



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

WROCLAW, dnia 4 sierpnia 2004 r.

nr 149

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 2465** – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej 13573

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2466** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 13579
- 2467** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/106/04 z dnia 25 marca 2004 r. dotyczącej opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 13581
- 2468** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych 13581
- 2469** – Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe związane z wydawaniem wypisów i wrysów z planów miejscowych lub studium 13583
- 2470** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/336/98 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 5 lutego 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami komunalnymi 13584
- 2471** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także trybu ich pobierania 13584
- 2472** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych 13586
- 2473** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów 13587
- 2474** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego 13588
- 2475** – Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy 13589
- 2476** – Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2005 – 2009 13590
- 2477** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie przyjęcia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśnej 13595
- 2478** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Leśna z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych 13597
- 2479** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/56/99 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Leśna 13599

- 2480** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie udzielenia bonifikaty, rozkładania na raty oraz ustalenia oprocentowania rat przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym gruntów oddanych w użytkowania wieczyste, zabudowanych na cele mieszkaniowe 13600
- 2481** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Nowa Ruda 13601
- 2482** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć w ramach etatu nauczycielom o różnym pensum, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowa Ruda 13609
- 2483** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie i nadania jej statutu 13609
- 2484** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 6 lipca 2004 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej 13617
- 2485** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 6 lipca 2004 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej 13618
- 2486** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 13 lipca 2004 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze 13618

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2487** – 2487 - Rady Gminy Lubań z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych za czynności urzędowe* 13619
- 2488** – Rady Gminy w Chojnowie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Chojnów dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych 13620
- 2489** – Rady Gminy Czernica z dnia 18 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne we wsi Dobrzykowice, gmina Czernica 13630
- 2490** – Rady Gminy w Mietkowie z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie utworzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mietkowie 13635
- 2491** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zachodniej części obrębu Domaśław 13638
- 2492** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-zachodniej części obrębu Magnice 13644
- 2493** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej części obrębu Magnice 13650
- 2494** – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Krotoszyce dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych 13657
- 2495** – Rady Gminy w Miękinii z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia w obrębie miejscowości Brzezina i Brzezinka Średzka, obejmującego obszar działki nr geod. 291/1 w obrębie Brzezina i działkę nr 87/1 w obrębie Brzezinka Średzka 13667
- 2496** – Rady Gminy w Miękinii z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia w obrębie miejscowości Brzezina, obejmującego obszar działek nr geod. 136, 138/1, 139/1 13673
- 2497** – Rady Gminy Rudna z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębów Mleczno i Toszowice oraz terenów górniczych położonych w obrębie Mleczno 13680

- 2498** – Rady Gminy Marciszów z dnia 14 lipca 2004 r. zmieniająca uchwałę nr XXIII/172/00 z dnia 4 września 2000 roku w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli 13692
- 2499** – Rady Gminy Grębocice z dnia 15 lipca 2004 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych wpływających na wysokość dodatku mieszkaniowego 13693

* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdziła częściową nieważność uchwały

2465

UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 25 maja 2004 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej

Na podstawie art. 20 ust.1 pkt 2 oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

C Z Ę Ś Ć I

Organizacja Powiatowego Ośrodka Wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Powiatowy Ośrodek Wsparcia – Środowiskowy Dom Samopomocy w Środzie Śląskiej, zwany dalej domem, jest jednostką pobytu dziennego, prowadzoną przez powiat o zasięgu ponadlokalnym. Dom jest ośrodkiem wsparcia, ogniwem oparcia społecznego dla osób przewlekłe psychicznie chorych lub głębiej niepełnosprawnych intelektualnie – upośledzonych umysłowo, a dla osób z lekkim upośledzeniem tylko wówczas, gdy oprócz niepełnosprawności intelektualnej występują inne sprzężone zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne, mających poważne trudności w życiu codziennym, wymagających pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i/ lub społecznym, której same te osoby ani ich rodziny nie mogą zapewnić wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 2

1. Z usług domu korzystają osoby wymagające wsparcia w przezwyciężaniu ich trudnych sytuacji życiowych, zaspokajaniu ich niezbędnych potrzeb życiowych i postępowania rehabilitacyjnego rozumianego jako zespół działań, jakie może podejmować pomoc społeczna, zmierzających do osiągnięcia przez nie poprawy funkcjonowania, jakości życia i powstrzymanie postępującej regresji.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest korzystanie z ofert domu przez inne osoby z zaburzeniami psychicznymi, jeśli osoby te wymagają wsparcia i rehabilitacji w domu.

§ 3

Podstawowym zadaniem domu jest przede wszystkim podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności użytkowników niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia.

§ 4

Dom przeznaczony jest dla 30 osób wymagających pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym. W uzasadnionych przypadkach liczba miejsc w domu może być zwiększona.

§ 5

Nadzór nad jakością, zakresem i efektywnością usług świadczonych w domu sprawuje Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej.

§ 6

Dom jest elementem realizowanej w powiecie strategii, zapewnia osobom z zaburzeniami psychicznymi oparcie społeczne pozwalające im na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację ze społecznością.

R o z d z i a ł 2

UŻYTKOWNICY DOMU

§ 7

Dom przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie (typ AB).

§ 8

W domu wyodrębnia się następujące grupy użytkowników:

- a. oczekujących na przyjęcie, korzystających za zgodą kierownika z zajęć prowadzonych w formie klubowej np. 1 raz w tygodniu,
- b. osoby z decyzją administracyjną Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej na czas potrzebny do realizacji indywidualnego programu aktywizacji użytkownika, a dla osób niepełnosprawnych intelektualnie także na pobyt długoterminowy,
- c. byli użytkownicy utrzymujący kontakt z domem mogą za zgodą kierownika domu organizować spotkania i zajęcia w formie klubowej.

§ 9

Każdy użytkownik domu ma swojego asystenta prowadzącego, będącego członkiem zespołu wspierająco-rehabilitacyjnego.

R o z d z i a ł 3

POSTĘPOWANIE PRZY PRZYJĘCIU

Przy przyjęciu użytkownika do domu należy zebrać od niego lub jego przedstawiciela ustawowego informację (wywiad) oraz ocenić zakres i poziom sprawności pozwalających danej osobie na korzystanie z ofert domu oraz stan fizyczny i psychiczny użytkownika.

§ 10

Użytkownika, jego rodzinę lub przedstawiciela ustawowego informuje się o funkcjach domu, zasadach jego działania i obowiązującej procedurze przyjęcia przed jego rozpoczęciem.

§ 11

Wywiad od użytkownika, a w przypadku braku możliwości zebrania wywiadu od użytkownika – wywiad od przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego, o istotnych sprawach dotyczących osoby przyjmowanej do domu, obejmuje dane m.in. o:

1. głównych oczekiwań użytkownika (opiekuna), jego problemach, dolegliwościach, objawach, skargach, etc.
2. sytuacji socjalno-bytowej użytkownika i jego rodziny,
3. sytuacji rodzinnej użytkownika (przy ustalaniu sytuacji socjalno-bytowej użytkownika i jego rodziny, sytuacji rodzinnej użytkownika należy wykorzystać dane zawarte w wywiadzie środowiskowym (rodzinnym),
4. przebiegu choroby,
5. ostatniej hospitalizacji,
6. leczeniu w poradni zdrowia psychicznego,
7. zażywanych lekach.

§ 12

1. Ocena stanu psychicznego może być dokonana w pierwszych dniach pobytu użytkownika w domu.
2. Pisemna zgoda użytkownika lub jego faktycznego opiekuna – za zgodą użytkownika – na przyjęcie do domu oraz „kontrakt” z użytkownikiem, w którym zadeklaruje udział w wybranych zajęciach itp., pod-

pisany jest przez użytkownika lub jego przedstawiciela ustawowego i kierownika domu.

3. Rozpoznanie psychiczne na podstawie skierowania lekarza psychiatry lub w przypadku osób niepełnosprawnych intelektualnie wykonuje lekarz psychiatra, neurolog lub lekarz rodzinny.
4. Ocena stanu psychicznego, którego dokonuje psycholog, powinna zawierać informację o poziomie funkcjonowania, orientacji, kontakcie emocjonalnym, kontakcie intelektualnym, zaburzeniach myślenia, nastroju i aktywności.

§ 13

Wstępna ocena stanu fizycznego (w tym higienicznego) użytkownika dokonywana jest przez pielęgniarkę lub lekarza bądź koordynatora na podstawie oglądu i ewentualnych zaświadczeń lekarskich.

R o z d z i a ł 4

POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO-REHABILITACYJNE

Postępowanie wspierająco-rehabilitacyjne obejmuje: opracowanie indywidualnego planu postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego, samo postępowanie i notatki z przebiegu postępowania oraz postępowanie wobec rodziców lub opiekunów prawnych użytkowników domu.

§ 14

Indywidualny plan postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych użytkownika opracowuje zespół wspierająco-rehabilitacyjny przy udziale użytkownika i jego opiekuna. Jego wdrażanie i koordynację powierza się asystentowi prowadzącemu.

§ 15

Użytkownik (lub jego opiekun) wyraża pisemną zgodę na postępowanie wspierająco-rehabilitacyjne lub w formie „kontraktu”.

§ 16

Postępowanie wspierająco-rehabilitacyjne obejmuje: trening umiejętności samoobsługi oraz zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu, trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, trening umiejętności spędzania czasu wolnego oraz inne formy postępowania, w tym ewentualnie przygotowujące do podjęcia pracy na chronionym lub wolnym rynku pracy.

§ 17

1. Trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej obejmuje:
 - a) samoobsługę – m. in. dotyczącą takich czynności jak samodzielne jedzenie, mycie się, ubieranie i załatwianie potrzeb fizjologicznych,
 - b) zaradność życiową i funkcjonowanie w codziennym życiu – m.in. dotyczącą takich czynności jak przygotowanie posiłków (terapia kulinarna), pranie, dbanie o osobistą higienę i wygląd zewnętrzny, gospodarowanie pieniędzmi, dokonywanie zakupów, dbanie o czystość i porządek we własnym mieszkaniu.
2. Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych obejmuje:

- a) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych,
 - b) aktywność i odpowiedzialność,
 - c) motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości,
 - d) kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności,
 - e) aktywizację w celu znalezienia zatrudnienia, przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami,
 - f) inne.
3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego obejmuje:
- a) rozwijanie zainteresowań lekturą czasopism i książek, a także wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi i filmami,
 - b) rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania wolnego czasu jak: turystyka, działalność rekreacyjna, udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich i klubowych. Działalność wspierająco-rehabilitacyjna nie może się ograniczyć jedynie do udziału w klubie.
 - c) motywowanie do wychodzenia na zewnątrz domu (do kina, teatru, muzeum, etc.)
4. Terapia zajęciowa obejmuje takie działania jak:
- a) zajęcia plastyczne, rękodzielnictwo, zajęcia muzyczne, teatralne, obsługa komputera, stolarstwo, metaloplastykę, zajęcia kulinarne, porządkowe i inne formy,
 - b) poradnictwo psychologiczne, także dla opiekunów użytkowników,
 - c) psychoterapia grupowa w zależności od przygotowania profesjonalnego psychologów i możliwości użytkowników,
 - d) poradnictwo socjalne także dla opiekunów użytkownika, z wykorzystaniem ofert wyspecjalizowanych instytucji,
 - e) psychoedukacja ukierunkowana na samodzielne korzystanie z różnych ofert publicznych, w tym z usług medycznych, zwłaszcza poradni zdrowia psychicznego i farmakoterapii.

§ 18

Asystent prowadzący użytkownika sporządza krótkie notatki z przebiegu postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego według potrzeb, co najmniej 1 raz na tydzień.

R o z d z i a ł 5

OCENA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ZESPOŁU WSPIERAJĄCO-REHABILITACYJNEGO

Koordinator i pracownicy domu oceniają wyniki postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego wszystkich użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy ich funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej.

§ 19

Psycholog lub konsultant psychiatra w porozumieniu z zespołem wspierająco-rehabilitacyjnym ocenia stan psychiczny użytkownika:

- przed wydaniem decyzji na pobyt,
- po roku i ewentualnie następnymi latami.

§ 20

Asystent prowadzący i inni pracownicy zespołu wspierająco-rehabilitacyjnego oceniają przede wszystkim funkcjonowanie społeczne, a ponadto:

- postęp w zakresie umiejętności życia codziennego, funkcjonowania interpersonalnego oraz spędzenia czasu wolnego, ocena dokonywana minimum raz na pół roku,
- nabywanie przez użytkownika umiejętności zdrowego stylu życia oraz umiejętności niezbędnych w procesie leczenia np. znajomość objawów zwiastunowych, znajomość leków i ich działania, umiejętność przeciwdziałania objawom ubocznym,
- asystent zapisuje informacje o kontaktach i leczeniu użytkownika w poradni zdrowia psychicznego, częstotliwości wizyt, powody i częstotliwość wizyt, powody i częstotliwość hospitalizacji, w tym psychiatrycznych w okresie pobytu w domu.

R o z d z i a ł 6

DOKUMENTACJA

Dom prowadzi dokumentację zbiorczą i dokumentację indywidualną każdego użytkownika.

§ 21

Dokumentacja zbiorcza obejmuje informację o osobach:

1. oczekujących na przyjęcie do domu,
2. przyjętych do domu – aktualną ewidencję użytkowników, sporządzoną na podstawie aktualnych decyzji przyznających świadczenia w domu,
3. ewidencję obecności użytkowników,
4. ewidencję byłych użytkowników utrzymujących kontakt z domem, z zaznaczeniem rodzaju i zakresu usług, z których będą korzystała,
5. przebywających czasowo w szpitalu psychiatrycznym,
6. którzy przeszli do domu pomocy społecznej,
7. dzienniki pracy pracowników.

§ 22

Dokumentacja indywidualna zawiera dane personalne użytkownika – imię i nazwisko, płeć, datę urodzenia, stan cywilny, adres zamieszkania, numer telefonu, wykształcenie, zawód, status prawny, informacje zawarte w wywiadzie środowiskowym (rodzinnym), rodzaj i stopień niepełnosprawności, informacje o przyjęciu, postępowaniu wspierająco-rehabilitacyjnym, jego wynikach, nazwisko i numer telefonu służbowego lekarza prowadzącego oraz kontakt z rodziną lub osobą bliską, wskazaną przez użytkownika.

§ 23

Dokumentacja indywidualna zawiera ponadto: decyzję administracyjną przyznającą usługi świadczone przez dom, datę przyjęcia do domu, pisemną prośbę użytkownika – lub za zgodą użytkownika – jego przedstawiciela ustawowego lub faktycznego opiekuna o przyjęcie do domu, opis postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego, notatki z przebiegu tego postępowania i ocenę tego postępowania, wniosek poradni zdrowia psychicznego lub poradni neurologicznej lub innej specjalistycznej placówki opieki zdrowotnej,

w którym stwierdza się, że pobyt danej osoby w domu ze względów zdrowotnych jest wskazany, ocenę psychologa lub konsultanta psychiatry domu stwierdzającą, że dana osoba może uzyskać w domu merytoryczne wsparcie, datę przerwania lub zakończenia postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego domu.

§ 24

Dokumentację indywidualną przechowuje się w sposób uniemożliwiający do niej dostęp osobom nieupoważnionym i przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji bez zgody osoby zainteresowanej.

R o z d z i a ł 7

ORGANIZACJA, POMIESZCZENIA I WYPOSAŻENIE DOMU

Organizacja domu powinna być dostosowana do zadań wspierająco-rehabilitacyjnych. Dom powinien posiadać pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań wspierająco-rehabilitacyjnych.

§ 25

Dom działa co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie.

§ 26

Zajęcia w domu organizuje się w podgrupach, w grupach i indywidualnie.

§ 27

Regulamin organizacyjny domu ustanawia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 28

Personel domu dla zapewnienia jak najpełniejszej integracji społecznej użytkowników współpracuje z:

1. rodzinami i opiekunami użytkowników,
2. osobami pozostającymi w bliskiej relacji z użytkownikiem spoza domu,
3. społecznością lokalną,
4. ośrodkiem pomocy społecznej,
5. powiatowym centrum pomocy rodzinie,
6. poradnią zdrowia psychicznego i innymi placówkami opieki zdrowotnej,
7. szpitalem psychiatrycznym,
8. urzędem pracy,
9. organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy osób z niepełnosprawnościami,
10. ośrodkami kultury,
11. organizacjami kulturalno – rozrywkowymi,
12. placówkami oświatowymi,
13. innymi osobami prawnymi i fizycznymi w zależności od potrzeb.

§ 29

Koordinator i pracownicy merytoryczni domu stanowią zespół wspierająco-rehabilitacyjny, powołany przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w formie zarządzenia.

§ 30

Zespół wspierająco-rehabilitacyjny zbiera się, w zależności od potrzeb, co najmniej raz na tydzień w celu

omówienia realizacji programu wspierania i rehabilitacji użytkowników.

§ 31

Użytkownikom domu zapewnia co najmniej 1 posiłek dziennie oraz możliwość jego wspólnego spożywania. Użytkownicy mogą przygotowywać sobie na własny koszt co najmniej jeden posiłek dziennie, w zależności od dochodów użytkownika.

§ 32

W przypadku trudnej sytuacji materialnej użytkownika i jego rodziny może on być zwolniony z odpłatności za pobyt w domu.

§ 33

Użytkownicy domu wybierają samorząd, którego jednym z celów jest kształtowanie i umacnianie zachowań sprzyjających samopomocy. Zasady samorządności mogą realizować w formie zebrań społeczności.

§ 34

Dom powinien posiadać pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań wspierająco-rehabilitacyjnych.

§ 35

Dom powinien być usytuowany w dogodnym punkcie komunikacyjnym, w otoczeniu sprzyjającym bezpieczeństwu i spokojowi użytkowników.

§ 36

Dom powinien być wyposażony w udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym.

§ 37

Architektura domu powinna umożliwiać spotkanie się użytkowników i ich rodzin w 1 sali (sala ogólna/spotkań).

§ 38

W domu powinien znajdować się pokój do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, socjalnego, psychiatrycznego, pedagogicznego, logopedycznego, pełniący ponadto funkcję pokoju wyciszeń.

§ 39

Poza salą ogólną/spotkań w domu znajduje się co najmniej 2 wielofunkcyjne pomieszczenia, w których może być prowadzona rehabilitacja, m.in. w formie terapii zajęciowej i rehabilitacji ruchowej.

§ 40

W domu powinno znajdować się wydzielone pomieszczenie kuchenne z urządzeniami elektrycznymi i sprzętem gospodarczym, pełniące funkcję pracowni kulinarnej.

§ 41

W domu powinna znajdować się jadalnia mogąca ponadto pełnić funkcję klubu i/lub sali terapii zajęciowej, pomieszczenia rehabilitacyjnego.

§ 42

W domu powinna znajdować się łazienka wyposażona w natryski lub w wannę w miarę możliwości dostępną z 3 stron.

§ 43

W domu powinny znajdować się co najmniej dwie toalety (optymalnie jedna toaleta na 8 osób, osobno dla mężczyzn i kobiet).

§ 44

W domu powinien znajdować się sprzęt do treningu samoobsługi i zaradności życiowej.

§ 45

W domu powinien znajdować się sprzęt rtv-audio-video i muzyczny, do arteterapii i innych zajęć terapeutyczno-rehabilitacyjnych.

§ 46

Na jednego użytkownika powinno przypadać nie mniej niż 6 m² powierzchni użytkowej domu.

R o z d z i a ł 8

PERSONEL DOMU I SZKOLENIE

W domu zatrudniony jest personel przygotowany do wykonywania zadań związanych ze wspieraniem użytkowników i realizowaniem zadań rehabilitacyjnych.

§ 47

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zatrudnia merytorycznie przygotowanych pracowników - minimalnie 1 etat na 5 uczestników, mających kwalifikacje i umiejętności umożliwiające im pracę w zespole wspierająco-rehabilitacyjnym, psychologa, lekarza psychiatrę lub neurologa.

§ 48

Liczba pracowników obsługi powinna być zgodna z regulaminem organizacyjnym domu, uzależniona od liczby użytkowników, zadań i wielkości domu.

§ 49

Konsultant psychiatra w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zatrudniony na umowę zlecenie.

§ 50

Koordinator ds. Środowiskowego Domu Samopomocy organizuje co najmniej raz na dwa tygodnie zajęcia superizyjne dla personelu domu oraz szkolenia w formie samokształcenia, w tematach i zakresie wynikających z potrzeb.

§ 51

Wytypowani przez kierownika domu członkowie zespołu wspierająco - rehabilitacyjnego powinni uczestniczyć co najmniej raz na pół roku w konferencjach, seminariach i szkoleniach organizowanych poza domem dotyczących zadań realizowanych przez dom. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/10/04 z dnia 26 lipca 2004 r. do WSA na część I od § 1 – § 51).

C Z Ę Ś Ć II

Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej

§ 52

Wysokość kosztów rzeczywistych obliczana będzie w grudniu każdego roku, począwszy od grudnia 2004 r., na rok następny na podstawie rzeczywistych kosztów udzielanych świadczeń. Za podstawę kosztów w roku 2004 bierze się pod uwagę koszt pobytu jednego uczestnika, na podstawie wyliczeń Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 53

1. Za podstawę do ustalenia odpłatności przyjmuje się wysokość rzeczywistych kosztów udzielanych świadczeń dla osób uzyskujących dochód powyżej kryterium, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Jeżeli kryterium dochodowe rodziny przekracza 200 % kosztów rzeczywistych, odpłatność za pobyt w domu będzie wynosiła 60 zł miesięcznie. Pozostałe odpłatności kształtują się wg poniższego zestawienia:
 - a) 150% kryterium – 50 zł,
 - b) 100% kryterium – 40 zł,
 - c) 50% kryterium – 35 zł,
 - d) poniżej 50% – 30 zł,
2. Odpłatność nie może być niższa niż 5% podstawy (rzeczywistych kosztów utrzymania).
3. Wysokość odpłatności co roku ulegnie zmianie o procent wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w I kwartale roku bieżącego w stosunku do IV kwartału roku poprzedniego.

§ 54

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokości opłat może zostać zmniejszona. Decyzję o zmniejszeniu podejmuje Kierownik PCPR, biorąc pod uwagę możliwości finansowe, społeczne i zdrowotne Domownika, po zasięgnięciu opinii zespołu wspierająco-rehabilitacyjnego powołanego Zarządzeniem Kierownika PCPR.

§ 55

Odpłatność ustalona jest na czas pobytu Domownika w domu zawartego w kontrakcie.

§ 56

Opłata ustalona na podstawie § 51–54 stanowi podstawę uzgodnień z osobą kierowaną. Uzgodnienia zawarte zostaną w kontrakcie między Domownikiem a Kierownikiem PCPR. Wzór kontraktu określi załącznik do uchwały.

§ 57

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

WŁADYSŁAW CZARKOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Powiatu
w Środzie Śląskiej z dnia 25 maja
2004 r. (poz. 2465)

KONTRAKT

w sprawie udzielania świadczeń i odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej zawarty w dniu..... pomiędzy Panią/Panem....., PESEL....., zamieszkałą/zamieszkałym w a Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie – Powiatowym Ośrodkiem Wsparcia Środowiskowym Domem Samopomocy w Środzie Śląskiej reprezentowanym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

WYRAŻAM CHĘĆ UCZESTNICTWA W NASTĘPUJĄCYCH ZAJĘCIACH:

L.P.	RODZAJ ZAJĘĆ	TAK	NIE	JAK CZĘSTO
1.	Muzykoterapia			
2.	Socjoterapia			
3.	Trening umiejętności społecznych: - Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej - Trening kulinarny - Trening budżetowy - Trening techniczny - Trening umiejętności praktyczno-technicznych - Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach - Trening podstawowych umiejętności prowadzenia rozmowy - Przygotowanie do podjęcia pracy			
4.	Zajęcia plastyczne			
5.	Ergoterapia - Majsterkowanie - Prace ogrodnicze			
6.	Wykorzystanie czasu wolnego - Gry towarzyskie - Spacerowanie - Czytanie prasy, książek - Słuchanie muzyki - Radio, telewizja, video - Korzystanie ze sprzętu do ćwiczeń ruchowych - Inne np. organizowanie/ udział w uroczystościach świątecznych, osobistych, narodowych - Organizowanie/ udział w konkursach, imprezach - Wyjście do kina, teatru, muzeum			
7.	Zajęcia ruchowe/ rehabilitacja			

8.	Turystyka i rekreacja Wyjazdy jednodniowe Wyjazdy kilkudniowe Obozy, wczasy			
9.	Pomoc socjalna Wyżywienie Pomoc rzeczowa			
10.	Inne: - Zajęcia w pracowni komputerowej - Zajęcia w pracowni stolarskiej - Nauka j. angielskiego - Silvoterapia			

Zobowiązuję się do ponoszenia odpłatności w wysokościmiesięcznie na konto Bank Spółdzielczy Środa Śląska 29 9589 0003 0000 0374 2000 0010 do 15-go każdego miesiąca, od dnia..... do dnia.....

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad przyjętych i zawartych w regulaminie Powiatowego Ośrodka Wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej.

Stosownie do art. 109 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej osoby i rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej są obowiązane poinformować Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń.

.....
podpis domownika

.....
data

.....
podpis Kierownika

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/10/04 z dnia 26 lipca 2004 r. do WSA na załącznik do uchwały Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 25 maja 2004 r.)

2466

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 25 marca 2004 r.

w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 14 listopada 2003 r. o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 200, poz. 1953) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych publicznych i wewnętrznych na cele niezwiązane z budowa, przebudowa, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych publicznych i wewnętrznych, o których mowa w § 1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - a) drogi o nawierzchni utwardzonej (bitumiczna, betonowa, kostka brukowcowa, tłuczniowa):
 - 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – **0,60 zł**,
 - 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości – **0,80 zł**,
 - 3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni – **1,00 zł**,
 - b) stawki określone w ust. 1 podpunkt a) stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i utwardzonych poboczy,
 - c) drogi o nawierzchni gruntowej:
 - stosuje się stawki jak w podpunkcie a) zmniejszone o 50%.
2. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 podpunkt a), b), c) ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² jak za zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej.
3. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowych dróg gminnych publicznych i wewnętrznych zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) na terenie miasta Leśna – **20,00 zł**,
 - 2) poza miastem Leśna i w innych miejscowościach – **10,00 zł**,
 - 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – **100,00 zł**.
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego:
 - na terenie miasta Leśna – **0,50 zł**,
 - poza miastem Leśna w innych miejscowościach – **0,30 zł**,
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:
 - na terenie miasta Leśna – **2,00 zł**,
 - poza miastem Leśna i w innych miejscowościach – **1,00 zł**.
2. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego, urządzenia lub reklamy mniejszej niż 1 m² stawka wynosi jak za 1 m².

§ 5

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:
 - 1) rzutu poziomego tymczasowego obiektu handlowego lub usługowego (kioski, stoliki reklamowe, ogródki gastronomiczne) w wysokości:
 - na terenie miasta Leśna – **0,50 zł**,
 - poza miastem Leśna i w innych miejscowościach z zastrzeżeniem pkt 3) – **0,30 zł**,
 - 2) miejsca postojowego na prawach wyłączności (tzw. „koperta”), z wyjątkiem miejsc wyznaczonych dla pojazdów osób niepełnosprawnych – **5,00 zł**,
 - 3) w czasie trwania imprez okolicznościowych (promocyjne, sportowe, kulturalne itp.) opłaty ustalone w punkcie 1) wynoszą odpowiednio:
 - na terenie miasta Leśna – **10,00 zł**,
 - poza miastem Leśna i w innych miejscowościach – **8,00 zł**.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

2467**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXII/106/04 z dnia 25 marca 2004 r.
dotyczącej opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 14 listopada 2003 r. o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 200, poz. 1953) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Z uchwały nr XXII/106/04 z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych wykreśla się następujące punkty:

1. w § 2 wykreśla się ust. 3,
2. w § 3 wykreśla się ust. 2 oraz ust. 3,
3. w § 4 wykreśla się ust. 2,
4. w § 5 wykreśla się ust. 2.

§ 2

Uchwałę powierza się do wykonania Burmistrzowi Leśnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK***2468****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 25 maja 2004 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania
oraz sposób kontroli wykonywania zadań zleconych przez podmioty
niezaliczone do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Określony w uchwale tryb oraz zasady stosuje się do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Głogów podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Ubiegający się o dotację podmiot składa w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy do właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta wniosek o udzielenie dotacji.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- dane na temat jednostki ubiegającej się o dotację,
- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot może złożyć wniosek o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 1 w trakcie roku budżetowego.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
5. Wniosek powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
6. Prezydent Miasta Głogowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do dokumentów.
7. Niezłożenie w terminie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.
8. Po dokonaniu wstępnej oceny złożonych wniosków wydziały merytoryczne przekazują Prezydentowi oraz resortowym komisjom Rady Miejskiej zaopiniowane wykazy wniosków wg zasad ustalonych w uchwale w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

§ 3

1. Po zaopiniowaniu złożonych wniosków przez resortowe Komisje Rady Miejskiej Prezydent Miasta dokonuje wyboru zadań, które będą ujęte w projekcie budżetu.
2. Rada Miejska określa w uchwale budżetowej wysokość środków przeznaczonych do realizacji zadań publicznych przez organizację niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
3. Wyboru podmiotów do realizacji zadań publicznych dokonuje w ramach otwartego konkursu ofert powołana przez Prezydenta Miasta Głogowa spośród radnych komisja konkursowa.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji bierze się pod uwagę przede wszystkim:
 - znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
 - wysokość środków budżetu gminy na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
 - ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
 - ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
 - analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

§ 4

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską Głogów, a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 5.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie stron,
 - 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,

- 3) określenie wysokości dotacji, oraz warunki i terminy jej przekazywania,
 - 4) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 5) zobowiązanie podmiotu do przestrzegania prawa zamówień publicznych,
 - 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, oraz do poddania się przez podmiot kontroli przeprowadzonej przez gminę,
 - 7) określenie sankcji w razie wykorzystania dotacji na cele inne, niż określone w umowie,
 - 8) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania jej w całości, albo przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
 4. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
 5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia wydziałom merytorycznym w formie pisemnej sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić do 30 dni po zakończeniu zadania.
3. Wydziały merytoryczne przekazują Prezydentowi zatwierdzone sprawozdania nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Sprawozdania powinny zawierać w szczególności:
 - dane dotyczące jednostki,
 - opis wykonania zadania,
 - informację o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania (koszt całkowity oraz koszty pokryte z dotacji),
 - zestawienie faktur (rachunków),
 - podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.

§ 6

1. Rozliczenia dotacji dokonują wyznaczeni pracownicy Urzędu.
2. Zwrot dotacji w sytuacji niewykorzystania jej w całości lub wykorzystania na inne cele niż określone w umowie następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu miasta.

§ 7

1. Wydział merytoryczny zobowiązany jest do prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania przez podmiot umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności:
 - sposobu realizacji zadania,
 - gospodarowania przekazaną dotacją,
 - prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonej kontroli wydział merytoryczny dokonuje oceny:

- stanu realizacji zadania,
- prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. W ramach przeprowadzanych kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu mogą badać dokumenty, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, mogą także żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli realizacji zleconych zadań, na które została przyznana dotacja.
2. Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

§ 9

1. Zapewnia się jawność postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.
2. Wykaz jednostek wraz z kwotami przyznanych dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Głogowie.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXXV/461/2001 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega obwieszczeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Głogowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

2469

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE

z dnia 8 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe związane z wydaniem wypisów i wyrysów z planów miejscowych lub studium

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 i 19 pkt 1 lit. „d” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Przemkowie uchwała, co następuje

§ 1

Wprowadza się na terenie gminy Przemków opłatę administracyjną za następujące czynności urzędowe:

- 1) sporządzanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
 - dla jednej działki - 25 zł,
 - dla każdej następnej - 10 zł,
- 2) sporządzanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
 - dla jednej działki - 30 zł,
 - dla każdej następnej - 10 zł,
- 3) sporządzanie wypisu ze studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego - 15 zł,
- 4) sporządzanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego - 25 zł.

§ 2

Opłata administracyjna uiszczana będzie w gotówce na konto gminy lub w kasie Urzędu, najpóźniej w dniu dokonania czynności.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

IRENA ORŁOWSKA

2470**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 17 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/336/98 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 5 lutego 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miasta Kłodzka uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLVI/336/98 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 5 lutego 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami komunalnymi w rozdziale II – Zasady nabywania, zbywania i obciążania komunalnych nieruchomości oraz zasady ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata, wprowadza się następującą zmianę – po § 4 dodaje się § 4a o następującym brzmieniu: „Burmistrz Miasta Kłodzka ma prawo do samodzielnego nabywania nieruchomości, zarówno od osób fizycznych jak i prawnych, do gminnego zasobu nieruchomości, jeżeli cena jej nabycia nie przekracza 100.000 zł”.

§ 2

Pozostała treść uchwały nr XLVI/336/98 Rady Miejskiej w Kłodzku pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KRAWIEC

2471**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 17 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) , art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 46, poz. 593) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych jest przyznawana osobom wymienionym w art. 50 ust. 1–2 ustawy o pomocy społecznej, a to:
 - a) Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.
 - b) Osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

2. Pomoc określoną w ust. 1 przyznaje Dyrektor OPS w decyzji administracyjnej, w której jednocześnie ustala zakres indywidualnie świadczonych usług opiekuńczych i odpłatność tych usług.

§ 2

Usługi opiekuńcze organizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku.

§ 3

Usługi opiekuńcze są świadczone w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.

§ 4

1. Usługi opiekuńcze są odpłatne.
2. Wysokość odpłatności za usługi jest określona w zależności od dochodu.
3. Stawki odpłatności za usługi określone zostały w tabeli odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Osobie samotnej, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, usługi świadczone są nieodpłatnie.
2. Osobie w rodzinie, w której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, usługi świadczone są nieodpłatnie.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor OPS na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności lub pracownika socjalnego może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z obowiązku ponoszenia opłat za wykonywane usługi, zwłaszcza w przypadkach:

1. zdarzenia losowego,
2. ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczej,
3. więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych,
4. gdy wydatki na leczenie podopiecznego są znaczne,
5. jeżeli odpłatność za usługi spowodowałaby obniżenie dochodu dla osoby samotnie gospodarującej poniżej kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, a dla osoby w rodzinie poniżej kryterium dochodowego rodziny.

§ 7

Tryb pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:

1. Pełną odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze ponosi OPS.
2. Wykonawca usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych zwanym dalej wykonawcą jest osoba wyłoniona w trybie przetargu.
3. Wykonawca pobiera odpłatności za usługi opiekuńcze od usługobiorców, a pobrane opłaty przekazuje na konto OPS.
4. Opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierane są przez wykonawcę na podstawie decyzji Dyrektora OPS, określającej ilość świadczonych godzin, wysokość odpłatności i rodzaj wykonywanych usług.
5. Podstawą obliczenia odpłatności są karty opiekunek domowych zawierające czas świadczonych usług, poświadczone podpisem świadczeniobiorcy.
6. Dowodem pobrania opłaty od osoby zobowiązanej do odpłatności przez wykonawcę usługi jest kwitariusz.
7. OPS odprowadza opłaty na konto Urzędu Miasta w Kłodzku.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 9

Tracą moc uchwały: uchwała nr XXXI/185/2000 Rady Miejskiej w Kłodzku i uchwała nr LVII/347/2002 Rady Miejskiej w Kłodzku.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSTOF OKTAWIEC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 17 czerwca 2004 r. (poz. 2471)

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze

Pełny koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustalony w drodze przetargu wynosi **4,50 zł**.

