



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

WROCLAW, dnia 18 sierpnia 2004 r.

nr 154

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RADY POWIATU:

- 2704** – Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kłodzkiego 14683
- 2705** – Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/180/2003 z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego . 14692

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2706** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 4 czerwca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji spółek kapitałowych przez Prezydenta Miasta Lubina 14693
- 2707** – Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole . 14693
- 2708** – Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego na drogach gminnych 14694
- 2709** – Rady Miejskiej w Piechowicach z dnia 20 lipca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 14695
- 2710** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 26 lipca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Legnica 14698
- 2711** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Buszkowice 14699
- 2712** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chełmek Wołowski 14705
- 2713** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dąbrowa Środkowa i Dolna 14711
- 2714** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dębiec 14717
- 2715** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dłużyce 14723
- 2716** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dziewin 14729
- 2717** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dzieśław 14735
- 2718** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jurcz 14741
- 2719** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krzyżowa 14747
- 2720** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lasowice 14753

2721	– Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Parszowice	14759
2722	– Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przychowa	14765
2723	– Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Redlice	14771
2724	– Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ręszów	14777
2725	– Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sitno	14783
2726	– Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Turów	14789
2727	– Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tymowa	14795
2728	– Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wielowieś	14801
2729	– Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zaborów	14807
2730	– Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Ścinawa	14813
2731	– Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ścinawie	14813

UCHWAŁY RADY MIASTA I GMINY:

2732	– Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Prochowice	14815
2733	– Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prochowicach	14815

UCHWAŁY RAD GMIN:

2734	– Rady Gminy Oława z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie wsi Stanowice w gminie Oława	14817
2735	– Rady Gminy w Malczycach z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu tych świadczeń	14830
2736	– Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	14833
2737	– Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	14835

INNE AKTY PRAWNE:

INFORMACJA:

2738	– o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie udzielenia koncesji Kotlewni „Kowary” Sp. z o.o. w Kowarach	14837
------	---	-------

2704**UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO**

z dnia 22 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kłodzkiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Powiatu Kłodzkiego w brzmieniu:

„STATUT POWIATU KŁODZKIEGO**D z i a ł I****Przepisy ogólne****§ 1**

1. Podstawę prawną niniejszego statutu stanowi ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2. Statut określa wewnętrzny ustrój Powiatu Kłodzkiego, w tym strukturę organizacyjną i tryb pracy jego organów.

§ 2

Powiat Kłodzki, zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

Gminy:

- 1) Bystrzyca Kłodzka
- 2) Kłodzko
- 3) Łądek Zdrój
- 4) Lewin Kłodzki
- 5) Międzylesie
- 6) Nowa Ruda
- 7) Radków
- 8) Stronie Śląskie
- 9) Szczytna

Miasta:

- 1) Duszniki Zdrój
- 2) Kłodzko
- 3) Kudowa Zdrój
- 4) Nowa Ruda
- 5) Polanica Zdrój.

§ 3

Siedzibą władz powiatu jest miasto Kłodzko.

§ 4

1. Powiat posiada herb i flagę ustanowioną przez radę powiatu odrębną uchwałą.
2. Przewodniczący rady powiatu używa podczas sesji rady insygniów o wzorze ustalonym odrębną uchwałą.

D z i a ł II**Zasady dostępu do dokumentów organów powiatu****§ 5**

1. Każdy obywatel ma prawo wstępu na sesje rady powiatu i posiedzenia jej komisji z możliwością za-

pisu obrazu i dźwięku podczas sesji rady powiatu oraz wglądu w dokumenty z prac organów powiatu i komisji rady powiatu wynikających z wykonywania zadań publicznych, a także sporządzania z nich notatek i odpisów.

2. Bezpośrednio po podpisaniu protokołów z posiedzeń zarządu, komisji i sesji rady powiatu wyklada się do wglądu zainteresowanych osób kopie ww. dokumentów wraz z załącznikami do nich potwierdzone za zgodność ich treści z oryginałami, z wyłączeniem części niejawnnej dokumentów, z którymi postępowanie i zasady dostępu regulują odrębne przepisy ustawowe. W miejscach wyłączenia części niejawnnej z dokumentów czyni się na tę okoliczność zapis o ich wyłączeniu, podając hasłowo wyłączone z dokumentów tematykę. Na tych samych zasadach (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) udostępnia się do wglądu, sporządzania odpisów i notatek inne dokumenty nieobjęte klauzulą niejawności, a dotyczące wykonywania zadań publicznych przez organy powiatu.
3. Kierownik biura rady oraz dyrektor wydziału organizacyjnego są zobowiązani zapewnić warunki techniczne do wykonywania ww. czynności w pomieszczeniach, w których przechowywane są dokumenty (biuro rady, wydział organizacyjny w starostwie powiatowym) oraz zapewniają dostęp do tych dokumentów.
4. Przekazywanie kserokopii ww. dokumentów, ich zapisu na nośnikach elektronicznych następuje odpłatnie. Członkowie organów samorządu powiatowego na swój wniosek otrzymują teksty ww. dokumentów nieodpłatnie, w jednym egzemplarzu, lub ich zapis przesyłany jest na wskazane adresy w wersji elektronicznej.

D z i a ł III**Rada powiatu****R o z d z i a ł 1****Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy rady powiatu****§ 6**

1. Rada powiatu obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych, zgodnie z rocznym planem pracy rady,
 - 2) nadzwyczajnych, poza rocznym planem pracy rady,
 - 3) uroczystych.
2. Sesje zwoływane są przez przewodniczącego rady powiatu.

3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się na wniosek:
 - 1) zarządu,
 - 2) co najmniej 1/4 ustawowego składu rady powiatu.

§ 7

1. Rada powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.
2. W razie potrzeby rada powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 8

1. Przewodniczący rady powiatu przygotowuje i zwołuje sesje rady.
2. O sesji zwyczajnej zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
 - 2) porządek obrad wraz z projektami uchwał.
4. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, oznaczone napisem druk nr ..., doręcza się na 5 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesje, których przedmiotem jest uchwalenie statutu powiatu i zmian w statucie, budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem sesji.
5. W przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej zawiadomienia i materiały na sesję doręcza się radnym co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem obrad.

§ 9

1. Rada powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 10

1. Przed każdą sesją przewodniczący rady powiatu, po zasięgnięciu opinii starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. Zarząd powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

§ 11

1. O sesji rady powiatu przewodniczący rady powiatu zawiadamia członków parlamentu Rzeczypospolitej Polskiej z obszaru powiatu, Wojewodę Dolnośląskiego oraz w miarę potrzeby inne organy, jednostki organizacyjne, organizacje społeczno-zawodowe. Powiadomienie jest równocześnie zaproszeniem do udziału w sesji.
2. Przewodniczący rady powiatu zawiadamia o sesji prasę, radio i telewizję.

§ 12

1. Sesje rady powiatu są jawne, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Grupy zorganizowane winny z trzydniowym wyprzedzeniem zgłosić przewodniczącemu rady zamiar uczestnictwa w sesji rady podając liczbę uczestników w celu zabezpieczenia odpowiedniego miejsca dla publiczności podczas obrad sesji rady powiatu.

4. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego rady lub radnego rada powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

5. O przerwaniu obrad, zgodnie z ust. 4, rada powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie powiatu podejmowanie uchwał.

6. W protokole obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 4, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 13

1. Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, przewodniczący rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący rady powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

4. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego rady formuły: „Otwieram obrady sesji rady powiatu”.

5. Po otwarciu sesji przewodniczący rady:

- 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,

- 2) przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić zarząd powiatu, komisja rady, klub radnych albo radny,

- 3) na wniosek starosty przewodniczący rady powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd powiatu, a projekt wpłynął do rady powiatu co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia sesji rady,

- 4) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2.

6. Porządek obrad każdej sesji zwyczajnej powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,

- 2) powołanie komisji uchwał i wniosków,

- 3) sprawozdanie z działalności zarządu w okresie między sesjami,

- 4) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) wnioski i oświadczenia radnych.

§ 14

1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do zarządu powiatu albo komisji rady, za pośrednictwem przewodniczącego rady.
2. Interpelację składa się w formie pisemnej w sprawach zasadniczych dla powiatu.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
5. W razie braku odpowiedzi, radny ma prawo zwrócić się do przewodniczącego rady o interwencję.

§ 15

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 14 ust. 3 i 4.

§ 16

1. Przewodniczący rady powiatu prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać za zgodą rady zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.
3. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję rady.

§ 17

1. Przewodniczący rady powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący obrad może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
3. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.
5. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 18

1. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń z tym, że radni mają pierwszeń-

stwo do zabrania głosu przed osobami niebędącymi członkami organów powiatu.

2. W dyskusji nad daną sprawą w porządku obrad radny może zabierać głos dwa razy. Czas trwania pierwszej wypowiedzi jest ograniczony do dziesięciu minut, a przy powtórnym zabraniu głosu w tej samej sprawie ograniczony do dwóch minut. O udzieleniu radnemu głosu dodatkowo decyduje przewodniczący rady. Powyższe ograniczenia nie dotyczą Starosty
3. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzenia kworum,
 - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4) zakończenia wystąpień,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad,
 - 10) ograniczenia wystąpień do opinii komisji lub klubu,
 - 11) nieodbierania głosu mówcy.

§ 19

1. Przewodniczący rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub zarządowi powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania. Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 20

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:
 - 1) zarząd powiatu,
 - 2) komisja rady,
 - 3) klub radnych,
 - 4) co najmniej 3 radnych,
 - 5) przewodniczący rady w zakresie organizacji pracy rady i na jej polecenie,
 - 6) starosta w przypadkach określonych odrębnymi przepisami ustawowymi.
2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady.
3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 2-4 wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu.
4. Przewodniczący rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i zarządowi powiatu.

§ 21

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,

- 3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,
 - 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
 - 6) opinię prawną.
 - 7) podpis wnoszącego projekt,
 - 8) imię i nazwisko osoby przygotowującej projekt uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia, gdy dotyczą wydatków z budżetu, lub przewidywane wpływy budżetowe, gdy wykonanie uchwały ma przysporzyć dochody powiatowi albo oszczędności jakie powstaną w wyniku realizacji uchwały.

§ 22

1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady powiatu, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady prowadzący sesję.

