



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

WROCŁAW, dnia 16 WRZEŚNIA 2004 R.

NR 174

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2902** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej 17326
- 2903** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców, opiekunów prawnych, kuratorów osób pełnoletnich z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej 17327

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2904** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz stawek opłat w przypadku zastępczego usuwania i unieszkodliwiania odpadów 17328
- 2905** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim 17330
- 2906** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 14 lipca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/12/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie taryf opłat i zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wałbrzych 17331
- 2907** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowy Dwór 17333
- 2908** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowina 17338
- 2909** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Niedźwiedź 17343
- 2910** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Starczówek 17348
- 2911** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji wśród mieszkańców miasta na temat wyrażenia opinii w sprawie budowy hali sportowej przy Pływalni Miejskiej AQUARIUS w Bielawie 17353
- 2912** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt 17355
- 2913** – Rady Miejskiej Łądką Zdroju z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych zastępcom dyrektorów szkół i dyrektorowi przedszkola oraz przyznania zwolnienia z obowiązku realizacji tych zajęć przez dyrektorów szkół w roku szkolnym 2004/2005 i 2005/2006 17356
- 2914** – Rady Miejskiej Łądką Zdroju z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli szkół i placówek oświatowych niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela 17357

- 2915** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów w Oleśnicy oraz określania granic ich obwodów 17358
- 2916** – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie 17359
- 2917** – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 31 sierpnia 2004 r. zmieniająca uchwałę nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów 17360
- 2918** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy opłat w komunikacji miejskiej 17361

UCHWAŁA RADY GMINY:

- 2919** – Rady Gminy w Kunicach z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Kunicach 17362

INNE AKTY PRAWNE:**POSTANOWIENIE:**

- 2920** – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 6 września 2004 r. w sprawie przeprowadzenia referendum powiatowego o odwołanie przed upływem kadencji Rady Powiatu Lubańskiego 17362

2902**UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE**

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) i art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej.

§ 2

Rodzice dziecka oraz osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, nadal przebywającej w rodzinie

zastępczej wnoszą opłatę do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów ich utrzymania.

§ 3

1. Całkowitemu zwolnieniu z opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej, w rodzinie zastępczej, podlegają rodzice, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 130% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Całkowitemu zwolnieniu podlegają również rodzice w przypadku, gdy w rodzinie występuje co najmniej jedna z okoliczności:

- 1) całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji członka rodziny,
- 2) straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej,
- 3) ponoszenie odpłatności za pobyt innych członków rodziny w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, rodzinie zastępczej, domu pomocy społecznej, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, młodzieżowym ośrodku szkolno-wychowawczym, zakładzie pielęgnacyjno-opie-

kuńczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym,

- 4) ponoszenie przez rodziców kosztów związanych z obowiązkiem alimentacyjnym na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej.

§ 4

1. Częściowemu zwolnieniu z opłat podlegają rodzice, w przypadku gdy dochód rodziców dziecka lub osoby pełnoletniej będącej w rodzinie zastępczej przekracza 130% kryterium dochodowego, o którym mowa w § 3.
2. Kryteria częściowego zwolnienia określa poniższa tabela:

Lp.	Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.	Wysokość zwolnienia z odpłatności ustalona w procentach od wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej
1.	powyżej 130% do 200%	85%
2.	powyżej 200% do 300%	75%
3.	powyżej 300% do 400%	50%
4.	powyżej 400%	0%

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSLAW PAWLAK

2903

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców, opiekunów prawnych, kuratorów osób pełnoletnich z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) i art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców, opiekunów prawnych, kuratorów osób pełnoletnich z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
2. Warunki te dotyczą również osób pełnoletnich przebywających w tej placówce.

§ 2

Opłatę za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 80 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w placówce opiekuńczo-wychowawczej ponoszą, do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania, rodzice dziecka, osoba pełnoletnia przebywająca w placówce lub jej

rodzice, a także opiekunowie prawni lub kuratorzy, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka, z tym że opłata ponoszona przez opiekunów prawnych, kuratorów lub osobę pełnoletnią przebywającą w placówce nie może być wyższa niż 50% kwoty stanowiącej dochód dziecka lub osoby pełnoletniej.

§ 3

1. Całkowitemu zwolnieniu z odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej podlegają rodzice dziecka, osoby pełnoletnie lub ich rodzice, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Całkowitemu zwolnieniu z odpłatności podlegają opiekunowie prawni dziecka i kuratorzy dziecka, jeżeli dochód dziecka pozostającego pod ich pieczęcią nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Całkowitemu zwolnieniu z opłat podlegają również rodzice, gdy w rodzinie występuje co najmniej jedna z okoliczności:

- a) całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji członka rodziny,
- b) straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej,
- c) ponoszenie odpłatności za pobyt innych członków rodziny w placówce opiekuńczo-wychowawczej, rodzinie zastępczej, domu pomocy społecznej, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym.

§ 4

1. Częściowemu zwolnieniu z opłat podlegają rodzice, osoby pełnoletnie lub ich rodzice, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w § 3.
2. Kryterium częściowego zwolnienia określa poniższa tabela:

Lp.	Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.	Wysokość zwolnienia z odpłatności ustalona w procentach od wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania.
1.	powyżej 150% do 200%	80%
2.	powyżej 200% do 300%	70%
3.	powyżej 300% do 500%	50%
4.	powyżej 500%	0%

§ 5

Traci moc uchwała nr XXXVI/223/2001 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 24 maja 2001 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSLAW PAWLAK

2904

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz stawek opłat w przypadku zastępczego usuwania i unieszkodliwiania odpadów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 z 1996 r., poz. 622 z późn. zm.), art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 z 2001 r., poz. 627 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi świadczone na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w poniższych wysokościach:

- a) usuwanie i wywóz odpadów z pojemników – 24,59 zł/m³,
- b) opróżnianie zbiorników bezodpływowych, wywóz nieczystości płynnych oraz oczyszczanie na oczyszczalni ścieków komunalnych – 12,50 zł/m³,
- c) usuwanie i wywóz odpadów ciągnikiem, z załadunkiem ręcznym i mechanicznym – 48,00 zł/m³,
- d) do powyższych opłat należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

§ 2

1. Ustala się opłatę dla podmiotów posiadających pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie: zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych (w tym nieczystości ciekłych) z terenu gminy i miasta Lwówek Śląski na podstawie umów zawartych z zarządcą składowiska i oczyszczalni ZBGKiM w Lwówku Śląskim w poniższych wysokościach:

- a) za składowanie odpadów komunalnych na komunalnym składowisku odpadów w Płóczkach Dolnych – **60,00 zł za tonę plus opłata** za korzystanie ze środowiska zgodnie z ustawą – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 z 2001 r., poz. 627 z późn. zm.),
 - b) za podjęcie i oczyszczenie nieczystości płynnych na oczyszczalni ścieków komunalnych w Lwówku Śląskim – **3,00 zł/m³**,
 - c) do powyższych opłat należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
2. Opłata jest pobierana przez zarządzającego.

