



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

WROCLAW, dnia 16 sierpnia 2004 r.

nr 152

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ:

2669	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Brodno	14403
2670	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Bukówek	14410
2671	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Chwalimierz	14417
2672	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Cesarzowice	14424
2673	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Ciechów	14431
2674	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Gozdawa	14438
2675	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Jastrzębce	14445
2676	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Jugowiec	14452
2677	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Juszczyń	14459
2678	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kobylniki	14466
2679	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Komorniki	14473
2680	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kryniczno	14480
2681	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kulin	14487
2682	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Lipnica	14494
2683	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Michałów	14501
2684	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Ogrodnica	14508
2685	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Pęczków	14515
2686	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Przedmoście	14522
2687	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Proszków	14529

2688	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Rakoszyce	14536
2689	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Rzeczyca	14543
2690	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Słup	14550
2691	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Szczepanów	14557
2692	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Środa Śląska	14564
2693	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Święte	14571
2694	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Wojczyce	14578
2695	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Wrocisławice	14585
2696	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Zakrzów	14592

INNE AKTY PRAWNE:

OGŁOSZENIE:

2697	– Starosty Bolesławieckiego z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych w Bolesławcu	14599
-------------	---	-------

2669**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Brodno

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA BRODNO**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brodno, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brodno,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brodno,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Brodno,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brodno.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Brodno stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Brodno jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Brodno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/33/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Brodno na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2670**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Bukówek

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA BUKÓWEK**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bukówek, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bukówek,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Bukówek,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Bukówek,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Bukówek.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bukówek stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Bukówek jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Bukówek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/34/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Bukówek na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2671**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Chwalimierz

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA CHWALIMIERZ**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chwalimierz, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chwalimierz,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Chwalimierz,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Chwalimierz,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Chwalimierz.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Chwalimierz stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Chwalimierz jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Chwalimierz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/35/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Chwalimierz na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2672**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Cesarzowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA CESARZOWICE**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Cesarzowice, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cesarzowice,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Cesarzowice,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Cesarzowice,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Cesarzowice.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Cesarzowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Cesarzowice jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Cesarzowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/36/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Cesarzowice na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2673**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Ciechów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA CIECHÓW**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ciechów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ciechów,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ciechów,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Ciechów,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ciechów.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ciechów stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Ciechów jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Ciechów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/37/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Ciechów na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2674**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Gozdawa

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA GOZDAWA**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gozdawa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gozdawa,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Gozdawa,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Gozdawa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gozdawa.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gozdawa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Gozdawa jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Gozdawa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/38/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Gozdawa na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2675**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Jastrzębce

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA JASTRZĘBCE**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jastrzębce, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jastrzębce,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jastrzębce,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Jastrzębce,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jastrzębce.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Jastrzębce stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Jastrzębce jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Jastrzębce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/39/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Jastrzębce na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2676**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Jugowiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA JUGOWIEC**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jugowiec, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jugowiec,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jugowiec,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Jugowiec,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jugowiec.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Jugowiec stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Jugowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Jugowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/40/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Jugowiec na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2677**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Juszczyń

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA JUSZCZYŃ**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Juszczyń, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Juszczyń,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Juszczyń,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Juszczyń,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Juszczyń.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Juszczyń stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Juszczyń jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Juszczyń działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/41/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Juszczyń na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2678**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kobylniki

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA KOBYLNIKI**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kobylniki, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kobylniki,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kobylniki,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Kobylniki,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kobylniki.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kobylniki stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Kobylniki jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Kobylniki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/42/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Kobylniki na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2679**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Komorniki

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA KOMORNIKI**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Komorniki, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Komorniki,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Komorniki,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Komorniki,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Komorniki.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Komorniki stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Komorniki jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Komorniki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/43/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Komorniki na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2680**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kryniczno

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA KRYNICZNO**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kryniczno, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kryniczno,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kryniczno,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Kryniczno,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kryniczno.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kryniczno stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Kryniczno jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Kryniczno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/44/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Kryniczno na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2681**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kulin

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA KULIN**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kulin, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kulin,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kulin,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Kulin,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kulin.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kulin stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Kulin jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Kulin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/45/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Kulin na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2682**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Lipnica

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA LIPNICA**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lipnica, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lipnica,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lipnica,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Lipnica,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Lipnica.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Lipnica stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Lipnica jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Lipnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/46/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Lipnica na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2683**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Michałów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA MICHAŁÓW**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Michałów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Michałów,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Michałów,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Michałów,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Michałów.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Michałów stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Michałów jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Michałów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/47/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Michałów na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2684**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Ogrodnica

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA OGRODNICA**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ogrodnica, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ogrodnica,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ogrodnica,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Ogrodnica,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ogrodnica.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ogrodnica stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Ogrodnica jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Ogrodnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/48/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Ogrodnica na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2685**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Pęczków