Dochód na osobę w rodzinie – % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi dla:	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby gospodarującej w rodzinie
od kwoty 316 zł	bezpłatnie	bezpłatnie
od 316,01 do 461	bezpłatnie	15%
od 461,01 do 691,50	15%	30%
od 691,01 do 922	30%	70%
od 922,01 do 1.383	50%	100%
od 1383,01	100%	100%

2472**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§ 2

Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, stawka opłaty za każdy dzień zajęcia pasa drogowego wynosi:

- 1) przy zajęciu do 20% jezdni – **1,00 zł**,
- 2) przy zajęciu powyżej 20% do 50% jezdni – **5,00 zł**,
- 3) przy zajęciu powyżej 50% jezdni – **10,00 zł**,
- 4) przy zajęciu chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych – **1,00 zł**,
- 5) przy zajęciu innych elementów pasa drogowego – **0,50 zł**.

§ 3

1. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, stawka opłaty rocznej za 1m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia wynosi:
 - 1) na drogowym obiekcie inżynierskim – **150,00 zł**,
 - 2) na pozostałych obszarach – **10,00 zł**.
2. Przy umieszczeniu przyłączy do budynków o funkcji wyłącznie mieszkaniowej stosuje się stawki w wysokości 50% stawek określonych w ust. 1.

§ 4

Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, stawka opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu za każdy dzień zajęcia pasa drogowego wynosi:

- 1) dla obiektu handlowego lub usługowego – **0,20 zł**,
- 2) dla pozostałych obiektów – **0,20 zł**.

§ 5

Za umieszczenie w pasie drogowym reklam, stawka opłaty za 1 m² powierzchni reklamy wynosi za każdy dzień zajęcia pasa drogowego – **1,20 zł**.

§ 6

Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w §§ 1–4, stawka opłaty za każdy dzień zajęcia pasa drogowego wynosi:

- 1) pod ogródki gastronomiczne – **0,40 zł**,
- 2) pod parkingi (poza strefą płatnego parkowania) – **0,20 zł**,
- 3) pod tymczasowe stoiska handlowe i ekspozycyjne – **0,70 zł**,
- 4) pod inne cele – **0,40 zł**.

§ 7

Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

BOLESŁAW WILKOS

2473**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów

Na podstawie art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2004 r. ustala się następujący plan sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dzierżoniowie, ul. Szkolna 24,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Bohaterów Westerplatte w Dzierżoniowie, Osiedle Błękitne 25,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 6 w Dzierżoniowie, Osiedle Jasne 22,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Dzierżoniowie, ul. Kopernika 7.

§ 2

Ustala się granice obwodów szkół podstawowych:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 3 – ulice: Brzozowa, Brzegowa, Kościuszki, Lipowa, 11 Listopada, Marszałkowska, Mickiewicza, Mostowa, Nowogrodzka, Nowowiejska, Plac Konstytucji, Słowackiego, Szkolna, Świdnicka, Osiedle Kolorowe, Grota Roweckiego, Szarych Szeregów, Budowlana, Harcerska, Daszyńskiego, Miernicza, Poczтовая, Rzeźnicza do nr 24, Piłsudskiego od nr 21, Osiedle Pogodne, Ciasna, Złota.
- 2) Szkoła Podstawowa nr 5 – do obwodu szkoły należą: uczniowie klas IV–VI – Osiedle Jasne, Osiedle Różane II, Osiedle Różane od 1–9, ul. Rzeźnicza od 25, Targowa, Przesmyk, Piastowska (rejon SP 6) oraz uczniowie kl. I–VI Osiedle Błękitne, Osiedle Złote, Osiedle Różane od nr 10–22 oraz nr 50 i 51, Osiedle Młodych I i III, Osiedle Zielone, Osiedle Tęczowe.
- 3) Szkoła Podstawowa nr 6 – do obwodu szkoły należą: uczniowie klas I–III – Osiedle Jasne, Osiedle Różane II, Os. Różane od 1–9, ul. Rzeźnicza od 25, Targowa, Przesmyk, Piastowska.
- 4) Szkoła Podstawowa nr 9 – ulice: Asnyka, Bat. Chłopskich, gen. Andersa, Garbarska, Kilińskiego, Kolejowa, Dworcowa, Kopernika, Krasickiego, Łąkowa, Oś. A. Struga, Osiedle Słoneczne, Strumykowa, Sienkiewicza, Zielona, Polna, Nowa, Piękna, Osiedle Makowe, Słowicza, Żeromskiego, Południowa, Bolesława Prusa, Kruczkowskiego, Leopolda Staffa, Wieniawskiego, Zofii Nałkowskiej, Garncarska, Osadnicza, Struga, Staszica, Słowiańska, Wierzbowa, Zwycięzców, Zamenhoffa, Podwalna, Cicha, Wesola, Wojska Polskiego, Błonie, Wiejska, Bohaterów Getta, Długa, Klasztorna, Kościelna,

Krótką, Młyńska, Miodowa, Piwna, Ogrodowa, Poprzeczna, Rynek, Prochowa, Przedmieście, Rolna, Piłsudskiego od nr 1 do nr 20, Strzelnicza, Spacerowa, Tylina, Wrocławska, Piaskowa, Ks. Dzierżonia, Wodna, Bielawska, Kwarцова, Armii Krajowej, Spokojna, Relaksowa, Radiowców, Okrzei, Cybulskiego, Zacisze, Ząbkowicka.

§ 3

Traci moc:

- 1) § 2 uchwały nr VII/52/99 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 1 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 3 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dzierżoniowie, przy ul. Szkolnej 24 zmieniony uchwałą nr LI/334/01 z 28 maja 2001 r. i uchwałą nr LXVI/478/2002 z 24 czerwca 2002 r.,
- 2) § 2 uchwały nr VII/53/99 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 1 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bohaterów Westerplatte w Dzierżoniowie, na Osiedlu Błękitnym 25 zmieniony uchwałą nr LXVI/479/2002 z 24 czerwca 2002 r.,
- 3) uchwała nr VII/56/99 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 1 marca 1999 roku w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej nr 6 w Dzierżoniowie, na Osiedlu Jasnym 22,
- 4) § 2 uchwały nr VII/55/99 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 1 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Dzierżoniowie, przy ul. M. Kopernika 7 zmieniony uchwałą nr IX/63/99 z 29 marca 1999 r. i uchwałą nr LI/335/01 z 28 maja 2001 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOLESŁAW WILKOS

2474**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEGNICY**

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i poz. 721, Nr 200, poz. 1953 i Nr 217, poz. 2124) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach miasta Legnicy, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w wysokości:

1. Stawka roczna za umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za 1 m² rzutu poziomego wynosi w złotych:

Kategoria drogi	W obszarze zabudowanym		Poza obszarem zabudowanym		Na obiekcie inżynierskim
	jezdnia, chodnik	pozostałe elementy pasa drogowego	jezdnia, chodnik	pozostałe elementy pasa drogowego	
Droga krajowa	30,00	28,00	25,00	23,00	180,00
Droga wojewódzka	20,00	18,00	15,00	13,00	160,00
Droga powiatowa	10,00	8,00	5,00	4,00	100,00
Droga gminna	5,00	3,00	2,50	2,00	50,00

z tym, że w przypadku umieszczenia urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stawka opłaty ulega zmniejszeniu o 50%.

2. Stawka opłaty za jeden dzień zajmowania pasa drogowego przez 1 m² powierzchni rzutu poziomego obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz przez 1 m² powierzchni tablicy reklamy wynosi w złotych:

1)

Kategoria drogi	Obiekt handlowy i usługowy		Reklama	
	w obszarze zabudowanym	poza obszarem zabudowanym	w obszarze zabudowanym	poza obszarem zabudowanym
Droga krajowa	1,20	1,10	1,80	1,70
Droga wojewódzka	1,00	0,90	1,30	1,20
Droga powiatowa	0,80	0,70	1,10	1,00
Droga gminna	0,60	0,50	0,80	0,70

- 2) W przypadku umieszczenia obiektu handlowego i usługowego w pasie drogowym na okres krótszy niż 100 dni, stawka opłaty za jeden dzień zajęcia pasa drogowego określona w pkt 1 zostaje podwyższona o 100%.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/82/04 z dnia 23 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2, pkt 2).

- 3) W przypadku umieszczenia obiektu handlowego i usługowego lub reklamy w pasie drogowym ulic zlokalizowanych na terenie centrum miasta, którego granice wyznaczają ulice: Piastowska, Poczтовая, Jerzego Libana, Witelona, Skarbka, Muzealna, Dziennikarska – stawka opłaty za jeden dzień zajęcia pasa drogowego określona w pkt 1 ulega podwyższeniu o 100%.

3. Stawka opłaty za jeden dzień zajmowania 1 m² pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym oraz za zajęcie 1 m² pasa drogowego na prawach wyłączności, w celach innych niż wymienione w pkt 1 i 2 wynosi w złotych:

Kategoria drogi	Przy zajęciu jezdni do 20% szerokości	Przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości	Przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia	Przy zajęciu chodnika, ścieżki rowerowej i ciągu pieszego, placów, zatok postojowych, autobusowych	Przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego
Droga krajowa	1,50	4,00	8,00	1,50	0,75
Droga wojewódzka	1,50	4,00	8,00	1,50	0,75
Droga powiatowa	1,00	2,50	4,00	1,00	0,50
Droga gminna	0,80	1,50	2,50	0,80	0,40

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

2475

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Niemczy uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut ośrodka pomocy społecznej w Niemczy.

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową, której głównym zadaniem jest organizacja różnych form pomocy społecznej oraz prowadzenie działalności zmierzającej do aktywizowania środowiska lokalnego, w tym również instytucji, organizacji społecznych i charytatywnych w kierunku niesienia pomocy osobom potrzebującym.

§ 3

Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną gminy działającą w oparciu o przepisy ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

§ 4

Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej jest miasto Niemcza.

§ 5

Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest Miasto i Gmina Niemcza.

R o z d z i a ł II

**ZADANIA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
ŚWIADCZENIA POMOCY SPOŁECZNEJ I ŚWIADCZEŃ
RODZINNYCH**

§ 6

1. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń, ich formę oraz postępowanie w sprawie świadczeń po-

mocy społecznej określa ustawa o pomocy społecznej.

2. Szczegółowe zasady udzielania pomocy w formie dodatków mieszkaniowych, ich formę oraz zasady postępowania w sprawie dodatków mieszkaniowych określa ustawa w sprawie dodatków mieszkaniowych.
3. Szczegółowe zasady wypłaty świadczeń rodzinnych, ich formę oraz zasady postępowania w sprawie ich udzielania określa ustawa o świadczeniach rodzinnych.

R o z d z i a ł III

**ORGANIZACJA POMOCY SPOŁECZNEJ I ŚWIADCZEŃ
RODZINNYCH**

§ 7

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i zarządza kierownik.
2. Stosunek pracy z kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz.
3. Kierownik Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 8

1. Do zadań kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego wraz ze schematem organizacyjnym,
 - 2) przeprowadzanie analiz i ocen zjawisk rodzających zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, opracowywanie planów potrzeb i niezbędnych wydatków,
 - 3) wypłacanie przyznawanych świadczeń,
 - 4) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin,

- 5) inicjowanie i nawiązywanie współpracy z instytucjami, organizacjami wyznaniowymi i społecznymi oraz zakładami pracy w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć z zakresu pomocy społecznej,
- 6) koordynowanie pracy Ośrodka,
- 7) sprawowanie nadzoru nad terminowym i obiektywnym wykonywaniem zadań,
- 8) wydatkowanie środków finansowych zgodnie z przyznanym budżetem,
- 9) gospodarka funduszem płac,
- 10) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników Ośrodka zgodnie z planem etatów i limitem funduszu płac, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa pracy.

R o z d z i a ł I V

MAJĄTEK I FINANSE OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 9

Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

§ 10

Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami i według zasad stosowanych w rachunkowości budżetowej.

R o z d z i a ł V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 13

Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXVII/156/97 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 28 kwietnia 1997 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy,
- 2) uchwała nr XVII/106/2000 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 3 sierpnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/156/79 Rady Miejskiej w Niemczy w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PROKOP

2476

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2005–2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z 2001 r.) Rada Miejska w Niemczy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza wprowadza wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy z uwzględnieniem jego wielkości, potrzeb remontowych i wysokości wydatków z tym związanych, planowanej sprzedaży, zasad zarządzania, źródeł finansowania oraz innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania tym zasobem.

R o z d z i a ł I

Wielkość oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy

§ 2

1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność gminy.
2. Mieszkaniowy sposób gminy ma na celu zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy Niemcza.

§ 3

W mieszkaniowym zasobie gminy wyróżnia się następujące rodzaje lokali mieszkalnych:

- a) lokale, na które umowy są zawarte na czas nieokreślony,
- b) lokale socjalne,
- c) lokale zamienne.

§ 4

1. Lokalem socjalnym w rozumieniu niniejszej uchwały jest lokal nadający się do zamieszkania ze względu na stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego, w gospodarstwie wieloosobowym, nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.
2. Wydzielenie z zasobu mieszkaniowego gminy lokalu socjalnego następuje z chwilą ustania dotychczasowego najmu i opuszczenia lokalu przez dotychczasowego najemcę. Wykaz lokali zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy i analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji na lata 2005–2009 określają załączniki nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł II

Planowana sprzedaż lokali

§ 6

1. Z wyjątkiem lokali socjalnych, wszystkie pozostałe lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być przeznaczone do sprzedaży.
2. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Niemczy w sprawie gospodarowania mieniem gminy.

§ 7

Planowaną wielkość sprzedaży mieszkalnych w latach 2005–2009 zawiera załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 8

Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego gminy Niemcza jest sprawowane przez zarządcę.

R o z d z i a ł III

Źródła finansowania oraz wysokość wydatków związanych z gospodarką mieszkaniową

§ 9

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej jest budżet gminy oraz wpływy z opłat czynszowych.
2. Wysokość planowanych wydatków związanych z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego gminy określa załącznik nr 3 tab. nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Właściciel lokalu ponosi wydatki związane z utrzymaniem jego lokalu oraz uczestniczy w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej. Na pokrycie kosztów zarządu właściciele uiszczają zaliczki w formie bieżących opłat podlegających rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklach rocznych.
4. Koszty zarządu nieruchomością wspólną określa załącznik nr 3 tab. nr 1 do niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł IV

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 10

1. Planuje się sprzedaż lokali w ilości określonej w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Gmina Niemcza uczestniczy w remontach budynków realizowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, w których jest właścicielem nieruchomości lokalitywnych.

R o z d z i a ł V

Przepisy końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PROKOP

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 czerwca 2004 r. (poz. 2476)

Wykaz lokali mieszkalnych, które z chwilą ustania najmu i opuszczenia zostaną przekwalifikowane na lokale socjalne

L.p.	Adres	Powierzchnia (m2)	Media (woda/gaz)
1	Piastowska 2/1	20,80	(+/-)
2	Piastowska 2/2	51,50	(+/-)
3	Piastowska 2/3	65,50	(+/-)
4	Piastowska 4/3	23,80	(+/-)
5	Piastowska 4/4	35,90	(+/-)
6	Piastowska 6/3	38,30	(+/-)
7	Piastowska 10	39,82	(+/-)
8	Piastowska 10/1	59,10	(+/-)
9	Piastowska 10/2	44,90	(+/-)
10	Piastowska 10/5	18,20	(+/-)
11	Piastowska 12/1	10,08	(+/-)
12	Piastowska 9/2	35,20	(+/-)
13	Chrobrego 15/1	31,50	(+/-)
14	Piastowska 1/1	27,00	(+/-)
15	Piastowska 1/ 2	14,20	(+/-)
16	Piastowska 1/ 3	36,90	(+/-)
17	Piastowska 1/ 4	70,80	(+/-)
18	Wilków Wielki 50/1	43,30	(+/-)
19	Wilków Wielki 50/2	67,50	(+/-)
20	Wilków Wielki 50/3	41,00	(+/-)
21	Wilków Wielki 50/4	42,00	(+/-)
22	Wilków Wielki 50/5	26,50	(+/-)
23	Ruszkowice 4/1	60,59	(+/-)
24	Ruszkowice 4/2	66,70	(+/-)
25	Ruszkowice 4/3	19,80	(+/-)
26	Ruszkowice 4/4	19,80	(+/-)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 czerwca 2004 r. (poz. 2476)

Analiza potrzeb remontowych i modernizacji zasobu mieszkaniowego Gminy Niemcza w latach 2005-2009

L.p.	Rodzaj robót	Nakłady w tys. zł w latach				
		2005	2006	2007	2008	2009
1	Murarskie	263	158	204	198	125
2	Dekarskie	688	468	562	270	104
3	Stolarka budowlana	431	290	121	78	75
4	Instalacje elektryczne	131	118	97	87	85
5	Instalacje gazowe	169	97	85	72	72
6	Instalacje wod. - kan.	113	105	93	64	52
7	Zduńskie	25	25	25	25	25
8	Instalacje C.O.	56	56	56	56	56
	Razem :	1876	1317	1243	850	594

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 czerwca 2004 r. (poz. 2476)

Przewidywana wysokość wydatków związanych z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego Gminy Niemcza w latach 2005-2009

Tabela 1

L.p.	Rodzaj robót	Nakłady w tys. zł w latach				
		2005	2006	2007	2008	2009
1	Koszty bieżące eksploatacji	444	471	499	529	561
2	Koszty remontów i modernizacji	240	254	269	286	303
3	Koszty zarządu nieruchomością wspólną	122	134	140	147	152
	Razem	806	859	908	962	1016

Przewidywany plan remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego Gminy Niemcza w latach 2005-2009

Tabela 2

L.p.	Rodzaj robót	Nakłady w tys. zł w latach				
		2005	2006	2007	2008	2009
1	Murarskie	32	31	30	29	28
2	Dekarskie	110	126	143	162	181
3	Stolarka budowlana	28	27	26	25	24
4	Instalacje elektryczne	12	12	12	12	12
5	Instalacje gazowe	10	10	10	10	10
6	Instalacje wod. - kan.	8	8	8	8	8
7	Zduńskie	25	25	25	25	25
8	Instalacje C.O.	15	15	15	15	15
	Razem :	240	254	269	286	303

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 czerwca 2004 r. (poz. 2476)

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych.

L.p.	Lata	Ilość
1	2005	30
	2006	30
	2007	30
	2008	35
	2009	40

2477

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie przyjęcia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśnej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśnej:

Statut

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Leśnej zwany w dalszej treści „Ośrodkiem” działa na podstawie”

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.),
- 4) innych przepisów prawnych nakładających wykonanie zadań na ośrodki pomocy społecznej,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2

Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy Leśna.

§ 3

1. Teren działania Ośrodka obejmuje:
 - 1) miasto Leśna,
 - 2) gmina Leśna.
2. Obszar działania Ośrodka stanowią rejony.
3. Podział obszaru działania na rejony dokonuje kierownik uwzględniając warunki i zapewniając dostępność świadczeń pomocy społecznej.
4. Siedziba Ośrodka znajduje się przy ulicy Pocztowej 10 w Leśnej.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad prawidłową działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych sprawuje Burmistrz, natomiast w zakresie zadań zleconych Wojewoda Dolnośląski.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 5

Celem pomocy społecznej jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one

w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,

- 2) umacnianie rodziny.

§ 6

Do zakresu działań Ośrodka należy:

- 1) wykonywanie zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wykonywanie zadań wynikających z innych ustaw i aktów prawnych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy pieniężnej dla kombatantów z Państwowego Funduszu Kombatantów na podstawie ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 3) aktywizowanie środowisk lokalnych w celu niesienia pomocy osobom i rodzinom potrzebującym tej pomocy,
- 4) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, urzędami, instytucjami, Kościołem, osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie pomocy społecznej,
- 5) ocena i analiza potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej,
- 6) koordynacja działań związanych z pomocą społeczną,
- 7) wspomaganie środowisk lokalnych organizujących pracę z dziećmi.

III. Organizacja Ośrodka

§ 7

- 1) Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
- 2) Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
- 3) Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego zastępca.
- 4) Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników ośrodka i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
- 5) Kierownik działa w zakresie spraw finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa.

§ 8

Organizację wewnętrzną ośrodka określa regulamin pracy ośrodka zatwierdzony przez Burmistrza.

IV. Gospodarka finansowa

§ 9

1. Podstawą funkcjonowania gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy opracowany przez kierownika zatwierdzony przez Burmistrza.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
3. Działalność ośrodka finansowana jest ze środków własnych gminy i ze środków przekazanych na realizację zadań zleconych gminie.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń jednostki z budżetem gminy sprawuje skarbnik gminy – główny księgowy budżetu.

V. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 12

Traci moc uchwała nr XXIX/225/2000 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 27 października 2000 r. w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśnej oraz uchwała nr XXXIII/251/2001 r. Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/225/2000 r. Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 27 października 2000 r. Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 27 października 2001 r. w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśnej.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

2478**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Leśna z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odznaczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Leśna z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,
- 2) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to:
 - a) w odniesieniu do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że na dzień złożenia wniosku o ulgę przysługuje mu prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zm.) z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 3 pkt 2–11 ustawy,
 - b) w odniesieniu do przedsiębiorców, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający powstanie zaległości,
- 3) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy,
- 4) uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności oraz naliczanie obniżonej kwoty oprocentowania w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,

- 5) kwocie naliczonego oprocentowania – oznacza to wartość kwotową, obliczoną według ustalonego w uchwale wzoru
- 6) stracie bilansowej – oznacza to samodzielną kategorię ekonomiczną wynikającą z rachunku zysków i strat, nadwyżkę kosztów rachunkowych nad osiągniętymi przychodami stanowiącymi przychód w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
- 7) stracie podatkowej – oznacza to kategorię prawno-podatkową, nadwyżkę poniesionych w danym okresie kosztów uzyskania przychodów nad przychodami podatkowymi
- 8) kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności,
- 9) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 882 ze zmianami).

§ 3

1. Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:
 - 1) Burmistrz Leśnej, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza kwoty **2.000 zł**,
 - 2) Burmistrz Leśnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetowej Rady Miejskiej w Leśnej, jeżeli kwota wierzytelności przekracza **2.000 zł**,
 - 3) upoważnia się do udzielania ulg w spłacie wierzytelności Dyrektorów i Kierowników jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza **500 zł**.

§ 4

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:
 - 1) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a umorzenie dotyczy wyłącznie odsetek od należności głównej,
 - 2) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

- 3) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania,
 - 5) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokrywałaby kosztów egzekucyjnych,
 - 6) egzekucja okazała się bezskuteczna.
2. Umorzenie odsetek w odniesieniu do przedsiębiorców prowadzących zakład pracy chronionej może mieć miejsce w sytuacji, gdy w złożonym wniosku przedsiębiorca udokumentuje, że zapłata wierzytelności spowodowałaby konieczność trwałego zmniejszenia zatrudnienia, lub że wystąpiła strata bilansowa i podatkowa wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający powstanie zaległości.
 3. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i 6 oraz ust. 2 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 6 również z urzędu.
 4. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1 lub 2.
 5. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Decyzja lub porozumienie o umorzeniu wierzytelności powinna zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie decyzji (porozumienia).
 6. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 i 2 zachodzą w stosunku do wszystkich dłużników.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych trudną sytuacją materialną, na wniosek dłużnika można jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności, lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty:
 - 1) jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 100 zł, a okres spłaty tej wierzytelności jest nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku ustalone raty (kwota odraczana) podlegają oprocentowaniu w wysokości 20% odsetek ustawowych na dzień złożenia wniosku o tę ulgę,
 - 2) jeżeli kwota wierzytelności przekracza 100 zł, a okres spłaty tej wierzytelności jest nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku ustalone raty (kwota odraczana) podlegają oprocentowaniu w wysokości 50% odsetek ustawowych na dzień złożenia wniosku o tę ulgę.

2. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.
3. Naliczanie kwoty oprocentowania, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, następuje wg wzoru:

$$X = \frac{AxBxwxC}{365x100}$$

gdzie:

- X – kwota naliczone oprocentowania od należności główne
- A – należność odroczone lub kwota raty
- B – liczba dni od dnia złożenia kompletnego wniosku do dnia płatności należności odroczonej lub raty
- w – współczynnik obniżenia oprocentowania określony w ust. 1
- C – stopa odsetek ustawowych z dnia złożenia wniosku o ulgę wyrażoną w procentach
- 365 – liczba dni w roku
4. W przypadku odmowy w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty.
 5. W przypadku wcześniejszej spłaty ustalonych rat (kwoty odroczonej) oprocentowanie ulega ponownemu przeliczeniu, z uwzględnieniem faktycznej ilości od dnia złożenia kompletnego wniosku do dnia dokonania wpłaty raty (kwoty odroczonej).
 6. Decyzja (porozumienie) powinna zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności wierzytelności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat.

§ 6

1. Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 i § 5, następuje w odniesieniu:
 - do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
 - do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia.
2. W sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 umorzenie wierzytelności o charakterze administracyjnym, jak i wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

§ 7

Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek przedsiębiorcy następuje zgodnie z przepisami ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców, natomiast w stosunku do pozostałych podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 2 lit b przepisy powołanej ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Burmistrz Leśnej przedstawia Radzie Miejskiej w Leśnej informację o wysokości umorzonych wie-

rzytelności oraz innych ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 uchwały oraz zbiorczą informację o wysokości wszystkich umorzonych wierzytelności oraz innych udzielonych ulg według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 uchwały.

2. Informacje są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

§ 9

Traci moc uchwała nr XIII/97/99 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 25 sierpnia 1999 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Leśna oraz uchwała nr XXV/201/2000 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 27 czerwca

2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/97/99 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 25 sierpnia 1999 r.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 30 czerwca 2004 r. (poz. 2478)

Lp.	Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota zaległości		Realizacja uchwały						Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
			Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Kwota umorzenia		Kwota odroczenia terminu płatności		Kwota rozłożenia na raty			
					Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8	9

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 30 czerwca 2004 r. (poz. 2478)

Lp.	Tytuł zadłużenia	Ilość dłużników	Kwota zaległości		Realizacja uchwały						Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
			Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Kwota umorzenia		Kwota odroczenia terminu płatności		Kwota rozłożenia na raty			
					Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8	9

2479

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII/56/99 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Leśna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyła się § 6 uchwały nr VIII/56/99 z dnia 25 marca 1999 roku Rady Miejskiej Gminy Leśna w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Leśna.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

2480**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty, rozkładania na raty oraz ustalenia oprocentowania rat przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste, zabudowanych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz.558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz.1568) i art. 67 ust. 1 i 3, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 69, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543, Dz. U. Nr 6, poz. 70, zm. 2001 r. Dz. U. Nr 129, poz. 1447, Dz. U. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r., Dz. U. Nr 25, poz.253, Dz. U. Nr 74, poz. 676, Dz. U. Nr 126, poz. 1070, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 130, poz. 1112, Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Dz. U. Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Dz. U. Nr 1, poz. 15, Dz. U. Nr 80, poz. 717, poz. 720, poz. 721, Dz. U. Nr 96, poz. 874, Dz. U. Nr 124, poz. 1152, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. Nr 203, poz. 1966, Dz. U. Nr 217, poz. 2124, z 2004 r., Dz. U. Nr 6, poz. 39, Dz. U. Nr 19, poz. 177, Dz. U. Nr 91, poz. 870, Dz. U. Nr 92, poz. 880) i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 119, poz. 1116 z 2003 r., zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 19, poz. 177, Dz. U. Nr 63, poz. 591) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie spółdzielniom mieszkaniowym bonifikaty od ceny gruntu ustalonej zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) przy sprzedaży nieruchomości gruntowych pozostających w ich użytkowaniu wieczystym, zabudowanych wyłącznie na cele mieszkaniowe, w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni lokali i domów jednorodzinnych w wysokości:

- 1) 95% – w przypadku zapłaty całej ceny nieruchomości przed zawarciem aktu notarialnego,
- 2) 90% – w przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty.

§ 2

1. Cenę nieruchomości ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust. 2 rozkłada się na wniosek nabywcy na raty, płatne maksymalnie przez okres 5 kolejnych lat, poczynając od roku, w którym zawarto umowę sprzedaży nieruchomości.
2. Ustanawia się umowną stawkę oprocentowania rat, o których mowa w ust. 1, w wysokości stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
3. Wysokość oprocentowania rat naliczana będzie od niespłaconej ceny nabycia nieruchomości gruntowej.

§ 3

Koszty związane z przygotowaniem dokumentacji do sprzedaży nieruchomości gruntowych oraz związane

z zawarciem aktu notarialnego poniesie spółdzielnia mieszkaniowa.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

2481

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 4 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78) Rada Miejska Nowej Rudy uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Definicje

§ 1

Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
2. odpadach – rozumie się przez to odpady komunalne, odpady komunalne drobne, wielkogabarytowe, niebezpieczne i problemowe;
3. odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
4. odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady należące do kategorii lub rodzajów odpadów niebezpiecznych zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628);
5. odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w związku z bytowaniem człowieka, takie jak: resztki spożywcze, odpady z papieru, opakowania towarów codziennego użytku, resztki poopałowe (popiół), uszkodzone naczynia, tekstylia, puszki i temu podobne odpady zbierane do typowych pojemników;
6. odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady, które nawet po rozdrobnieniu nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę, np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace, gruz itp.;
7. odpadach problemowych – rozumie się przez to znajdujące się w odpadach komunalnych małe ilości materiałów, substancji lub opakowań, które powodować mogą szczególne zagrożenia dla ludzi, środowiska, urządzeń lub materiałów wtórnych – należą do nich m. in. rozpuszczalniki, lakiery, baterie, lekarstwa, insektycydy i pestycydy, środki czystości;
8. surowcach wtórnych – należy przez to rozumieć części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych nadające się do gospodarczego wykorzystania materiałowego lub surowcowego, a w szczególności papier, tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale;
9. zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
10. nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
11. obiektach unieszkodliwiania i recyklingu odpadów komunalnych (obiettach unieszkodliwiania) – należy przez to rozumieć obiekty służące do obróbki

- odpadów, powodującej zmianę ich cech fizycznych, chemicznych lub biologicznych. Należą do nich kompostownie, składowiska, sortownie odpadów, zakłady przetwarzania surowców wtórnych i pozostałe zakłady utylizacji odpadów komunalnych;
12. stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
 13. jednostkach wywozowych – należy przez to rozumieć przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych, dysponujących odpowiednim zezwoleniem wydanym przez Burmistrza Miasta lub miejskie jednostki organizacyjne prowadzące taką działalność;
 14. odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zieleni i obszarach zajętych przez uprawy roślinne wskutek ich pielęgnacji i uprawiania. Należą do nich trawa, liście, gałęzie, chwasty oraz odpady pochodzenia roślinnego pochodzące z targowisk;
 15. właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
 16. zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
 17. zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, takie jak: koniowate, bydło, jelenie lub daniele, drób, świnie, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe;
 18. przystanku komunikacyjnym – rozumie się przez to miejsce zatrzymania się pojazdów transportu publicznego, oznaczone znakiem D-15 wraz z wiatami przystankowymi. Powierzchnię przystanku stanowi powierzchnia pobocza lub chodnika w odległości 15 metrów od słupka lub tablicy oznaczającej przystanek, przy czym na przystanku z zatoką powierzchnię przystanku stanowi powierzchnia pobocza lub chodnika na całej długości zatoki.

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

1. Zaleca się aby właściciele nieruchomości prowadzili selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.
2. Zakres i zasady przeprowadzania selektywnej zbiórki odpadów określają przepisy rozdziału IV.

§ 3

1. Na każdego właściciela nieruchomości nakłada się obowiązek wyposażenia nieruchomości w zgod-

nione z firmą wywozową pojemniki lub kontenery, służące do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Z obowiązku wymienionego w ust. 1 zwalnia się właściciele działek pracowniczych i rekreacyjnych, w przypadku gdy zorganizowane jest zbiorowe usuwanie odpadów, z tych nieruchomości.
3. Liczba pojemników lub kontenerów winna być wystarczająca do zachowania czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów, a ich rodzaj i ilość uzgodniony z jednostką wywożącą odpady.
4. Do przejściowego gromadzenia zwiększonej ilości odpadów oprócz pojemników można używać worków.
5. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania w sposób niedopuszczający do ich przepełnienia.

§ 4

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umowy z jednostką wywozową na usuwanie odpadów komunalnych
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
3. W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług, o których mowa w ust. 2, obowiązki określone w § 3 przejmuje w trybie wykonania zastępczego gmina.
4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przedstawić do wglądu funkcjonariuszom Straży Miejskiej oraz osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta Nowa Ruda:
 - 1) w przypadku korzystania z usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych – aktualną umowę z jednostką wywozową oraz dowody wpłaty za te usługi,
 - 2) w przypadku korzystania z usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych – dowody wpłaty za te usługi.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, winny być przechowywane przez okres jednego roku.
6. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielania firmie wywozowej informacji niezbędnych do ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszej uchwale.

§ 5

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:
 - 1) utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości,
 - 2) usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,
 - 3) niezwłocznego usunięcia śliskości z chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieru-

chomości, a także uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników,

- 4) zapewnienia należytego porządku i oświetlenia klatek schodowych, korytarzy oraz innych części nieruchomości służącej do wspólnego użytku.
2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez ich odgarnięcie niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
3. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady z zachowaniem postanowień § 13 ust. 3.
4. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy chodników, na których pobiera się opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych.
5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do usuwania nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części elewacji.
6. Właściciele nieruchomości winni utrzymywać w należyłym stanie tereny zielone wchodzące w skład ich nieruchomości poprzez:
 - 1) koszenie trawników, co najmniej trzy razy do roku w terminach:
 - a. do 30 maja
 - b. do 30 czerwca
 - c. do 30 sierpnia
 - 2) usuwanie zeschniętej i skoszonej trawy,
 - 3) przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów.

§ 6

Wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 2, 3, i 4, na terenie budowy należy do kierownika budowy.

§ 7

Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz usunięcie śliskości z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

§ 8

Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi. Do obowiązków zarządu drogi należy także:

1. zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych (kosze przyuliczne) i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
2. pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
3. uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

§ 9

Wywóz gruzu z rozbiórki lub remontu obiektu oraz gruntu z wykopów należy do obowiązków wykonującego roboty.

§ 10

1. Na terenie miasta Nowa Ruda w miejscach służących do użytku publicznego zakazuje się:
 - 1) mycia pojazdów samochodowych,
 - 2) dokonywania napraw pojazdów samochodowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na terenie o którym mowa w ust. 1, w przypadku awarii pojazdu samochodowego dozwolone jest dokonywanie drobnych napraw technicznych, np. wymiana kół, wymiana świateł zapłonowych, itp. mających na celu jego uruchomienie.