§ 23

W sprawach szczególnie istotnych dla powiatu, w których przewiduje się prowadzenie głosowania jawnego, rada powiatu może przeprowadzić głosowanie imienne na wniosek przewodniczącego rady lub minimum 3 radnych, po podjęciu stosownej uchwały

§ 24

1. Ustne uzasadnienie projektu uchwały jest przedstawiane na początku debaty poświęconej temu projektowi tylko po przegłosowaniu przez radę powiatu odpowiedniego wniosku formalnego.
2. Projekt uchwały jest opiniowany przez zarząd powiatu, o ile nie jest on wnioskodawcą i przez komisję rady powiatu, do których projekt został skierowany przez przewodniczącego rady i zarząd powiatu, o ile on nie jest wnioskodawcą. Przedstawiający opinie zobowiązany jest również do przedstawienia wniosków i poprawek przedstawionych przez mniejszość komisji.
3. W debacie nad uchwałą w pierwszej kolejności głos zabierają przewodniczący komisji opiniujących projekt. Stanowiska pozostałych komisji oraz poszczególnych przedstawicieli mogą być przedstawione w dalszym toku debaty.
4. Poprawki do projektu uchwały radny przedstawia przewodniczącemu rady w formie pisemnej lub ustnie za zgodą przewodniczącego rady.
5. Po przegłosowaniu przez radę powiatu odpowiedniego wniosku formalnego dyskusja nad projektem uchwały może być ograniczona do uzasadnień wniesionych poprawek.
6. Wnioskodawca uchwały ma prawo do zabrania głosu na zakończenie debaty.
7. Głosowanie projektu uchwały poprzedzone jest głosowaniem poprawek wg kolejności zgłoszeń. W uzasadnionym przypadku przewodniczący rady może w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie poprawki najdalej idące.

8. Projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.
9. Po zakończeniu głosowania przewodniczący rady ogłasza liczbę radnych biorących udział w głosowaniu, liczbę głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” oraz ogłasza przyjęcie albo odrzucenie projektu poddanego pod głosowanie.

§ 25

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki z zastrzeżeniem § 23.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący rady powiatu przy udziale wiceprzewodniczących.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady powiatu.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 26

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 27

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 28

1. Z przebiegu sesji rady powiatu sporządza się protokół oraz dokonuje się zapisu dźwiękowego z całego przebiegu obrad sesji rady, który przechowuje się w biurze rady do momentu zatwierdzenia protokołu z sesji.
2. Protokół sesji rady powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,

- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 7) podpis przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski niewygotowane przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.
 4. Protokół sesji rady powiatu wyklada się do publicznego wglądu niezwłocznie po jego podpisaniu w biurze rady powiatu.
 5. Protokół poprzedniej sesji rady powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.
 6. Tekst protokołu z poprzedniej sesji powinien być sporządzony najpóźniej na 7 dni przed kolejną sesją zwyczajną.

§ 29

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady powiatu. Rejestr uchwał prowadzi starosta.

§ 30

Obsługę rady powiatu i jej komisji zapewnia starosta.

R o z d z i a ł 2

Radny; Komisje; Kluby

§ 31

Radny powiatu przed objęciem mandatu składa ślubowanie zgodnie z rotą ustaloną w art. 20 ustawy o samorządzie powiatowym.

§ 32

Radni mają obowiązek kierować się dobrem powiatowej wspólnoty samorządowej, a w szczególności:

- 1) informować o działalności rady powiatu i zarządu powiatu,
- 2) konsultować sprawy wnoszone pod obrady rady powiatu,
- 3) propagować zamierzenia i dokonania rady powiatu i zarządu powiatu,
- 4) przyjmować postulaty, wnioski i skargi dotyczące działalności powiatu i przedstawianie ich organom powiatu według ich właściwości.

§ 33

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
2. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

§ 34

1. Powołuje się następujące stałe komisje rady powiatu:
 - 1) Komisja Rewizyjna,
 - 2) Komisja Budżetu i Finansów,
 - 3) Komisja Edukacji, Kultury i Sportu,
 - 4) Komisja Zdrowia i Spraw Społecznych,
 - 5) Komisja Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Infrastruktury Drogowej,
 - 6) Komisja Inicjatyw Gospodarczych,
 - 7) Komisja Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Zadania komisji rewizyjnej określa § 44 statutu.
3. Do zadań Komisji Budżetu i Finansów należą:
 - 1) opiniowanie projektu uchwały budżetowej na dany rok oraz projektów zmian w budżecie powiatu dokonywanych przez radę powiatu,
 - 2) opiniowanie na wniosek zarządu powiatu propozycji zmian w budżecie w toku jego wykonywania, w tym dotyczących przenoszenia przez zarząd powiatu zablokowanych kwot wydatków do rezerwy celowej,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących zaciągania, a także poręczenia przez powiat długoterminowych kredytów i pożyczek,
 - 4) opiniowanie wykazu niezrealizowanych w danym roku wydatków budżetowych, które nie wygasają z upływem roku budżetowego wraz z opinią dotyczącą ostatecznego terminu dokonania każdego z wydatków z tego wykazu,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał dotyczących zasad gospodarowania mieniem powiatu i przedkładanych informacji o stanie mienia powiatu,
 - 6) opiniowanie projektów uchwał dotyczących pokrywania deficytu budżetowego oraz rozdysponowania nadwyżki budżetowej,
 - 7) opiniowanie projektów uchwał zatwierdzających bilanse powiatowych osób prawnych (SP ZOZ-ów),
 - 8) opiniowanie informacji półrocznych i rocznych sprawozdań przedkładanych przez zarząd powiatu radzie powiatu z wykonywania budżetu powiatu,
 - 9) sprawowanie bieżącej kontroli nad realizacją uchwał dotyczących spraw właściwych rzeczowo Komisji Budżetu i Finansów wraz z inicjatywą uchwałodawczą i wnioskami wynikającymi z tych działań,
 - 10) opiniowanie projektów uchwał dotyczących założeń ekonomicznych do rozpoczynanych przez powiat nowych inwestycji,
 - 11) wykonywanie innych zadań doraźnie zleconych Komisji przez radę powiatu,
 - 12) wybór zastępcy przewodniczącego Komisji i przedkładanie wniosków w sprawie zmian w składzie osobowym Komisji,

- 13) przedkładanie radzie powiatu projektów rocznych planów pracy komisji sprawozdań z ich realizacji.
4. Do zadań Komisji Edukacji, Kultury i Sportu należą w szczególności sprawy z zakresu:
- 1) edukacji publicznej,
 - 2) kultury i ochrony dóbr kultury,
 - 3) kultury fizycznej.
5. Do zadań Komisji Zdrowia i Spraw Społecznych należą w szczególności sprawy z zakresu:
- 1) promocji i ochrony zdrowia,
 - 2) pomocy społecznej,
 - 3) polityki prorodzinnej,
 - 4) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - 5) ochrony praw konsumenta.
6. Do zadań Komisji Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Infrastruktury Drogowej należą w szczególności sprawy z zakresu:
- 1) transportu i dróg publicznych,
 - 2) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 3) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
 - 4) obronności.
7. Do zadań Komisji Inicjatyw Gospodarczych należą w szczególności sprawy z zakresu:
- 1) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 2) promocji powiatu,
 - 3) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) geodezji, kartografii i katastru,
 - 5) gospodarki nieruchomościami,
 - 6) administracji architektoniczno-budowlanej,
 - 7) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 8) turystyki.
8. Do zadań Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich należą w szczególności sprawy z zakresu:
- 1) ochrony środowiska,
 - 2) gospodarki wodnej,
 - 3) rolnictwa i obszarów wiejskich,
 - 4) leśnictwa,
 - 5) rybactwa śródlądowego.
9. Zmiany w składzie komisji możliwe są w każdym czasie na wniosek zainteresowanego radnego lub przewodniczącego komisji.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 posiedzeń komisji w okresie 6 m-cy komisja wnioskuje do rady powiatu o odwołanie członka komisji z jej składu.

§ 35

1. Wyboru przewodniczącego komisji dokonuje rada powiatu zgodnie z § 25 ust. 2, natomiast wyboru jego zastępcy dokonuje komisja, z zastrzeżeniem § 45 ust. 2.
2. Zastępca przewodniczącego komisji zastępuje przewodniczącego we wszystkich sprawach, w przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji lub wyraźnego upoważnienia przewodniczącego.

§ 36

1. Komisje pracują na posiedzeniach zwoływanych przez ich przewodniczącego.
2. O planowanym posiedzeniu komisji i porządku obrad przewodniczący komisji pisemnie zawiadamia członków komisji oraz zaproszone osoby najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. W sprawach pilnych przewodniczący komisji może zwołać nadzwyczajne posiedzenie komisji bez zachowania trybu określonego w ust. 2.
4. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia. Zwołują i przewodniczą im wspólnie przewodniczący zainteresowanych komisji, z zachowaniem ustalonej procedury.

§ 37

1. Do zadań wspólnych komisji stałych należy:
 - 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał rady powiatu,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady,
 - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje,
 - 5) analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności rady, zarządu, starosty i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu w celu zaopiniowania ich dla rady powiatu, która je rozpatruje na sesji.
2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie pisemne sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku (nie później niż do 31 marca) oraz w każdym czasie – na żądanie rady.
4. Opinie w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, winny być wydane w terminach umożliwiających radzie ich rozpatrzenie zgodnie z przepisami K.p.a. w tym względzie.
5. W sprawach przebiegu posiedzeń komisji oraz podejmowanych uchwał przepisy § 13 ust. 1–4, § 16–19, § 25, § 27 ust. 1, § 28, z wyjątkiem nagrywania ich posiedzeń stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.
3. Posiedzenia komisji są jawne, co oznacza, że każdy obywatel ma prawo wstępu na jej posiedzenia i przysłuchiwania się obradom oraz sporządzania notatek z przebiegu obrad.

§ 39

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,

- 3) zwołuje posiedzenia komisji,
 - 4) kieruje obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady. W przypadku niezwołania takiego posiedzenia przez przewodniczącego komisji w terminie wnioskowanym, posiedzenie to zwołuje przewodniczący rady.
 3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 40

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym.
2. Na żądanie wnioskodawcy wniosek odrzucony przez komisję przedstawia się radzie jako wniosek mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.
3. Na forum rady komisję reprezentuje przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję jej członek.

