



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

WROCŁAW, dnia 1 października 2004 r.

nr 185

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ROZPORZĄDZENIE:

- 2983** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 17 września 2004 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody żywej i nieżywej znajdujących się na terenie województwa dolnośląskiego 18769

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2984** – Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/52/03 Rady Powiatu z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy „Karta Nauczyciela” oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach prowadzonych przez Powiat Wołowski 18770

- 2985** – Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 17 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy „Karta Nauczyciela” oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Strzeliński 18771

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2986** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulic: Łączna – Zakole – Lubiechowska w Wałbrzychu 18773
- 2987** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie nadania jednolitego tekstu Statutu Wałbrzyskiego Ośrodka Kultury 18779
- 2988** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/110/99 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 kwietnia 1999 r. w sprawie reorganizacji jednostki budżetowej Gminy Wałbrzych – Ośrodka Pomocy Społecznej i zmiany jej nazwy na Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie zmienionej uchwałą nr XV/226/99 z dnia 28 października 1999 r. oraz uchwałą nr XXI/11/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 lutego 2004 r. 18780
- 2989** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha 18781
- 2990** – Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz w sprawie zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Przychodnię Rejonową w Jaworze, dla którego Gmina Jawor jest organem założycielskim 18786
- 2991** – Rady Miejskie w Sycowie z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata 18788

- 2992** – Rady Miejskie w Wołowie z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XXIII/274/00 z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Wołowie nr V/40/03 z dnia 30 stycznia 2003 r., nr VI/53/03 z dnia 27 lutego 2003 r. oraz nr XIII/95/03 z dnia 30 października 2003 r. 18789
- 2993** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania nazwy placu .. 18790

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2994** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy 18792
- 2995** – Rady Gminy Długołęka z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/33/99 Rady Gminy Długołęka z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Długołęka 18794
- 2996** – Rady Gminy Długołęka z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Długołęka 18794
- 2997** – Rady Gminy Długołęka z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Długołęka 18795
- 2998** – Rady Gminy Przeworno z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Przeworno 18798
- 2999** – Rady Gminy w Mięknii z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Żurawiniec 18799
- 3000** – Rady Gminy w Mięknii z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Zakrzyce 18801
- 3001** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 2 września 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w Żernikach Wrocławskich 18803
- 3002** – Rady Gminy Kotła z dnia 9 września 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 18805

INNE AKTY PRAWNE:

PROTOKÓŁ:

- 3003** – ustalenia wyniku referendum gminnego w sprawie odwołania Wójta Gminy Żukowice przed upływem kadencji przeprowadzonego w dniu 19 września 2004 r. 18806

OBWIESZCZENIE:

- 3004** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 20 września 2004 r. w sprawie sprostowania błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego 18806

OGŁOSZENIE:

- 3005** – Starosty Średzkiego w sprawie zgłoszenia kandydatów na członka – celem uzupełnienia składu Powiatowej Rady Społecznej do Spraw Osób Niepełnosprawnych 18827

INFORMACJA:

- 3006** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmian koncesji Przedsiębiorstwa Usług Ciepłowniczych z siedzibą w Jelczu-Laskowicach 18827

2983**ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 17 września 2004 r.

**w sprawie ustanowienia pomników przyrody żywej i nieżywej
znajdujących się na terenie województwa dolnośląskiego**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.
o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się pomniki przyrody wymienione w załączniku do rozporządzenia.

§ 2

1. W stosunku do pomników przyrody, o których mowa w § 1, wprowadza się następujące zakazy:
- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
 - 2) wykonywania prac ziemnych trwale przekształcających rzeźbę terenu w obrębie rzutu korony drzew,
 - 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby w obrębie rzutu korony drzew.
2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą pomnika przyrody wymienionego w pkt 12 załącznika do rozporządzenia.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody wymienionego w pkt 12 załącznika do rozporządzenia wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,

- 2) wydobywania do celów gospodarczy skał oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów.

§ 4

Nadzór nad ustanowionymi pomnikami przyrody powierzam Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 5

Traci moc rozporządzenie nr 22 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 sierpnia 2004 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody żywej i nieżywej znajdujących się na terenie województwa dolnośląskiego (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 151, poz. 2650).

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW ŁOPATOWSKI

**Załącznik do rozporządzenia Wojewody
Dolnośląskiego z dnia 17 września
2004 r. (poz. 2983)**

1. Wielogatunkowa grupa drzew 21 szt. m. Sikorzycy, oddział 341 g, leśnictwo Kąty Wrocławskie, Nadleśnictwo Miękinia:
 - a) buk pospolity (*Fagus silvatica* L.), 15 drzew o obw. pierśnicy od 240 do 550 cm,
 - b) lipa drobnolistna (*Tilia cordata*), 2 drzewa o obw. pierśnicy 370, 410 cm,
 - c) platan klonolistny (*Platanus acerifolia*), 2 drzewa o obw. pierśnicy 440, 550 cm,
 - d) dąb szypułkowy (*Quercus robur*), pojedyncze drzewo, obwód pierśnicy 380 cm,
 - e) jesion wyniosły (*Fraxinus excelsior*), pojedyncze drzewo, obwód pierśnicy 410 cm.
2. Buk pospolity (*Fagus silvatica* L.), grupa 2 drzew o obwodach pierśnicy 270, 297 cm, Jelenia Góra – Cieplice, ul. Łabska 17 na granicy działek nr 26/6 i 27/2, będących w zarządzie miasta Jelenia Góra.
3. Miłorzęby dwukłapowe m. japońskie (*Ginkgo biloba*), grupa 2 drzew o obwodach pierśnicy 240, 265 cm, w Lwówku Śląskim, niedaleko skrzyżowania ulic Sienkiewicza z al. Wojska Polskiego, naprzeciwko Kaplicy Cmentarnej, działka nr 290, będąca w zarządzie miasta Lwówek Śląski.
4. Buk pospolity (*Fagus silvatica* L.), pojedyncze drzewo, o obw. pierśnicy 435 cm, w m. Olszyna, park szkolny (SP nr 1), na granicy działek nr 979/10 i 979/17, będących w zarządzie Gminy Olszyna.
5. Świerk pospolity (*Picea Abies*), pojedyncze drzewo o obw. pierśnicy 390 cm, Pokrzywnik, oddział lasu 171 C, leśnictwo Maciejowiec, Nadleśnictwo Lwówek Śląski, około 300 m w kierunku Pilchowic – przy zielonym szlaku.
6. Dąb szypułkowy (*Quercus robur*), pojedyncze drzewo o obw. pierśnicy 470 cm, w m. Sosnowka, na działce nr 633/6, będącej w zarządzie Gminy Podgórzyn, naprzeciwko DW „Sosna”, ul. Liczyrzepy 45a.
7. Dąb szypułkowy (*Quercus robur*), pojedyncze drzewo o obwodzie pierśnicy 367 cm, w m. Podgórzyn, na działce nr 295/8, na wysokości sklepu

- spożywczego, będącej w zarządzie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, ul. Żołnierska 44.
8. Buk pospolity (*Fagus silvatica* L.), pojedyncze drzewo o obwodzie pierśnicy 540 cm, leśnictwo Wleń, oddział 133 c, Nadleśnictwo Lwówek Śląski, gm. Wleń.
 9. Dąb szypułkowy (*Quercus robur*), pojedyncze drzewo o obwodzie pierśnicy 460 cm, leśnictwo Łupki, oddział 47r, Nadleśnictwo Lwówek Śląski, gm. Wleń.
 10. Lipa drobnolistna (*Tilia cordata*), pojedyncze drzewo o obwodzie pierśnicy 380 cm, leśnictwo Wleń, oddział 16a, Nadleśnictwo Lwówek Śląski, gm. Wleń.
 11. Sosna pospolita (*Pinus silvestris* L.), pojedyncze drzewo o obwodzie pierśnicy 260 cm, leśnictwo Łupki, oddział 53b, Nadleśnictwo Lwówek Śląski, gm. Wleń.
 12. Odstonięcie zwietrzelin granitowych, przy drodze z Jeleniej Góry do Karpacza, u podnóża wzniesienia o nazwie „Straconka”, na działkach nr 226/5 i 226/10, będących własnością prywatną, na posesji nr 277 w Miłkowie.
 13. Dąb szypułkowy (*Quercus robur*), pojedyncze drzewo, obwód pierśnicy 445 cm, teren założenia parkowego w Jeleniej Górze, obręb Maciejowa przy ul. Wrocławskiej 70.
 14. Lipa drobnolistna (*Tilia cordata*), grupa 4 drzew o obwodach pierśnicy od 256 do 300 cm, plac kościelny Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Międzyborzu.
 15. Lipa drobnolistna (*Tilia cordata*), 38 sztuk – aleja lipowa o obwodach pierśnicy od 175 do 495 cm, w m. Radzowice, po obu stronach drogi, od szkoły do granicy lasu po lewej stronie drogi, idąc do skrzyżowania z trasą Syców – Bierutów w kierunku m. Kwaśna, gm. Dziadowa Kłoda.
 16. Buk Pospolity (*Fagus silvatica* L.), grupa 2 drzew w obwodach pierśnicy 325 i 377 cm, teren parku w m. Moczydlnica Klasztorna, gm. Wińsko.
 17. Buk pospolity (*Fagus silvatica* L.), grupa dwóch drzew w obwodach pierśnicy 307 i 318 cm, w Parku Szczytnickim we Wrocławiu, 100 m od ul. Różyckiego, na trawniku obok alei.

2984

UCHWAŁA RADY POWIATU WOŁOWSKIEGO

z dnia 28 lipca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VII/52/03 Rady Powiatu z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy „Karta Nauczyciela” oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach prowadzonych przez Powiat Wołowski

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), w związku z art. 42 ust. 6 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się w całości tabelę stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały nr VII/52/03 Rady Powiatu z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy „Karta Nauczyciela” oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

w szkołach prowadzonych przez Powiat Wołowski. Nowa tabela stanowi załącznik nr 1 do powyższej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od dnia 1 września 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SKORUPA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
Wołowskiego z dnia 28 lipca 2004 r.
(poz. 2984)**

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły – zespołu szkół liczącego:	
	– do 17 oddziałów	4
	– powyżej 17 oddziałów	3
	Wicedyrektor szkoły (zespołu),	
	– do 17 oddziałów	9
	– powyżej 17 oddziałów	7
2.	Kierownik szkolenia praktycznego we wszystkich typach szkół	8
3.	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	4
4.	Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, liczącym:	
	– do 60 wychowanków	12
	– powyżej 60 wychowanków	10
	5.	Kierownik internatu liczącego:
– do 70 wychowanków		12
	– powyżej 70 wychowanków	10
	6.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej
7.	Dyrektor Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli	0
8.	Dyrektor Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej	4

2985

UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO

z dnia 17 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy „Karta Nauczyciela” oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Strzeński

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i z art. 42 ust. 6 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 ze zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to szkoły i inne placówki wymienione w art. 2 ustawy o systemie oświaty, prowadzone przez Powiat Strzeński,
2. nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych wymienionych w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela, a zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Strzeński.

§ 2

1. Zasady ustalone w § 3 uchwały stosuje się do nauczycieli szkół i placówek, dla których ustalony plan zajęć wynikających z planów nauczania lub organizacji pracy placówek jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany jest:
 - 1) odbywaniem praktyk zawodowych,
 - 2) wcześniejszym zakończeniem zajęć w ostatnich klasach szkół ponadgimnazjalnych,
 - 3) przerwami w pracy placówek dłuższymi niż 2 tygodnie.

- 4) innych przyczyn związanych z organizacją pracy szkoły, placówki.
2. Zasady ustalone w § 4–6 uchwały stosuje się do nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze w szkołach.
3. Zasady ustalone w § 7 stosuje się do nauczycieli szkół kształcących w systemie zaocznym.

§ 3

1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze, dla których plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy placówek w danym okresie roku szkolnego, nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru zajęć dydaktycznych, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć (zwiększonego lub zmniejszonego), aby średni wymiar zajęć nauczyciela w roku szkolnym odpowiadał wymiarowi zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na ograniczenie zatrudnienia w trybie art. 22 ust. 2 Karty Nauczyciela.
2. Rozkład zajęć, ustalony według powyższych zasad dla każdego nauczyciela, powinien być określony w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.
3. Dla nauczycieli, którym w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin przekraczającą obowiązujący wymiar zajęć – godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć

przepracowane ponad tygodniowy wymiar zajęć określony według zasad ustalonych w ust. 1.

4. Nauczycielom, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, realizującym różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.
5. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Strzeliński, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela uwzględniając:
- liczbę oddziałów
 - liczbę wychowanków
 - specyfikę zadań związanych ze stanowiskiem do ilości godzin wskazanych w tabeli.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły – zespołu szkół, liczącego: – od 9–16 oddziałów – 17 i więcej oddziałów Wicedyrektor szkoły (zespołu): – od 9–16 oddziałów – 17 i więcej oddziałów	5 3 9 7
2.	Kierownik warsztatu szkolnego (szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół Zastępca kierownika warsztatu szkolnego (szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół	4 6
3.	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	4
4.	Dyrektor Domu Dziecka – do 40 wychowanków	8
5.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	10

2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z ust. 1 odnosi się także do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono to stanowisko, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 5

1. Starosta Powiatu w ramach posiadanych środków finansowych może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora od realizacji obowiązkowego wymiaru godzin określonego w § 4, jeżeli warunki funkcjonowania placówki powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora w danym roku szkolnym.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach, Starosta Powiatu może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 wymiaru tygodniowego godzin określonym w § 4, chyba że z ramowych planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin (zapis ten obowiązuje od września 2005 r.)

§ 6

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Strzeliński, ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko – typ (rodzaj szkoły)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych
1.	Nauczyciel szkoły – pedagog szkolny	26
2.	Nauczyciel placówki oświatowej – psycholog	26

§ 7

1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin, w kształceniu zaocznym wynosi rocznie 684 godziny.
2. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym zalicza się:
 - 1) godziny wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych i konwersatoriów,
 - 2) faktycznie zrealizowane godziny poprawiania i oceniania prac kontrolnych i egzaminacyjnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dyplomowych i dojrzałości), licząc poprawianie 5 prac na 1 godzinę zajęć,
 - 3) godziny nadzorowania prac pisemnych licząc 2 godziny zajęć na egzamin,
 - 4) godziny przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych ustnych, przy czym egzamin klasyfikacyjny trwa nie dłużej niż 10 minut na słuchacza.
3. Dla celów obliczenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym przez godzinę ćwiczeń i konsultacji należy rozumieć jednostkę 45 minutową, przez godzinę zajęć praktycznych – jednostkę 55 minutową, a przez godzinę pozostałych zajęć – 60 minut.
4. Rozliczenie z realizacji obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela szkoły kształcącej w systemie zaocznym, zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin, następuje w każdym

semestrze. W okresie semestru nauczyciel obowiązany jest realizować połowę obowiązkowego rocznego wymiaru zajęć.

5. Za podstawę rozliczenia przyjmuje się – według zapisów w dzienniku lekcyjnym – odbyte godziny zajęć wymienione w ust. 2, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz godziny zajęć wynikające z ustalonego planu zajęć, a nierealizowanych przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, przekraczające połowę rocznego planu zajęć, są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 8

Obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela prowadzącego zajęcia o różnym wymiarze godzin ustala się proporcjonalnie do liczby godzin realizowanych według każdego z tych wymiarów.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ZBIGNIEW WORONIECKI

2986

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WALBRZYCHA

z dnia 26 maja 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulic Łączna – Zakole – Lubiechowska w Wałbrzychu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 26, art. 28 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.), w związku z art. 85 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz w związku z uchwałą Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIX/324/2000 z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zmienioną uchwałą Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIX/206/03 z dnia 30 grudnia 2003 r., Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulic: Łączna – Zakole – Lubiechowska w Wałbrzychu. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.

§ 2

Przedmiot ustaleń planu obejmuje:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
2. Lokalne warunki i zasady kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów.
3. Zasady podziału terenów na działki budowlane.
4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi.

§ 3

Ustalenia dotyczące całego obszaru objętego planem:

1. Przeznaczenie terenów:

- MN_i – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca,
- MN_z – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna szeregowa,
- U – zabudowa usługowa,
- ZN – zieleń niska,
- ZP – zieleń parkowa,
- KD – ulice klasy dojazdowej,
- Ko – ulice osiedlowe.

2. Lokalne warunki i zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:

- Wysokość zabudowy ustala się jako jedną kondygnację naziemną, obowiązują dachy strome z użytkowym poddaszem, pokrycie dachów ceramiczne. Niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy oraz o asymetrycznym nachyleniu połaci.
- Na terenie działki budowlanej możliwa jest realizacja zabudowy gospodarczej związanej funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż).
- Forma i charakter zabudowy winna uwzględniać położenie obszaru w strefie objętej ochroną konserwatorską. Zabudowa swoim charakterem musi nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem, musi szanować środowisko naturalne.
- Projekty zagospodarowania działek muszą uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich, a w szczególności: charakterem zabudowy i kolorystyką elewacji, a także ogrodzeniem frontu działek.
- W granicach poszczególnych działek przeznaczonych pod zabudowę wolno stojącą należy pozostawić nie mniej niż 50% powierzchni przyrodniczo czynnej (nieutwardzonej, niezabudowanej, zagospodarowanej zielenią urządzonej).

- Zakazuje się zastosowania jako materiałów wykończeniowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.

Ustalenia powyższe dotyczą projektowanej zabudowy mieszkaniowej oraz obiektów istniejących przeznaczonych do zachowania w przypadku ich rozbudowy, przebudowy lub modernizacji.

- Ze względu na urozmaiconą konfigurację, dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami A, B, C obowiązuje kompleksowe projektowanie zabudowy, ulic oraz infrastruktury technicznej. Dla poszczególnych zespołów zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej wydzielenie działek budowlanych może nastąpić po opracowaniu projektu zabudowy. Oznaczony na rysunku planu podział terenu na działki budowlane przedstawia zasadę podziału, faktyczny podział winien być ustalony po opracowaniu kompleksowego projektu zabudowy. Projekty zagospodarowania tych terenów winny być uzgadniane z Państwową Służbą Ochrony Zabytków. Zaleca się realizację poszczególnych zespołów zabudowy przez jednego wykonawcę.

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN_z w uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych projektem zabudowy, możliwa jest realizacja zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, wolno stojącej.

3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- Zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej, po jej rozbudowie.
- Odprowadzanie ścieków do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.
- Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej, po jej rozbudowie. Ustala się realizację sieci rozdzielczej w postaci podziemnych linii kablowych.
- Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł.
- Zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej, po jej rozbudowie.

4. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się drogami niepublicznymi:
 - a) ulicami klasy dojazdowej (KD) łączącymi obszar objęty planem z zewnętrznym systemem dróg publicznych. Dla ulic tych obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m, minimalna szerokość jezdni 5,0 m, chodniki od strony zabudowy;
 - b) ulicami osiedlowymi (Ko). Dla ulic tych obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających od 7,0 m do 10,0 m, minimalna szerokość jezdni 3,5 m, chodniki od strony zabudowy. Dopuszcza się realizację ulic pieszojezdnich.
- Ustala się następujące warunki realizacji miejsc postojowych:
 - a) stałe miejsca postojowe – w granicach poszczególnych działek budowlanych, w ilościach wynikających z potrzeb ich właścicieli,
 - b) czasowe miejsca postojowe – w ograniczonej ilości wzdłuż ciągów komunikacyjnych, zaleca się realizację zatok postojowych,

- c) zakazuje się realizacji dużych zespołów parkingowych, powyżej 5 stanowisk.
- Ustala się główne trasy spacerowe, których przebieg określony został na rysunku planu.

5. Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego, przyrodniczego i zdrowia ludzi:

5.1. Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego:

- Przy zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić sąsiedztwo założenia pałacowo-parkowego Książ, objętego strefą „A” ochrony konserwatorskiej.
- Projektowany sposób zagospodarowania tego terenu winien zmierzać do:
 - a) zachowania przebiegu historycznego układu przestrzennego dróg i kompozycji zieleni,
 - b) dostosowania nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie: skali budynków, bryły oraz nawiązania formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej,
 - c) usunięcia elementów dysharmonicznych.
- Obowiązuje pierwszeństwo wymagań konserwatorskich nad działalnością inwestycyjną, wszelkie działania inwestycyjne oraz zmiany podziałów nieruchomości wymagają pisemnej zgody służby konserwatorskiej.

5.2. Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:

- Projektowany sposób zagospodarowania obszaru musi uwzględniać sąsiedztwo Książańskiego Parku Krajobrazowego.
- Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych przyjaznych dla środowiska nośników energii.
- Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności usługowej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
- Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
- Odprowadzanie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu, do istniejących cieków wodnych na warunkach określonych przez ich zarządcę.
- Należy zachować istniejący starodrzew.
- Ustala się strefy ochronne:
 - a) o szerokości 50,0 m, po 25,0 m z obu stron gazociągu przesyłowego relacji Lubiechów – Sobięcín o średnicy nominalnej DN 500 i ciśnieniu nominalnym PN 1,6 Mpa, poszerzona na od-

cinu przylegającym do terenu zabudowy usługowej (37 U) do 40,0 m licząc od osi gazociągu do granicy terenu,

- b) o szerokości 70,0 m, po 35,0 m od osi linii z obu stron linii elektroenergetycznej relacji Boguszków – Świebodzice o napięciu 220kV,
- c) o szerokości 50,0 m, po 25,0 m od osi linii z obu stron napowietrznej linii elektroenergetycznej o napięciu 110 kV,
- d) o szerokości 10,0 m, po 5,0 m od osi linii z obu stron napowietrznej linii elektroenergetycznej o napięciu 20 kV.

Dla stref tych ustala się zakaz zabudowy, obowiązuje zagospodarowanie zielenią niską, szczegółowe warunki zagospodarowania terenu należy uzgodnić z zarządcami sieci.

§ 4

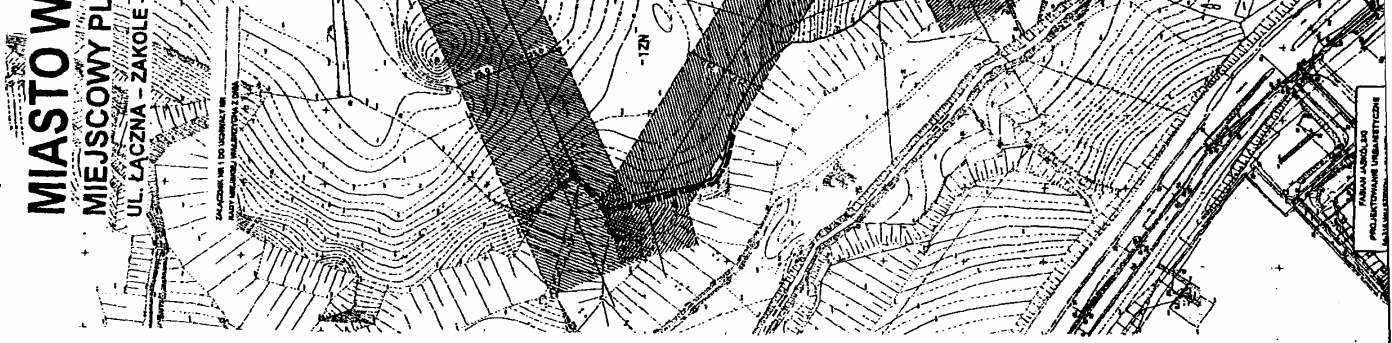
Ustalenia dotyczące terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:

W obszarze objętym planem wyodrębnia się liniami rozgraniczającymi tereny o określonym przeznaczeniu podstawowym:

- 1 ZN - Teren użytkowany rolniczo, użytki zielone. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 2 MNz - Projektowana zabudowa jednorodzinna szeregowa. Ustala się obowiązującą linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu. Obsługa komunikacyjna ulicą osiedlową (Ko).
- 3 MNJ - Projektowana zabudowa jednorodzinna wolno stojąca. Ustala się obowiązującą linię zabudowy oraz dostęp do poszczególnych działek budowlanych od ulicy osiedlowej (Ko).
- 4 ZN - Użytki zielone, ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 5 MNJ - Projektowana zabudowa jednorodzinna. Ustala się obowiązującą linię zabudowy oraz dostęp do terenu od ulicy osiedlowej (Ko).
- 6 ZN - Użytki zielone, ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 7.1 MNz - Projektowana zabudowa jednorodzinna szeregowa. Ustala się obowiązującą linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu. Dojazd ulicą osiedlową (Ko).
- 7.2 MNJ - Projektowana zabudowa jednorodzinna wolno stojąca, z możliwością realizacji nieuciążliwych usług (wbudowanych). Ustala się obowiązującą linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu. Teren dostępny z ulicy dojazdowej (KD).
- 8 ZN - Użytki zielone, ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 9 MNz - Projektowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, szeregowa.

- Obowiązują określone na rysunku planu linie zabudowy.
Obsługa komunikacyjna ulicą osiedlową (Ko).
- 10 MNz – Projektowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, szeregowa. Obowiązują określone na rysunku planu linie zabudowy. Bezpośrednia obsługa terenu ulicami osiedlowymi (Ko).
- 11 MNz – Projektowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, szeregowa. Obowiązują określone na rysunku planu linie zabudowy. Bezpośrednia obsługa terenu ulicami osiedlowymi (Ko).
- 12 U – Teren przeznaczony pod zabudowę usługową. Ustala się obowiązująca linia zabudowy oraz zasady obsługi komunikacyjnej zgodnie z rysunkiem planu. Uciążliwości wynikające z tytułu prowadzenia działalności usługowej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- 13 MNz – Projektowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, szeregowa. Obowiązują określone na rysunku planu: linie zabudowy, a także zasady obsługi komunikacyjnej.
- 14 ZN – Użytki zielone, ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 15 MN_J – Projektowana zabudowa jednorodzinna wolno stojąca. Ustala się obowiązująca linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu. Obsługę komunikacyjną terenu ustala się ulicą osiedlową (Ko).
- 16 MN_J – Projektowana zabudowa jednorodzinna wolno stojąca. Ustala się obowiązująca linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu. Obsługę komunikacyjną terenu ustala się ulicą osiedlową (Ko).
- 17 MN_J – Projektowana zabudowa jednorodzinna wolnostojąca. Ustala się obowiązująca linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu. Obsługę komunikacyjną terenu ustala się ulicą osiedlową (Ko).
- 18 ZN – Użytki zielone, ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 19.1 ZP – Zieleń wysoka. Ustala się przeznaczenie terenu pod zielenią parkową.
- 19.2 ZN – Użytki zielone, ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 20.1 MN_J – Projektowana zabudowa jednorodzinna wolno stojąca. Ustala się obowiązująca linia zabudowy oraz dostęp do terenu od ulicy osiedlowej (Ko).
- 20.2 MNz – Projektowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, szeregowa. Obowiązują określone na rysunku planu linie zabudowy, a także zasady obsługi komunikacyjnej.
- 20.3 MN_J – Projektowana zabudowa jednorodzinna wolno stojąca. Ustala się obowiązująca linia zabudowy oraz dostęp do terenu od ulicy osiedlowej (Ko).
- 21.1 MN_J – Projektowana zabudowa jednorodzinna wolno stojąca. Ustala się obowiązująca linia zabudowy oraz dostęp do terenu od ulicy osiedlowej (Ko).
- 21.2 MNz – Projektowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, szeregowa. Obowiązują określone na rysunku planu linie zabudowy, a także zasady obsługi komunikacyjnej.
- 21.3 MN_J – Projektowana zabudowa jednorodzinna wolno stojąca. Ustala się obowiązująca linia zabudowy oraz dostęp do terenu od ulic osiedlowych (Ko).
- 22 ZP – Zieleń wysoka, użytki zielone. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią parkową.
- 23 MN_J – Projektowana zabudowa jednorodzinna wolno stojąca. Ustala się obowiązująca linia zabudowy oraz dostęp do terenu od ulicy osiedlowej (Ko) zgodnie z rysunkiem planu.
- 24 ZN – Użytki zielone, ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 25 ZP – Istniejąca zielenią nieurządzona. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią parkową.
- 26 ZN – Użytki zielone, ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 27 MN_J – Projektowana zabudowa jednorodzinna wolno stojąca. Ustala się nieprzekraczalną linią zabudowy zgodnie z rysunkiem planu. Teren dostępny z ulicy dojazdowej (Ko).
- 28 MN_J – Projektowana zabudowa jednorodzinna wolno stojąca. Ustala się obowiązująca linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu. Obsługę komunikacyjną terenu ustala się ulicą osiedlową (Ko).
- 29 MN_J – Projektowana zabudowa jednorodzinna wolno stojąca. Ustala się obowiązująca linia zabudowy, dostęp do terenu od ulicy osiedlowej (Ko), zgodnie z rysunkiem planu.
- 30 MN_J – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna do zachowania, użytkowanie terenu bez zmian. W przypadku rozbudowy, przebudowy lub modernizacji istniejącej zabudowy należy stosować ustalenia jak dla zabudowy projektowanej.
- 31 ZN – Użytki zielone, ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 32 ZN – Użytki zielone, ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 33 ZN – Użytki zielone, ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 34 MN_J – Projektowana zabudowa jednorodzinna wolno stojąca. Ustala się obowiązująca linia zabudowy oraz dostęp do terenu od ulicy osiedlowej (Ko).

- 35 ZP – dzinna wolno stojąca. Ustala się obowiązującą linię zabudowy, dostęp do terenu od ulicy osiedlowej (Ko), zgodnie z rysunkiem planu.
- 36 MN_J – Zieleń wysoka, użytki zielone. Ustala się zagospodarowanie terenu zielenią parkową.
- 37 U – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna do zachowania, użytkowanie terenu bez zmian. W przypadku rozbudowy, przebudowy lub modernizacji istniejącej zabudowy należy stosować ustalenia jak dla zabudowy projektowanej.
- 37 U – Teren przeznaczony pod zabudowę usługową. Ustala się obowiązującą i nieprzekraczalną linię zabudowy oraz zasadę obsługi komunikacyjnej zgodnie z rysunkiem planu. Uciążliwości wynikające z tytułu prowadzenia działalności usługowej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- § 5
Ustala się stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu w wysokości 30%.
- § 6
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.
- § 7
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- § 8
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
ALICJA ROSIAK



2987

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania jednolitego tekstu „Statutu Wałbrzyskiego Ośrodka Kultury”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 13 ust. 1, 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIX/336/2000 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie nadania statutu „Wałbrzyskiego Ośrodka Kultury” (z dnia 24 lutego 2000 r. z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwała, co następuje:

STATUT WAŁBRZYSKIEGO OŚRODKA KULTURY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wałbrzyski Ośrodek Kultury w Wałbrzychu, zwany dalej "Ośrodkiem" jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Wałbrzych.

§ 2

Wałbrzyski Ośrodek Kultury działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami).
3. Niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Wałbrzychu, przy ul. Broniewskiego 65a, a terenem jego działalności jest Gmina Wałbrzych.
2. Ośrodek może realizować swoje zadania również poza obszarem Gminy Wałbrzych.

§ 4

Ośrodek jest instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wałbrzych.

§ 5

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.

II. CELE I ZADANIA WAŁBRZYSKIEGO OŚRODKA KULTURY

§ 6

Podstawowym celem działalności Ośrodka jest realizacja działań w zakresie:

- 1) pozyskiwania i przygotowania społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 2) edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę dzieci i młodzieży,
- 3) rozpoznawania, rozbudzania i zaspakajania potrzeb oraz aspiracji kulturalnych mieszkańców Gminy Wałbrzych,
- 4) kształcenia liderów i animatorów kultury środowisk lokalnych,
- 5) promocji kultury subregionu,
- 6) współdziałania z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizacji wolnego czasu dzieci, młodzieży,
- 8) przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 9) podejmowania działań wspomagających dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych,
- 10) inicjowania zajęć edukacyjnych mających na celu ochronę środowiska naturalnego, kulturalnego i społecznego oraz poprawy wzajemnych relacji społecznych.

§ 7

Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) inicjowanie i koordynowanie działań amatorskiego ruchu artystycznego na terenie Wałbrzycha,
- 2) prowadzenie działalności impresaryjnej,
- 3) organizowanie imprez artystycznych i rekreacyjnych,
- 4) tworzenie warunków do prowadzenia działalności twórczej i artystycznej w różnych dziedzinach kultury na terenie Gminy Wałbrzych,
- 5) popularyzacja i promocja dorobku różnych dziedzin kultury w Gminie Wałbrzych,
- 6) stymulowanie działań i współpraca w ramach wymiany z zagranicą,
- 7) prowadzenie działalności wystawienniczej i wydawniczej,
- 8) świadczenie usług fonograficznych, fotograficznych, plastycznych, wideofonicznych i innych,

- 9) współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami twórczymi w zakresie upowszechniania kultury,
- 10) współdziałanie ze stowarzyszeniami i organizacjami osób niepełnosprawnych w zakresie działań kulturalnych i edukacyjnych,
- 11) inne.

III. ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM I JEGO ORGANIZACJA

§ 9

1. Ośrodkiem zarządza i kieruje Dyrektor, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 10

Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA WAŁBRZYSKIEGO OŚRODKA KULTURY

§ 11

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan działalności instytucji kultury, zatwierdzony przez Dyrektora.
3. Roczne sprawozdanie finansowo – rzeczowe instytucji zatwierdza Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 12

1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
 - a) organizacji kursów doskonalących, konferencji i szkoleń,
 - b) najmu sal i pomieszczeń,
 - c) współpracy z mediami takimi jak: radio, telewizja, prasa,
 - d) usług reklamowych,
 - e) prowadzenia działalności wystawienniczotargowej,
 - e) prowadzenia kawiarni, restauracji, pabu itp.

§ 8

Organizator może zlecić Ośrodkowi wykonywanie innych zadań, przydzielając na ten cel dodatkowe środki finansowe.

- f) organizacji imprez zleconych,
- g) inne.

2. Dochód z działalności gospodarczej Ośrodka służy realizacji celów statutowych.

§ 13

Ośrodek samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Ośrodka może dokonać Rada Miejska Wałbrzycha na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 15

Traci moc uchwała nr XIX/336/2000 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 lutego 2000 roku (z późniejszymi zmianami).

§ 16

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

2988

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IX/110/99 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 kwietnia 1999 r. w sprawie reorganizacji jednostki budżetowej Gminy Wałbrzych – Ośrodka Pomocy Społecznej i zmiany jej nazwy na Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie zmienionej uchwałą nr XV/226/99 z dnia 28 paź-

**dziennika 1999 r. oraz uchwałą nr XXI/11/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha
z dnia 27 lutego 2004 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/110/99 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 kwietnia 1999 r. w sprawie reorganizacji jednostki budżetowej Gminy Wałbrzych – Ośrodka Pomocy Społecznej i zmiany jej nazwy na Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie zmienionej uchwałą nr XV/226/99 z dnia 28 października 1999 r. oraz uchwałą nr XXI/11/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 lutego 2004 r. dokonuje się następujących zmian:

1. W § 1 zmienia się nazwę Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.
2. W wykazie zadań do realizacji stanowiącym załącznik do uchwały nr XV/226/99 Rady Miejskiej Wał-

brzycha z dnia 28 października 1999 roku skreśla się punkty 1–4, punkt 8 podpunkt 2 i punkt 10.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

2989

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Wałbrzycha.

§ 2

Młodzieżowej Radzie Miasta Wałbrzycha nadaje się statut w następującym brzmieniu:

„Statut Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

1. Rada jest organem samorządowym młodzieży Miasta Wałbrzycha.
2. Siedzibą Rady jest Miasto Wałbrzych.

§ 3

Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha.

§ 4

1. Terenem działalności Rady jest Gmina Wałbrzych.

2. Postanowienie w ust. 1 nie wyłącza współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.

§ 5

1. Rada jest organem niezależnym politycznie.
2. Kadencja Rady trwa dwa lata. Długość kadencji liczona jest od dnia wyborów.

§ 6

Wybory do Rady odbywają się na zasadach określanych w „Trybie wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha”, stanowiącym integralną część Statutu.

Cele rady i ich realizacja

§ 7

Celem Rady jest:

1. Rozwijanie i upowszechnianie wśród młodzieży idei samorządności.
2. Działanie na rzecz współpracy z innymi instytucjami i organizacjami, w tym: z organizacjami samorządowymi innych miast i państw.
3. Umożliwianie aktywnego udziału młodzieży w życiu społecznym miasta.

4. Zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących aktów prawnych dotyczących problemów młodzieży.
5. Wspieranie inicjatyw i umożliwianie aktywnego udziału młodzieży w życiu Miasta Wałbrzycha.
6. Proponowanie działań przyczyniających się do rozwoju Miasta Wałbrzycha.
7. Wskazywanie organom samorządowym i władzom Miasta istotnych zagrożeń dotyczących młodzieży dach komisji Rady Miejskiej z głosem opiniodawczym.
2. Współpracę z samorządami uczniowskimi szkół oraz organizacjami młodzieżowymi.
3. Organizowanie spotkań młodzieży Wałbrzycha z przedstawicielami organizacji politycznych, społecznych i kulturalnych.
4. Organizowanie kursów, dyskusji i odczytów dla młodzieży.
5. Opiniowanie uchwał Rady Miejskiej Wałbrzycha dotyczących regulacji prawnych mających wpływ na warunki rozwoju młodzieży w zakresie nauki, kultury i sportu.