§ 11

1. Spalanie odpadów może być prowadzone w spalarniach odpadów niebezpiecznych oraz w spalarniach odpadów komunalnych.
2. **Zabrania się:**
 - 1) wprowadzania do wód odpadów oraz gnojowicy,
 - 2) wypalania roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach, pasach przydrożnych, szlakach kolejowych, w strefie oczeretów lub trzcin,
 - 3) niszczenia roślinności służącej wiązaniu gleby lub niszczenia roślinności i zwierząt przyczyniających się do oczyszczania środowiska,
 - 4) wykonywania robót ziemnych lub innych robót związanych z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych w pobliżu drzew lub krzewów albo ich zespołów w sposób powodujący ich uszkodzenie,
 - 5) stosowania na ulicach, placach i drogach publicznych środków chemicznych w sposób szkodzący terenom zieleni lub zadrzewieniom,
 - 6) spławiania do wód śniegu wywożonego z terenów zanieczyszczonych,
 - 7) mycia pojazdów w wodach powierzchniowych oraz nad ich brzegami,
 - 8) pobierania z wód powierzchniowych wody bezpośrednio do opryskiwaczy rolniczych oraz mycia ich w tych wodach,
 - 9) składania wszelkich odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi.

R o z d z i a ł III

Zasady zbierania i wywozu odpadów komunalnych

I. Odpady drobne

§ 12

1. Właściciele nieruchomości mogą gromadzić odpady drobne w pojemnikach lub kontenerach na ten cel przeznaczonych. W mieście Nowa Ruda mogą być stosowane wyłącznie pojemniki znormalizowane, przystosowane do wywozu pojazdami specjalistycznymi.
2. Do zbierania zwiększonych przejściowo ilości odpadów drobnych oprócz pojemników stałych można używać worków jednorazowego użytku. Termin wywozu należy uzgodnić z jednostką wywozową.
3. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunal-

nych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 13

- Pojemniki i kontenery mogą stanowić własność:
 - jednostki wywozowej i być dzierżawione przez właściciela nieruchomości,
 - właściciela nieruchomości.
- Pojemniki na odpady drobne służą do gromadzenia tego typu odpadów.
- Niedozwolone jest wrzucanie do tych pojemników śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych, medycznych i środków ochrony roślin, ziemi i błota itp.. W przypadku wystąpienia takich odpadów właściciel niezwłocznie zawiadomi jednostkę wywozową celem ich usunięcia.

§ 14

- Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady i ich najbliższe otoczenie w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.
- Dezynfekcję pojemników prowadzi jednostka wywozowa.

§ 15

- Odbiór odpadów drobnych odbywa się raz w tygodniu.
- W uzasadnionych przypadkach częstotliwość, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie po ustaleniu z jednostką wywozową.

§ 16

- Zabrania się składowania odpadów komunalnych z lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych w koszach przyulicznych.
- Zabrania się spalania w pojemnikach oraz na powierzchni ziemi jakichkolwiek odpadów komunalnych i roślinnych.

II. Odpady duże (wielkogabarytowe)

§ 17

- Odbiór odpadów dużych odbywa się po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości do jednostki wywozowej zlecenia na wywóz tych odpadów.
- Zlecenie powinno być zrealizowane w terminie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości, lecz nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia. Koszty wywozu odpadów ponosi właściciel nieruchomości.

III. Odpady roślinne

§ 18

- Właściciele nieruchomości mają obowiązek przekazywania odpadów roślinnych na teren składowiska odpadów komunalnych przy ul. Niepodległości w Nowej Rudzie.
- Odpady roślinne, poza gałęziami, należy składować w dodatkowych workach foliowych.

- Z obowiązku określonego w ust. 1 zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie, a w odniesieniu do drewna, wykorzystują je do celów energetycznych.
- Kompostowanie odpadów roślinnych nie może stwarzać uciążliwości w zakresie przykrych zapachów.
- Odległość pokryw i wlotów kompostowników o pojemności od 10 m³ do 50 m³ powinna wynosić:
 - od okien i drzwi zewnętrznych budynków przeznaczonych na pobyt ludzi – 30 m,
 - od granicy działki sąsiedniej – 7,5 m,
 - od linii rozgraniczającej drogi (ulicy) lub ciągu pieszego – 10 m.
- W przypadku kompostowników o pojemności powyżej 50 m³ stosuje się przepisy rozporządzenia właściwego ministra w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Zabrania się spalania odpadów roślinnych na powierzchni ziemi na terenach zabudowy wielomieszkalniowej oraz w zwartej zabudowie jednorodzinnej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

R o z d z i a ł I V

Selektywna zbiórka odpadów

§ 19

- Selektywna zbiórka odpadów polega na oddzielnym gromadzeniu surowców wtórnych w oznakowanych pojemnikach rozstawionych na terenie miasta Nowa Ruda, lub w workach foliowych w następujący sposób:
 - szkło kolorowe gromadzone w pojemnikach i workach w kolorze zielonym,
 - szkło białe gromadzone w pojemnikach i w workach w kolorze białym,
 - tworzywo sztucznych gromadzonych w pojemnikach i w workach w kolorze żółtym,
 - makulatury gromadzonej w pojemnikach i w workach w kolorze niebieskim.
- Surowce wtórne mieszkańcy mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu.

§ 20

Zasady selektywnej zbiórki odpadów, sposoby ich zagospodarowania dla poszczególnych ściśle określonych obszarów miasta określi Plan Gospodarki Odpadami.

R o z d z i a ł V

Lokalizacja i dostęp do pojemników na odpady

§ 21

- Pojemniki na odpady drobne winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla mieszkańców jak i pracowników jednostki wywozowej. Nie mogą być przyczyną nadmiernych utrudnień i niedogodności dla sąsiadów, użytkowników dróg oraz ulic.
- Odległość miejsc na pojemniki i kontenery na odpady stałe powinna wynosić co najmniej 10 m od okien i drzwi do budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz co najmniej

3 m od granicy z sąsiednią działką. Zachowanie odległości od granicy działki nie jest wymagane, jeżeli osłony lub pomieszczenia stykają się z podobnymi urządzeniami na sąsiedniej działce.

3. W przypadku przebudowy istniejącej zabudowy, odległości, o których mowa w ust. 2, mogą być pomniejszone, jednak nie więcej niż o połowę, po uzyskaniu opinii Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
4. W zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i rekreacji indywidualnej dopuszcza się zmniejszenie odległości określonych w ust. 2 od okien i drzwi do 3 m, od granicy działki do 2 m, a także sytuowanie zadaszonych osłon lub pomieszczeń na granicy działek, jeżeli stykają się one z podobnymi urządzeniami na działce sąsiedniej bądź też przy linii rozgraniczającej od strony ulicy.
5. Pojemniki należy ustawić na twardej, równej powierzchni.
6. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

§ 22

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do pojemników w terminach ustalonych z tą jednostką.

§ 23

Miejsce ustawienia pojemników, dróg dojścia i miejsca wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z jednostką wywozową.

§ 24

Za utrzymanie czystości miejsc wystawienia i opróżniania pojemników odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości.

§ 25

Zabrania się parkowania pojazdów w sposób utrudniający dostęp do pojemników na odpady.

§ 26

Miejsca do gromadzenia odpadów stałych przy budynkach wielorodzinnych powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych.

R o z d z i a ł V I

Zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych

§ 27

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.
2. W przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona albo sieć kanalizacyjna będzie budowana w terminie późniejszym, właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.
3. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków

spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

4. Zbiorniki bezodpływowe, w zakresie częstotliwości opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej, podlegają kontroli i ewidencji gminnej.
5. Przydomowe oczyszczalnie ścieków, w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych jak i w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej, podlegają kontroli i ewidencji gminnej.

§ 28

1. Każdy właściciel nieruchomości, o której mowa w § 27 ust. 2, jest zobowiązany zapewnić systematyczne opróżnianie zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych nie rzadziej niż raz do roku oraz osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnie z instrukcją eksploatacji, niedoprowadzając do ich przepełnienia i niekontrolowanego zrzutu ścieków.
2. Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 27, na terenie budowy należy do kierownika budowy.

§ 29

Zabrania się opróżniania zbiorników bezodpływowych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

§ 30

1. Odległość pokryw i wlotów wentylacji ze zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe, dołów ustępów nieskanalizowanych o liczbie miejsc nie większej niż 4 i podobnych urządzeń sanitarno-gospodarskich o pojemności do 10 m³ powinna wynosić co najmniej:
 - 1) od okien i drzwi wewnętrznych do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi oraz do magazynów produktów spożywczych – 15 m,
 - 2) od granicy działki sąsiedniej, drogi (ulicy) lub ciągu pieszego – 7,5 m.
2. W zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i rekreacji indywidualnej odległości urządzeń sanitarno-gospodarskich, o których mowa w ust. 1, powinny wynosić co najmniej:
 - 1) od okien i drzwi zewnętrznych do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi – 5 m, przy czym nie dotyczy to dołów ustępowych w zabudowie jednorodzinnej,
 - 2) od granicy działki sąsiedniej, drogi (ulicy) lub ciągu pieszego – 2 m.
3. Odległości pokryw i wylotów wentylacji z dołów ustępów nieskanalizowanych o liczbie miejsc większej niż 4 oraz zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe i kompostowników o pojemności powyżej 10 m³ do 50 m³ powinny wynosić co najmniej:
 - 1) od okien i drzwi zewnętrznych do pomieszczeń wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 30 m,
 - 2) od granicy działki sąsiedniej – 7,5 m,
 - 3) od linii rozgraniczającej drogi (ulicy) lub ciągu pieszego – 10 m.
4. Kryte zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe oraz doły ustępowe mogą być sytuowane w odległości mniejszej niż 2 m od granicy, w tym

także przy granicy działek, jeżeli sąsiadują z podobnymi urządzeniami na działce sąsiedniej.

R o z d z i a ł VII

Transport odpadów

§ 31

Transport odpadów przez jednostki wywozowe powinien być prowadzony w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu według wyznaczonych tras oraz niepowodujący zanieczyszczania i zaśmieciania terenu. W przypadku zanieczyszczenia i zaśmieciania terenu zobowiązuje się jednostkę wywozową do usunięcia nieczystości na własny koszt.

§ 32

Do transportu odpadów jednostki wywozowe są zobowiązane stosować samochody specjalistyczne. W przypadku odpadów drobnych – samochody bezpylne i kontenerowe, dla odpadów wielkogabarytowych – transport ciężarowy, do przewozu odpadów płynnych – samochody i pojazdy asenizacyjne.

§ 33

1. Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.
2. Dezynfekcję pojazdów należy prowadzić w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Na pojazdach, o których mowa w ust. 1, właściciel zobowiązany jest umieścić w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne.

§ 34

1. Na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności określonej w art. 7 ustawy w zakresie:
 1. odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 2. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 3. ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 4. prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
– wymagane jest uzyskanie zezwolenia.
2. Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien zawierać:
 1. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie,
 2. określenie przedmiotu i obszaru działalności,
 3. określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
 4. informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
 5. proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
 6. określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

3. Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub nieszkodliwiania odpadów.
4. Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną.
5. Burmistrz Miasta Nowa Ruda określi w drodze zarządzenia i poda do publicznej wiadomości wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług określonych w ust. 1.

R o z d z i a ł VIII

Miejsca wywozu

§ 35

Nakłada się na jednostki wywozowe obowiązek wywożenia odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych wyłącznie w miejsca do tego przeznaczone. Na terenie Nowej Rudy jest to składowisko odpadów komunalnych zlokalizowane przy ul. Niepodległości – dla odpadów komunalnych oraz stacja zlewna usytuowana na terenie międzygminnej oczyszczalni ścieków w Ścinawce Dolnej – dla nieczystości ciekłych.

§ 36

Unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych lub ich części należy wykonywać wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym. Na terenie miasta Nowa Ruda jest to składowisko odpadów komunalnych zlokalizowanego przy ul. Niepodległości.

R o z d z i a ł IX

Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi oraz opłaty z tytułu świadczenia takich usług

§ 37

1. Ustala się następujące normatywne ilości stałych odpadów komunalnych drobnych produkowanych:
 - Grupa I
 - 1) Lokale mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – 1,4 m³/mieszkańca/rok,
 - 2) Lokale biurowe – 1,0 m³/osobę/rok,
 - 3) Szkoły, przedszkola, żłobki – 0,1 m³/osobę/rok,
 - 4) Hotele, pensjonaty, schroniska, campingi – 0,8 m³/miejsce x procent wykorzystania na rok.
 - Grupa II (gastronomia)
 - 1) Restauracje, bary z działalnością do godz. 22⁰⁰ – 0,35 m³/m² pow. użytkowej/rok, po godz. 22⁰⁰ – 0,4 m³/m² pow. użytkowej/rok,
 - 2) Lokale z działalnością rozrywkową nocną: – 0,35 m³/m² pow. użytkowej/rok,
 - 3) Smażalnie, pizzerie, grille – 0,5 m³/m² pow. użytkowej/rok,
 - 4) Stołówki – 0,35 m³/osobę stołującą/rok,
 - 5) Uliczne punkty gastronomiczne – 0,05 m³/m² pow. użytkowej/miesiąc,
 - Grupa III (handel detaliczny i hurtowy)

- 1) Lokale handlowe branży spożywczej – 0,3 m³/m² pow. użytkowej/rok,
 - 2) Lokale handlowe branży warzywno-owocowej – 0,3 m³/m² pow. użytkowej/rok,
 - 3) Lokale handlowe pozostałych branż – 0,3 m³/m² pow. użytkowej/rok,
 - 4) Lokale handlowe branży meblarskiej i przemysłowej oraz lokale handlowe wielobranżowe – 0,3 m³/m² pow. użytkowej/rok,
 - 5) Apteki – 0,3 m³/m² pow. użytkowej/rok,
 - 6) Kioski „Ruchu” – 2,5 m³/rok,
 - 7) Uliczne punkty handlowe – 0,3 m³/m-c,
 - 8) Targowisko – 1,5 m³/stanowisko/rok,
- Grupa IV (usługi)
- 1) Lokale usługowe branży motoryzacyjnej:
 - warsztaty 10 m³/stanowisko serwisowe/rok,
 - serwisy opon 25 m³/rok,
 - 2) Stolarnie – 10 m³/rok,
 - 3) Naprawa sprzętu AGD i RTV, ślusarz – 8 m³/rok,
 - 4) Szewc, fryzjer, krawiec, kosmetyczka – 5 m³/rok,
 - 5) Zegarmistrz, jubiler – 2,5 m³/rok,
 - 6) Pozostałe – 5 m³/rok.
2. Normatywy te obowiązują tylko przy rozliczeniach ryczałtowych, a nie przy faktycznym wywozie.

§ 38

Ustala się maksymalną stawkę za odebrane odpady przez firmy wywozowe w wysokości:

1. 40 zł brutto za 1 m³ odpadów komunalnych.
2. 35 zł brutto za 1 m³ nieczystości ciekłych.

R o z d z i a ł X

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 39

Zwierzęta domowe nie mogą stwarzać uciążliwości dla mieszkańców.

§ 40

1. Wszystkie psy podlegają rejestracji. Rejestr psów prowadzi Urząd Miasta Nowa Ruda.
2. Właściciel psa zobowiązany jest złożyć w Urzędzie Miasta Nowa Ruda wniosek o jego zarejestrowanie w terminie miesiąca od dnia nabycia psa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać:
 1. dane dotyczące psa – imię, rasa, płeć, maść, data urodzenia, dane dotyczące właściciela psa – imię i nazwisko oraz adres,
 2. data ostatniego szczepienia przeciw wściekliznie.
4. Osoba prowadząca rejestr psów wpisuje do niego dane zawarte we wniosku oraz numer znaczka identyfikacyjnego (identyfikatora), który wydaje właścicielowi psa jako potwierdzenie dokonanej rejestracji. Na żądanie właściciela, zamiast identyfikatora, potwierdzenie dokonanej rejestracji może polegać na wszczęciu pod skórę psa, w wytypowanych przez Burmistrza lecznicach weterynaryjnych, specjalnego urządzenia mikroelektronicznego.
5. Postępowanie związane z rejestracją psa jest bezpłatne.
6. W razie sprzedaży, zaginięcia lub padnięcia psa, jego właściciel zobowiązany jest zawiadomić o tym

Urząd Miasta oraz zwrócić w miarę możliwości jego identyfikator.

§ 41

Właściciele psów zobowiązani są do poddawania ich szczepieniom przeciwko wściekliznie.

§ 42

1. W miejscach służących do użytku publicznego psy należy prowadzić na smyczy, a ponadto psy ras średnich i dużych powinny mieć założony kaganiec.
2. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru w przypadku:
 - gdy zwierzę nie jest należycie uwiązane,
 - nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym,
 - znajduje się na terenie ogrodzonym, co mogłoby spowodować samodzielne wydostanie się zwierzęcia.
3. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.
4. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
5. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonane przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).
6. Za zachowanie się psów lub innych zwierząt oraz powstałe w ich wyniku szkody odpowiadają w pełni właściciele lub osoby opiekujące się nimi, czy też zobowiązane do opieki nad nimi.

§ 43

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
2. Psy bezpieczne i pozostające bez opieki podlegają odłowieniu.

§ 44

Zabrania się wyprowadzania psów na tereny placów zabaw dla dzieci.

§ 45

1. Zabrania się utrzymywania ptaków lotnych, w tym w szczególności gołębi, w sposób uciążliwy dla otoczenia i naruszający wymagania sanitarno-epidemiologiczne.
2. Gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą ptaków nieczystości winno odbywać się w sposób zgodny z prawem, w tym wymaganiami niniejszej uchwały, a w szczególności nie prowadzić do:
 - 1) zanieczyszczenia terenu nieruchomości, na której zlokalizowana jest hodowla,

2) emisji nieprzyjemnych zapachów do otoczenia.

R o z d z i a ł X I

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 46

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy wielomieszkaniowej oraz w zwartej zabudowie jednorodzinnej.

§ 47

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zakazuje się produkcji towarowej zwierząt gospodarskich.
2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się prowadzenie małych przydomowych hodowli zwierząt gospodarskich (na własny użytek). Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia hodowli w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich działek, w szczególności w zakresie hałasu i przykrych zapachów.
3. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:
 - 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu, i niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych, a także usunięcia spowodowanych przez zwierzęta zanieczyszczeń z terenów służących do użytku publicznego.
 - 2) niepowodowanie przy prowadzeniu hodowli, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomości sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

R o z d z i a ł X I I

Deratyzacja

§ 48

1. Obowiązkowej deratyzacji podlega obszar terenu miasta Nowa Ruda.
2. Deratyzację należy przeprowadzić w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, w miesiącu marcu.

R o z d z i a ł X I I I

Przepisy karne i przejściowe

§ 49

1. Kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w niniejszej uchwale – podlega karze grzywny.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 50

Przepisy § 40 obowiązują po upływie 3 miesięcy od wejścia w życie uchwały.

R o z d z i a ł X I V

Nadzór nad realizacją obowiązków

§ 51

Nadzór nad realizacją obowiązków określonych w uchwale sprawuje Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

R o z d z i a ł X V

Przepisy końcowe

§ 52

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 53

Traci moc Uchwała nr 192/XXVI/97 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 29 stycznia 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

§ 54

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 55

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć w ramach etatu nauczycielom o różnym pensum, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1

1. Nauczycielom przedmiotów o różnym wymiarze godzin określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych proporcjonalnie do wymiaru pensum danego rodzaju zajęć.
2. Zajęcia realizowane powyżej ustalonego w ust. 1 pensum stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 2

Zatrudnienie nauczyciela o różnym wymiarze pensum w ramach jednego etatu może nastąpić w przypadku braku możliwości dalszego zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć i braku możliwości uzupełnienia etatu w innej szkole, pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji oraz po

uzyskaniu pozytywnej opinii organu nadzoru pedagogicznego i zgody burmistrza miasta.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

2483**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 152, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Nowej Rudzie.

§ 2

Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej Nowej Rudzie.

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne**§ 3**

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej, zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę w mieście zwanych dalej „szkołami”. Rada składa się z 21 radnych.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna młodzieżowych Radnych wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Rada jest niezwiązana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
5. Kadencja Rady trwa 1 rok od daty wyborów do nowych wyborów w następnym roku szkolnym.
6. Młodzieżowa Rada Miejska nie posiada osobowości prawnej.

R o z d z i a ł 2

Cele i środki działania

§ 4

Celem działania Rady jest wspieranie i upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w mieście.

§ 5

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady;
- 4) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

§ 6

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady Miejskiej, części budżetu miasta.

R o z d z i a ł 3

Organy Rady

§ 7

1. Rada wybiera następujące organy:
 - 1) Prezydium Rady;
 - 2) Komisję Rewizyjną;
 - 3) zespoły problemowe.
2. Organy Rady działają na podstawie statutu Rady.

§ 8

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika. W skład Prezydium mogą tylko wchodzić osoby posiadające mandat radnego.
2. Rada wybiera Prezydium większością bezwzględną składu Rady przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym. Prezydium wy-

bierane jest w okresie nie mniejszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Rady.

3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na następnej Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 4.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji. Nowe Prezydium rozpoczyna swoją pracę po przygotowaniu przez Komisję Rewizyjną raportu zamknięcia poprzedniej kadencji. Raport, zatwierdzony przez Radę, powinien zawierać informacje o stanie budżetu Rady, jej majątku oraz dokumentacji. Podobny raport sporządza się w sytuacji rezygnacji lub odwołania w czasie kadencji Prezydium Rady, oraz w przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Rady.

§ 9

1. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłączenie Radzie. Realizacja przez Prezydium polityki finansowej podlega corocznemu zaaprobowaniu sprawozdania finansowego przedstawionego przez Prezydium, w okresie nie mniejszym niż 1 miesiąc, a nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia roku budżetowego.
2. Uchwała Rady w sprawie nieprzyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Prezydium zostało odwołane z innej przyczyny.
3. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Prezydium z przyczyny określonej w ust. 2 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieprzyjęcia sprawozdania finansowego. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie uchwały Rady o nieprzyjęciu sprawozdania finansowego i po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium, Rada może odwołać Prezydium zgodnie z § 8 ust. 3 i 4.

§ 10

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) wykonywanie budżetu;
- 4) realizacja uchwał Rady.

§ 11

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwą ze względu na zakres kompetencji osobą z Prezydium, z wyjątkiem decyzji finansowych,
 - 3) zwoływanie Sesji Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
 - 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
 - 5) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.
2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium i w Radzie Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 12

- Do kompetencji Wiceprzewodniczących Rady należy:
- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
 - 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady; obradami kieruje wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba że Przewodniczący wskaże innego.

§ 13

- Do kompetencji Sekretarza Rady należy:
- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
 - 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
 - 4) sporządzanie protokołów z Sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 14

- Do kompetencji Skarbnika Rady należy:
- 1) sprawowanie kontroli nad prowadzeniem działalności finansowej Rady,
 - 2) składanie sprawozdań finansowych Radzie raz na trzy miesiące.

§ 15

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Radnych.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Rady i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium Rady.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski 1/4 składu Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zleczone przez Radę w zakresie kontroli.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
8. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.

9. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Przewodniczący podlega zatwierdzeniu przez Radę.
10. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
11. W wypadkach wątpliwych wykładni statutu dokonuje Komisja Rewizyjna.

§ 16

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołów problemowych Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, Radnych i Przewodniczącego zespołu problemowego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1–3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.
6. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

R o z d z i a ł 4

Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 17

1. Radnym może być osoba uczęszczająca do szkoły, która stanowi okręg wyborczy, mającej swoją siedzibę na terenie miasta.
2. Kadencja Radnych kończy się wraz z końcem kadencji Rady.
3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta, działać zawsze zgodnie z prawem i interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno młodzieżowi Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej Sesji, na której są obecni.

§ 18

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady;

- 6) domagania się wniesienia pod obrady Sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców;
- 7) udziału w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz jej komisji.

§ 19

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i uchwał Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczenia w Sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na Sesjach Rady;
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia nieobecności na posiedzeniu Rady;
- 7) powiadomienia o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 20

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 Radnych większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

R o z d z i a ł 5

Sesje Rady

§ 21

Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Sesje nie powinny jednak odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 22

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania Sesji nadzwyczajnej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad Sesji. Jeśli o ww. sprawach powiadamia się w czasie Sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne określone w § 28 ust. 2, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 23

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę, przy współudziale Koordynatora, o którym mowa w ust. 3.
2. O Sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia, które określają porządek obrad. Do zawiadomienia załącza się projekty uchwał.
3. O Sesji powiadamia się Koordynatora Rady w trybie przewidzianym w ust. 2. Koordynatora powołuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia. Koordynator koordynuje działania Rady z organami samorządowymi miasta.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji wyznaczając nowy termin odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą Sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 24

Listę gości zaproszonych na Sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 25

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26

1. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum, czyli co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu Sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 27

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady.
2. Otwarcie następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie”

§ 28

1. Na początku Sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi Sesja się nie odbyła,
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.
3. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 18 pkt 6. W każdym momencie Sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto sprawy:
 - 1) odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad;

- 2) zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały;
 - 3) zamknięcie listy mówców;
 - 4) stwierdzenie kworum;
 - 5) naruszenia w toku prac Rady statutu Rady.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 29

1. W przypadku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem Sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni w zależności od ich charakteru.
4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
5. W porządku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież miasta w formie trybuny obywatelskiej. Przez „wolne głosy” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 30

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 31

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na Sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji. Ma prawo również odebrać głos.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze Sesji Rady.

§ 32

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie”.

§ 33

1. Z każdej Sesji Sekretarz Rady, przy pomocy pracowników Biura Obsługi Samorządu, sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z Sesji są wykładane do wglądu w Biurze Obsługi Samorządu Miasta Nowa Ruda w terminie 21 dni od zakończenia Sesji.
2. Protokół z każdej Sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej Sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na Sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 34

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym.

§ 35

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, zespoły problemowe, co najmniej 3 Radnych lub Prezydium Rady.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować, poprzez swoich radnych, do podmiotów wymienionych w ust. 1, Samorządy Uczniowskie noworudzkich gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

§ 36

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odeśłać go do opracowania przez Prezydium.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
 - 3) merytoryczną treść;
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 6) uzasadnienie.

§ 37

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą Sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem Sesji Biuro Obsługi Samorządu Miasta Nowej Rudy.

§ 38

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium oraz zatwierdzenia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Na wniosek radnego Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 39

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od głosów oddanych na kandydaturę lub wniosek głosowany każdy z osobna.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 40

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole Sesji.

R o z d z i a ł 6

Działalność konsultacyjna Rady

§ 41

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym

terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

R o z d z i a ł 7

Praca w Radzie osób spoza jej składu

§ 42

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu.
2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

R o z d z i a ł 8

Ordynacja wyborcza

§ 43

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Rudzie.

§ 44

1. Do Rady może kandydować osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w Nowej Rudzie.
2. Miasto Nową Rudę dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły. Wykaz okręgów znajduje się w załączniku nr 1.
3. Z każdej szkoły, będącej okręgiem wyborczym, wybieranych jest trzech Radnych.

§ 45

Wybory do Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne.

§ 46

1. Za przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Rudzie
2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Rudzie zarządza wybory w terminie, nie później niż 3 tygodnie przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 47

1. Za organizację wyborów w danym gimnazjum bądź szkole ponadgimnazjalnej odpowiedzialna jest Szkolna Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły czuwa nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem prac komisji.
3. Szkolna Komisja Wyborcza składa się z 4 osób, w skład których wchodzi dwóch nauczycieli oraz dwóch uczniów przedstawicieli samorządu uczniowskiego.
4. W pracach Komisji nie może brać udziału kandydat na Radnego.
5. Szkolne Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów.
6. Szkolne Komisje Wyborcze sporządzają protokół z wyborów i przekazują dane o wynikach wyborów w szkole Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowej Rudzie, podając dane personalne wyłonionych radnych z danej szkoły.

§ 48

1. Kandydatów na radnych desygnują uczniowie z poszczególnych klas w danej szkole.
2. Klasa może desygnować tylko 1 kandydata.
3. Dopuszcza się desygnowanie 1 wspólnego kandydata na radnego przez kilka klas z danej szkoły.
4. Uczniowie danej klasy na zebraniu klasy lub lekcji wychowawczej wyłaniają swojego kandydata na radnego.
5. Dane personalne wyłonionego kandydata przekazuje wychowawcy klasy, który z kolei przekazuje informację dyrektorowi szkoły, a ten sporządza listę kandydatów na radnych z danej szkoły i przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowej Rudzie.

§ 49

1. Listy, o których mowa w § 48 ust. 5 powinny zostać złożone Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowej Rudzie nie później niż 14 dni przed datą wyborów.
2. Na podstawie list Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w ciągu 5 dni od daty ich złożenia ustala liczbę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia.

§ 50

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Nowej Rudzie

§ 51

Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 52

1. Głosujący otrzymuje od Szkolnej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”.
4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X”) nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.
5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

§ 53

1. Mandat Radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, uniemożliwiających dokonanie wyboru, Szkolna Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory.
3. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów którzy uzyskali największą i równą ilość głosów.

§ 54

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę oddanych głosów,
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
 - 7) nazwiska i imiona osób wybranych Radnych.
2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół.
 3. W protokole głosowania wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
 4. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 5. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
 7. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowej Rudzie

§ 55

W przypadku gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w statucie Rady liczbę Radnych, Młodzieżowa Rada Miejska może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej do Rady. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało 6 miesięcy.

§ 56

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Rady następuje wskutek zrzeczenia się mandatu lub po skreśleniu z listy uczniów szkoły, znajdującej się na terenie miasta.
2. Radny, który nie przestrzega statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej. Zasady i tryb podejmowania niniejszej uchwały określa statut Rady.

§ 57

Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 58

Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Przewodniczącemu Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 59

Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 9 dni po wyborach na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów. Decyzja Przewodniczącego Rady Miejskiej wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

§ 60

Pierwszą Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady. Jeśli zwołanie Sesji przez Przewodniczącego ustępującej Rady nie będzie możliwe, wówczas Sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 61

Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 62

W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 63

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

§ 64

Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w statucie.

§ 65

Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Miejskiej sprawuje Rada Miejska.

§ 66

Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej odbędą się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 67

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Nowej Rudzie z dnia 30 czerwca 2004 r.
(poz. 2483)**

**Wykaz obwodów wyborczych w Nowej Rudzie
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej**

L.p.
Szkoła
nr obwodu wyborczego

1

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1
ul. Zdrojowisko 23, 57-401 Nowa Ruda

2

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2
im. Johanna Gutenberga
ul. M. Kopernika 8 , 57-400 Nowa Ruda

3

Noworudzka Szkoła Techniczna im. Stanisława Staszica
ul. Stara Droga 4, 57-401 Nowa Ruda

4

Zespół Szkół Ogólnokształcących im. H Sienkiewicza
ul. Oś. Piastowskie 17, 57-400 Nowa Ruda

5

Gimnazjum nr 1 im. Zjednoczonej Europy
ul. M. Kopernika 4-6, 57-400 Nowa Ruda

6

Gimnazjum nr 2
ul. Akacyjowa 8, 57-402 Nowa Ruda

7

Gimnazjum nr 3
Miejski Zespół Szkół nr 1
ul. Stara Droga 39, 57-401 Nowa Ruda

2484

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 6 lipca 2004 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 81 ust 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zwolnienie z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej następuje:

1. z urzędu:

- a. w całości – w przypadku, gdy dochód osób zobowiązanych nie przekracza 150% kwoty stanowiącej kryterium dochodowe, określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej,
- b. częściowo – w kwocie powodującej zmniejszenie dochodu w rodzinie poniżej 150% kwoty stanowiącej kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej,

2. na wniosek całkowicie lub częściowo, w przypadku:

- a. ponoszenia opłaty za pobyt innych dzieci w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub rodzinie zastępczej,
- b. uzasadnionych okoliczności, a w szczególności: długotrwałej choroby, niepełnosprawności w rodzinie, zdarzenia losowego.

§ 2

W przypadku prowadzenia przez osoby zobowiązane oddzielnych gospodarstw domowych, zwolnienie z opłat odnosi się do kwoty przypadającej do zapłaty przez osobę podlegającą zwolnieniu.

§ 3

Zwolnienia z odpłatności udziela się na czas określony nie dłuższy niż 1 rok.

§ 4

Częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, z urzędu lub na wniosek osób zobowiązanych, następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie wywiadu środowiskowego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 6

Uchyla się uchwałę nr 465/XXXVI/2001 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 maja 2001 r. w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

2485**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 6 lipca 2004 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 79 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zwolnienie z opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej następuje:

1. z urzędu:

- a. w całości – w przypadku, gdy dochód rodziców nie przekracza 150% kwoty stanowiącej kryterium dochodowe, określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej,
- b. częściowo – w kwocie powodującej zmniejszenie dochodu w rodzinie poniżej 150% kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

2. na wniosek:

całkowicie lub częściowo, w przypadku uzasadnionych okoliczności w rodzinie, a w szczególności: długotrwałej choroby, niepełnosprawności, zdarzenia losowego.

§ 2

W przypadku prowadzenia przez rodziców oddzielnych gospodarstw domowych, zwolnienie z opłat odnosi się do kwoty przypadającej do zapłaty przez osobę podlegającą zwolnieniu.

§ 3

Zwolnienia z odpłatności udziela się na czas określony nie dłuższy niż 1 rok.

§ 4

Częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, z urzędu lub na wniosek osób zobowiązanych, następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie wywiadu środowiskowego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

2486**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 13 lipca 2004 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje

§ 1

W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze, nadanym uchwałą nr 379/XXIX/2000 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 14 listopada 2000 r. w rozdziale III Organizacja Ośrodka, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Stosunek pracy z Dyrektorem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta”.
2. w § 10 ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„9. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz zadań własnych Miasta w granicach umocowania udzielonego przez Prezydenta Miasta”,

3. w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie: § 2
„2. Regulamin organizacyjny Ośrodka i regulamin wynagradzania opracowuje dyrektor, a zatwierdza Prezydent Miasta”.
4. § 11 otrzymuje brzmienie: § 3
„§ 11 1. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze wyodrębnia się organizacyjnie:
1) Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień”,
2) Dzienny Dom Pomocy Społecznej,
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi obsługę administracyjną i finansowo-księgową Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności”.
- Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

2487

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych za czynności urzędowe*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 i 19 pkt 1 lit. „d” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. Nr 64, poz. 592) oraz art. 47a pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.) Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się opłatę administracyjną za wydanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubań – od każdej pełnej i zaczętej strony formatu A4 w wysokości 60 zł. Łączna wysokość pobranej opłaty administracyjnej nie może przekroczyć 180 zł.
2. Wprowadza się opłatę administracyjną za wydanie wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubań – od każdej pełnej i zaczętej strony formatu A4 w wysokości 60 zł. Łączna wysokość pobranej opłaty administracyjnej nie może przekroczyć 180 zł.
3. Opłatę administracyjną, o której mowa w ust. 1 i 2, uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Lubań przed wydaniem dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 2

1. Wprowadza się opłatę administracyjną w wysokości 10 zł za poświadczenie przez Wójta Gminy Lubań oświadczenia rolnika o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2. Opłatę administracyjną uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Lubań z chwilą dokonania poświadczenia.

