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 20192
- 3109** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu świadczenia z pomocy społecznej 20194
- 3110** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń w ramach dożywiania dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole 20194

- 3111** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez gminę na terenie miasta Świebodzice 20195
- 3112** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Świdnica 20196
- 3113** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 sierpnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Miejskiej Świdnica, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz opiniowania wierzytelności wynikających z ustawy – Ordynacja podatkowa 20201
- 3114** – Rady Miasta Jaworzyna Śląska z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śląska 20202
- 3115** – Rady Miasta Jaworzyna Śląska z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 20204
- 3116** – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 17 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnej 20205
- 3117** – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 17 września 2004 r. w sprawie umieszczania reklam na terenach, budynkach, innych obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat 20207
- 3118** – Rady Miasta Lubań z dnia 28 września 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Muzeum Regionalnego w Lubaniu 20211
- 3119** – Rady Miasta Lubań z dnia 28 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lubaniu 20212
- 3120** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w 2005 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 20213
- 3121** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania bonifikaty z tytułu wykupu prawa użytkowania wieczystego gruntu 20214

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 3122** – Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 27 września 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu tych świadczeń 20214

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3123** – Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 21 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Borze 20215
- 3124** – Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 21 września 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze . . 20217
- 3125** – Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 21 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu udzielonych zasiłków celowych 20218
- 3126** – Rady Gminy w Dobroszycach z dnia 23 września 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego 20219

INNE AKTY PRAWNE:**ZARZĄDZENIE:**

- 3127** – Starosty Jaworskiego z dnia 20 września 2004 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Jaworskiego w 2004 roku 20220

DECYZJA:

- 3128** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 4 października 2004 r. w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pieńsku 20220

3100**UCHWAŁA RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO**

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LIII/189/2002 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 19 września 2002 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania, najmu, dzierżawy i obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Kamiennogórskiego, zmienionej uchwałą nr XX/96/04 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 22 kwietnia 2004 r.

Na podstawie art. 12 pkt 8a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), w związku z art. 34 ust. 6, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.) Rada Powiatu Kamiennogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1

§ 20 załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„W przypadku bezumownego korzystania z lokalu użytkowego, wynajmujący nalicza miesięczne odszkodowanie za każdy rozpoczęty miesiąc korzystania z lokalu, w wysokości 400% ostatnio obowiązującej stawki czynszu najmu.”.

§ 2

§ 24 ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„Przyznaje się pierwszeństwo do zakupu lokali ich najemcom użytkującym przedmiotowe lokale, za cenę ustaloną na podstawie ich wartości”.

§ 3

§ 30 załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność powiatu są sprzedawane za gotówkę.

2. Zapłata ceny sprzedaży lokali mieszkalnych dokonywana jest jednorazowo

3. Zapłata ceny sprzedaży lokali przez nabywców, którym przysługuje pierwszeństwo, na ich pisemny wniosek może być rozłożona na roczne raty, przy czym okres spłaty nie może być dłuższy niż 10 lat.

4. Wyraża się zgodę na zastosowanie następujących bonifikat od ceny lokalu:

a) 70% bonifikaty dla nabywcy, o którym mowa w ust. 3, który zakupi lokal w systemie ratalnym,

b) 95% bonifikaty dla nabywcy, o którym mowa w ust. 3, który zapłaci cenę lokalu jednorazowo, przed dniem zawarcia umowy sprzedaży.

5. Przy sprzedaży na raty lokali mieszkalnych stosuje się następujące zasady:

a) pierwsza wpłata wynosi 20% ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego i jest uiszczana przez nabywcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

b) pozostała należność rozkładana jest na raty roczne, płatne do 31 marca każdego roku, począwszy od roku następnego po roku, w którym dokonano sprzedaży,

c) należność rozłożona na raty będzie oprocentowana z zastosowaniem stopy procentowej rów-

nej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

6. Lokale mieszkalne, których najemcy nie złożą wniosków o nabycie, w terminie jednego miesiąca od daty doręczenia zawiadomienia o przeznaczeniu lokalu do zbycia, mogą być sprzedane w drodze przetargu.

7. Wolne lokale mieszkalne będą sprzedawane w drodze przetargu.”.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/24/04 z dnia 6 października 2004 r. na § 3 w zakresie, w jakim zmienia on § 30 ust. 2, ust. 3 we fragmencie „przy czym okres spłaty nie może być dłuższy niż 10 lat”, ust. 5 lit. a we fragmencie „jest uiszczana przez nabywcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy”, ust. 5 lit. c załącznika nr 1 do uchwały Rady Powiatu Kamiennogórskiego nr L III/189/2002).

§ 4

Skreśla się w całości § 31 załącznika nr 1 do uchwały.

§ 5

§ 39 załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie: „W przypadku bezumownego korzystania z nieruchomości, wydzierżawiający nalicza miesięczne odszkodowanie za każdy rozpoczęty miesiąc korzystania

z nieruchomości, w wysokości 400% ostatnio obowiązującej stawki czynszu dzierżawnego.”.

§ 6

§ 49 otrzymuje brzmienie:

- „1. Nabywcy praw, lokali i nieruchomości powiatu ponoszą koszty sporządzenia dokumentacji związanej ze zbyciem (koszty geodezyjne i wyceny). Koszty te powinny być podane do wiadomości potencjalnym oferentom w przedstawianej im ofercie.
2. Ustala się zabezpieczenie w wysokości 1.000 zł za przygotowanie dokumentacji do zbycia nieruchomości lub lokalu w drodze bezprzetargowej.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej, podlega zaliczeniu na poczet poniesionych przez Powiat Kamiennogórski kosztów sporządzenia dokumentacji i zostanie rozliczone w protokole z rokowań z nabywcą.
4. Faktyczne koszty poniesione przez Powiat Kamiennogórski z tytułu przygotowania nieruchomości lub lokalu do zbycia, nie podlegają zwrotowi w przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia.”.

§ 7

W załączniku nr 2 do uchwały wiersz V. „Inne pomieszczenia” otrzymuje następujące brzmienie:

| V. | Inne: | | | |
|----|---|-------------|-------|------|
| | 1. biura wynajmowane na potrzeby administracji powiatowej | miesięcznie | 1,00 | 1,00 |
| | 2. pozostałe biura | miesięcznie | 8,50 | 1,00 |
| | 3. najem na rzecz organizacji społecznych prowadzących działalność gospodarczą | miesięcznie | 4,00 | 1,00 |
| | 4. najem na rzecz organizacji społecznych nieprowadzących działalności gospodarczej | miesięcznie | 2,20 | 0,70 |
| | 5. garaże | miesięcznie | 9,00 | 1,20 |
| | 6. sale zajmowane na działalność oświaty i kultury | godzina | 10,00 | 5,00 |
| | 7. sale gimnastyczne, konferencyjne, stołówki (wynajem okazjonalny) | godzina | 10,00 | 5,00 |

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW BEDNAREK

3101**UCHWAŁA RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO**

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji przez Powiat Kamiennogórski

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. g ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Kamiennogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania udziałów i akcji w spółkach z udziałem Powiatu:

- 1) Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego jest upoważniony do wnoszenia wkładów oraz obejmowania i nabywania udziałów i akcji w ramach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu Kamiennogórskiego na dany rok budżetowy.
- 2) Wnoszenie wkładów może nastąpić w gotówce lub w formie aportu.
- 3) Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego może wnosić wkłady oraz obejmować, nabywać udziały i akcje w spółkach handlowych, których przedmiotem działalności jest realizacja zadań związanych z zadaniami własnymi powiatu lub też zadaniami zleconymi lub powierzonymi powiatowi w zakresie przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 2

1. Zbycie przez Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego udziałów i akcji w spółkach, w których Powiat Kamiennogórski jest udziałowcem lub akcjonariuszem będzie się odbywało w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.) po podjęciu uchwały Rady Powiatu przy uwzględnieniu poniższych zasad. (Skarga Wo-

jewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/23/04 z dnia 5 października 2004 r. na § 2 ust. 1 we fragmencie „po podjęciu uchwały Rady Powiatu”).

- 1) Zbycie udziałów lub akcji następuje w trybie rokowań na podstawie publicznego zaproszenia;
 - 2) Udziały lub akcje przed zbyciem będą wyceniane przez uprawnione podmioty, w celu ustalenia ceny zbycia, stanowiącej podstawę rokowań.
2. Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego stosować będzie postanowienia zawarte w ust. 1 pkt 1-2, o ile nie stoją one w sprzeczności z umowami bądź statutami spółek, w których Powiat Kamiennogórski posiada akcje bądź udziały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW BEDNAREK

3102**UCHWAŁA RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) Rada Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o ustawie – oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001).

§ 3

Podstawą wydania decyzji o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej jest ustalenie sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej oraz majątkowej rodziców. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/42/04 z dnia 5 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

Zwolnienie z opłat może obejmować okres nie dłuższy niż jeden rok. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewo-

dy Dolnośląskiego PN.II.0911-15/42/04 z dnia 5 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Zwalnia się całkowicie z odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 2) dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art 8 ust. 1 pkt 1 ustawy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/42/04 z dnia 5 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Zwalnia się częściowo z odpłatności rodziców za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej w następujących wysokościach: (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/42/04 z dnia 5 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 6).

| Dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej w procentach kryterium dochodowego (art. 8 ust. 1 pkt 1 lub 2) | Wysokość zwolnienia z opłat określona w % |
|--|---|
| powyżej 150% do 200% | 99% – 90% |
| powyżej 200% do 250% | 89% – 70% |
| powyżej 250% do 300% | 69% – 50% |
| powyżej 300% | 49% – 0% |

§ 7

W uzasadnionych przypadkach niezależnie od posiadanego dochodu rodziny, lub osoby samotnie gospodarującej, na wniosek rodziców można całkowicie lub częściowo zwolnić z ponoszenia odpłatności, w szczególności ze względu na:

- 1) ponoszenie przez rodziców opłat za innych członków rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce pomocy społecznej;
- 2) udokumentowaną długotrwałą chorobę;
- 3) niepełnosprawność;
- 4) wychowywanie innego dziecka;
- 5) zdarzenia losowe;
- 6) klęskę żywiołową.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 maja 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

GRZEGORZ ROMAN

3103

UCHWAŁA RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, osoby pełnoletniej lub jej rodziców oraz opiekunów prawnych lub kuratorów gdy dysponują dochodami dziecka, z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) Rada Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, osoby pełnoletniej lub jej rodziców oraz opiekunów prawnych lub kuratorów, gdy dysponują dochodami dziecka, z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o ustawie – oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001).

§ 3

Zwolnienie z opłat może obejmować okres nie dłuższy niż jeden rok. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/41/04 z dnia 5 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

Zwalnia się całkowicie z odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 2) dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art 8 ust. 1 pkt 1 ustawy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/41/04 z dnia 5 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Zwalnia się częściowo z odpłatności rodziców lub osoby za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w następujących wysokościach: (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/41/04 z dnia 5 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

| Dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej w procentach kryterium dochodowego (art. 8 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy) | Wysokość zwolnienia z opłat określona w % |
|---|---|
| powyżej 150% do 200% | 99% – 90% |
| powyżej 200% do 250% | 89% – 70% |
| powyżej 250% do 300% | 69% – 50% |
| powyżej 300% | 49% – 0% |

§ 6

W uzasadnionych przypadkach, niezależnie od posiadanego dochodu rodziny, lub osoby samotnie gospodarującej, na wniosek rodziny lub osoby można całkowicie lub częściowo zwolnić z ponoszenia odpłatności, w szczególności ze względu na:

- 1) ponoszenie przez rodziców lub osoby opłat za innych członków rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce pomocy społecznej;
- 2) udokumentowaną długotrwałą chorobę;
- 3) niepełnosprawność;
- 4) wychowywanie innego dziecka;
- 5) zdarzenia losowe;
- 6) klęskę żywiołową.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

GRZEGORZ ROMAN

3104**UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o ustawie – oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 3

Podstawą wydania decyzji o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej jest ustalenie sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej, majątkowej rodziców. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/43/04 z dnia 5 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

Zwolnienie z opłat może obejmować okres nie dłuższy niż jeden rok. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewo-

dy Dolnośląskiego PN.II.0911-15/43/04 z dnia 5 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Zwalnia się całkowicie z odpłatności rodziców za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, jeżeli:

1. dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy,
2. dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza 100% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/43/04 z dnia 5 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Zwalnia się częściowo z odpłatności rodziców za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej w następujących wysokościach: (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/43/04 z dnia 5 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 6).

| Dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie lub osobę samotnie gospodarującą wg art. 8 ustawy w % | Wysokość zwolnienia z opłaty określona w % |
|---|--|
| Do 100% | Całkowite zwolnienie |
| 101% – 125% | 85% |
| 126% – 150% | 75% |
| 151% – 175% | 65% |
| 176% – 200% | 55% |
| 201% – 225% | 45% |
| 226% – 250% | 35% |
| powyżej 251% | pełna odpłatność |

§ 7

W uzasadnionych przypadkach, niezależnie od posiadanego dochodu rodziny, lub osoby samotnie gospodarującej, na wniosek rodziców można całkowicie lub częściowo zwolnić z ponoszenia odpłatności, w szczególności ze względu na:

1. ponoszenie przez rodziców opłat za innych członków rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce pomocy społecznej;
2. udokumentowaną długotrwałą chorobę;
3. niepełnosprawność;
4. wychowywanie innego dziecka;
5. zdarzenia losowe;
6. klęskę żywiołową.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 maja 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

WŁADYSŁAW CZARKOWSKI

3105**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU**

z dnia 30 września 2003 r.

**w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury – Biblioteka Publiczna
Miasta i Gminy Międzyzlesie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148), art. 2, art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyzlesiu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 grudnia 2003 r. gminną jednostkę budżetową – Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Międzyzlesie z/s w Międzyzlesiu przy ul. Wojska Polskiego 11 stawia się w stan likwidacji, której termin zakończenia ustala się na dzień 31 grudnia 2003 r.
2. Po zakończeniu likwidacji majątek znajdujący się w posiadaniu likwidowanej jednostki przekazuje się na wyposażenie tworzonej gminnej instytucji kultury.
3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Gmina Międzyzlesie.

§ 2

1. Z dniem 1 stycznia 2004 r. tworzy się gminną instytucję kultury Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Międzyzlesie z/s w Międzyzlesiu przy ul. Wojska Polskiego 11 zwaną dalej instytucją.
2. Instytucję wyposaża się w majątek przejęty po zlikwidowanej jednostce budżetowej, o której mowa w § 1. Przejmuje ona również od gminy Międzyzlesie należności i zobowiązania tej jednostki.
3. Terenem działania instytucji jest teren Gminy Międzyzlesie, a celem zaspokajanie potrzeb oświato-

wych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy, kultury i sztuki.

4. Źródłem finansowania instytucji są w szczególności: dotacja z budżetu Gminy oraz wpływy z prowadzonej działalności.

§ 3

Instytucji nadaje się Statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4

Traci moc uchwała nr XLII/10/94 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 24 marca 1994 r. w sprawie uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Międzyzlesie.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JERZY MARCINEK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 30 września 2003 r. (poz. 3105)

**Statut
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
w Międzyzlesiu****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne, zadania i cele****§ 1**

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Międzyzlesie zwana dalej Biblioteką, jest gminną instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Międzyzlesie.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w Międzyzlesiu przy ul. Wojska Polskiego 11.
4. Biblioteka działa w swojej siedzibie i za pośrednictwem Filii umiejscowionych w Domaszkowie, Długopolu Górnym, Goworowie i Różance oraz punktów bibliotecznych w Nowej Wsi i Szklarni.
5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Międzyzlesie, a w przypadku Filii odpowiednio z dopiskiem „Filia w Domaszkowie”, „Filia w Długopolu Górnym”, „Filia w Goworowie”, „Filia w Różance”.

§ 2

1. Biblioteka podlega wpisaniu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, a z chwilą wpisu nabywa osobowość prawną.
2. Biblioteka samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kłodzku.

§ 3

1. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych mieszkańców poprzez:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i ochronę zbiorów bibliotecznych;
 - 2) obsługę ludności w zakresie udostępniania zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, w tym o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.
2. Biblioteka prowadzi też działalność edukacyjną i popularyzatorską, może też prowadzić bibliograficzną, dokumentacyjną i wydawniczą lub inną wynikającą z potrzeb środowiska.

§ 4

1. Działalność gospodarcza Biblioteki wykraczająca poza ramy ustaw wymienionych w § 1 jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może kolidować z realizacją jej zadań statutowych.