§ 3

1. Ustala się opłatę dla podmiotów posiadających pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie: zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych (w tym nieczystości ciekłych) spoza terenu gminy i miasta Lwówek Śląski na podstawie umów zawartych z zarządcą składowiska i oczyszczalni ZBGKiM w Lwówku Śląskim w poniższych wysokościach:

- a) za składowanie odpadów komunalnych na komunalnym składowisku odpadów w Płóczkach Dolnych – **80,00 zł za tonę plus opłata** za korzystanie ze środowiska zgodnie z ustawą – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 z 2001 r., poz. 627 z późn. zm.),
- b) za podjęcie i oczyszczenie nieczystości płynnych na oczyszczalni ścieków komunalnych w Lwówku Śląskim – **4,00 zł/m³**,
- c) do powyższych opłat należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

2. Opłata jest pobierana przez zarządzającego.

§ 4

W przypadku przejęcia przez Gminę zastępczego wykonania obowiązku usuwania i unieszkodliwiania odpadów, stawki wymienione w § 1 litera a, b, c podnosi się o 50%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a z tym dniem traci moc uchwała nr LI/420/02 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz stawek opłat w przypadku zastępczego usuwania i unieszkodliwiania odpadów oraz uchwała nr V/40/03 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr LI/420/02 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz stawek opłat w przypadku zastępczego usuwania i unieszkodliwiania odpadów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EUGENIUSZ ŚCIGAN

2905

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala:

§ 1

Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim nadaje się statut o treści jak w § 2 niniejszej uchwały.

§ 2

STATUT

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim**Postanowienia ogólne**

1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
4. Uchwały nr XIV/63/90 z dnia 25 kwietnia 1990 r. Gminnej Rady Narodowej w Lwówku Śląskim w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim.
5. Niniejszego Statutu.

2

Terenem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Lwówek Śląski. Siedzibą Ośrodka jest miasto Lwówek Śląski, al. Wojska Polskiego 27.

3

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową.

4

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka są środki finansowe z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy oraz środki finansowe z budżetu centralnego na realizację zadań zleconych.

5

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

<p>MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ Aleja Wojska Polskiego 27 59-600 Lwówek Śląski 003271573</p>
--

Zadania Ośrodka

6

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie i zadania własne gminy, zgodnie z zasadami określonymi ustawą o pomocy społecznej, ustawą o świadczeniach rodzinnych i innymi ustawami.

7

Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń.
3. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.
4. Organizowanie specjalnego poradnictwa prawnego, psychologicznego i pedagogicznego.
5. Sporządzanie bilansu potrzeb i środków w zakresie pomocy społecznej.
6. Doskonalenie modelu pracy socjalnej poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.

8

W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z Wojewodą Dolnośląskim, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim, innymi jednostkami samorządu terytorialnego wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej, z organizacjami społecznymi, Kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Organizacja Ośrodka

9

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego działalnością i jest przełożonym pracowników Ośrodka.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
3. Szczegółowe zadania organizacyjne Ośrodka określa regulamin Ośrodka ustalony przez Kierownika Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej Gminy Lwówek Śląski coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

10

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują:

1. Ustawa o pomocy społecznej i przepisy wykonawcze.
2. Przepisy o pracownikach samorządowych.
3. Kodeks pracy i przepisy wykonawcze.
4. Regulamin Organizacyjny Ośrodka.
5. Regulamin Pracy.
6. Umowy o pracę i zakresy czynności.

Mienie Ośrodka

11

Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Postanowienia końcowe

12

Statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim nadaje Rada Miejska. Zmiana Statutu następuje w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Z datą wejścia w życie niniejszej uchwały uchyla się uchwałę Rady miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 27 listopada 2003 r. nr XVI/123/03 w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*EUGENIUSZ ŚCIGAN***2906****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄBRZYCHA**

z dnia 14 lipca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/12/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie taryf opłat i zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), art. 15 ust. 5, art. 34 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/12/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie taryf opłat i zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wałbrzych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
 - „1a. Bilety obowiązujące na liniach komunikacyjnych miejskich dzielą się na:
 - a) bilety jednorazowe,

- b) bilety okresowe na okaziciela:
 - tradycyjne,
 - elektroniczne.”,

- 2) w § 4 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
 - „3a. Bilet okresowy tradycyjny na okaziciela wydany na określone linie komunikacyjne, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 8, stanowi dowód uiszczenia opłaty za przejazd i tym samym nie podlega kasowaniu bądź aktywacji.”,

3) w § 4 po ust. 3a dodaje się ust. 3b w brzmieniu:

„3b. Dowodem uiszczenia opłaty przez pasażera za dany przejazd w przypadku biletów okresowych elektronicznych na okaziciela jest posiadanie w czasie jazdy ważnego biletu oraz zarejestrowanie (aktywowanie) biletu w kasowniku po wejściu do pojazdu zbiorowego transportu publicznego.”,

4) wprowadza się nowy załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym weszła w życie, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 października 2004 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Wałbrzycha z dnia 14 lipca
2004 r. (poz. 2906)

OPLATY DODATKOWE

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość podstawowej opłaty dodatkowej	Wysokość opłaty dodatkowej uiszczonej natychmiast u kontrolera lub pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wystawienia mandatu	Wysokość opłaty dodatkowej uiszczonej w ciągu 7 dni od daty wystawienia mandatu	Wysokość opłaty dodatkowej w przypadku, gdy pasażer przedstawi w ZDiK dokumenty potwierdzające prawo do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych po upływie 3 dni roboczych od dnia wystawienia mandatu lub nie przedstawi dokumentów potwierdzających prawa do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych
		zł.	zł.	zł.	zł.
1.	Jazda bez biletu lub bez ważnego biletu	70,00	35,00	49,00	-
2.	Przewóz bagażu bez biletu lub bez ważnego biletu na bagaż	30,00	15,00	21,00	-
3.	Brak w trakcie jazdy pojazdem zbiorowego transportu publicznego dokumentu potwierdzającego prawo do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów	-	-	-	70,00
4.	Spowodowanie zatrzymania środka transportu zbiorowego bez uzasadnionej przyczyny	30,00	15,00	21,00	-
5.	Spowodowanie zmiany trasy środka transportu zbiorowego bez uzasadnionej przyczyny	70,00	35,00	49,00	-

UWAGA!

W skład opłat dodatkowych, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 wchodzi należność przewozowa.

2907**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowy Dwór

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Nowy Dwór w brzmieniu:

Statut Sołectwa Nowy Dwór**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Nowy Dwór.
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Nowy Dwór.
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Nowy Dwór.
- 3) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach.
- 4) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

§ 2

1. Sołectwo Nowy Dwór jest jednostką pomocniczą Gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 343.0053 ha, którego granice określa załącznik do statutu.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) uchwały nr II/9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zapewniające udział mieszkańców w zaspokajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych.
2. Do zadań Sołectwa należą w szczególności sprawy:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,
 - 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,

- 4) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz.

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Rada Sołeczka liczy 7 osób.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

R o z d z i a ł II**Zebranie Wiejskie****§ 6**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

§ 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek (żądanie) co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 21 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie, może zwołać je Burmistrz.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakatowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska,
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 25 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust. 1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu drugiego stosuje się odpowiednio.

§ 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek Rady Sołeckiej.

§ 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość polega na tym, że liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych.

§ 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,
 - c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokolanta zebrania,
 - d) informację o biorących w zebraniu zaproszonych osobach oraz ich nazwisk i stanowisk,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
 - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
 3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
 4. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

R o z d z i a ł I I I

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17

1. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplakatowania obwieszczeń w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.

3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

4. Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.

§ 20

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołeczka.

§ 21

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 5 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa

3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwiskach (nazwisku) osób w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.

4. Ważne są karty:

- w wyborach sołtysa, gdy:
 - nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
- w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- inne niż wydane przez komisję wyborczą,
- na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.

8. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3,
- zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu,
- występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- współpraca z radnym Rady Miejskiej, reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

§ 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 15% mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.
4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22.

R o z d z i a ł I V

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

§ 27

1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
2. Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
3. Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.