§ 3

1. Wprowadza się opłatę administracyjną w wysokości 50 zł za oznaczenie, na wniosek właściciela, numerem porządkowym nieruchomości zabudowanych oraz nieruchomości przeznaczonych pod zabudowę zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubań.
2. Opłatę administracyjną uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Lubań z chwilą wystąpienia z wnioskiem o oznaczenie nieruchomości numerem porządkowym.

§ 4

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXVI/170/2001 Rady Gminy Lubań z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za wydanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubań.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF HALWA

* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdziła częściową nieważność uchwały.

2488**UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNOWIE**

z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Chojnów dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851), w związku z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874, Nr 202, poz. 1956 i poz. 1958 oraz Nr 228, poz. 2262) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy mogą ubiegać się o dotacje z budżetu Gminy Chojnów, o ile nie dotyczą one zadań wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to gminę Chojnów,
- 2) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 3) wydziałach merytorycznych – rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Gminy.

§ 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Gminy, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie do wydziałów merytorycznych zgodnie z podziałem kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym.
2. Wnioski o udzielenie dotacji na I półrocze 2004 r. podmiot składa w terminie do 30 czerwca 2004 r.
3. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa od składania oświadczeń woli.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje wójt gminy uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
 - 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom o których mowa w § 1,

- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości i realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 3.
2. Umowa o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie strony umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
 - 5) określenie wysokości dotacji, jakie gmina przekaze podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
 - 6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
 - 9) zobowiązanie podmiotu do realizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy, Prawo zamówień publicznych,
 - 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, nieokreślone w umowie,
 - 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 12) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący budżetu gminy.

§ 6

1. Udzielenie dotacji przez wójta gminy odbywa się po uchwaleniu przez radę gminy uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 7

1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia wydziałom merytorycznym rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez wydział merytoryczny powinno nastąpić w terminie do 30 dni od przedłożenia rozliczenia zadania, nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 8

1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru wydział merytoryczny dokonuje oceny:
 - 1) stanu realizacji zleconego zadania,
 - 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania zleconego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Wydział Finansowo-Budżetowy Urzędu Gminy.
4. Umowa może być wykorzystana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 9

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawania i rozliczania dotacji.

§ 10

Traci moc uchwała XVIII/112/99 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 27 listopada 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie budżetu gminy Chojnowa dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmiotu niezaliczone do sektora finansów publicznych.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnowa.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ MENDUS

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Chojnowie z dnia 29 kwietnia 2004 r.
(poz. 2488)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY CHOJNÓW
PODMIOTOM NIE ZALICZONYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
I NIE DZIAŁAJĄCYM W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU**

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa
- b) forma prawna
- c) numer w Krajowym rejestrze Sądowym lub innym rejestrze
- d) NIP..... Regon
- e) data wpisu lub rejestracji
- f) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje
- g) dokładny adres
- h) nazwa banku i nr rachunku
- i) cele i zadania statutowe
- j) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym
-
-

2. Opis zadania przyjmowanego do realizacji

- a) nazwa zadania
- b) miejsce wykonywania zadania
- c) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
- d) cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania
- e) termin realizacji zadania
- f) zakładane rezultaty realizacji zadania

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

- całkowity koszt (w zł)
- w tym : - wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- wielkość środków własnych (w zł.)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji w (zł)	ze środków własnych(w zł)

Kosztorys ze względu za źródło finansowania

Zródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne wpłaty – z jakiego tytułu?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

4. Inne informacje dotyczące zadania

- a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania
-
-

b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

.....
.....

c) informacje na temat dotychczas udzielonych z budżetu gminy dotacji:

- cel

- wysokość

- terminowość rozliczeń

d) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu
podmiotu)

Chojnów, dnia

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Statutu lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
w Chojnowie z dnia 29 kwietnia 2004 r.
(poz. 2488)

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE */ KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY CHOJNÓW
W KWOCIE**

.....
(nazwa zadania)

określonego w umowie
zawartej w dniu.....
Data złożenia sprawozdania

Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis wykonania zadania

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

B. Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł).....

Dotychczas poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam (-my), że:

od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) zamówienia na dostawę, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*Niepotrzebne skreślić

** Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

2489

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA

z dnia 18 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne we wsi Dobrzykowice, gmina Czernica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 85 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXII/308/2002 Rady Gminy Czernica z dnia 30 sierpnia 2002 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/227/2002 Rady Gminy Czernica z dnia 18 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/99/2000 Rady Gminy Czernica z dnia 25 sierpnia 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne we wsi Dobrzykowice gmina Czernica, Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne we wsi Dobrzykowice, gmina Czernica.

D z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

1. Plan obejmuje obszar położony w północno-wschodniej części wsi Dobrzykowice przy skrzyżowaniu dróg wychodzących do Krzykowa i Nadolic Wielkich wraz z przyległymi drogami, AM 1 Obręb Dobrzykowice gmina Czernica, zgodnie z granicami określonymi na rysunku planu. Powierzchnia terenu 14,53 ha.
2. Plan ustala:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi wraz z urządzeniami pomocniczymi,
 - 3) granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie,
 - 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
 - 5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
 - 6) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego, zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 2) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną we wsi Dobrzykowice, gmina Czernica,
- 3) **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć odpowiednie przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały,
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną jednostkę przestrzenną w granicach planu, ograniczoną liniami rozgraniczającymi i oznaczoną odpowiednimi symbolami tak jak na rysunku planu; terenem jest również pas drogi w liniach rozgraniczających,
- 6) **przeznaczeniu podstawowym** terenu – należy przez to rozumieć podstawowe funkcje, pod które przeznaczają się ograniczone liniami rozgraniczającymi i oznaczony odpowiednim symbolem teren, o którym mowa w pkt. 5),
- 7) **przeznaczeniu dopuszczalnym terenu** – należy przez to rozumieć funkcje, które mogą być wprowadzone na części terenu określonego w punkcie 5), lub na całym tym terenie, jeżeli takie jest zapotrzebowanie rynkowe lub społeczne.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem,

- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 3) symbole określające przeznaczenie podstawowe terenu,
- 4) obowiązująca linia zabudowy,
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 6) zakaz wjazdu na działkę budowlaną,
- 7) istniejący rów melioracyjny do zachowania ze strefą 4 m na konserwację rowu,
- 8) przepust na rowie melioracyjnym,
- 9) włączenie układu komunikacji wewnętrznej do sieci drogowej,
- 10) istniejące drzewo do usunięcia.

§ 5

Ustalenia graficzne informacyjne:

- 1) granica opracowania,
- 2) istniejące granice własności terenów,
- 3) istniejące obiekty budowlane,
- 4) proponowane granice działek budowlanych.

D z i a ł I I

USTALENIA OGÓLNE W ZAKRESIE ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

§ 6

1. Ustala się, by budynki mieszkalne i gospodarcze charakterem nawiązywały do istniejącej zabudowy w gminie.
2. Ustala się dopuszczalną wysokość budynków mieszkalnych jednorodzinnych do dwóch kondygnacji nadziemnych, z dachem dwu- lub czterospadowym o spadku od 30 do 50 stopni,
3. Ustala się jednakowy kąt nachylenia połaci dachów, krytych dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi.
4. Dopuszcza się realizację kondygnacji użytkowych wbudowanych w dachy, budowanie lukarn pojedynczych lub łączonych w zespoły.
5. Ustala się minimalną szerokość frontu działki w zabudowie wolno stojącej na 16,0 m,
6. Ustala się minimalną powierzchnię działki na 600 m².
7. Dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej sąsiadujących działek w jedną.
8. Dopuszcza się wbudowane w partery budynków mieszkalnych usługi nieuciążliwe.
9. Ustala się zakaz wprowadzenia usług polegających na naprawach ciężkiego sprzętu, a szczególnie: samochodowych, blacharskich, lakierniczych i mechanicznych oraz usług powodujących: pylenie, hałas, zanieczyszczenia chemiczne atmosfery lub inne zanieczyszczenia środowiska przyrodniczego.

D z i a ł I I I

USTALENIA SZCZEGÓLNE W ZAKRESIE ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

§ 7

1. Tereny oznaczone symbolami **MN1, MN2, MN3, MN4**:
ustala się przeznaczenie podstawowe terenów – budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne w zabudowie wolno stojącej.

2. **Tereny oznaczone symbolami MN5:**

- 1) ustala się przeznaczenie podstawowe terenów – budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne,
- 2) ustala się wycofanie bram wjazdowych na teren działki budowlanej o 3,0 m od linii rozgraniczającej ulicy.

3. **Tereny oznaczone symbolami MN6:**

- 1) ustala się przeznaczenie podstawowe terenu – budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne wolno stojące lub szeregowe.

4. **Teren oznaczony symbolem KD1, KD3, KD6, KD11:**

- 1) ustala się przeznaczenie podstawowe terenu – drogi dojazdowe, wewnętrzne, osiedlowe o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających,
- 2) ustala się dla drogi KD3 na jej fragmencie jak na rysunku planu – przy istniejącej zabudowie, szerokość w liniach rozgraniczających – 6,0 m.

5. **Teren oznaczony symbolem KD4:**

- ustala się przeznaczenie podstawowe terenu – droga dojazdowa, wewnętrzna, osiedlowa z rowem melioracyjnym o szerokości 16 m w liniach rozgraniczających.

6. **Teren oznaczony symbolem KD8:**

- ustala się przeznaczenie podstawowe terenu – istniejąca droga dojazdowa, wewnętrzna, osiedlowa o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających.

7. **Teren oznaczony symbolem KD9:**

- ustala się przeznaczenie podstawowe terenu – istniejąca droga dojazdowa, wewnętrzna, osiedlowa poszerzana do szerokości 6,0 m w liniach rozgraniczających.

8. **Teren oznaczony symbolem 4KZ/L:**

- ustala się przeznaczenie podstawowe terenu – istniejąca droga lokalna, powiatowa, o szerokości 21,0 m w liniach rozgraniczających.

9. **Teren oznaczony symbolem 9KL:**

- ustala się przeznaczenie podstawowe terenu – istniejąca droga lokalna, powiatowa, o szerokości 13,0 m w liniach rozgraniczających.

10. **Tereny oznaczone symbolami NO1, NO2:**

- ustala się przeznaczenie podstawowe terenu – przepompownie ścieków sanitarnych.

11. **Tereny oznaczone symbolem EE:**

- ustala się przeznaczenie podstawowe terenu – stacja transformatorowa.

D z i a ł I V

WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH

§ 8

Tereny objęte planem położone są w strefie występowania stanowisk archeologicznych, w związku z powyższym w czasie robót ziemnych może dojść do odkrycia obiektów ruchomych lub nieruchomych zabytków archeologicznych. Dlatego też prace ziemne muszą być bezwzględnie prowadzone pod nadzorem inspekcji zabytków archeologicznych, odpowiedzialnej służb ochrony zabytków, a w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych, zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe. Wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome, nawarstwienia kulturowe

podlegają ochronie prawnej w myśl przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (tekst jednolity: Dz. U. z 1999 r. Nr 98, poz. 1150 z późniejszymi zmianami). Inwestor zobowiązany jest do powiadomienia odpowiednich służb ochrony zabytków – inspekcji zabytków archeologicznych we Wrocławiu, o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem.

D z i a ł V

USTALENIA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 9

1. Ustala się objęcie ochroną istniejącej zieleni wysokiej oraz poddanie jej stałej pielęgnacji i uzupełnianiu.
2. Ustala się pokrycie wszystkich terenów nieurtworzonych i niezabudowanych zielenią wysoką średnią i niską lub uprawami ogrodniczymi.
3. Ustala się ogrzewanie budynków: gazem z projektowanej we wsi sieci gazowej, paliwami płynnymi, energią elektryczną lub innymi proekologicznymi, w tym niekonwencjonalnymi źródłami energii (baterie słoneczne, pompy ciepłe itp.).
4. Ustala się obowiązek ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 320, znajdującego się na pod powierzchnią obszaru objętego granicami planu.

D z i a ł VI

USTALENIA W ZAKRESIE UZBROJENIA TERENU I OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

§ 10

1. Ustalenia ogólne w zakresie uzbrojenia terenu.
Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) linie rozgraniczające dróg i ulic oznaczone na rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego, projektowane sieci należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg i ulic,
 - 2) dopuszczalne są, w uzasadnionych przypadkach, odstępstwa od tej zasady przy niezmiennych warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów określonych w dziale III, § 7,
 - 3) na terenach przeznaczonych pod zabudowę przewiduje się uzbrojenie terenu poprzedzające realizację zabudowy,
 - 4) dopuszcza się możliwość uzbrojenia części terenu przez inwestorów we własnym zakresie,
 - 5) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów,
 - 6) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzenie ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych, w granicach planu, wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci.
2. Ustalenia dla poszczególnych rodzajów sieci uzbrojenia technicznego terenu:
 - 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - a) zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej znajdującej się na terenie wsi Dobrzykowice, na warunkach określonych przez właściciela sieci,

- b) do czasu wybudowania sieci wodociągowej dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z własnej studni zlokalizowanej na działce inwestora,
 - c) budowę rozdzielczej sieci wodociągowej ułożonej zgodnie z zapisem w ust. 1 pkt 1),
- 2) w zakresie odprowadzenia i unieszkodliwiania ścieków sanitarnych ustala się:
 - a) budowę kanalizacji sanitarnej zgodnie z zapisem w ust. 1 pkt 1),
 - b) budowę przepompowni ścieków sanitarnych zlokalizowanych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem NO1 i NO2,
 - c) odprowadzenie ścieków sanitarnych do układu kanalizacji sanitarnej wsi Dobrzykowice – na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 3) w zakresie odprowadzenia wód deszczowych ustala się:
 - a) odprowadzenie wód deszczowych do rowu melioracyjnego przebiegającego przez obszar objęty planem – na warunkach określonych przez administratora rowu,
 - b) budowę kanalizacji deszczowej ułożonej zgodnie z zapisem w ust. 1 pkt 1),
 - c) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej,
 - d) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w lit. c),
 - e) zarurowanie rowów melioracyjnych na odcinkach kolidujących z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez właściciela rowów,
 - 4) w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - a) dostawę gazu z projektowanej na terenie gminy Czernica sieci gazowej po spełnieniu technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - b) budowę rozdzielczej sieci gazowej średniego ciśnienia, zgodnie z zapisem w ust. 1 pkt 1),
 - c) dopuszcza się zasilanie w gaz ze zbiornika gazu płynnego zlokalizowanego na działce własnej inwestora,
 - d) wykorzystanie gazu do celów grzewczych oraz komunalnych,
 - 5) w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się:
 - a) lokalne źródła ciepła na paliwo płynne, gazowe lub elektryczne,
 - b) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń, lub innych niekonwencjonalnych systemów ogrzewania proekologicznych,
 - 6) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - a) zasilanie w energię elektryczną z planowanej stacji transformatorowej zlokalizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem EE, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - b) skablowanie odcinka linii napowietrznej średniego napięcia L-1019 kolidującej z planowa-

- nym zainwestowaniem, na warunkach i w zakresie określonym przez właściciela sieci,
- c) skablowanie linii napowietrznej niskiego napięcia na odcinku kolidującym z planowaną zabudową mieszkaniową oznaczoną na rysunku planu symbolem MN 5,
- d) budowę sieci kablowej niskiego napięcia ułożonej zgodnie z zapisem w ust. 1 pkt 1),
- 7) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów: obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych,
- 8) w zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:
przyłączenie do telefonicznej sieci miejscowej, na warunkach określonych przez lokalnego właściciela sieci.
3. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:
- 1) ustala się miejsca wjazdu na teren nowej zabudowy objętej planem od dróg dojazdowych, wewnętrznych, osiedlowych, jak na rysunku planu,
- 2) warunki techniczne połączenia drogowego układu wewnętrznego z drogami powiatowymi należy uzgodnić z zarządcą dróg.

D z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 1999 r.

Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) stawkę procentową służącą do naliczania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3, wymienionej ustawy ustala się na 15%.

§ 12

Tracą moc ustalenia „planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Czernica” zatwierdzonego uchwałą nr III/13/92 Rady Gminy Czernica z dnia 22 maja 1992 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Wrocławskiego nr 9, poz. 72) w granicach terenu objętego niniejszym planem.

§ 13

Wykonanie uchwały w zakresie realizacji niniejszego planu powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON WARDEGA

2490**UCHWAŁA RADY GMINY W MIETKOWIE**

z dnia 23 czerwca 2004 r.

**w sprawie utworzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mietkowie**

Na podstawie art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Mietkowie następującej treści:

I

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mietkowie, zwany dalej Ośrodkiem, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzona w formie jednostki budżetowej. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mietkowie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
2. Uchwały nr 52/95 Rady Gminy w Mietkowie z dnia 9 sierpnia 1995 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mietkowie oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy.
3. Innych przepisów prawa dotyczących pomocy społecznej.
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

II

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mietkowie jest jednostką organizacyjną Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, nad którą nadzór sprawuje Wójt Gminy – jako organ wykonawczy gminy.
2. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy Mietków, ul. Kolejowa 22a.
3. Ośrodek działa na terenie gminy Mietków.

III

1. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
2. W sprawach dyscyplinarnych i odpowiedzialności służbowej Kierownik Ośrodka podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy.

IV

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a) Kierownik Ośrodka.
 - b) Główny księgowy Ośrodka.
 - c) Pracownicy socjalni.
 - d) Opiekunki.
 - e) Komórka realizująca świadczenia rodzinne.
2. Obrazową strukturę działalności Ośrodka przedstawia załącznik nr 1.

V

Celem działalności ośrodka jest:

1. Kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej.
3. Pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań.
4. Zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.

VI**Zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:**

1. Zadania Gminnego Ośrodka Pomocy określają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy innych ustaw, a w szczególności:
 - ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu,
 - ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - ustawy o zamówieniach publicznych,
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.

VII**Do zadań Gminnego Ośrodka należy:**

1. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej na terenie Gminy Mietków.
2. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
3. Współpraca z organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

VIII

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

IX

Szczegółowy zakres działania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.

X

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§ 2

Traci moc uchwała nr 52/95 Rady Gminy w Mietkowie z dnia 9 sierpnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mietkowie zmienionej uchwałą

nr 111/97 Rady Gminy w Mietkowie z dnia 19 lutego 1997 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mietkowie nadanego uchwałą nr 52/95 Rady Gminy w Mietkowie z dnia 9 sierpnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mietkowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 4

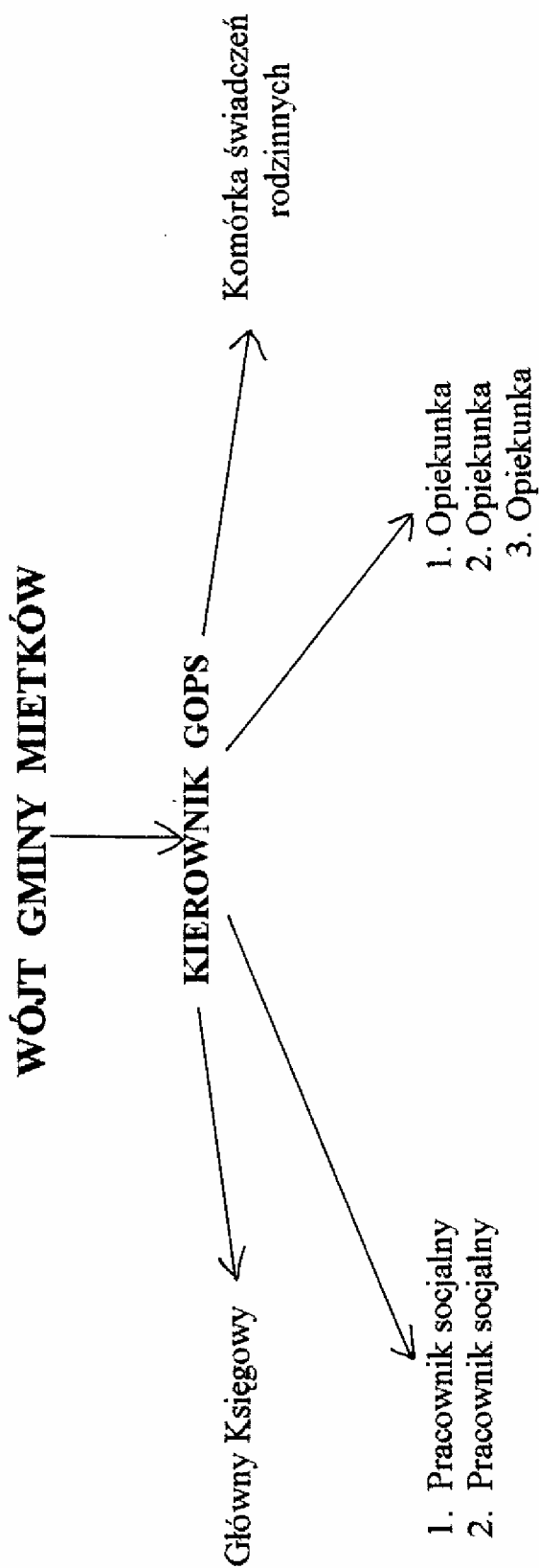
Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY

JÓZEF ŻYGADŁO

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Mietkowie z dnia 23 czerwca
2004 r. (poz. 2490)

SCHEMAT ORGANIZACYJNY GOPS MIETKÓW



2491**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zachodniej części obrębu Domasław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr IV/43/02 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zachodniej części obrębu Domasław – uchwała się, co następuje:

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zachodniej części obrębu Domasław.

R o z d z i a ł I**Przepisy ogólne****§ 1**

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar zawarty w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Przedmiotem planu jest:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
 - 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
 - 4) granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie,
 - 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
 - 6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, linie zabudowy i gabaryty obiektów,
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 8) tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków bądź zbiorników bezodpływowych,
 - 9) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.
3. Na ustalenia, o których mowa w ust. 2, składają się:
 - 1) Ogólne zasady zagospodarowania terenu, zawarte w rozdziale II.

- 2) Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających, zawarte w rozdziale III.

§ 2

Celem planu jest:

- 1) umożliwienie działalności różnorodnych podmiotów przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań,
- 2) stworzenie warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej, zapewniających możliwość rozwoju przez zapis ustaleń funkcjonalnych oraz regulacyjnych.

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) plan – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem,
 - 2) przepisy szczególne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
 - 3) przeznaczenie terenu – kategorie form zagospodarowania, działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczalne w danym terenie,
 - 4) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować na danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu,
 - 5) przeznaczenie uzupełniające terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe terenu w sposób określony w ustaleniach planu,
 - 6) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem użytkowania,
 - 7) autostrada – autostrada płatna A-8 (dawniej A-4) odcinek Obwodnicy Wrocławia przebiegający przez gminę Kobierzyce.

2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:5000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) symbole określające podstawowe przeznaczenie terenu:
 - a) RP – tereny upraw polowych,
 - b) RL – tereny lasów, zadrzewień i zakrzewień,
 - c) W – tereny wód powierzchniowych,
 - d) KK – tereny kolejowe,
 - e) NO – tereny urządzeń oczyszczania i odprowadzania ścieków,
 - f) KA – drogi klasy A (autostrady),
 - g) KZ – drogi klasy Z (zbiorcze),
 - h) KD – drogi klasy D (dojazdowe),
 - i) KDg – drogi śródpolne transportu rolnego,
 - 4) symbole określające udokumentowane stanowiska archeologiczne,
 - 5) granice ekosystemu wodno-łąkowego i rzeczno-go.
3. Pozostałe elementy rysunku planu mają charakter informacyjny bądź postulatywny:
 - 1) oznaczenia graficzne w dziale – zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
 - 2) orientacyjny przebieg projektowanego obejścia wsi na drodze krajowej nr 8,
 - 3) orientacyjny zasięg obszarowy stref ponadnormatywnego oddziaływania autostrady na środowisko,
 - 4) oznaczenia literowe i numery cieków melioracji szczegółowych.

R o z d z i a ł I I

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§ 5

Szczególne warunki zagospodarowania terenów objętych planem, wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego.

Ochronie podlegają udokumentowane stanowiska archeologiczne oraz nowo odkryte w trakcie wyprzedzających badań powierzchniowych przed realizacją autostrady (wskazane przez Inspekcję Zabytków Archeologicznych PSOZ we Wrocławiu) oraz stanowiska do odkrycia których dojdzie przy realizacji inwestycji.

1. Na terenie udokumentowane stanowiska archeologiczne (oznaczonego na rysunku planu) i w rejonie jego występowania, wszelkie prace ziemne należy uzgodnić z Wydziałem Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu. Wszelkie roboty ziemne w obrębie stanowiska można prowadzić wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia Służby Ochrony Zabytków i zapewnieniu ratowniczych badań archeologicznych metodą wyko-

paliskową prowadzonych przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora, wyprzedzająco przed realizacją inwestycji.

2. Wszelkie prace ziemne prowadzone (poza terenem udokumentowanego stanowiska archeologicznego i rejonu jego występowania) w obrębie obszaru objętego planem wymagają uprzedniego zgłoszenia i prowadzenia pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu. Inwestor zobowiązany jest do powiadomienia Wydziału Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 1.

§ 6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów objętych planem, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.

1. Do czasu ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania wokół autostrady, ustala się zakaz lokalizacji nowych budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej w pasie do 250 m od osi autostrady.
2. Określa się orientacyjny zasięg obszarowy stref ponadnormatywnego oddziaływania autostrady na środowisko (licząc od zewnętrznej krawędzi jezdni):
 - 1) strefa zagrożeń – 50 m (zanieczyszczenia gleb, hałas),
 - 2) strefa uciążliwości – 150 m (hałas).
3. Granice stref, o których mowa w ust. 2, określa rysunek planu.
4. Wyznacza się granice ekosystemu wodno-łąkowego i rzeczno-go na terenach położonych wzdłuż potoków i cieków wodnych.
5. Granice, o których mowa w ust. 4, określa rysunek planu.
6. W obrębie ekosystemu wodno-łąkowego i rzeczno-go obowiązują następujące wymogi:
 - 1) obowiązek zachowania obudowy biologicznej cieków (obsadzenia, łąki i pastwiska),
 - 2) zakaz lokalizacji ogrodzeń w odległości mniejszej niż 3 m od linii rozgraniczającej z terenami cieków wodnych.

§ 7

Ustala się następujące zasady w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci uzbrojenia dla terenów objętych planem.

1. Budowę sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego związanych z obsługą odcinka autostrady oznaczonego na rysunku planu symbolem KA-1.
2. Prowadzenie sieci uzbrojenia technicznego wyłącznie o charakterze tranzytowym z wyjątkiem urządzeń, o których mowa w ust 1.
3. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) dostawę wody do terenów obsługi autostrady z sieci wodociągowej wsi Domasław lub z innego źródła zaopatrzenia w wodę, na warunkach określonych przez właściciela sieci,

- 2) zakazuje się budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora o głębokości przekraczającej 30 m i poborze wody w ilości powyżej 10 m³/dobę.
4. W zakresie odprowadzania ścieków ustala się:
 - 1) odprowadzanie ścieków z terenów obsługi autostrady do planowanej sieci kanalizacyjnej wsi Domasław lub do innego odbiornika ścieków komunalnych, na warunkach określonych przez użytkownika sieci,
 - 2) budowę głównej przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem NO-1, przetwarzającej ścieki z terenu wsi Domasław do układu kanalizacyjnego wsi Bielany Wrocławskie,
 - 3) do czasu realizacji komunalnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę:
 - a) szczelnych zbiorników na nieczystości płynne – obowiązuje systematyczny i obowiązkowy wywóz nieczystości płynnych do punktu zlewnego na oczyszczalni przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - b) indywidualnych systemów oczyszczania ścieków sanitarnych pod warunkiem uzyskania zgody stosownych organów.
 5. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych do istniejących rowów i cieków na warunkach określonych przez ich właściciela,
 - 2) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora,
 - 3) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 2,
 - 4) modernizację rowów będących odbiornikami wód opadowych,
 - 5) obowiązek pozostawienia pasa terenu o szerokości min. 3 m wolnego od zabudowy, wzdłuż górnych krawędzi rowów melioracyjnych, umożliwiającego prowadzenie prac konserwacyjnych,
 - 6) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych należy sporządzić dokumentację techniczną, zawierającą sposób jej odbudowy,
 - 7) obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci.
 6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) zasilanie obiektów związanych z obsługą odcinka autostrady z istniejącej sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia poprzez jej rozbudowę oraz budowę stacji transformatorowych, w zależności od potrzeb na, warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 2) budowę odcinka linii napowietrznej wysokiego napięcia 110 kV relacji GPZ Bielany – GPZ So
 - bótka wraz ze strefą ograniczonego użytkowania, zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi,
 - 3) budowę odcinka linii napowietrznej wysokiego napięcia 400 kV relacji GPZ Klecina – GPZ Pasiukowice wraz ze strefą ograniczonego użytkowania wynosząca 90 m w zależności od funkcji obiektu i zastosowanych zabezpieczeń, zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.
7. W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną ustala się wykorzystanie energii elektrycznej do celów grzewczych, oraz stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń, lub zastosowanie innych niekonwencjonalnych rozwiązań.
 8. W zakresie telekomunikacji ustala się:
 - 1) lokalizowanie sieci telekomunikacji we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci,
 - 2) dopuszcza się lokalizację telekomunikacyjnych urządzeń przekaźnikowych (konstrukcji wieżowych wraz z kontenerowym urządzeniem stacji bazowej) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami RP przy spełnieniu następujących wymogów:
 - a) powierzchnia działki nie może przekraczać 100 m²,
 - b) teren działki należy ogrodzić w sposób uniemożliwiający przebywanie osobom postronnym oraz umieścić czytelne szyldy i tablice ostrzegawcze,
 - c) realizacja dróg dojazdowych oraz niezbędnej infrastruktury technicznej staraniem i na koszt inwestora,
 - d) odległość od budynków lub budowli przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz terenów, na których mogą powstać takie budynki lub budowle, nie może być mniejsza niż 800 m,
 - e) odległość od terenu kolejowego i terenu autostrady musi być większa niż wynosi planowana wysokość obiektu budowlanego.
 9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

§ 8

1. Oznaczenia: KA i KZ określają klasyfikację dróg układu podstawowego (autostrady, zbiorcze), oznaczenie KD określa klasyfikację dróg układu obsługującego (dojazdowe), oznaczenie KDg – określa drogi śródpolne transportu rolnego (służące do obsługi terenów rolnych).
2. Na terenie drogi, oznaczonej na rysunku planu symbolem KZ, w obrębie linii rozgraniczających ustala się:
 - 1) zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych drogi związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
 - 2) dopuszcza się lokalizację: elementów małej architektury.
3. Dopuszcza się lokalizację wzdłuż drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KZ urządzeń reklamowych (wielkogabarytowych tablic reklamowych) przy spełnieniu następujących wymogów:

- 1) obowiązująca linia zabudowy poza terenem zabudowy wsi w odległości 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni.
 - 2) wysokość nie może przekraczać 9 m.
4. Ustala się zakaz sytuowania ogrodzeń wzdłuż dróg śródpolnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDg, w odległości mniejszej niż 5 m od osi drogi.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających

§ 9

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od RP-1 do RP-26 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – uprawy polowe,
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust.1, obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy, w tym również zabudowy związanej z produkcją rolniczą.

§ 10

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od RL-1 do RL-5 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – lasy, zadrzewienia i zakrzewienia,
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy, w tym również z zabudowy związanej z produkcją leśną.

§ 11

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od W-1 do W-6 ustala się przeznaczenie na ciekii melioracji szczegółowych.

§ 12

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: KK-1, KK-2 i KK-3 ustala się przeznaczenie na tereny kolejowe (linia kolejowa jednotorowa relacji Wrocław-Świdnica-Jedlina Zdrój).
2. Na terenach, o których mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zakazuje się lokalizacji budynków i budowli niezwiązanych z prowadzeniem ruchu kolejowego,
 - 2) zakazuje się prowadzenia wszelkiej infrastruktury podziemnej, z wyjątkiem skrzyżowań z linią kolejową wg warunków podanych w przepisach szczególnych,
 - 3) zakazuje się wykorzystania rowów odwadniających tereny kolejowe dla użytkowników spoza PKP.

§ 13

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem NO-1 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – urządzenia oczyszczania i odprowadzania ścieków (główna przepompownia ścieków),
- 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KA-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: droga kl. A (autostrada płatna A-8) – pas drogowy autostrady wraz z łącznicą autostradową.
 - 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia związane z obsługą i ochroną drogi,
 - b) urządzenia związane z obsługą ruchu,
 - c) urządzenia związane z ochroną środowiska,
 - d) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) należy stosować postanowienia zawarte w decyzjach administracyjnych ustanawiających lokalizację autostrady płatnej,
 - 2) podstawowy zakres inwestycji obejmuje:
 - a) budowę nowego odcinka autostrady,
 - b) budowę jednojezdniowej łącznicy autostradowej "Kobierzyce",
 - c) budowę punktu poboru opłat PPO "Magnice",
 - d) budowę wiaduktu nad drogą powiatową nr 47803,
 - e) budowę wiaduktu drogowego w ciągu łącznicy, o której mowa w lit. b, nad linią kolejową.

§ 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KZ- 1 ustala się przeznaczenie na drogę kl. Z (droga powiatowa nr 47803).
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 20 m,
 - 2) szerokość jezdni 6,5 m.

§ 16

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KD-1 ustala się przeznaczenie na drogę kl. D.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 15 m,
 - 2) szerokość jezdni 5 m,
 - 3) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.

§ 17

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od: KDg-1 do KDg-14 ustala się przeznaczenie na drogi śródpolne transportu rolnego (służące do obsługi terenów rolnych).
2. Na terenach, o których mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zgodna z granicami władania,
 - 2) ogrodzenia działek przebiegające wzdłuż dróg, o których mowa w ust. 1, należy sytuować w odległości co najmniej 5 m od osi drogi,
 - 3) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.