§ 41

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa rada powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 42

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 43

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady powiatu w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
 - 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
 - 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.
5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

R o z d z i a ł 3

Komisja rewizyjna

§ 44

1. Zadania Komisji rewizyjnej określa art. 16 ustawy o samorządzie powiatowym.

2. Ponadto do zadań komisji rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) wydawanie opinii w sprawie wniosku o odwołanie starosty,
 - 2) wnioskowanie do rady powiatu o podjęcie uchwały o skierowanie do RIO wniosku o przeprowadzenie kontroli gospodarki finansowej powiatu,
 - 3) wnioskowanie do rady powiatu o podjęcie uchwały w sprawie zawiadomienia rzeczownika finansów publicznych o ujawnieniu przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
 - 4) wnioskowanie do rady powiatu o podjęcie uchwały w sprawie wystosowania zawiadomienia prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa uczynionego na szkodę mienia powiatu,
 - 5) badanie zasadności zarzutów stawianych w skargach na zarząd, starostę i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych i przedkładanie radzie wniosków w tej sprawie,
 - 6) przygotowanie i przedkładanie radzie powiatu projektów wystąpień pokontrolnych wraz z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
 - 7) przedkładanie radzie powiatu projektu rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 8) występowanie do zarządu powiatu z wnioskiem o zablokowanie wydatków budżetowych w związku ze stwierdzonym w toku kontroli stanem niegospodarności w skontrolowanej jednostce.
3. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli, zlecane przez radę powiatu.
 4. Przepis ust. 3 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez radę powiatu.

§ 45

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. Rada powiatu wybiera członków komisji rewizyjnej, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez radę powiatu.
4. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu projekt planu o którym mowa w ust. 3, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
5. Za zgodą rady powiatu komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 46

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja rewizyjna, za zgodą rady powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 47

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności zwracając szczególną uwagę na stopień zaspokojenia potrzeb mieszkańców i stan realizacji zadań nałożonych ustawami i uchwałami rady powiatu.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny. Przewodniczący rady na wniosek przewodniczącego komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres i termin kontroli.
3. Przewodniczący rady, przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Przewodniczący zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, jest obowiązany okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 48

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 49

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 50

1. Zespół kontrolny, w terminie 5 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu i przedstawia go kierownikowi jednostki kontrolowanej, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni od daty przedłożenia lub odmówić podpisu z podaniem przyczyn. Zespół przedstawia podpisany protokół na najbliższym posiedzeniu komisji rewizyjnej.
2. Protokół z kontroli winien zawierać:
 - 1) pełną nazwę kontrolowanej jednostki i jej adres,
 - 2) imię i nazwisko kierownika jednostki, datę objęcia przez niego tej funkcji, oraz innych osób odpowiedzialnych za poszczególne wycinki działalności kontrolowanej jednostki, a także osób, w obecności których dokonywano kontroli,

- 3) skład osobowy zespołu kontrolnego z podaniem pełnionych w nim funkcji, czas przeprowadzenia kontroli, zakres przedmiotowy kontroli,
 - 4) ustalenia kontroli dotyczące badanego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, ich przyczyn oraz wyjaśnienia składane przez kierownika jednostki i jej pracowników, a także imiennie osoby odpowiedzialne za powstałe nieprawidłowości, wraz ze wskazaniem uzyskanych dowodów zebranych w toku kontroli (dowody stanowią załączniki do protokołu),
 - 5) datę sporządzenia protokołu z kontroli, podpisy kontrolujących i osób kontrolowanych oraz kierownika kontrolowanej jednostki,
 - 6) adnotację o wcześniejszych uwagach, oświadczeniach, wyjaśnieniach kierownika jednostki w stosunku do ustaleń zespołu kontrolującego lub o niewnoszeniu uwag, jeśli ich nie wnoszono.
3. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, dokonuje oceny wyników danej kontroli; opracowuje dla rady sprawozdanie zawierające oficjalne stanowisko komisji dotyczące ustaleń kontroli oraz, gdy wynika to ze stanowiska komisji, sporządza i kieruje do rady powiatu projekt wystąpienia pokontrolnego, zawierający także wnioski i zalecenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
 4. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić radę powiatu o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie.
 5. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
 6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych doraźnie przez radę powiatu przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli corocznie, w terminie do końca lutego.

§ 51

Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

D z i a ł I V

Zarząd Powiatu

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 52

1. Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu.
2. Rada Powiatu wybiera zarząd w liczbie 5 osób, w tym starostę i wicestarostę w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów.
3. Członkowie zarządu powiatu mogą być wybrani spoza składu rady. Nawiązuje się z nimi stosunek pracy na podstawie wyboru.

4. Z etatowym członkiem zarządu będącym radnym nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.
5. Tryb wyboru i odwoływania zarządu określa ustawa o samorządzie powiatowym.

§ 57

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba że rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i tryb pracy zarządu

§ 53

Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad zarządu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia zarządu,
- 3) przygotowywanie materiałów do proponowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia zarządu.

§ 54

1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie .
3. W razie potrzeby, starosta może zwołać posiedzenie zarządu w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek członka zarządu w terminie 3 dni od złożenia wniosku.
5. Zwołanie posiedzenia zarządu wymaga pisemnego powiadomienia wszystkich członków zarządu w formie przyjętej przez zarząd.

§ 55

1. Posiedzenia zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta.
2. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu – z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu – z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 56

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu, w tym na bieżąco rozpatruje wnioski komisji rady.
3. Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu obecni na posiedzeniu zarządu.
4. W przypadku nieobecności starosty uchwały, o których mowa w punkcie 4, podpisuje z upoważnienia wicestarosta.

§ 58

1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół posiedzenia zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.
4. Protokół posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd.
7. Zarząd udostępnia protokoły swoich posiedzeń do publicznego wglądu wg zasad ustalonych w § 5.
8. Organy kontrolujące działalność zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał zarządu.

§ 59

Starosta składa radzie powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności zarządu za okres od poprzedniej sesji.

§ 60

1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.
2. Zadania skarbnika powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu określa Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

D z i a ł V

Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§ 61

1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.
2. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych określają odrębne przepisy.
3. Zarząd powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w starostwie powiatowym.

§ 62

Uprawnienia starosty i rady powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

D z i a ł VI

Przepisy końcowe

§ 63

Zmian statutu dokonuje rada powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 64

Statut powiatu podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXI/226/2004 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kłodzkiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK SZPANIER

2705

UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 22 czerwca 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/180/2003 z 11 grudnia 2003 r.
w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół, dla których
organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/180/2003 z 11 grudnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego § 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Wniosek powinien być złożony na kompletnie wypełnionym druku wniosku stypendialnego (pod rygorem jego pominięcia), posiadać wymagane opinie sporządzone i podpisane przez wskazane na druku wniosku osoby (opiekunowie, rodzice, wychowawcy, trenerzy, inne upoważnione osoby potwierdzające osiągnięcia ucznia i jego wyniki w nauce). Do wniosku obligatoryjnie załączyć należy wymagane dokumenty (ich kopie potwierdzone w szkole ucznia za zgodność z oryginałem) potwierdzające osiągnięcia, wyniki w nauce i z zachowania ucznia ubiegającego się o stypendium. Dokumenty winny potwierdzać osiągnięcia

ucznia, które wystąpiły w okresie roku szkolnego bezpośrednio poprzedzającego rok szkolny, na który uczeń ubiega się o stypendium”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK SZPANIER

2706**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 4 czerwca 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji spółek kapitałowych przez Prezydenta Miasta Lubina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/116/03 z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji spółek kapitałowych przez Prezydenta Miasta Lubina, zmienionej uchwałą nr XXV/132/04 z dnia 28 stycznia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 3 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
„3a. Ograniczenia dotyczące ilości zbywanych udziałów i zawarte w § 3 ust. 2 nie stosuje się do spółek należących do Gminy Miejskiej Lubin, które zaspokajają potrzeby wspólnoty w zakresie ochrony zdrowia.”
- 2) W § 3 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Zbycie w trybie przewidzianym w ust. 4 następuje na podstawie regulaminu ustalonego przez

Prezydenta Miasta Lubina i zaopiniowanego przez właściwą merytorycznie komisję Rady Miejskiej w Lubinie.”.

Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914/5/11/04 z dnia 30 lipca 2004 r. do WSA na § 1 pkt 2 uchwały)

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

2707**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI**

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 14 i art. 48 ust. 4 i 5 oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Dz. U. Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uczniom uczęszczającym do szkół podstawowych i gimnazjów z miasta Złotoryja przysługuje świadczenie w formie jednego gorącego posiłku dziennie, w dni nauki w szkole, w szkolnych stołówkach bądź innych odpowiednich placówkach zbiorowego żywienia bezpłatnie, za częściową bądź całkowitą odpłatnością, w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

§ 2

Wysokość odpłatności ponoszonej przez rodziców lub opiekunów za przyznany gorący posiłek uczniom z terenu miasta Złotoryja uczęszczającym do szkoły podstawowej lub gimnazjum przedstawia poniższa tabela:

Dochód na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej (w procentach)	Wysokość odpłatności ponoszonej przez rodziców (w procentach)
do 150	Bezpłatnie
od 151 do 170	20% kosztu posiłku
od 171 do 180	50% kosztu posiłku
od 181 do 200	80% kosztu posiłku
powyżej 201	100% kosztu posiłku

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo przekroczenia dochodu na osobę w rodzinie ucznia, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotorzy może częściowo lub całkowicie odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na przyznany posiłek na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Złotorzy nr XXXVI/313/97 z dnia 21 lipca 1997 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za pomoc społeczną w formie dożywiania dzieci i młodzieży w szkołach.