§ 28

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy Ziębice.
2. Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.
3. Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 29

1. Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:
 - a) dobrowolne składki i darowizny,
 - b) dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
 - c) środki z organizowanych imprez,
 - d) inne dochody dopuszczone przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

§ 30

1. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

§ 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

§ 33

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

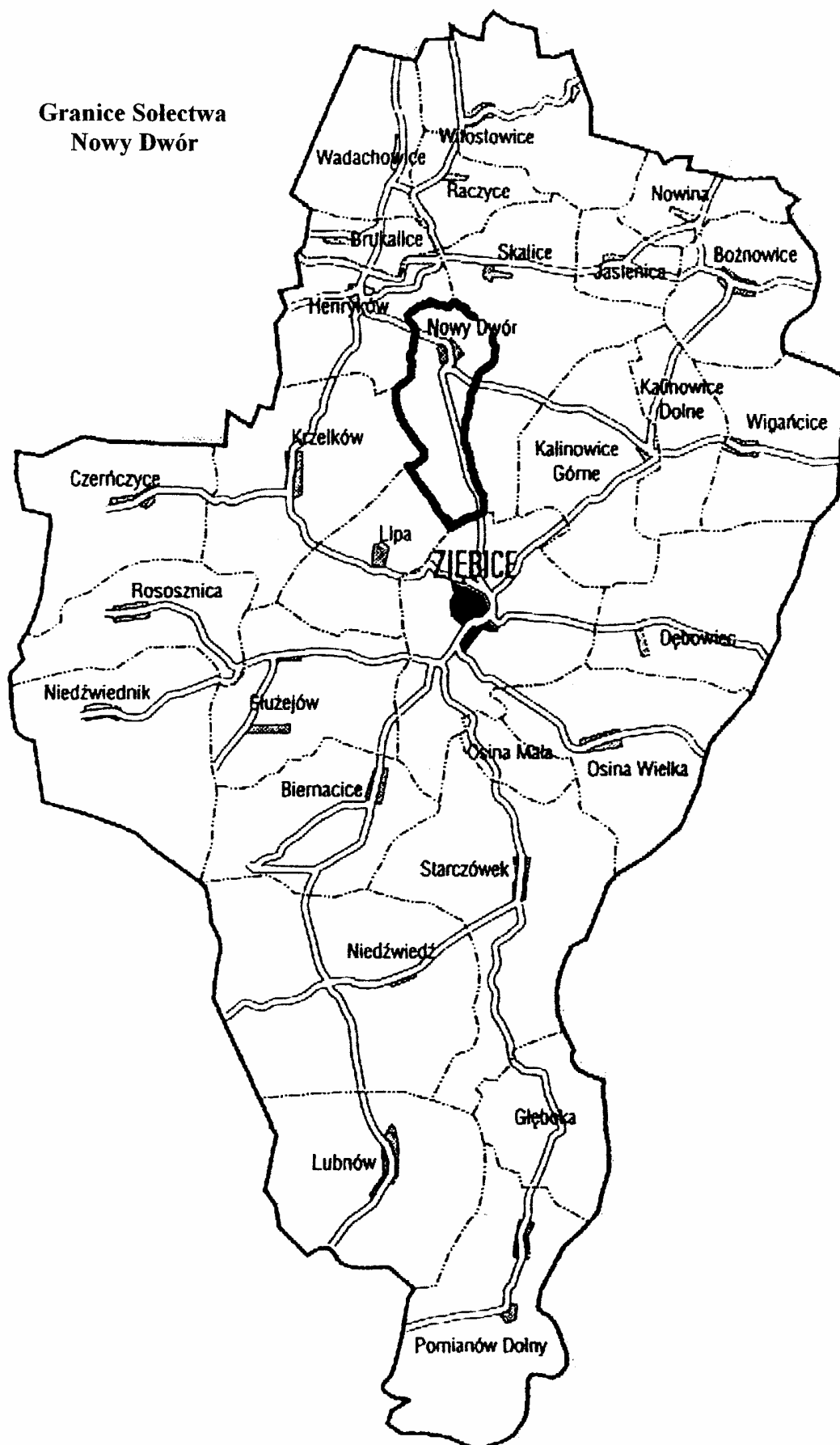
§ 34

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Ziębicach z dnia 20 sierpnia 2004 r.
(poz. 2907)



2908**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowina

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Nowina w brzmieniu:

Statut Sołectwa Nowina**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Nowina,
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Nowina,
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołeczką wsi Nowina,
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach,
- 5) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

§ 2

1. Sołectwo Nowina jest jednostką pomocniczą Gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 377.9374 ha, którego granice określa załącznik do statutu.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały nr II/9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zapewniające udział mieszkańców w zaspokajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych.
2. Do zadań Sołectwa należą w szczególności sprawy:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,
 - 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,

- 4) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz.

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Rada Sołeczka liczy 3 osoby.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

R o z d z i a ł II**Zebranie Wiejskie****§ 6**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

§ 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek (żądanie) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie, może zwołać je Burmistrz.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 14 dni przed jego terminem.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakatowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska,
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust. 1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu drugiego stosuje się odpowiednio.

§ 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, prowadzi Sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek Rady Sołeckiej.

§ 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość polega na tym, że liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych

§ 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,
- c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokolanta zebrania,
- d) informację o biorących w zebraniu zaproszonych osobach oraz ich nazwisk i stanowisk,
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
4. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

R o z d z i a ł III

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17

1. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplakatowania obwieszczeń w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.

3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.
4. Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.

§ 20

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołecka.

§ 21

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania,
 - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa
3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwisku (nazwiskach) osób w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
4. Ważne są karty:
 - 1) w wyborach sołtysa, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
5. Za nieważne uznaje się karty:
 - a) inne niż wydane przez komisje wyborczą,
 - b) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.
6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.
8. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej.
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- 7) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu,
- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 11) współpraca z radnym Rady Miejskiej reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- 12) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 13) inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

§ 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 20% mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.
4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22.

R o z d z i a ł IV

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

§ 27

1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
2. Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
3. Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.

§ 28

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy Ziębice.
2. Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.
3. Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 29

1. Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:
 - a) dobrowolne składki i darowizny,
 - b) dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
 - c) środki z organizowanych imprez,
 - d) inne dochody dopuszczone przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