R o z d z i a ł IV

§ 20

Przepisy końcowe

§ 18

Dla terenów określonych w § 1 ust. 1 i na załączniku wymienionym w § 4 ust.1 ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) w wysokości 30%.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

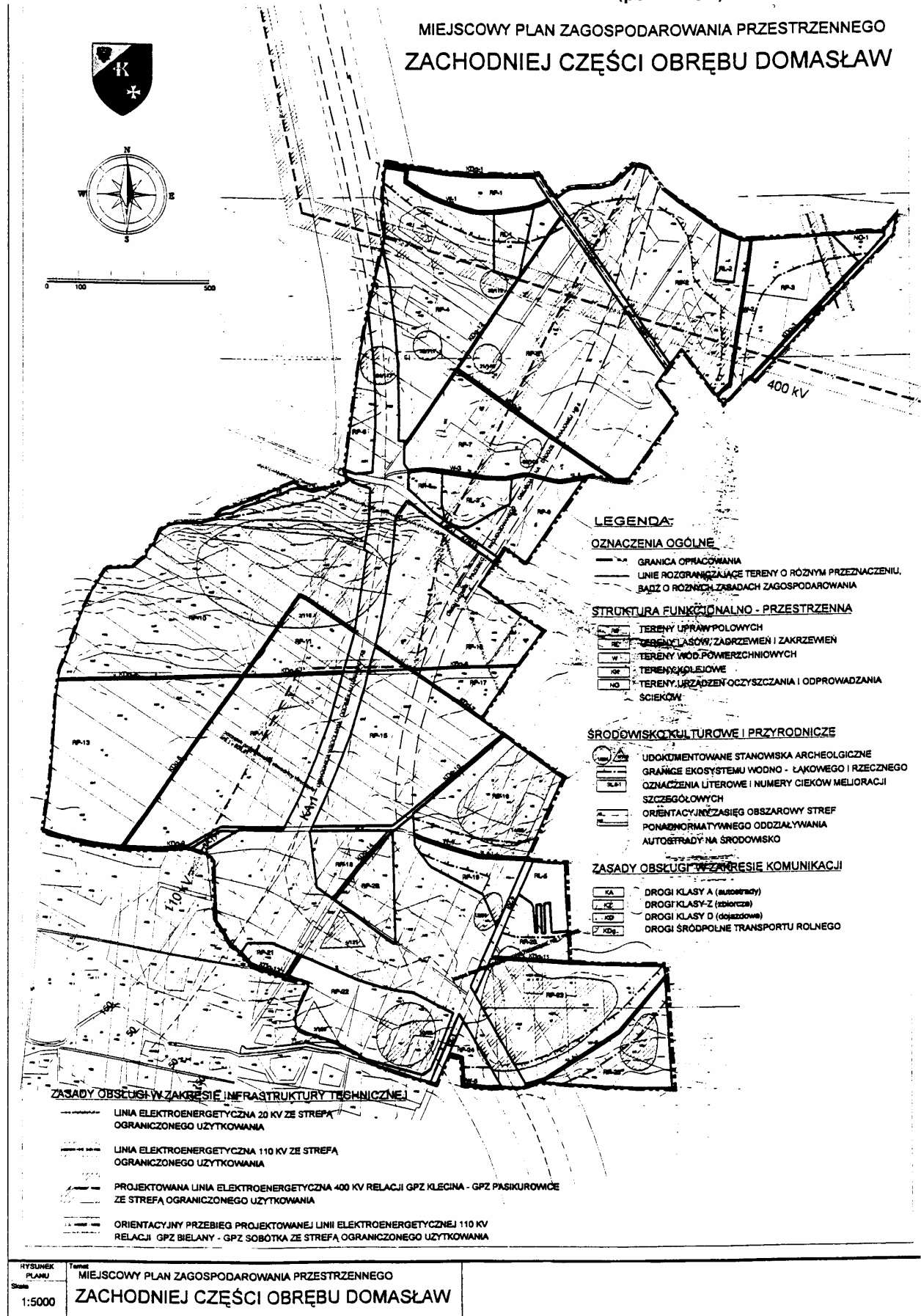
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Kobierzyce z dnia 24 czerwca 2004 r.
(poz. 2491)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ZACHODNIEJ CZĘŚCI OBRĘBU DOMASŁAW



2492**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-zachodniej części obrębu Magnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr IV/48/02 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-zachodniej części obrębu Magnice – uchwała się, co następuje:

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego północno-zachodniej części obrębu Magnice.

R o z d z i a ł I**Przepisy ogólne****§ 1**

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar zawarty w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Przedmiotem planu jest:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
 - 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
 - 4) granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie,
 - 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
 - 6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, linie zabudowy i gabaryty obiektów,
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 8) tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków bądź zbiorników bezodpływowych,
 - 9) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.
3. Na ustalenia, o których mowa w ust. 2, składają się:
 - 1) Ogólne zasady zagospodarowania terenu, zawarte w rozdziale II,

- 2) Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających, zawarte w rozdziale III.

§ 2

Celem planu jest:

- 1) umożliwienie działalności różnorodnych podmiotów przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań,
- 2) stworzenie warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej, zapewniających możliwość rozwoju przez zapis ustaleń funkcjonalnych oraz regulacyjnych.

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) plan – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem,
 - 2) przepisy szczególne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
 - 3) przeznaczenie terenu – kategorie form zagospodarowania, działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczalne w danym terenie,
 - 4) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu,
 - 5) przeznaczenie uzupełniające terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe terenu w sposób określony w ustaleniach planu,
 - 6) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych, niebędącymi liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu,

- 7) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem użytkowania,
 - 8) uciążliwość – zjawisko lub stan utrudniający życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami,
 - 9) intensywność zabudowy – stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy do powierzchni terenu, na którym znajduje się zabudowa,
 - 10) autostrada – autostrada płatna A-8 (dawniej A-4) odcinek Obwodnicy Wrocławia przebiegający przez gminę Kobierzyce.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) symbole określające podstawowe przeznaczenie terenu:
 - a) UC/P – tereny usług komercyjnych z dopuszczeniem przemysłu, baz i składów,
 - b) ZI – tereny zieleni izolacyjnej,
 - c) RL – tereny lasów, zadrzewień i zakrzewień,
 - d) KA – droga klasy A (autostrada),
 - e) KGP – droga klasy GP (główna ruchu przyspieszonego),
 - f) KZ – droga klasy Z (zbiorcza),
 - 5) symbole określające udokumentowane stanowiska archeologiczne,
 - 6) symbole określające miejsce wjazdu na teren,
 - 7) granice ekosystemu wodno-łukowego.
3. Pozostałe elementy rysunku planu mają charakter informacyjny bądź postulatywny:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu poza terenem objętym opracowaniem,
 - 2) orientacyjne linie podziału wewnętrznego terenu o tym samym przeznaczeniu,
 - 3) orientacyjny zasięg obszarowy stref ponadnormatywnego oddziaływania autostrady na środowisko,
 - 4) oznaczenia graficzne w dziale – zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

R o z d z i a ł I I

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§ 5

Szczególne warunki zagospodarowania terenów objętych planem, wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego.

Ochronie podlegają udokumentowane stanowiska archeologiczne oraz nowo odkryte w trakcie wyprzedzających badań powierzchniowych przed realizacją autostrady (wskazane przez Inspekcję Zabytków Archeolo-

gicznych PSOZ we Wrocławiu) oraz stanowiska do odkrycia których dojdzie przy realizacji inwestycji.

- 1) Na terenie udokumentowanego stanowiska archeologicznego (oznaczonego na rysunku planu) i w rejonie jego występowania, wszelkie prace ziemne należy uzgodnić z Wydziałem Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu. Wszelkie roboty ziemne w obrębie stanowiska można prowadzić wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia Służby Ochrony Zabytków i zapewnieniu ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową prowadzonych przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora, wyprzedzająco przed realizacją inwestycji.
- 2) Wszelkie prace ziemne prowadzone (poza terenem udokumentowanego stanowiska archeologicznego i rejonu jego występowania) w obrębie obszaru objętego planem wymagają uprzedniego zgłoszenia i prowadzenia pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu. Inwestor zobowiązany jest do powiadomienia Wydziału Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe zgodnie z procedurą, o której mowa w pkt 1.

§ 6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów objętych planem, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.

1. Działalność zakładów: przemysłowych, usługowych i rzemieślniczych na terenach objętych planem nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny.
2. Do czasu ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania wokół autostrady, ustala się zakaz lokalizacji nowych budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej w pasie do 250 m od osi autostrady.
3. Określa się orientacyjny zasięg obszarowy stref ponadnormatywnego oddziaływania autostrady na środowisko (licząc od zewnętrznej krawędzi jezdni):
 - 1) strefa zagrożeń – 50 m (zanieczyszczenia gleb, hałas),
 - 2) strefa uciążliwości – 150 m (hałas).
4. Granice stref, o których mowa w ust. 3, określa rysunek planu.
5. Wyznacza się granice ekosystemu wodno-łukowego na terenach położonych wzdłuż cieków wodnych.
6. Granice, o których mowa w ust. 5, określa rysunek planu.
7. W obrębie ekosystemu wodno-łukowego obowiązują następujące wymogi:
 - 1) obowiązek zachowania obudowy biologicznej cieków (obsadzenia, łąki i pastwiska),
 - 2) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 3) zakaz lokalizacji ogrodzeń w odległości mniejszej niż 3 m od linii rozgraniczającej z terenami cieków wodnych.

§ 7

Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic,
- 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia,
- 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów, bez naruszenia warunków zabudowy, o których mowa w Rozdziale III,
- 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego.

§ 8

Ustala się następujące zasady w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci uzbrojenia dla terenów objętych planem:

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) dostawę wody z gminnej sieci wodociągowej lub z innego źródła zaopatrzenia w wodę, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 2) rozbudowę sieci wodociągowej na tereny planowanej zabudowy w sposób umożliwiający utworzenie pierścieniowego układu sieci,
 - 3) dopuszcza się spięcie sieci wodociągowej wsi Magnice z siecią wodociągową wsi Chrzanów,
 - 4) zakazuje się budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora o głębokości przekraczającej 30 m i poborze wody w ilości powyżej 10 m³/dobę.
2. W zakresie odprowadzania ścieków ustala się:
 - 1) odprowadzanie ścieków do planowanego układu komunalnej sieci kanalizacyjnej wsi Magnice lub do innego odbiornika ścieków komunalnych, na warunkach określonych przez użytkownika sieci,
 - 2) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - 3) ścieki o przekroczonych wartościach zanieczyszczeń, przed wprowadzeniem ich do kanalizacji sanitarnej, powinny zostać podczyszczone w oczyszczalniach zakładowych.
3. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych do istniejących rowów i cieków na warunkach określonych przez ich właściciela,
 - 2) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora,
 - 3) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 2,
 - 4) modernizację rowów będących odbiornikami wód opadowych,
 - 5) obowiązek pozostawienia pasa terenu o szerokości min. 3 m wolnego od zabudowy, wzdłuż górnych krawędzi rowów melioracyjnych, umożliwiającego prowadzenie prac konserwacyjnych,
 - 6) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych należy spo-

rzędzić dokumentację techniczną, zawierającą sposób jej odbudowy,

- 7) obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci.
4. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) dostawę gazu z istniejącej na terenie gminy Koberzyce sieci gazowej lub innego źródła gazu, na warunkach określonych przez właściciela sieci, po spełnieniu technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia,
 - 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej,
 - 3) wykorzystanie gazu do celów: przemysłowych, usługowych, komunalno-bytowych i grzewczych.
 5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) zasilanie terenów objętych planem z istniejącą siecią elektroenergetyczną średniego i niskiego napięcia poprzez jej rozbudowę, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 2) budowę stacji transformatorowych, w zależności od potrzeb, na terenie własnym inwestora.
 6. W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną ustala się wykorzystanie gazu bądź energii elektrycznej do celów grzewczych, oraz stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń, lub zastosowanie innych niekonwencjonalnych rozwiązań.
 7. W zakresie telekomunikacji ustala się:
 - 1) lokalizowanie sieci telekomunikacji we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci,
 - 2) dopuszcza się lokalizację telekomunikacyjnych urządzeń przekaźnikowych (konstrukcji wieżowych wraz z kontenerowym urządzeniem stacji bazowej) przy spełnieniu następujących wymogów:
 - a) powierzchnia działki nie może przekraczać 100 m²,
 - b) teren działki należy ogrodzić w sposób uniemożliwiający przebywanie osobom postronnym oraz umieścić czytelne szyldy i tablice ostrzegawcze,
 - c) realizacja dróg dojazdowych oraz niezbędnej infrastruktury technicznej staraniem i na koszt inwestora,
 - d) odległość od budynków lub budowli przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz terenów, na których mogą powstać takie budynki lub budowle, nie może być mniejsza niż 800 m,
 - e) odległość od terenu kolejowego musi być większa niż wynosi planowana wysokość obiektu budowlanego.
 8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczegółowych i gminnych.

§ 9

1. Oznaczenia: KA, KZ określają klasyfikację dróg układu podstawowego (autostrady, zbiorcze).
2. Na terenie drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KZ w obrębie linii rozgraniczających ustala się:

- 1) zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych drogi związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
 - 2) dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury.
3. Dopuszcza się lokalizację wzdłuż drogi krajowej nr 8 urządzeń reklamowych (wielkogabarytowych tablic reklamowych) przy spełnieniu następujących wymogów:
- 1) obowiązująca linia zabudowy w odległości 25 m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
 - 2) wysokość nie może przekraczać 9 m.
4. Dopuszcza się lokalizację wzdłuż drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KZ urządzeń reklamowych (wielkogabarytowych tablic reklamowych) przy spełnieniu następujących wymogów:
- 1) obowiązująca linia zabudowy w odległości 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni.
 - 2) wysokość nie może przekraczać 9 m.
- 8) szerokość w liniach rozgraniczających dróg wewnętrznych, o których mowa w pkt 2 i 7, co najmniej 12 m,
 - 9) wysokość zabudowy nie może przekraczać 15 m,
 - 10) dopuszcza się na 10% powierzchni zabudowanej przekroczenie o nie więcej niż 3 m, określonej w pkt 10, nieprzekraczalnej wysokości zabudowy,
 - 11) w przypadku lokalizacji obiektów handlowych powierzchnia sprzedaży nie może przekroczyć 1000 m²,
 - 12) należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym (minimalny wskaźnik – 1 miejsce parkingowe na 40 m² p. u.),
 - 13) co najmniej 10% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego.

§ 11

R o z d z i a ł III

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UC/P-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi komercyjne z dopuszczeniem przemysłu, baz i składów.
 - 2) uzupełniające:
 - a) trasy i urządzenia komunikacyjne (dojazdy, ciągi komunikacji pieszej i rowerowej, parkingi, place składowe i manewrowe),
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 50 m i 25 m od linii rozgraniczającej z KA-1 (zgodnie z rysunkiem planu), w odległości 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni KZ-1 oraz w odległości 10 m od linii rozgraniczającej z terenem kolejowym (linii kolejowej relacji Wrocław-Świdnica-Jedlina Zdrój),
 - 2) obsługę komunikacyjną terenu należy zapewnić z niepublicznej drogi wewnętrznej podłączonej do drogi publicznej (drogi powiatowej nr 47897) w miejscu oznaczonym na rysunku planu, z wyeliminowaniem możliwości podłączeń do drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KA-1,
 - 3) dopuszcza się dodatkowe zjazdy z do drogi powiatowej nr 47897 po uzgodnieniu z zarządcą drogi,
 - 4) powierzchnia nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 4000 m²,
 - 5) szerokość frontu nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 40 m,
 - 6) dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni, o której mowa w pkt 4, o 10%,
 - 7) dopuszcza się wyznaczenie dodatkowych niepublicznych dróg wewnętrznych,
1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UC/P-2 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi komercyjne z dopuszczeniem przemysłu, baz i składów.
 - 2) uzupełniające:
 - a) trasy i urządzenia komunikacyjne (dojazdy, ciągi komunikacji pieszej i rowerowej, parkingi, place składowe i manewrowe),
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 50 m i 25 m od linii rozgraniczającej z KA-1 (zgodnie z rysunkiem planu) oraz w odległości 25 m od linii rozgraniczającej z KGP-1a,
 - 2) obsługę komunikacyjną terenu należy zapewnić z niepublicznej drogi wewnętrznej podłączonej, za zgodą Zarządcy Drogi do drogi publicznej (drogi krajowej nr 8) w miejscu oznaczonym na rysunku planu, po spełnieniu wymaganych przepisami warunków technicznych,
 - 3) wymóg realizacji przejazdu drogowego (wiaduktu drogowego nad łącznicą autostradową) w miejscu przekroczenia trasy autostrady niepubliczną drogą wewnętrzną,
 - 4) nie dopuszcza się dodatkowych zjazdów z drogi krajowej nr 8,
 - 5) nie dopuszcza się zjazdów z drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KA-1,
 - 6) powierzchnia nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 4000 m²,
 - 7) szerokość frontu nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 40 m,
 - 8) dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni, o której mowa w pkt 6, o 10%,
 - 9) dopuszcza się wyznaczenie dodatkowych niepublicznych dróg wewnętrznych,
 - 10) szerokość w liniach rozgraniczających dróg wewnętrznych, o których mowa w pkt 2 i 9, co najmniej 12 m,
 - 11) wysokość zabudowy nie może przekraczać 15 m,

- 12) dopuszcza się na 10% powierzchni zabudowanej przekroczenie o nie więcej niż 3 m, określonej w pkt 12, nieprzekraczalnej wysokości zabudowy,
- 13) w przypadku lokalizacji obiektów handlowych powierzchnia sprzedaży nie może przekroczyć 1000 m²,
- 14) należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym (minimalny wskaźnik – 1 miejsce parkingowe na 40 m² p. u.),
- 15) co najmniej 10% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego.

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RL-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – lasy, zadrzewienia i zakrzewienia,
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy, w tym również z zabudowy związanej z produkcją leśną.

§ 13

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: ZI-1 i ZI-2 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zieleń izolacyjna,
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust.1, obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy, w tym również z zabudowy związanej z produkcją rolniczą.

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KA-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: autostrada (autostrada płatna A-8 – jednojezdniowa łącznica autostradowa o parametrach drogi kl. GP).
 - 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia związane z obsługą i ochroną drogi,
 - b) urządzenia związane z obsługą ruchu,
 - c) urządzenia związane z ochroną środowiska,
 - d) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, należy stosować postanowienia zawarte w decyzjach administracyjnych ustanawiających lokalizację autostrady płatnej.

§ 15

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KGP-1a i KGP-1b ustala się przeznaczenie na poszerzenie w liniach rozgraniczających drogi krajowej nr 8.

§ 16

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KZ- 1 ustala się przeznaczenie na drogę kl. Z (droga powiatowa nr 47897).
2. Na terenie, o którym, mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 20 m,
 - 2) szerokość jezdni winna być zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - 3) wymóg poszerzenia jezdni o pasy włączenia i wyłączenia w miejscu włączenia dróg wewnętrznych,
 - 4) wymóg zachowania obszarów widoczności na przejeździe kolejowo-drogowym.

R o z d z i a ł IV

Przepisy końcowe

§ 17

Dla terenów określonych w § 1 ust. 1 i na załączniku wymienionym w § 4 ust. 1 ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) w wysokości 30%.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koberzyce.

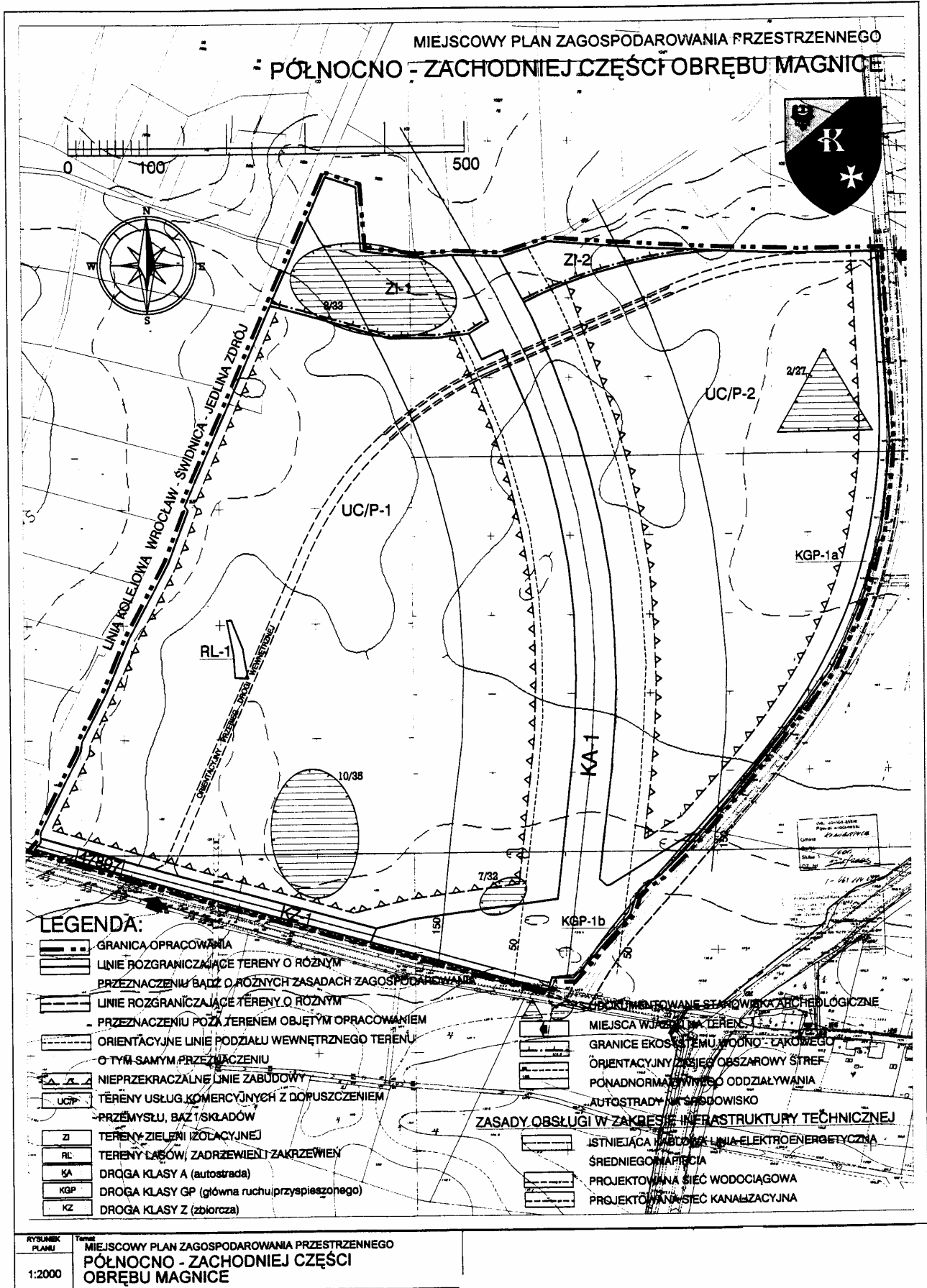
§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Kobierzyce z dnia 24 czerwca 2004 r.
(poz. 2492)



2493**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 24 czerwca 2004 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego północnej części obrębu Magnice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr IV/49/02 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej części obrębu Magnice uchwała się, co następuje:

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego północnej części obrębu Magnice.

R o z d z i a ł I**Przepisy ogólne****§ 1**

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar zawarty w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Przedmiotem planu jest:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
 - 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
 - 4) granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie,
 - 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
 - 6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, linie zabudowy i gabaryty obiektów,
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 8) tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków bądź zbiorników bezodpływowych,
 - 9) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.
3. Na ustalenia, o których mowa w ust. 2, składają się:
 - 1) Ogólne zasady zagospodarowania terenu, zawarte w rozdziale II,

- 2) Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających, zawarte w rozdziale III.

§ 2

Celem planu jest:

- 1) umożliwienie działalności różnorodnych podmiotów przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań,
- 2) stworzenie warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej, zapewniających możliwość rozwoju przez zapis ustaleń funkcjonalnych oraz regulacyjnych.

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) plan – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem,
 - 2) przepisy szczególne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
 - 3) przeznaczenie terenu – kategorie form zagospodarowania, działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczalne w danym terenie,
 - 4) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu,
 - 5) przeznaczenie uzupełniające terenu – jest to przeznaczenie terenu, które uzupełnia, wzbogaca lub zastępuje przeznaczenie podstawowe terenu w sposób określony w ustaleniach planu,
 - 6) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wzniesienie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych, niebędącymi liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu,

- 7) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem użytkowania,
 - 8) intensywność zabudowy – stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy do powierzchni terenu, na którym znajduje się zabudowa,
 - 9) uciążliwość – zjawisko lub stan utrudniający życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:5000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) symbole określające podstawowe przeznaczenie terenu:
 - a) UC/P – usługi komercyjne z dopuszczeniem przemysłu, baz i składów,
 - b) ZP – tereny zieleni parkowej,
 - c) RP – tereny upraw polowych,
 - d) NO – tereny urządzeń oczyszczania i odprowadzania ścieków,
 - e) KGP – droga klasy GP (główna ruchu przyspieszonego),
 - f) KZ – droga klasy Z (zbiorcza),
 - g) KL – ulice lokalne,
 - h) KD – ulice dojazdowe,
 - i) KDg – drogi śródpolne transportu rolnego,
 - 5) symbole określające udokumentowane stanowiska archeologiczne.
3. Pozostałe elementy rysunku planu mają charakter informacyjny bądź postulatywny:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu poza terenem objętym opracowaniem,
 - 2) orientacyjne linie podziału wewnętrznego terenu o tym samym przeznaczeniu,
 - 3) oznaczenia graficzne w dziale – zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

R o z d z i a ł I I

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§ 5

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów objętych planem, wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego:

1. Na terenie udokumentowanego stanowiska archeologicznego (oznaczonego na rysunku planu) i w rejonie jego występowania, wszelkie prace ziemne należy uzgodnić z Wydziałem Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu. Wszelkie roboty ziemne w obrębie stanowiska można prowadzić wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia Służby Ochrony Zabytków i zapewnie-

niu ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową prowadzonych przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora, wyprzedzająco przed realizacją inwestycji.

2. Wszelkie prace ziemne prowadzone (poza terenem udokumentowanego stanowiska archeologicznego i rejonu jego występowania) w obrębie obszaru objętego planem wymagają uprzedniego zgłoszenia i prowadzenia pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu. Inwestor zobowiązany jest do powiadomienia Wydziału Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 1.

§ 6

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów objętych planem, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.

Działalność zakładów: przemysłowych, usługowych i rzemieślniczych na terenach objętych planem nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny.

§ 7

Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic,
- 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia,
- 3) przebudowę sieci uzbrojenia terenu kolidującej z planowanym zainwestowaniem,
- 4) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów, bez naruszenia warunków zabudowy, o których mowa w Rozdziale III,
- 5) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego, w tym modernizację i budowę nowych sieci,
- 6) w celu umożliwienia właściwej eksploatacji oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ustala się strefę techniczną dla istniejących na terenie objętym planem, napowietrznych linii elektroenergetycznych SN w odległości po 5 m od osi trasy przebiegu ww. linii,
- 7) na terenach objętych strefą techniczną, o której mowa w pkt 6, obowiązuje:
 - a) zakaz lokalizacji obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - b) przy zbliżeniach innych obiektów, niezwiązanych ze stałym pobyt ludzi do linii, należy zachować warunki określone w przepisach szczególnych,
- 8) Ustalenia, o których mowa w pkt 6 i 7, tracą moc w przypadku skablowania linii elektroenergetycznej SN.

§ 8

Ustala się następujące zasady w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci uzbrojenia dla terenów objętych planem:

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) dostawę wody z sieci wodociągowej relacji ASUW Księginice – Domasław, przebiegającej wzdłuż północnej granicy obszaru objętego planem lub z innego źródła zaopatrzenia w wodę, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 2) rozbudowę sieci wodociągowej na tereny planowanej zabudowy w sposób umożliwiający utworzenie pierścieniowego układu sieci,
 - 3) zakazuje się budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora o głębokości przekraczającej 30 m i poborze wody w ilości powyżej 10 m³/dobę.
 2. W zakresie odprowadzania ścieków ustala się:
 - 1) odprowadzanie ścieków systemem grawitacyjno-tłocznym do planowanego układu kanalizacji sanitarnej wsi Magnice lub do innego odbiornika ścieków komunalnych, na warunkach określonych przez użytkownika sieci,
 - 2) budowę przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem UC/P-1 (szczegółowa lokalizacja przepompowni wynikać będzie z technicznych i lokalnych uwarunkowań),
 - 3) budowę głównej przepompowni ścieków przetłaczającej ścieki ze wsi Księginice, do planowanego układu kanalizacji sanitarnej wsi Magnice, zlokalizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem NO-1,
 - 4) budowę odcinka kanału tłocznego z przepompowni ścieków, o której mowa w pkt 3, do planowanego układu kanalizacji sanitarnej wsi Magnice,
 - 5) dopuszcza się budowę dodatkowych przepompowni ścieków, stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenach własnych inwestorów,
 - 6) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - 7) ścieki o przekroczonych wartościach zanieczyszczeń, przed wprowadzeniem ich do kanalizacji sanitarnej, powinny zostać podczyszczone w oczyszczalniach zakładowych zlokalizowanych na terenach własnych inwestora.
 3. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - 1) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - 2) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora,
 - 3) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 2,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych do istniejących poza terenem objętym opracowaniem, rowów i cieków na warunkach określonych przez ich właściciela,
 - 5) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych należy sporządzić dokumentację techniczną, zawierającą sposób jej odbudowy,
 - 6) obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci.
4. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) dostawę gazu z istniejącego w obrębie wsi Domasław układu sieci gazowej średniego ciśnienia lub innego źródła gazu, po spełnieniu technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej średniego ciśnienia,
 - 3) wykorzystanie gazu do celów: grzewczych, komunalnych i przemysłowych,
 - 4) utrzymanie trasy przebiegu istniejącego przewodu gazowego wysokiego ciśnienia DN 300 i PN 6,3 MPa relacji Ołtaszyn-Ząbkowice przebiegającego przez obszar objęty planem,
 - 5) dopuszcza się budowę stacji redukcyjno-pomiarowej Π , usytuowanej w rejonie istniejącego przewodu gazowego wysokiego ciśnienia, o którym mowa w pkt 4, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 6) w przypadku realizacji stacji, o której mowa w pkt 5, obowiązek wydzielenia działki pod jej lokalizację oraz obowiązek zachowania stref ochronnych od stacji oraz odcinka gazociągu wysokiego ciśnienia zasilającego stację zgodnie z normami branżowymi,
 - 7) strefę ochronną gazociągu wysokiego ciśnienia o którym mowa w pkt 4, o szerokości 35 m po obu stronach gazociągu, którego przebieg pokazany jest na rysunku planu,
 - 8) obszar, o którym mowa w pkt 7, stanowi strefę, w której operator gazociągów jest uprawniony do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość i prawidłową eksploatację gazociągu,
 - 9) obowiązek uzgodnienia z zarządcą gazociągu, lokalizacji obiektów wzdłuż strefy ochronnej, przed wydaniem pozwolenia na budowę,
 - 10) na terenach objętych strefą, o której mowa w pkt 7, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - a) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - b) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż i w obrębie strefy kontrolowanej,
 - c) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 6 m (po 3 m od osi gazociągu),
 - d) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrazić trwałości gazociągu podczas eksploatacji,
 - e) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu z zarządcą gazociągu.
 5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) zasilanie terenów objętych planem z istniejącej sieci elektroenergetycznej średniego napięcia poprzez jej rozbudowę, na warunkach określonych przez właściciela sieci,

- 2) budowę stacji transformatorowych, w zależności od potrzeb, na terenie własnym inwestora,
 - 3) utrzymanie trasy napowietrznej linii wysokiego napięcia 110 kV wraz ze strefą ograniczonego użytkowania o szerokości 40 m, licząc po 20 m od osi linii, zgodnie z normami branżowymi,
 - 4) dopuszcza się budowę Głównego Punktu Zasilania 110/20 kV, usytuowanego w pobliżu istniejącej napowietrznej linii wysokiego napięcia 110 kV, o której mowa w pkt 3, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 5) w przypadku realizacji stacji, o której mowa w pkt 4, obowiązek wydzielenia działki pod jej lokalizację oraz obowiązek zachowania stref ograniczonego użytkowania zarówno od stacji jak i od odcinka napowietrznej linii wysokiego napięcia zasilającego stację zgodnie z normami branżowymi,
 - 6) dopuszcza się przebudowę linii SN 20 kV w przypadku ich kolizji z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez właściciela sieci.
6. W zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się:
- 1) realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej lub zastosowanie innych niekonwencjonalnych rozwiązań,
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
7. W zakresie telekomunikacji ustala się:
- 1) lokalizowanie sieci telekomunikacji we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci,
 - 2) dopuszcza się lokalizację telekomunikacyjnych urządzeń przekaźnikowych (konstrukcji wieżowych wraz z kontenerowym urządzeniem stacji bazowej) przy spełnieniu następujących wymogów:
 - a) powierzchnia działki nie może przekraczać 100 m²,
 - b) teren działki należy ogrodzić w sposób uniemożliwiający przebywanie osobom postronnym oraz umieścić czytelne szyldy i tablice ostrzegawcze,
 - c) realizacja dróg dojazdowych oraz niezbędnej infrastruktury technicznej staraniem i na koszt inwestora,
 - d) odległość od budynków lub budowli przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz terenów, na których mogą powstać takie budynki lub budowle, nie może być mniejsza niż 800 m.
8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.
2. Na terenach dróg i ulic w obrębie linii rozgraniczających ustala się:
 - 1) zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i ulic związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
 - 2) dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury.
 3. Dopuszcza się lokalizację wzdłuż drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KGP urządzeń reklamowych (wielkogabarytowych tablic reklamowych) przy spełnieniu następujących wymogów:
 - 1) obowiązująca linia zabudowy w odległości 25 m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
 - 2) wysokość nie może przekraczać 9 m.
 4. Dopuszcza się lokalizację wzdłuż drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KZ urządzeń reklamowych (wielkogabarytowych tablic reklamowych) przy spełnieniu następujących wymogów:
 - 1) obowiązująca linia zabudowy w odległości 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni.
 - 2) wysokość nie może przekraczać 9 m.
 5. Ustala się zakaz sytuowania ogrodzeń wzdłuż dróg śródpolnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDg, w odległości mniejszej niż 5 m od osi drogi.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UC/P-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi komercyjne z dopuszczeniem przemysłu, baz i składów.
 - 2) uzupełniające:
 - a) trasy i urządzenia komunikacyjne (dojazdy, ciągi komunikacji pieszej i rowerowej, parkingi, place składowe i manewrowe),
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia w tym stacja redukcyjno-pomiarowa I^o i GPZ 110/20KV.
 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 25 m od linii rozgraniczającej z KGP-1, w odległości 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni KZ-1,
 - 2) obsługę komunikacyjną terenu należy zapewnić z: KL-1, KL-2a i KL-2b lub z niepublicznej drogi wewnętrznej,
 - 3) dopuszcza się dodatkowe zjazdy z drogi powiatowej nr 47804 po uzgodnieniu z zarządcą drogi,
 - 4) nie dopuszcza się dodatkowych zjazdów z drogi krajowej nr 8,
 - 5) powierzchnia nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 4000 m²,
 - 6) szerokość frontu nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 40 m,
 - 7) dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni, o której mowa w pkt 5, o 10%,
 - 8) dopuszcza się wyznaczenie dodatkowych niepublicznych dróg wewnętrznych,
1. Oznaczenia: KGP i KZ określają klasyfikację dróg układu podstawowego (główne ruchu przyspieszonego, zbiorcze), oznaczenia: KL, KD określają klasyfikację ulic układu obsługującego (lokalne, dojazdowe), oznaczenie KDg określa drogi śródpolne transportu rolnego (służące do obsługi terenów rolnych).

§ 9

- 9) szerokość w liniach rozgraniczających niepublicznych dróg wewnętrznych, o których mowa w pkt 2 i 8, co najmniej 12 m,
- 10) wysokość zabudowy nie może przekraczać 15 m,
- 11) dopuszcza się na 10% powierzchni zabudowanej przekroczenie o nie więcej niż 3 m, określonej w pkt 11, nieprzekraczalnej wysokości zabudowy,
- 12) w przypadku lokalizacji obiektów handlowych powierzchnia sprzedaży nie może przekroczyć 1000 m²,
- 13) ogrodzenie wzdłuż KDg-1 należy usytuować w odległości 5 m od osi drogi (dz. nr 18 dr),
- 14) należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym (minimalny wskaźnik – 1 miejsce parkingowe na 40 m² p. u.),
- 15) co najmniej 10% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego.