Członkowie Rady

§ 9

W skład Rady wchodzi uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Miasta Wałbrzycha, wybrani w obwodach, które stanowią poszczególne szkoły, w wyborach bezpośrednich, zwani dalej „Radnymi”. Po jednym przedstawicielu z każdego obwodu.

§ 10

Radni mają prawo:

- 1) Zgłaszania do Rady wniosków związanych z celami i działalnością Rady i żądania informacji o sposobie ich realizacji.
- 2) Brania udziału na zasadach określonych przez organizatorów, w kursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Rady.
- 3) Przedstawienia projektów uchwał na posiedzeniach Rady lub przekazania ich Prezydium.

§ 11

Radni mają obowiązek:

- 1) Reprezentowania młodzieży pojmowanej zarówno jako grupa jak i jednostka.
- 2) Aktywnego uczestniczenia w działalności Rady.
- 3) Przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Radę.

§ 12

Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) Wystąpienia z Rady.
- 2) Ukończenia szkoły.
- 3) Odwołania Radnego.
- 4) Śmierci Radnego.

§ 13

Wystąpienie z Rady następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej Prezydium Rady.

§ 14

Wolne miejsce w Radzie powinno być uzupełnione poprzez zorganizowanie wyborów uzupełniających

w Wałbrzychu i proponowanie rozwiązań tych problemów.

§ 8

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Współpracę z Radą Miejską Wałbrzycha, na przykład poprzez udział w posiedzeniach Rady i obra

w obwodzie, z którego został wybrany ustępujący Radny.

Organy Rady Młodzieżowej

§ 15

Organami Rady są:

- 1) Prezydium Rady
- 2) Komisje Rady.

§ 16

Kadencja Rady trwa 2 lata. Prezydium oraz Komisje działają aż do powołania nowej Rady.

§ 17

Do zadań Rady należą:

- 1) Przyjęcie programu działania Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha.
- 2) Wybór Przewodniczącego, pozostałych członków Prezydium i Komisji Rady.
- 3) Proponowanie zmian w Statucie, które uchwała Rada Miejska Wałbrzycha.
- 4) Uchwalanie regulaminów działania Prezydium i Komisji Rady.
- 5) Przyjmowanie sprawozdań Prezydium i Komisji Rady.
- 6) Ustalanie terminów wyborów do Rady.
- 7) Decydowanie o innych sprawach Rady nieuwzględnionych w Statucie.

§ 18

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Propozycje zmian Statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Rady wymagają uzyskania 2/3 głosów składu Rady.

§ 19

Do zadań Prezydium należy:

- 1) Wykonywanie uchwał przyjętych przez Radę.
- 2) Przedstawianie Radzie Miejskiej problemów środowiska młodzieży, których rozwiązanie przekracza możliwości samej młodzieży.
- 3) Reprezentowanie Rady na zewnątrz.
- 4) Prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i jej organów.
- 5) Wnioskowanie o odwołanie Radnego.

§ 20

W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarz,
- 4) Przewodniczący Komisji Rady.

§ 21

Przewodniczącego Rady i pozostałych członków Prezydium wybiera się bezpośrednio w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów składu Rady, spośród członków Rady wyrażających zgodę na kandydowanie.

§ 22

Wniosek z uzasadnieniem o odwołanie Przewodniczącego Rady lub członka Prezydium może być zgłoszony przez minimum 25% członków Rady. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 23

Przewodniczący Rady kieruje pracą Prezydium oraz zwołuje i prowadzi obrady Rady, a w razie jego nieobecności obowiązek ten przypada Wiceprzewodniczącemu wskazanemu przez Przewodniczącego lub wyznaczonemu przez Radę w głosowaniu jawnym.

§ 24

Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 25

Posiedzenia Prezydium odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 26

Komisja Rewizyjna składa się z pięciu osób: Przewodniczącego oraz czterech członków.

§ 27

Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Radę w głosowaniu tajnym.

§ 28

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie ze swojego składu na pierwszym posiedzeniu Komisji, nie później niż miesiąc po wyborze Komisji.

§ 29

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. Kontrola przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady i Prezydium.
2. Rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

Komisje Rady

§ 30

Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe lub doraźne Komisje, ustalając zakresy ich działania oraz składy osobowe.

§ 31

Komisje powoływane są odrębną uchwałą Rady.

§ 32

Do zadań Komisji stałych należy:

1. opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych Komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji,
2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady,

3. sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
4. przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków młodych mieszkańców Miasta w sprawach dotyczących działalności Komisji,
5. występowanie z wnioskami do Prezydium w sprawach dotyczących zakresu działania Komisji,
6. współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami, organizacjami i jednostkami pomocniczymi zajmującymi się sprawami należącymi do zakresu działania Komisji,
7. współpraca z innymi Komisjami Rady.

§ 33

Komisje doraźne powołuje się tylko do wykonania określonych przez Radę zadań, przy czym ustala się czas i zakres działania Komisji. Po wykonaniu zleconych przez Radę prac, Komisja doraźna składa Radzie sprawozdanie i po jego przyjęciu rozwiązuje się.

§ 34

Komisje przedkładają Radzie do zatwierdzenia swoje plany pracy oraz do wiadomości sprawozdania z działalności. Materiały te przedkłada się raz na rok w terminie do dnia 30 marca.

§ 35

Komisjom nie przysługuje prawo działania w imieniu Rady.

§ 36

1. Rada ustala skład osobowy Komisji. W skład Komisji nie może wchodzić więcej niż ośmiu radnych.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada.
3. Komisje Rady działają na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i porządek dzienny ustala Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący. Posiedzenia odbywają się zgodnie z zatwierdzonym przez Radę planem pracy oraz w miarę potrzeb.
5. Komisja podejmuje wnioski i wyraża swoją opinię zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
7. Komisje mogą przedstawiać Radzie do rozpatrzenia swoje wnioski w przypadku nieuwzględnienia ich przez Prezydenta Miasta.
8. W uzasadnionych przypadkach Komisje mogą powoływać spośród swoich członków zespoły do realizacji zadań pomocniczych.

Tryb i zasady wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha

§ 37

Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom następujących szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych stanowiących obwody wyborcze, zlokalizowanych w Wałbrzychu, tj.:

1. Publiczne Gimnazjum nr 1.
2. Publiczne Gimnazjum nr 2.
3. Publiczne Gimnazjum nr 3.
4. Publiczne Gimnazjum nr 4.

5. Publiczne Gimnazjum nr 5.
6. Publiczne Gimnazjum nr 6.
7. Publiczne Gimnazjum nr 7.
8. Zespół Szkół nr 6 – Publiczne Gimnazjum nr 8.
9. Zespół Szkół Integracyjnych – Publiczne Gimnazjum Integracyjne nr 9.
10. Prywatne Gimnazjum Żeńskie Sióstr Niepokalanek.
11. Publiczne Gimnazjum Sportowe nr 11 przy Zespole Szkół nr 4.
12. Publiczne Gimnazjum nr 12 przy Zespole Szkół nr 1.
13. Publiczne Gimnazjum nr 13 przy Zespole Szkół nr 2.
14. Zespół Szkół nr 1.
15. Zespół Szkół nr 2.
16. III Liceum Ogólnokształcące.
17. Zespół Szkół nr 4.
18. V Liceum Ogólnokształcące.
19. Zespół Szkół nr 5.
20. Zespół Szkół nr 6.
21. Zespół Szkół nr 7.
22. Zespół Szkół nr 8.
23. Prywatne Liceum Ogólnokształcące Sióstr Niepokalanek.

§ 38

Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół wymienionych w § 1.

§ 39

Wybory do Rady zarządza Rada Miejska Wałbrzycha, nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Rady.

§ 40

Wybory przeprowadzają:

1. Miejska Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha.
2. Obwodowe Komisje Wyborcze Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha.

§ 41

1. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie do Rady.
2. Członkowie komisji nie mogą prowadzić kampanii wyborczych poszczególnych kandydatów.

§ 42

Miejska Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha jest organem właściwym w sprawie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyborów.

§ 43

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha należy w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego.
2. Podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów.
3. Rozpatrywanie skarg na działalność Komisji Obwodowych.
4. Ustalenie zbiorczych wyników głosowania,

5. Ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 44

1. Miejska Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha wydaje wytyczne wiążące Obwodowe Komisje Wyborcze.
2. Miejska Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha uchyla uchwały komisji Obwodowych niezgodne z wytycznymi.
3. Miejska Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha może na czas wyborów utworzyć swoją inspekcję i określić jej zadania.

§ 45

Miejską Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha do przeprowadzenia pierwszych wyborów powołuje Komitet Założycielski, a do przeprowadzenia kolejnych wyborów – Prezydium Rady.

§ 46

Miejska Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha wybiera ze swego grona przewodniczącą i zastępcę.

§ 47

Skład Miejskiej Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha podaje się do wiadomości we wszystkich obwodach.

§ 48

Zmiany w składzie Miejskiej Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha mogą nastąpić wskutek:

- 1) zrzeczenia się członkostwa,
- 2) wniosku odwołującego organu desygnującego.

§ 49

Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie głosowania w szkole,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w szkole i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu z głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha.

§ 50

Obwodowe Komisje Wyborcze powołują dyrektorzy poszczególnych szkół, w wypadku gdy szkoła mieści się w dwóch budynkach dyrektor może powołać drugą Szkolną Komisję Wyborczą.

§ 51

W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) dwóch uczniów wytypowanych przez samorząd szkolny,
- 2) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.

§ 52

Do obsadzenia w Radzie jest ilość mandatów równa ilości szkół, które zadeklarowały gotowość utworzenia

obwodu wyborczego. Każdej szkole przysługuje jeden mandat.

Kandydaci i ich zgłaszanie

§ 53

Żaden z członków Rady nie może mieć więcej niż 21 lat.

§ 54

Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady przysługuje:

1. Samorządom Szkolnym.
2. Wyborcom.

§ 55

Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Obwodowa Komisja Wyborcza. Zgłoszenia dokonane zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu są rejestrowane przez Komisję Obwodową w kolejności ich zgłoszenia. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

§ 56

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać nazwę szkoły, jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. Do zgłoszenia powinna być dołączona lista z podpisami popierającymi oraz zgoda kandydata na kandydowanie, w przypadku kandydata niepełnoletniego – pisemna zgoda rodziców na kandydowanie. Zgłoszenie kandydata winno być poparte co najmniej 15 podpisami popierającymi, złożonymi przez uprawnionych do głosowania z danej szkoły, podpisem wychowawcy i innego nauczyciela uczącego.

§ 57

Jeżeli w szkole został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata. Komisja wyborcza sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu radnego bez głosowania i przesyła do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 58

Każdy wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów ze swojej szkoły poprzez złożenie swojego podpisu. Poparcia nie można wycofać.

Przebieg wyborów

§ 59

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Każdy wyborca ma jeden głos i prawo osobistego oddania głosu na wybranego przez siebie kandydata (kandydatkę).

§ 60

Wybory w szkole przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza odpowiedzialna za ich prawidłowy przebieg przed Miejską Komisją Wyborczą Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha.

§ 61

Członkowie Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą kandydować ani w żadne inny sposób uczestniczyć w kampanii wyborczej.

§ 62

W dniu wyborów wszelkie formy agitacji wyborczej są niedozwolone. Na terenie szkoły mogą być jedynie wywieszane informacje o zgłoszonych kandydatach.

§ 63

Karty do głosowania, według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha, opatrzone są pieczęcią danej szkoły i wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania za pokwitowaniem odbioru. Karty do głosowania zadrukowane są na jednej stronie. Wzór wszystkich kart jest jednakowy.

§ 64

1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zapieczętowanej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z wpisanym nazwiskiem wybranego kandydata.
2. Czas wystawiania urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Obwodowa Komisja Wyborcza, umożliwiając oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania.

§ 65

Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów w danej szkole dokonuje Obwodowa Komisja Wyborcza.

§ 66

Wyniki wyborów Obwodowa Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha w formie protokołu podpisanego przez wszystkich członków Obwodowej Komisji Wyborczej. Protokół powinien zawierać:

- Liczbę kart.
- Liczbę kart nieważnych.
- Liczbę niewydanych kart do głosowania.
- Liczbę uprawnionych do głosowania.
- Liczbę oddanych głosów.
- Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
- Liczbę głosów nieważnych.
- Wskazanie osoby, która uzyskała mandat Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha.

Do protokołu należy dołączyć imienny wykaz uczniów uprawnionych do głosowania wraz z podpisami osób, którym wydano karty do głosowania oraz oddzielnie zapieczętowane pieczęcią szkoły wszystkie karty wyborcze.

§ 67

Miejska Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu, jednak nie później niż w ciągu pięciu dni od daty wyborów. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia do wywieszenia w każdej ze szkół.

§ 68

Za wybranego uważa się kandydata (kandydatkę), który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą, największą liczbę głosów, Obwodowa Komisja

Wyborcza zarządza powtórne głosowania tylko na tych kandydatów. Głosowanie należy przeprowadzić w następnym dniu po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

§ 69

1. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru albo przedarte na dwie lub więcej części.
2. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

§ 71

Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych i nie godzą w dobre imię kandydata. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać normalnego funkcjonowania szkoły.

§ 72

Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia art. 37, może zostać pozbawiony prawa kandydowania uchwałą właściwej Obwodowej Komisji Wyborczej. Informacje o podjęciu takiej uchwały wraz z uzasadnieniem przekazuje się do Miejskiej Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha, która po rozpatrzeniu sprawy może uchwałę zatwierdzić lub ją uchylić.

§ 73

Zasady bezpłatnego udostępniania tablic ogłoszeniowych, radiowęzła lub telewizji szkolnej na potrzeby kampanii wyborczej ustala Obwodowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrekcją danej placówki. Audycje wyborcze kandydatów z danej szkoły powinny mieć jednakowy czas antenowy oraz być odtwarzane w losowej kolejności.

§ 74

W ciągu pięciu dni od daty wyborów, każdy wyborca ma prawo wnieść pisemny i uzasadniony protest przeciwko sposobowi przeprowadzenia wyborów w danej szkole, jeśli mógł on w istotny sposób wpłynąć na wynik wyborów. Protest składa się do Miejskiej Komisji Wyborczej, która ma 7 dni na rozpoznanie jego zasadności.

§ 75

W przypadku uznania zasadności zgłoszonego protestu, Miejska Komisja Wyborcza ma prawo unieważnić wybory w danej szkole, określając, w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć ponownie procedurę wyborczą.

3. Głos uważa się za nieważny, jeżeli zawiera więcej niż jedno nazwisko.

Kampania wyborcza

§ 70

Kampania wyborcza rozpoczyna się w dniu ogłoszenia do wiadomości szkół terminu wyborów i ulega zakończeniu w ostatnią sobotę poprzedzającą poniedziałek, w którym odbywają się wybory.

Postanowienia końcowe

§ 76

Oświadczenia i uchwały Rady podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

§ 77

W przypadkach wątpliwych Komisja Regulaminowo – Statutowa Rady Miejskiej Wałbrzycha dokonuje wykładni Statutu.

§ 78

Interesy Rady przed Radą Miejską Wałbrzycha reprezentuje Prezydium Rady.

§ 79

W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w Statucie, Rada może współpracować z jednostkami organizacyjnymi i osobami spoza Rady, w szczególności korzystając z ich doradztwa oraz pomocy technicznej i wsparcia finansowego."

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Rada Miejska Wałbrzycha przyjmuje do wiadomości wyniki pierwszych wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha, przeprowadzonych w dniach 24 listopada 2003 r. na zasadach określonych w „Trybie wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Wałbrzycha”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

2990

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz w sprawie zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Przychodnię Rejonową w Jaworze, dla którego Gmina Jawor jest organem założycielskim

Na podstawie art. 42 i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania mienia posiadanego przez SP ZOZ Przychodnię Rejonową w Jaworze utworzoną przez Gminę Jawor, zwaną dalej „Zakładem”, określa się następujące zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zasady zbywania, wynajmowania i wydzierżawienia majątku trwałego tego zakładu.

§ 2

Zakupywana i przyjmowana w ramach darowizny aparatura i sprzęt medyczny powinny odpowiadać możliwie najwyższym standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz nie mogą ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego.

§ 3

Przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić pod warunkiem, że:

- 1) przedmiot darowizny posiada ważne świadectwo dopuszczalności do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej,
- 2) umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy kierownikiem Zakładu a darczyńcą,
- 3) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

§ 4

Przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia darczyńcy, że posiada on tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

§ 5

1. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego o wartości jednostkowej do 3.500 zł przez Zakład może być dokonany, jeżeli taki zakup uzasadniają potrzeby statutowe. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego o wartości jednostkowej powyżej 3.500 zł przez Zakład może być dokonany, jeżeli taki zakup uzasadniają potrzeby statutowe, a wydatkowanie środków na ten cel nie grozi utratą płynności finansowej i wymaga każdorazowo zgody Burmistrza.
2. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego powinien być zgodny z zakresem udzielonych przez Zakład świadczeń zdrowotnych lub z możliwościami techniczno-organizacyjnymi Zakładu w zakresie korzystania z zakupionej aparatury lub sprzętu medycznego.

§ 6

1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu należy każdorazowo poprzedzić oceną techniczną, ekonomiczną, sporządzoną przez Zakład, na podstawie której winna być podjęta decyzja o przeznaczeniu do obrotu zbędnego majątku, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, powinna uwzględnić uzasadnienie celowości dokonania obrotu majątkiem trwałym, jak również pełną analizę ekonomiczną, techniczną oraz szacunkową wartość majątku przeznaczanego do obrotu.
3. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez Zakład.
4. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego nie może być dokonane na rzecz:
 - 1) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zakładzie,
 - 2) osób trzecich pozostających w stosunku powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie,
 - 3) kierownika Zakładu i jego zastępców.
5. W umowie dzierżawy lub najmu majątku trwałego Zakładu należy zastrzec zakaz podnajmu lub poddzierżawy.