§ 5

Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotorzyja.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

2708

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORZY

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego na drogach gminnych

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się stawki opłat za każdy dzień zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg:
 - 1) Za prowadzenie robót w pasie drogowym:
 - a) w jezdni, chodniku (ciągu pieszym) i elementach pasa drogowego o nawierzchni bitumicznej, kamiennej lub betonowej – **2,00 zł/m²**,
 - b) w przypadku zajęcia elementów pasa drogowego, nieujętych w lit. a) (np. elementów o nawierzchni gruntowej, trawiastej) – **1,00 zł/m²**,
 - c) w przypadku zajęcia powyżej 20% szerokości jezdni – **5,00 zł/m²**,
 - d) przy zajęciu całej szerokości jezdni – **8,00 zł/m²**,
 - 2) Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarzą-

dzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w szczególności:

- a) umieszczenie reklamy zwykłej – **1,00 zł/m²**,
 - b) umieszczenie reklamy podświetlanej – **0,50 zł/m²**,
 - c) ogródki gastronomiczne – **0,60 zł/m²**,
 - d) czasowe stoiska (obiekty) handlowe lub usługowe – **0,50 zł / m²**
- 3) Za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w punkcie 1 do 2 – **1,00 zł/m²**.
2. Ustala się roczną stawkę opłaty za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:
 - 1) na obiektach mostowych – **200,00 zł/m²**,
 - 2) w pozostałych przypadkach – **25,00 zł/m²**,
 - 3) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki obniżone o 90%.

3. Poprzez zajęcie całej szerokości jezdni rozumie się takie zajęcie jezdni (przekraczające 20% jej szerokości), które uniemożliwia przejazd we wszystkich kierunkach ruchu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/9/04 z dnia 6 sierpnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1 pkt 1a) i b) i ust. 3).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

2709

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIECHOWICACH

z dnia 20 lipca 2004 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) Rada Miejska w Piechowicach uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 2

Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy powinno mieć na celu zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych mieszkańców miasta Piechowice.

§ 3

W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Piechowice wchodzi lokale mieszkalne i lokale socjalne stanowiące jej własność.

§ 4

W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) zwanej w niniejszej uchwale „ustawą”. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/12/04 z dnia 4 sierpnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy oraz wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy określają odrębne uchwały.

R o z d z i a ł II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Piechowice

§ 6

1. Gmina Piechowice gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale osobom przebywającym na terenie gminy z zamiarem stałego pobytu.
2. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz Miasta może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w pkt 1, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§ 7

1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy Piechowice, z wyjątkiem lokali socjalnych, mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.
2. Przy zawieraniu umów najmu lokali mieszkalnych nie pobiera się kaucji.

R o z d z i a ł III

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 8

Najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być osoby, pozostające w trudnych warunkach materialnych, osiągające dochód nie wyższy niż:

1. 100% najniższej emerytury, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego, obowiązującej w dniu rozpatrzenia wniosku,

2. 150% najniższej emerytury, jeżeli jest to osoba samotna, obowiązującej w dniu rozpatrzenia wniosku.

§ 9

Dochód w rozumieniu niniejszej uchwały oznacza sumę dochodów brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku o najmie lokalu, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego obliczonych według zasad określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. poz. 734 w sprawie dodatków mieszkaniowych.

§ 10

Za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych w rozumieniu niniejszej uchwały, uważa się osoby:

- 1) zamieszkujące w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego (za członka gospodarstwa domowego uważa się członka rodziny wymienionego w skierowaniu – zezwoleniu na zawarcie umowy najmu w świetle obowiązujących przepisów dotyczących najmu lokalu) przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej (ogólna pow. pokoi)
- 2) zamieszkujące w lokalu niespełniającym wymogów lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi (potwierdzony przez służby techniczne zarządcy budynku).

§ 11

Umowy najmu mogą być zawarte również z:

- 1) wychowankami Domów Dziecka i innych placówek oświatowo-wychowawczych pochodzącymi z terenu miasta Piechowice,
- 2) osobami, które we własnym zakresie adaptują pomieszczenia na lokale mieszkalne.

§ 12

1. Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym jest jawne.
2. Wnioski o przydział lokali mieszkalnych, o których mowa w § 3, składane są przez cały rok w Urzędzie Miasta Piechowice.
3. Wychowankowie Domów Dziecka wniosek o przydział lokalu winni złożyć po ukończeniu 17-go roku życia.
4. Składane wnioski opiniuje społeczna Komisja d.s. gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta.
5. Wykaz osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokali mieszkalnych i socjalnych sporządza, po uzyskaniu opinii społecznej komisji ds. gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, inspektor ds. mieszkaniowych Urzędu Miasta i podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta do 31 marca każdego roku.
6. Wykaz sporządzony w danym roku obowiązuje do czasu ustalenia nowego wykazu.
7. Umieszczenie danej osoby w wykazie, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zobowiązania Gminy Miejskiej Piechowice do zawarcia z nią umowy najmu w danym roku.

8. Na każdym etapie załatwienia sprawy najmu lokalu Burmistrz Miasta może skreślić osobę z wykazu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli:
 - a) wnioskodawca przestaje spełniać kryteria do ubiegania się o najem lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy,
 - b) nie przyjęła dwóch kolejnych propozycji mieszkaniowych,
 - c) dane zawarte we wniosku o najem lokalu okażą się nieprawdziwe.
9. O skreśleniu z wykazu wnioskodawca informowany jest pisemnie.
10. Jeżeli uprawnione osoby znajdujące się w wykazie nie otrzymały lokalu w danym roku po przeprowadzonej weryfikacji przez społeczną komisję ds. gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zostają umieszczeni w wykazie na rok następny.
11. Na kolejność przydziału lokalu mieszkalnego ma wpływ:
 - a) czas oczekiwania na liście mieszkaniowej,
 - b) powierzchnia mieszkalna lokalu,
 - c) ilość członków rodziny.
12. O możliwości zasiedlenia lokalu uzyskanego z tzw. „ruchu ludności” osoby z listy powiadamiane są pisemnie przez inspektora ds. mieszkaniowych Urzędu Miasta.
13. Wyboru najemcy spośród osób występujących o przydział lokalu po uzyskaniu opinii społecznej komisji ds. gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy dokonuje Burmistrz Miasta.

R o z d z i a ł I V

Zamiany mieszkań

§ 13

1. Najemca w celu poprawy warunków zamieszkiwania może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny.
2. Zamiana lokali może być dokonana:
 - a) pomiędzy najemcami lokali z mieszkaniowego zasobu gminy, na podstawie zgody uzyskanej od Burmistrza Miasta,
 - b) pomiędzy najemcami lokali mieszkalnych zasobu mieszkaniowego gminy i osobami zajmującymi lokale w innych zasobach po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta, pod warunkiem uregulowania przez najemców wszelkich należności czynszowych i opłat przed złożeniem wniosku o zamianę.
3. Nie zezwala się dokonania zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej.
4. Nie podlegają zamianie lokale socjalne.

R o z d z i a ł V

Kryteria wyboru osób mających pierwszeństwo do lokalu socjalnego

§ 14

Najemcą lokalu socjalnego może zostać wyłącznie osoba, której dochody z gospodarstwa domowego nie przekraczają:

- a) 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 15

1. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - a) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego,
 - b) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru, a brak jest możliwości przyznania lokalu mieszkalnego,
 - c) opuścili Dom Dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, a brak jest możliwości przyznania lokalu mieszkalnego,
 - d) utraciły tytuł prawny do zajmowania lokalu mieszkalnego.

§ 16

Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony nie krótszy niż 3 lata.

R o z d z i a ł VI

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 17

1. Gmina Piechowice może zawrzeć umowę najmu z osobą bliską (w rozumieniu art. 691 k.c.) która pozostała w lokalu opuszczonym przez głównego najemcę, w przypadku, jeżeli zamieszkiwała z najemcą co najmniej 5 lat i tylko wówczas, gdy do-tychczasowy najemca:
 - a) uzyskał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
 - b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych nastąpiłoby przegęszczenie poniżej 5 m² powierzchni łącznej pokoi na osobę.

§ 18

Zawarcie umowy najmu przez osoby wymienione w § 17 nie jest możliwe w przypadku, gdy są one:

1. najemcami innego lokalu mieszkalnego,
2. posiadają własnościowe prawo do lokalu spółdzielczego lub są właścicielami innego lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
3. mają zagwarantowane dożywotnie użytkowanie innego lokalu.

§ 19

1. Burmistrz Miasta na uzasadniony wniosek społecznej Komisji ds. gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu osobie, która utraciła tytuł prawny, w drodze prawomocnego wyroku sądowego, do zajmowanego obecnie lokalu, o ile ustały przyczyny utraty uprawnień.
2. Burmistrz Miasta na uzasadniony wniosek społecznej Komisji ds. gospodarowania mieszkaniowym za-

sobem gminy może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu:

- a) osobom bliskim określonym w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego, która pozostawała w lokalu po dniu 12 listopada 1994 r., o ile nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, a najemca wyprowadził się do:
 - domu opieki społecznej, a nastąpiło to na jego wnioski lub wynikało ze stanu zdrowia,
 - innego lokalu w związku z zawarciem związku małżeńskiego,
 - innej Gminy,
 - osoby bliskiej określonej w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Przepisy niniejszego paragrafu mogą być stosowane odpowiednio do rodzeństwa, wnuków, dzieci rodzeństwa i powinowatych w tej samej linii lub stopniu, jeżeli pozostali w lokalu po śmierci najemcy, a zamieszkiwali w nim przed dniem 10 lipca 2001 r.

§ 20

Osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy powinny opróżnić, opuścić i wydać lokal gminie na jej wezwanie w terminie 30 dni.

R o z d z i a ł VII

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 21

1. Lokal wolny o powierzchni przekraczającej 80 m² może być wynajęty w drodze przetargu publicznego.
2. Stawka wywoławcza czynszu nie może być mniejsza niż 3% wartości odtworzeniowej lokalu.
3. Warunki przetargu określa Burmistrz Miasta uwzględniając zapis pkt 2.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 22

Traci moc uchwała nr 33/VIII/94 Rady Miejskiej w Piechowicach z dnia 12 grudnia 1994 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Piechowice oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Miasta Piechowice.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

JAN GASZ

2710**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 26 lipca 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Legnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 5 w ust. 2 uchwały nr VI/40/03 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Legnica zmienionej uchwałami nr XIV/111/03 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 października 2003 r., nr XVI/128/03 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 grudnia 2003 r., nr XVIII/183/04 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 23 lutego 2004 r. i nr XIX/212/04 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 marca 2004 r. wyrazy „50.000 EURO” zastępuje się wyrazami 1.000.000,00 EURO”.