R o z d z i a ł II

Zarządzanie i organizacja

§ 5

1. Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany przez Burmistrza na okres 5 lat, w drodze konkursu.
2. Zasady konkursu określa w Regulaminie Konkursu Rada Miejska, która powołuje też komisję konkursową.
3. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Biblioteki.
4. Odwołanie Dyrektora Biblioteki następuje w sytuacjach i na zasadach określonych § 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 6

Do zakresu działania Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji, poleceń służbowych;
- 6) ustalanie rocznego planu działania oraz rocznego planu finansowego;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 8) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 7

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Burmistrza i działających w bibliotece związków zawodowych.
2. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, rady społeczne, stowarzyszenia powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

R o z d z i a ł III

Gospodarka finansowa

§ 8

1. Biblioteka jest gminną instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji pochodzącej z budżetu gminy.
3. Źródłem środków finansowych Biblioteki są:
 - 1) wpływy z działalności statutowej;
 - 2) dotacje z budżetu Gminy;
 - 3) darowizny, spadki, zapisy;
 - 4) kredyty bankowe;
 - 5) odsetki od lokat bankowych;
 - 6) inne dozwolone prawem.
4. Dochód z działalności Biblioteki służy realizacji jej celów statutowych.
5. Ogólny nadzór nad działalnością finansową Biblioteki w szczególności polegający na określaniu wysokości dotacji i badaniu sprawozdań finansowych sprawuje Organizator.

R o z d z i a ł IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 9

1. Do czasu ogłoszenia pierwszego konkursu, o którym mowa w § 5, funkcję Dyrektora Biblioteki pełni obecny Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Międzyzlesie.
2. Ogłoszenie konkursu nastąpi z chwilą zwolnienia stanowiska przez obecnego Dyrektora Biblioteki.

§ 10

1. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.
2. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3106**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU**

z dnia 30 września 2003 r.

**w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury – Miejsko-Gminny
Ośrodek Kultury w Międzylesiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148), art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzylesiu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 grudnia 2003 r. gminną jednostką budżetową – Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Międzylesie z/s w Międzylesiu przy Pl. Wolności 15, stawia się w stan likwidacji, której termin zakończenia ustala się na dzień 31 grudnia 2003 r.
2. Po zakończeniu likwidacji, majątek znajdujący się w posiadaniu likwidowanej jednostki przekazuje się na wyposażenie tworzonej gminnej instytucji kultury.
3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Gmina Międzylesie.

§ 2

1. Z dniem 1 stycznia 2004 r. tworzy się gminną instytucję kultury Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Międzylesiu, z/s w Międzylesiu Pl. Wolności 15 zw. dalej instytucją.
2. Instytucję wyposaża się w majątek Wiejskiego Ośrodka Kultury w Domaszkowie oraz majątek przejęty po zlikwidowanej jednostce budżetowej, o której mowa w § 1, instytucja przejmuje od Gminy Międzylesie również należności i zobowiązania tej jednostki.
3. Terenem działania instytucji jest teren Gminy Międzylesie, a celem, zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy, kultury i sztuki.

4. Źródłem finansowania instytucji są w szczególności: dotacja z budżetu Gminy oraz wpływy z prowadzonej działalności.

§ 3

Instytucji nadaje się Statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4

Traci moc uchwała nr XII/10/94 Rady Miejskiej w Międzylesiu z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Międzylesiu w jednostkę budżetową, oraz uchwała nr XLII/9/94 z dnia 24 marca 1994 r. w sprawie uchwalenia statutu dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Międzylesiu.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JERZY MARCINEK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Międzylesiu z dnia 30 września 2003 r. (poz. 3106)

**Statut
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Międzylesiu****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne, zadania i cele****§ 1**

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Międzylesiu zw. dalej Ośrodkiem, jest gminną instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 3) postanowień niniejszego statutu.
2. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Międzylesie.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Międzylesiu przy Pl. Wolności 15.

4. Ośrodek działa w swojej siedzibie i za pośrednictwem Punktu Filialnego w Domaszkanie, 57-522 Domaszków, ul. Kolejowa.

§ 2

1. Ośrodek podlega wpisaniu do rejestru instytucji kultury prowadzonych przez Organizatora, a z chwilą wpisu nabywa osobowość prawną.
2. Ośrodek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 3

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych mieszkańców poprzez:
 - 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych ludności;
 - 2) przygotowywanie do odbioru i tworzenia wartości artystycznych;
 - 3) kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w kulturze;
 - 4) umożliwianie indywidualnego i zespołowego uczestnictwa w różnych formach wypowiedzi artystycznej;
 - 5) kultywowanie tradycji folkloru i rękodziela ludowego.

§ 4

Podstawowymi formami działalności Ośrodka są:

- 1) organizacja spektakli, wystaw, koncertów i odczytów;
- 2) prowadzenie ognisk artystycznych;
- 3) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 4) prowadzenie zajęć z dziećmi, w szczególności zagrożonymi patologiami społecznymi;
- 5) organizacja wyjazdów do kin, teatrów, opery i na koncerty;
- 6) organizowanie imprez rozrywkowych i turystycznych;
- 7) organizowanie imprez okolicznościowych;
- 8) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej;
- 9) nadzór merytoryczny i stała współpraca ze świetlicami wiejskimi oraz wszechstronna pomoc przy organizowaniu imprez kulturalnych przez społeczności wiejskie;
- 10) współpraca z innymi instytucjami w zakresie upowszechniania kultury.

§ 5

1. Działalność gospodarcza Ośrodka wykraczająca poza ramy ustaw wymienionych w § 1 jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Działalność gospodarcza Ośrodka nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

R o z d z i a ł II

Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor powoływany przez Burmistrza na okres 5 lat, w drodze konkursu.

2. Zasady konkursu określa w Regulaminie Konkursu Burmistrz, który powołuje też komisję konkursową.

3. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka.

4. Odwołanie Dyrektora Ośrodka następuje w sytuacjach i na zasadach określonych § 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. W Filii Ośrodka w Domaszkanie, nie tworzy się odrębnych stanowisk kierowniczych, a pracownicy Filii są pracownikami Ośrodka, podporządkowanymi służbowo bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka.

§ 7

Do zakresu działania Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka;
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem Ośrodka;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji, poleceń służbowych;
- 6) ustalanie rocznego planu działania oraz rocznego planu finansowego;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 8) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 8

Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza i działających w jednostce związków zawodowych.

R o z d z i a ł III

Gospodarka finansowa

§ 9

1. Ośrodek jest gminną instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka, jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji pochodzącej z budżetu gminy.

3. Źródłem środków finansowych Ośrodka są:

- 1) wpływy z działalności statutowej;
- 2) dotacje z budżetu gminy;
- 3) darowizny, spadki, zapisy;
- 4) kredyty bankowe;
- 5) odsetki od lokat bankowych;
- 6) inne dozwolone prawem.

4. Dochód z działalności Ośrodka służy realizacji jej celów statutowych.

5. Ogólny nadzór nad działalnością finansową Ośrodka, w szczególności polegający na określeniu wysokości dotacji i badania sprawozdań finansowych, sprawuje Organizator.

R o z d z i a ł I V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10

1. Do czasu ogłoszenia pierwszego konkursu, o którym mowa w § 6, funkcję Dyrektora Ośrodka pełni obecny Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Międzylesiu.

2. Ogłoszenie konkursu nastąpi z chwilą zwolnienia stanowiska przez obecnego Dyrektora Ośrodka.

§ 11

1. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.
2. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3107**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 13 lipca 2004 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych, oraz tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej miasta Wałbrzycha.

§ 2

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.);
- 2) mieszkaniowym zasobie gminy – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób miasta Wałbrzycha.
- 3) wynajmującym – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną zarządzającą lokalami tworzącymi mieszkaniowy zasób Gminy Wałbrzych.
- 4) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych.

§ 3

Wolny i pozyskiwany zasób mieszkaniowy Gminy Wałbrzych przeznacza się na:

- 1) Lokale socjalne – nadające się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, których powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być niższa niż 5 m² a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokale te mogą być o obniżonym standardzie,

- 2) lokale zamienne (w tym do realizacji potrzeb mieszkaniowych wynikających z rozbiórek budynków i wycofania lokali lub budynków z eksploatacji, a także do przekwaterowania na czas trwania remontu oraz innych określonych w niniejszej uchwale),
- 3) lokale przeznaczone do remontu we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy,
- 4) lokale do wynajmu na czas oznaczony związanego ze stosunkiem pracy,
- 5) inne lokale do wynajmu w przypadkach określonych w niniejszej uchwale.

R o z d z i a ł II

Podmiotowy zakres umów najmu

§ 4

1. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które w chwili składania wniosku i przystąpienia do jego realizacji spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) udokumentują pobyt stały w Wałbrzychu, wynoszący co najmniej 2 lata, lub są osobami opuszczającymi domy dziecka, rodziny zastępcze i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz zakłady, w których przebywali nie z własnej woli a przed umieszczeniem w danej placówce – zakładzie zamieszkiwały w Wałbrzychu i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania,
 - 2) spełniają kryteria dochodowe z wyjątkiem przypadków określonych w § 12, § 13, § 14, § 15 oraz § 16.
2. O najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy nie mogą ubiegać się osoby, które zajmują lokal bez tytułu prawnego, do czasu

opuszczenia tego lokalu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 pkt 3, 4 i 5.

3. Wynajęcie lokalu mieszkalnego na rzecz osób spoza Wałbrzycha może nastąpić wyłącznie w ramach zamiany lokali mieszkalnych lub rzecz osób uznanych za niezbędne dla miasta Wałbrzycha.

R o z d z i a ł III

Przedmiotowy zakres najmu

§ 5

Gmina wynajmuje lokale mieszkalne w tym:

- 1) socjalne,
- 2) zamienne,
- 3) lokale przeznaczone do remontu we własnym zakresie na koszt przyszłego najemcy lub powstałe w wyniku adaptacji,
- 4) lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²,
- 5) inne lokale do wynajmu w przypadkach określonych w niniejszej uchwale.

R o z d z i a ł IV

Ogólne zasady postępowania przy ubieganiu się o lokal z zasobu mieszkaniowego Gminy, z wyłączeniem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 6

Jednostką właściwą do prowadzenia postępowań w sprawach mieszkaniowych jest jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu zwana dalej Zespołem Mieszkaniowym.

§ 7

1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego każdorazowo poprzedza złożenie wniosku mieszkaniowego wypełnionego i potwierdzonego przez wyszczególnione w nim jednostki wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
2. Wnioski złożone na więcej niż jeden rodzaj lokalu mieszkalnego lub nieokreślające rodzaju lokalu, nie będą rozpatrywane.
3. Przed przystąpieniem przez Zespół Mieszkaniowy do opracowywania rocznych list lokali socjalnych i list osób kwalifikowanych do wskazania lokalu do remontu, wszystkie złożone wnioski mieszkaniowe podlegają weryfikacji na podstawie złożonych przez wnioskodawców ankiet weryfikacyjnych. Wnioskodawca składając ankietę weryfikacyjną może jednocześnie wnioskować o zmianę kwalifikacji wniosku na inny rodzaj lokalu mieszkalnego w przypadku zmiany sytuacji finansowej gospodarstwa domowego. Zespół Mieszkaniowy do 30 września każdego roku wysyła ankietę weryfikacyjną na adres wskazany przez wnioskodawcę. Kompletnie wypełnione ankietę weryfikacyjną przyjmowane są przez Zespół Mieszkaniowy w nieprzekraczalnym terminie do 31 października każdego roku. Wnioski osób, które nie złożyły ankiet weryfikacyjnych w określonym

terminie nie będą uwzględniane przy opracowywaniu ww. list.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zespołu Mieszkaniowego o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku dot. w szczególności:
 - 1) zmiany struktury rodziny (np. rozwód, zawarcie związku małżeńskiego, urodzenie dziecka, zgon itp.),
 - 2) zmiany adresu zamieszkania,
 - 3) zmiany sytuacji mieszkaniowej,
 - 4) zmiany sytuacji finansowej.
5. Składając wniosek o wynajem lokalu do remontu lub wniosek o adaptację powierzchni wspólnego użytku przeznaczonej na lokal mieszkalny, wnioskodawca zobowiązany jest wykazać zdolność finansową i/lub rzeczową do przeprowadzenia remontu lokalu lub wykonania adaptacji, potwierdzoną odpowiednimi dokumentami.
6. Składając wniosek o wynajem lokalu socjalnego wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania dochodu jaki przypada na jednego członka gospodarstwa domowego.
7. Weryfikacja wniosków mieszkaniowych o wskazanie lokalu socjalnego lub do remontu na koszt przyszłego najemcy bądź adaptacji, następuje wg zasad wynikających z niniejszej uchwały oraz w oparciu o kryteria wynikające z załączników nr 1 i 2, które stanowią integralną część niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł V

Zasady zawierania umów najmu lokali socjalnych

§ 8

1. Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać wyłącznie osoby, których potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone i które znalazły się w niedostatku.
2. Przez osoby, których potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone, rozumie się osoby w szczególności spełniające jeden z poniższych warunków:
 - 1) bezdomne,
 - 2) nieposiadające samodzielnego lokalu, w szczególności:
 - a) będące pełnoletnimi wychowankami opuszczającymi domy dziecka, rodziny zastępcze lub inne placówki opiekuńczo-wychowawcze,
 - b) opuszczające zakłady karne,
 - 3) mieszkające w lokalu, w którym na osobę stale zamieszkujejącą przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - 4) niemogące zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych w inny sposób.
3. Osobami, które znalazły się w niedostatku, są osoby, których średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie dwunastu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekraczał 100% w gospodarstwie domowym jednoosobowym i 75% w gospodarstwie domowym wieloosobowym – najniższej emerytury obowiązującej w dacie złożenia wniosku, ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

- w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118 z późn. zm.).
4. Osoby, z którymi zawarto umowy najmu o wynajęcie lokalu socjalnego na czas oznaczony mogą ubiegać się o zawarcie kolejnej umowy najmu po upływie terminu na jaki została zawarta, jeżeli spełnione są kryteria dochodowe określone w ust. 3.
 5. Przekroczenie dochodu określonego w ust. 3 nie więcej niż o 10% nie wyklucza możliwości zawarcia kolejnej umowy najmu lokalu socjalnego, jeżeli najemca, jego małżonek albo dzieci własne lub przysposobione pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, znajdują się z powodu złego stanu zdrowia w trudnej sytuacji życiowej.
 6. Osobom, które po upływie terminu umowy najmu utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania dotychczasowego lokalu socjalnego w związku z przekroczeniem dochodu określonego w ust. 3, Gmina na zasadzie wzajemnego porozumienia stron, może wskazać inny lokal po złożeniu przez ww. osobę oświadczenia, w którym zobowiązuje się do wykonania remontu lokalu mieszkalnego we własnym zakresie i na własny koszt. Oświadczenie powyższe osoba ta powinna złożyć w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia umowy najmu lokalu socjalnego. Do zawarcia umowy najmu wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta.
 7. W przypadkach orzeczenia sądowego ustalającego uprawnienie do lokalu socjalnego, umowę najmu zawiera się poza kolejnością.
 8. Umowę najmu zawiera się na okres:
 - 1) trzech lat osobom spełniającym kryteria do najmu lokalu socjalnego określone w ust. 2, 3, 4 i 5;
 - 2) 1 roku osobom, którym przyznane zostało prawo do najmu lokalu socjalnego na mocy wyroku sądowego, a które nie spełniają kryteriów do otrzymania lokalu socjalnego określonych w ust. 2 i 3.

§ 9

1. Zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego poprzedza złożenie wniosku o najem lokalu socjalnego wraz z oświadczeniem i potwierdzonego przez wyszczególnione w nim jednostki wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
2. Prezydent Miasta, po zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową zatwierdza projekt listy osób na dany rok kalendarzowy, zawierający imiona i nazwiska osób, z którymi może być zawarta umowa najmu lokalu socjalnego. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez jej wywieszenie w Wydziale Infrastruktury Miasta.
3. Projekt listy, o której mowa w ust. 2, sporządzany jest na podstawie złożonych, zweryfikowanych wniosków mieszkaniowych i podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty do 15 grudnia każdego roku.

4. Zastrzeżenia do projektu wnioskodawcy winni składać w terminie 14 dni od daty podania ich do publicznej wiadomości, do Prezydenta Miasta za pośrednictwem Zespołu Mieszkaniowego.
5. Zastrzeżenia złożone w terminie określonym w ust. 4 opiniuje Społeczna Komisja Mieszkańowa.
6. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców, Prezydent Miasta tworzy ostateczną listę osób zakwalifikowanych do wskazania lokali socjalnych na dany rok i podaje ją do publicznej wiadomości.
7. Wskazanie lokalu następuje wg kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury rodziny wnioskodawcy.
8. Realizacja listy określonej w ust. 7 polega na złożeniu wnioskodawcy kolejno dwóch propozycji lokali socjalnych.
9. Osoba ujęta na liście może otrzymać w danym roku nie więcej niż 2 propozycje zasiedlenia lokalu. Nieprzyjęcie żadnej z propozycji skutkuje punktami ujemnymi przy rozpatrywaniu ankiet weryfikacyjnych.
10. W przypadku orzeczenia rozwodu małżonków umieszczonych na liście, o której mowa w ust. 7, wnioskodawcom będzie wskazany jeden lokal.