§ 7

1. Zbycie majątku trwałego ruchomego o wartości do 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) wymaga każdorazowego powiadomienia Burmistrza oraz Rady Miejskiej o zamiarze dokonania tej czynności.
 2. Zbycie majątku trwałego ruchomego o wartości powyżej 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) wymaga każdorazowo zgody Rady Miejskiej.
 3. Wynajęcie lub wydzierżawienie majątku trwałego ruchomego o wartości do 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) wymaga każdorazowego powiadomienia Burmistrza o zamiarze dokonania tej czynności.
 4. Wynajęcie lub wydzierżawienie majątku trwałego ruchomego o wartości powyżej 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) lub nieruchomości wymaga każdorazowo zgody Burmistrza.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/43/04 z dnia 20 września 2004 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2 i ust. 4 uchwały).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIUSZ BARAŃSKI

2991

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska w Sycowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Syców do dokonywania samodzielnie, bez uzyskiwania zgody Rady Miejskiej, czynności prawnych polegających na nabywaniu nieruchomości gruntowych na rzecz gminy, zbywaniu i obciążaniu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Syców oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, z wyjątkiem następujących czynności:
 - 1) zbywania, obciążania, wydzierżawiania lub najmu nieruchomości gruntowych posiadających wartość historyczną, kulturową lub przyrodniczą,
 - 2) zbywania, obciążania, wydzierżawiania lub najmu nieruchomości gruntowych na cele inwestycji uciążliwych dla środowiska,
 - 3) wnoszenie nieruchomości jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek prawa handlowego.
 - 4) nieodpłatnego zbywania i obciążania nieruchomości,
 - 5) czynności z zakresu gospodarki nieruchomościami, które na mocy przepisów szczególnych zostały przekazane do kompetencji Rady Miejskiej.

§ 2

Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność gminy na rzecz najemców, z którymi umowa najmu została zawarta 10 lat przed złożeniem wniosku o wykup.

§ 3

Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości:

- 1) przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których

są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,

- 2) na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość gruntową na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

§ 4

1. Wyraża się zgodę Burmistrzowi Miasta i Gminy na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości na rzecz najemcy ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy powołanej w podstawie prawnej niniejszej uchwały, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana jako lokal mieszkalny w wysokości:
 - a) 80% przy wykupie lokali mieszkalnych w budynkach powyżej 5 lokali,
 - b) 70% przy wykupie lokali mieszkalnych w budynkach do 5 lokali,
 - c) 50% przy wykupie domu jednorodzinnego.
2. Bonifikata nie przysługuje w zakresie wartości kosztów remontów lokalu mieszkalnego, ułamkowej części wspólnych budynków, domu jednorodzinnego, poniesionych przez właściciela w okresie ostatnich 5 lat, oraz wartości funduszu remontowego na lokal.
3. Bonifikata udzielona nabywcy lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego będzie zabezpieczona hipoteką.

§ 5

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy do sporządzenia wykazu lokali i budynków niepodlegających sprzedaży.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc prawną:

uchwała nr XXIII/145/04 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Syców.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CICHON

2992

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XXIII/274/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Wołowie nr V/40/2003 z dnia 30 stycznia 2003 r., nr VI/53/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. oraz nr XIII/95/2003 z dnia 30 października 2003 r.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. § 4 ust. 5 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XXIII/274/00 z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Wołowie nr V/40/2003 z dnia 30 stycznia 2003 r., nr VI/53/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. oraz nr XIII/95/2003 z dnia 30 października 2003 r., otrzymuje brzmienie:

„5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest w ramach środków finansowych, którymi dysponuje szkoła. W roku szkolnym 2004/2005 w okresie od 01 września 2004 do 31 grudnia 2004 r. na jeden etat kalkulacyjny przyjmuje się kwotę 30,00 zł, a od 1 stycznia 2005 r. do

31 sierpnia 2005 r. na jeden etat kalkulacyjny przyjmuje się kwotę 45,00 zł.”.

2. § 5 pkt 1 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XXIII/274/00 z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Wołowie nr V/40/2003 z dnia 30 stycznia 2003 r., nr VI/53/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. oraz nr XIII/95/2003 z dnia 30 października 2003 r., otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny. Ustala się dodatek w następujących wysokościach:

ilość oddziałów w szkole	dla dyrektora zł	dla zastępcy dyrektora zł
1– 6	400– 700	300–800
7–12	600–1000	
13 i więcej	800–1200	

§ 2

Traci moc uchwała nr XIII/95/2003 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie

zmiany Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego

go i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Wołowie nr XXIII/274/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALINA JELEŃ

2993

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie nadania nazwy placu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada miejska w Sobótce uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę „**Plac Ks. Józefa Bełcha**” nieruchomości gruntowej położonej w Sobótce stanowiącej dz. nr 116 AM 16.

§ 2

Plan graficzny placu wymienionego w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sobótce.

§ 4

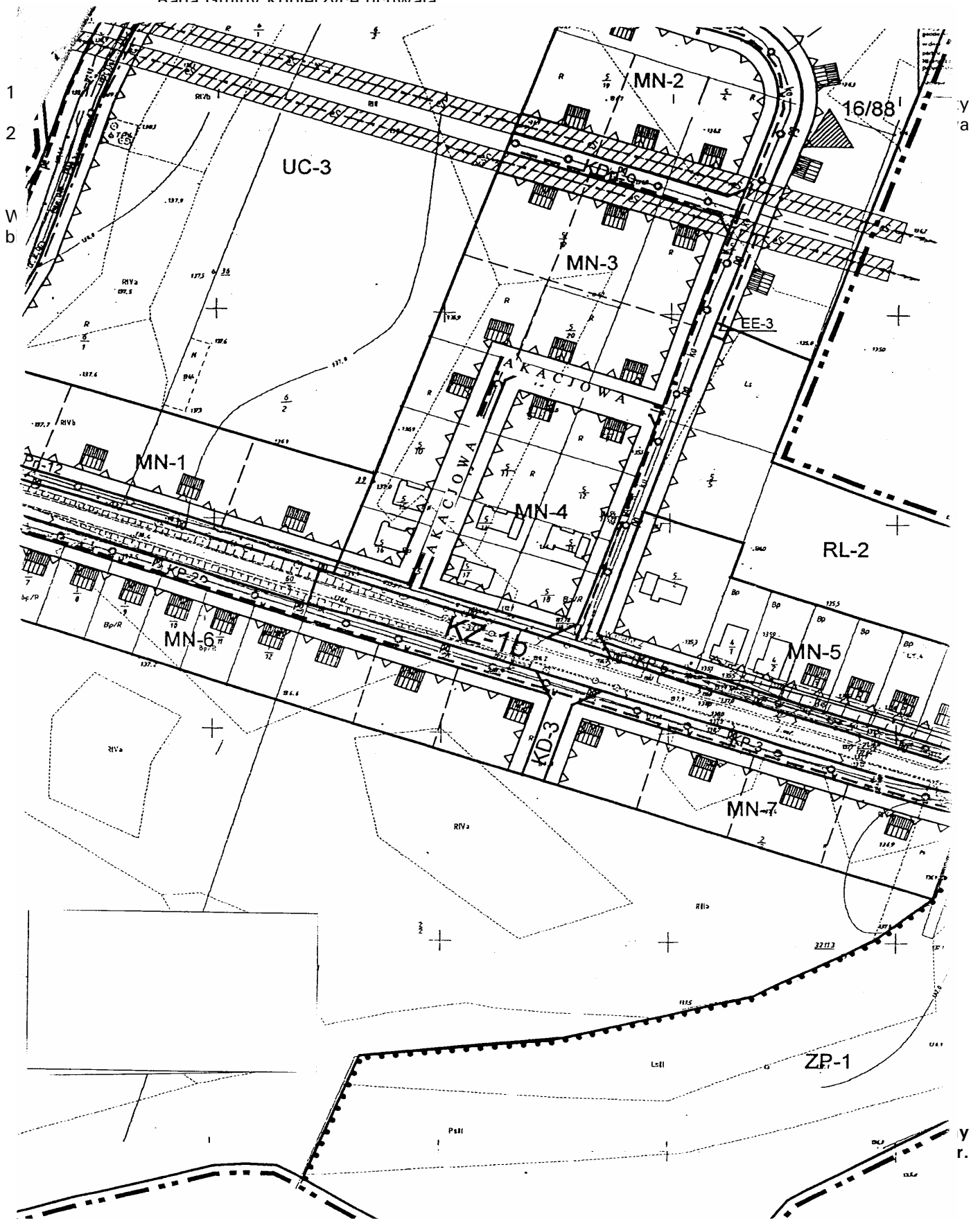
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Sobótce z dnia 31 sierpnia 2004 r.
(poz. 2993)**

o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
Rada Gminy Kobierzyca uchwala:



UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 27 sierpnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VII/33/99 Rady Gminy Długołęka z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Długołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 65 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty, Rada Gminy postanawia:

§ 1

W uchwale nr VII/33/99 Rady Gminy Długołęka z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Długołęka wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 do uchwały nr VII/33/99 Rady Gminy Długołęka z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Długołęka:
 - 1) w ust. 2 skreśla się pkt 4, 5, 7 i 19,
 - 2) w ust. 3 dodaje się pkt 6–8 w brzmieniu:
„6) Dobroszów
7) Januszkowice
8) Dąbrowica”
2. W załączniku nr 2 do uchwały Rady Gminy Długołęka nr VII/33/99 z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicz-

nych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Długołęka:

- 1) w ust. 3 dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „8) Łosice”,
- 2) w ust. 6 skreśla się pkt 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK WIERZBICKI

2996**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 27 sierpnia 2004 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Długołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

1. Od ceny lokalu mieszkalnego, sprzedawanego jako odrębna nieruchomość w trybie bezprzetargowym udziela się bonifikaty w wysokości 95%.
2. Bonifikata od ceny sprzedaży określona w ust. 1 przysługuje w przypadku jednorazowej zapłaty całości ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego w dniu zawarcia umowy.

§ 2

Bonifikata przysługuje najemcom, którzy w terminie do dnia 31 grudnia 2004 r. złożą wnioski o nabycie lokalu mieszkalnego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK WIERZBICKI

2997

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOLEKA

z dnia 27 sierpnia 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulic we wsi Długoleka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1

1. We wsi Długoleka oznaczonej geodezyjnie: województwo dolnośląskie, powiat wrocławski, jednostka ewidencyjna gmina Długoleka, obręb Długoleka nadaje się następujące nazwy ulic:

Lp.	Nazwa ulicy	Nr działki
1.	Jarzębinowa	391/13, 392/21, 395/14
2.	Gajowa	20/3, 16/12 cz.
3.	Myśliwska	16/12 cz.
4.	Jaśminowa	16/13
5.	Magnoliowa	413/2

2. Przebieg i granice ulic wymienionych w ust. 1 oznaczone są na mapach, stanowiących załączniki nr 1–2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

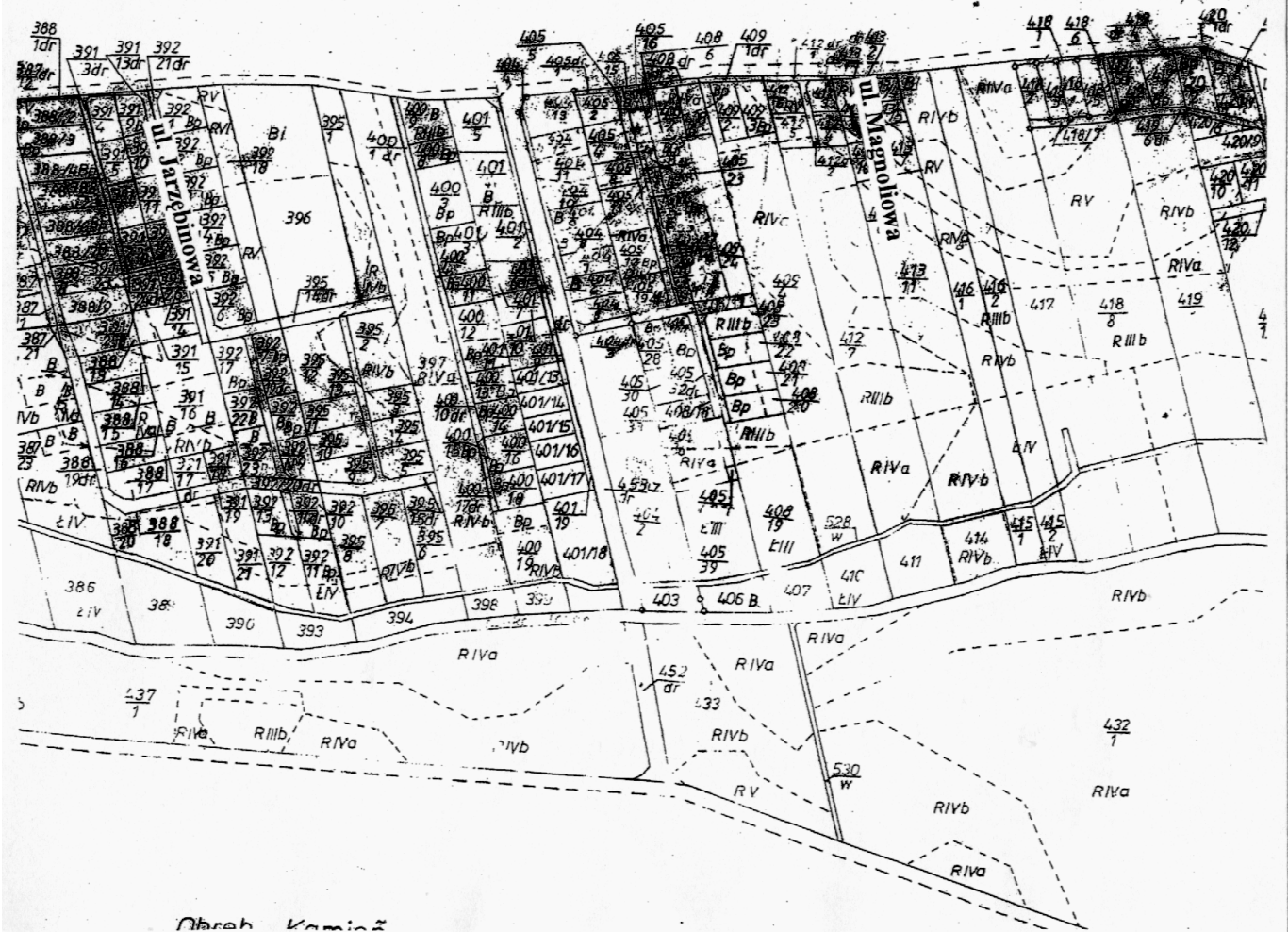
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK WIERZBICKI

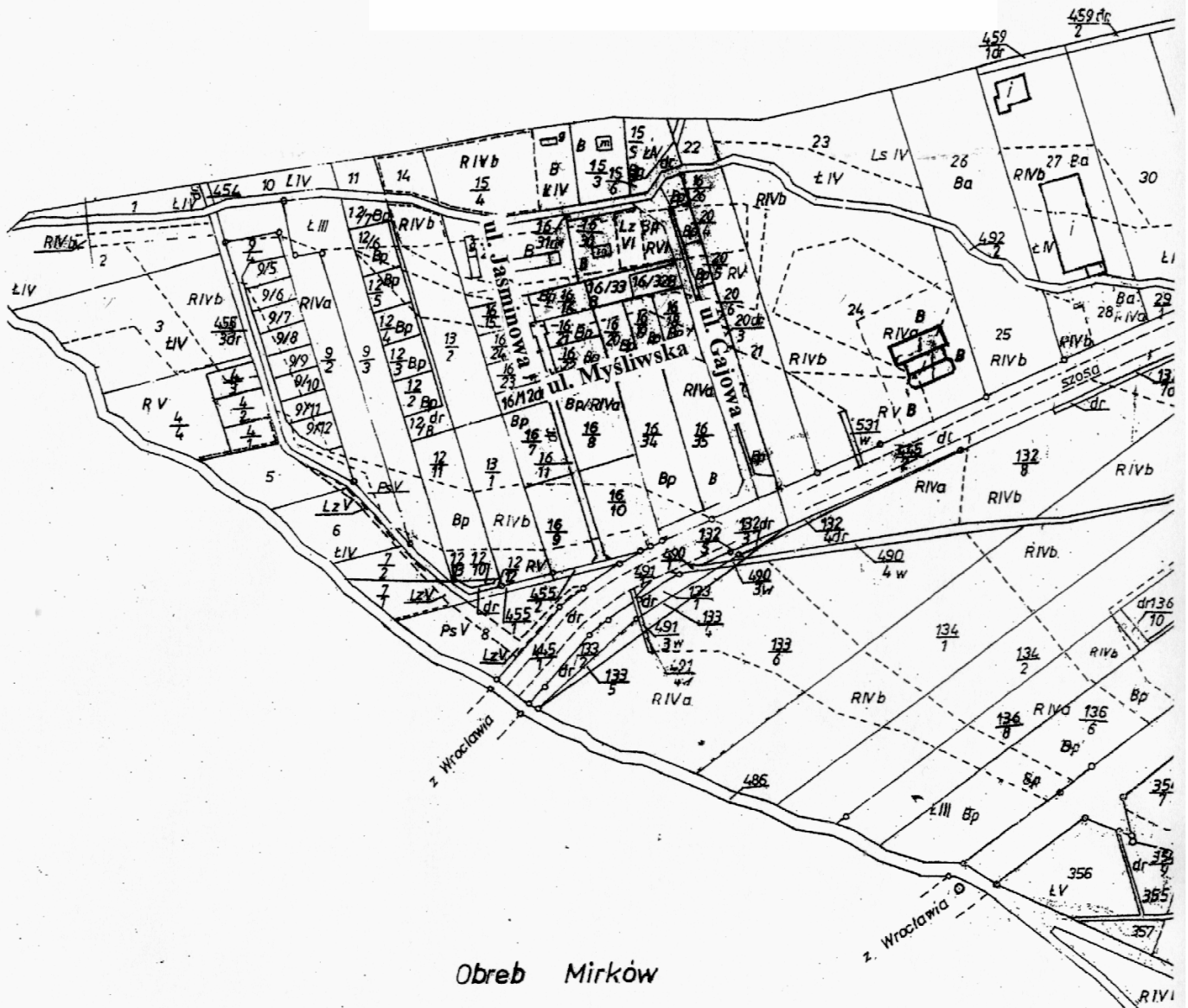
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Długoleka z dnia 27 sierpnia 2004 r.
(poz. 2997)

Arkusz 3 1:2000

1:2000

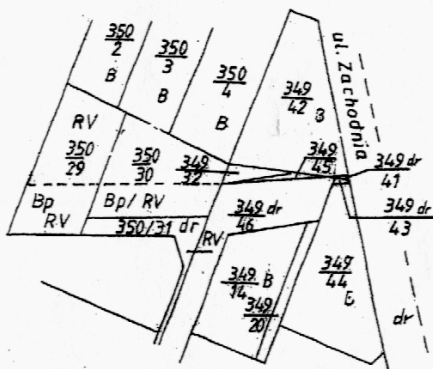


Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Długoleka z dnia 27 sierpnia 2004 r.
(poz. 2997)



Obreb Mirków

Rys.poboczny w skali 1:2000



2998**UCHWAŁA RADY GMINY PRZEWORNO**

z dnia 27 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Przeworno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwala, co następuje:

§ 1

Lokale i budynki mieszkalne jednolokalowe stanowiące własność gminy Przeworno sprzedaje się ich najemcom na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz określonych niniejszą uchwałą.