§ 11

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP-1 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – publiczna zieleń parkowa,
- 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia komunikacyjne (parkingi, zatoka do zawracania),
 - b) sieci infrastruktury technicznej i związane z nimi urządzenia.

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RP-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – uprawy polowe,
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust.1, obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy, w tym również z zabudowy związanej z produkcją rolniczą.

§ 13

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem NO-1 ustala się przeznaczenie na urządzenia z zakresu oczyszczania i odprowadzania ścieków (przepompownia ścieków).

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KGP-1 ustala się przeznaczenie na drogę kl. GP – główna ruchu przyspieszonego (droga krajowa nr 8),
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zgodna z rysunkiem planu od 25 m do 50 m,
 - 2) szerokość jezdni 7 m,
 - 3) wymóg poszerzenia jezdni o pasy włączenia i wyłączenia na skrzyżowaniu z ulicą KL-1.

§ 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KZ- 1 ustala się przeznaczenie na drogę kl. Z (droga powiatowa nr 47804).

2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 20 m,
 - 2) szerokość jezdni winna być zgodna z obowiązującymi przepisami ,
 - 3) wymóg zachowania istniejącego drzewostanu.

§ 16

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KL-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica lokalna,
 - 2) uzupełniające – niepubliczna droga wewnętrzna lub usługi komercyjne z dopuszczeniem przemysłu, baz i składów.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 12,
 - 2) szerokość jezdni 6 m,
 - 3) warunkiem dopuszczenia przeznaczenia uzupełniającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest realizacja inwestycji przez jednego inwestora po obu stronach drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KL-1.

§ 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KL-2a ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica lokalna,
 - 2) uzupełniające – niepubliczna droga wewnętrzna lub usługi komercyjne z dopuszczeniem przemysłu, baz i składów.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 12,
 - 2) szerokość jezdni 6 m,
 - 3) warunkiem dopuszczenia przeznaczenia uzupełniającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest realizacja inwestycji przez jednego inwestora po obu stronach drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KL-2a.

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KL-2a ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – poszerzenie w liniach rozgraniczających drogi gminnej (obręb Domasław dz. nr 211dr) do pasa o szerokości 12 m,
 - 2) uzupełniające – niepubliczna droga wewnętrzna lub usługi komercyjne z dopuszczeniem przemysłu, baz i składów.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość jezdni 6 m,
 - 2) warunkiem dopuszczenia przeznaczenia uzupełniającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest realizacja inwestycji przez jednego inwestora po obu stronach drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KL-2b.

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KD-1 ustala się przeznaczenie na poszerzenie w liniach rozgraniczających drogi gminnej (obręb Księginice dz. nr 105 dr) do pasa o szerokości 10 m.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.

§ 20

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDg-1 ustala się przeznaczenie na drogę śródpolną transportu rolnego.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zgodna z granicami władania,
 - 2) nie dopuszcza się wyjazdu i wjazdu na drogę krajową nr 8,
 - 3) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.

R o z d z i a ł IV

Przepisy końcowe

§ 21

Dla terenów określonych w § 1 ust. 1 i na załączniku wymienionym w § 4 ust.1 ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa

w art. 36 ust.3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) w wysokości 30%.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

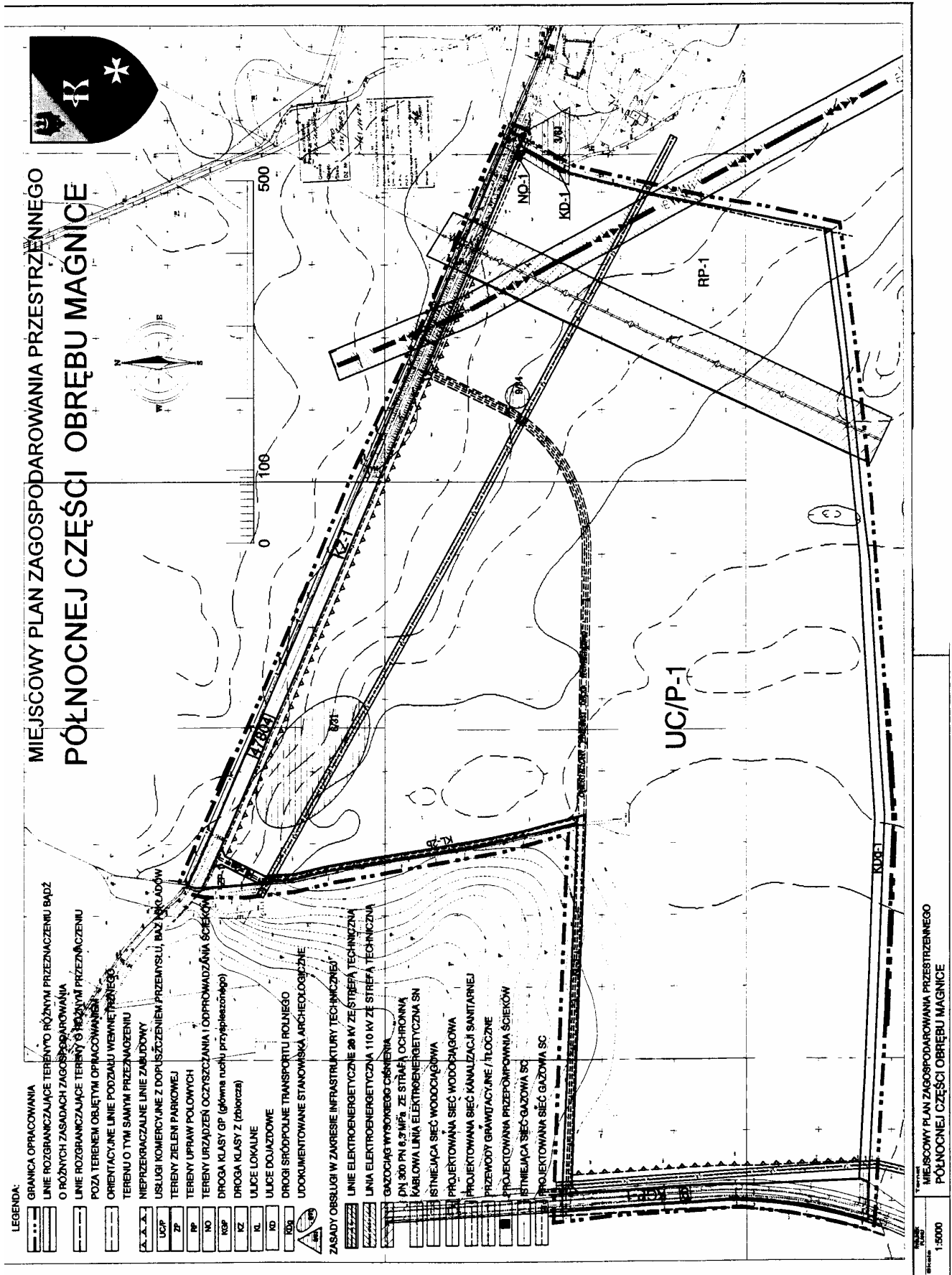
§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY GMINY

CZĘŁAW CZERWIEC

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Kobierzyce z dnia 24 czerwca 2004 r.
(poz. 2493)



2494**UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE**

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Krotoszyce dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890), w związku z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874, Nr 202, poz. 1956 i poz. 1958 oraz Nr 228, poz. 2262) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy mogą ubiegać się o dotację z budżetu gminy Krotoszyce, o ile nie dotyczą one zadań wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Dz. U. Nr 64, poz. 593).

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to gminę Krotoszyce,
- 2) podmiocie – rozumie się przez to podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 3) komórkach merytorycznych – rozumie się przez to właściwe merytorycznie stanowiska pracy urzędu gminy.

§ 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnikowi Gminy, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie komórkom merytorycznym zgodnie z podziałem kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym.
2. Wnioski o udzielenie dotacji na IV kwartał 2004 r. podmiot składa do 31 sierpnia 2004 r.
3. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji rady gminy, uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,

- 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji przedmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 3.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładnie oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
 - 5) określenie wysokości dotacji, jakie gmina przekaże podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
 - 6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
 - 9) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,
 - 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,

12) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący urzędu gminy.

§ 6

1. Udzielenie dotacji przez Wójta Gminy odbywa się po uchwaleniu przez radę gminy uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 7

1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia komórkom merytorycznym rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez komórkę merytoryczną powinno nastąpić w terminie do 30 dni od przedłożenia rozliczenia zadania, nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 8

1. Komórka merytoryczna obowiązana jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie;
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru komórka merytoryczna dokonuje oceny;
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania zleconego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Skarbnika Gminy.

§ 9

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 10

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawania i rozliczania dotacji.

§ 11

Traci moc uchwała nr X/63/99 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 września 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Krotoszyce dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOLKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Krotoszyce z dnia 24 czerwca
2004 r. (poz. 2494)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KROTOSZYCE PODMIOTOM NIE ZALICZONYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I NIE DZIAŁAJĄCYM W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze
- d) NIP Regon.....
- e) data wpisu lub rejestracji.....
- f) osoby upoważnione do reprezentacji i ich funkcje
- g) dokładny adres.....
- h) nazwa banku i nr rachunku.....
- i) cele i zadania statutowe
- j) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym
-
-
-

2. Opis zadania przyjmowanego do realizacji

- a) nazwa zadania
- b) miejsce wykonania zadania.....
- c) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
- d) cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania.....
- e) termin realizacji zadania
- f) zakładane rezultaty realizacji zadania

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania;

- całkowity koszt (w zł)
- w tym: - wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
- wielkość środków własnych (w zł).....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym;	
			Z wnioskowanej dotacji(w zł)	Ze środków własnych(w zł)

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne wpłaty – z jakiego tytułu?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

4. Inne informacje dotyczące zadania

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

.....

b) dotyczące doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

c) informacje na temat dotychczas udzielonych z budżetu gminy dotacji:
- cel
- wysokość
- terminowość rozliczeń

d) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

Oświadczam(-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
/pieczęć podmiotu/

.....
/podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu/

Krotoszyce, dnia

Załączniki;

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Krotoszyce z dnia 24 czerwca
2004 r. (poz. 2494)

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE */ KOŃCOWE*)

DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY KROTOSZYCE

W KWOCIE

.....
/ nazwa zadania /

określonego w umowie
zawartej w dniu
Data złożenia sprawozdania

Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis wykonania zadania

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)
 w tym; koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)
 w tym: środki własne

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy Sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
	Łącznie						

2. Kosztorys ze względu na źródła finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Inne wpłaty- Z jakiego tytułu						
Ogółem:		100 %		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

B. Zestawienie faktur (rachunków) **

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł).....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczasowe poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
- 3.....
- 4.....
5.

Oświadczam / my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

.....
/ pieczęć podmiotu /

.....
/ podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu/

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

* Niepotrzebne skreślić

** Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien: nr faktury , rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaju towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacji: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

2495

UCHWAŁA RADY GMINY W MIĘKINI

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia w obrębie miejscowości Brzezina i Brzezinka Średzka, obejmującego obszar działki nr geod. 291/1 w obrębie Brzezina i działkę nr 87/1 w obrębie Brzezinka Średzka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – ze zmianami), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianą) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy w Miękinii nr LV/359/2002 z dnia 19 września 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia w obrębie Brzezina, Rada Gminy w Miękinii uchwała, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

USTALENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwała się miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia w obrębie miejscowości Brzezina i Brzezinka Średzka, obejmujący obszar działki nr geod. 291/1 w obrębie Brzezina i działkę nr 87/1 w obrębie Brzezinka Średzka, zwany dalej planem, którego ustalenia wyrażone są w postaci:

1. Tekstu niniejszej uchwały
2. Rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik graficzny do uchwały, będący integralną częścią uchwały.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. Przeznaczenie terenu na usługi sportu i rekreacji – ogólnodostępnego centrum dla mieszkańców oraz inne cele ogólnospołeczne z uwzględnieniem zasad ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz uzyskania ładu przestrzennego.
2. Ustalenie zasad zagospodarowania obszaru.

§ 3

1. Przedmiotem ustaleń planu jest przeznaczenie terenu i podział na strefy funkcjonalne zasady jego zagospodarowania i podział na strefy funkcjonalne, a w tym:
 - 1) Tereny usług turystyki, rekreacji i wypoczynku o znaczeniu ogólnogminnym i lokalnym, oznaczone na rysunku planu symbolem **UT**,
 - 2) Tereny usług sportu oznaczone na rysunku planu symbolem **US**,
 - 3) Tereny usług kultury, oznaczone na rysunku planu symbolem **UK**,
 - 4) Tereny lokalizacji stacji transformatorowej, oznaczone na rysunku planu symbolem **EE**,
 - 5) Tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami **KZ** i **KD**.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne.

§ 4

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **Planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.
2. **Rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały, będący integralną częścią uchwały.

3. **Przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw i aktów wykonawczych.
4. **Strefie funkcjonalnej** – należy przez to rozumieć wszystkie tereny w granicach opracowania planu o tym samym przeznaczeniu podstawowym i dopuszczalnym.
5. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji.
6. **Nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, poza którą nie może wykraczać żaden element budynku.

§ 5

Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu:

1. Granice terenu objętego planem.
2. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu.
3. Nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 6

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Zakaz realizacji przedsięwzięć, określonych przepisami szczególnymi, mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
2. Ewentualne uciążliwości lub szkodliwość dla środowiska wywołane przez obiekty o funkcjach podstawowych lub dopuszczalnych nie mogą wykraczać poza teren lokalizacji obiektu, a tym samym wywoływać konieczności ustanowienia strefy ograniczonego użytkowania.
3. Do celów grzewczych należy stosować paliwa ekologiczne oraz urządzenia niskoemisyjne, niepowodujące zanieczyszczenia środowiska.
4. Ścieki należy odprowadzić do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe, systematycznie opróżnianych, przy zapewnieniu wywozu ścieków do oczyszczalni w Miękinii lub we Wrocławiu.
5. W zakresie gospodarki odpadami komunalnymi obowiązuje zapewnienie miejsca do ich składowania w indywidualnych szczelnych, zamykanych i systematycznie opróżnianych pojemnikach i wywóz odpadów na składowisko komunalne na podstawie umów cywilno-prawnych zawieranych zgodnie z zasadami określonymi przez władze gminy.
6. Wszystkie istniejące zespoły zadrzewieniowe należy zachować i wkomponować w przyszłe zagospodarowanie terenu.

7. Co najmniej 30% powierzchni działek przeznaczonych pod zainwestowanie należy przeznaczyć na zieleń.
8. Zabudowę należy sytuować w odległości min. 20 m od granicy lasu oraz zwartych zadrzewień.
9. Zabrania się grodzenia terenu w odległości min. 3 m od rowu melioracyjnego, w celu umożliwienia przeprowadzania konserwacji urządzeń melioracyjnych sprzętem zmechanizowanym.
10. Tereny przeznaczone pod zabudowę mogą posiadać sieć drenarską wykonaną przed 1945 r. Wszelkie przedsięwzięcia budowlane należy uzgodnić przed pozwoleniem na budowę z właściwym Regionalnym Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych lub innym właściwym organem – wg przepisów szczególnych.
11. Należy wprowadzić osłony ekologiczne w postaci pasa zieleni izolacyjnej o szerokości min. 5 m:
 - 1) wzdłuż drogi powiatowej,
 - 2) wzdłuż dróg gminnych,
 - 3) od strony terenów stacji transformatorowych,
 - 4) od wschodniej granicy obszaru planu.
12. W przypadku natrafienia w trakcie prowadzonych prac ziemnych na szczątki kopalnych organizmów odkrycie należy zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomić Wojewodę Dolnośląskiego lub Wójta Gminy Miękinia w celu ustalenia sposobu ochrony odkrycia paleontologicznego.

§ 7

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące wymogi w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. Na terenie objętym planem znajdują się stanowiska archeologiczne:
 - 1) W południowej części obszaru planu – nr 8/75/77-26 AZP wpisane do rejestru zabytków pod numerem 23/585/Arch/1971 – cmentarzysko ludności kultury łużyckiej datowane na epokę brązu i okres halsztacki oraz cmentarzysko ludności kultury przeworskiej datowane na okres wpływów rzymskich,
 - 2) W północnej części obszaru planu – nr 16/74/77-26 AZP – osada wielokulturowa (neolit, epoka brązu, okres halsztacki i okres wpływów rzymskich).W ich obrębie wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu i mogą być realizowane po uzyskaniu zezwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Inwestor zobowiązany jest do uzyskania zgody na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie stanowiska archeologicznego w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową przez uprawnionego archeologa. Ratownicze badania archeologiczne finansowane są przez inwestora.
2. Pozostały obszar planu znajduje się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy

uzgodnić z Wydziałem Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu w zakresie prac ziemnych.

3. Nowa zabudowa powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) wysokość – max.. dwie kondygnacje nadziemne z dachem dwu- lub czterospadowym, dopuszczalne mansardy w dachu,
 - 2) w bezpośrednim sąsiedztwie drogi gminnej do Pisarzowic wysokość zabudowy należy obniżyć do jednej kondygnacji plus poddasze w dachu stromym w celu ochrony widoku wsi Pisarzowice,
 - 3) dachy należy kryć dachówką ceramiczną.

§ 8

Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Projektowane sieci można prowadzić w liniach rozgraniczenia projektowanych i istniejących dróg za zgodą zarządcy drogi.
2. Dopuszcza się prowadzenie sieci poza liniami rozgraniczenia dróg pod warunkiem uzyskania zgody właściciela terenu.
3. Realizacja wszelkich inwestycji wymaga uzyskania warunków zasilania od dysponentów sieci uzbrojenia.
4. Tereny przeznaczone pod zabudowę mogą posiadać sieć drenarską wykonaną przed 1945 r. Wszelkie przedsięwzięcia budowlane należy uzgodnić przed pozwoleniem na budowę z właściwym Regionalnym Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych lub innym właściwym organem – wg przepisów szczególnych.
5. Zaopatrzenie w wodę – wyłączenie z gminnej komunalnej sieci wodociągowej poprzez rozbudowę funkcjonującej sieci wodociągowej z usytuowaniem przewodów rozdzielczych w ciągach komunikacyjnych projektowanej zabudowy.
6. Odprowadzanie ścieków bytowych – do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do szczelnych bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe, systematycznie opróżnianych, przy zapewnieniu wywozu ścieków do oczyszczalni w Miękini lub we Wrocławiu.
7. Odprowadzenie wód opadowych:
 - 1) z zadaszeń obiektów na obszarze planu – mogą być odprowadzane bezpośrednio do ziemi lub wód. Należy zwiększyć parametry istniejących urządzeń melioracyjnych. Wszelkie przedsięwzięcia budowlane należy uzgodnić przed pozwoleniem na budowę w Regionalnym Zarządzie Melioracji i Urzędzeń Wodnych we Wrocławiu, Oddziale Rejonowym w Środzie Śląskiej.
 - 2) z wszelkich ciągów komunikacyjnych, parkingów i placów manewrowych – do lokalnej kanalizacji deszczowej po ich uprzednim oczyszczeniu w separatorach.
 - 3) nie dopuszcza się oprowadzania wód opadowych z dachów do kanalizacji sanitarnej oraz na nawierzchnię ciągów komunikacyjnych.

8. Zaopatrzenie w energię ciepłą – z indywidualnych źródeł ciepła opartych na paliwach ekologicznych oraz przy zastosowaniu urządzeń niskoemisyjnych, niepowodujących zanieczyszczenia środowiska.
9. Zasilanie w energię elektryczną – z rozbudowanej sieci NN oraz nowych stacji transformatorowych lokalizowanych na obszarze planu.
10. Telekomunikacja – przewody sieci telekomunikacyjnej należy układać w pasie drogowym istniejących i projektowanych dróg, za zgodą zarządcy dróg.
11. W zakresie gospodarki odpadami komunalnymi obowiązuje zapewnienie miejsca do ich składowania w indywidualnych szczelnych, zamykanych i systematycznie opróżnianych pojemnikach i wywóz odpadów na składowisko komunalne na podstawie umów cywilno-prawnych zawieranych zgodnie z zasadami określonymi przez władze gminy.

§ 9

Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady obsługi w zakresie komunikacji:

1. Obsługę komunikacyjną należy zapewnić poprzez włączenie obszaru planu do istniejącej gminnej drogi lokalnej, biegnącej po południowej stronie obszaru planu oraz poprzez istniejącą i przewidzianą do poszerzenia drogę dojazdową po północno-zachodniej stronie planu (symbol KD).
2. Zgodnie z ustawą o drogach publicznych minimalna odległość zabudowy od krawędzi jezdni drogi powiatowej powinna wynosić 20 m, a od krawędzi jezdni drogi gminnej 6 m. Na obszarze planu minimalną odległość zabudowy od krawędzi jezdni przyjęto większą niż ww. minimum i określono ją w stosunku do linii rozgraniczenia dróg – w odległości min. 20 m od linii rozgraniczenia drogi powiatowej oraz min. 6 m od linii rozgraniczenia dróg gminnych lokalnej i dojazdowej. Nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczono na rysunku planu.
3. Dla projektowanych funkcji należy przewidzieć odpowiednią liczbę miejsc postojowych na własnym terenie odpowiednio od potrzeb, po przeprowadzeniu bilansu.

§ 10

Ochronę przeciwpożarową na obszarze planu należy zapewnić zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i Polskimi Normami.

§ 11

Do czasu realizacji funkcji przewidzianych planem na terenach przeznaczonych pod zainwestowanie kubaturowe ustala się jako tymczasowe dotychczasowe, rolnicze użytkowanie terenu.

R O Z D Z I A Ł II

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Przeznaczenie terenów i zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego z uwzględnieniem ochrony środowiska, krajobrazu i dziedzictwa kulturowego

§ 12

1. Wyznacza się teren usług turystyki, rekreacji i wypoczynku o znaczeniu ogólnogminnym i lokalnym, oznaczony na rysunku planu symbolem **UT**,
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe:
 - 1) Ośrodek rekreacyjno-wypoczynkowy (domki campingowe, pole namiotowe, obiekty obsługi, itp.),
 - 3) Terenowe urządzenia sportowe takie jak: boiska do gier zespołowych, zjazdy saneczkowe, tory dla deskorolek i łyżworolek, itp.,
 - 4) Baseny, oczka wodne,
 - 5) Ścieżki rowerowe,
 - 6) Zieleni urządzone towarzysząca obiektom,
 - 7) Parkingi dla potrzeb ośrodka.
3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się terenowe, liniowe i kubaturowe obiekty infrastruktury technicznej
4. Obiekty i urządzenia o przeznaczeniu dopuszczalnym można realizować pod warunkiem, że stanowią uzupełnienie funkcji podstawowej i nie będą zajmowały więcej niż 5% powierzchni terenu.
5. Na terenie **UT** obowiązują ustalenia ogólne planu oraz następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - 1) Wysokość zabudowy:
 - a) domki campingowe – parterowe,
 - b) pozostałe budynki – jedna kondygnacja plus poddasze użytkowe w stromym dachu, tj. do wysokości kalenicy – max. 10 m nad poziomem terenu,
 - 2) Forma dachów – dwu- lub czterospadawe, strome, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
 - 3) Obiektów nie należy podpiniczać,
 - 4) Nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) min. 6 m od linii rozgraniczenia drogi gminnej lokalnej,
 - b) min. 20 m od lasu, zadrzewień i rowu melioracyjnego – wg rysunku planu,
 - c) przebiegi pozostałych nieprzekraczalnych linii zabudowy – w dostosowaniu do ukształtowania terenu – wg rysunku planu,
 - 5) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy obiektami kubaturowymi – max. 25% powierzchni terenu,
 - 6) Dla każdej inwestycji obowiązuje zapewnienie na własnym terenie odpowiedniej do potrzeb ilości miejsc postojowych,
 - 7) Dojazd do terenu – od dróg gminnych: lokalnej położonej po południowej stronie obszaru planu i dojazdowej KD – po północnej stronie obszaru planu,
 - 8) Lokalizacja parkingów – od strony dróg gminnych,
 - 9) Zabrania się grodzenia terenu w odległości min. 3 m od rowu melioracyjnego.
 - 10) Najniższy położony fragment terenu, przy północnej granicy obszaru planu, o rzędnej poniżej 110,7 m n.p.m. należy chronić przed zainwestowaniem. Teren ten należy uporządkować i utrzymać jego funkcję terenu zieleni.
 - 11) Na terenie **UT**, w jego północno-zachodniej części, znajduje się stanowisko archeologiczne nr 16/74/77-26 AZP – osada wielokulturowa

(neolit, epoka brązu, okres halsztacki i okres wpływów rzymskich). W obrębie stanowiska archeologicznego wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu i mogą być realizowane po uzyskaniu zezwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Inwestor zobowiązany jest do uzyskania zgody na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie stanowiska archeologicznego w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową przez uprawnionego archeologa. Ratownicze badania archeologiczne finansowane są przez inwestora.

- 12) Pozostały teren znajduje się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie prac ziemnych.

§ 13

1. Wyznacza się teren usług sportu o znaczeniu lokalnym, oznaczony na rysunku planu symbolem **US**.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się jako podstawowe przeznaczenie terenu:
 - 1) Tereny i obiekty sportowe,
 - 2) Tereny imprez masowych,
 - 3) Parkingi towarzyszące obiektom,
 - 4) Zieleń urządzona towarzysząca obiektom.
3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się terenowe, liniowe i kubaturowe obiekty infrastruktury technicznej,
4. Obiekty i urządzenia o przeznaczeniu dopuszczalnym można realizować pod warunkiem, że stanowią uzupełnienie funkcji podstawowej i nie będą zajmowały więcej niż 5% powierzchni terenu.
5. Na terenie **US** obowiązują ustalenia ogólne planu oraz następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - 1) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych – max. 25% pow. terenu.
 - 2) Wysokość zabudowy:
 - a) w bezpośrednim sąsiedztwie gminnej drogi lokalnej – jedna kondygnacja plus poddasze użytkowe, tj. do wysokości kalenicy – max. 7 m nad poziomem terenu,
 - b) na pozostałym terenie – max. dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe, tj. do wysokości kalenicy – max. 11 m nad poziomem terenu, przy czym dopuszcza się na fragmencie większą wysokość obiektu, jeśli będzie to stanowiło uzasadniony kompozycyjnie akcent dominanty architektonicznej.
 - 3) Forma dachów – dwu- lub czterospadawe, strome, kryte dachówką ceramiczną,
 - 4) Nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) min. 6 m od drogi gminnej lokalnej,
 - b) min. 20 m od lasu,
 - c) pozostałe – wg rysunku planu.

- 5) Dojazd do terenu od strony drogi gminnej lokalnej, po południowej stronie obszaru planu,
- 6) Dla inwestycji obowiązuje zapewnienie na własnym terenie odpowiedniej do potrzeb ilości miejsc postojowych,
- 7) Lokalizacja parkingu od strony drogi gminnej lokalnej,
- 8) Na obszarze stanowiska archeologicznego, oznaczonego graficznie na rysunku planu wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu i mogą być realizowane po uzyskaniu zezwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Inwestor zobowiązany jest do uzyskania zgody na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie stanowiska archeologicznego w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową przez uprawnionego archeologa. Ratownicze badania archeologiczne finansowane są przez inwestora.
- 9) Pozostały teren znajduje się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie prac ziemnych.

§ 14

1. Wyznacza się teren usług kultury o znaczeniu lokalnym, oznaczony na rysunku planu symbolem **UK**.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się jako podstawowe przeznaczenie terenu:
 - 1) Obiekty kultury – biblioteka, sala widowiskowa, klub młodzieżowy, itp.,
 - 2) Parkingi towarzyszące obiektom,
 - 3) Zieleń urządzona towarzysząca obiektom.
3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się terenowe, liniowe i kubaturowe obiekty infrastruktury technicznej,
4. Obiekty i urządzenia o przeznaczeniu dopuszczalnym można realizować pod warunkiem, że stanowią uzupełnienie funkcji podstawowej i nie będą zajmowały więcej niż 5% powierzchni terenu.
5. Na terenie **UK** obowiązują ustalenia ogólne planu oraz następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - 1) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych – max. 50% pow. działki.
 - 2) Wysokość zabudowy:
 - c) w bezpośrednim sąsiedztwie gminnej drogi lokalnej, znajdującej się po południowej stronie obszaru planu – jedna kondygnacja plus poddasze użytkowe, tj. do wysokości kalenicy – max. 7 m nad poziomem terenu,
 - d) na pozostałym terenie – max. dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe, tj. do wysokości kalenicy – max. 11 m nad poziomem terenu, przy czym dopuszcza się na fragmencie większą wysokość obiektu, jeśli będzie to stanowiło uzasadniony kompozycyjnie akcent dominanty architektonicznej.

- 3) Forma dachów – dwu- lub czterospadawe, strome, kryte dachówką ceramiczną,
- 4) Nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) min. 20 m od drogi powiatowej zbiorczej,
 - b) min. 6 m od drogi gminnej lokalnej,
 - c) min. 20 m od lasu.
- 5) Dojazd do terenu od strony drogi gminnej lokalnej,
- 6) Dla inwestycji obowiązuje zapewnienie na własnym terenie odpowiedniej do potrzeb ilości miejsc postojowych,
- 7) Lokalizacja parkingu od strony drogi gminnej lokalnej,
- 8) Teren znajduje się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie prac ziemnych.

§ 15

Ustala się następujące zasady zagospodarowania projektowanych elementów komunikacji:

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KZ** – rezerwa terenu pod trójkąt widoczności – poszerzenie włączenia istniejącej drogi gminnej lokalnej klasy „L” do istniejącej drogi powiatowej zbiorczej klasy „Z”,
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KD** – rezerwa terenu pod poszerzenie istniejącej drogi dojazdowej do pól do parametrów gminnej drogi dojazdowej klasy D, do min. szerokości w liniach rozgraniczenia 10 m:
 - 1) Na zakończeniu drogi – plac manewrowy o szerokości 20 x 20 m.
 - 2) Dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia w liniach rozgraniczenia drogi.
 - 3) Realizacja drogi w obrębie stanowiska archeologicznego wymaga uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu i zezwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Inwestor zobowiązany jest do uzyskania zgody na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie stanowiska archeologicznego w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową przez uprawnionego archeologa. Ratownicze badania archeologiczne finansowane są przez inwestora.

§ 16

1. Wyznacza się tereny lokalizacji słupowych lub wnetrzowych stacji transformatorowych, oznaczone na rysunku planu symbolem **EE**.
2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się dojazd od strony dróg gminnych: lokalnej i dojazdowej KD.
3. Realizacja stacji transformatorowej w obrębie stanowiska archeologicznego wymaga uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu i zezwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Inwestor zobowiązany jest do uzyskania zgody na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie stanowiska archeologicznego w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową przez uprawnionego archeologa. Ratownicze badania archeologiczne finansowane są przez inwestora.
4. Teren lokalizacji stacji transformatorowej położony przy lokalnej drodze gminnej znajduje się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie prac ziemnych.

R O Z D Z I A Ł III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 17

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 1% wartości nieruchomości.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękina.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

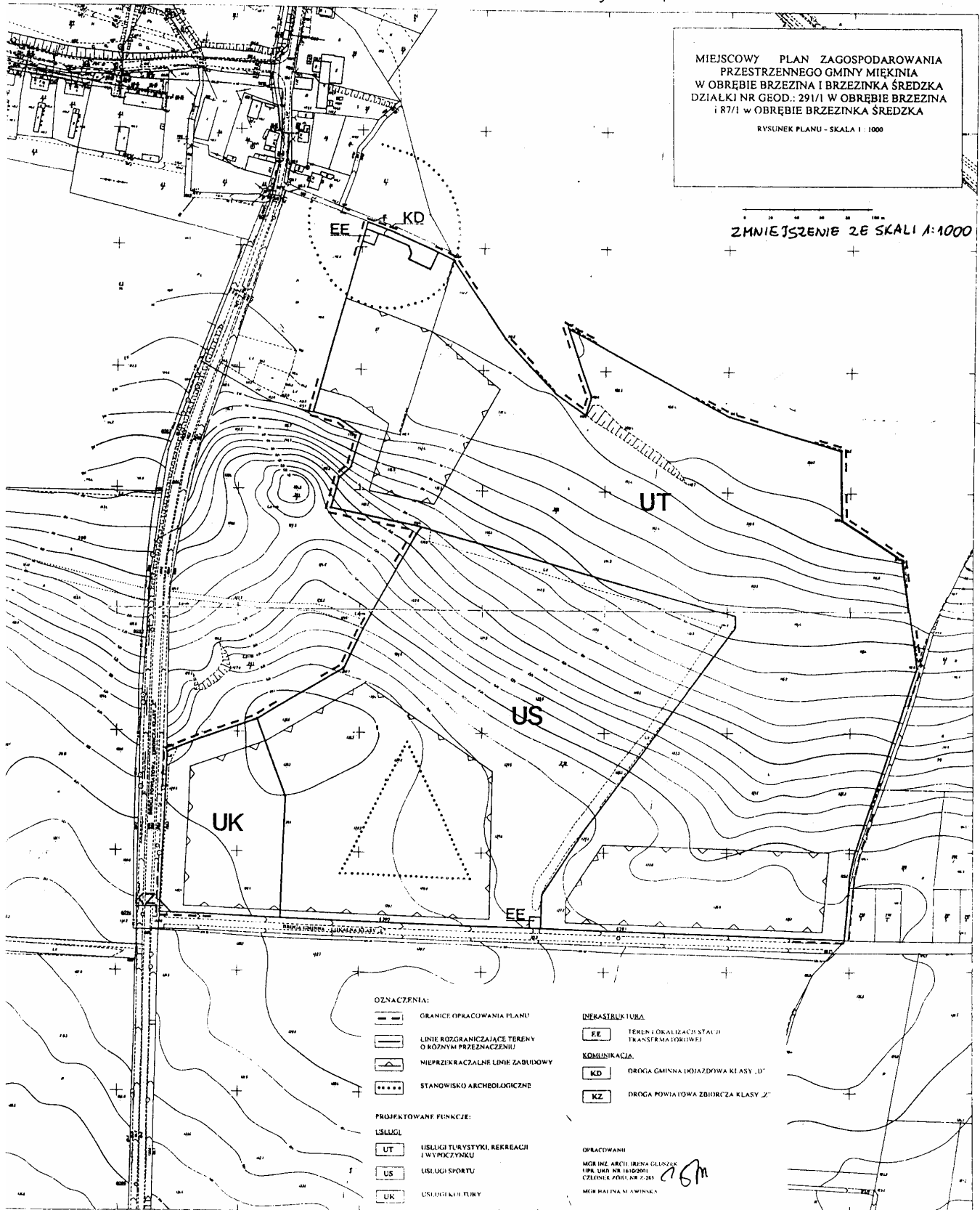
EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

Załącznik graficzny do uchwały Rady Gminy w Miękini z dnia 29 czerwca 2004 r. (poz. 2495)

Gm. MIĘKINIA woj. dolnośląskie

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY MIĘKINIA
W OBRĘBIE BRZEZINA I BRZEZINKA ŚREDZKA
DZIAŁKI NR GEOD. 291/1 W OBRĘBIE BRZEZINA
I 87/1 W OBRĘBIE BRZEZINKA ŚREDZKA
RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1000

ZMNIJSZENIE ZE SKALI 1:1000



453 311 222
1:1000
2137-6

2496

UCHWAŁA RADY GMINY W MIĘKINII

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia w obrębie miejscowości Brzezina, obejmującego obszar działek nr geod. 136, 138/1, 139/1

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – ze zmianami), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianą) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy w Miękinii nr LV/359/2002 z dnia 19 września 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia w obrębie Brzezina, Rada Gminy w Miękinii uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

USTALENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia w obrębie miejscowości Brzezina, obejmujący obszar działek nr geod. 136, 138/1, 139/1, zwany dalej planem, którego ustalenia wyrażone są w postaci:

1. Tekstu niniejszej uchwały.
2. Rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik graficzny do niniejszej uchwały, będący integralną część uchwały.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. Przeznaczenie terenu na usługi oświaty oraz inne inwestycje celu publicznego gminy z uwzględnieniem zasad ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz uzyskania ładu przestrzennego.
2. Ustalenie zasad zagospodarowania obszaru.