§ 30

1. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

§ 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

§ 33

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 34

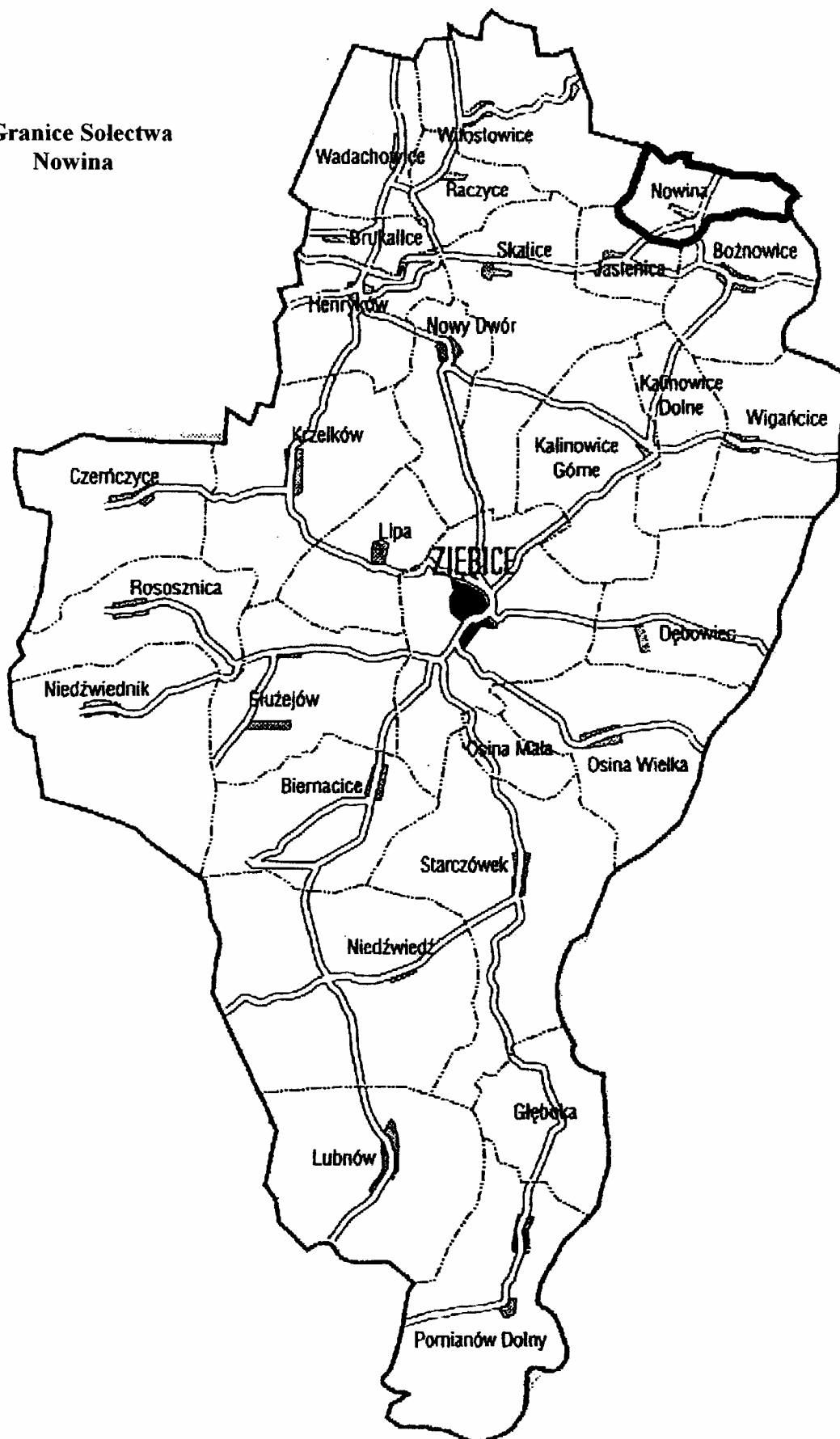
Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Ziębicach z dnia 20 sierpnia 2004 r.
(poz. 2908)

**Granice Sołectwa
Nowina**



2909**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Niedźwiedź

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Niedźwiedź w brzmieniu:

Statut Sołectwa Niedźwiedź**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Niedźwiedź.
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Niedźwiedź.
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Niedźwiedź.
- 3) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach.
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 1.498,3402 ha, którego granice określa załącznik do statutu.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały nr II/9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zapewniające udział mieszkańców w zaspokajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych.
2. Do zadań sołectwa należą w szczególności sprawy:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,

- 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 4) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz.

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Rada Sołecka liczy 4 osoby.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

R o z d z i a ł II**Zebranie Wiejskie****§ 6**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

§ 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek (żądanie) co najmniej 45 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie, może zwołać je Burmistrz.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakatowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń i w kościele.

§ 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska,
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez z Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust. 1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu drugiego stosuje się odpowiednio.

§ 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, prowadzi Sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek Rady Sołeckiej.

§ 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość polega na tym, że liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych.

§ 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,
 - c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokolanta zebrania,
 - d) informację o biorących w zebraniu zaproszonych osobach oraz ich nazwisk i stanowisk,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
 - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
4. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

R o z d z i a ł III

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 17

1. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplaka-

towania obwieszczeń w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.

3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.
4. Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.

§ 20

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołectka.

§ 21

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania,
 - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa.
3. Wybór członków Rady Sołectkiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwisku (nazwiskach) osób w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
4. Ważne są karty:
 - 1) w wyborach sołtysa, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
 - 2) w wyborach Rady Sołectkiej, gdy:
 - a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
 - 3) w wyborach Rady Sołectkiej, gdy:
 - a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.

5. Za nieważne uznaje się karty:
 - a) inne niż wydane przez komisję wyborczą,
 - b) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.
6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.
8. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3.
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- 7) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu,
- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 11) współpraca z radnym Rady Miejskiej reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- 12) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 13) inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

§ 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 25 mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych członków Rady Sołectkiej powinien zawierać uzasadnienie.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołectkiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.
4. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22 .

R o z d z i a ł I V

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

§ 27

1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
2. Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
3. Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.

§ 28

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy Ziębice.
2. Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.
3. Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 29

1. Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:
 - a) dobrowolne składki i darowizny,

- b) dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
- c) środki z organizowanych imprez,
- d) inne dochody dopuszczone przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

§ 30

1. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

§ 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

§ 33

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

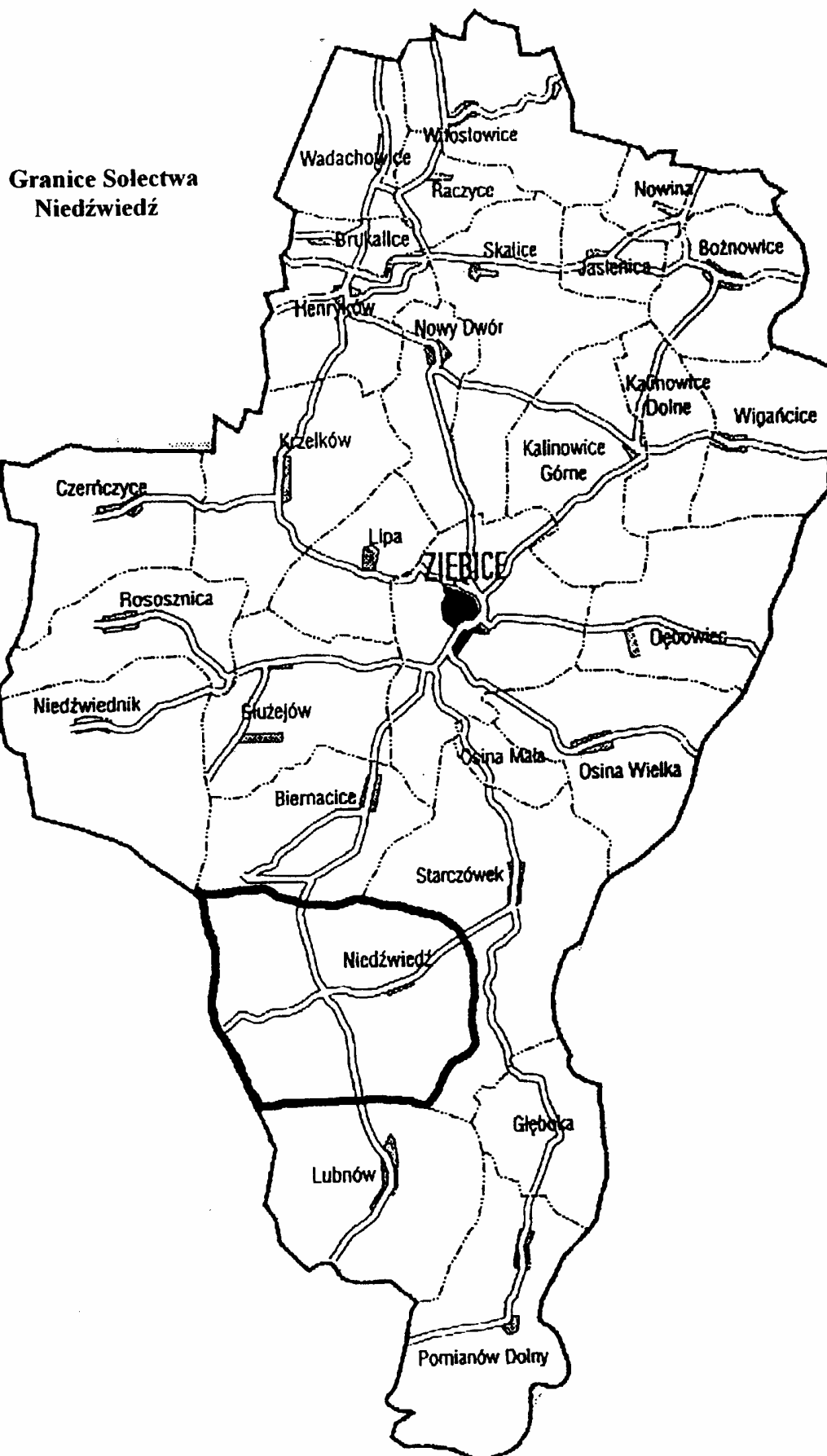
§ 34

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Ziębicach z dnia 20 sierpnia 2004 r.
(poz. 2909)



2910**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Starczówek

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Starczówek w brzmieniu:

Statut Sołectwa Starczówek**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Starczówek.
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Starczówek.
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Starczówek.
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach.
- 5) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 1.320,1175 ha, którego granice określa załącznik do statutu.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały nr II/ 9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zapewniające udział mieszkańców w zaspokajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych.
2. Do zadań sołectwa należą w szczególności sprawy:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,

- 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 4) wydawanie opinii dotyczących sprzedaży nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz.