§ 2

1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych mogą być stosowane następujące bonifikaty od ceny sprzedaży:
 - 1) przy jednoczesnym wykupie wszystkich lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w budynku wielolokalowym:
 - a) 90% – gdy zapłata ceny nabycia następuje gotówką,
 - b) 80% – gdy zapłata ceny sprzedaży następować będzie w ratach;
 - 2) w przypadku wykupu lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym lub budynku jednolokalowym:
 - a) 80% – gdy zapłata ceny sprzedaży nastąpi gotówką,
 - b) 70% – gdy zapłata ceny sprzedaży następować będzie w ratach.
2. Zastosowanie bonifikaty określonej w pkt 3 wyłącza stosowanie bonifikat określonych w pkt 1 i 2.
3. Jeżeli z ceny rzeczoznawcy majątkowego wynika, że stopień zużycia lokalu lub budynku jest większy niż 80%, bonifikata wynosi 99% bez względu na sposób zapłaty.

§ 3

Na wniosek nabywcy lokalu lub budynku mieszkalnego zapłata ceny sprzedaży może zostać rozłożona na roczne, kwartalne raty na okres do 10 lat z zastosowaniem oprocentowania mniejszego o 1,0 niż stopa procentowa redyskonta weksli stosowana przez Narodowy Bank Polski. Oprocentowanie płatne jest w terminie spłaty rat.

§ 4

Wierzytelność gminy z tytułu niezapłaconej w całości ceny nabycia lokalu lub budynku podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

§ 5

1. W przypadku zbycia lub wykorzystania lokalu lub budynku na cele inne niż mieszkalne przed upływem pięciu lat od daty zawarcia aktu notarialnego kwota bonifikaty podlega zwrotowi po jej zwaloryzowaniu z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zastrzeżenie obowiązku zwrotu bonifikaty, o której mowa w ustępie poprzedzającym, umieszcza się w akcie notarialnym.
3. Przepis ust. 1 nie stosuje się w przypadku zbycia lokalu lub budynku na rzecz małżonków, osoby wobec której nabywca był zobowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osoby, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z nabywcą.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/47/04 z 20 września 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Nabywca lokalu lub budynku mieszkalnego pokrywa w całości koszty związane z przygotowaniem lokalu lub budynku do zbycia.
2. Rozpoczęcie czynności związanych z przygotowaniem lokalu lub budynku do zbycia uzależnione jest od wpłaty zaliczki na pokrycie wydatków związanych z przygotowaniem dokumentacji. Wysokość zaliczki określa Wójt Gminy.
3. Niewykorzystana część zaliczki zostanie zarachowana na poczet ceny sprzedaży lokalu lub budynku.

§ 7

Nabywca lokalu lub budynku pokrywa w całości opłaty notarialne związane z zawarciem aktu notarialnego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 9

Uchwała obowiązuje przez okres 18 miesięcy od dnia jej wejścia w życie.

§ 10

Traci moc uchwała nr XX/114/2000 Rady Gminy w Przewornie z dnia 8 czerwca 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy.

§ 11

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu także w prasie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przewornie.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

2999**UCHWAŁA RADY GMINY W MIĘKINI**

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Żurawiniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Miękinii uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy ulicom w miejscowości Żurawiniec:

- „ulica Główna” – obejmuje działkę drogową nr 320 dr,
- „ulica Krótka” – obejmuje działkę drogową nr 341 dr,
- „ulica Stawowa” – obejmuje działkę drogową nr 327 dr,
- „ulica Kasztanowa” – obejmuje działki drogowe nr: 244/2, część północna działki nr 328/1,
- „ulica Słoneczna” – obejmuje działki drogowe nr: 329 dr, 334 dr,
- „ulica Spokojna” – obejmuje działkę drogową nr 340 dr,
- „ulica Mokra” – obejmuje działkę drogową nr 335 dr,
- „ulica Spacerowa” – obejmuje działkę drogową nr 320 dr,
- „ulica Ogrodowa” – obejmuje działkę drogową nr 326 dr,
- „ulica Sosnowa” – obejmuje działki drogowe nr: 333 dr, 281/12,
- „ulica Dębowa” – obejmuje działki drogowe nr: 281/44, 281/43,
- „ulica Akacjowa” – obejmuje działkę drogową nr 281/60,
- „ulica Brzozowa” – obejmuje działkę drogową nr 282/8,

- „ulica Mostowa” – obejmuje działki drogowe nr: 321 dr, 330 dr,
- „ulica Tęczowa” – obejmuje działkę drogową nr 318/16,
- „ulica Gwiazdzista” – obejmuje działkę drogową nr 322 dr,
- „ulica Błękitna” – obejmuje działkę drogową nr 312/14,
- „ulica Kwiatowa” – obejmuje działkę drogową nr 295/1,
- „ulica Parkowa” – obejmuje działkę drogową nr 332 dr.

Zgodnie ze szkicem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

3000**UCHWAŁA RADY GMINY W MIĘKINI**

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Zakrzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Miękini uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy ulicom w miejscowości Zakrzyce:

- „**ulica Główna**” – obejmuje działkę drogową nr 137 dr i część wschodnią działki nr 143 dr,
- „**ulica Sosnowa**” – obejmuje część zachodnią działki drogowej nr 143 dr,
- „**ulica Leśna**” – obejmuje działkę drogową nr 152 dr,
- „**ulica Polna**” – obejmuje działkę drogową nr 140 dr,
- „**ulica Gałowska**” – obejmuje działkę drogową nr 125 dr,
- „**ulica Boczna**” – obejmuje działkę drogową nr 139 dr.

Zgodnie ze szkicem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

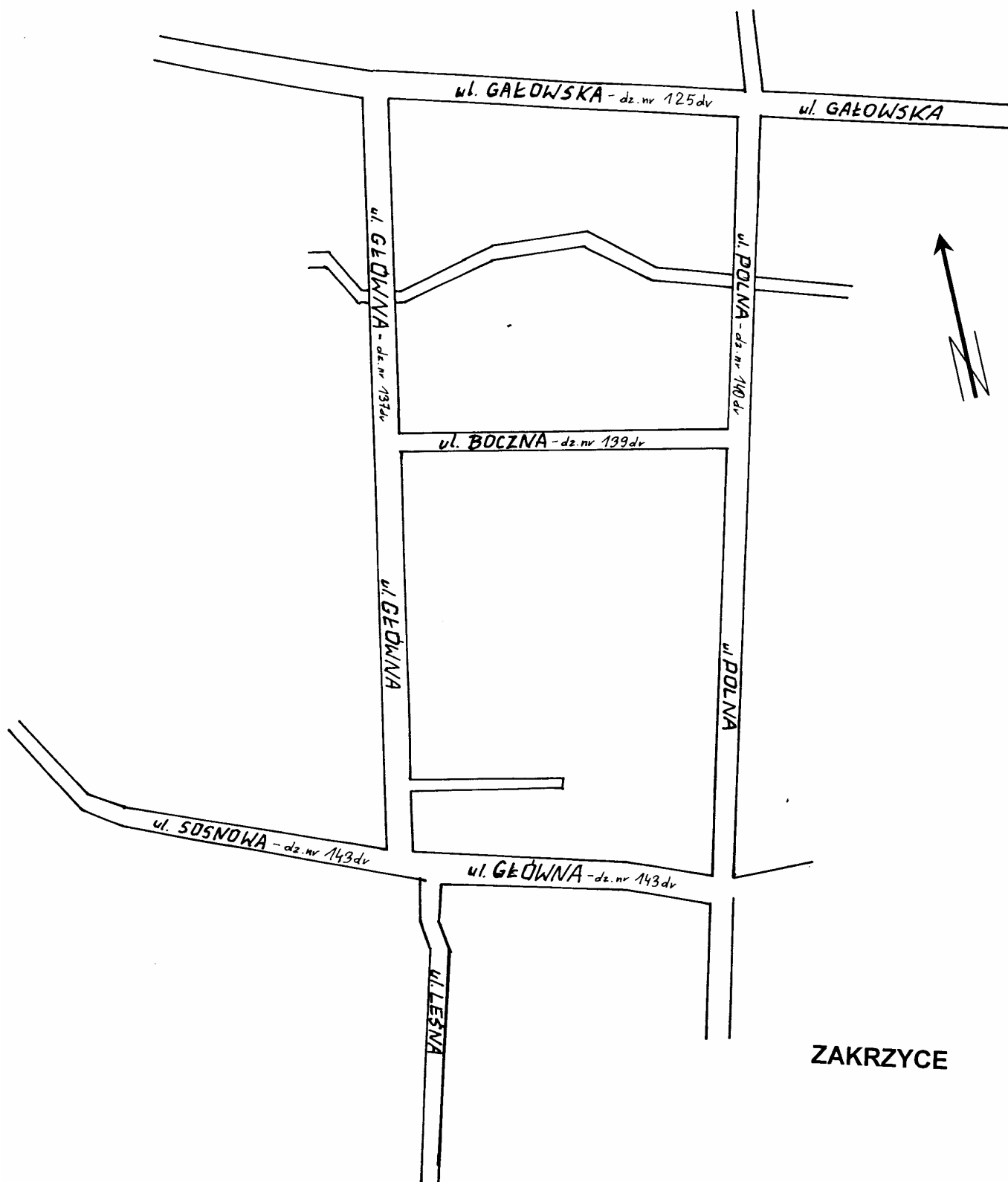
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Miękinia z dnia 31 sierpnia 2004 r.
(poz. 3000)



ZAKRZYCE

3001**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA**

z dnia 2 września 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w Żernikach Wrocławskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Żerniki Wrocławskie:

- 1) drodze oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działki o numerach 259, 417, 269 – „Poziomkowa”;
- 2) drodze oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 266/3 – „Malinowa”;
- 3) drodze oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działki o numerach 270/6, 268/5 – „Jagodowa”.

Położenie ulic przedstawiono na wyrzysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

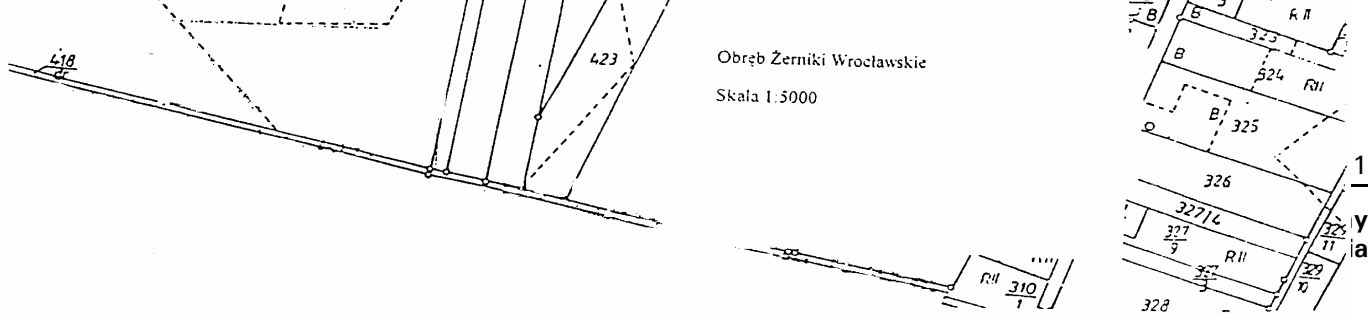
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

LEOPOLD GOMUŁKIEWICZ

**3002****UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA**

z dnia 9 września 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kotła uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Gminę Kotła za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie, o którym mowa w § 1 pkt 1, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 1,00 zł.
2. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu do 20% szerokości jezdni – 2,00 zł,
 - 2) przy zajęciu powyżej 20% do 50% szerokości jezdni – 3,00 zł,
 - 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 5,00 zł.
3. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 0,50 zł.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) poza terenem zabudowanym – 5,00 zł,
 - 2) w terenie zabudowanym – 10,00 zł,
 - 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – 100,00 zł.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego w wysokości 0,30 zł,
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów w wysokości 3,00 zł.
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty za 1 m² powierzchni reklamowej w wysokości 1,00 zł.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotła.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

3003**PROTOKÓŁ USTALENIA WYNIKU REFERENDUM GMINNEGO W SPRAWIE
ODWOŁANIA WÓJTA GMINY ŻUKOWICE PRZED UPŁYWEM KADENCJI
PRZEPROWADZONEGO W DNIU 19 WRZEŚNIA 2004 R.**

Wyniki głosowania i wynik referendum ustalono w dniu 19 września 2004 r.

Głosowanie przeprowadzono w 2 obwodach głosowania.

Na podstawie protokołów głosowania otrzymanych od wszystkich, tj. 2 obwodowych komisji do spraw referendum, Komisja ustaliła następujące wyniki głosowania:

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania – 2701
2. Liczba osób, którym wydano karty do głosowania – 465
3. Liczba kart nieważnych – 0
4. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w głosowaniu) – 464
5. Liczba głosów nieważnych – 9
6. Liczba głosów ważnych – 455
- 7a. Liczba głosów pozytywnych „Tak” – 371
- 7b. Liczba głosów negatywnych „Nie” – 84
8. Komisja stwierdza, że w referendum wzięły udział 464 osoby. Uprawnionych do głosowania było 2701 osób, w referendum wzięło więc udział mniej niż 30% uprawnionych do głosowania; frekwencja wyniosła 17,18%.
W związku z powyższym – na podstawie art. 55 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 ze zm.) referendum jest nieważne.
9. Z uwagi na powyższe Komisja stwierdza, że nie odwołano Wójta Gminy Żukowice.
10. Adnotacja o wniesieniu przez mężów zaufania uwag a wniesieniem konkretnych zarzutów: brak uwag.
11. Adnotacja o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: nie dotyczy.

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

- 1) Jagieła Wioletta – przewodniczący
- 2) Jakub Pieńko – zastępca przewodniczącego
- 3) Piotr Bloch – członek
- 4) Jajor Grażyna – członek
- 5) Lisiecki Grzegorz – członek
- 6) Bryła Magdalena – członek
- 7) Warych Ewa – członek
- 8) Kołtyś Radosław – członek

3004**OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 20 września 2004 r.

**w sprawie sprostowania błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499 i z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984) należy sprostować błąd:

W Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 87 z dnia 14 maja 2004 r., poz. 1621 zamiast: załączników graficznych nr 1–10 do uchwały nr XV/71/04 z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie

uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego gminy Malczyce
powinno być:
załączniki graficzne nr 1–10 załączone do niniejszego
obwieszczenia.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