R o z d z i a ł VI

Zasady zawierania umów najmu lokali przeznaczonych do remontu we własnym zakresie i na koszt własny przyszłego najemcy

§ 10

1. Gmina przeznaczają:
 - 1) lokale do remontu we własnym zakresie na koszt przyszłego najemcy,
 - 2) pomieszczenia niemieszkalne służące mieszkańcom do użytku wspólnego do nadbudowy, rozbudowy i przebudowy, adaptacji w celu utworzenia bądź powiększenia lokali mieszkalnych.
2. Najemcą lokalu, o którym mowa w ust. 1, w pierwszej kolejności może być osoba, której potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone, a która w szczególności spełnia poniższe warunki:
 - 1) nie posiada tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,
 - 2) nie może zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych w inny sposób,
 - 3) nie osiąga dochodu określonego w art. 30 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. Nr 133, poz. 654 z późn. zm.).

§ 11

1. Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości, w pierwszy dzień roboczy miesiąca wykaz lokali przeznaczonych do remontu określając: strukturę lokalu, zakres prac remontowych, szacunkowy koszt remontu, termin oglądania lokalu.
2. Zainteresowane osoby, które złożyły wcześniej wnioski mieszkaniowe składają ofertę na jeden z lokali umieszczonych w wykazie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty opublikowania wykazu.

3. Zespół Mieszkaniowy dokonuje weryfikacji wniosków mieszkaniowych, które po zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową zostają przedstawione Prezydentowi Miasta. Prezydent dokonuje wyboru osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu, w ciągu 14 dni od daty zaopiniowania wniosków przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
4. Projekt list zatwierdzony przez Prezydenta Miasta podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez ich wywieszenie w Zespole Mieszkaniowym oraz siedzibach zarządców mieszkaniowego zasobu Gminy.
5. Zastrzeżenia do projektu listy wnioskodawcy składają w terminie 14 dni od daty podania jej do publicznej wiadomości. Zastrzeżenia składa się do Prezydenta Miasta za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej.
6. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców, Prezydent Miasta tworzy ostateczną listę osób zakwalifikowanych do wskazanego lokalu umieszczonego w publikowanym wykazie, o którym mowa w ust. 1.
7. Osoba zakwalifikowana przez Prezydenta Miasta zobowiązana jest do przeprowadzenia remontu na zasadach określonych umową o remoncie. Zakończeniem remontu jest protokół odbioru robót bez uwag, który stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu na czas nieokreślony.
8. W przypadkach przeznaczenia przez Gminę powierzchni wspólnego użytku pod adaptację, stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w ust. 1 do 7.
9. Wnioski osób, które po podpisaniu umowy o remont lokalu lub adaptację pomieszczenia niemieszkalnego złożą rezygnację z lokalu lub pomieszczenia objętego ww. umową uważa się za zrealizowane, co oznacza, że osoby te mogą ubiegać się o lokal z zasobu mieszkaniowego Gminy, po ponownym złożeniu stosownego wniosku.

R o z d z i a ł VII

Lokale zamienne

§ 12

1. Gmina Wałbrzych zobowiązana jest do zawierania umów najmu lokali zamiennych w następujących przypadkach:
 - 1) przeznaczenia budynku do remontu kapitalnego lub modernizacji,
 - 2) rozbiórki budynku,
 - 3) uznania lokalu za nienadający się na stały pobyt ludzi (lokal niemieszkalny),
 - 4) orzeczenia sądowego lub zawartej ugody,
 - 5) przeznaczenia do zbycia w drodze przetargu nieruchomości, w której znajdują się lokale należące do mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych.
2. W przypadku wykwaterowania osób z lokali uznanych za niemieszkalne, właściwa jednostka organizacyjna sporządza projekty wykazów osób zakwalifikowanych do zamiany, określające kolejność zawierania umów najmu lokalu zamiennego w oparciu o opinię odpowiednich służb technicznych, które zatwierdza Prezydent Miasta.
3. W przypadku katastrofy budowlanej, pożaru, klęski żywiołowej lub innych nieprzewidzianych zdarzeń

trwale wykluczających możliwość zamieszkiwania w lokalu, zawarcie umowy najmu następuje poza kolejnością.

4. W przypadku, kiedy najemca występuje o zawarcie umowy lokalu zamiennego o metrażu większym, aniżeli przewiduje norma wynikająca z art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Gmina może wskazać taki lokal, pod warunkiem wykonania remontu we własnym zakresie i na koszt najemcy.

R o z d z i a ł VIII

Lokale do wynajmu związanego ze stosunkiem pracy

§ 13

1. Prawo do najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy Wałbrzych przysługuje osobom uznanym za niezbędne dla miasta Wałbrzycha.
2. Za osoby niezbędne dla miasta Wałbrzycha mogą być uznane osoby o wysokich kwalifikacjach zawodowych.
3. Rozstrzygnięcie w sprawie uznania osoby za niezbędną podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha na podstawie wniosku złożonego przez podmiot zatrudniający daną osobę, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej Wałbrzycha oraz Powiatowego Urzędu Pracy.
4. Umowę najmu z osobą określoną w ust. 2 zawiera się na czas oznaczony do 3 lat, jednak na okres nie dłuższy niż czas świadczenia pracy, bez możliwości przedłużenia umowy najmu.
5. Powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy określonego w ust. 1 nie może być wyższa niż 20 m² a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 30 m².
6. Do umów najmu zawieranych z osobami uznanymi za niezbędne dla miasta Wałbrzycha nie stosuje się kryteriów dochodowych oraz kryteriów realizacji wniosków wg listy oczekujących na mieszkanie.

R o z d z i a ł IX

Zasady wynajmowania lokali o powierzchni użytkowej powyżej 80 m²

§ 14

1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego, którego powierzchnia przekracza 80 m², poprzedzone jest przetargiem, celem którego jest ustalenie najwyższej stawki czynszu.
2. Wywoławcza stawka czynszu, nie może być niższa niż 100% stawki bazowej, określonej przez Radę Miejską w uchwale. Wysokość stawki czynszu najmu ustalonego w drodze przetargu lub negocjacji będzie zmieniana proporcjonalnie do wzrostu stawek czynszu w Gminie.
3. Zasady i regulamin przeprowadzania przetargu określi Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
4. W przypadku zakwalifikowania budynku do wykwaterowania, najemcy, którzy uzyskał lokal mieszkalny na podstawie zasad niniejszego rozdziału przysługuje prawo do lokalu zamiennego z czynszem wg wynegocjowanej stawki za dotychczasowy lokal.

5. Zasady wynajmowania lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m², określone w ust. 1-3, nie mają zastosowania do osób wymienionych w § 4 ust. 3, § 15 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5, § 18, § 19 i § 20.

R o z d z i a ł X

Inne przypadki zawarcia umowy najmu

§ 15

1. Poza przypadkami określonymi w art. 691 Kodeksu cywilnego oraz wcześniejszymi postanowieniami niniejszej uchwały Gmina może zawierać umowy najmu również w następujących przypadkach:
- 1) z osobami, które posiadają uprawnienia do otrzymania od gminy lokalu zamiennego wynikającego z art. 32 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego tj. gdy najemca zamieszkiwał w lokalu, za który w dniu wejścia w życie ustawy opłacał czynsz regulowany, a właściciel wypowiedział mu najem w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu budynku,
 - 2) z osobami mieszkającymi w lokalach przekazanych Gminie przez zakłady pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) z osobami nieposiadającymi tytułu prawnego do innego lokalu, zamieszkującymi w lokalu z najemcą co najmniej 5 lat, w przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę skutkującego rozwiązaniem umowy najmu, lub w przypadku jego śmierci. Gmina może zaproponować zawarcie umowy lokalu o mniejszej powierzchni w przypadku, gdy lokal zajmowany przez osoby, o których mowa wyżej, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego,
 - 4) z osobami bliskimi najemcy, przez które rozumie się zstępnych, wstępnych, pełnoletnie rodzeństwo oraz osobę, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu, zamieszkującymi z najemcą co najmniej 3 lata w przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę skutkującego rozwiązaniem umowy najmu, o ile brak jest możliwości przekwaterowania do miejsca przeprowadzenia się najemcy w przypadku uzyskania przez niego tytułu prawnego do lokalu służącego zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych,
 - 5) z osobami bliskimi najemcy, przez które rozumie się zstępnych, wstępnych, pełnoletnie rodzeństwo z zastrzeżeniem ust. 1, które zamieszkiwały w lokalu wraz z najemcą do chwili jego śmierci przez okres co najmniej 3 lata i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.
2. Prawo do najmu lokalu nie przysługuje osobom określonym w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 w przypadku śmierci lub opuszczeniu lokalu przez jednego ze współnajemców.
3. Warunkiem uzyskania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego przez osoby, o których mowa w ust. 1, jest uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z użytkowaniem lokalu i właściwe korzystanie z niego.

4. W przypadku gdy w lokalu po śmierci najemcy lub lokalu pozostałym po opuszczeniu go przez najemcę, pozostaje kilka pełnoletnich osób warunkiem zawarcia umowy najmu jest oświadczenie o zrzeczeniu się przysługującego prawa do najmu na rzecz jednej osoby.
5. Do umów zawieranych z osobami wymienionymi w ust. 1 nie stosuje się kryteriów dochodowych ani kryteriów realizacji wniosków wg list oczekujących.
6. Osoby, z którymi nie zostaną zawarte umowy najmu lokalu pozostałego po zgodzie najemcy lub opuszczeniu lokalu przez najemcę zostaną wezwane do opróżnienia i wydania lokalu. W przypadku niezastosowania się do wezwania sprawa o wydanie lokalu zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.

§ 16

1. Najemcy lokali niesamodzielnych, z używalnością wspólnych pomieszczeń, w przypadkach uzasadnionych względami społeczno-gospodarczymi i zasadami racjonalnej gospodarki, mogą wystąpić z wnioskiem o:
- 1) zawarcie umowy najmu zwolnionej przez innego najemcę części lokalu,
 - 2) trwałe wydzielenie wynajmowanych przez siebie części jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku gdy o zwolnioną część ubiega się kilku najemców, Prezydent Miasta rozpatruje ich wnioski i decyduje o sposobie zagospodarowania zwolnionej części lokalu.
3. Najemca lokalu, do którego bezpośrednio przylega wolny lokal, niebędący samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.), może wystąpić z wnioskiem o przyłączenie ww. lokalu.
4. Koszty remontu dodatkowo uzyskanych pomieszczeń lub trwałego wydzielenia zajmowanych przez siebie części, ponosi najemca bez możliwości żądania ich zwrotu od wynajmującego.
5. Z osobami będącymi najemcami części lokalu wspólnego w sytuacji opróżnienia pozostałej części tego lokalu może być zawarta umowa najmu innego samodzielnego lokalu po uprzednio wyrażonej zgodzie przez najemcę na tę zamianę, lub w przypadku braku zgody, Gmina może wypowiedzieć umowę najmu z jednoczesnym wskazaniem lokalu zamiennego, w celu uzyskania samodzielności lokalu mieszkalnego.

§ 17

1. Prezydent Miasta za zgodnym porozumieniem stron, może zmienić dotychczasową umowę najmu na umowę najmu lokalu socjalnego w przypadku gdy:
- 1) podczas trwania umowy najmu najemca znajduje się w niedostatku, zgodnie z zapisem § 8 ust. 3,
 - 2) istnieje konieczność wykonania wobec najemcy wyroku eksmisyjnego ze wskazaniem lokalu socjalnego, a standard lokalu zajmowanego przez najemcę odpowiada standardowi lokalu socjalnego.

2. Najemca pozbawiony tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości czynszowych, może wnioskować o ponowne zawarcie umowy, w przypadku całkowitej spłaty zobowiązań.

R o z d z i a ł X I

Zasady dokonywania zamian lokali mieszkalnych

§ 18

1. Wzajemna zamiana lokali następuje na wniosek osób zainteresowanych:
 - 1) pomiędzy najemcami lokali należących do zasobu mieszkaniowego Gminy Wałbrzych,
 - 2) pomiędzy najemcami lokali należącymi do zasobu mieszkaniowego Gminy Wałbrzych i osobami zajmującymi lokal w innych zasobach.
2. Zespół Mieszkaniowy prowadzi bazę wzajemnych zamian lokali mieszkalnych, której zadaniem jest udostępnienie osobom ujętym w bazie wzajemnych zamian, danych zawartych w zgłoszonych ofertach.
3. Jeżeli wnioskodawca, posiadający dotychczas tytuł prawny do jednego lokalu, wyraża chęć dokonania zamiany na więcej niż jeden lokal, umowy najmu mogą być zawarte wyłącznie z najemcami, jego wstępnymi, zstępnymi, rozwiedzionymi małżonkami, pełnoletnim rodzeństwem oraz osobami, które pozostawały w faktycznym wspólnym pożyciu.
4. Wzajemna zamiana lokali następuje po wyrażeniu zgody na zamianę przez właścicieli lokali.
5. Osoby wnioskujące o wzajemną zamianę lokali uzgadniają między sobą sposób usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w realizowaniu umów najmu dotyczących zajmowanych przez nie lokali, w tym w szczególności wyznaczają wnioskodawcę zobowiązanego do:
 - 1) uregulowania zaległości związanych z najmem lokalu,
 - 2) zlikwidowania samowoli budowlanej w lokalu lub w lokalach będących przedmiotem wzajemnej zamiany,
 - 3) przedłożenia właścicielom lokali uzgodnień dokonanych na piśmie.
6. Można odmówić zgody na wzajemną zamianę lokali, jeśli informacje zawarte we wnioskach i załączonych do nich dokumentach oraz wyniki przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego nie dają gwarancji wykonania w wyznaczonym terminie zobowiązań wobec gminy określonych w ust. 5.
7. Przy wzajemnej zamianie lokali nie obowiązują warunki określone w § 14 oraz kryteria dochodowe z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamiana lokalu socjalnego na lokal mieszkalny jest dopuszczalna pod warunkiem spełnienia przez osobę kierowaną do zawarcia umowy na lokal socjalny, kryterium dochodowego określonego w § 8 ust. 3 z zastrzeżeniem § 21 ust. 3.
9. Na wyłączny wniosek najemcy, gdy przemawiają za tym jego warunki społeczno-ekonomiczne, umowa najmu na lokal uzyskany w drodze wzajemnej zamiany, może być zawarta także wtedy, gdy w wyniku zamiany, na osobę uprawnioną do zamieszkania w lokalu będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej.

10. Prezydent Miasta może proponować zamianę lokalu mieszkalnego najemcy, bądź byłemu najemcy zalegającemu z opłatami z tytułu czynszu przed wszczęciem postępowania sądowego o eksmisję, wskazując oferenta ujętego w bazie wzajemnych zamian, który wyrówna zaległości z tytułu opłat czynszowych. Dokonanie tego typu zamiany następuje po uprzednim zawarciu umowy, dotyczącej uregulowania zaległości czynszowych (przyjęcie długu).

11. Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na zamianę lokalu mieszkalnego, jeżeli w bazie wzajemnych zamian lokali mieszkalnych prowadzonej przez właściwą jednostkę organizacyjną znajdują się oferty osób, które deklarują spłatę zadłużenia lokalu objętego eksmisją z równoczesnym jego remontem, a osoby te zajmują lokale, które mogą być zakwalifikowane jako lokal socjalny z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.

12. Koszty związane z remontem lokali stanowiących przedmiot zamiany obciążają przyszłych najemców.

§ 19

1. Gmina może dokonać zamiany lokalu na lokal wolny, najemcom którzy:
 - 1) zajmują lokale mieszkalne niedostosowane do potrzeb wynikających z warunków zdrowotnych w następujących przypadkach:
 - a) gdy lokal zajmowany jest przez osobę (najemcę lub członka jego rodziny) o znacznym stopniu niepełnosprawności i poruszającą się na wózku inwalidzkim, położony jest w budynku powyżej pierwszego piętra,
 - b) gdy zajmowany lokal nieprzystosowany jest pod względem wielkości, struktury i wyposażenia dla zamieszkałej w nim osoby niepełnosprawnej o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (najemcy lub członka jego rodziny) w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), pod warunkiem przedłożenia stosownego zaświadczenia lekarskiego określającego wymagane warunki i wyposażenie lokalu mieszkalnego dla osoby niepełnosprawnej,
 - 1) zajmują lokal niekwalifikujący go do otrzymania dodatku mieszkaniowego ze względu na ponadnormatywną powierzchnię użytkową,
 - 2) ubiegają się o zamianę lokalu na lokal o niższym standardzie,
 - 3) zajmują lokal, który w wyniku zawarcia małżeństwa, urodzenia dziecka lub przysposobienia dziecka nie zapewnia minimalnej normy powierzchni pokoi (5 m² na osobę),
 - 4) zostali uznani przez sąd rodziną zastępczą i zajmują lokal, który nie zapewnia minimalnej powierzchni pokoi (5 m² na osobę),
 - 5) wystąpili z wnioskiem o zamianę na lokal o mniejszej powierzchni mieszkalnej o co najmniej 15 m² od dotychczas zajmowanego lokalu.
2. W celu realizacji powyższej zamiany, najemca winien złożyć w Zespole Mieszkaniowym wypełniony

wniosek mieszkaniowy, stosowne dokumenty, uzasadniające konieczność zamiany lokalu.