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Rada Sołeczka liczy 5 osób.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

R o z d z i a ł II**Zebranie Wiejskie****§ 6**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

§ 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek (żądanie) co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie, może zwołać je Burmistrz.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza miesz-

kańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakatowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska,
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez z Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 35 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust. 1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu drugiego stosuje się odpowiednio.

§ 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, prowadzi Sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek Rady Sołeckiej.

§ 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość polega na tym, że liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane

porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych.

§ 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,
 - c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokolanta zebrania,
 - d) informację o biorących w zebraniu zaproszonych osobach oraz ich nazwisk i stanowisk,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
 - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
4. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

R o z d z i a ł III

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17

1. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

- Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
- Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplakowania obwieszczeń w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.
- Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.
- Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.

§ 20

- Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
- W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołeczka.

§ 21

- Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wylania komisję wyborczą w składzie 4 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
- Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.
- Do zadań komisji wyborczej należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przygotowanie kart do głosowania,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
- Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
- Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 22

- Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa.
- Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwisku (nazwiskach) osób w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
- Ważne są karty:
 - w wyborach sołtysa, gdy:
 - nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
 - w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.

- Za nieważne uznaje się karty:
 - inne niż wydane przez komisję wyborczą,
 - na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.
- Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.
- Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.
- W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3,
- zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu,
- występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- współpraca z radnym Rady Miejskiej reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

§ 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

§ 25

- Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 25 mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.
4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22.

R o z d z i a ł I V

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

§ 27

1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
2. Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
3. Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.

§ 28

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy Ziębice.
2. Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.
3. Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 29

1. Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:

- a) dobrowolne składki i darowizny,
- b) dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
- c) środki z organizowanych imprez,
- d) inne dochody dopuszczone przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

§ 30

1. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

§ 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

§ 33

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 34

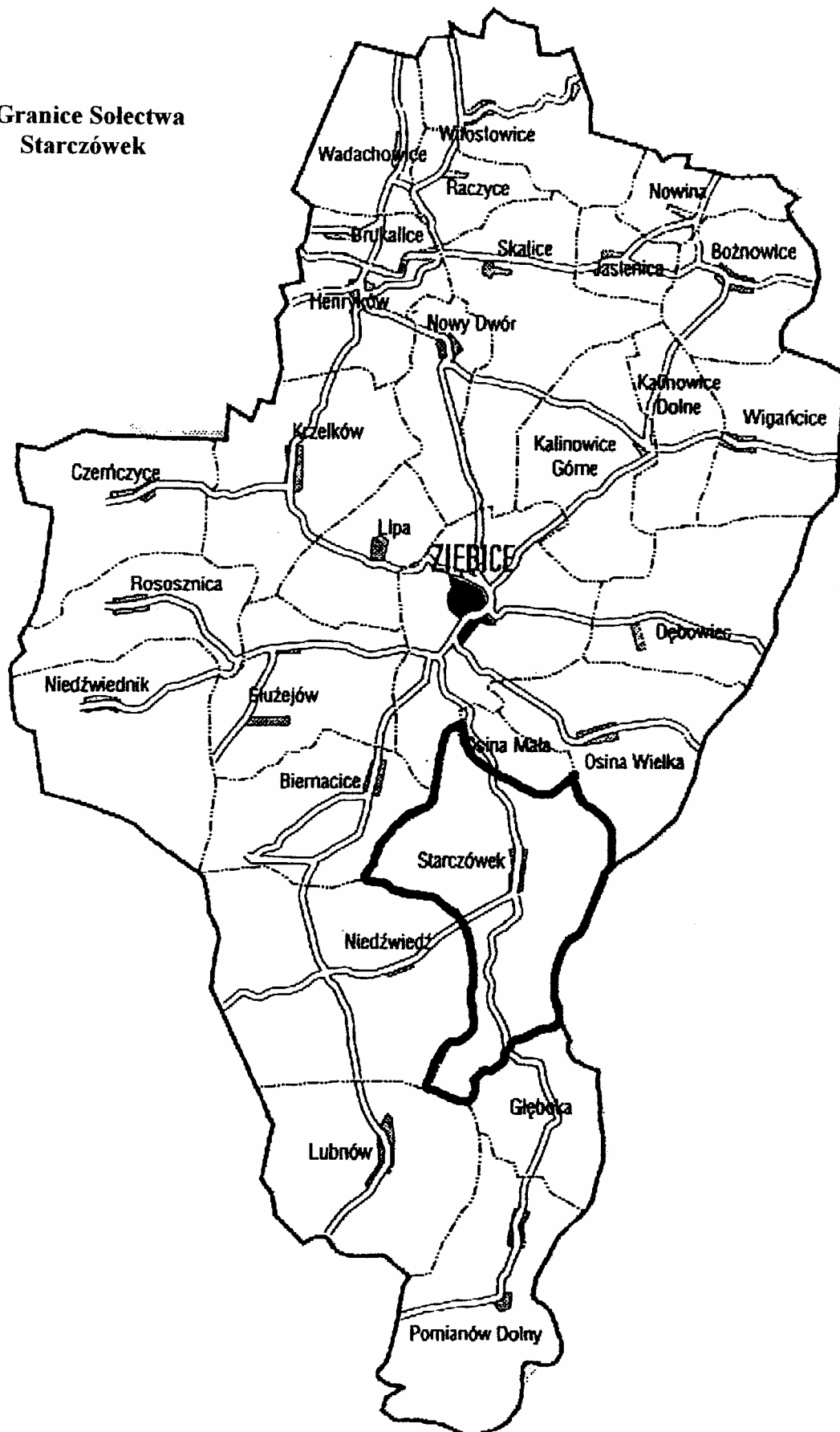
Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Ziębicach z dnia 20 sierpnia 2004 r.
(poz. 2910)

**Granice Sołectwa
Starczówek**



2911**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji wśród mieszkańców miasta na temat wyrażenia opinii w sprawie budowy hali sportowej przy Pływalni Miejskiej AQUARIUS w Bielawie

Na podstawie art. 5a ust. 2, w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie wśród mieszkańców Bielawy konsultacji w sprawie budowy hali sportowej przy Pływalni Miejskiej AQUARIUS w Bielawie.

§ 2

Konsultacje, o których mowa w § 1, przeprowadza się poprzez rozprowadzenie wśród mieszkańców ankiety stanowiącej załącznik nr 1.

§ 3

1. Dystrybucja ankiet odbędzie się z Wiadomościami Bielawskimi (jako wkładka) oraz w dodatkowych wyznaczonych punktach.
2. Ilość ankiet określa się na 500 szt.
3. Wypełnione ankiety będą przyjmowane w punktach ich wydania lub w Urzędzie Miasta (budynek pl. Wolności 1 pok. nr 1).