§ 3

1. Przedmiotem ustaleń planu jest przeznaczenie terenu, zasady jego zagospodarowania i podział na strefy funkcjonalne, a w tym:
 - 1) Tereny oświaty o znaczeniu lokalnym, oznaczone na rysunku planu symbolem **UO-S, UO-G, UO-P,**
 - 2) Tereny usług publicznych o znaczeniu ogólnogminnym oznaczone na rysunku planu symbolem **UP,**
 - 3) Tereny usług sportu, oznaczone na rysunku planu symbolem **US,**
 - 4) Tereny lokalizacji stacji transformatorowych, oznaczone na rysunku planu symbolem **EE,**
 - 5) Tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami **KP i 1 – 3 KD.**
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne.

§ 4

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **Planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.
2. **Rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-

wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały, będący integralną część uchwały.

3. **Przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw i aktów wykonawczych.
4. **Strefie funkcjonalnej** – należy przez to rozumieć wszystkie tereny w granicach opracowania planu o tym samym przeznaczeniu podstawowym i dopuszczalnym.
5. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji.
6. **Nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, poza którą nie może wykroczać żaden element budynku.

§ 5

Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu:

1. Granice terenu objętego planem.
2. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu.
3. Nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 6

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Zakaz realizacji przedsięwzięć, określonych przepisami szczególnymi, mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
2. Ewentualne uciążliwości lub szkodliwość dla środowiska wywołane przez obiekty o funkcjach podstawowych lub dopuszczalnych nie mogą wykraczać poza teren lokalizacji obiektu, a tym samym wywoływać konieczności ustanowienia strefy ograniczonego użytkowania.
3. Do celów grzewczych należy stosować paliwa ekologiczne oraz urządzenia niskoemisyjne, niepowodujące zanieczyszczenia środowiska.
4. Ścieki należy odprowadzić do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe, systematycznie opróżnianych, przy zapewnieniu wywozu ścieków do oczyszczalni w Miękinii lub we Wrocławiu.

5. W zakresie gospodarki odpadami komunalnymi obowiązuje zapewnienie miejsca do ich składowania w indywidualnych szczelnych, zamykanych i systematycznie opróżnianych pojemnikach i wywóz odpadów na składowisko komunalne na podstawie umów cywilno-prawnych zawieranych zgodnie z zasadami określonymi przez władze gminy.
6. Wszystkie istniejące zespoły zadrzewieniowe należy zachować i wkomponować w przyszłe zagospodarowanie terenu.
7. Co najmniej 30% powierzchni działek przeznaczonych pod zainwestowanie należy przeznaczyć na zieleń.
8. W południowej części obszaru planu, na terenach oznaczonych symbolem US, istnieje podziemna sieć drenarska, wykonana przed 1940 rokiem. Głębokość posadowienia rurociągów drenarskich wynosi 0,7 – 0,8 m. Przed przystąpieniem do podziału tego obszaru i rozpoczęciem inwestowania należy wykonać dokumentację techniczną odwodnienia terenu, zawierającą projekt przebudowy sieci drenarskiej. Wszelkie przedsięwzięcia budowlane należy uzgadniać z właściwym Regionalnym Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych lub innym właściwym organem – wg przepisów szczególnych.
9. Należy wprowadzić osłony ekologiczne w postaci pasa zieleni izolacyjnej o szerokości min. 5 m wzdłuż drogi powiatowej i dróg gminnych, od strony terenów stacji transformatorowych, od północnej granicy obszaru planu.
10. W przypadku natrafienia w trakcie prowadzonych prac ziemnych na szczątki kopalnych organizmów odkrycie należy zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomić Wojewodę Dolnośląskiego lub Wójta Gminy Miękinia w celu ustalenia sposobu ochrony odkrycia paleontologicznego.

§ 7

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące wymogi w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. W środkowej części obszaru planu znajduje się stanowisko archeologiczne nr 5/33/78-26 AZP – ślad osadnictwa z okresu pradziejowego i ślad osadnictwa datowany na XIII-XIV w. W jego obrębie wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu i mogą być realizowane po uzyskaniu zezwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Inwestor zobowiązany jest do uzyskania zgody na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie stanowiska archeologicznego w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową przez uprawnionego archeologa. Ratownicze badania archeologiczne finansowane są przez inwestora.
2. Pozostały obszar planu znajduje się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy uzgodnić z Wydziałem Zabytków Archeologicznych

Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu w zakresie prac ziemnych.

3. Nowa zabudowa powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) wysokość – max.. dwie kondygnacje nadziemne z dachem dwu- lub czterosпадowym, dopuszczalne mansardy w dachu,
- 2) w bezpośrednim sąsiedztwie drogi do Brzeziny wysokość zabudowy należy obniżyć do jednej kondygnacji plus poddasze w dachu stromym,
- 3) dachy należy kryć dachówką ceramiczną.

§ 8

Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Projektowane sieci można prowadzić w liniach rozgraniczenia projektowanych i istniejących dróg za zgodą zarządcy drogi.
2. Dopuszcza się prowadzenie sieci poza liniami rozgraniczenia dróg pod warunkiem uzyskania zgody właściciela terenu.
3. Realizacja wszelkich inwestycji wymaga uzyskania warunków zasilania od dysponentów sieci uzbrojenia.
4. Teren położony w południowej części obszaru planu, oznaczony na rysunku planu symbolem US, posiada sieć drenarską wykonaną przed 1945 r. Także pozostałe tereny na obszarze planu przeznaczone pod zabudowę mogą posiadać sieć drenarską wykonaną przed 1945 r. Wszelkie przedsięwzięcia budowlane należy uzgodnić przed pozwoleniem na budowę z właściwym Regionalnym Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych lub innym właściwym organem – wg przepisów szczególnych.
5. Zaopatrzenie w wodę – wyłącznie z gminnej komunalnej sieci wodociągowej poprzez rozbudowę funkcjonującej sieci wodociągowej z usytuowaniem przewodów rozdzielczych w ciągach komunikacyjnych projektowanej zabudowy.
6. Odprowadzanie ścieków bytowych – do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe, systematycznie opróżnianych, przy zapewnieniu wywozu ścieków do oczyszczalni w Miękinii lub we Wrocławiu.
7. Odprowadzenie wód opadowych:
 - 1) z zadaszeń obiektów na obszarze planu – mogą być odprowadzane bezpośrednio do ziemi lub wód. Konieczne jest wykonanie rozbudowy koryta rowu melioracyjnego. Koszty rozbudowy i dokumentacji poniosą inwestorzy. Wszelkie przedsięwzięcia budowlane należy uzgodnić przed pozwoleniem na budowę w Dolnośląskim Zarządzie Melioracji i Urzędzeń Wodnych we Wrocławiu, Inspektorat w Środzie Śląskiej.
 - 2) z wszelkich ciągów komunikacyjnych, parkingów i placów manewrowych – do lokalnej kanalizacji deszczowej po ich uprzednim oczyszczeniu w separatorach,
 - 3) nie dopuszcza się oprowadzania wód opadowych z dachów do kanalizacji sanitarnej oraz na nawierzchnię ciągów komunikacyjnych.

8. Zaopatrzenie w energię ciepłą – z własnych indywidualnych źródeł ciepła opartych na paliwach ekologicznych oraz niskoemisyjnych urządzeniach.
9. Zasilanie w energię elektryczną – z rozbudowanej sieci NN oraz nowych stacji transformatorowych lokalizowanych na obszarze planu.
10. Telekomunikacja – przewody sieci telekomunikacyjnej można układać w pasie drogowym istniejących i projektowanych dróg, za zgodą zarządcy dróg.
11. W zakresie gospodarki odpadami komunalnymi obowiązuje zapewnienie miejsca do ich składowania w indywidualnych szczelnych, zamykanych i systematycznie opróżnianych pojemnikach i wywóz odpadów na składowisko komunalne na podstawie umów cywilno-prawnych zawieranych zgodnie z zasadami określonymi przez władze gminy.

§ 9

Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady obsługi w zakresie komunikacji:

1. Obsługę komunikacyjną należy zapewnić poprzez włączenie obszaru planu do istniejącej drogi powiatowej po zachodniej stronie obszaru planu poprzez projektowaną drogę dojazdową gminną o symbolu 1 KD oraz z drogi gminnej 3 KD.
2. Zgodnie z ustawą o drogach publicznych minimalna odległość zabudowy od krawędzi jezdni drogi powiatowej powinna wynosić 20 m, a od krawędzi jezdni drogi gminnej 6 m. Na obszarze planu minimalną odległość zabudowy od krawędzi jezdni przyjęto większą niż ww. minimum i określono ją w stosunku do linii rozgraniczenia dróg – w odległości min. 20 m od linii rozgraniczenia drogi powiatowej oraz min. 6 m od linii rozgraniczenia dróg gminnych lokalnej i dojazdowej. Nieprzekraczalną linię zabudowy oznaczono na rysunku planu.
3. Dla każdej inwestycji należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych na własnym terenie odpowiednio od potrzeb.

§ 10

Ochronę przeciwpożarową na obszarze planu należy zapewnić zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i Polskimi Normami.

§ 11

Do czasu realizacji funkcji przewidzianych planem na terenach przeznaczonych pod zainwestowanie kubaturowe ustala się jako tymczasowe dotychczasowe, rolnicze użytkowanie terenu.

R O Z D Z I A Ł II

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Przeznaczenie terenów i zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego z uwzględnieniem ochrony środowiska, krajobrazu i dziedzictwa kulturowego

§ 12

1. Wyznacza się teren usług publicznych o znaczeniu ogólnogminnym i lokalnym, oznaczony na rysunku planu symbolem **UP**.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe:

- 1) Usługi ochrony zdrowia: przychodnia, gabinety lekarskie, apteka, itp.
 - 2) Usługi kultury
 - 3) Administracja
 - 4) Zieleń urządzona towarzysząca obiektom
 - 5) Parkingi towarzyszące obiektom.
3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się:
 - 1) Usługi z zakresu finansów i ubezpieczeń
 - 2) Terenowe, liniowe i kubaturowe obiekty infrastruktury technicznej.
 4. Obiekty i urządzenia o przeznaczeniu dopuszczalnym można realizować pod warunkiem, że stanowią uzupełnienie funkcji podstawowej i nie będą zajmowały więcej niż 15% powierzchni terenu.
 5. Na terenie **UP** obowiązują ustalenia ogólne planu oraz następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - 1) Wysokość zabudowy:

- a) w bezpośrednim sąsiedztwie drogi powiatowej – jedna kondygnacja plus poddasze użytkowe, tj. do wysokości kalenicy – max.. 9 m nad poziomem terenu,
- b) na pozostałej części terenu – max.. dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe, tj. do wysokości kalenicy – max.. 12 m nad poziomem terenu, przy czym dopuszcza się na fragmencie większą wysokość obiektu, jeśli będzie to stanowiło uzasadniony kompozycyjnie akcent dominanty architektonicznej.

- 2) Forma dachów – dwu- lub czterospadawe, strome, kryte dachówką ceramiczną,
- 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy – min. 20 m od linii rozgraniczenia drogi powiatowej zbiorczej oraz min. 6 m od linii rozgraniczenia dróg gminnych dojazdowych 1 KD i 2 KD – wg rysunku planu,
- 4) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy – max.. 50% powierzchni działki,
- 5) Dla każdej inwestycji obowiązuje zapewnienie na własnym terenie odpowiedniej do potrzeb ilości miejsc postojowych,
- 6) Lokalizacja parkingu – od strony projektowanej drogi dojazdowej 1 KD,
- 7) Dojazd do terenu – od strony projektowanych dróg dojazdowych 1 KD i 2 KD,
- 8) Należy wprowadzić osłony ekologiczne wzdłuż drogi powiatowej oraz dróg gminnych, a także wzdłuż północnej granicy terenu w postaci pasa zieleni izolacyjnej szerokości min. 5 m.
- 9) Teren znajduje się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym terenie należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie prac ziemnych.

§ 13

1. Wyznacza się teren usług oświaty o znaczeniu lokalnym – teren szkoły podstawowej, oznaczony na rysunku planu symbolem **UO – S**.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe:

- 1) Szkoła podstawowa,
 - 2) Obiekty sportu i rekreacji związane ze szkołą,
 - 3) Zieleń urządzona towarzysząca obiektom.
3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się terenowe, liniowe i kubaturowe obiekty infrastruktury technicznej.
4. Obiekty i urządzenia o przeznaczeniu dopuszczalnym można realizować pod warunkiem, że stanowią uzupełnienie funkcji podstawowej i nie będą zajmowały więcej niż 5% powierzchni terenu.
5. Na terenie **UO-S** obowiązują ustalenia ogólne planu oraz następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
- 1) Wysokość zabudowy – max.. dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe, tj. do wysokości kalenicy – max. 12 m nad poziomem terenu, przy czym dopuszcza się na fragmencie większą wysokość obiektu, jeśli będzie to stanowiło uzasadniony kompozycyjnie akcent dominanty architektonicznej,
 - 2) Forma dachów – dwu- lub czterospadowe, strome, kryte dachówką ceramiczną,
 - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy – min. 6 m od linii rozgraniczenia dróg gminnych dojazdowych 1KD i 3 KD – wg rysunku planu,
 - 4) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy – max. 40% powierzchni działki,
 - 5) Dla inwestycji obowiązuje zapewnienie na własnym terenie odpowiedniej do potrzeb ilości miejsc postojowych,
 - 6) Lokalizacja parkingu – od strony projektowanej drogi dojazdowej gminnej 1 KD,
 - 7) Dojazd do terenu – od strony dróg dojazdowych 1 KD i 3 KD,
 - 8) Należy wprowadzić osłony ekologiczne wzdłuż dróg gminnych, a także wzdłuż północnej granicy terenu w postaci pasa zieleni izolacyjnej szerokości min. 5 m,
 - 9) Teren znajduje się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym terenie należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie prac ziemnych.

§ 14

1. Wyznacza się teren usług oświaty o znaczeniu lokalnym – teren gimnazjum, oznaczony na rysunku planu symbolem **UO-G**.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe:
 - 1) Szkoła ponadpodstawowa – gimnazjum
 - 2) Obiekty sportu i rekreacji związane ze szkołą,
 - 3) Zieleń urządzona towarzysząca obiektom
3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się terenowe, liniowe i kubaturowe obiekty infrastruktury technicznej.
4. Obiekty i urządzenia o przeznaczeniu dopuszczalnym można realizować pod warunkiem, że stanowią uzupełnienie funkcji podstawowej i nie będą zajmowały więcej niż 5% powierzchni terenu.

5. Na terenie **UO-G** obowiązują ustalenia ogólne planu oraz następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) Wysokość zabudowy – max.. dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe, tj. do wysokości kalenicy – max.. 12 m nad poziomem terenu, przy czym dopuszcza się na fragmencie większą wysokość obiektu, jeśli będzie to stanowiło uzasadniony kompozycyjnie akcent dominanty architektonicznej.
- 2) Forma dachów – dwu- lub czterospadowe, strome, kryte dachówką ceramiczną,
- 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy – min. 10 m od linii rozgraniczenia drogi gminnej dojazdowej 2 KD i linii rozgraniczenia terenu parkingu KP – wg rysunku planu,
- 4) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy – max.. 40% powierzchni działki,
- 5) Dla inwestycji obowiązuje zapewnienie na własnym terenie odpowiedniej do potrzeb ilości miejsc postojowych,
- 6) Lokalizacja parkingu – od strony projektowanej drogi dojazdowej gminnej 2 KD,
- 7) Dojazd do terenu – od strony projektowanej drogi dojazdowej gminnej 2 KD,
- 8) Należy wprowadzić osłony ekologiczne wzdłuż drogi gminnej, parkingu, a także wzdłuż północnej i zachodniej granicy terenu w postaci pasa zieleni izolacyjnej szerokości min. 5 m.
- 9) Teren znajduje się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym terenie należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie prac ziemnych.

§ 15

1. Wyznacza się teren usług oświaty o znaczeniu lokalnym – teren przedszkola, oznaczony na rysunku planu symbolem **UO-P**.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się jako podstawowe przeznaczenie terenu przedszkole wraz z placami zabaw, zielenią urządzoną.
3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się terenowe, liniowe i kubaturowe obiekty infrastruktury technicznej oraz parking dla obsługi funkcji podstawowej.
4. Obiekty i urządzenia o przeznaczeniu dopuszczalnym można realizować pod warunkiem, że stanowią uzupełnienie funkcji podstawowej i nie będą zajmowały więcej niż 15% powierzchni terenu.
5. Na terenie **UO-P** obowiązują ustalenia ogólne planu oraz następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - 1) Wysokość zabudowy – max. dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe, tj. do wysokości kalenicy – max. 12 m nad poziomem terenu,
 - 2) Forma dachów – dwu- lub czterospadowe, strome, kryte dachówką ceramiczną,
 - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) min. 6 m od linii rozgraniczenia drogi gminnej dojazdowej 1 KD – wg rysunku planu,
 - b) min. 10 m od linii rozgraniczenia terenu parkingu KP,

- 4) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy – max. 30% powierzchni działki,
- 5) Dojazd do terenu od strony projektowanej drogi dojazdowej gminnej 1 KD,
- 6) Dla inwestycji obowiązuje zapewnienie na własnym terenie odpowiedniej do potrzeb ilości miejsc postojowych,
- 7) Lokalizacja parkingu od strony projektowanej drogi dojazdowej 1 KD,
- 8) Należy wprowadzić osłony ekologiczne wzdłuż granic terenu w postaci pasa zieleni izolacyjnej szerokości min. 5 m,
- 9) Na obszarze stanowiska archeologicznego, oznaczonego graficznie na rysunku planu wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu i mogą być realizowane po uzyskaniu zezwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Inwestor zobowiązany jest do uzyskania zgody na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie stanowiska archeologicznego w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową przez uprawnionego archeologa. Ratownicze badania archeologiczne finansowane są przez inwestora.
- 10) Pozostała część terenu znajduje się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym terenie należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie prac ziemnych.
- 3) Wysokość zabudowy – jedna kondygnacja plus poddasze użytkowe, tj. do wysokości kalenicy – max.. 9 m nad poziomem terenu,
- 4) Forma dachów – dwu- lub czterospadawe, strome, kryte dachówką ceramiczną.
- 5) Nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu,
- 6) Dojazd do terenu od strony projektowanej drogi dojazdowej 1 KD,
- 7) Miejsca postojowe dla inwestycji – na terenie parkingu KP oraz na terenie własnym odpowiednio do potrzeb.
- 8) Lokalizacja parkingu od strony projektowanej drogi dojazdowej 1 KD,
- 9) Na terenie US istnieje podziemna sieć drenarska, wykonana przed 1940 rokiem. Głębokość posadowienia rurociągów drenarskich wynosi 0,7–0,8 m. Przed przystąpieniem do podziału tego obszaru i rozpoczęciem inwestowania należy wykonać dokumentację techniczną odwodnienia terenu, zawierającą projekt ewentualnej przebudowy sieci drenarskiej. Projekt należy uzgodnić z właściwym Regionalnym Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych lub innym właściwym organem – wg przepisów szczególnych,
- 10) Zabrania się grodzenia terenu w odległości min. 3 m od rowu melioracyjnego,
- 11) Na obszarze stanowiska archeologicznego, oznaczonego graficznie na rysunku planu wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagają uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu i mogą być realizowane po uzyskaniu zezwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Inwestor zobowiązany jest do uzyskania zgody na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie stanowiska archeologicznego w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową przez uprawnionego archeologa. Ratownicze badania archeologiczne finansowane są przez inwestora.
- 12) Pozostała część terenu znajduje się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie prac ziemnych.
- 13) Należy wprowadzić osłony ekologiczne wzdłuż drogi powiatowej oraz drogi gminnej w postaci pasa zieleni izolacyjnej szerokości min. 5 m.
- 14) Obiekty obsługi urządzeń sportowych takie jak sanitariaty winny stanowić obsługę także dla imprez masowych organizowanych na tym terenie. Do czasu realizacji sanitariatów imprezy masowe mogą być organizowane wyłącznie pod warunkiem zapewnienia sanitariatów przenośnych na czas trwania imprezy.

§ 16

1. Wyznacza się teren usług sportu o znaczeniu lokalnym, oznaczony na rysunku planu symbolem **US**.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się jako podstawowe przeznaczenie terenu:
 - 1) Terenowe obiekty sportowe: boiska, korty tenisowe, bieżnie itp.,
 - 2) Obiekty obsługi terenów sportowych: szatnie, sanitariaty itp.
 - 3) Tereny imprez masowych,
 - 4) Zieleń urządzoną,
 - 5) Parkingi towarzyszące obiektom.
3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się terenowe, liniowe i kubaturowe obiekty infrastruktury technicznej.
4. Obiekty i urządzenia o przeznaczeniu dopuszczalnym można realizować pod warunkiem, że stanowią uzupełnienie funkcji podstawowej i nie będą zajmowały więcej niż 5% powierzchni terenu.
5. Na terenie **US** obowiązują ustalenia ogólne planu oraz następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - 1) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy dla obiektów kubaturowych jest ograniczona do terenu wyznaczonego na rysunku planu poprzez nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 2) Obiektów nie należy podpiwniczać, a ich fundamentowanie nie powinno naruszać istniejącej sieci drenarskiej.
1. Wyznacza się teren obsługi komunikacji, oznaczony na rysunku planu symbolem **KP**.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się jako przeznaczenie podstawowe parking terenowy w zieleni.
3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się terenowe, liniowe i kubaturowe obiekty infrastruktury technicznej.
4. Obiekty i urządzenia o przeznaczeniu dopuszczalnym można realizować pod warunkiem, że stanowią uzupełnienie funkcji podstawowej i nie będą zajmowały więcej niż 5% powierzchni terenu.
5. Na terenie **KP** obowiązują ustalenia ogólne planu oraz następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - 1) Wjazd – od strony dróg dojazdowych 1 KD i 2 KD,
 - 2) Miejsca postojowe należy wydzielić od terenów o funkcji usług oświaty UO-G i UO P pasem zieleni izolacyjnej szerokości min. 10 m.
 - 3) Teren parkingu należy utwardzić, a podłoże uszczelnić. Ścieki z nawierzchni parkingu oraz wody opadowe należy podczyścić w separatorach, a następnie odprowadzić do gminnej kanalizacji deszczowej.
 - 4) Teren znajduje się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym terenie należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie prac ziemnych.

§ 18

Ustala się następujące zasady zagospodarowania istniejących i projektowanych elementów komunikacji:

1. Projektowane drogi gminne dojazdowe klasy D, oznaczone na rysunku planu symbolami **1 KD, 2 KD**:
 - 1) Szerokość w liniach rozgraniczających:
 - a) droga o symbolu 1 KD – 12,00 m,
 - b) droga o symbolu 2 KD – 10 m,
 - 2) Jezdnia o szerokości 7,00 m,
 - 3) Na zakończeniu drogi 2 KD – plac manewrowy 20 x 20 m,
 - 4) Chodniki obustronne o szerokości min. 1,50 m,
 - 5) Po obu stronach jezdni drogi 1 KD – zieleń urządzone,
 - 6) Dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia w liniach rozgraniczenia drogi,
 - 7) Na terenie 1 KD znajduje się stanowisko archeologiczne nr 5/33/78-26 AZP – ślad osadnictwa z okresu pradziejowego i ślad osadnictwa datowany na XIII-XIV w. Realizacja drogi w jego obrębie wymaga uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu i zezwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Inwestor zobowiązany jest do uzyskania zgody na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie stanowiska archeologicznego w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową przez

uprawnionego archeologa. Ratownicze badania archeologiczne finansowane są przez inwestora,

- 8) Pozostały teren znajduje się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie prac ziemnych.

2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **3 KD** – rezerwa terenu pod poszerzenie istniejącej drogi dojazdowej do pól do parametrów drogi gminnej dojazdowej klasy D, tj. do szerokości min. 10 m w liniach rozgraniczenia:
 - 1) Dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia w liniach rozgraniczenia drogi.
 - 2) Teren znajduje się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym terenie należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie prac ziemnych.

§ 19

1. Wyznacza się tereny lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej – słupowych lub wewnętrznych stacji transformatorowych – oznaczone na rysunku planu symbolem **EE**.
2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się dojazd od strony dróg dojazdowych.
3. Tereny znajdują się w pobliżu lokalizacji zabytkowych stanowisk archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie prac ziemnych.

R O Z D Z I A Ł III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 20

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 1 % wartości nieruchomości.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękina.

§ 22

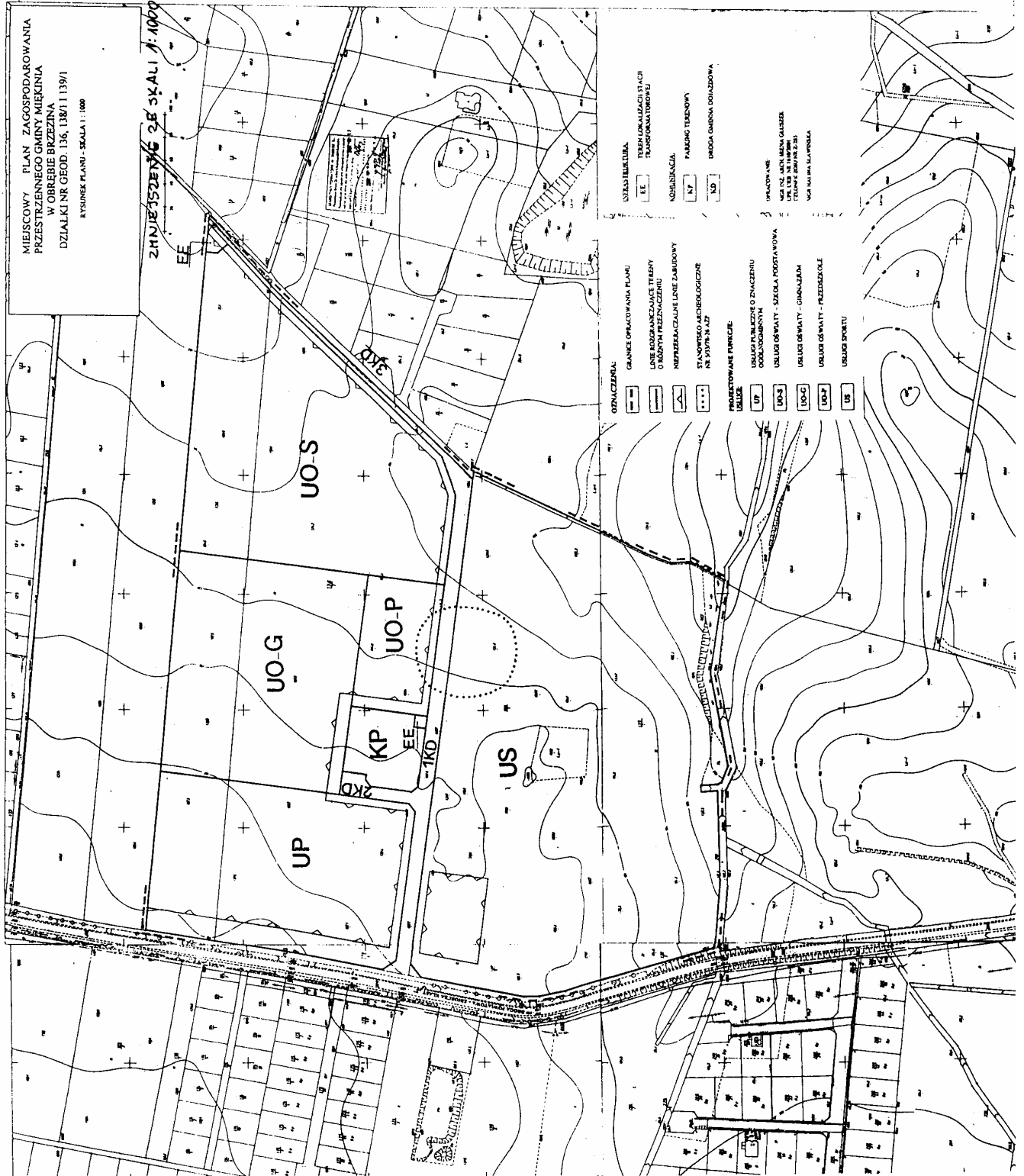
Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Gminy w Miękinii z dnia 29 czerwca
2004 r. (poz. 2496)

Gm. MIĘKINIA woj. dolnośląskie



2497

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębów Mleczno i Toszowice oraz terenów górniczych położonych w obrębie Mleczno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz.139 ze zmianami), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 53 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96 ze zmianami) Rada Gminy Rudna uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obrębów Mleczno i Toszowice w granicach administracyjnych, oraz terenów górniczych położonych w granicach administracyjnych obrębu Mleczno.
2. Integralną częścią planu są:
 - Rysunek planu – obręb Mleczno i Toszowice, skala 1:10 000 – załącznik nr 1.
 - Rysunek planu – Toszowice – skala 1:2 000 – załącznik nr 2.
 - Rysunek planu – Mleczno – skala 1:2000 – załącznik nr 3.
 - Rysunek planu – obręb Mleczno – powierzchniowa eksploatacja kruszywa, skala 1:2 000 – załącznik nr 4.
3. Przedmiotem planu jest ustalenie:
 - 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) linii rozgraniczających ulic, placów, oraz dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi,
 - 3) terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych,
 - 4) granic i zasad zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie,
 - 5) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
 - 6) lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz wskaźników intensywności zabudowy,
 - 7) zasad i warunków podziału terenów na działki budowlane,
 - 8) szczególnych warunków zagospodarowania terenów, wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 9) tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzania lub użytkowania terenu.

§ 2

1. Użyte w tekście niniejszej uchwały określenia oznaczają:
 - 1) teren – obszar wyznaczony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu, posiadający oznaczenia literowe, lub literowo-cyfrowe,
 - 2) funkcja podstawowa – określenie w tekście przeznaczenia terenu,
 - 3) funkcja towarzysząca – dopuszczona jako dodatkowa funkcja terenu, dla którego ustalono inną funkcję podstawową,
 - 4) przepisy szczególne – obowiązujące ustawy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.
 - 5) mieszkalnictwo jednorodzinne – jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub ich zespół, wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi (symbol M),
 - 6) budownictwo zagrodowe – budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych (symbol MR),
 - 7) mieszkalnictwo jednorodzinne eksponowane – zespół budynków jednorodzinnych o szczególnie wysokich walorach estetycznych (symbol ME),
 - 8) mieszkalnictwo jednorodzinne typu miejskiego – mieszkalnictwo jednorodzinne bez możliwości realizowania na jego terenie budownictwa zagrodowego (symbol MN).

R o z d z i a ł II

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

§ 3

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **M**. Jako funkcję podstawową ustala się mieszkalnictwo jednorodzinne, jako funkcję towarzyszącą ustala się budownictwo zagrodowe. Dopuszcza się realizację nieuciążliwych usług: handlu, rzemiosła, gastronomii, oświaty, kultury, ochrony zdrowia i innych związanych z terenami mieszkaniowymi. Dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, niezbędnych dla obsługi terenów mieszkaniowych.

- Dopuszcza się modernizację, rozbudowę i przebudowę budownictwa istniejącego, jak również zmianę sposobu użytkowania budynków, pod warunkiem zachowania zasad określonych w ust. 2.
2. W odniesieniu do nowej jak również starej zabudowy ustala się następujące wymagania:
 - 1) maksymalną wysokość zabudowy ustala się na 2 kondygnacje naziemne z możliwością podpiwniczenia,
 - 2) obowiązuje stosowanie dachów dwuspadowych o spadkach połaci dachowych mieszczących się w przedziale 30° – 60° ,
 - 3) wjazdy na działki winny być lokalizowane od strony dróg dojazdowych. W wypadku braku takiej możliwości – z dróg zbiorczych,
 - 4) odległości budynków od ulic – zgodnie z rysunkiem planu,
 - 5) powierzchnia zabudowy działki nie może przekroczyć 40% powierzchni całkowitej.
 3. Podziału na działki budowlane dokonywać można wg następujących zasad:
 - 1) powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1000 m^2 ,
 - 2) wymagany jest dostęp do drogi publicznej. W wypadku braku takiej możliwości dopuszcza się tworzenie dróg wewnętrznych lub ustanowienie służebności drogowej.
 4. Ustala się: zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną, urządzenia telekomunikacyjne oraz odprowadzenie ścieków z rozdzielczej sieci w oparciu o warunki określone przez operatora sieci.
 5. Dla terenów przez które przebiegają linie elektroenergetyczne średniego napięcia – 20 kV obowiązują ustalenia § 32.
 6. Dla obiektów zabytkowych o wartościach kulturowych obowiązują ustalenia § 35.
 7. Na terenach objętych strefą obserwacji archeologicznej oraz w rejonach stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia § 33 i § 34.
- § 5
1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **ME**. Jako funkcję podstawową ustala się mieszkalnictwo jednorodzinne. Dopuszcza się realizację nieuciążliwych usług handlu, rzemiosła, gastronomii, oraz obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, niezbędnych dla obsługi terenów mieszkaniowych.
 2. Z uwagi na widokową ekspozycję terenów wymagana jest szczególna dbałość o estetykę oraz harmonijne wkomponowanie projektowanej zabudowy w istniejący krajobraz. Ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) wysokość budynków liczona od najwyższego punktu terenu – 2 kondygnacje,
 - 2) dachy dwuspadowe, o nachyleniu połaci dachowych 30° do 60° z kalenicami usytuowanymi równoległe do drogi powiatowej, wykonane z dachówki ceramicznej lub materiału imitującego dachówkę,
 - 3) kształt bryły budynku horyzontalny,
 - 4) teren zabudowany nie może przekroczyć 40%, całkowitej powierzchni działki,
 - 5) zaleca się wprowadzenie dużej ilości zieleni wysokiej,
 3. Przy podziale na działki budowlane obowiązują następujące zasady:
 - 1) minimalna wielkość działki – 1000 m^2 ,
 - 2) dostęp do drogi publicznej,
 - 3) dopuszcza się tworzenie dróg wewnętrznych lub ustanowienie służebności drogowej.
 4. Zaopatrzenie w wodę, kanalizację sanitarną, energię elektryczną i telekomunikację, poprzez realizację sieci rozdzielczej i podłączenie jej do istniejących sieci magistralnych. Zaopatrzenie w gaz z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów w oparciu o obowiązujące

Prawo Energetyczne, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.