RYSZARD LACHER

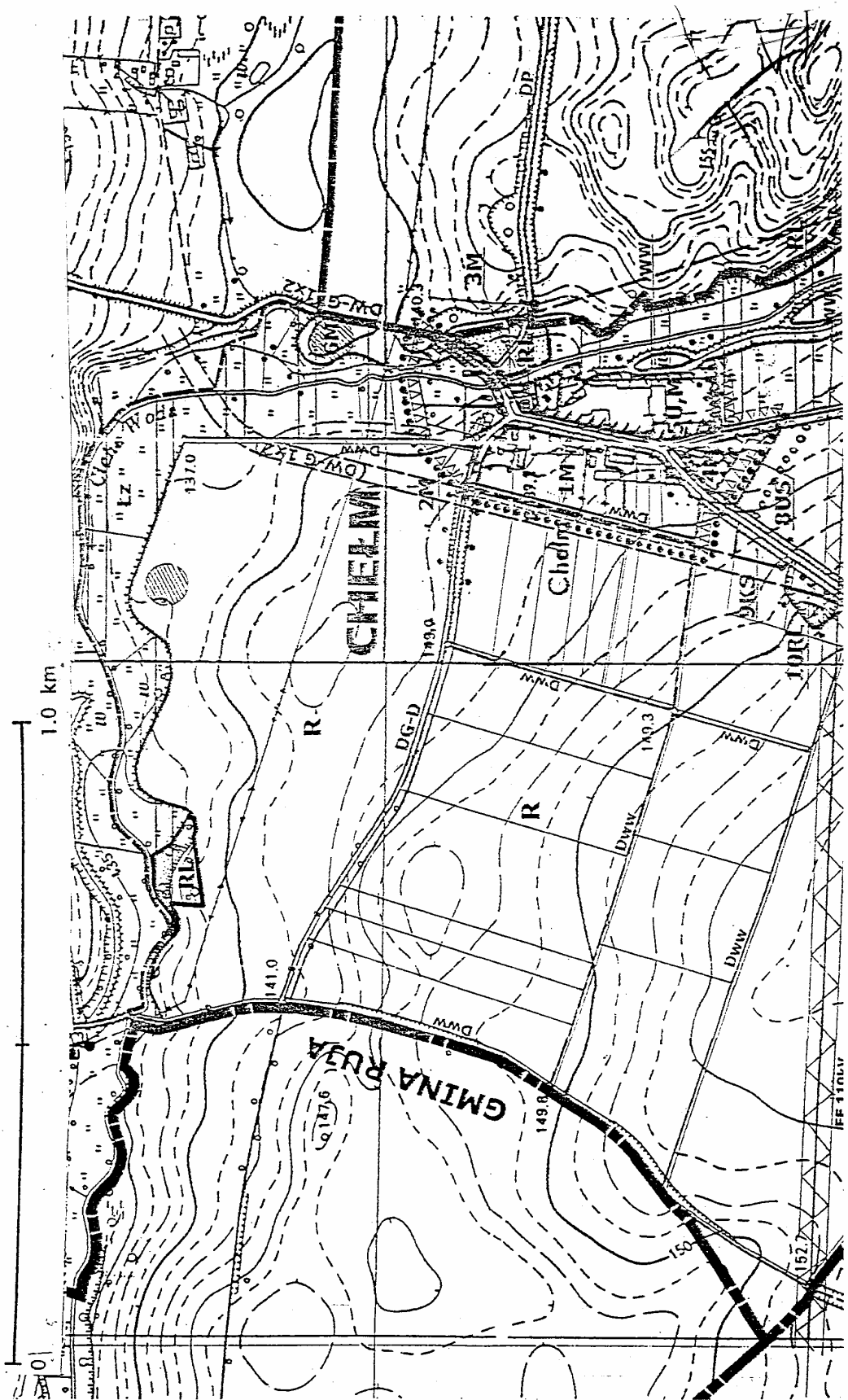
I WICEWOJEWODA

**Załącznik nr 1 część I do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)**

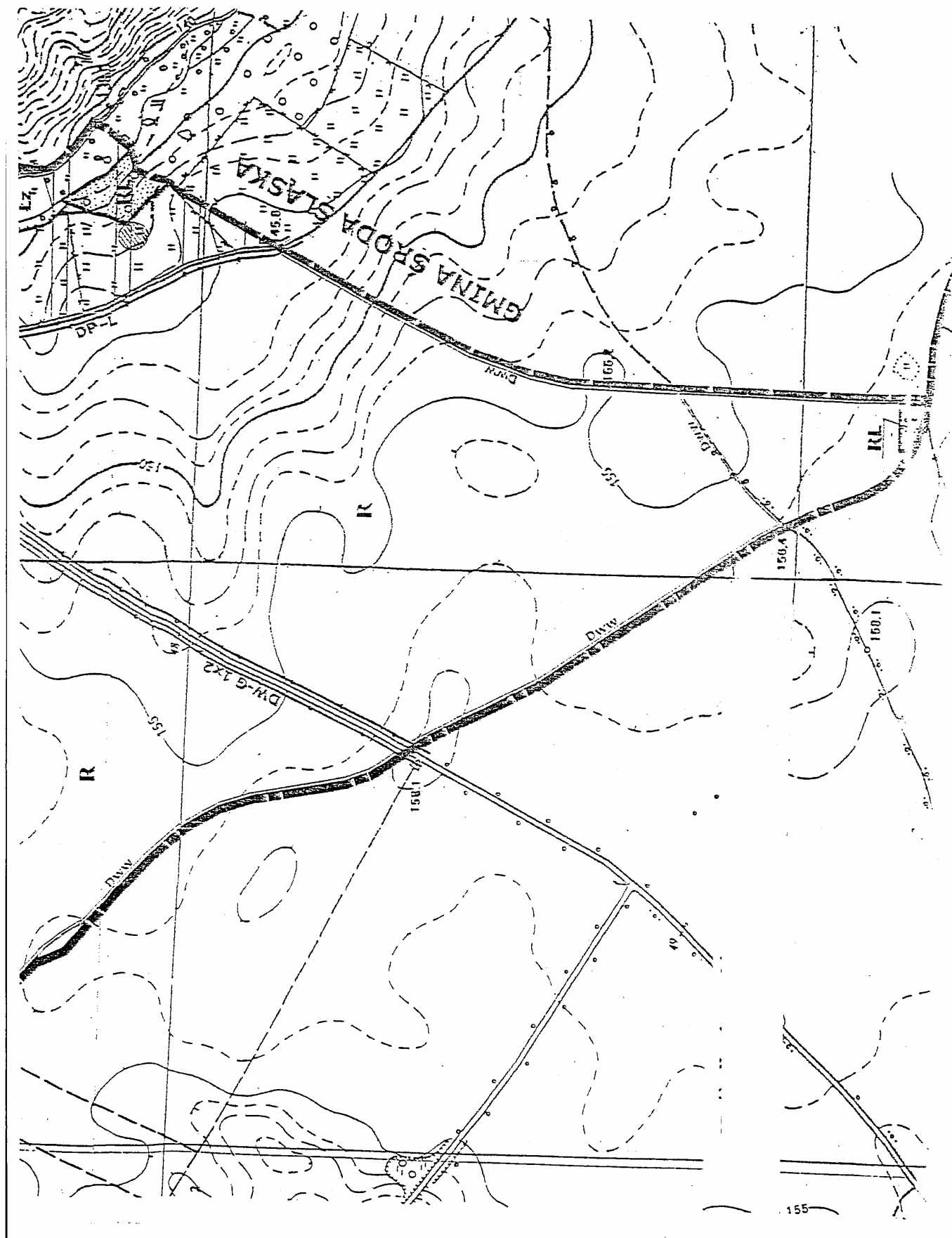
Obręb CHEŁM Gmina MALCZYCE

Powiat Środa Śląska

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego

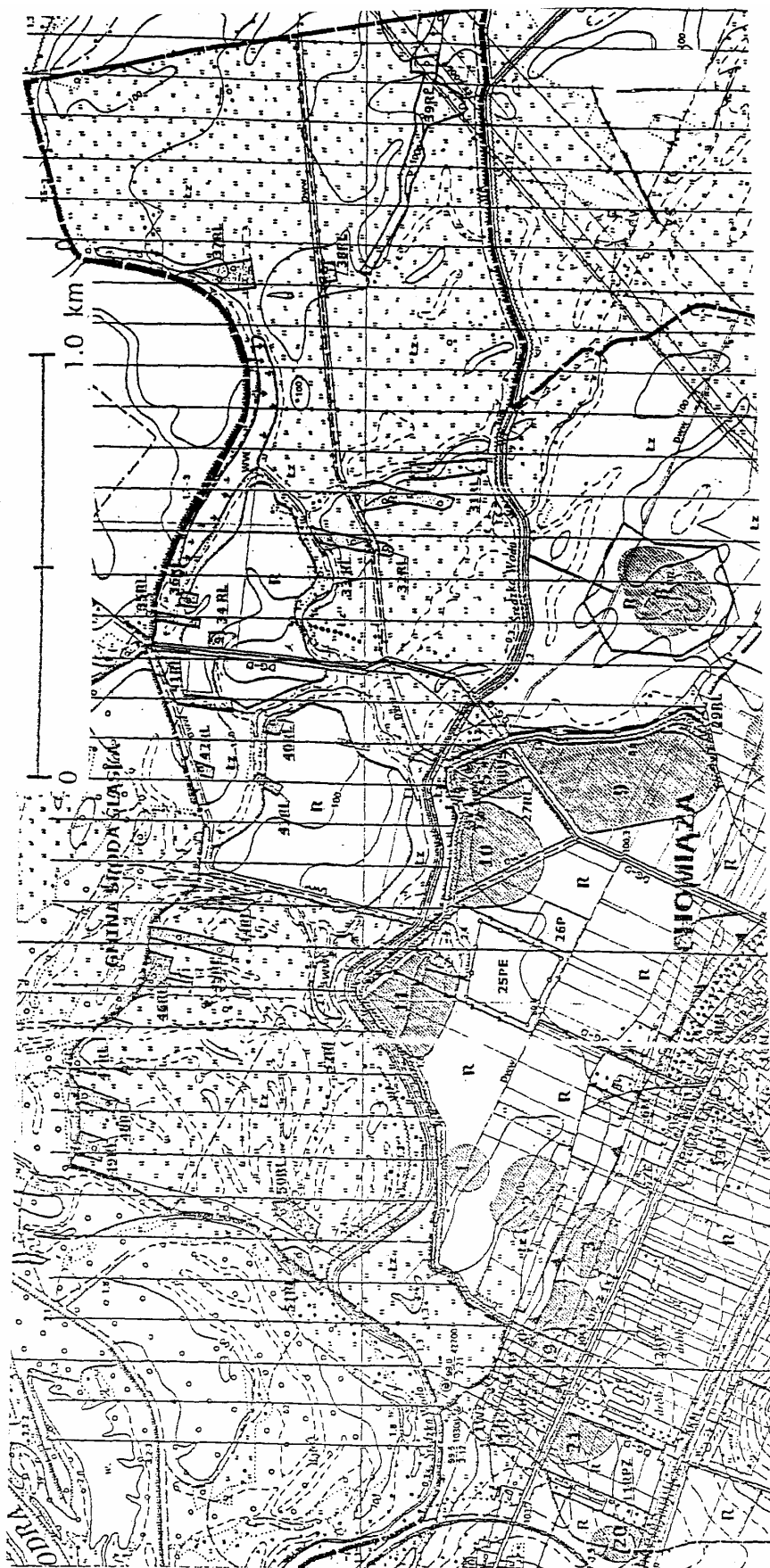


Załącznik nr 1 część II do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)

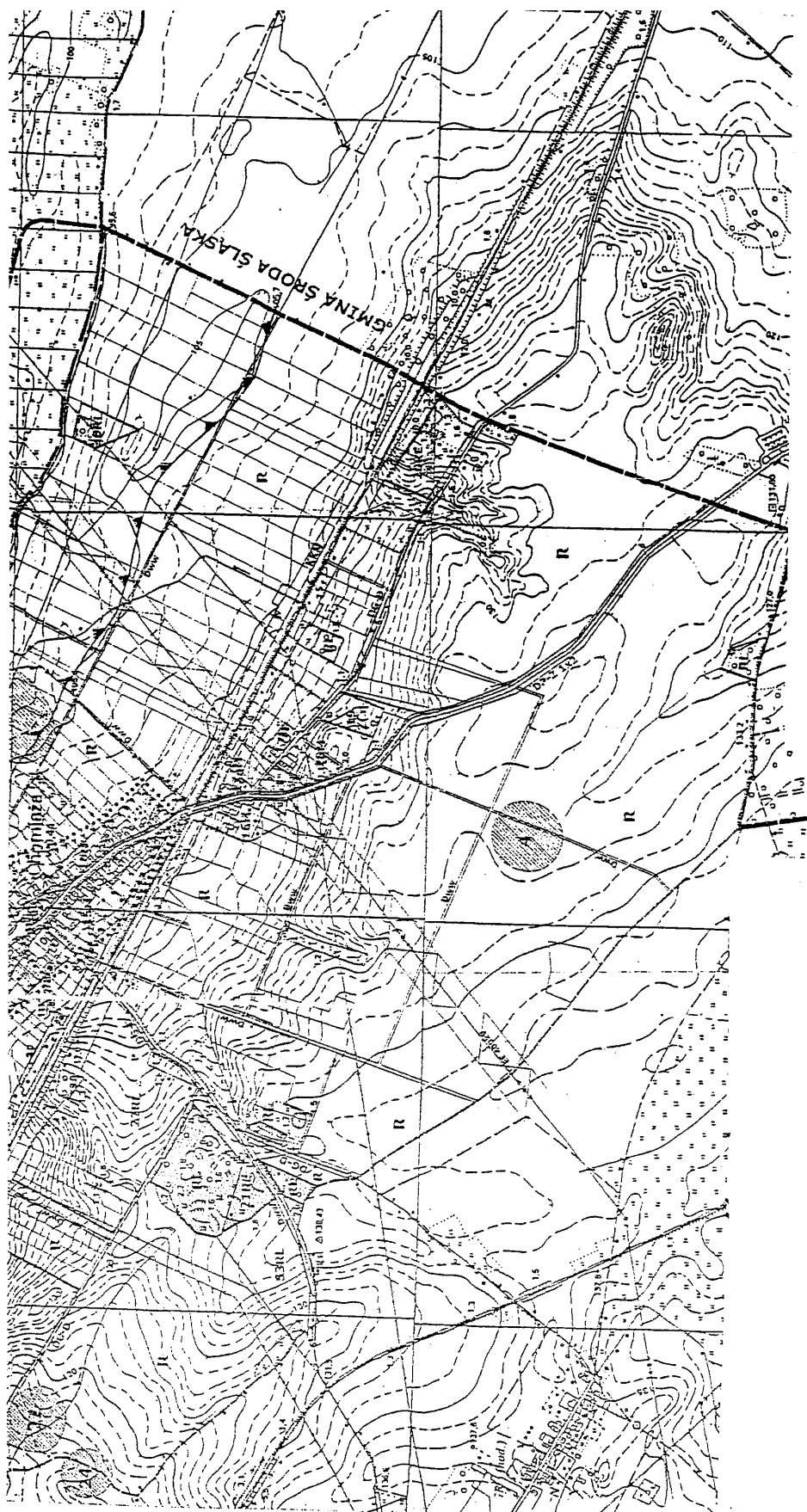


Załącznik nr 2 część I do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)

Obręb CHOMIAŻA Gmina MALCZYCE
Powiat Środa Śląska Skala 1 : 5 000
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego



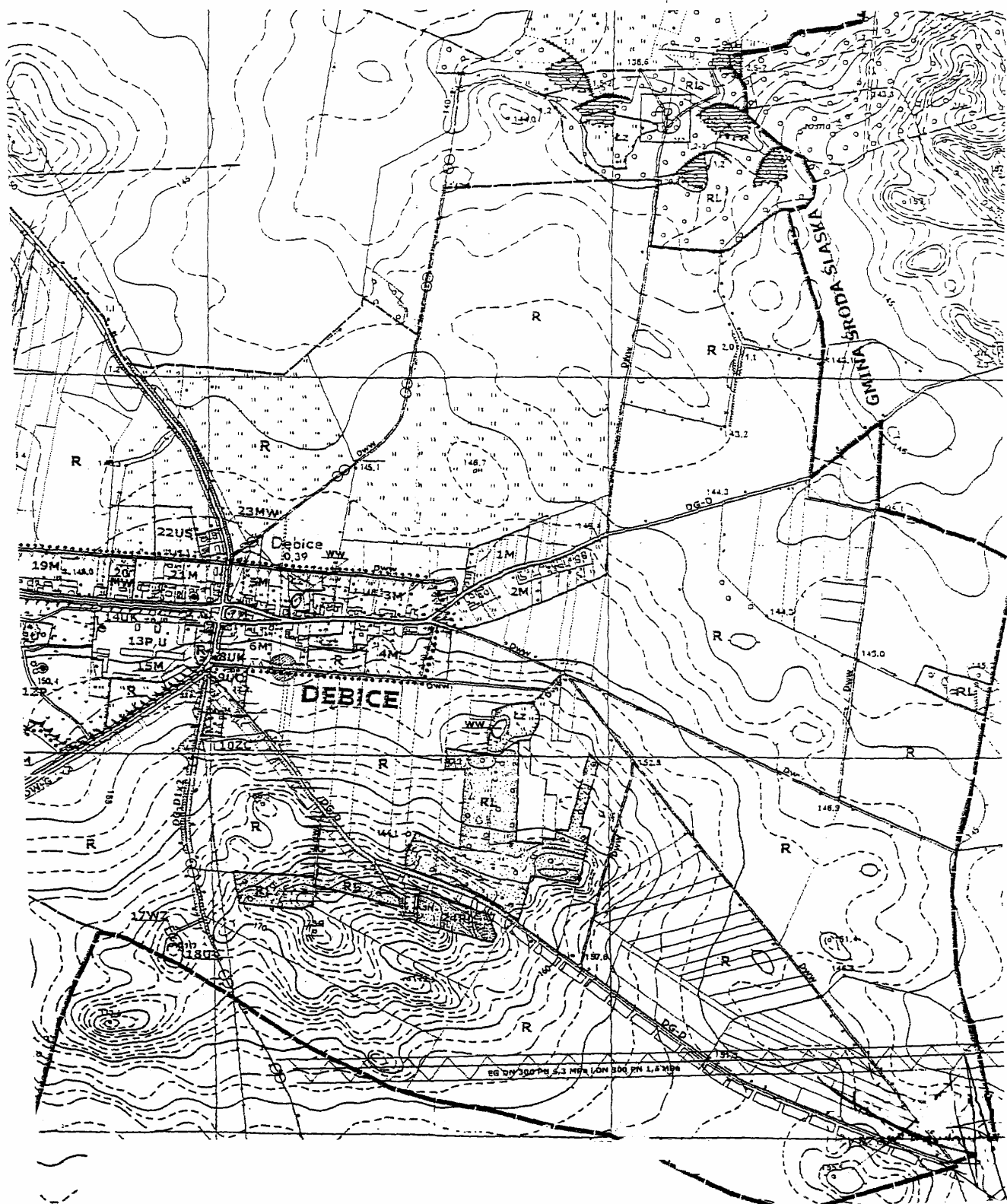
Załącznik nr 2 część II do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)



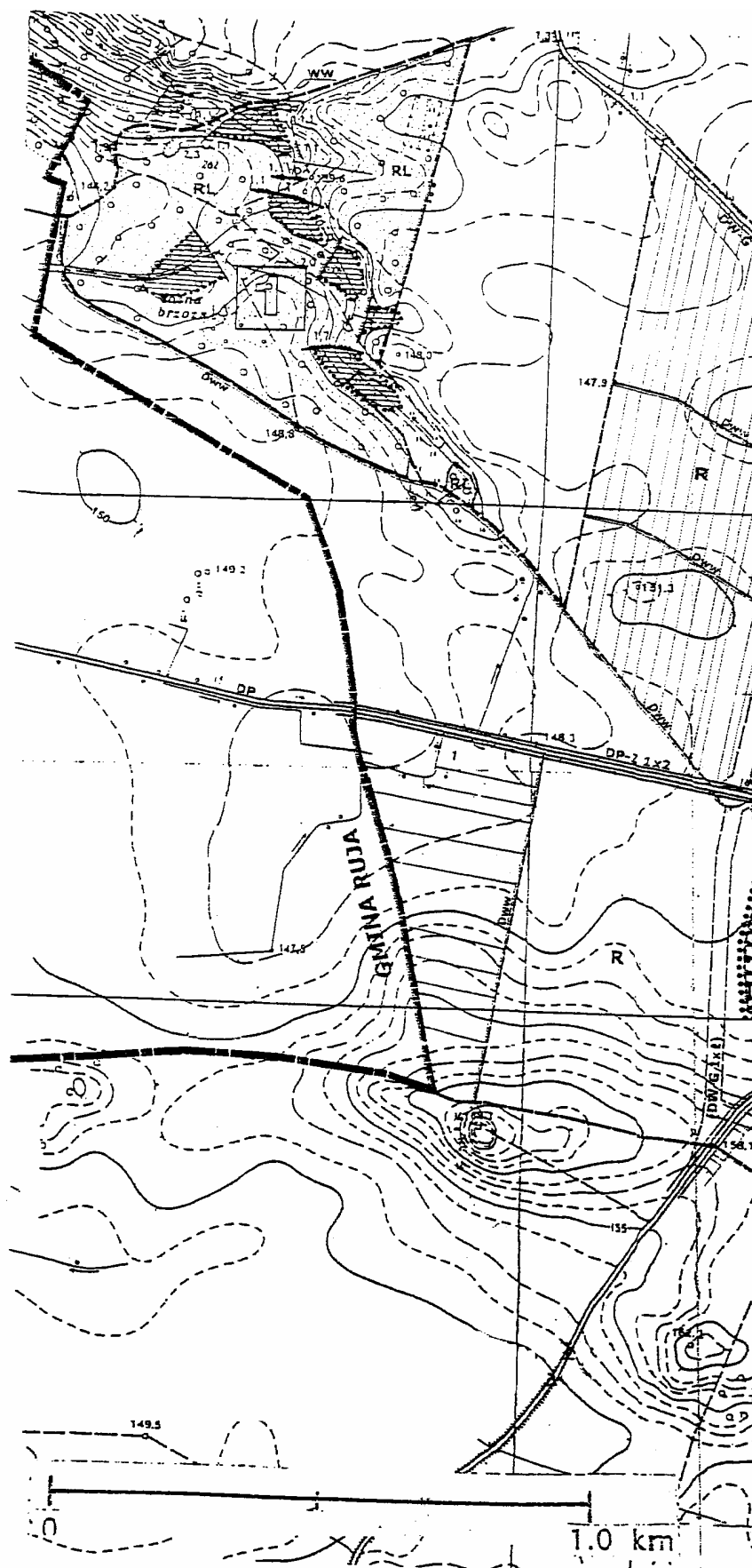
Załącznik nr 3 część I do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)