3. Prawo do wymiany lokalu mają wnioskodawcy wymienieni w ust. 1, którzy nie mają zaległości czynszowych lub zawarli ugodę w sprawie zapłaty zaległych i bieżących zaległości, a przekazywany do dyspozycji Gminy lokal jest w dobrym stanie technicznym i nadaje się do natychmiastowego zasiedlenia.
4. Dla celów porządkowych, sporządza się roczne wykazy najemców, których lokale podlegają zamianie, które po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej zatwierdza Prezydent Miasta z zastrzeżeniem § 20, 21 i 22.
5. Gmina może dokonać zamiany lokali w pierwszej kolejności z osobami, które wykonają na własny koszt remont proponowanego do zmiany lokalu. Warunki wykonania remontu będą uregulowane w umowie o remont lokalu.
6. Gmina może dokonać zamiany lokali w budynkach nowo wybudowanych lub po modernizacji (kapitałnym remoncie) w pierwszej kolejności z osobami, mającymi złożone oferty zamiany swojego lokalu, który spełnia wymogi lokalu zamiennego.

R o z d z i a ł XII

Umowy najmu zawierane poza kolejnością

§ 20

Gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych z osobą o znacznym stopniu niepełnosprawności, poruszającą się na wózku inwalidzkim oraz w przypadku gdy członek gospodarstwa domowego jest osobą w znacznym stopniu niepełnosprawności, poruszającą się na wózku inwalidzkim.

§ 21

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy, o której mowa w § 20 muszą:
 - 1) udokumentować niepełnosprawność, poprzez złożenie w Zespole Mieszkaniowym stosownego zaświadczenia lekarskiego,
 - 2) spełniać kryteria, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2.
2. Zawarcie umowy najmu następuje po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej i niezależnie od wniosków aktualnie realizowanych na zasadach ogólnych z danego rocznika, biorąc pod uwagę najdłużej oczekujące wnioski osób, o których mowa w § 20.
3. Lokale, które przy udziale środków finansowych Gminy Wałbrzych zostały wyremontowane dla zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. „a” – tworzą zasób mieszkań dla wskazanej kategorii osób i nie podlegają zamianie. Wyjątek stanowią sytuacje, w których osoba o znacznym stopniu niepełnosprawności

i poruszająca się na wózku inwalidzkim, dokonuje zamiany międzylokatorskiej z osobą, która w myśl ust. 1 pkt 1 lit. „a” spełnia warunki do zamieszkania w tym lokalu.

§ 22

1. Odstępstwo od kolejności określonej w § 9 ust. 7 może być zastosowane raz w danym roku kalendarzowym, wobec osoby pozostającej w szczególnie trudnej sytuacji losowej, której wniosek o zawarcie umowy najmu poza kolejnością, po uprzednim opiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Prezydenta Miasta.
2. Odstępstwo może być zastosowane w liczbie nieprzekraczającej 10% lokali socjalnych zasiedlonych w roku poprzednim.
3. Prezydent Miasta na koniec każdego kwartału przedstawia listę osób uprawnionych do wskazania im poza kolejnością lokali, o których mowa w § 9 ust. 7.
4. Osoba, która otrzymała propozycję lokalu poza kolejnością i jednocześnie odmówiła przyjęcia propozycji, kolejną ofertę otrzymuje na zasadach ogólnych.

R o z d z i a ł XIII

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 23

Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały nie tracą uprawnień do ubiegania się o lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 24

Weryfikacja istniejących list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu, z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały, nastąpi do 31 stycznia 2005 r.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

§ 26

Z dniem 1 stycznia 2005 r. traci moc uchwała nr LV/136/2002 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 20 września 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Wałbrzycha z dnia
13 lipca 2004 r. (poz. 3107)

Wnioski o najem lokalu socjalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych rozpatrywane są na podstawie kompletnie i wiarygodnie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej złożonej w określonym terminie, w oparciu o niżej podaną punktację dotyczącą sytuacji bytowej osoby ubiegającej się o lokal.

| 1 Kryterium | 2 Opis | 3 Punktacja | 4 Uwagi |
|--|--|----------------|---|
| 1. Dochody | 1) W rodzinie wnioskodawcy - poniżej 75 % najniższej emerytury na członka gospodarstwa domowego | 5 pkt. | W przypadku braku świadczenia pracy, konieczne jest zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy. Ad. 1 i 3 w ankiecie należy |
| | 2) W gospodarstwie jedno-osobowym wnioskodawcy poniżej 100 % najniższej emerytury | 5 pkt. | Podać potwierdzone średnie miesięczne dochody brutto na jednego członka rodziny w okresie ostatnich 12 miesięcy |
| | 3) W rodzinie wnioskodawcy - poniżej 50% najniższej emerytury na członka gospodarstwa domowego | 8 pkt. | poprzedzających złożenie ankiety łącznie z zasiłkami, alimentami oraz innymi świadczeniami otrzymywanymi przez pracujących członków rodziny wnioskodawcy |
| | 4) W gospodarstwie jedno-osobowym wnioskodawcy poniżej 75 % najniższej emerytury | 8 pkt. | Ad. 2 i 4 w ankiecie należy podać potwierdzone miesięczne dochody brutto, łącznie z innymi otrzymywanymi świadczeniami. |
| 2. Przegęszczenie w miejscu zamieszkania | 1) do 3,00 m ² na osobę | 4 pkt. | Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe) lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki właściwa dla miejsca zamieszkania, MOPR) po przeprowadzeniu postępowania. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku lub ankiety weryfikacyjnej. W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół. W przypadku |
| | 2) powyżej 3,00 m ² do 4,00 m ² na osobę | 3 pkt. | |
| | 3) powyżej 4,00 m ² do 5,00 m ² na osobę | 2 pkt. | |

| | | | |
|--|---|---------|---|
| | | | wnioskodawcy, który zamieszkuje w podnajętym mieszkaniu punktacja liczona jest z ostatniego miejsca jego stałego zamieszkiwania. |
| 3. Zamieszkiwanie na terenie Wałbrzycha | 1) Meldunek stały przed dniem złożenia wniosku: | | Meldunki podlegają poświadczeniu w ankiecie przez właściwe Biuro Meldunkowe |
| | a) przy zameldowaniu stałym wnioskodawcy trwającym ponad 5 lat | 5 pkt. | |
| | b) przy zameldowaniu stałym wnioskodawcy trwającym poniżej 5 lat | 2 pkt. | |
| | 2) Bez zameldowania, gdy utrata zameldowania w Wałbrzychu nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej (nie dotyczy osób, które same dokonały wymeldowania). | 2 pkt. | |
| 4. Bezdomność - w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej | Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi: | | Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska . Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi powinno być potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta bądź Dzielnicowego, oraz MOPR. Punktację nalicza się jeśli wnioskodawca sam nie dokonał wymeldowania się z miejsca zamieszkania i okres bezdomności wynosi co najmniej 6-mcy. |
| | 1) osoby samotne | 12 pkt. | |
| | 2) z dziećmi | 16 pkt. | |
| 5. Wychowankowie domów dziecka i innych placówek wychowawczo – oświatowych oraz rodzin zastępczych | 1) jeśli nie posiadają lub nie posiadali tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego. | 10 pkt. | Punktacja nie podlega sumowaniu |
| | 2) opuszczający placówkę w roku złożenia wniosku (nie dotyczy wychowanków rodzin zastępczych) | 15 pkt. | |
| 6. Osoby opuszczające zakłady karne | Osoby bezdomne, jeśli nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, które złożyły wniosek w okresie do dwóch lat od chwili opuszczenia zakładu karnego | 2 pkt. | Punktacji podlegają osoby posiadające zaświadczenie o miejscu i okresie odbywania kary pozbawienia wolności. |
| 7. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, | Członkowie rodzin patologicznych, w których dalsze przebywanie, zagraża ich życiu | 8 pkt. | Ad. 1. Punktacji podlegają osoby posiadające Niebieską kartę lub potwierdzenie MOPR-u |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | i zdrowiu. | | lub Rady Wspólnoty Samorządowej właściwej dla miejsca zamieszkania, Dzielnicy, Straży Miejskiej. (dot. również wnioskodawcy, który z uwagi na w/w okoliczności zmuszony został do zmiany miejsca zamieszkania). |
| 8. Warunki zdrowotne wnioskodawcy | Wnioskodawca i członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub wychowujący dzieci specjalnej troski. | 8 pkt. | W przypadku dziecka specjalnej troski wymagane jest odpowiednie orzeczenie lekarskie i decyzja o przyznaniu zasiłku pielęgnacyjnego na dziecko specjalnej troski. |
| 9. Warunki mieszkaniowe lokalu w którym zamieszkuje wnioskodawca z rodziną | 1) Zły stan techniczny lokalu, 2) Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą | 4 pkt. 2 pkt. | Ad. 1 Zarządca bądź właściciel, dysponent winien potwierdzić zły stan techniczny lokalu z wyszczególnieniem stosownych obniżek czynszu tego tytułu. Lokalem w złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego remontu lub rozbiórki, lokal, w którym występuje wilgoć i grzyb oraz w którym stosowana jest obniżka czynszu ze względu na zły stan techniczny. Oceniana jest sytuacja mająca miejsce 12 miesięcy od daty dokonania oceny punktowej. Ad. 2 Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu – kuchni, przedpokoju itp. – naliczenie punktacji wymaga potwierdzenia przez zarządcę, właściciela budynku prywatnego, dysponenta. |
| 10. Okres oczekiwania | Każdy pełny rok oczekiwania | 1 pkt. | Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności (odpowiedź na korespondencję, uaktualnianie danych poprzez złożenie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej, bądź stosownego oświadczenia – zgodnie z uchwałą) w ocenianym okresie |
| 11. Stan rodziny | 1) za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 | 2 pkt. | Ad. 1 Wymagane potwierdzenie szkoły. W przypadku dziecka |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | lat, a w przypadku dzieci uczących się - w wieku do 25 lat | | specjalnej troski odpowiednie orzeczenie lekarskie |
| | 2) Faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem | 2 pkt. | Ad. 2 Wymagane potwierdzenie zarządcy (ile osób mieszka - opłata za media) |
| | 3) Małżeństwa z 5 letnim i powyżej stażem, wychowujące dzieci w wieku szkolnym, zameldowane i zamieszkujące od chwili zawarcia związku małżeńskiego razem w warunkach przegęszczenia poniżej 5 m ² na osobę. | 4 pkt. | Ad. 3 Wymagany akt zawarcia małżeństwa. |
| 12. Bierność wnioskodawcy | Odmowa podpisania umowy najmu po wskazaniu dwóch różnych lokali. | - 10 pkt. | Ad. 1 Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu Odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za zapłatę czynszu. |
| 13. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu | 1) Zaległości czynszowe ponad 3-miesięczne | - 5 pkt. | Ad. 2 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy dysponenta, właściciela lokalu. |
| | 2) Dewastacja lokalu oraz zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną | - 10 pkt. | Ad. 3 Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony indywidualnie do każdej sytuacji |
| | 3) Sprzedanie posiadanego wcześniej mieszkania, domu, bądź sędowanie praw na dzieci lub innych członków rodziny w okresie 10 lat przed złożeniem wniosku lub ankiety weryfikacyjnej. | - 15 pkt. | rozpatruje Prezydent Miasta. |

UWAGI:

1. Rozpatrywane i kwalifikowane będą wnioski, do których dołączono kompletnie wypełnioną ankietę, bądź stosowne oświadczenie wnioskodawcy.

Naliczanie punktacji za podane kryteria następować będzie na podstawie dostarczonej dokumentacji przez zainteresowaną osobę.

2. Każdy zapis „-, (minus) pkt. 12 i 13 oznacza punkty ujemne.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 13 lipca 2004 r. (poz. 3107)

Wnioski o najem lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych rozpatrywane są na podstawie kompletnie i wiarygodnie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej złożonej w określonym terminie, w oparciu o niżej podaną punktację dotyczącą sytuacji bytowej osoby ubiegającej się o lokal.

| 1 Kryterium | 2 Opis | 3 Punktacja | 4 Uwagi |
|--|--|----------------|---|
| 1. Przegęszczenie w miejscu zamieszkania | 1) do 3,00 m ² na osobę | 4 pkt. | Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe) lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki (Rada Wspólnoty Samorządowej właściwa dla miejsca zamieszkania, MOPR) po przeprowadzeniu postępowania. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku lub ankiety weryfikacyjnej. W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół. W przypadku wnioskodawcy, który zamieszkuje w podnajętym mieszkaniu punktacja liczona jest z ostatniego miejsca jego stałego zamieszkiwania. |
| | 2) powyżej 3,00 m ² do 4,00 m ² na osobę | 3 pkt. | |
| | 3) powyżej 4,00 m ² do 5,00 m ² na osobę | 2 pkt. | |
| 2. Zamieszkiwanie na terenie Wałbrzycha | 1) Meldunek stały przed dniem złożenia wniosku: | 5 pkt. | Meldunki podlegają poświadczeniu w ankiecie przez właściwe Biuro Meldunkowe |
| | a) przy zameldowaniu stałym wnioskodawcy trwającym ponad 5 lat | | |
| | b) przy zameldowaniu stałym wnioskodawcy trwającym poniżej 5 lat | 2 pkt. | |
| 2) Bez zameldowania, gdy utrata zameldowania w Wałbrzychu nastąpiła na | 2 pkt. | | |

| | podstawie decyzji administracyjnej (nie dotyczy osób, które same dokonały wymeldowania). | | |
|--|---|---------|--|
| 3. Bezdomność - w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej | Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi: | | Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska . |
| | 1) osoby samotne | 12 pkt. | Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi powinno być potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta bądź Dzielnicowego. Punktację nalicza się jeśli wnioskodawca sam nie dokonał wymeldowania się z miejsca zamieszkania. |
| | 2) z dziećmi | 16 pkt. | |
| 4. Wychowankowie domów dziecka i innych placówek wychowawczo – oświatowych oraz rodzin zastępczych | 1) jeśli nie posiadają lub nie posiadali tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego. | 10 pkt. | Punktacja nie podlega sumowaniu |
| | 2) opuszczający placówkę w roku złożenia wniosku (nie dotyczy wychowanków rodzin zastępczych) | 15 pkt. | |
| 5. Osoby opuszczające zakłady karne | Osoby bezdomne, jeśli nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, które złożyły wniosek w okresie do dwóch lat od chwili opuszczenia zakładu karnego | 2 pkt. | Punktacji podlegają osoby posiadające zaświadczenie o miejscu i okresie odbywania kary pozbawienia wolności. |
| 6. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy | Członkowie rodzin patologicznych, w których dalsze przebywanie, zagraża ich życiu i zdrowiu. | 8 pkt. | Ad. 1. Punktacji podlegają osoby posiadające Niebieską kartę lub potwierdzenie MOPR-u lub Rady Wspólnoty Samorządowej właściwej dla miejsca zamieszkania, Dzielnicowego, Straży Miejskiej (dot. również wnioskodawcy, który z uwagi na w/w okoliczności zmuszony został do zmiany miejsca zamieszkania). |
| 7. Warunki zdrowotne wnioskodawcy | 3) Wnioskodawca i członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub wychowujący dzieci specjalnej troski. | 8 pkt. | W przypadku dziecka specjalnej troski wymagane jest odpowiednie orzeczenie lekarskie i decyzja o przyznaniu zasiłku pielęgnacyjnym na dziecko specjalnej troski. |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| 8. Warunki mieszkaniowe lokalu w którym zamieszkuje wnioskodawca z rodziną | 1) Zły stan techniczny lokalu, | 4 pkt. | Ad. 1 Zarządca bądź właściciel, dysponent winien potwierdzić zły stan techniczny lokalu z wyszczególnieniem stosownych obniżek czynszu tego tytułu. Lokalem w złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego remontu lub rozbiórki, lokal, w którym występuje wilgoć i grzyb oraz w którym stosowana jest obniżka czynszu ze względu na zły stan techniczny. Oceniana jest sytuacja mająca miejsce 12 miesięcy od daty dokonania oceny punktowej. Ad. 2 Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu – kuchni, przedpokoju itp. – naliczenie punktacji wymaga potwierdzenia przez zarządcę, właściciela budynku prywatnego, dysponenta. |
| | 2) Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą | 2 pkt. | |
| 9. Okres oczekiwania | Każdy pełny rok oczekiwania | 1 pkt. | Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności (odpowiedź na korespondencję, uaktualnianie danych poprzez złożenie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej, bądź stosownego oświadczenia – zgodnie z uchwałą) w ocenianym okresie |
| 10. Stan rodziny | 1) za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 lat, a w przypadku dzieci uczących się - w wieku do 25 lat | 2 pkt. | Ad. 1 Wymagane potwierdzenie szkoły. W przypadku dziecka specjalnej troski odpowiednie orzeczenie lekarskie Ad. 2 Wymagane potwierdzenie zarządcy (ile osób mieszka - opłata za media) Ad. 3 Wymagany akt zawarcia małżeństwa. |
| | 2) Faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem | 2 pkt. | |
| | 3) Małżeństwa z 5 letnim i powyżej stażem, wychowujące dzieci w wieku szkolnym, zameldowane i zamieszkujące od chwili zwania związku małżeńskiego razem w warunkach przegęszczenia poniżej 5 m ² na osobę. | 4 pkt. | |
| 11. Bierność wnioskodawcy | Odmowa podpisania umowy najmu po wskazaniu dwóch różnych lokali. | - 10 pkt. | Ad. 1 Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu Odpowiadają solidarnie wraz z |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| 12. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu | 1) Zaległości czynszowe ponad 3-miesięczne | - 5 pkt. | najemcą za zapłatę czynszu. Ad. 2 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy dysponenta, właściciela lokalu. |
| | 2) Dewastacja lokalu oraz zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną | - 10 pkt. | Ad. 3 Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony indywidualnie do każdej sytuacji rozpatruje Prezydent Miasta. |
| | 3) Sprzedanie posiadanego wcześniej mieszkania, domu, bądź scedowanie praw na dzieci lub innych członków rodziny w okresie 10 lat poprzedzającym złożenie wniosku lub ankiety weryfikacyjnej | - 15 pkt. | |

UWAGI:

2. Rozpatrywane i kwalifikowane będą wnioski, do których dołączono kompletnie wypełnioną ankietę, bądź stosowne oświadczenie wnioskodawcy.