§ 2

Sprawy wszczęte, lecz niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

2711**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE**

z dnia 28 lipca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Buszkowice

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Buszkowice zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Ścinawa.
2. Sołectwo Buszkowice obejmuje obszar o pow. 738,78 ha.
Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ze statutem Miasta i Gminy Ścinawa,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

Ilekrót w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy rozumieć przez to Miasto i Gminę Ścinawa,
- 2) Sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w niniejszym Statucie,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 8) Radzie Miejskiej – Radzie Miejskiej w Ścinawie.

§ 3

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie Sołectwa, lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli.

R o z d z i a ł II**Zakres działania i zadania Sołectwa****§ 4**

Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Ścinawie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej w Ścinawie o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami i instytucjami m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III**Organy Sołectwa****§ 5**

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata. Po upływie kadencji organy Sołectwa pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

4. Wyborów organów Sołectwa dokonuje się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.
 5. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.
 6. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
3. W zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz i jego przedstawiciele oraz radni. Osobom tym przysługuje prawo zabierania głosu i składania oświadczeń poza regulaminem obrad.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, nie rzadziej niż 2 razy w roku lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o jego zwołanie,
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego na wniosek organów Gminy (Burmistrza), bądź mieszkańców ustalają inicjatorzy zebrania.

§ 9

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W zawiadomieniu podaje się proponowany porządek obrad.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.
3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania za 1/2 godziny, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Uchwały, wnioski oraz protokoły przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.
4. Udział w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa potwierdzają na liście obecności własnoręcznym podpisem.

§ 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

R o z d z i a ł IV

Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał i wnioskowanie do organów gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań, w tym finansowych i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej, zgłaszania wniosków,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy lub innym zaproszonym osobom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski, z wyjątkiem wyboru lub odwołania organów Sołectwa, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”,
3. Podjęte uchwały oraz protokoły podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

R o z d z i a ł V

Sołtys

§ 13

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami – jego obowiązki na ten okres przejmuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołeckiej,
 - 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów w szczególności:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - c) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 4) współpraca z organami gminy.

§ 15

Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie finansowe.

R o z d z i a ł VI

Rada Sołecka

§ 16

1. Rada Sołecka składa się z 3–7 osób.
2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi obrady jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy Sołtys. Pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje

i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej – Sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej może być także zwołane przez Sołtysa w razie potrzeby.
5. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 17

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

R o z d z i a ł VII

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 18

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w takim terminie, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Zebranie Wiejskie, w sprawie wyborów organów Sołectwa, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala termin i miejsce zebrania. O terminie i miejscu zebrania mieszkańców Sołectwa zawiadamia Sołtys, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń.
3. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.
5. Kandydatów zgłasza się odrębnie na każde ze stanowisk.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa oraz osoba będąca w stosunku do osoby, która wyraziła zgodę na kandydowanie: zstępną, wstępną, małżonką, rodzeństwem.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego komisji.

4. Do zadań komisji należy:
- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunku ważności głosu,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w ust. 2 oraz § 19 ust. 3,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
6. Uprawnieni mieszkańcy głosują przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, wskazując na karcie popieranego przez siebie kandydata.
7. Wyboru dokonuje się oddzielnie na Sołtysa i na Członków Rady Sołeckiej.
8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.
10. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów, o ile dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyborczych określonych niniejszym statutem, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wyniki wyborów. Protest winien być wniesiony na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
11. Burmistrz po rozpatrzeniu protestu podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o tym wnoszącego protest.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie organów Sołectwa wraz z uzasadnieniem kierowane są do Burmistrza.
3. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wnioski uzyskują poparcie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, jeśli głosowanie odbywa się w pierwszym terminie. W drugim terminie obecność 1/10 uprawnionych nie jest wymagana.
5. Do zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania organów Sołectwa mają odpowiednio zastosowanie przepisy § 19 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 22

1. W razie odwołania któregoś z organów Sołectwa albo rezygnacji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji Burmistrz zarządza ponowne lub uzupełniające wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni przewodniczący Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł VIII

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 23

1. Sołectwo gospodaruje przekazanym przez gminę mieniem komunalnym.
2. Przekazanie mienia w dzierżawę, najem lub użyczenie na okres powyżej 2 lat dokonuje Sołtys po uzyskaniu zgody Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys zobowiązany jest:
 - 1) prowadzić bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) podejmować działania mające na celu utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,
 - 3) osiągać korzyści z powierzonego mienia przez uzyskiwanie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem mienia przekazanemu Sołectwu.

R o z d z i a ł IX

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska w Ścinawie i Burmistrz Miasta i Gminy Ścinawa, w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy Ścinawa.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ścinawa. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego gospodarowania środkami finansowymi, na wniosek Skarbnika może zostać wstrzymane przekazywanie środków.
3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 26

Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 27

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w Ścinawie.

R o z d z i a ł XI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Burmistrz.

§ 30

Spory powstałe na tle interpretacji zapisów niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska w Ścinawie

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 32

Traci moc uchwała nr 37 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 30 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Buszkowice oraz uchwała nr 64 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 9 lutego 1991 r. w sprawie zmiany w Statutach Sołectw.

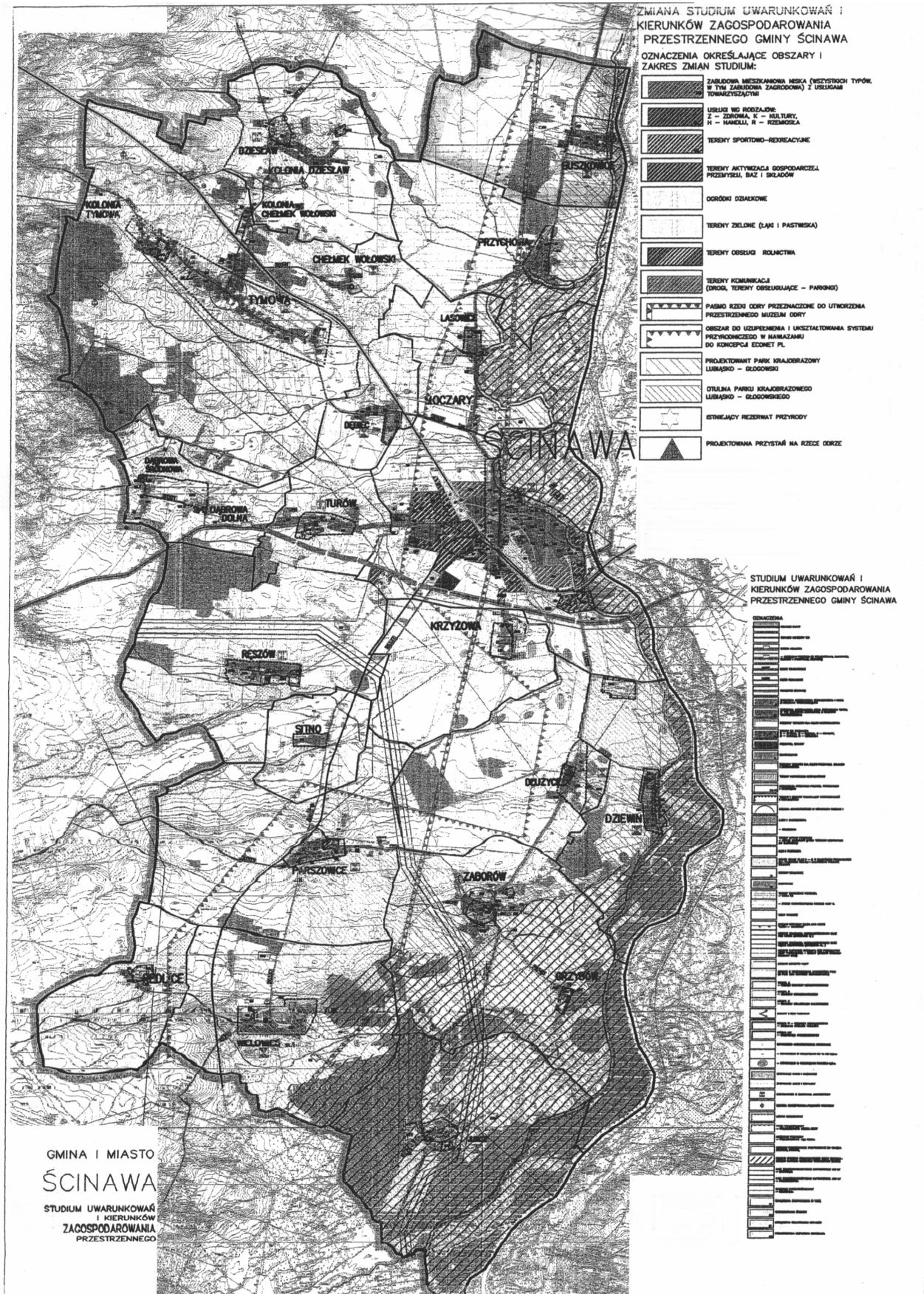
§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

Załącznik do Statutu Sołectwa Buszkowice (poz. 2711)



2712**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE**

z dnia 28 lipca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chełmek Wołowski

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Ścinawie uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Chełmek Wołowski zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Ścinawa.
2. Sołectwo Chełmek Wołowski obejmuje obszar o pow. 335,37 ha.
Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ze statutem Miasta i Gminy Ścinawa,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy rozumieć przez to Miasto i Gminę Ścinawa,
- 2) Sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w niniejszym Statucie,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 8) Radzie Miejskiej – Radzie Miejskiej w Ścinawie.

§ 3

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie Sołectwa, lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli.

R o z d z i a ł II**Zakres działania i zadania Sołectwa****§ 4**

Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Ścinawie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej w Ścinawie o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami i instytucjami m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III**Organy Sołectwa****§ 5**

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata. Po upływie kadencji organy Sołectwa pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

4. Wyborów organów Sołectwa dokonuje się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.
 5. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.
 6. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
3. W zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz i jego przedstawiciele oraz radni. Osobom tym przysługuje prawo zabierania głosu i składania oświadczeń poza regulaminem obrad.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, nie rzadziej niż 2 razy w roku lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o jego zwołanie,
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego na wniosek organów Gminy (Burmistrza), bądź mieszkańców ustalają inicjatorzy zebrania.

§ 9

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W zawiadomieniu podaje się proponowany porządek obrad.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.
3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania za 1/2 godziny, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Uchwały, wnioski oraz protokoły przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.
4. Udział w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa potwierdzają na liście obecności własnoręcznym podpisem.