§ 4

Rozprowadzenie i zwrot ankiet odbędzie się w dniach 15 października 2004 r. – 25 października 2004 r.

§ 5

Do przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1 powołuje się komisję w składzie:

- 1) Jacek Nowacki
- 2) Jadwiga Mariolla Jonas

3) Henryk Lichnowski

4) Zdzisław Smacki

5) Barbara Lesiewicz

6) Jadwiga Horanin

7) Aleksandra Szewczyk

8) Zdzisław Kawończyk

Do zadań komisji należy:

1) ostemplowanie ankiet pieczętą Urzędu Miasta,

2) wyznaczenie punktów rozprowadzania ankiet,

3) rozprowadzenie ankiet do punktów dystrybucji,

4) odbiór wypełnionych ankiet z punktów dystrybucji,

5) ustalenie wyników ankiety.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 25 sierpnia
2004 r. (poz. 2911)

ANKIETA Nr.....
**w sprawie opinii dotyczącej budowy hali sportowej przy Pływalni Miejskiej AQUARIUS
w Bielawie**

**Czy jest Pan(i) za budową
hali sportowej przy Pływalni
Miejskiej AQUARIUS w Bielawie?**

TAK

NIE

Informacja:

Opinie należy wyrazić stawiając znak „X” w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”

Postawienia znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej z krutek powoduje nieważność opinii.

Wypełnione ankiety prosimy składać w punkcie ich pobrania lub w budynku Urzędu Miasta przy pl. Wolności 1.

2912

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt

Na podstawie art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002), art. 40 ust. 1, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Bielawy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych – zwanych dalej zwierzętami – obowiązane są zapewnić ludziom ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością ze strony zwierząt oraz ochronę przed zanieczyszczeniem miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku.
2. Osoby będące właścicielami zwierząt odpowiadają za szkody wyrządzone przez zwierzęta.

§ 2

1. W celu zapewnienia warunków, o których mowa w § 1, posiadacze zwierząt obowiązani są do:
 - 1) dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych zwierząt,
 - 2) zawiadomienia służb weterynaryjnych o podejrzeniu zachorowania na chorobę zakaźną i zastosowanie się do nakazów i zaleceń służb weterynaryjnych,
 - 3) zapewnienia zwierzętom należytych warunków bytowych, usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności kłatkach schodowych, windach, piwnicach, chodnikach, utwardzonych placach, skwerach, trawnikach, alejkach parkowych,
 - 4) właściwego zabezpieczenia pomieszczeń lub posesji przed wydostaniem się zwierzęcia na zewnątrz,
 - 5) przewożenia zwierząt środkami komunikacji publicznej – tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika, a w szczególności – pies powinien być w kagańcu i trzymany przez właściciela krótko przy nodze.
2. Posiadaczom zwierząt zabrania się:
 - 1) wypuszczania zwierząt bez dozoru,
 - 2) wyprowadzania psów na teren otwarty bez smyczy i kagańca, zwolnienie psa ze smyczy jest dopuszczalne jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, pod warunkiem, że pies jest w kagańcu, a posiadacz psa ma możliwość sprawowania pełnej kontroli nad jego zachowaniem,
 - 3) wyprowadzania zwierząt zachowujących się uciążliwie (uporczywie szczekających) dla ludzi – od godziny 22⁰⁰ do godziny 5⁰⁰,

- 4) szczucia i drażnienia zwierząt w celu wywołania agresji wobec ludzi lub innych zwierząt,
- 5) wprowadzania zwierząt na place zabaw dla dzieci, tj. piaskownice, boiska itp.
- 6) wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, w których administracja wprowadziła ten zakaz,
- 7) trzymania zwierząt w mieszkaniach w budynkach wielorodzinnych w ilości stwarzającej uciążliwość dla współmieszkańców,
- 8) pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba że zwierzę jest należycie uwiązane, znajduje się w pomieszczeniu ogrodzonym lub zamkniętym. W przypadku pozostawienia zwierzęcia na terenie ogrodzonym, należy na zewnątrz umieścić tablicę informacyjną.

§ 3

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane także do zapobiegania zbędnemu rozmnażaniu się psów i kotów.
2. Właściciele nieruchomości, szczególnie w zabudowie wielorodzinnej, winni podejmować niezbędne działania w celu ograniczenia populacji kotów wolno bytujących poprzez dodawanie do pokarmów środków antykonceptyjnych oraz wybieraniu ślepych miotów dla ich humanitarnego uspienia.

§ 4

1. W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez psy wprowadza się obowiązek dokonania „trwałego znakowania psów”, w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz obowiązek posiadania przez właścicieli dokumentu z wpisem numeru identyfikacyjnego.
2. Przez „trwałe znakowanie” rozumie się czynności wykonywane przez lekarza weterynarii, polegające na wszczepieniu zwierzętom pod skórę elektronicznych mikrotransponderów lub wykonaniu tatuażu umożliwiającego identyfikację właściciela psa.
3. Znakowanie psów polegające na wszczepieniu elektronicznych mikrotransponderów wykonywane będą nieodpłatnie (na koszt gminy) w wytypowanych lecznicach.

§ 5

1. Zwierzęta pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych będą wyłapywane i umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt przy ul. Brzegowej 151 w Dzierżonowie. Dopuszcza się także umieszczanie zwierząt wyłapywanych w sposób masowy w innych schroniskach, wskazanych przez Gminę podmiotowi prowadzącemu akcję.
2. Wyłapywanie zwierząt prowadzone będzie w sposób:
 - a) stały – w odniesieniu do pojedynczych zgłoszeń dotyczących pozostawionych bez opieki zwierząt, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie bezpieczeństwa,
 - b) okresowy (masowy) – w odniesieniu do większych obszarów miasta i większej ilości zwierząt.
3. Termin okresowego wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz granice terenu będą podane do publicznej wiadomości z 21-dniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało umieszczone w schronisku, właściciel zwierzęcia ponosi koszty pobytu zwierzęcia w schronisku, w tym koszty opieki weterynaryjnej, w wysokości wynikającej z obowiązującego cennika w schronisku.
5. Zwierzęta umieszczone w schronisku będą zwracane właścicielom – po uiszczeniu opłat, o których mowa w ust. 4.

§ 6

1. Osoby naruszające przepisy niniejszej uchwały podlegają karom wymierzonym w trybie i na zasadach określonych kodeksem wykroczeń.
2. Do wykonywania czynności związanych z egzekwowaniem od właścicieli zwierząt lub ich opiekunów obowiązków określonych w niniejszej uchwale – upoważnia się Straż Miejską.

§ 7

Traci moc Uchwała nr XVII/159/2000 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 1 lutego 2000 roku w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

2913

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych zastępcom dyrektorów szkół i dyrektorowi przedszkola oraz przyznania zwolnienia z obowiązku realizacji tych zajęć przez dyrektorów szkół w roku szkolnym 2004/2005 i 2005/2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2) i art. 91d pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r. ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Po uzyskaniu opinii Kuratora Oświaty we Wrocławiu przyznaje się:

- 1) nauczycielom pełniącym na terenie gminy Łądek Zdrój, funkcję dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum, zwolnienie z obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 2) nauczycielowi pełniącemu na terenie gminy Łądek Zdrój, funkcję dyrektora przedszkola obniża się ty-

godniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do 3 godzin tygodniowo;

- 3) nauczycielom pełniącym na terenie gminy Łądek Zdrój, funkcję zastępcy dyrektora szkoły obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do 6 godzin tygodniowo.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądką Zdroju.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIV/167/03 Rady Miejskiej z dnia 30 października w sprawie ustalania zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych wicedyrektorowi szkoły i dyrektorowi przedszkola oraz przyznania zwolnienia z obowiązku realizacji tych zajęć przez dyrektorów szkół w roku szkolnym 2003/2004.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

2914

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli szkół i placówek oświatowych niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r. ze zm.) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Po uzyskaniu opinii Kuratora Oświaty we Wrocławiu ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami, nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze zajęć według następujących norm:

Lp.	Stanowisko – typ (rodzaj szkoły)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych.
1	2	3
1.	Nauczyciel pedagog prowadzący zajęcia w szkołach i placówkach wychowawczych	22
2.	Nauczyciel przedszkola prowadzący zajęcia w grupach mieszanych obejmujących zarówno dzieci 6-letnie jak i dzieci 5 letnie	22
3.	Nauczyciel logopeda prowadzący zajęcia w szkole lub placówce oświatowej	22

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 9 października 2002 r. w sprawie ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

2915**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 27 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów w Oleśnicy oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto Oleśnicę w następujący sposób:

- 1) Gimnazjum nr 1 w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 47,
- 2) Gimnazjum nr 2 w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Słowackiego 4,
- 3) Gimnazjum nr 3 w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 8.