Naliczanie punktacji za podane kryteria następować będzie na podstawie dostarczonej dokumentacji przez zainteresowaną osobę.

2. Każdy zapis „-„ (minus) pkt. 11 i 12 oznacza punkty ujemne.

3108

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi następująco:
 - 1) pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przeznaczona jest dla mieszkańców Gminy Świebodzice – osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione oraz dla osób, które wymagają pomocy innych osób a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
 - 2) pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi mają osoby samotne, przez które rozumie się osoby samotnie mieszkające i nieposiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby
 - 3) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmuje pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktu z otoczeniem.
 - 4) przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Usługi mogą być również przyznane z urzędu.
 - 5) prawo do usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawane jest w formie decyzji administracyjnej określającej szcze-

gółowo: wymiar i zakres świadczonych usług, aktualnie obowiązującą cenę godziny usług oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę za jej wykonanie.

- 6) wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§ 2

1. Szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze, szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb pobierania tych opłat określa się następująco:
 - 1) świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi są odpłatne. Cena za jedną godzinę usługi jest corocznie negocjowana z realizatorami usług, z którymi zostaną zawarte umowy na ich wykonanie.
 - 2) wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o to świadczenie.
 - 3) w przypadku gdy dochód osoby lub rodziny nie przekracza kryterium dochodowego lub równy jest kryterium dochodowemu określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone są nieodpłatnie.
 - 4) osoby samotne i samotnie gospodarujące, których dochód przekracza kryterium dochodowe w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), ponoszą odpłatność za usługi w zależności od dochodu, w następującej wysokości:

| Lp. | Wysokość dochodu w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi liczona od ceny usługi |
|-----|---|---|
| 1 | do 100% kryterium | nieodpłatnie |
| 2 | Powyżej 100% do 125% | 5% |
| 3 | Powyżej 125% do 150% | 10% |
| 4 | Powyżej 150% do 175% | 15% |
| 5 | Powyżej 175% do 200% | 20% |
| 6 | Powyżej 200% do 225% | 25% |
| 7 | Powyżej 225% do 250% | 30% |
| 8 | Powyżej 250% do 300% | 70% |
| 9 | Powyżej 300% | 100% |

- 5) osoby w rodzinie, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze w zależności od dochodu w następującej wysokości:

| Lp. | Wysokość dochodu w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi liczona od ceny usługi |
|-----|---|---|
| 1 | do 100% kryterium | nieodpłatnie |
| 2 | Powyżej 100% do 170% | 20% |
| 3 | Powyżej 170% do 220% | 30% |
| 4 | Powyżej 220% do 250% | 50% |
| 5 | Powyżej 250% do 270% | 70% |
| 6 | Powyżej 270% do 300% | 90% |
| 7 | powyżej 300% | 100% |

- 6) wysokość odpłatności za usługi świadczone w dni ustawowo wolne od pracy oraz niedziele i święta zwiększona jest o 100% w stosunku do stawki wynikającej z tabel zawartych w pkt 4 i 5 niniejszej uchwały.

- 7) zmiana wysokości odpłatności za usługi następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca, w którym dokonana została przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych waloryzacja świadczeń emerytalnych i rentowych – opublikowana w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” obwieszczenia ministra właściwego do spraw ubezpieczenia społecznego dotyczącego zweryfikowanych kwot kryterium dochodowego, stanowiących podstawę ustalenia wysokości niektórych świadczeń pomocy społecznej.

- 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze na czas określony ze względu na:

- więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- zdarzenie losowe w tym znaczne wydatki na leczenie i rehabilitację.

- 9) odpłatność na wykonane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi pobierana jest

przez upoważnionych w tym zakresie realizatorów świadczeń, zgodnie z zawartymi umowami i przelewane na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

§ 3

Tracą moc:

- uchwała nr 524/XXVI/III/97 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 27 marca 1997 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.
- uchwała nr XLII/614/01 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 25 października 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

3109**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1

Osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 593 z dnia 15 kwietnia 2004 r.) w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2

Osoby lub rodziny, o których mowa w § 1, dokonują zwrotu części lub całości wydatków ze świadczenia z pomocy społecznej na następujących zasadach;

- 1) spłatę należności rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty przyznania świadczenia,
- 2) okres spłaty nie powinien być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 3

W uzasadnionych przypadkach na wniosek świadczeniobiorcy, po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, może nastąpić przesunięcie określonego w decyzji terminu spłat świadczenia lub zwiększenie liczby rat.

§ 4

1. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Kierownik Ośrodka Pomo-

cy na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

2. Odstąpienie od żądania zwrotu części wydatków nie może przekroczyć kwoty 50% wydatków na udzielone świadczenie.

§ 5

Zwrot należności za udzieloną pomoc wnoszony jest do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach, ul. Stefana Żeromskiego 27.

§ 6

Traci moc uchwała nr 525/XXVI/III/97 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 20 marca 1997 r. w sprawie ustalania zasad zwrotu pomocy pieniężnej lub w naturze udzielonej pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

3110**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń w ramach dożywiania dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 2, art. 17 ust. 1 pkt 14 i art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady przyznawania świadczeń w ramach dożywiania dzieci:

- 1) rodzinom mającym na utrzymaniu dzieci w okresie nauki w szkole, udziela się bezzwrotnej pomocy na dożywianie dzieci;
- 2) pomocą mogą być obejmowane rodziny, których dochód na osobę w rodzinie, wynosi do 130% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w ustawie o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), z tym, że w pierwszej kolejności pomoc udzielana jest dzieciom z rodzin najuboższych;
- 3) pomoc na dożywianie dzieci przyznawana jest w formie zasiłku celowego z przeznaczeniem na opłacenie posiłku;
- 4) kwota zasiłku przekazywana jest przelewem na konto wykonawcy usługi.

§ 2

Traci moc uchwała nr XI/163/99 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 10 czerwca 1999 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za pomoc w formie gorącego posiłku, przyznawanych dzieciom i młodzieży w okresie nauki.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

3111**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę na terenie miasta Świebodzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1

Dotychczasową treść § 1 uchwały nr XXV/227/04 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę na terenie miasta Świebodzice, skreśla się nadając jej nowe brzmienie:

„§ 1

1. Ceny biletów za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez gminę na terenie miasta Świebodzice ustala się następująco:

- 1) za przejazd jednorazowy 2 zł 00 gr.
- 2) za przejazd jednorazowy ulgowy 1zł 00 gr.
- 3) bilet miesięczny pracowniczy 70 zł 00 gr.
- 4) bilet półmiesięczny pracowniczy 35 zł 10 gr.
- 5) bilet miesięczny ulgowy szkolny 42 zł 00 gr.
- 6) bilet półmiesięczny ulgowy szkolny 21 zł 10 gr.
- 7) za przewóz zwierząt, bagażu podręcznego o wymiarach powyżej 60 cm x 40 cm x 20 cm, 2 zł 00 gr.

2. Ceny biletów, o których mowa w ust. 1, zawierają podatek VAT”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego się po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 października 2004 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz rozplakatowaniu w środkach transportu zbiorowego organizowanego przez gminę na terenie miasta Świebodzice.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

3112**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 27 sierpnia 2004 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Świdnica**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia ogólne****§ 1**

Uchwała niniejsza określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Świdnica.

§ 2

Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świdnica;
- 3) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć lokal służyący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych;
- 4) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal, którego definicję zawiera ustawa.

R o z d z i a ł 2**Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Miasta****§ 3**

1. Miasto gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale:
 - 1) mieszkalne:
 - a) jako formę kontynuacji umów najmu dotychczasowym najemcom, którzy zawarli umowę najmu takich lokali na podstawie uchwał wcześniej obowiązujących,
 - b) osobom wstępującym w stosunek najmu po śmierci głównego najemcy zgodnie z art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego,
 - c) w sytuacji trwałego opuszczenia lokalu przez głównego najemcę zgodnie z § 13 uchwały,
 - d) osobom, które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta,
 - e) wykwaterowywanym z budynków komunalnych ze względu na zły stan techniczny bu-

dynku lub zmianę przeznaczenia terenu na którym znajduje się nieruchomość w planie przestrzennego zagospodarowania;

2) socjalne:

- a) członkom wspólnoty samorządowej Miasta, którzy mają pobyt stały na terenie Miasta i spełniają kryteria zawarte w uchwale,
 - b) osobom posiadającym prawomocne wyroki eksmisyjne.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Świdnicy może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego z innymi osobami niż określone w ust. 1 pkt 2, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej, jednak po uzyskaniu opinii odpowiedniej Komisji Rady Miejskiej i Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
 3. Lokale mieszkalne zwolnione przez dotychczasowego najemcę i przekazane do dyspozycji Miasta przeznaczane są do sprzedaży w drodze przetargu lub do użytku na potrzeby wykwaterowań.
 4. Odzyskane lokale komunalne o najniższym standardzie będą przekwalifikowywane na lokale socjalne.
 5. Decyzje w sprawie przekwalifikowania lokalu z socjalnego na mieszkalny i odwrotnie podejmuje Prezydent Miasta.

§ 4

Lokale socjalne mogą być wynajmowane tylko na czas oznaczony.

§ 5

1. Wynajmującym jest Miasto reprezentowane przez podmiot upoważniony przez Prezydenta Miasta, pełniący funkcję zarządcy. Upoważniony przez Prezydenta Miasta zarządca reprezentuje właściciela mienia komunalnego we wspólnotach mieszkaniowych.
2. Nawiązanie stosunku najmu następuje w drodze pisemnej umowy zawieranej pomiędzy najemcą a podmiotem upoważnionym na podstawie skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego lub mieszkalnego wydanego przez Miasto bądź na podstawie wyroku sądowego ustalającego wstąpienie w stosunek najmu.
3. Najemcą w rozumieniu uchwały jest osoba zajmująca lokal należący do mieszkaniowego zasobu gminy objęty na podstawie umowy najmu lokalu.

R o z d z i a ł 3

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego

§ 6

1. Miasto wynajmuje lokale socjalne osobom pełnoletnim, które łącznie spełniają poniższe warunki:
 - 1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego (nieruchomości);
 - 2) zameldowane są na stałe na terenie Miasta co najmniej od jednego roku; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/27/04 z dnia 16 września 2004 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1 pkt 2).
 - 3) spełniają kryteria dochodowe, o których mowa w rozdziale 4 niniejszej uchwały;
 - 4) w miejscu stałego pobytu występują trudne warunki mieszkaniowe, o których mowa w ust. 2.
2. Przez trudne warunki mieszkaniowe należy rozumieć sytuacje, w których na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania przypada:
 - 1) nie więcej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej lub
 - 2) na jedną izbę mieszkalną przypada statystycznie 5 osób i więcej.
3. Normatywną powierzchnię powiększa się o 15 m², jeżeli w lokalu socjalnym zamieszkuje osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim.

§ 7

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom (rodzinom), które:
 - 1) nabyły takie prawo na podstawie art. 14 ustawy;
 - 2) umieszczone są na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu socjalnego;
 - 3) utraciły lokal socjalny wskutek katastrofy lub klęski żywiołowej;
 - 4) opuszczają domy dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, niemające możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały na terenie Miasta;
 - 5) pochodzą ze Świdnicy i wychowywały się w zawodowych rodzinach zastępczych na terenie Miasta, a w związku z uzyskaniem pełnoletności następuje ich usamodzielnienie i nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały na terenie Miasta.
2. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego z osobami zobowiązanymi do opuszczenia zajmowanego lokalu mieszkalnego, nieposiadającymi w wyroku eksmisyjnym przyznanego prawa do lokalu socjalnego w przypadkach uzasadnionych wielkością i standardem odzyskiwanego lokalu.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Umowę najmu lokalu socjalnego można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego.

R o z d z i a ł 4

Kryteria dochodowe

§ 8

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich przychodów członków gospodarstwa domowego ubiegających się o przydział lokalu, osiągniętych w okresie trzech ostatnich miesięcy przed dniem złożenia wniosku, po odliczeniu kosztów uzyskania przychodu oraz składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe.

§ 9

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego winny spełniać następujące kryteria dochodowe:
 - 1) miesięczny dochód brutto nie może przekraczać 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych;
 - 2) weryfikacja dochodów osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego odbywa się dwukrotnie, tj. w chwili składania wniosku i przed zawarciem umowy najmu.
2. Wysokość najniższej emerytury, o której mowa w ust. 1, ustala się na podstawie Komunikatu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawie kwoty najniższej emerytury i renty, dodatku pielęgnacyjnego i dodatku dla sieroty zupełnej oraz kwot maksymalnych zmniejszeń emerytur i rent publikowanego w Monitorze Polskim.
3. Do dochodu miesięcznego, o którym mowa w niniejszej uchwale wlicza się wszystkie dochody uzyskiwane przez wnioskodawcę i członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, ustalone zgodnie z zapisem § 8 uchwały.

R o z d z i a ł 5

Tryb rozpatrywania, załatwiania, i realizacji wniosków o najem lokali z zasobów Miasta

§ 10

1. Załatwianie spraw związanych z najmem lokalu socjalnego z zasobów komunalnych Miasta rozpoczyna się od złożenia wniosku o przydział lokalu w Urzędzie Miejskim w Świdnicy – Referacie Gospodarki Mieszkaniowej na druku, którego wzór określi Prezydent Miasta.
2. Wniosek jest rozpatrywany w oparciu o kryteria wynikające z niniejszej uchwały.
3. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu socjalnego zobowiązany jest podmiot upoważniony przez Prezydenta Miasta.

§ 11

1. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu również realizację kontroli społecznej.

2. Wnioski wstępnie – pozytywnie zakwalifikowane w oparciu o kryteria niniejszej uchwały przedstawiane są Społecznej Komisji Mieszkaniowej nie rzadziej niż raz w kwartale.
3. Sposób działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej ustala Regulamin zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.
4. Spośród osób, których wnioski uzyskały pozytywną opinię tworzy się listy przydziałów lokali socjalnych.
5. Wnioski o oddanie w najem lokali socjalnych, realizowane są wg kolejności wynikającej z daty pozytywnego zakwalifikowania wniosku przez Społeczną Komisję Mieszkaniową i dnia umieszczenia na liście przydziałów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/27/04 z dnia 16 września 2004 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 5).
6. Odstępstwo od kolejności określonej w ust. 5 może być zastosowane w szczególnych sytuacjach losowych, uzasadnionych na piśmie za zgodą Prezydenta Miasta.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu Miejskiego w Świdnicy – Referatu Gospodarki Mieszkaniowej o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku.
8. Osoby ujęte na listę przydziału lokali socjalnych, mogą być poddane weryfikacji. W przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych oraz w przypadku zatajenia danych dotyczących zmiany sytuacji materialnej lub warunków mieszkaniowych wnioskodawcy odstępuje się od realizacji przydziału lokalu socjalnego.
9. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski osób:
 - 1) które zbyły lub zdały dobrowolnie lokal lub budynek mieszkalny (poza osobami, które przekazały lokal lub budynek Miastu);
 - 2) które dokonały dobrowolnej zamiany mieszkania na lokal o mniejszej strukturze lub niższym standardzie oraz dokonują dewastacji lokalu.
10. Osoba, która w związku z realizacją wniosku, trzykrotnie odmówiła zasiedlenia lokalu socjalnego zostaje skreślona z listy oczekujących.