§ 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

R o z d z i a ł IV

Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał i wnioskowanie do organów gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań, w tym finansowych i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej, zgłaszania wniosków,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy lub innym zaproszonym osobom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski, z wyjątkiem wyboru lub odwołania organów Sołectwa, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”,
3. Podjęte uchwały oraz protokoły podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

R o z d z i a ł V

Sołtys

§ 13

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami – jego obowiązki na ten okres przejmuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołeckiej,
 - 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów w szczególności:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - c) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 4) współpraca z organami gminy.

§ 15

Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie finansowe.

R o z d z i a ł VI

Rada Sołeczka

§ 16

1. Rada Sołeczka składa się z 3–7 osób.
2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi obrady jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy Sołtys. Pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje

i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej – Sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej może być także zwoływane przez Sołtysa w razie potrzeby.
5. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 17

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

R o z d z i a ł VII

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 18

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w takim terminie, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Zebranie Wiejskie, w sprawie wyborów organów Sołectwa, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala termin i miejsce zebrania. O terminie i miejscu zebrania mieszkańców Sołectwa zawiadamia Sołtys, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń.
3. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.
5. Kandydatów zgłasza się odrębnie na każde ze stanowisk.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa oraz osoba będąca w stosunku do osoby, która wyraziła zgodę na kandydowanie: zstępną, wstępną, małżonką, rodzeństwem.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego komisji.

4. Do zadań komisji należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunku ważności głosu,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w ust. 2 oraz § 19 ust. 3,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
6. Uprawnieni mieszkańcy głosują przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, wskazując na karcie popieranego przez siebie kandydata.
7. Wyboru dokonuje się oddzielnie na Sołtysa i na Członków Rady Sołeckiej.
8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.
10. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów, o ile dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyborczych określonych niniejszym statutem, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wyniki wyborów. Protest winien być wniesiony na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
11. Burmistrz po rozpatrzeniu protestu podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o tym wnoszącego protest.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie organów Sołectwa wraz z uzasadnieniem kierowane są do Burmistrza.
3. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wnioski uzyskują poparcie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, jeśli głosowanie odbywa się w pierwszym terminie. W drugim terminie obecność 1/10 uprawnionych nie jest wymagana.
5. Do zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania organów Sołectwa mają odpowiednio zastosowanie przepisy § 19 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 22

1. W razie odwołania któregoś z organów Sołectwa albo rezygnacji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji Burmistrz zarządza ponowne lub uzupełniające wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni przewodniczący Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł VIII

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 23

1. Sołectwo gospodaruje przekazanym przez gminę mieniem komunalnym.
2. Przekazanie mienia w dzierżawę, najem lub użyczenie na okres powyżej 2 lat dokonuje Sołtys po uzyskaniu zgody Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys zobowiązany jest:
 - 1) prowadzić bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) podejmować działania mające na celu utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,
 - 3) osiągać korzyści z powierzonego mienia przez uzyskiwanie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem mienia przekazanemu Sołectwu.

R o z d z i a ł IX

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska w Ścinawie i Burmistrz Miasta i Gminy Ścinawa, w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy Ścinawa.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ścinawa. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego gospodarowania środkami finansowymi, na wniosek Skarbnika może zostać wstrzymane przekazywanie środków.
3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 26

Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 27

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w Ścinawie.

R o z d z i a ł XI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Burmistrz.

§ 30

Spory powstałe na tle interpretacji zapisów niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska w Ścinawie

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 32

Traci moc uchwała nr 38 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 30 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Chelmek Wołowski oraz uchwała nr 64 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 9 lutego 1991 r. w sprawie zmiany w Statutach Sołectw.

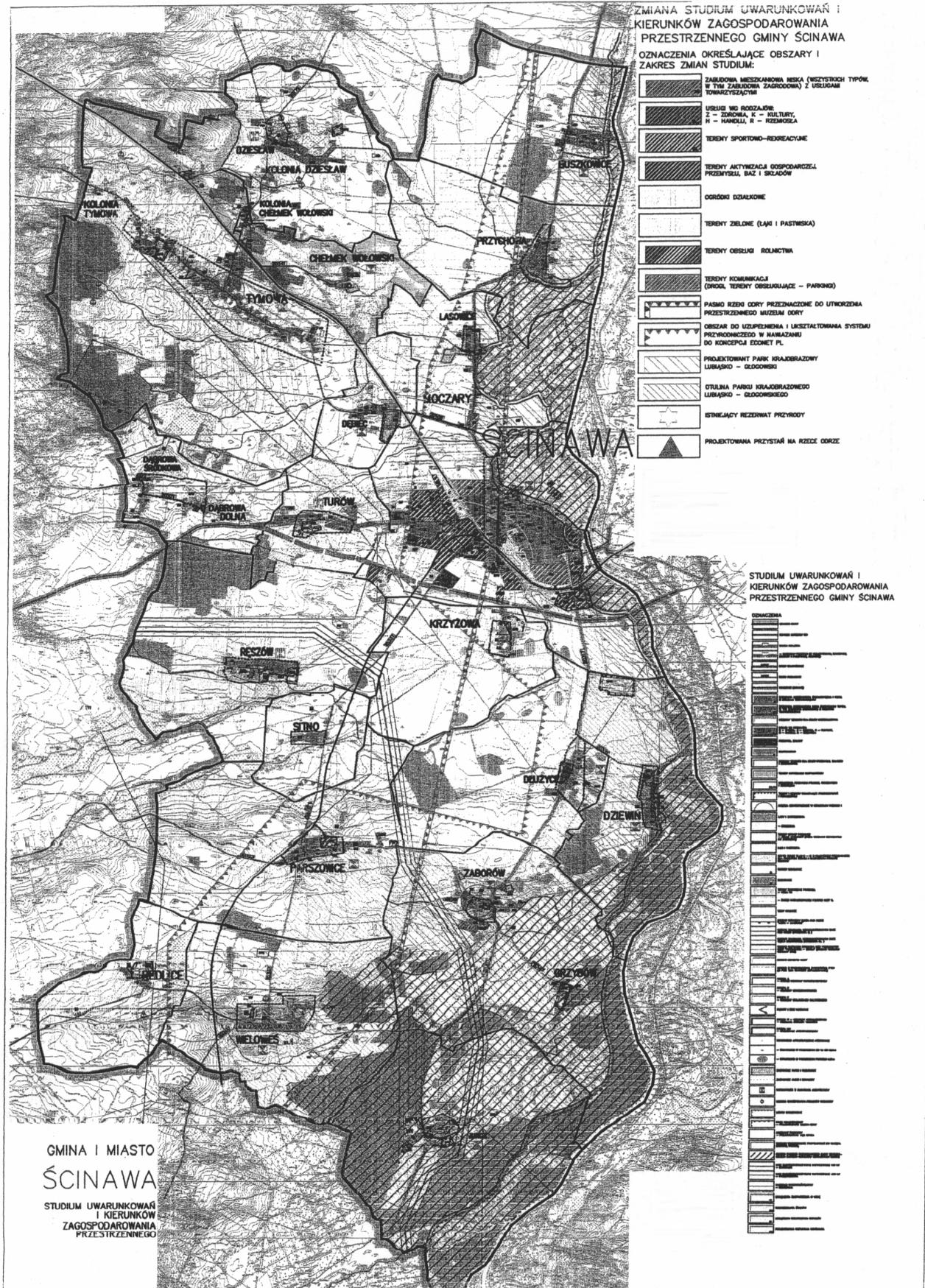
§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

Załącznik do Statutu Sołectwa
Chełmek Wołowski (poz. 2712)



2713**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE**

z dnia 28 lipca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dąbrowa Środkowa i Dolna

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Ścinawie uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Dąbrowa Środkowa i Dolna zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Ścinawa.
2. Sołectwo Dąbrowa Środkowa i Dolna obejmuje obszar o pow. 473,47 ha.
Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ze statutem Miasta i Gminy Ścinawa,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy rozumieć przez to Miasto i Gminę Ścinawa,
- 2) Sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w niniejszym Statucie,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 8) Radzie Miejskiej – Radzie Miejskiej w Ścinawie.

§ 3

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie Sołectwa, lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli.

R o z d z i a ł II**Zakres działania i zadania Sołectwa****§ 4**

Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Ścinawie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej w Ścinawie o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami i instytucjami m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III**Organy Sołectwa****§ 5**

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata. Po upływie kadencji organy Sołectwa pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

4. Wyborów organów Sołectwa dokonuje się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.
 5. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.
 6. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
3. W zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz i jego przedstawiciele oraz radni. Osobom tym przysługuje prawo zabierania głosu i składania oświadczeń poza regulaminem obrad.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, nie rzadziej niż 2 razy w roku lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o jego zwołanie,
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego na wniosek organów Gminy (Burmistrza), bądź mieszkańców ustalają inicjatorzy zebrania.

§ 9

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W zawiadomieniu podaje się proponowany porządek obrad.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.
3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania za 1/2 godziny, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Uchwały, wnioski oraz protokoły przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.
4. Udział w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa potwierdzają na liście obecności własnoręcznym podpisem.

§ 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

R o z d z i a ł IV

Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał i wnioskowanie do organów gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań, w tym finansowych i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej, zgłaszania wniosków,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy lub innym zaproszonym osobom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski, z wyjątkiem wyboru lub odwołania organów Sołectwa, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”,
3. Podjęte uchwały oraz protokoły podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

R o z d z i a ł V

Sołtys

§ 13

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami – jego obowiązki na ten okres przejmuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołeckiej,
 - 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów w szczególności:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - c) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 4) współpraca z organami gminy.

§ 15

Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie finansowe.

R o z d z i a ł VI

Rada Sołecka

§ 16

1. Rada Sołecka składa się z 3–7 osób.
2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi obrady jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy Sołtys. Pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje

i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej – Sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej może być także zwoływane przez Sołtysa w razie potrzeby.
5. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 17

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

R o z d z i a ł VII

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 18

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w takim terminie, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Zebranie Wiejskie, w sprawie wyborów organów Sołectwa, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala termin i miejsce zebrania. O terminie i miejscu zebrania mieszkańców Sołectwa zawiadamia Sołtys, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń.
3. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.
5. Kandydatów zgłasza się odrębnie na każde ze stanowisk.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa oraz osoba będąca w stosunku do osoby, która wyraziła zgodę na kandydowanie: zstępną, wstępną, małżonką, rodzeństwem.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego komisji.