§ 2

Określa się granice obwodów publicznych gimnazjów wymienionych w § 1 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Oleśnicy.

§ 4

Tracą moc:

1. Uchwała nr VI/36/99 Rady Miejskiej Oleśnicy z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie ustalenia sieci gimnazjów publicznych w Oleśnicy.

2. Uchwała nr V/34/2003 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/36/99 Rady Miejskiej Oleśnicy z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie ustalenia sieci gimnazjów publicznych w Oleśnicy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

**Załącznik do uchwały Rady Miasta
Oleśnicy z dnia 27 sierpnia 2004 r.
(poz. 2915)**

Granice obwodów gimnazjów publicznych w Oleśnicy

1. GIMNAZJUM NR 1 – obwód szkoły obejmuje ulice: Armii Krajowej nr 1–4 i 45–47, Balonową, Ciepłą, Daszyńskiego Ignacego, Grabskiego Władysława, Hallera Józefa nr 4–13 i 18–23, św. Jadwigi, Kazimierza Wielkiego, Kilińskiego Jana nr 1–6 i 13–19, Kościelną, Kościuszki Tadeusza nr 17–34a, Krzywą nr 1–6 i 14, Krzywoustego Bolesława, Kwiatkowskiego Eugeniusza Felicjana, Kwiatową, Lelewela Joachima, Limanowskiego Bolesława nr 2–13, 11 Listopada nr 1–7a i 27–31, Lotniczą nr 1–11a i 41–42, Lwowską, Łużycką, Maczka Stanisława, Małopolską, Matejki Jana, Moniuszki Stanisława, Mościckiego Ignacego, Na Podkowie, Narutowicza Gabriela, Okrężną, Otwartą, Paderewskiego Jana, Poniatowskiego Józefa, Przyjaźni, Rycerską, Słoneczną nr 2–8 i 16–21, Spadochronową, ks. Sudoła Franciszka nr 1–18 i 33–40b, Szkolną, Szybowcową, Tolstoja Lwa nr 1–5 i 16–22, Trakcyjną, Traugutta Romualda, Wądoły, Wąską, Wesołą nr 1a–6 i 18–22, Żwirki i Wigury.
2. GIMNAZJUM NR 2 – obwód szkoły obejmuje ulice: Batalionów Chłopskich, Bema Józefa, Błękitną, Bocianią, Bocka Jerzego, Bożki Arkadiusza, Bratnią, Ceglana, Chopina Fryderyka, Cichą, Cieszyńskiego Antoniego, Dąbrowskiego Henryka, Demokratów, Energetyczną, Fabryczną, Glinianą, Hallera Józefa nr 3 i 24–25, Jastrzębią, Jęczmienną, Kilińskiego Jana nr 7–12b, Kolejową, Kosynierów, Krótką, Kruczą, Książąt Śląskich plac, Lipową, 11 Listopada nr 8–26, Ludwikowską, Łukanowską, 3 Maja, Mickiewicza Adama, Miodową, Młynarską,

- Mokrą, Orlą, Osadę Bystre, Osiedle, Owsianą, Pocztową, Pogodną, Polną, Południową, Prusa Bolesława, Przemysławą, Przerwy-Tetmajera Kazimierza, Pszeniczną, Ptasią, Radlińskiej Heleny, Reja Mikołaja, Rejtana Tadeusza, Rynek, Rzepakową, Sejmową, Sienkiewicza Henryka, Słowackiego Juliusza, Sokolą, Solarza Ignacego, Stapińskiego Jana, Stawową, Stolarską, Tęczową, Wałową, Wały Jagiellońskie, Wiejską, Wikliniarską, Wrocławską nr 1–24 i 26, Wybickiego Józefa, Zakładową, Zamkową, Żeromskiego Stefana, Żytnią.
3. GIMNAZJUM NR 3 – obwód szkoły obejmuje ulice: Agrestową, Akacjową, Armii Krajowej nr 5–43, Boczna, Brzozową, Cmentarna, Czecha Bronisława, Deyny Kazimierza, Dobroszycką, Jagodową, Jarzynową, Jasną, Jaśminową, Kasztanową, Kleberga Franciszka, Klonową, Kochanowskiego Jana, Kombatantów Rzeczypospolitej skwer, Kopernika Mikołaja, Kościuszki Tadeusza nr 1–16, Kresową, Krzywą nr 7–13 i 15–16, Kusocińskiego Janusza, Leśną, Limanowskiego Bolesława nr 14–35, Lotniczą nr 15–40, Łasaka Henryka, Łukową, Łowiecką, Malinową, Malinowskiego Bronisława, Mikołajczyka Stanisława, Miłą, Nowowiejską, Ogrodową, Owocową, Parkową, Podchorążych, Poprzeczną, Porzeczkową, Powietrzną, Poziomkową, Północną, Proszą, Psujka Bogusława, Pułaskiego Kazimierza, Reymonta Władysława, Różaną, Rutkiewicz Wandy, Rzemieślniczą, Sidły Janusza, Sikorskiego Władysława, Sinapiusa Jana, Skłodowskiej-Curie Marii, Słoneczną nr 9–15 i 16a–f, Sosnową, Spacerową, Spokojną, Stamma Feliksa, Staszica Stanisława plac, Sucharskiego Henryka, ks. Sudoła Franciszka nr 19–32, Ślusarskiego Tadeusza, Świerkową, Targową, Tolstoja nr 6–15, Walasiewicz-Olson Stanisławy, Wesolą nr 7–17, Wielkopólną, Wierzbową, Wileńską, Wiśniową, Witosa Wincentego, Wojska Polskiego, Wrocławską nr 25 i 27–61, Wschodnią, Wspólną, Zieloną, Zwycięstwa plac.

2916

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHOCIANOWIE

R o z d z i a ł I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocianowie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 59, Dz. U. Nr 99, poz. 1001).
2. Uchwały nr X/46/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Chocianowie z dnia 29 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej.

R o z d z i a ł II

Organizacja Ośrodka

§ 2

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocianowie, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Chocianów², prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą działania Ośrodka są akty prawne o pomocy społecznej, uchwały Rady Gminy o utworzeniu Ośrodka i inne, porozumienia z wojewodą dotyczące wykonywania zadań zleconych gminie oraz inne akty prawne regulujące funkcjonowanie jednostek gminnych.
3. Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych gminy z budżetu gminy, w zakresie zadań zleconych z budżetu wojewody dolnośląskiego, poprzez dotacje przekazywane na rachunek budżetu gminy.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Chocianowie przy ul. 3 Maja 2.
5. Ośrodkiem kieruje Kierownik powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów, który zatrudnia pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiada za działalność Ośrodka.
6. Organizację wewnętrzną Ośrodka i tryb jego pracy określa odrębny regulamin organizacyjny Ośrodka, ustalony przez kierownika Ośrodka.
7. W Ośrodku tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych.