§ 12

1. Wnioski o przywrócenie tytułu prawnego osób, które utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu z powodu zaległości w opłatach czynszu, a dokonały spłaty zaległości w całości, bądź zwróciły się o pomoc w spłacie tych zaległości opiniuje Referat Gospodarki Mieszkaniowej – Urzędu Miejskiego w Świdnicy.
2. Warunkiem przywrócenia tytułu prawnego do lokalu jest niezaleganie z opłatami z tytułu używania lokalu i właściwe korzystanie z lokalu.

§ 13

1. W sytuacji trwałego opuszczenia lokalu przez głównego najemcę, wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami wymienionymi w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego, które pozostały w lokalu po wyprowadzeniu się głównego najemcy i spełniającej wymienione warunki:

- 1) żaden z członków rodziny ubiegającej się o zawarcie umowy najmu nie posiada takiego tytułu do innego lokalu;
 - 2) okres wspólnego zamieszkiwania z głównym najemcą i uczestniczenia w kosztach utrzymania mieszkania nie był krótszy niż 5 lat.
2. Z uwagi na względy społeczne i zdrowotne, Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na przepisanie tytułu prawnego do lokalu z głównego najemcy na inną osobę, niż określona w ust. 1, pod warunkiem spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2.
 3. Umowy najmu z osobami spełniającymi warunki ust. 1 lub ust. 2, zamieszkującymi w lokalu opuszczonym przez głównego najemcę krócej niż 5 lat, można podpisać wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta.

§ 14

W razie śmierci głównego najemcy, wstępni, zstępni, którzy nie wstąpili w stosunek najmu po śmierci głównego najemcy mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego, jeżeli zamieszkiwały wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci przez okres co najmniej pięciu lat.

§ 15

Zawarcie umowy najmu w sytuacjach wymienionych § 13 oraz § 14 może nastąpić pod warunkiem braku zaległości czynszowych.

R o z d z i a ł 6

Zamiany mieszkań

§ 16

W celu poprawy warunków zamieszkiwania Miasto może pośredniczyć w zamianach międzylokatorskich, przy zachowaniu w odniesieniu do lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta, minimalnej powierzchni pokoi ustalonej, jak dla lokalu socjalnego.

§ 17

1. Miasto może dokonać wykwaterowania z dotychczas zajmowanego lokalu i przydzielić inny lokal w sytuacji gdy:
 - 1) osoby pozbawione zostały mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy;
 - 2) budynek przeznaczony jest do rozbioru lub wycofania z eksploatacji;
 - 3) najemca lokalu lub członek jego rodziny jest osobą niepełnosprawną całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego, posiadającą I grupę inwalidzką lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy oraz samodzielnej egzystencji zajmującą lokal niedostosowany do potrzeb, usytuowany powyżej pierwszego piętra.
2. Listę osób uprawnionych do otrzymania lokali zamiennych z tytułu rozbioru budynków mieszkalnych lub wycofania z eksploatacji sporządza się na podstawie planu wykonania takich prac na dany rok i występuje zarządcy o wycofanie lokali z eksploatacji.

3. Miasto, na wniosek najemcy, może dokonać zamiany z urzędu lokalu socjalnego na inny lokal socjalny, w przypadkach gdy:

- 1) wśród członków gospodarstwa domowego nastąpi trwałe kalectwo w istotny sposób utrudniające korzystanie z lokalu;
- 2) w wyniku zawarcia związku małżeńskiego, urodzenia lub przysposobienia dziecka lokal zajmowany przestanie zapewniać minimalną normę powierzchni określoną w § 6 ust. 2 uchwały.

4. Lokal socjalny uzyskany pod wykonanie wyroku eksmisyjnego za zakłócanie porządku domowego nie może być przedmiotem zamiany z wyjątkiem spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 3.

5. Przekazany w wyniku zamiany do dyspozycji Miasta lokal, winien być zdalny do zasiedlenia.

§ 18

1. Warunki dokonywania wzajemnej zamiany lokatorskiej:

- 1) wzajemna zamiana lokali następuje na wnioski osób zainteresowanych;
- 2) wzajemna zamiana lokali następuje po wyrażeniu zgody na zamianę przez właścicieli lokali;
- 3) osoby wnioskujące o wzajemną zamianę lokali uzgadniają między sobą sposób i warunki zamiany, w tym w szczególności wyznaczają wnioskodawcę zobowiązanego do:
 - a) uregulowania ewentualnych zaległości czynszowych za najem lokalu,
 - b) zlikwidowania samowoli budowlanej w lokalu lub w lokalach będących przedmiotem wzajemnej zamiany,
 - c) przedłożenia właścicielom lokali uzgodnień dokonanych na piśmie.

2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej łącznej pokoi lub statystycznie więcej niż 4 osoby na jedną izbę oraz w przypadkach, gdy zamiana może zagrażać interesowi Miasta.

R o z d z i a ł 7

Zwiększenie mieszkaniowego zasobu Miasta poprzez adaptację części wspólnych budynków, lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne oraz oddawanie lokali do remontu kapitalnego

§ 19

1. Zwiększenie mieszkaniowego zasobu Miasta może nastąpić poprzez adaptację strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń niewchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność Miasta lub kapitalny remont lokali mieszkalnych zdyskwalifikowanych w latach poprzednich.

2. Adaptacje i remonty kapitalne wykonywane są na koszt przyszłego najemcy, w oparciu o umowę o przeprowadzenie prac remontowych – bez możliwości żądania zwrotu poniesionych nakładów.

§ 20

Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych czy lokalu do remontu kapitalnego na koszt własny musi być poprzedzone złożeniem wniosku.

§ 21

1. Wyboru osób, które otrzymują skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie pomieszczenia niemieszkalnego w obiekcie budowlanym lub lokalu do remontu kapitalnego na koszt własny dokonuje Prezydent Miasta Świdnicy, w oparciu o następujące kryteria:

- 1) okres oczekiwania na liście socjalnej lub wykwaterowań;
- 2) przegęszczenie;
- 3) dochód na jedną osobę w rodzinie;
- 4) czas wykonania remontu.

2. Wzajemne prawa i obowiązki inwestora i właściciela określa odrębna umowa przygotowana przez zarządcę budynku.

3. Umowa o przeprowadzenie prac adaptacyjnych lub remontowych zawierana jest pod warunkiem dostarczenia przez inwestora decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, opinii techniczno-budowlanej, stwierdzającej możliwość wykonania nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy oraz opinii zarządcy nieruchomości.

§ 22

Po zakończeniu robót adaptacyjnych lub remontowych i komisyjnym odbiorze lokalu, inwestor z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego lub lokalu do kapitalnego remontu na koszt własny, otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu lokalu.

§ 23

1. W celu poprawy warunków mieszkaniowych Miasto może oddać w najem osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu – dodatkową powierzchnię – zwolnioną przez innego najemcę.

2. Oddanie w najem dodatkowej powierzchni do lokalu wnioskującego najemcy następuje, jeżeli łącznie spełnione są niżej wymienione warunki:

- 1) zwolniona powierzchnia stanowi konstrukcyjną całość z lokalem osoby wnioskującej;
- 2) wartość użytkowa zwolnionej powierzchni jest niska;
- 3) wnioskodawca wywiązuje się z obowiązków wobec Miasta określonych w umowie najmu;
- 4) wykonanie prac remontowych nastąpi na koszt wnioskodawcy.

§ 24

1. Podział zajmowanego przez wnioskodawcę – głównego najemcę lokalu i oddanie w najem oddzielonej części lokalu osobie dorosłej, dotychczas wspólnie zamieszkującej z wnioskodawcą, która swoje prawo do zamieszkiwania w lokalu wywodzi z prawa wnioskodawcy, jest możliwe jeżeli:

- 1) istnieje techniczna możliwość podziału lokalu;
 - 2) istnieje gwarancja uzyskania po podziale, lokali spełniających kryteria stawiane lokalom samodzielnym;
 - 3) podział lokalu zapobiegnie powstawaniu czy narastaniu zaległości czynszowych;
 - 4) uzgodniono inwestora robót remontowych związanych z podziałem lokalu.
2. Podział zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu i przekazanie do dyspozycji Miasta zwolnionej po podziale części lokalu następuje w sytuacji spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 1-3.

R o z d z i a ł 8

Kryteria oddania w najem lokali w budynkach nowo wybudowanych

§ 25

1. Kierując się zasadami racjonalnej gospodarki mieszkaniowej lokale w nowo wybudowanych budynkach Prezydent Miasta przeznaczają do wynajmu w zamian za czynsz, ustalony w drodze przetargu publicznego.
2. Cenę wywoławczą w postępowaniu przetargowym stanowi stawka określona przez Prezydenta Miasta, nie mniejsza jednak niż stawka określona w § 10 uchwały nr XXXVII/454/02 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej na lata 2002-2006.
3. Pierwszeństwo w ubieganiu się o lokal w przetargu ograniczonym, mają osoby znajdujące się na listach wykwaterowań oraz dotychczasowi najemcy lokali mieszkalnych oddający zajmowane mieszkania Miastu.
4. W przypadku niewyłonienia najemcy w przetargu ograniczonym, lokal może być najęty w drodze przetargu nieograniczonego.

R o z d z i a ł 9

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa

§ 26

1. Spółeczna Komisja Mieszkaniowa powołana jest w celu poddania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali socjalnych.

2. Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.

R o z d z i a ł 10

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Istniejące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały: „lista mieszkalna” i „lista zamian z urzędu” podlegają weryfikacji według zasad niniejszej uchwały.
2. Postanowienia niniejszej uchwały nie mają zastosowania do lokali znajdujących się w obiektach szkół, przedszkoli, żłobków i innych jednostek organizacyjnych Miasta.
3. Decyzje w sprawie wynajmu mieszkań w obiektach, o których mowa w ust. 2, w tym również dozorców, podejmuje Prezydent Miasta na wniosek Dyrektora jednostki.

§ 28

Traci moc uchwała nr XLI/488/02 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 czerwca 2002 r w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Świdnicy.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 30

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

3113

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 27 sierpnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Miejskiej Świdnica, do których nie stosuje się przepisów ustawy – „Ordynacja podatkowa” oraz opiniowania wierzytelności wynikających z ustawy – „Ordynacja podatkowa”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34a ustawy z dnia 28 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 7, art. 48 i art. 49 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVI/187/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 16 lutego 2004 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Miejskiej Świdnica, do których nie stosuje się przepisów ustawy – „Ordynacja podatkowa” oraz opiniowania wierzytelności wynikających z ustawy – „Ordynacja podatkowa” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Należności gminy z tytułu zaległego czynszu oraz innych opłat i kosztów związanych z umową najmu lokali mieszkalnych i socjalnych zostają umorzone, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:

1) zaległości powstały przed dniem 1 sierpnia 2004 r.;

2) najemca bądź były najemca który utracił tytuł prawny do lokalu, w okresie sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały zapłaci:

a) przez trzy kolejne miesiące czynsz oraz inne opłaty i koszty związane z umową najmu za lokal – w budynkach mieszkalnych wybudowanych przed 1995 r., w których lokale nie są wyposażone w centralne ogrzewanie, do których ciepło dostarczane jest przez MZEC;

b) przez trzy kolejne miesiące czynsz oraz inne opłaty i koszty związane z umową najmu za lokal oraz 20% zaległości wraz z odsetkami – w budynkach mieszkalnych wybudowanych po 1995 r. i w lokalach wyposażonych w centralne ogrzewanie, do których ciepło dostarczane jest przez MZEC.

3) wobec byłego najemcy nie był orzeczony wyrok eksmisyjny za zakłócanie spokoju i porządku publicznego.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Umorzenie, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 oraz ust. 2 następuje z urzędu.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 następuje na pisemny wniosek dłużnika.”,

d) uchyla się ust. 5;

2) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, uprawnieni są do:

1) umarzania w całości lub części wierzytelności do kwoty nieprzekraczającej jednomiesięcznego przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku umorzeń dokonywanych na podstawie § 3 ust. 2, bez ograniczenia kwoty;

2) odraczania terminu spłaty lub rozkładania należności na raty do kwoty nieprzekraczającej czterokrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, maksymalnie na okres 1 roku.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

3114

UCHWAŁA RADY MIASTA JAWORZYNA ŚLĄSKA

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy „Karta Nauczyciela” oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 42 ust. 6 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 ze zmianami) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekcją w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkoły podstawowe i gimnazja,
- 2) placówkach – rozumie się przez to przedszkola i świetlice szkolne, gimnazjalne,
- 3) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych niewymienionych w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela a zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaworzyna Śląska.

§ 2

Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli wymienionych w pkt 1 i 2 załącznika nr 1 do uchwały, należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych, korekcyjnych i opiekuńczych.

§ 3

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze określa tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.
2. Do zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi przez nauczycieli wymienionych w pkt 1 i 2 załącznika nr 1 do uchwały należą:
 - a) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,

- c) porady dla uczniów, konsultacje dla rodziców i nauczycieli,
- d) diagnoza, doradztwo, rehabilitacja, psychoedukacja.

§ 4

Nauczycielom prowadzącym zajęcia o różnym wymiarze pensum podstawowego ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 5

1. Nauczycielom, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, realizującym różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela do ilości godzin wskazanych w załączniku nr 2 do uchwały.
2. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub placówki, mogą realizować zajęcia w ramach godzin ponadwymiarowych wynikających z organizacji pracy szkoły – liczba godzin ponadwymiarowych nie może przekroczyć 4 tygodniowo. Dotyczy to także zastępstw doraźnych za nieobecnego nauczyciela. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole lub placówce mogą realizować zajęcia w ramach godzin ponadwymiarowych, w tym zastępstwa doraźne, w wymiarze nieprzekraczającym 4 godziny tygodniowo.
3. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z ust. 1 odnosi się także do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powie-

rzone to stanowisko, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może zwiększyć liczbę godzin ponadwymiarowych dla dyrektora.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta Jaworzyna Śląska z dnia
30 sierpnia 2004 r. (poz. 3114)**

| Lp. | Stanowisko | Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin |
|-----|---|---|
| 1. | Pedagodzy, psychologzy, logopedzi zatrudnieni w szkołach i placówkach powyżej <ul style="list-style-type: none"> • W szkołach powyżej 12 oddziałów • W szkołach od 7 do 12 oddziałów – 1/2 etatu | 22 11 |
| 2. | Nauczyciel bibliotekarz <ul style="list-style-type: none"> • W szkołach podstawowych i gimnazjach liczących powyżej 300 uczniów – 30 godzin, na każdym następnym 250 uczniów, 15 godz. • W szkołach podstawowych liczących od 146 do 249 – 15 godzin • W szkołach podstawowych liczących do 145 uczniów wymiar godzin zajęć nauczyciela – bibliotekarza ustala się biorąc pod uwagę 1 godzinę zajęć tygodniowo na każdym 10 uczniów – do liczby uczniów można doliczyć liczbę zatrudnionych w szkole nauczycieli | |
| 3. | Nauczyciel świetlicy | 26 |
| 4. | Nauczyciel – opiekun uczniów przebywających na zajęciach „Zielonej Szkoły” | 10 godz. ponadwymiarowych za 7 dni pracy z dziećmi |
| 5. | Nauczyciel pełniący funkcje opiekuna w czasie wyjazdów na konkursy, wycieczki, imprezy o charakterze edukacyjnym w dni wolne od nauki | 4 godz. ponadwymiarowe świetlicowe za 1 dzień pracy z dziećmi |

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miasta Jaworzyna Śląska z dnia
30 sierpnia 2004 r. (poz. 3114)**

| Lp. | Stanowisko kierownicze | Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin |
|-----|--|--------------------------------------|
| 1. | Dyrektor szkoły <ul style="list-style-type: none"> – do 5 oddziałów – od 6 do 12 – powyżej 13 – dyrektor przedszkola | 10 5 3 6 |
| | Wicedyrektor szkoły o cztery więcej niż dyrektor | 7 |

3115

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwała, co następuje:

§ 1

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są na następujących zasadach:

- 1) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej zwany dalej „kierownikiem Ośrodka” przyznaje usługi opiekuńcze decyzją administracyjną na podstawie wywiadu środowiskowego na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej, lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź z urzędu.
Wymóg sprawowania usług opiekuńczych oraz ich rodzaj i zakres musi być poświadczony stosownym, aktualnym zaświadczeniem lekarskim.
- 2) Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej w dni robocze, a w wyjątkowych przypadkach także w dni wolne od pracy.
- 3) Maksymalna ilość godzin świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania nie może przekraczać 8 godzin dziennie.
- 4) Usługi opiekuńcze wykonywane są przez osoby fizyczne, gwarantujące rzetelne ich wykonywanie, będące w rozeznanii kierownika Ośrodka, bądź wskazane przez osobę zainteresowaną.
- 5) Kierownik Ośrodka zleca wykonywanie usług opiekuńczych poprzez zawarcie z osobami wymienio-

nymi w pkt 4 umowy zlecenia zgodne z kodeksem cywilnym.