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA PĘCZKÓW**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pęczków, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pęczków,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pęczków,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Pęczków,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pęczków.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pęczków stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Pęczków jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Pęczków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/49/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Pęczków na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2686**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Przedmoście

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA PRZEDMOŚCIE**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Przedmoście, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przedmoście,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Przedmoście,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Przedmoście,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Przedmoście.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Przedmoście stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Przedmoście jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Przedmoście działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/50/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Przedmoście na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2687**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Proszków

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA PROSZKÓW**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Proszków, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Proszków,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Proszków,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Proszków,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Proszków.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Proszków stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Proszków jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Proszków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/51/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Proszków na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2688**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Rakoszyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA RAKOSZYCE**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rakoszyce, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rakoszyce,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rakoszyce,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Rakoszyce,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rakoszyce.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rakoszyce stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Rakoszyce jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Rakoszyce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/52/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Rakoszyce na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2689**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Rzeczyca

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA RZECZYCA**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rzeczyca, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rzeczyca,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rzeczyca,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Rzeczyca,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rzeczyca.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rzeczyca stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Rzeczyca jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Rzeczyca działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/53/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Rzeczyca na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2690**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Słup

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA SŁUP**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Słup, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Słup,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Słup,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Słup,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Słup.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Słup stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Słup jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Słup działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/54/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Słup na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2691**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Szczepanów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA SZCZEPANÓW**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szczepanów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szczepanów,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Szczepanów,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Szczepanów,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Szczepanów.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Szczepanów stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Szczepanów jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Szczepanów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/55/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Szczepanów na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2692**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Środa Śląska

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA ŚRODA ŚLĄSKA**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Środa Śląska, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Środa Śląska,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Środa Śląska,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Środa Śląska,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Środa Śląska.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Środa Śląska stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Środa Śląska jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Środa Śląska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.

- 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
- 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
- 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.

4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/56/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Środa Śląska na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2693**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Święte

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA ŚWIĘTE**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Święte, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Święte,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Święte,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Święte,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Święte.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Święte stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Święte jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Święte działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.

- 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
- 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
- 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.

4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/57/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Święte na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2694**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Wojczyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA WOJCZYCE**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wojczyce, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wojczyce,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wojczyce,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Wojczyce,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wojczyce.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wojczyce stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Wojczyce jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Wojczyce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/58/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Wojczyce na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2695**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Wrocisławice

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA WROCISŁAWICE**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wrocisławice, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wrocisławice,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wrocisławice,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Wrocisławice,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wrocisławice.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wrocisławice stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Wrocisławice jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Wrocisławice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/59/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Wrocisławice na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2696**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Zakrzów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA ZAKRZÓW**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zakrzów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Środa Śląska,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Środy Śląskiej,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zakrzów,
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Środa Śląska,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zakrzów,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Zakrzów,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zakrzów.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zakrzów stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Zakrzów jest jednostką pomocniczą Gminy Środa Śląska.
3. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Środa Śląska.

§ 4

Samorząd mieszkańców Sołectwa Zakrzów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo, współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Rada Sołectwa wspomaga działalność Sołtysa.
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.
 - 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant,
 - 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,

w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Miejskiego w terminie 1 roku po upływie poprzedniej kadencji organów Sołectwa.
4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

7. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.
2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczy radny Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł IV

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.
9. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków i Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji równoznaczna jest z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

- Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

- W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
- Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
- Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

- Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

- Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - zachowanie mienia.
- Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
- Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

- Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
- Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,
 - rzetelności,
 - gospodarności.
- Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
- Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
- Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

- Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
- Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.
- Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - Burmistrz – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - Rada Miejska – na najbliższej sesji.
- Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45

- Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te

uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.
5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/49/04 z dnia 30 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 48 w części obejmującej zwrot: „przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz”).

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 50

Traci moc uchwała nr V/60/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Zakrzów na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2697

OGŁOSZENIE STAROSTY BOLESŁAWIECKIEGO

z dnia 30 lipca 2004 r.

**w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady
do spraw Osób Niepełnosprawnych w Bolesławcu**

Na podstawie art. 44c ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) w związku z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) Starosta Bolesławiecki ogłasza, co następuje:

Działające na terenie powiatu bolesławieckiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz gminy i powiat mogą zgłaszać po jednym kandydacie na członków Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Bolesławieckim – w celu uzupełnienia jej składu.

Charakterystykę kandydatów wraz z uzasadnieniem należy przesłać (w formie pisemnej) na adres: Starostwo Powiatowe, Referat Spraw Społecznych i Zdrowia, pl. J. Piłsudskiego 2, 59-700 Bolesławiec.

Zgłoszenia należy składać do dnia 31 sierpnia 2004 r.

STAROSTA BOLESŁAWIECKI

KRZYSZTOF KONOPKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,
Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1