R o z d z i a ł III**Zadania Ośrodka****§ 3**

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej wynikające z ustawy o pomocy społecznej.
2. Kierownik Ośrodka prowadzi postępowanie i przyznaje świadczenia wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wypłaty tych świadczeń dokonuje Ośrodek Pomocy Społecznej.

R o z d z i a ł IV**Nadzór nad działalnością Ośrodka****§ 4**

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Rada Miejska, Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów, Wojewoda Dolnośląski oraz Skarbnik Miasta i Gminy Chocianów i Regionalna Izba Obrachunkowa w Legnicy, każdy z organów wg swojej właściwości.
2. Kierownik Ośrodka składa corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
3. Kierownik Ośrodka przygotowuje dla potrzeb Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów inne informacje i sprawozdania z zakresu pracy Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka składa inne sprawozdania, których sporządzenie wynika z przepisów prawa.

R o z d z i a ł V**Współpraca Ośrodka z innymi podmiotami****§ 5**

Ośrodek współpracuje w wykonywaniu zadań z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami

społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, zakładami opieki zdrowotnej, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi.

R o z d z i a ł VI**Postanowienia końcowe****§ 6**

Zmiana Statutu Ośrodka następuje w drodze jego uchwalenia.

§ 7

Tracą moc:

1. Uchwała nr XXXIX/180/97 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 24 kwietnia 1997 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie.
2. Uchwała nr V/46/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 7 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie.

§ 8

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 maja 2004 r.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF LESZCZYŃSKI

2917**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543, z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 65, poz. 595) Rada Miejska w Chocianowie uchwała, co następuje:

§ 1

Na okres od 1 września 2004 r. do 30 grudnia 2004 r. udziela się dalszej bonifikaty nabywcom lokali mieszkalnych i w związku z tym w uchwale nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów, wprowadza się następujące zmiany:

– § 8 otrzymuje brzmienie:

- „1. Burmistrz udziela 99% bonifikaty od ceny ustalonej za dany lokal.
2. Bonifikaty 99% wartości lokalu mieszkalnego przysługują nabywcom pod warunkiem, że złożą wnioszek o nabycie lokalu w terminie do dnia 30 grudnia 2004 r.”

§ 2

Po upływie terminu wymienionego w § 1 stosuje się bonifikaty obowiązujące w uchwale nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF LESZCZYŃSKI

2918**UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC**

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy opłat w komunikacji miejskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 z 2001 r., poz. 1050 z późn. zm.) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się ceny za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej MLK-50 w następującej wysokości:

- 1) cena za bilet jednorazowy normalny w komunikacji miejskiej na przejazd do pięciu km – wynosi 1,90 zł;
- 2) cena za bilet jednorazowy ulgowy w komunikacji miejskiej na przejazd do pięciu km – wynosi 0,95 zł;
- 3) cena za bilet jednorazowy normalny w komunikacji miejskiej na przejazd powyżej pięciu km – wynosi 2,20 zł;
- 4) cena za bilet jednorazowy ulgowy w komunikacji miejskiej na przejazd powyżej pięciu km – wynosi 1,10 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała nr 49/03 Rady Miejskiej w Zgorzelcu z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy opłat w komunikacji miejskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

2919**UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH**

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Kunicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153 poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy w Kunicach uchwala, co następuje:

§ 1

Dla dróg położonych w obrębie Kunice ustala się nazwy:

- 1) dla drogi oznaczonej numerem geodezyjnym – 12/7 i 13/17 – „ulica Raclawicka”,
- 2) dla drogi oznaczonej numerem geodezyjnym – 12/16 – „ulica Jana Puławskiego”,
- 3) dla drogi oznaczonej numerem geodezyjnym – 415/1, 414/1, 413/5, 690/11 i 408 – „ulica Władysława Grabskiego”,
- 4) dla części drogi oznaczonej numerem geodezyjnym – 587/5 – „ul. Regatowa”.

§ 2

W § 1 uchwały nr XXVIII/172/97 z dnia 26 maja 1997 r. w sprawie nadania nazw ulicom położonym w Kunicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 11 po cyfrze „588” dodaje się przecinek oraz wyrazy „589/8 oraz część działki 587/5”,
- 2) w pkt 12 po cyfrze „590/4 dodaje się przecinek oraz wyrazy „591/6 oraz część działki 587/5”,
- 3) w pkt 13 dotychczasowe oznaczenie drogi „594” zmienia się na „593/6”, dodaje się wyrazy „oraz część działki 587/5”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kunice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERESA

2920**POSTANOWIENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE**

z dnia 6 września 2004 r.

w sprawie przeprowadzenia referendum powiatowego o odwołanie przed upływem kadencji Rady Powiatu Lubańskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i z roku 2004 Nr 102, poz. 1055) postanawiam, co następuje:

§ 1

Po rozpoznaniu wniosku Inicjatora referendum z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie odwołania przed upływem kadencji Rady Powiatu Lubańskiego, uznaję wniosek za spełniający wymogi ustawy o referendum lokalnym.

§ 2

1. Zarządzam przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania przed upływem kadencji Rady Powiatu Lubańskiego.
2. Datę referendum, o którym mowa w ust. 1, wyznaczam na niedzielę **24 października 2004 r.**

§ 3

Wzór i treść karty do głosowania określa załącznik nr 1.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem referendum, określa kalendarz czynności, stanowiący załącznik nr 2.

§ 5

Postanowienie wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

KOMISARZ WYBORCZY

DARIUSZ ŁUKASZEWSKI

Załącznik nr 1 do postanowienia Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 6 września 2004 r. (poz. 2920)

Wzór i treść karty do głosowania *

KARTA DO GŁOSOWANIA

w referendum ,w sprawie odwołania przed upływem kadencji Rady Powiatu Lubańskiego, zarządzonym przez Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze
na dzień 24 października 2004 roku

**Czy Pani, Pan jest za odwołaniem
przed upływem kadencji Rady Powiatu Lubańskiego ?**

TAK **NIE**

Informacja:

Głosować można stawiając znak "x" w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(miejsce na pieczęć
komisji obwodowej)

(pieczęć Komisarza Wyborczego
w Jeleniej Górze)

* Karta jest drukowana na papierze koloru białego,
jednostronnie w formacie A-5

Załącznik nr 2 do postanowienia Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 6 września 2004 r. (poz. 2920)

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum w sprawie odwołania przed upływem kadencji Rady Powiatu Lubańskiego

Dzień przed dniem referendum, w którym upływa termin wykonania czynności	Treść czynności
16 września 2004 r.	Podanie do wiadomości mieszkańców przez rozplakatowanie na terenie powiatu lubańskiego postanowienia Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze o przeprowadzeniu referendum
29 września 2004 r.	Powołanie przez Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze Powiatowej Komisji ds. Referendum w Lubaniu
3 października 2004 r.	Podanie do wiadomości mieszkańców przez rozplakatowanie obwieszczeń Wójtów Gmin: Lubań, Olszyna, Platerówka, Siekierczyn i Burmistrzów Miast: Lubań, Leśna, Świeradów Zdrój o granicach i numerach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji do spraw referendum
3 października 2004 r.	Powołanie przez Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze obwodowych komisji do spraw referendum
10 października 2004 r.	Sporządzenie w urzędach gmin na obszarze powiatu lubańskiego spisu osób uprawnionych do udziału w referendum
22 października 2004 r. godz. 24 ⁰⁰	Zakończenie kampanii referendalnej
23 października 2004 r.	Przekazanie spisu osób uprawnionych do udziału w referendum przewodniczącym obwodowych komisji do spraw referendum
24 października 2004 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Głosowanie

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1