- 6) Wynagrodzenie osoby wykonującej usługi opiekuńcze wynosi od 3 do 5 zł brutto za godzinę i zależne jest od rodzaju usług.
- 7) Wypłata wynagrodzenia następuje w kasie Ośrodka w dniu 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, po uprzednim sprawdzeniu przez kierownika Ośrodka lub osobę przez niego wskazaną, faktyczności i prawidłowości wykonania usługi.

§ 2

Ustala się następujące zasady odpłatności za usługi opiekuńcze:

- 1) osoby samotne posiadające dochód do 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, są zwolnione z opłat,
- 2) osoby w rodzinie posiadające dochód na osobę do 100% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej są zwolnione z opłat.

§ 3

Szczegółowe zasady odpłatności za usługi opiekuńcze przedstawia poniższa tabela:

| Kryterium dochodowe z art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi dla: | |
|--|--|------------------|
| | osoby samotnej | osoby w rodzinie |
| do 100% kryterium dochodowego | nieodpłatnie | nieodpłatnie |
| od 101% do 150% kryterium dochodowego | nieodpłatnie | 20% |
| od 151% do 200% kryterium dochodowego | 15% | 30% |
| od 201% do 300% kryterium dochodowego | 20% | 40% |
| od 301% do 400% kryterium dochodowego | 50% | 100% |
| od 401% do 500% kryterium dochodowego | 80% | 100% |
| powyżej 500% kryterium dochodowego | 100% | 100% |

§ 4

Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej do 15 dnia każdego miesiąca po wykonaniu usługi przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXXVII/15/97 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 28 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi

opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

3116**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 17 września 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwała:

**STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZCZYTNEJ****I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnej, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną samorządu gminnego utworzoną na podstawie uchwały nr X/49/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Szczytna z dnia 27 kwietnia 1990 r.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka są pomieszczenia na piętrze w stanowiącym własność Gminy Szczytna obiekcie przy ul. Szpitalnej 1 w Szczytnej (uchwała nr 258/308/2002 Zarządu Miasta i Gminy w Szczytnej z dnia 26 września 2002 r.).
2. Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest Miasto i Gmina Szczytna.
3. Przy Ośrodku Pomocy Społecznej działa Gminne Centrum Profilaktyki, Terapii Uzależnień i Interwencji Kryzysowej „ARKA”.

§ 3

Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- 1) zlecone gminie, kierując się przy ich wykonaniu ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową,

- 2) zadania własne gminy, kierując się przy ich wykonywaniu ustaleniami przekazanymi przez Samorząd Gminny.

§ 4

Ośrodek prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

II. PRZEDMIOT I CEL DZIAŁALNOŚCI

§ 5

1. Ośrodek działa na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia.
2. Celem działalności Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

III. ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ OŚRODEK

§ 6

1. Zadania w zakresie pomocy społecznej wynikające z ustawy o pomocy społecznej:

- a) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń pieniężnych (zasiłki celowe, okresowe, zasiłki stałe),
 - b) realizacja innych form świadczeń takich jak:
 - praca socjalna,
 - składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - składki na ubezpieczenie społeczne,
 - pomoc rzeczowa,
 - sprawienie pogrzebu,
 - poradnictwo,
 - interwencja kryzysowa,
 - schronienie,
 - posiłek,
 - niezbędne ubranie,
 - usługi opiekuńcze,
 - pobyt w domu pomocy społecznej,
 - pomoc w uzyskaniu zatrudnienia,
 - pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych.
2. Pozyskiwanie środków finansowych na konto środków specjalnych „Pomoc Bliźniemu” i udzielanie pomocy finansowej z tego konta osobom i rodzinom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji a niespełniających kryteriów dochodowych ustawy o pomocy społecznej.
3. Zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości realizowane w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
- prowadzenie Gminnego Centrum Profilaktyki, Terapii Uzależnień i Interwencji Kryzysowej „Arka”, będącego jednocześnie siedzibą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - pomoc psychospołeczna, prawna i ochrona przed przemocą w rodzinie w szczególności dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe,
 - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Zadania wynikające z realizacji ustawy o zasiłkach rodzinnych:
- ustalenie uprawnień do wypłaty zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,
 - wypłata świadczeń rodzinnych osobom uprawnionym,
 - opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne osobom uprawnionym,
 - opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne osobom uprawnionym.

§ 7

1. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia należą:
 - a) zadania określone w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - b) zadania określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

- c) inne zadania z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia, wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.
2. Gmina zapewnia środki na wynagrodzenia dla pracowników i warunki realizacji ww. zadań.

§ 8

Do zadań zleconych gminie, realizowanych przez Ośrodek należą zadania określone w:

- a) ustawie o pomocy społecznej,
- b) ustawie o świadczeniach rodzinnych,
- c) ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- d) ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 9

Realizując zadania pomocy społecznej Ośrodek współpracuje w tym zakresie z organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10

Ośrodek jest upoważniony do prowadzenia akcji charytatywnych na potrzeby mieszkańców Gminy, przyjmowania darowizn pieniężnych i rzeczowych.

IV. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 11

Do postępowania w sprawie świadczeń pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z przepisami wynikającymi z ustawy o pomocy społecznej i ustawy o świadczeniach rodzinnych.

V. ORGANIZACJA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 12

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor zatrudniony w drodze konkursu przez Burmistrza.
2. Przełożonym Dyrektora Ośrodka jest Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Burmistrz udziela dyrektorowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz zadań własnych gminy.
4. Dyrektor Ośrodka działa w granicach umocowania dokonanego przez Burmistrza Miasta i Gminy. Burmistrz może upoważnić Dyrektora Ośrodka do wykonania jednorazowo lub stale określonych czynności przekraczających zwykły zarząd.

§ 13

1. Ośrodek zatrudnia pracowników w liczbie zapewniającej pełną realizację zadań określonych w statucie Ośrodka i obowiązujących przepisach.
2. Strukturę organizacyjną opracowuje Dyrektor Ośrodka i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 14

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy wydatków.

§ 16

1. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy, na który poprzez budżet gminy przekazywane są środki:
 - a) z budżetu gminy,
 - b) z budżetu państwa,
 - c) oraz innych podmiotów.
2. Z rachunku tego można dokonywać wypłat, do wysokości sum zgromadzonych na tym rachunku.
3. Ośrodek jest upoważniony do prowadzenia konta środków specjalnych.

§ 17

W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonane w ciągu roku zmiany, w zależności od nałożonych zadań.

§ 18

Ośrodek rozlicza się z całości wydatków z budżetem Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 20

Zmiana postanowień Statutu odbywa się w trybie właściwym do jego nadania.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczytna.

§ 22

Traci moc uchwała nr XXI/179/2001 z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytniej.

§ 23

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WOJCIECH SZLOSBERGER

3117**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 17 września 2004 r.

w sprawie umieszczania reklam na terenach, budynkach, innych obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady dotyczące umieszczania reklam na terenach i obiektach komunalnych Gminy Szczytna oraz pobierania z tego tytułu opłat.
2. Dozwolona jest reklama, która odpowiada wymogom określonym w odrębnych przepisach.
3. Umieszczenie reklam w pasach drogowych zaliczonych do kategorii dróg gminnych następuje z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

§ 2

1. Umieszczenie na terenie budynku i innym obiekcie komunalnym reklamy wymaga pisemnej zgody jego zarządcy.
2. Reklamy (hasła) mogą być wykonane:
 - 1) jako reklamy ściennie (w postaci malowideł, napisów itp. wykonanych na ścianie obiektu),
 - 2) przez instalowanie w obiektach urządzeń reklamowych takich jak szyldy, gabloty, tablice, konstrukcje świetlne itp.,
 - 3) w formie transparentów umieszczonych na obiektach lub pomiędzy obiektami,

- 4) jako wolno stojące tablice informacyjne, plansze reklamowe, stelaże itp., czasowo lub trwale związane z gruntem,
- 5) jako afisze, plakaty.

§ 3

1. Ustala się następujące zasady obowiązujące przy wyrażeniu zgody na wywieszanie reklam, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3:
 - 1) o kolejności wywieszania transparentów decyduje kolejność składania wniosków,
 - 2) pierwszeństwo wywieszania mają transparenty informujące o imprezach kulturalno-oświatowych.
2. Afisze i plakaty mogą być umieszczone na słupach ogłoszeniowych.
3. Warunki umieszczania afiszów, plakatów oraz innych form przekazu informacji określa załącznik nr 1 zatytułowany „Warunki umieszczania informacji na słupach ogłoszeniowych usytuowanych na terenie Gminy Szczytna”.

§ 4

1. Kształt, kolor i sposób wykonania reklam, o których mowa w § 2 ust. 2, powinny być zharmonizowane z otoczeniem, nie oszpecać budynku lub innego obiektu i nie zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia.
2. Zarządca terenu lub obiektu przed wyrażeniem zgody na umieszczenie reklamy powinien brać pod uwagę zasadę określoną w ust. 1, zasięgając w tej kwestii opinii insp. ds. zagospodarowania przestrzennego i budownictwa Urzędu Miasta i Gminy w Szczytniej. Dotyczy to również reklam, co do których wymagane jest pozwolenie na budowę i zgłoszenie właściwemu organowi w trybie przepisów Prawa budowlanego.
3. Stosownie do treści art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz. U. z 1999 r. Nr 98, poz. 1150 z późn. zm.), zamieszczenie jakichkolwiek reklam:
 - 1) na zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - 2) na dobrach kultury niewpisanych do rejestru zabytków, jeżeli istnieje podstawa do takiego wpisu,
 - 3) w strefie ochrony konserwatorskiej, określonej w aktualnie obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennegowymaga zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 5

1. Zarządca terenu lub obiektu komunalnego przed wyrażeniem zgody na umieszczenie reklamy zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy z właścicielem reklamy, określającej wzajemne zobowiązania, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Zarządca terenu lub obiektu komunalnego ma obowiązek pobierać jednorazową opłatę za założenie (umieszczenie) reklamy oraz opłaty miesięczne za korzystanie z reklamy na zasadach zawartych w umowie, w wysokości netto nie mniejszej niż określona w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Z opłat za reklamy zwolnione są:
 - 1) organizacje pozarządowe, jeśli reklamy te dotyczą ich działalności statutowej,
 - 2) Urząd Miasta i Gminy w Szczytniej, jednostki organizacyjne Gminy Szczytna oraz jednostki pomocnicze Gminy Szczytna.

§ 6

Zarządcy terenów i obiektów komunalnych wpłacają pobrane opłaty, o których mowa w niniejszej uchwale, na konto Gminy Szczytna.

§ 7

Zarządcy obiektów i terenów komunalnych mają obowiązek dopilnowania, aby po usunięciu reklamy jej właściciel doprowadził obiekt lub teren do stanu pierwotnego. Odpowiednie postanowienia w tej sprawie powinny być zawarte w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1 uchwały.

§ 8

W wypadku umieszczenia reklam na terenach i obiektach komunalnych bez wymaganej zgody zarządcy terenów i obiektów mają obowiązek wyciągania odpowiednich konsekwencji w stosunku do właścicieli reklam, z żądaniem sądowego nakazu usunięcia tych reklam włącznie. W odniesieniu do samowolnego umieszczania reklam, na wykonanie których wymagane jest pozwolenie na budowę i zgłoszenie właściwemu organowi, stosuje się tryb określony przepisami Prawa budowlanego.

§ 9

W stosunku do istniejących reklam wprowadza się obowiązek renegotjowania umów.

§ 10

Stawki opłat określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały są waloryzowane z dniem 1 stycznia każdego roku o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów roku poprzedzającego ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim” i zaokrąglone do 0,1 PLN.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXXIII/273/98 Rady Miejskiej w Szczytniej z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie uchwalenia opłat za umieszczenie reklam na obiektach i gruntach komunalnych.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczytna.

§ 13

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WOJCIECH SZLOSBERGER

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 17 września 2004 r. (poz. 3117)

**WARUNKI UMIESZCZANIA INFORMACJI
NA SŁUPACH OGŁOSZENIOWYCH USYTUOWANYCH
NA TERENIE GMINY SZCZYTNA**

1. Na słupach ogłoszeniowych mogą być umieszczane informacje w formie: afiszów, plakatów, ogłoszeń, apeli, ulotek, napisów lub rysunków.
2. Umieszczanie informacji w formie, o której mowa w ust. 1 jest nieodpłatne.
3. Słupy ogłoszeniowe są ogólnodostępne dla zainteresowanych, a umieszczanie na nich informacji nie wymaga zgody zarządzającego tymi obiektami.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 17 września 2004 r. (poz. 3117)

UMOWA

zawarta w dniu w pomiędzy:
.....
.....

reprezentowanym przez

- 1)
- 2)

zwanym w dalszej części umowy „Zarządcą obiektów/terenów komunalnych”
a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Właścicielem reklamy”

o treści następującej:

§ 1

W wykonaniu § 6 uchwały nr XX/159/04 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 17 września 2004 r. w sprawie umieszczania reklam na terenach, budynkach, innych obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat, strony zawierają szczegółową umowę, określającą wzajemne zobowiązania.

§ 2

Zarządca zezwala Właścicielowi reklamy na umieszczenie reklamy o wymiarach na obiekcie/terenie położonym w przy ul. na czas określony od dnia do dnia

§ 3

1. Właściciel reklamy zobowiązuje się do wnoszenia miesięcznych opłat za korzystanie z reklamy w wysokości (słownie:) oraz jednorazowej opłaty za umieszczenie reklamy w wysokości (słownie:) na warunkach określonych w uchwale nr XX/159/04 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 17 września 2004 r. w sprawie umieszczania reklam na terenach, budynkach, innych obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat.
2. Należność winna być przekazana w terminie 7 dni przed umieszczeniem reklamy, a następne należności miesięczne/kwartalne do końca miesiąca poprzedzającego kolejny miesiąc/kwartał (z góry).

3. Wpłaty należy dokonywać na konto
lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej.
4. Stawki opłat są waloryzowane z dniem 1 stycznia każdego roku o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów roku poprzedzającego ogłaszania przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim”. Zarządca jest obowiązany powiadomić pisemnie Właściciela reklamy o wysokości zwaloryzowanych stawek najpóźniej do 31 grudnia każdego roku.

§ 4

Za kształt, kolor, sposób wykonania reklamy odpowiedzialny jest Właściciel reklamy. Reklama powinna być zharmonizowana z otoczeniem, nie szpecić wyglądu budynku i nie może zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia. Projekt graficzny reklamy podlega akceptacji inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego i budownictwa Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej.

§ 5

Każdorazowa zmiana elementów graficznych reklamy oraz jej lokalizacji wymaga zgody inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego i budownictwa Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej oraz Zarządcy.

§ 6

Właściciel reklamy zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania reklamy w estetycznym stanie,
- 2) w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego reklamy do natychmiastowej konserwacji, naprawy lub usunięcia jej z obiektu/terenu komunalnego,
- 3) czasowego usuwania reklamy, na swój koszt za częściowym zwrotem opłaty, w przypadku konieczności przeprowadzania prac związanych z remontem lub utrzymaniem obiektu/terenu komunalnego, po otrzymaniu pisemnego wezwania,
- 4) usunięcia reklamy z obiektu/terenu komunalnego i przywrócenia obiektu/terenu do poprzedniego stanu użyteczności po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, na koszt własny.

§ 7

Zarządca w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego reklamy wezwie pisemnie Właściciela do jej naprawienia lub odnowienia, a w przypadku niedostosowania się do wezwania Zarządca usunie reklamę z obiektu/terenu komunalnego na koszt Właściciela, bez prawa do odszkodowania.

§ 8

Zarządca zastrzega sobie możliwość:

- 1) niedopuszczenia do ustawienia reklamy, o ile stwierdzi, że jest ona wykonana w sposób nieestetyczny lub jej konstrukcja może zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia,
- 2) natychmiastowego usunięcia reklamy w przypadku stwierdzenia, że zagraża ona bezpieczeństwu.

§ 9

Wszelkie zmiany dotyczące treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Właściciela reklamy, trzy dla Zarządcy obiektów/terenów komunalnych.