4. Do zadań komisji należy:
- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunku ważności głosu,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w ust. 2 oraz § 19 ust. 3,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
6. Uprawnieni mieszkańcy głosują przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, wskazując na karcie popieranego przez siebie kandydata.
7. Wyboru dokonuje się oddzielnie na Sołtysa i na Członków Rady Sołeckiej.
8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.
10. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów, o ile dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyborczych określonych niniejszym statutem, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wyniki wyborów. Protest winien być wniesiony na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
11. Burmistrz po rozpatrzeniu protestu podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o tym wnoszącego protest.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie organów Sołectwa wraz z uzasadnieniem kierowane są do Burmistrza.
3. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wnioski uzyskują poparcie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, jeśli głosowanie odbywa się w pierwszym terminie. W drugim terminie obecność 1/10 uprawnionych nie jest wymagana.
5. Do zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania organów Sołectwa mają odpowiednio zastosowanie przepisy § 19 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 22

1. W razie odwołania któregoś z organów Sołectwa albo rezygnacji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji Burmistrz zarządza ponowne lub uzupełniające wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni przewodniczący Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł VIII

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 23

1. Sołectwo gospodaruje przekazanym przez gminę mieniem komunalnym.
2. Przekazanie mienia w dzierżawę, najem lub użyczenie na okres powyżej 2 lat dokonuje Sołtys po uzyskaniu zgody Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys zobowiązany jest:
 - 1) prowadzić bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) podejmować działania mające na celu utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,
 - 3) osiągać korzyści z powierzonego mienia przez uzyskiwanie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem mienia przekazanemu Sołectwu.

R o z d z i a ł IX

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska w Ścinawie i Burmistrz Miasta i Gminy Ścinawa, w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy Ścinawa.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ścinawa. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego gospodarowania środkami finansowymi, na wniosek Skarbnika może zostać wstrzymane przekazywanie środków.
3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 26

Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 27

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w Ścinawie.

R o z d z i a ł XI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Burmistrz.

§ 30

Spory powstałe na tle interpretacji zapisów niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska w Ścinawie

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 32

Traci moc uchwała nr 39 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 30 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Dąbrowa Środkowa i Dolna oraz uchwała nr 64 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 9 lutego 1991 r. w sprawie zmiany w Statutach Sołectw.

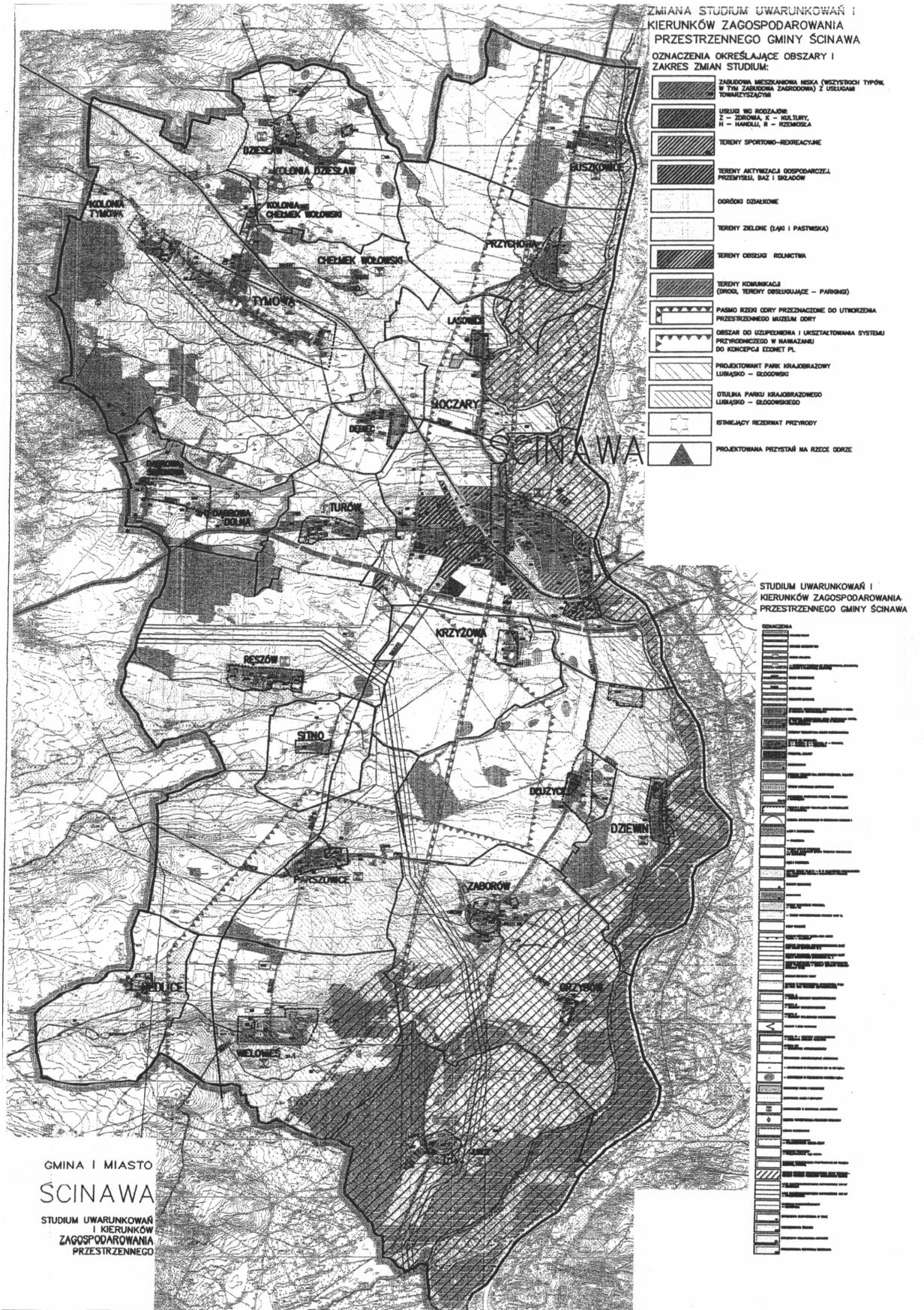
§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

Załącznik do Statutu Sołectwa Dąbrowa Środkowa i Dolna (poz. 2713)



2714**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE**

z dnia 28 lipca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dębiec

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Ścinawie uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Dębiec zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Ścinawa.
2. Sołectwo Dębiec obejmuje obszar o pow. 271,17 ha.
Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ze statutem Miasta i Gminy Ścinawa,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy rozumieć przez to Miasto i Gminę Ścinawa,
- 2) Sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w niniejszym Statucie,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 8) Radzie Miejskiej – Radzie Miejskiej w Ścinawie.

§ 3

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie Sołectwa, lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli.

R o z d z i a ł II**Zakres działania i zadania Sołectwa****§ 4**

Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Ścinawie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej w Ścinawie o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami i instytucjami m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III**Organy Sołectwa****§ 5**

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata. Po upływie kadencji organy Sołectwa pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

4. Wyborów organów Sołectwa dokonuje się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.
 5. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.
 6. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
3. W zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz i jego przedstawiciele oraz radni. Osobom tym przysługuje prawo zabierania głosu i składania oświadczeń poza regulaminem obrad.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, nie rzadziej niż 2 razy w roku lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o jego zwołanie,
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego na wniosek organów Gminy (Burmistrza), bądź mieszkańców ustalają inicjatorzy zebrania.

§ 9

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W zawiadomieniu podaje się proponowany porządek obrad.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.
3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania za 1/2 godziny, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Uchwały, wnioski oraz protokoły przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.
4. Udział w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa potwierdzają na liście obecności własnoręcznym podpisem.

§ 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

R o z d z i a ł IV

Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał i wnioskowanie do organów gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań, w tym finansowych i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej, zgłaszania wniosków,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy lub innym zaproszonym osobom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski, z wyjątkiem wyboru lub odwołania organów Sołectwa, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”,
3. Podjęte uchwały oraz protokoły podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

R o z d z i a ł V

Sołtys

§ 13

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami – jego obowiązki na ten okres przejmuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołeckiej,
 - 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów w szczególności:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - c) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 4) współpraca z organami gminy.

§ 15

Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie finansowe.

R o z d z i a ł VI

Rada Sołeczka

§ 16

1. Rada Sołeczka składa się z 3–7 osób.
2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi obrady jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy Sołtys. Pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje

i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej – Sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej może być także zwołane przez Sołtysa w razie potrzeby.
5. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 17

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

R o z d z i a ł VII

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 18

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w takim terminie, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Zebranie Wiejskie, w sprawie wyborów organów Sołectwa, zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala termin i miejsce zebrania. O terminie i miejscu zebrania mieszkańców Sołectwa zawiadamia Sołtys, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń.
3. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.
5. Kandydatów zgłasza się odrębnie na każde ze stanowisk.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa oraz osoba będąca w stosunku do osoby, która wyraziła zgodę na kandydowanie: zstępną, wstępną, małżonkiem, rodzeństwem.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego komisji.

4. Do zadań komisji należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunku ważności głosu,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w ust. 2 oraz § 19 ust. 3,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
6. Uprawnieni mieszkańcy głosują przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, wskazując na karcie popieranego przez siebie kandydata.
7. Wyboru dokonuje się oddzielnie na Sołtysa i na Członków Rady Sołeckiej.
8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.
10. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów, o ile dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyborczych określonych niniejszym statutem, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wyniki wyborów. Protest winien być wniesiony na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
11. Burmistrz po rozpatrzeniu protestu podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o tym wnoszącego protest.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie organów Sołectwa wraz z uzasadnieniem kierowane są do Burmistrza.
3. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wnioski uzyskują poparcie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, jeśli głosowanie odbywa się w pierwszym terminie. W drugim terminie obecność 1/10 uprawnionych nie jest wymagana.
5. Do zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania organów Sołectwa mają odpowiednio zastosowanie przepisy § 19 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 22

1. W razie odwołania któregoś z organów Sołectwa albo rezygnacji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji Burmistrz zarządza ponowne lub uzupełniające wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni przewodniczący Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł VIII

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 23

1. Sołectwo gospodaruje przekazanym przez gminę mieniem komunalnym.
2. Przekazanie mienia w dzierżawę, najem lub użyczenie na okres powyżej 2 lat dokonuje Sołtys po uzyskaniu zgody Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys zobowiązany jest:
 - 1) prowadzić bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) podejmować działania mające na celu utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,
 - 3) osiągać korzyści z powierzonego mienia przez uzyskiwanie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem mienia przekazanemu Sołectwu.