Obwód DĘBICE
Powiat Środa Śląska
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego

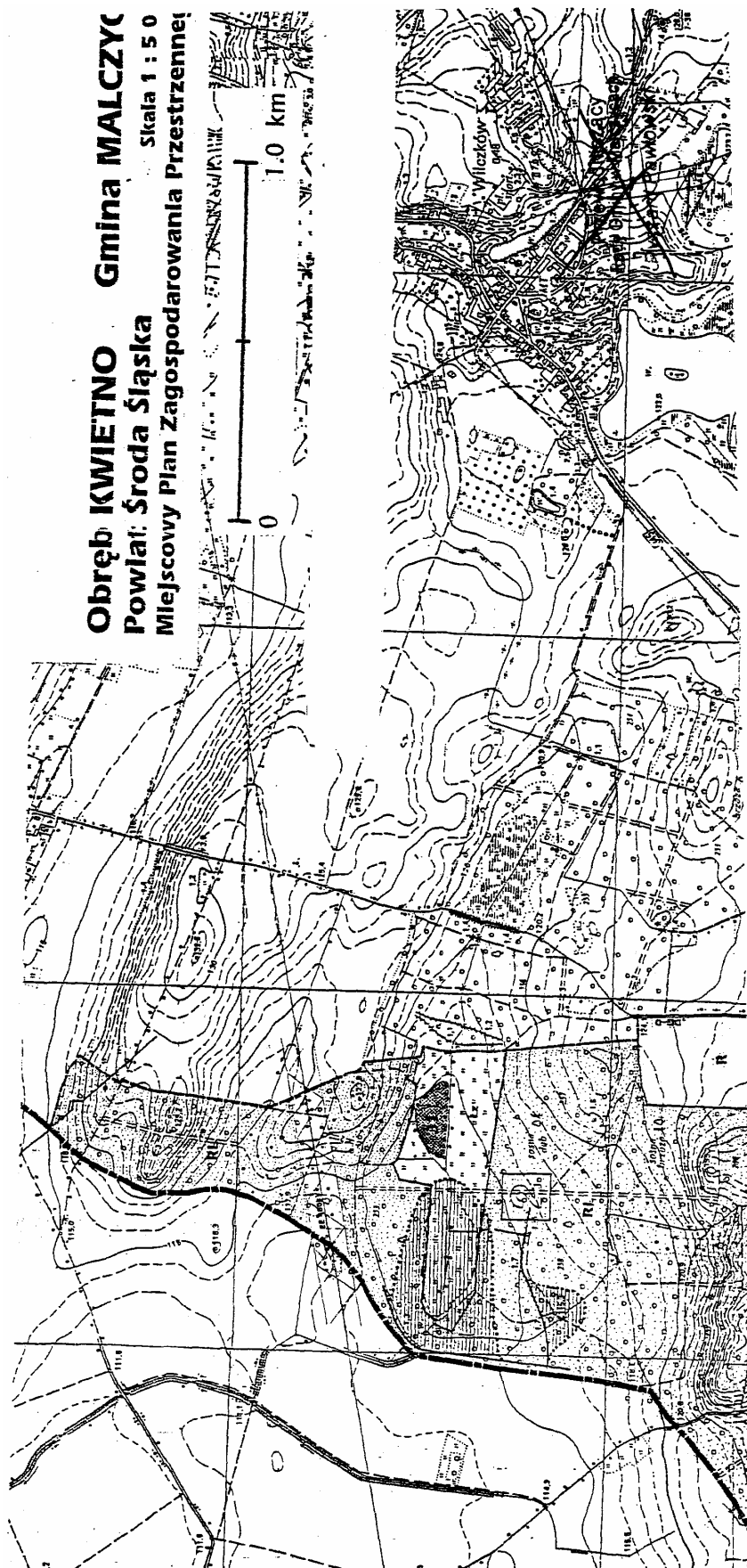
Gmina MALCZYCE
Skala 1 : 5 000



Załącznik nr 3 część II do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)



Załącznik nr 4 część I do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)



Załącznik nr 4 część II do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)



Załącznik nr 5 część I do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)

Obręb MALCZYCE Gmina MALCZYCE

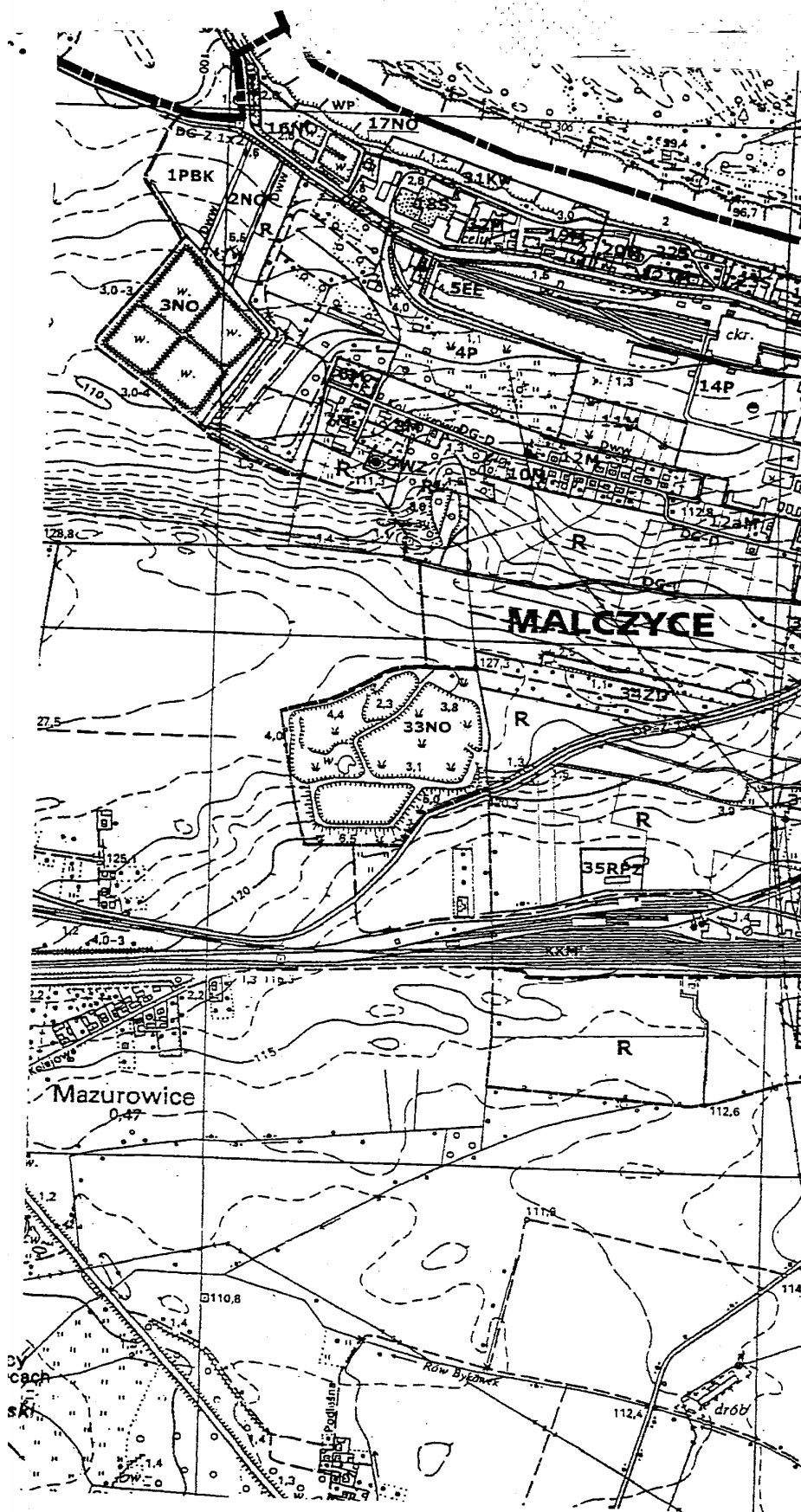
Powiat Środa Śląska

Skala 1 : 5 000

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego



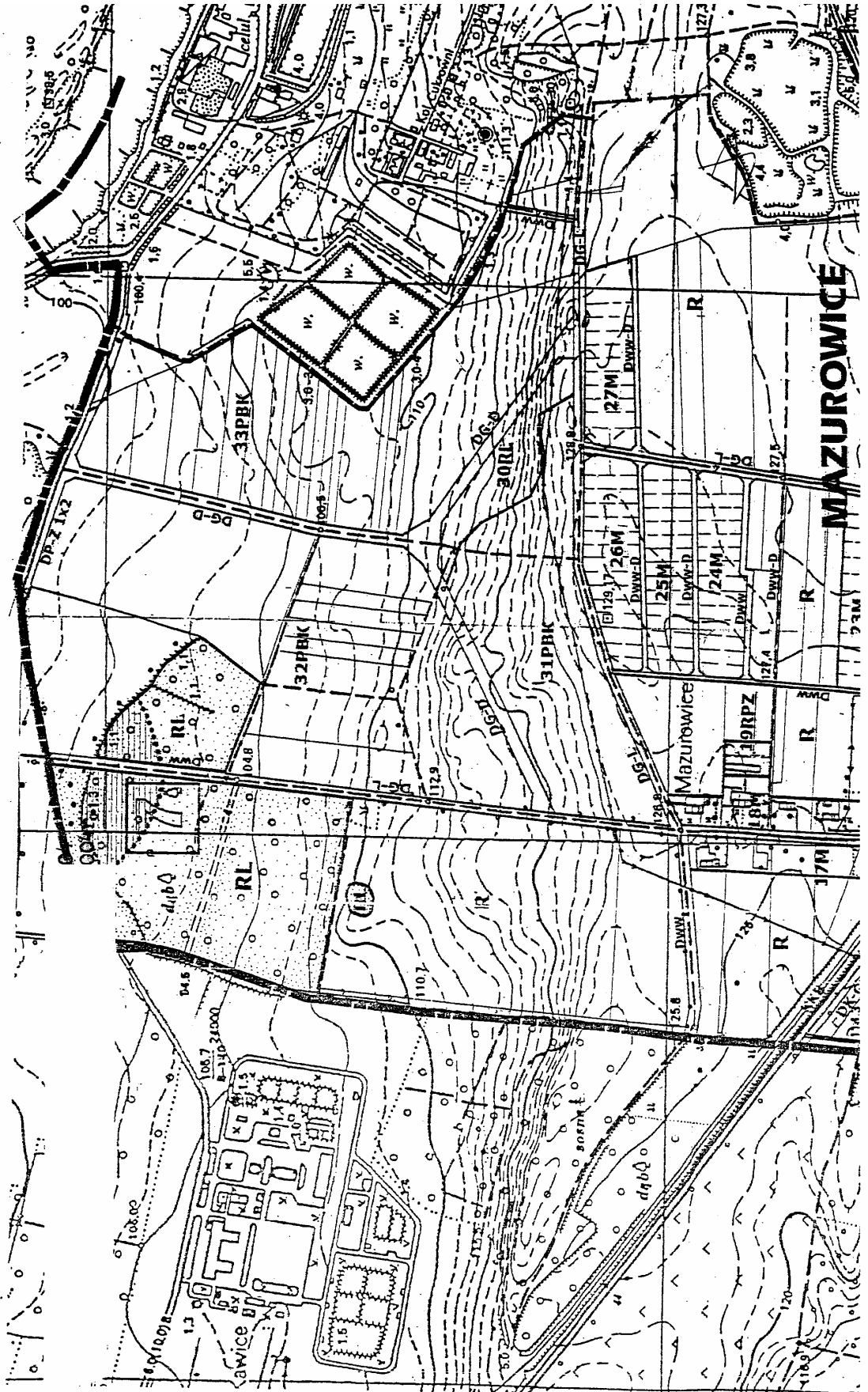
Załącznik nr 5 część II do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)



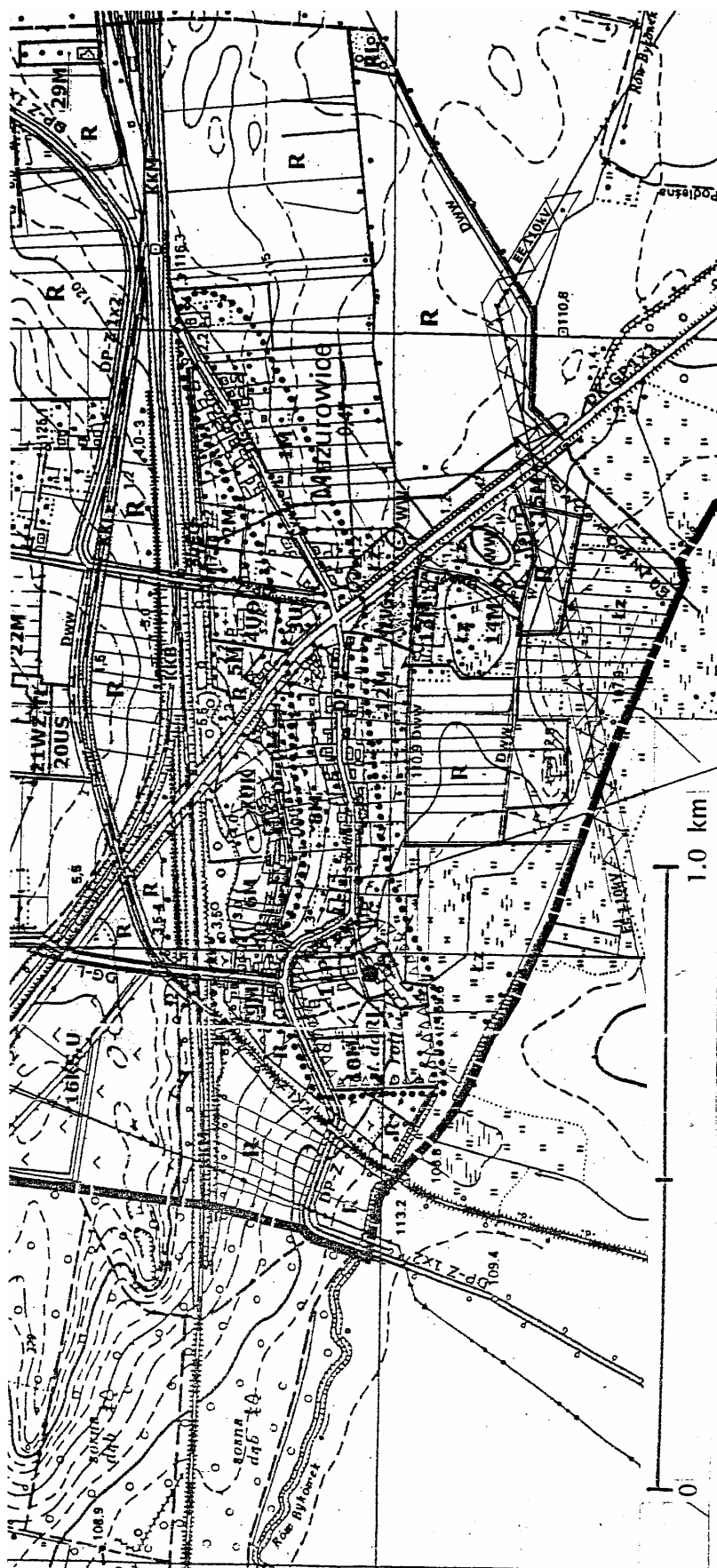
Załącznik nr 6 część I do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)

**Obręb MAZUROWICE Gmina MALCZYCI
Powiat Środa Śląska
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego**

Skala 1 : 5 000



Załącznik nr 6 część II do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)



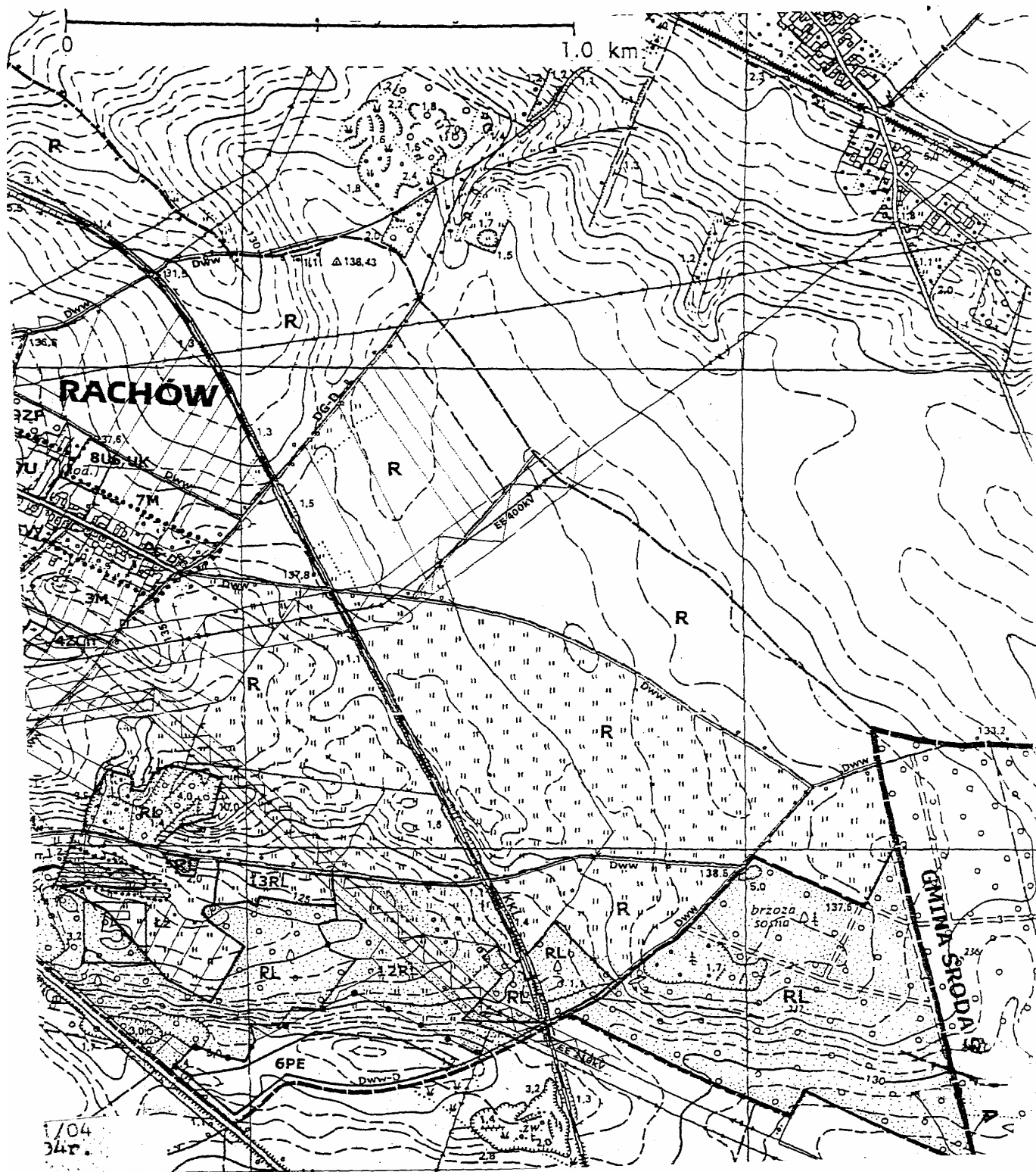
Załącznik nr 7 część I do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)