PODPISY STRON

ZARZĄDCA OBIEKTÓW/TERENÓW KOMUNALNYCH

WŁAŚCICIEL REKLAMY

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 17 września 2004 r. (poz. 3117)

| Lp. | Formy reklam | Wysokość miesięcznych opłat w złotych |
|-----|---|--|
| 1 | Transportowe | 20 zł za każdy rozpoczęty m ² |
| 2 | Ruchome, wystawiane na czas określony | 25 zł za każdy rozpoczęty m ² |
| 3 | Trwale związane z gruntem | 35 zł za każdy rozpoczęty m ² |
| 4 | Wymagające zmiany elewacji budynku na instalację: gablot, tablic reklamowych, informacyjnych, ściennych, malowanych na elewacji, świetlnych markiz, wysięgników | 40 zł za każdy rozpoczęty m ² |

1. Opłatę jednorazową za założenie (umieszczenie reklamy) ustala się w wysokości 100,00 zł.
2. Stawki opłat wymienione w niniejszym załączniku nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).
3. W przypadku ekspozycji trwającej niepełny miesiąc kalendarzowy, opłatę ustala się na każdy dzień w wysokości 1/30 stawki, wymienionej w tabeli.
4. Umieszczanie afiszów i plakatów na słupach ogłoszeniowych jest bezpłatne.

3118**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie zmian w statucie Muzeum Regionalnego w Lubaniu

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 pkt 7 i art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Muzeum Regionalnego w Lubaniu – stanowiącym załącznik do uchwały nr XXV/208/2000 Rady Miasta w Lubaniu z dnia 31 października 2000 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Regionalnemu w Lubaniu zmienionego uchwałami nr IX/101/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r. i nr XXI/185/2004 z dnia 27 kwietnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15 w ust. 2 wyrazy „W sprawach finansowych wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych” zastępuje się wyrazami „W sprawach finansowych wymagane jest działanie dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej”.

- 2) w § 15 dodaje się ust. 4 o brzmieniu „Sprawy obsługi finansowej muzeum dyrektor może powierzyć biuro rachunkowemu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

3119**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 28 września 2004 r.

**w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej
w Lubaniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaniu zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na podstawie uchwały nr XII/60/90 Miejskiej Rady Narodowej w Lubaniu z dnia 25 kwietnia 1990 r. i działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - innych przepisów określających zadania z zakresu pomocy społecznej,
 - ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. Nr 122, poz. 1333),
 - niniejszego statutu.
2. Teren działania Ośrodka jest miasto Lubań.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Lubaniu na Placu Lompy 1.
4. Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Lubań.

§ 2

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA

1. Ośrodek prowadzi działania z zakresu pomocy społecznej na rzecz wspólnoty samorządowej Gminy Miejskiej Lubań mających na celu umożliwienia rodzinom i osobom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także zapobieganie tym sytuacjom przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Do zakresu działania Ośrodka należą:

- wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę Miejską Lubań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- wypłacanie dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- wypłacanie zasiłków oraz należności mieszkaniowych dla rodzin żołnierzy uznanych za jedyńnych żywicieli na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- przyznawanie i wypłacanie pomocy pieniężnej dla kombatantów z Państwowego Funduszu Kombatantów na podstawie ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do spraw związanych z umorzeniami wiarygodności Gminy Miejskiej Lubań.

§ 3

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo Dyrektor.
2. Dyrektor zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Lubań.
4. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Dyrektora jest Burmistrz Miasta Lubań.
5. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Dyrektor składa Radzie Miasta Lubań coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
7. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Burmistrza Miasta Lubań.
8. W strukturze organizacyjnej Ośrodka działa Dom Dniennego Pobytu z siedzibą w Lubaniu, przy ul. Mickiewicza 7.

§ 4

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

1. Ośrodek prowadzi własną gospodarkę finansową pokrywając swoje wydatki z bezpośrednio z budżetu Gminy Miejskiej Lubań.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Lubań.
3. Jeżeli czynność prawna może wywołać powstanie zobowiązań pieniężnych dla jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego.
4. Likwidując Ośrodek Rada Miasta Lubań określa przeznaczenie miasta znajdującego się w użytkowaniu Ośrodka.
5. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.
6. Ośrodek może tworzyć środki specjalne z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób nieprzebywających na stałe w jednostkach pomocy społecznej lub z innej działalności, a także ze spadków, zapisów i darowizn.
7. Środki, o których mowa w ust. 6, przeznacza się na poprawę standardu usług z wyjątkiem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.

§ 5

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ośrodek działa na podstawie statutu nadanego przez Radę Miasta Lubań.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 6

Traci moc uchwała nr VI/79/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lubaniu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie o upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

3120**UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w 2005 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Liczba przeznaczonych do wydania w 2005 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w mieście Bolesławiec wynosi 10.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Rady Miasta i Urzędu Miasta oraz w Telewizji Lokalnej „Azart-Sat”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

3121**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE**

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie zasad udzielania bonifikaty z tytułu wykupu prawa użytkowania wieczystego gruntu

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2, art. 37 ust. 2 pkt 5, art. 67 ust. 1 i 3, art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 69 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Szklarskiej Poręby bonifikaty przy sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz osób fizycznych będących użytkownikami wieczystymi lub współużytkownikami wieczystymi nieruchomości gruntowych zabudowanych budynkami mieszkalnymi oddanymi do użytkowania przed dniem 24 października 2001 r. i wykorzystywanymi wyłącznie na cele mieszkaniowe w wysokości:

- 1) 85% kwoty przypadającej do zapłaty, po zaliczeniu wartości prawa użytkowania wieczystego, przy jednorazowym wniesieniu opłaty,
- 2) 55% kwoty przypadającej do zapłaty, po uwzględnieniu wartości prawa użytkowania wieczystego przy ratałnym wnoszeniu opłaty.

§ 2

W przypadku nieruchomości gruntowych o powierzchni powyżej 800 m² bonifikatą, o której mowa w § 1, obejmuje się pierwsze 800 m².

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ KUSZTAL

3122**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE**

z dnia 27 września 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz z zasad zwrotu tych świadczeń

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prochowice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/86/2004 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej w § 1 w pkt 2 wprowadza się zapis o treści „niezależnie od liczby zrealizowanych godzin usług odpłatność naliczana będzie do wysokości kwoty stanowiącej dwukrotność zasiłku pielęgnacyjnego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

3123

UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNYM BORZE

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Borze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy w Czarnym Borze uchwała Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Borze:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnym Borze działa na podstawie uchwały Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 10 czerwca 1991 r. nr XI/47/91 zmieniającej uchwałę nr XIII/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Czarnym Borze z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki realizującej zadania w zakresie pomocy społecznej.

§ 2

Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej znajduje się w budynku Urzędu Gminy Czarny Bór.

§ 3

Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest gmina Czarny Bór.

R o z d z i a ł II

Szczegółowe zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 4

1. Zgodnie z zakresem określonym w ustawach obowiązków wykonywania zadań dotyczących pomocy społecznej ciąży na organach samorządu terytorialnego oraz na administracji rządowej.
2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, realizowanych przez gminę należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 5) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków na dodatki mieszkaniowe, zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych,

6) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłóską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 7) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków na świadczenia rodzinne zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 8) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych.

R o z d z i a ł III

Struktura i tryb pracy Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 5

1. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania własne i zlecone gminy, określone w przepisach o pomocy społecznej, dodatkach mieszkaniowych i świadczeniach rodzinnych.
2. Wójt Gminy upoważnia Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań zleconych i własnych o charakterze obowiązkowym.
3. Do zadań Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej należy:
 - 1) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka i przedstawianie ich Radzie Gminy,
 - 2) przeprowadzanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowania na świadczenia określone

- w ustawach o pomocy społecznej, dodatkach mieszkaniowych i świadczeniach rodzinnych oraz opracowywanie na tej podstawie planu potrzeb i wydatków,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych tymi ustawami świadczeń,
 - 4) koordynowanie działalności wszystkich służb opiekuńczych,
 - 5) inicjowanie i nawiązywanie współpracy z instytucjami, organizacjami wyznaniowymi i społecznymi oraz zakładami pracy w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć z zakresu pomocy społecznej,
 - 6) prowadzenie działań pobudzających aktywność społeczną środowiska na rzecz zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - 7) koordynowanie pracy Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 8) sprawowanie nadzoru nad terminowym, obiektywnym wykonywaniem zadań oraz rozpatrywaniem skarg i wniosków,
 - 9) współpraca z komisjami Rady Gminy,
 - 10) przestrzeganie ustaleń i kierunków realizacji zadań własnych, dotyczących opieki społecznej, przekazywanych przez organy samorządu.
4. Pracownik socjalny posiadający dyplom pracownika socjalnego jest uprawniony do samodzielnych zadań w środowisku.
5. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:
- 1) praca socjalna,
 - 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu działalności Ośrodka Pomocy Społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
 - 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne postępowanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
 - 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
 - 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i środowisk społecznych,
 - 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
 - 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących

usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,

- 9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

§ 6

1. Rozkład czasu pracy Ośrodka Pomocy Społecznej jest zgodny z czasem pracy Urzędu Gminy.
2. Kierownik Ośrodka przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz interwencji w każdy dzień urzędowania, zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy.

§ 7

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

R o z d z i a ł I V

Majątek i finanse Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 8

1. Ośrodek Pomocy Społecznej dysponuje środkami finansowymi do wysokości określonej w budżecie gminy, uchwalonym przez Radę Gminy.
2. Środki na realizację zadań zleconych gminie i wynagrodzenie pracowników wykonujących ustalony zakres zadań zleconych zapewnia organ administracji rządowej w formie dotacji celowej, natomiast zadania własne finansowane są z budżetu samorządowego.

R o z d z i a ł V

Uchwalanie i zmiany w Statucie

§ 9

1. Uchwalenie Statutu następuje zwykłą większością głosów.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

R o z d z i a ł V I

Postanowienia końcowe

§ 10

Regulamin Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Borze nadaje jego Kierownik i zatwierdza Wójt Gminy Czarny Bór.

§ 11

Traci moc uchwała Rady Gminy w Czarnym Borze nr XXX/164/93 z dnia 29 grudnia 1993 r. zmieniająca uchwałę nr XI/48/91 Rady Gminy w Czarnym Borze w sprawie uchwalenia statutu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Borze i udzielenia upoważnienia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

HENRYKA WYSZOWSKA

3124**UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNYM BORZE**

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy w Czarnym Borze uchwała, co następuje:

§ 1

1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione oraz osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę w rodzinie, lub dochód osoby samotnie gospodarującej, nie przekracza kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1. Osoby, które nie spełniają tego kryterium dochodowego, ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze według stawek określonych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
3. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze pobiera Biuro Usług Opiekuńczo-Pielęgniarskich w Wałbrzychu, za pokwitowaniem odbioru od podopiecznych.

§ 2

Wprowadza się odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, ponoszone przez świadczeniobiorców w miejscu zamieszkania, w wysokości określonej w załączniku do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Czarnym Borze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

HENRYKA WYSZOWSKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 21 września 2004 r. (poz. 3124)

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE
I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE**

| Kryterium dochodowe na osobę | Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w % | |
|------------------------------|---|----------------------|
| | dla osoby samotnie gospodarującej | dla osoby w rodzinie |
| od 100% do 150% | 20% – 1,37/godz. | 25% – 1,71/godz. |
| od 151% do 200% | 25% – 1,71/godz. | 30% – 2,05/godz. |
| od 201% do 300% | 30% – 2,05/godz. | 35% – 2,40/godz. |
| od 301% do 400% | 35% – 2,40/godz. | 40% – 2,75/godz. |

powyżej 400% – cała odpłatność

Koszt 1 godziny wynosi 6,85 złotych

3125

UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNYM BORZE

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu udzielonych zasiłków celowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy w Czarnym Borze uchwala, co następuje:

§ 1

- Określa się zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej.
- Zwrotowi w części lub całości podlegają wydatki na:
 - 1) pomoc rzeczową,
 - 2) zasiłki celowe,
 - 3) pokrycie kosztów pogrzebu,
 - 4) świadczenia lecznicze w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 2

W celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznane świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

Przyznane świadczenia podlegają zwrotowi w części lub całości, zgodnie z poniższą tabelą:

| posiadany dochód na osobę w rodzinie w procentach kryterium dochodowego określonego w ustawie | % zwrotu przyznanego świadczenia |
|---|----------------------------------|
| powyżej 100 – 110 | 40 |
| powyżej 110 – 120 | 60 |
| powyżej 120 – 130 | 80 |
| powyżej 130 | 100 |

§ 4

- Zwrot wydatków na świadczenia z pomocy społecznej dokonuje się w ratach miesięcznych określonych w decyzji, ustalonych w zależności od sytuacji materialnej, w wysokości niepowodującej obniżenia dochodu poniżej kryterium dochodowego.
- Decyzja, o której mowa w ust. 1, określa także tryb dokonywania wpłat.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Czarnym Borze.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

HENRYKA WYSZOWSKA

3126**UCHWAŁA RADY GMINY W DOBROSZYCACH**

z dnia 23 września 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Gminy Dobroszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Dobroszyce, zwanych dalej „drogami gminnymi” na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, zwanych dalej „urządzeniami”,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, wysokość stawek opłat za każdy dzień wynosi:
 - 1) dla dróg utwardzonych

| | |
|--|---------|
| a) za zajęcie pobocza | 0,50 zł |
| b) za zajęcie chodnika | 0,75 zł |
| c) za zajęcie jezdni: | |
| – do 20% szerokości | 0,80 zł |
| – powyżej 20% do 50% szerokości | 1,00 zł |
| – powyżej 50% szerokości | 1,50 zł |
| d) za zajęcie innego elementu pasa drogowego | 0,40 zł |
 - 2) dla dróg nieutwardzonych 0,50 zł
2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/49/04 z dnia 5 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2).

§ 3

Za zajęcie przez rzut poziomy 1 m² pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, wysokość stawek opłat za każdy dzień wynosi:

- 1) obiektów budowlanych 0,50 zł
- 2) reklam 0,80 zł

§ 4

1. Za zajęcie przez rzut poziomy 1 m² pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, wysokość stawek opłat wynosi rocznie:
 - 1) w obszarze zabudowanym 15,00 zł
 - 2) poza obszarem zabudowanym 10,00 zł
2. Za zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia urządzeń sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz ich przyłączy, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) w jezdni – 0,5 zł
 - 2) poza jezdnią – 0,1 zł
3. Roczne stawki opłat obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby rozpoczętych miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/49/04 z dnia 5 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3).

§ 5

Za zajęcie 1 m² pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w § 2–3 stosuje się stawki opłat określone w § 2.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD PODCZASZYŃSKI

3127

**ZARZĄDZENIE
STAROSTY JAWORSKIEGO**

z dnia 20 września 2004 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu
pomocy społecznej na terenie Powiatu Jaworskiego w 2004 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2004 r. w wysokości:
1) 1.520,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Bolkowie z filią w Jaworze.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 sierpnia 2004 r.

STAROSTA

JAN JAROSIŃSKI

3128



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

OWR-4210-73/2004/2799/II-C/HC

Wrocław, dnia 4 października 2004 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 46 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 28 września 2004 r.

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
w Pieńsku**

o przedłużenie do dnia 30 listopada 2004 r.
terminu obowiązywania taryfy dla ciepła

odmawiam zmiany mojej decyzji

z dnia 30 sierpnia 2004 r. nr OWR-3210-64/2004/2799/II-B/HC
we wnioskowanym zakresie

UZASADNIENIE

W dniu 30 września 2004 r. do Prezesa URE wpłynął wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pieńsku o zmianę decyzji Prezesa URE z dnia 30 sierpnia 2004 r. nr OWR-4210-64/2004/2799/II-B/HC ustalającej okres obowiązywania współczynników korekcyjnych do dnia 31 października 2004 r., poprzez przedłużenie okresu obowiązywania współczynników korekcyjnych Xw do dnia 30 listopada 2004 r.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zgodnie z § 45 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”, taryfy przedsiębiorstw energetycznych, obowiązujące **przed dniem wejścia w życie** rozporządzenia taryfowego, obowiązują do dnia określonego w decyzji Prezesa URE, zatwierdzającej tę taryfę.

Decyzją z dnia 30 sierpnia 2004 r. nr OWR-4210-64/2004/2799/II-B/HC ustalono okres obowiązywania współczynników korekcyjnych oraz taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pieńsku do dnia 31 października 2004 r.

W związku z powyższym, ponieważ przepisy rozporządzenia taryfowego ustalają okres obowiązywania taryf obowiązujących przed dniem wejścia w życie rozporządzenia taryfowego do dnia określonego w decyzjach zatwierdzających te taryfy – nie można przedłużyć okresu ich obowiązywania po dniu, w którym rozporządzenie taryfowe zaczęło obowiązywać.

Ponieważ przepisy szczególne sprzeciwiają się zmianie decyzji z dnia 30 sierpnia 2004 r. nr OWR-4210-64/2004/2799/II-B/HC ustalającej okres obowiązywania współczynników korekcyjnych do dnia 31 października 2004 r., na mocy art. 155 Kpa postanowiłem odmówić jej zmiany.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

PÓLUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1