R o z d z i a ł IX

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska w Ścinawie i Burmistrz Miasta i Gminy Ścinawa, w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy Ścinawa.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ścinawa. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego gospodarowania środkami finansowymi, na wniosek Skarbnika może zostać wstrzymane przekazywanie środków.
3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 26

Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 27

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w Ścinawie.

R o z d z i a ł XI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Burmistrz.

§ 30

Spory powstałe na tle interpretacji zapisów niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska w Ścinawie

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 32

Traci moc uchwała nr 40 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 30 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Dębiec oraz uchwała nr 64 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 9 lutego 1991 r. w sprawie zmiany w Statutach Sołectw.

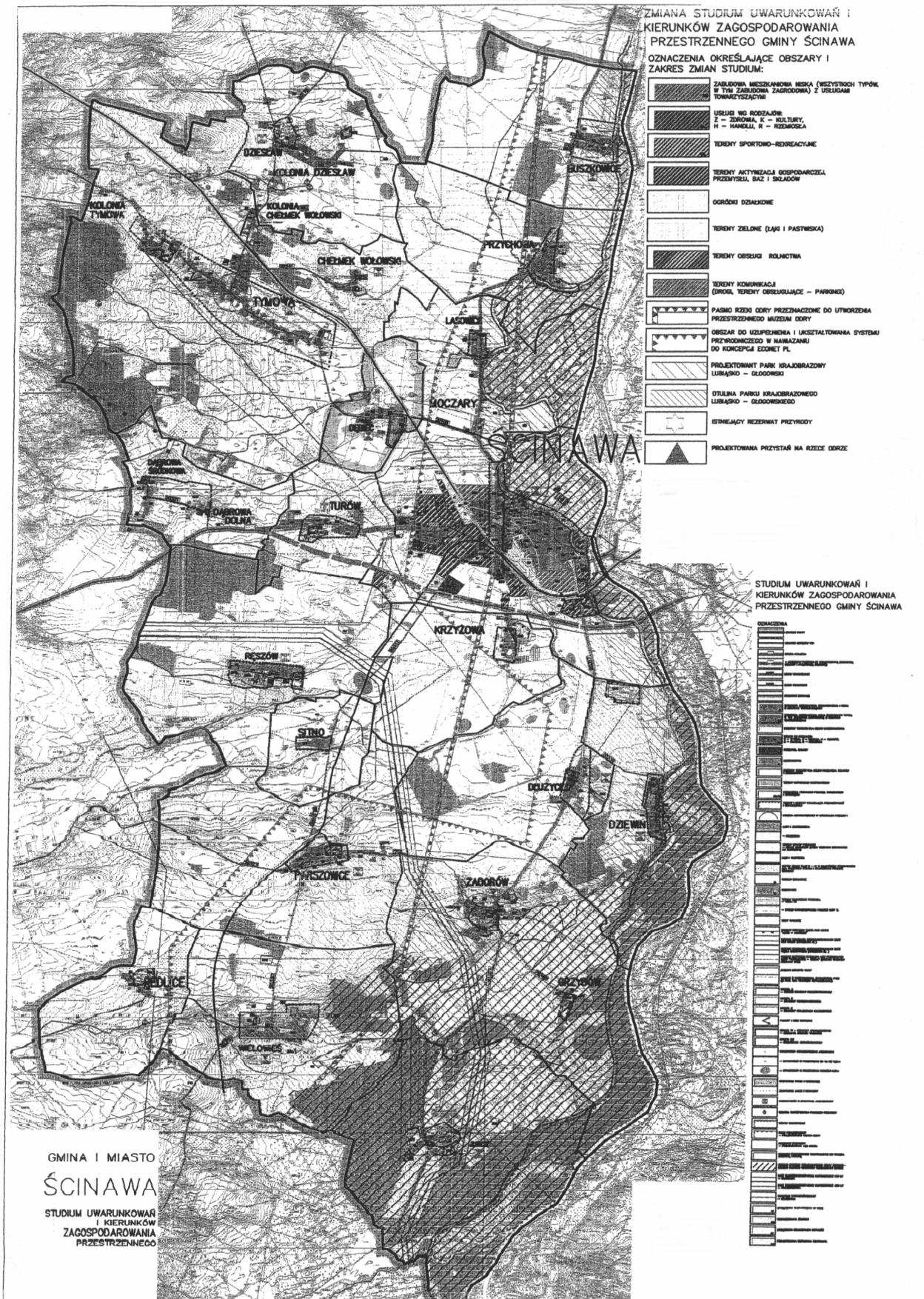
§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

Załącznik do Statutu Sołectwa
Dębiec (poz. 2714)



2715**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE**

z dnia 28 lipca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dłużyce

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Ścinawie uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Dłużyce zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Ścinawa.
2. Sołectwo Dłużyce obejmuje obszar o pow. 780,35 ha.
Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ze statutem Miasta i Gminy Ścinawa,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy rozumieć przez to Miasto i Gminę Ścinawa,
- 2) Sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w niniejszym Statucie,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 8) Radzie Miejskiej – Radzie Miejskiej w Ścinawie.

§ 3

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie Sołectwa, lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli.

R o z d z i a ł II**Zakres działania i zadania Sołectwa****§ 4**

Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Ścinawie w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej w Ścinawie o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami i instytucjami m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III**Organy Sołectwa****§ 5**

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata. Po upływie kadencji organy Sołectwa pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów.

4. Wyborów organów Sołectwa dokonuje się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.
 5. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.
 6. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
3. W zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz i jego przedstawiciele oraz radni. Osobom tym przysługuje prawo zabierania głosu i składania oświadczeń poza regulaminem obrad.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, nie rzadziej niż 2 razy w roku lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o jego zwołanie,
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwoływanego na wniosek organów Gminy (Burmistrza), bądź mieszkańców ustalają inicjatorzy zebrania.

§ 9

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W zawiadomieniu podaje się proponowany porządek obrad.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.
3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin zebrania za 1/2 godziny, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Uchwały, wnioski oraz protokoły przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.
4. Udział w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa potwierdzają na liście obecności własnoręcznym podpisem.

§ 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

R o z d z i a ł IV

Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał i wnioskowanie do organów gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań, w tym finansowych i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej, zgłaszania wniosków,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy lub innym zaproszonym osobom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz wnioski, z wyjątkiem wyboru lub odwołania organów Sołectwa, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”,
3. Podjęte uchwały oraz protokoły podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

R o z d z i a ł V

Sołtys

§ 13

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami – jego obowiązki na ten okres przejmuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołeckiej,
 - 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów w szczególności:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - c) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 4) współpraca z organami gminy.

§ 15

Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie finansowe.

R o z d z i a ł VI

Rada Sołeczka

§ 16

1. Rada Sołeczka składa się z 3–7 osób.
2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi obrady jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności organów Sołectwa. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy Sołtys. Pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje

i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej – Sołtys.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej może być także zwołane przez Sołtysa w razie potrzeby.
5. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 17

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

R o z d z i a ł VII

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 18

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w takim terminie, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Zebranie Wiejskie, w sprawie wyborów organów Sołectwa, zwołane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala termin i miejsce zebrania. O terminie i miejscu zebrania mieszkańców Sołectwa zawiadamia Sołtys, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń.
3. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, obecni na Zebraniu Wiejskim.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.
5. Kandydatów zgłasza się odrębnie na każde ze stanowisk.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa oraz osoba będąca w stosunku do osoby, która wyraziła zgodę na kandydowanie: zstępną, wstępną, małżonkiem, rodzeństwem.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego komisji.

4. Do zadań komisji należy:
- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunku ważności głosu,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w ust. 2 oraz § 19 ust. 3,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
6. Uprawnieni mieszkańcy głosują przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, wskazując na karcie popieranego przez siebie kandydata.
7. Wyboru dokonuje się oddzielnie na Sołtysa i na Członków Rady Sołeckiej.
8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.
10. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów, o ile dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyborczych określonych niniejszym statutem, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wyniki wyborów. Protest winien być wniesiony na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
11. Burmistrz po rozpatrzeniu protestu podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o tym wnoszącego protest.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie organów Sołectwa wraz z uzasadnieniem kierowane są do Burmistrza.
3. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wnioski uzyskują poparcie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, jeśli głosowanie odbywa się w pierwszym terminie. W drugim terminie obecność 1/10 uprawnionych nie jest wymagana.
5. Do zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania organów Sołectwa mają odpowiednio zastosowanie przepisy § 19 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 22

1. W razie odwołania któregoś z organów Sołectwa albo rezygnacji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji Burmistrz zarządza ponowne lub uzupełniające wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni przewodniczący Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł VIII

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 23

1. Sołectwo gospodaruje przekazanym przez gminę mieniem komunalnym.
2. Przekazanie mienia w dzierżawę, najem lub użyczenie na okres powyżej 2 lat dokonuje Sołtys po uzyskaniu zgody Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys zobowiązany jest:
 - 1) prowadzić bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) podejmować działania mające na celu utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,
 - 3) osiągać korzyści z powierzonego mienia przez uzyskiwanie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawieniem mienia przekazanemu Sołectwu.

R o z d z i a ł IX

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska w Ścinawie i Burmistrz Miasta i Gminy Ścinawa, w sprawach finansowych Skarbnik Miasta i Gminy Ścinawa.
2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ścinawa. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego gospodarowania środkami finansowymi, na wniosek Skarbnika może zostać wstrzymane przekazywanie środków.
3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 26

Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 27

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w Ścinawie.

R o z d z i a ł XI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Burmistrz.

§ 30

Spory powstałe na tle interpretacji zapisów niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska w Ścinawie

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 32

Traci moc uchwała nr 41 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 30 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Dłużyce oraz uchwała nr 64 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 9 lutego 1991 r. w sprawie zmiany w Statutach Sołectw.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

Załącznik do Statutu Sołectwa
Dłużyce (poz. 2715)