Obręb RACHÓW Gmina MALCZYCE

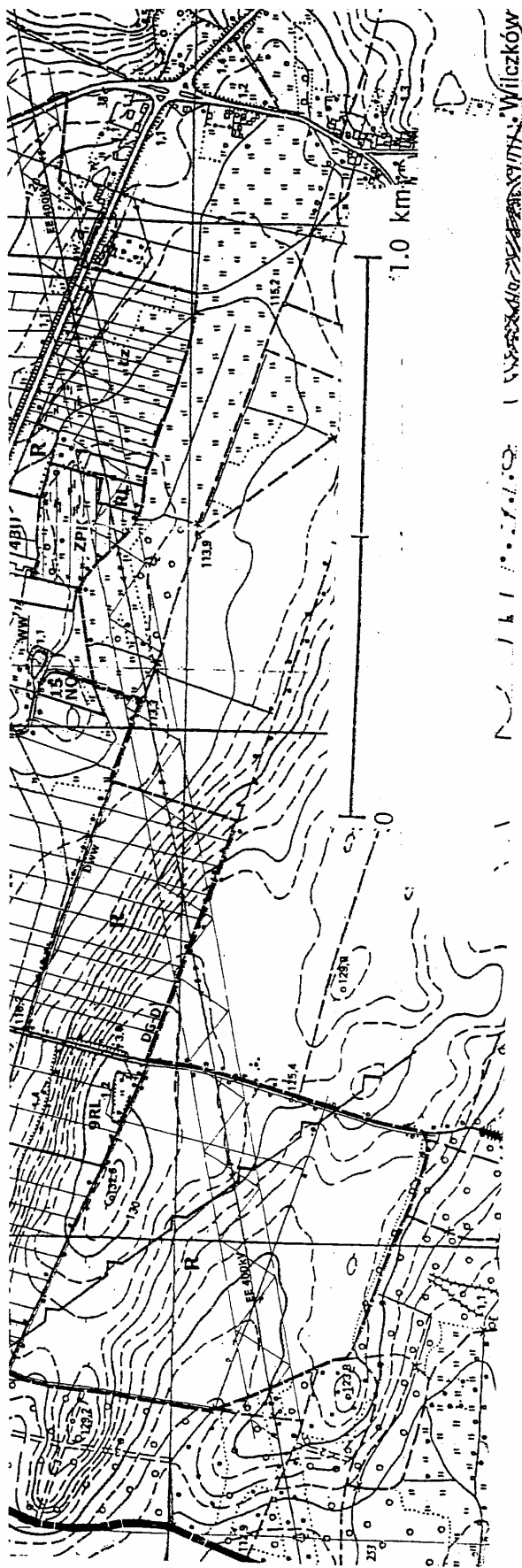
Powiat Środa Śląska

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego

Skala 1 : 5 000



Załącznik nr 7 część II do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)

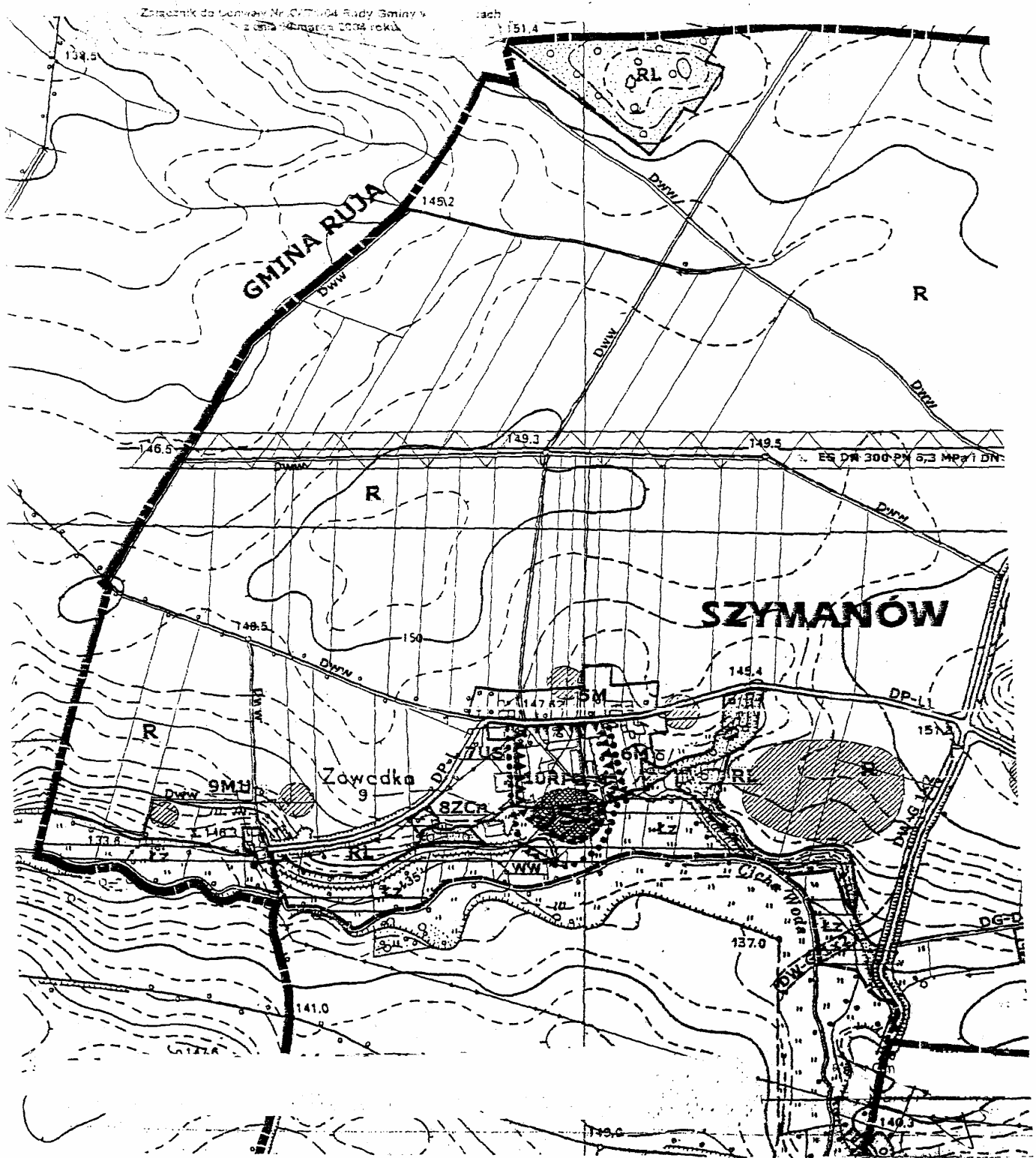


Załącznik nr 9 część I do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)

Obręb SZYMANÓW Gmina M

Powiat Środa Śląska

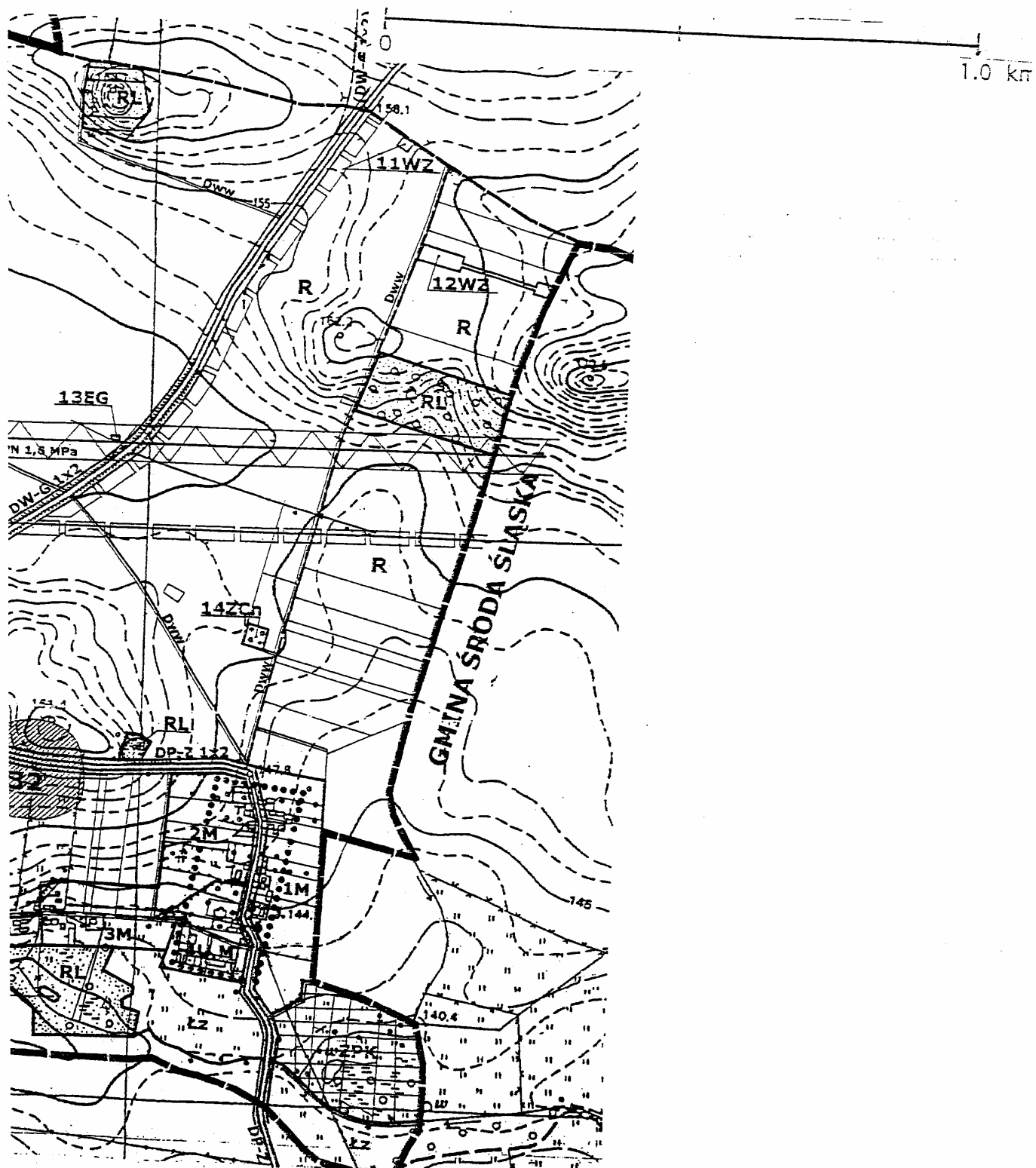
Miejscowy Plan Zagospodarowania Prz



Załącznik nr 9 część II do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)

ALCZYCE

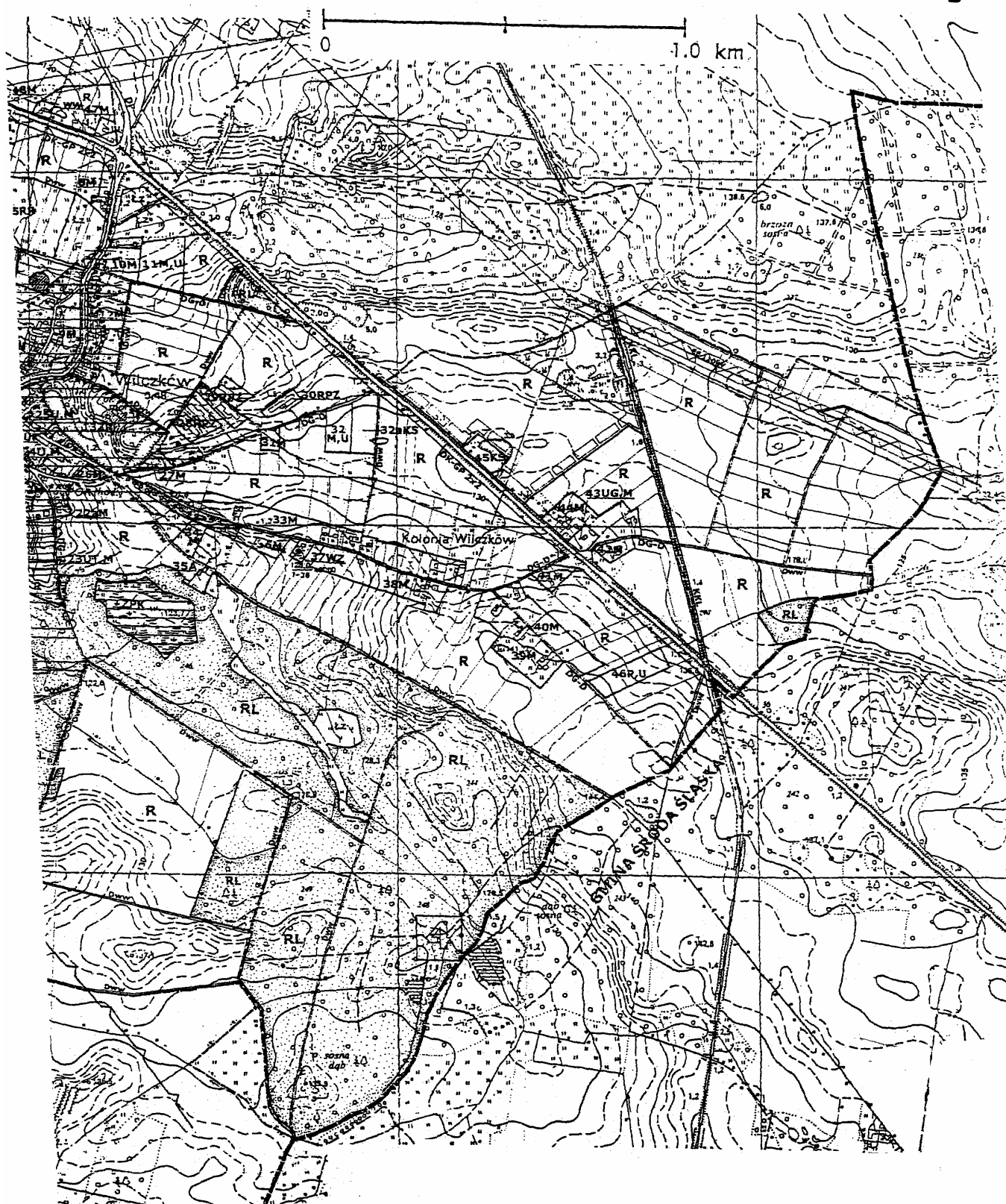
ala 1 : 5 000
strzennego



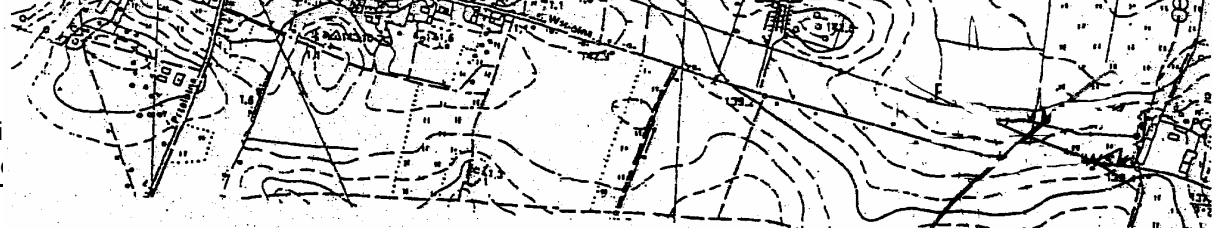
Załącznik nr 10 część I do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)

Obręb WILCZKÓW Gmina MALCZYC
Powiat Środa Śląska
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego

Skala 1 : 5 000



Załącznik nr 10 część II do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
20 września 2004 r. (poz. 3004)



3005

OGŁOSZENIE STAROSTY ŚREDZKIEGO

w sprawie zgłoszenia kandydatów na członka – celem uzupełnienia składu Powiatowej Rady Społecznej do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie § 9 ust. 1 i § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) Starosta Powiatu Średzkiego

Informuje działające na terenie Powiatu Średzkiego organizacje pozarządowe, organy fundacji oraz jednostki samorządu terytorialnego o możliwości pisemnego zgłaszania do Starosty Powiatu Średzkiego po jednym kandydacie na członka, celem uzupełnienia składu Powiatowej Rady Społecznej do Spraw Osób Niepełnosprawnych w terminie 7 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA POWIATU

STANISŁAW WICHA

3006

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC/314E/567/W/OWR/2004/HC ORAZ NR PCC/852B/567/W/OWR/2004/HC

z dnia 14 września 2004 r.

w sprawie zmian koncesji Przedsiębiorstwa Usług Ciepłowniczych z siedzibą w Jelczu-Laskowicach

Na wniosek z dnia 26 sierpnia 2004 r. Przedsiębiorstwa Usług Ciepłowniczych, zostały zmienione koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla tego Przedsiębiorcy.

Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 26 sierpnia 2004 r., znak: DN/EP/1256/04, Zarządca Komisaryczny Przedsiębiorstwa wystąpił o zmianę wydanej decyzji, w związku ze zmianą nazwy Przedsiębiorstwa Usług Techniczno-Socjalnych Jelcz-Laskowice z siedzibą w Jelczu-Laskowicach na Przedsiębiorstwo Usług Ciepłowniczych z siedzibą w Jelczu-Laskowicach, na podstawie Zarządzeń Wojewody Dolnośląskiego nr 124 z dnia 14 lipca 2004 r. i nr 130 z dnia 26 lipca 2004 r. oraz prawomocnego Postanowienia Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru.

Następnie pismem z dnia 7 września 2004 r. rozszerzył wniosek o zmianę koncesji, poprzez wprowadzenie w nich zapisu zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej numeru Przedsiębiorstwa z rejestru przedsiębiorców oraz numeru jego identyfikacji podatkowej.

Po analizie stanu faktycznego stwierdzono, że wniosek Przedsiębiorstwa zasługuje na uwzględnienie w całości.

Na podstawie art. 155, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3, ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 14 września 2004 r. Nr WCC/314E/567/W/OWR/2004/HC postanowił zmienić koncesję na wytwarzanie ciepła oraz Nr PCC/852B/567/W/OWR/2004/HC na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

PÓLUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1