5. Dla terenów przez które przebiegają linie energetyczne średniego napięcia 20 kV – obowiązują ustalenia § 32.

§ 6

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **MN** – (osiedle domków jednorodzinnych w Mlecznie). Jako funkcję podstawową ustala się budownictwo jednorodzinne.

Dopuszcza się realizację nieuciążliwych usług z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła nieuciążliwego, sportu i innych związanych z obsługą terenów mieszkaniowych jako budynki wolno stojące lub jako usługi wbudowane.

Dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych dla obsługi terenów mieszkaniowych.

Obowiązuje zakaz lokalizacji budownictwa zagrodowego.

Dopuszcza się modernizację budynku istniejącego przy zachowaniu warunków określonych w ust. 2.

2. Ustala się obowiązek przestrzegania następujących wymogów:

- 1) maksymalna wysokość budynków mieszkalnych – 2 kondygnacje, z możliwością podpiwniczenia,
- 2) dachy dwuspadowe, o nachyleniu połaci dachowych 30° do 60°, wykonane z dachówki ceramicznej lub materiału imitującego dachówkę,
- 3) wjazdy na działki od ulic dojazdowych, lub drogi powiatowej nr 108,
- 4) zakaz lokalizacji budynków mieszkalnych w odległości mniejszej niż 30 m od jezdni drogi wojewódzkiej nr 292,
- 5) odległość budynków od dróg dojazdowych – zgodnie z rysunkiem planu,
- 6) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% całkowitej powierzchni działki.

3. Przy podziale na działki obowiązują następujące zasady:

- 1) minimalna wielkość działki – 700 m²,
- 2) dostęp do drogi publicznej.

4. Zaopatrzenie w wodę, kanalizację sanitarną, energię elektryczną i telekomunikację, poprzez realizację sieci rozdzielczej i podłączenie jej do istniejących sieci magistralnych.

Zaopatrzenie w gaz z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów w oparciu o obowiązujące Prawo Energetyczne, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.

5. Na terenie, na którym występuje stanowisko archeologiczne, obowiązują ustalenia § 34.

§ 7

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **MW 1**.

Jako funkcję podstawową ustala się mieszkalnictwo wielorodzinne wraz z infrastrukturą towarzyszącą, tj.: komunikacją wewnętrzną, parkingami, budynkami gospodarczymi, garażami, placem zabaw dla dzieci, zielenią niską, ogródkami przydomowymi oraz infrastrukturą techniczną.

Dopuszcza się możliwość lokalizacji usług nieuciążliwych w formie budynku wolno stojącego lub usług wbudowanych pod warunkiem, że teren zabudowany nie przekroczy 30% ogólnej powierzchni działki.

2. Zasady zagospodarowania:

- 1) teren wymaga gruntownego przekształcenia istniejącego zagospodarowania polegającego na:
 - remontach budynków mieszkalnych
 - likwidacji istniejącej zabudowy gospodarczej, stanowiącej element szpetoty,
 - gruntownego uporządkowania terenu,
 - realizacji obiektów i urządzeń towarzyszących wymienionych w ust. 1.

- 2) wszelka działalność inwestycyjna wymaga kompleksowego rozwiązania zagospodarowania działki, a w szczególności:

- wyznaczenia terenów komunikacji wewnętrznej i miejsc postojowych na samochody,
- wyznaczenia strefy obiektów gospodarczych i garaży,
- wyznaczenia terenów wypoczynkowo-rekreacyjnych i placu zabaw dla dzieci,
- przeznaczenie terenów na ogródki przydomowe,
- w razie potrzeby wyznaczenia terenów i obiektów infrastruktury technicznej,
- ewentualne wyznaczenie terenu na nieuciążliwe usługi.

3. Zaopatrzenie w wodę, odprowadzenie ścieków, zaopatrzenie w energię elektryczną i sieć telekomunikacyjną – ustala się na dotychczasowych zasadach.

Zaopatrzenie w gaz z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów w oparciu o obowiązujące Prawo Energetyczne, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.

4. Z uwagi na położenie terenu w strefie obserwacji archeologicznej obowiązują ustalenia § 33.

§ 8

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **MW 2**.

Jako funkcję podstawową ustala się mieszkalnictwo wielorodzinne wraz z infrastrukturą towarzyszącą, tj.: komunikacją wewnętrzną, parkingami, budynkami gospodarczymi, garażami, placem zabaw dla dzieci, zielenią niską, ogródkami przydomowymi oraz infrastrukturą techniczną.

Dopuszcza się możliwość lokalizacji usług nieuciążliwych w formie budynku wolno stojącego lub usług wbudowanych pod warunkiem, że teren zabudowany nie przekroczy 30% ogólnej powierzchni działki.

2. Zasady zagospodarowania:

- 1) budynek mieszkalny wymaga modernizacji i renowacji,
- 2) pozostałe tereny wymagają gruntownego uporządkowania,
- 3) realizacja nowych obiektów wymagać będzie kompleksowego rozwiązania zagospodarowania działki.

3. Zaopatrzenie w wodę, odprowadzenie ścieków, zaopatrzenie w energię elektryczną i sieć telekomu-

nikacyjną – ustala się na dotychczasowych zasadach.

Zaopatrzenie w gaz z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów w oparciu o obowiązujące Prawo Energetyczne, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.

4. Z uwagi na położenie terenu w strefie obserwacji archeologicznej obowiązują ustalenia § 33.
5. Z uwagi na uznanie budynku mieszkalnego za zabytek o wartościach kulturowych obowiązują ustalenia § 35.

§ 9

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **MW 3**.

Jako funkcję podstawową ustala się mieszkalnictwo wielorodzinne wraz z infrastrukturą towarzyszącą, tj.: komunikacją wewnętrzną, parkingiem, budynkami gospodarczymi, garażami, zielenią urządzoną z placem zabaw dla dzieci, oraz niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej.

Obowiązuje zakaz realizacji nowych budynków mieszkalnych oraz usługowych.

Dopuszcza się realizację budynków gospodarczych pod warunkiem, że powierzchnia zabudowana nie przekroczy 30% ogólnej powierzchni działki.

2. Zasady zagospodarowania.
Dopuszcza się remonty i modernizację istniejącej zabudowy pod warunkiem zachowania intensywności zabudowy określonej w ust.1.
Realizacja nowych obiektów lub urządzeń wymaga kompleksowego rozwiązania działki.
3. Zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, urządzenia telekomunikacyjne oraz odprowadzenie ścieków – ustala się na dotychczasowych zasadach.
Zaopatrzenie w gaz z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów w oparciu o obowiązujące Prawo Energetyczne, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.
4. Obsługa komunikacyjna – wjazd na teren działki ustala się z drogi dojazdowej.

§ 10

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **UK 1**.

Jako funkcję podstawową ustala się przeznaczenie terenu na świetlicę wiejską z terenem rekreacyjno-wypoczynkowym.

2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się możliwość remontów i modernizacji istniejących obiektów pod warunkiem zachowania istniejących gabarytów,
 - 2) zachowanie istniejących urządzeń rekreacyjno-wypoczynkowych,
 - 3) zachowanie istniejącej zieleni wysokiej,
 - 4) zakaz realizacji nowych obiektów kubaturowych niezwiązanych z infrastrukturą techniczną,
 - 5) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń z zakresu infrastruktury technicznej.
3. Zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, urządzenia telekomunikacyjne, oraz odprowadzenie ścieków – ustala się na dotychczasowych zasadach.

§ 11

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **UK 2**.

Jako funkcję podstawową ustala się usługi sakralne z zielenią towarzyszącą.

Z uwagi na walory zabytkowe istniejącej kaplicy wraz z murem okalającym teren po byłym cmentarzu – dla wszelkich działań inwestycyjnych obowiązują ustalenia § 35.

§ 12

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **UH**.

Jako funkcję podstawową ustala się usługi handlu.

Dopuszcza się prowadzenie w istniejących budynkach innych nieuciążliwych usług jak: gastronomia, magiel, fryzjer itp.

Obowiązuje zakaz realizacji nowych obiektów kubaturowych.

Dopuszcza się realizację niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej.

Dopuszcza się remonty i modernizacje istniejących budynków.

Zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, urządzenia telekomunikacyjne, oraz odprowadzenie ścieków – ustala się na dotychczasowych zasadach.

§ 13

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **US**.

Jako funkcję podstawową ustala się boisko sportowe.

Dopuszcza się realizację obiektów kubaturowych w których mieścić się będą: sanitariaty, szatnia i ewentualnie administracja.

Maksymalna wysokość budynku określa się na 2 kondygnacje.

Obowiązuje dach stromy, dwuspadowy, o spadkach mieszczących się w przedziale 30° do 60°.

Dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej.

Zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, urządzenia telekomunikacji i odprowadzenie ścieków – ustala się z istniejących sieci.

Zaopatrzenie w gaz z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów w oparciu o obowiązujące Prawo Energetyczne, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.

2. Obsługa komunikacyjna poprzez drogę dojazdową i parking zlokalizowany od strony południowej boiska.

§ 14

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **RPR**.

Jako funkcję podstawową ustala się: ośrodek produkcji rolnej o profilu: hodowlanym, magazynowo-składowym i usługowo-maszynowym.

Dopuszcza się zmianę profilu działalności na produkcyjno-usługowy niezwiązany z rolnictwem, pod warunkiem ograniczenia ewentualnej uciążliwości do granic własnej działki.

2. Wprowadza się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) obowiązuje zakaz lokalizacji budownictwa mieszkaniowego,

- 2) dopuszcza się remonty i modernizację istniejących budynków magazynowych i produkcyjnych,
- 3) ilość zwierząt hodowlanych wyrażona w dużych jednostkach przeliczeniowych (DJP) nie może być większa niż 50 sztuk,
- 4) uciążliwość działalności nie może przekroczyć granic własnej działki,
- 5) dopuszcza się realizację niezbędnych obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Obowiązuje zakaz wprowadzania gnojówki do kanalizacji sanitarnej.

Odchody zwierząt winny być przeznaczone do rolniczego wykorzystania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, telekomunikację i odprowadzenie ścieków – na dotychczasowych zasadach.
5. Wjazd na działkę – z drogi dojazdowej.

§ 15

Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **Z**.

Teren przeznaczony jest na zieleń wysoką nieurządzoną – zgodnie ze stanem istniejącym.

§ 16

Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **Zn**.

Funkcja terenu – zieleń niska urządzona.

§ 17

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **R(m)**. Jako funkcje podstawową określa się uprawy rolne (uprawy polowe, ogrody, sady).

Dopuszcza się możliwość realizacji budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego na zasadach określonych w § 4 uchwały.

Dopuszcza się w miarę potrzeby tworzenie dróg wewnętrznych

Dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 18

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **R**. Jako funkcje podstawową określa się uprawy polowe, łąki i pastwiska. Dopuszcza się prowadzenie upraw ogrodniczych i sadowniczych.

2. Obowiązuje zakaz realizacji budownictwa mieszkaniowego.

3. Dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej z zachowaniem ustaleń § 36.

4. Dopuszcza się urządzenie ciągów spacerowych i tworzenie zadrzewień śródpolnych.

§ 19

Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **LE**.

Teren łąk bagiennych kwalifikujących się do utworzenia użytków ekologicznych z uwagi na występowanie rzadkich gatunków roślin.

Wymagane jest przeprowadzenie szczegółowych badań w celu określenia granic terenu proponowanego do ochrony.

§ 20

Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **L**.

Teren lasów.

Wymagane jest prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z planami urządzenia lasów.

Z uwagi na zakwalifikowanie lasów do kategorii ochronnych w pierwszej strefie uszkodzeń aparatu asymilacyjnego, należy stopniowo przebudować drzewostan, wprowadzając w zależności od siedliska, gatunki bardziej odporne na negatywne oddziaływanie przemysłu (dąb czerwony, sosna czarna, sosna wejmutka, akacja).

§ 21

Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **LP**.

1. Teren przeznaczony do zalesienia.

2. Przy zalesianiu terenu pod liniami energetycznymi średniego napięcia – 20 kV należy zostawić wolny pas terenu o szerokości 10 m (po 5 m po obu stronach osi linii).

3. W rejonie występowania stanowisk archeologicznych obowiązują ustalenia § 34.

4. Zalesienie i zadrzewienie terenów sąsiadujących z obszarem kolejowym, zgodnie z przepisami szczególnymi i z zachowaniem ustaleń § 36.

§ 22

Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **WZ**.

Przeznaczenie terenu: urządzenia zaopatrzenia w wodę – stacja uzdatniania wody, zbiorniki wody, maszt telekomunikacyjny sieci łączności radiowej. Zaopatrzenie w gaz, energię elektryczną, kanalizację sanitarną i telekomunikację – na dotychczasowych warunkach.

§ 23

Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **NO**.

Istniejąca mechaniczno-biologiczna grupowa oczyszczalnia ścieków o przepustowości docelowej 130 m³/dobę.

Zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i telekomunikację – na dotychczasowych warunkach.

§ 24

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **NP** przeznaczony jest na przepompownię ścieków.

2. Warunki użytkowania – zgodnie z dotychczasowym stanem.

§ 25

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **PE 1**.

- Teren przeznaczony jest na odkrywkową eksploatację złoża kruszywa naturalnego „Mleczno”,
- Dojazd do złoża z drogi wojewódzkiej nr 292 Lubin – Rudna, oznaczony na rysunku planu KW-G 1/2 poprzez drogę wewnętrzną oznaczona symbolem DW,
- Składowanie nadkładu – poza granicami złoża na terenie oznaczonym symbolem PE 2,
- Ustala się obowiązek wykonania rekultywacji wyrobiska po zakończeniu eksploatacji złoża. Rekultywacja winna być prowadzona w kierunku leśnym, z dopuszczeniem rekultywacji w kierunku wodnym,

- Zaopatrzenie w energię elektryczną odbywać się będzie poprzez zainstalowanie przewoźnych agregatów prądotwórczych,
 - Z uwagi na bezkonfliktowe położenie złoża, nie przewiduje się tworzenia filarów ochronnych,
 - Wydobywana kopalina będzie wywożona poza teren zakładu bez przeróbki.
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **PE 2**.
- Teren przeznaczony jest na składowisko nadkładu złoża,
 - Dojazd do terenu składowiska poprzez drogę wewnętrzną oznaczoną symbolem DW,
 - Nadkład glebowy winien być wykorzystany do rekultywacji wyrobiska poeksploatacyjnego,
 - Ustala się obowiązek rekultywacji terenu w kierunku leśnym.
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **PE 3**.
- Teren przeznaczony jest na plac manewrowy samochodów i usytuowanie obiektu tymczasowego związanego z potrzebami eksploatacji kruszywa,
 - Wymagane jest zabezpieczenie przed przenikaniem do podłoża substancji ropopochodnych, wyposażenie w kanalizację do odbioru ścieków deszczowych wraz z separatorem i zbiornikiem bezodpływowym na gromadzenie ścieków,
 - Dojazd do terenu poprzez drogę wewnętrzną oznaczoną symbolem DW,
 - Ustala się obowiązek rekultywacji terenu w kierunku leśnym, w strefie korytarza infrastruktury technicznej linii wysokiego napięcia 110 kV w kierunku niskiej zieleni nieurządzonej
 - Gospodarkę odpadami należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi i gminnymi.
4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **PE 4**.
- Teren przeznaczony jest na zieleń niską nieurządzoną,
 - Po zakończeniu eksploatacji złoża ustala się obowiązek utrzymania zagospodarowania terenu w formie zieleni niskiej, w związku z położeniem w korytarzu infrastruktury technicznej linii wysokiego napięcia 110 kV.
5. **DW** – droga wewnętrzna
- Funkcja dojazd z drogi wojewódzkiej nr 292 Lubin – Rudna do terenu eksploatacji kruszywa,
 - Wymagane jest przystosowanie drogi do transportu samochodowego ciężkiego,
 - Wymagane jest uzgodnienie wjazdu do drogi wojewódzkiej nr 292 z Dolnośląskim Zarządem Dróg Wojewódzkich we Wrocławiu.

R o z d z i a ł III

Zasady obsługi komunikacyjnej

§ 26

1. Wyznacza się drogę wojewódzką nr 292 klasy G ½, oznaczoną na rysunku planu symbolem **KWG**.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających 25 m,
 - 2) lokalizacja budynków mieszkalnych w odległości 30 m od krawędzi jezdni,
 - 3) lokalizacja pozostałych budynków – minimalna 12 m od krawędzi jezdni,

- 4) wjazdy na tereny mieszkaniowe – od dróg dojazdowych,
- 5) dopuszcza się, w wypadku braku możliwości zapewnienia wjazdu przez drogi dojazdowe – lokalizację wjazdu na drogę wojewódzką, po uprzednim uzgodnieniu z Dolnośląskim Zarządem Dróg Wojewódzkich we Wrocławiu,
- 6) dopuszcza się realizację w pasie drogowym sieci infrastruktury technicznej po uprzednim uzgodnieniu z zarządcą drogi.

§ 27

1. Wyznacza się drogę powiatową nr 108 klasy Z 1/2, oznaczoną na rysunku planu symbolem **KPZ**, oraz drogę **KZ**.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 20 m,
 - 2) lokalizacja budynków w odległości minimum 8 m do krawędzi jezdni,
 - 3) wjazdy na tereny mieszkaniowe należy organizować z dróg dojazdowych,
 - 4) dopuszcza się utrzymanie istniejących zjazdów do działek budowlanych,
 - 5) dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym po uzgodnieniu z zarządcą drogi.

§ 28

1. Wyznacza się drogi dojazdowe oznaczone na rysunku planu symbolem **KD**.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10 m,
 - 2) odległość budynków od zewnętrznej krawędzi jezdni, minimum 6 m,
 - 3) dopuszcza się prowadzenie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, po uzgodnieniu z zarządcą drogi.

§ 29

1. Wyznacza się ciągi pieszo-jezdne oznaczone na rysunku planu symbolem **KPJ**.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 6 m,
 - 2) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej, po uzgodnieniu z zarządcą drogi.

§ 30

Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **P**.
Przeznaczenie terenu – parking dla obsługi boiska sportowego.
Wymagane zabezpieczenie podłoża przed przenikaniem do gleby substancji ropopochodnych.

R o z d z i a ł IV

Szczególne warunki zagospodarowania terenów

§ 31

1. Wyznacza się korytarze infrastruktury technicznej dla napowietrznych linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia 110 kV, o szerokości 80 m.
2. W granicach strefy obowiązuje:

- 1) zakaz lokalizacji budynków oraz innych budowli,
- 2) zakaz sadzenia drzew,
- 3) zagospodarowanie w formie zieleni niskiej.

§ 32

1. Wyznacza się strefę ochronną napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia 20 kV o szerokości:
 - 1) na terenach mieszkaniowych po 10 m, z każdej strony od skrajnego przewodu,
 - 2) na terenach pozostałych – po 5 m, z każdej strony od skrajnego przewodu.
2. W granicach strefy obowiązuje:
 - 1) zakaz lokalizacji budynków mieszkalnych na terenach mieszkaniowych,
 - 2) zakaz lokalizacji wszelkich budynków i budowli oraz sadzenia drzew na terenach pozostałych,
 - 3) na terenach mieszkaniowych obowiązuje stosowanie odpowiednich zabezpieczeń uregulowanych odrębnymi przepisami.

§ 33

1. Wyznacza się strefę obserwacji archeologicznej „OW” w granicach określonych na rysunku planu.
2. Wszelkie prace ziemne prowadzone w tej strefie winny być uzgodnione ze Służbą Ochrony Zabytków.

§ 34

1. W rejonie występowania stanowisk archeologicznych obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) w odniesieniu do stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków oraz objętych strefą ochrony „W” zakazana jest wszelka działalność budowlana i inwestycyjna niezwiązana bezpośrednio z konserwacją lub rewaloryzacją tego terenu,
 - 2) w odniesieniu do pozostałych stanowisk, w trakcie prowadzenia prac ziemnych w inwestycjach budowlanych, należy przeprowadzić archeologiczne badania ratownicze oraz uzyskać zezwolenie Służby Ochrony Zabytków. Badania przeprowadza się na koszt inwestora.

§ 35

Wszelka działalność inwestycyjna dotycząca oznaczonych na rysunku planu obiektów zabytkowych o walorach kulturowych winna być uzgodniona ze Służbą Ochrony Zabytków.

§ 36

Warunki lokalizacyjne wynikające z sąsiedztwa istniejącej zelektryzowanej linii kolejowej oznaczonej na rysunku planu symbolem **KK**.

1. Wszystkie obiekty budowlane (w tym infrastruktura podziemna) niezwiązane z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu kolejowego należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 10 m, do granicy obszaru kolejowego, jednak nie mniej niż 20 m od osi skrajnego toru.
2. Zalesienie i zadrzewienie terenów sąsiadujących z obszarem kolejowym musi zapewnić bezpieczeństwo ruchu na linii. Zadrzewiać i zakrzewiać można w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajne-

- go toru kolejowego, z wyłączeniem gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 m.
3. Ustala się konieczność zachowania pasa terenu szerokości 3,0 m od zewnętrznej krawędzi budowli kolejowej (m.in. rowu odwadniającego, podtorza, podnoża nasypu), dla potrzeb kolejowej drogi technologicznej (dla służb technicznych i ratowniczych) obsługujących linię kolejową.
4. Nie dopuszcza się prowadzenia magistrali wodociągowych o średnicy większej niż 1620 mm wzdłuż linii kolejowej, gdyż awaria rurociągu grozi rozmyciem podtorza i wykolejeniem składu.
5. Ewentualne konstrukcje wieżowe oraz inne urządzenia i obiekty techniczne o charakterze wieżowym należy lokalizować w odległości przekraczającej ich wysokość, liczoną od linii rozgraniczającej tereny kolejowe.
6. Przy modernizacji sieci gazowej, w tym jej rozbudowie, obowiązuje zakaz przechodzenia gazociągów wysokiego ciśnienia pod torami kolejowymi (skrzyżowanie z linią kolejową) bez uprzedniego zredukowania ciśnienia.
7. Wszystkie obiekty budowlane (w tym infrastruktura podziemna) posadowione (zlokalizowane) w sąsiedztwie linii kolejowej, winny posiadać zabezpieczenie konstrukcji przed wibracjami i drganiami.

R o z d z i a ł V

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§ 37

1. Zaopatrzenie w wodę:

Mleczno i Toszowice są zaopatrywane w wodę z wodociągu grupowego bazującego na 2 studniach głębinowych, zlokalizowanych we wschodniej części wsi Mleczno.

Łączna wydajność – 17 m³/h, obecne zapotrzebowanie 7,18 m³/h. Woda uzdatniana jest w Toszowicach. Jakość wody mieści się w granicach obowiązujących norm.
2. Gospodarka ściekowa:

Mleczno i Toszowice wyposażone są w grawitacyjno-pompową kanalizację sanitarną, obsługującą ponadto wieś Koźlice i wieś Juszwice. Oczyszczalnia ścieków zlokalizowana jest w Mlecznie. Odbiornikiem ścieków jest rów melioracyjny Gryzianka – dopływ rzeki Rudnej. Docelowa przepustowość oczyszczalni wynosi 130 m³/dobę. Obecnie wykorzystywana jest 50%. Typ oczyszczalni – mechaniczno-biologiczna. Przepompownie ścieków zlokalizowane są w Mlecznie i Toszowicach.
3. Zaopatrzenie w gaz:

Mleczno i Toszowice zaopatrzone są w zaazotowany gaz ziemny z sieci gazociągów średniego ciśnienia.

Gaz doprowadzony jest do budynków mieszkalnych za pomocą reduktorów przydomowych zlokalizowanych na zewnętrznych ścianach budynków. Realizacja nowego budownictwa wymagać będzie rozbudowy istniejącej sieci.

Gaz doprowadzany jest z gazociągu wysokiego ciśnienia relacji Lubin – Polkowice. Stacja redukcyjna I^o, zlokalizowana jest w miejscowości Gola w gminie Lubin.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną:

Miejscowości Mleczno i Toszowice zaopatrzone są w energię elektryczną za pomocą napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia 20 kV. Istniejące stacje transformatorowe posiadają rezerwę mocy dla zaopatrzenia projektowanego nowego budownictwa, w związku z czym nie zachodzi potrzeba realizacji nowych linii 20 kV i nowych stacji transformatorowych.

Sieć rozdzielczą niskiego napięcia, dla nowo realizowanych obiektów, należy prowadzić w pasach drogowych ulic.

5. Zaopatrzenie w energię ciepłą:

Do celów grzewczych należy używać paliw ekologicznych jak: gaz, olej, elektryczność oraz innych niekonwencjonalnych źródeł ciepła. Nie zakłada się realizacji centralnych źródeł ciepła.

6. Gospodarka opadami:

Gromadzenie i usuwanie odpadów odbywa się za pomocą kontenerów przydomowych oraz kontenerów komunalnych.

Odpady wywożone są na urządzone wysypisko, zlokalizowane w Rudnej w sąsiedztwie zbiornika odpadów poflotacyjnych „Żelazny Most”.

R o z d z i a ł VI**Zasady ochrony środowiska przyrodniczego****§ 38**

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska przyrodniczego:

1. Wyklucza się lokalizację inwestycji o wielkości produkcji i działalności powodującej uciążliwość dla środowiska.
2. Ewentualna uciążliwość działalności winna ograniczać się do granic własnej działki.
3. Realizacja budownictwa mieszkaniowego winna być wyprzedzona pełnym wyposażeniem terenu w urządzenia infrastruktury technicznej.
4. Zakaz inwestowania na terenach prawnie chronionych i przewidzianych do ochrony.

R o z d z i a ł VII**Zagospodarowanie terenów górniczych Lubin I i Małomice I****§ 39**

1. Zagospodarowanie oznaczonych na rysunku planu (załącznik nr 1) terenów górniczych winno odbywać się zgodnie z ustaleniami rysunku planu oraz zasadami określonymi w niniejszej uchwale dla poszczególnych rodzajów użytkowania.
2. Z uwagi na niewystępowanie szkód górniczych jak również brak zamierzeń inwestycyjnych w zakresie budowlanym, nie ustanawia się szczególnych warunków zagospodarowania przedmiotowego terenu.

R o z d z i a ł VIII**Przepisy końcowe****§ 40**

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.

§ 41

Do czasu podjęcia działalności inwestycyjnej ustala się dotychczasowy sposób użytkowania terenu.

§ 42

Tracą moc ustalenia następujących planów:

1. Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjno-sportowych i świetlicy w Toszowicach, zatwierdzonego uchwałą nr XXX/215/97 Rady Gminy Rudna z dnia 15 września 1997 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego Nr 27, poz.301 z 1 października 1997 r.
2. Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, działka nr 215/5 w Toszowicach, zatwierdzonego uchwałą nr XXXV/318/2001 Rady Gminy Rudna z dnia 19 grudnia 2001 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 4 marca 2002 r. Nr 26, poz. 679.
3. Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, działka nr 26 w Mlecznie, zatwierdzonego uchwałą nr XXXV/306/2001 Rady Gminy Rudna z dnia 19 grudnia 2001 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 20 lutego 2002 r. Nr 20, poz. 509.
4. Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, działka nr 245/199 w Mlecznie, zatwierdzonego uchwałą nr XXXV/307/2001 Rady Gminy Rudna z dnia 19 grudnia 2001 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 20 lutego 2002 r. Nr 20, poz. 514.
5. Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w obrębie Mleczno i obrębie Toszowice, zatwierdzonego uchwałą nr IV/24/2002 Rady Gminy Rudna z dnia 30 grudnia 2002 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 lutego 2003 r. Nr 18, poz. 514.

§ 43

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

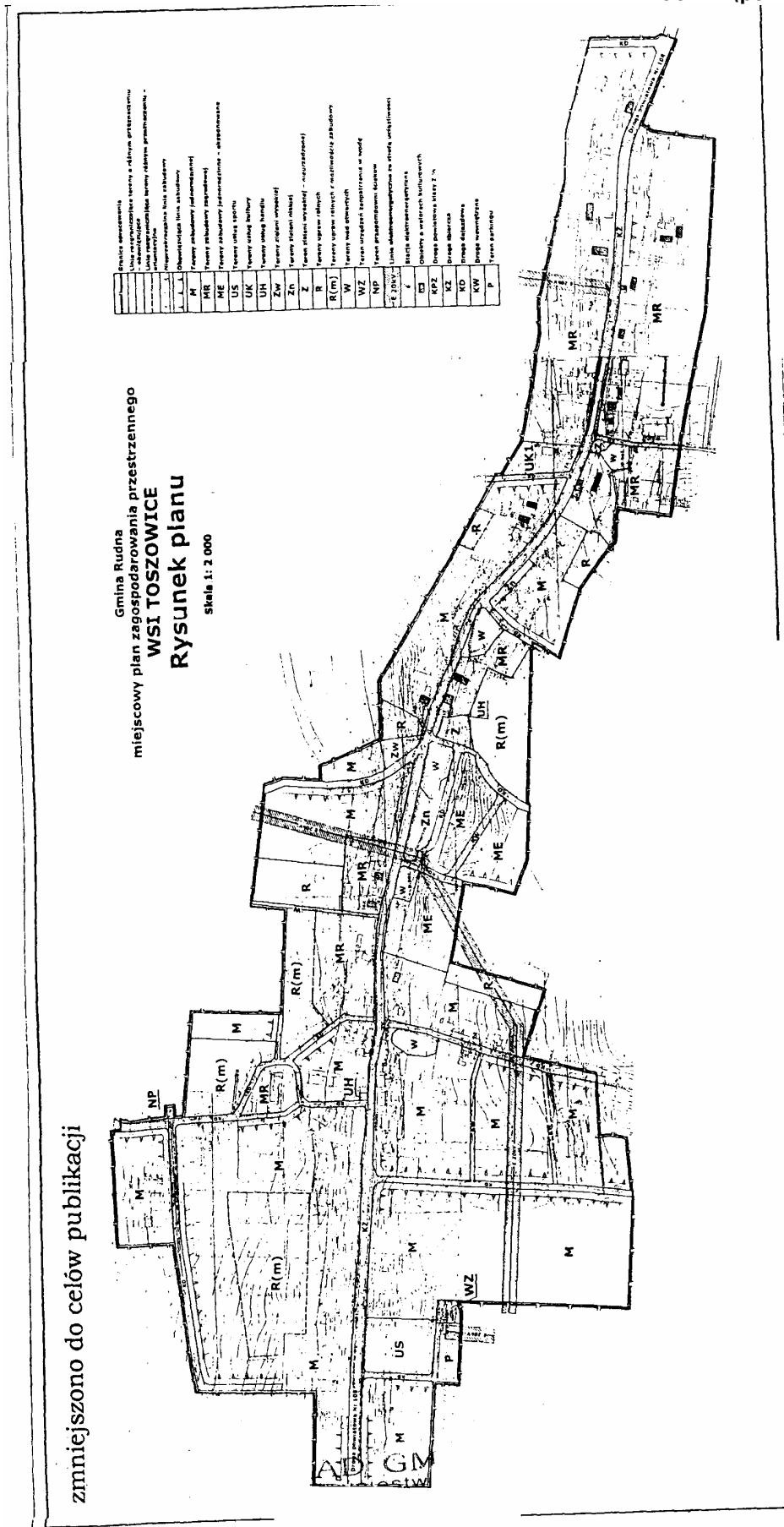
§ 44

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rudnej oraz w sołectwie Mleczno i Toszowice.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Rudna z dnia 30 czerwca 2004 r. (poz. 2497)



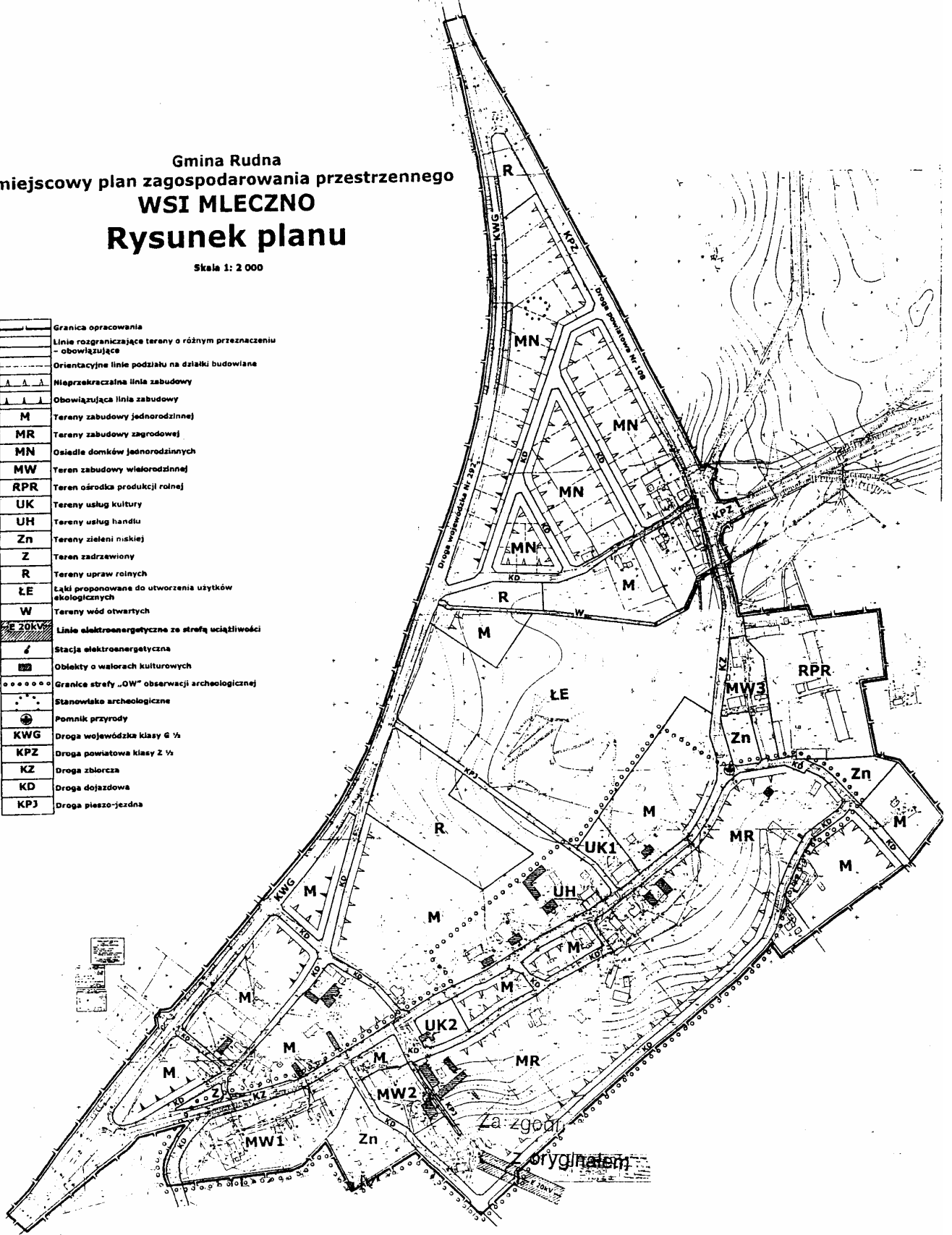
Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Rudna z dnia 30 czerwca 2004 r. (poz. 2497)

zmniejszono do celów publikacji

Gmina Rudna
miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
WSI MLECZNO
Rysunek planu

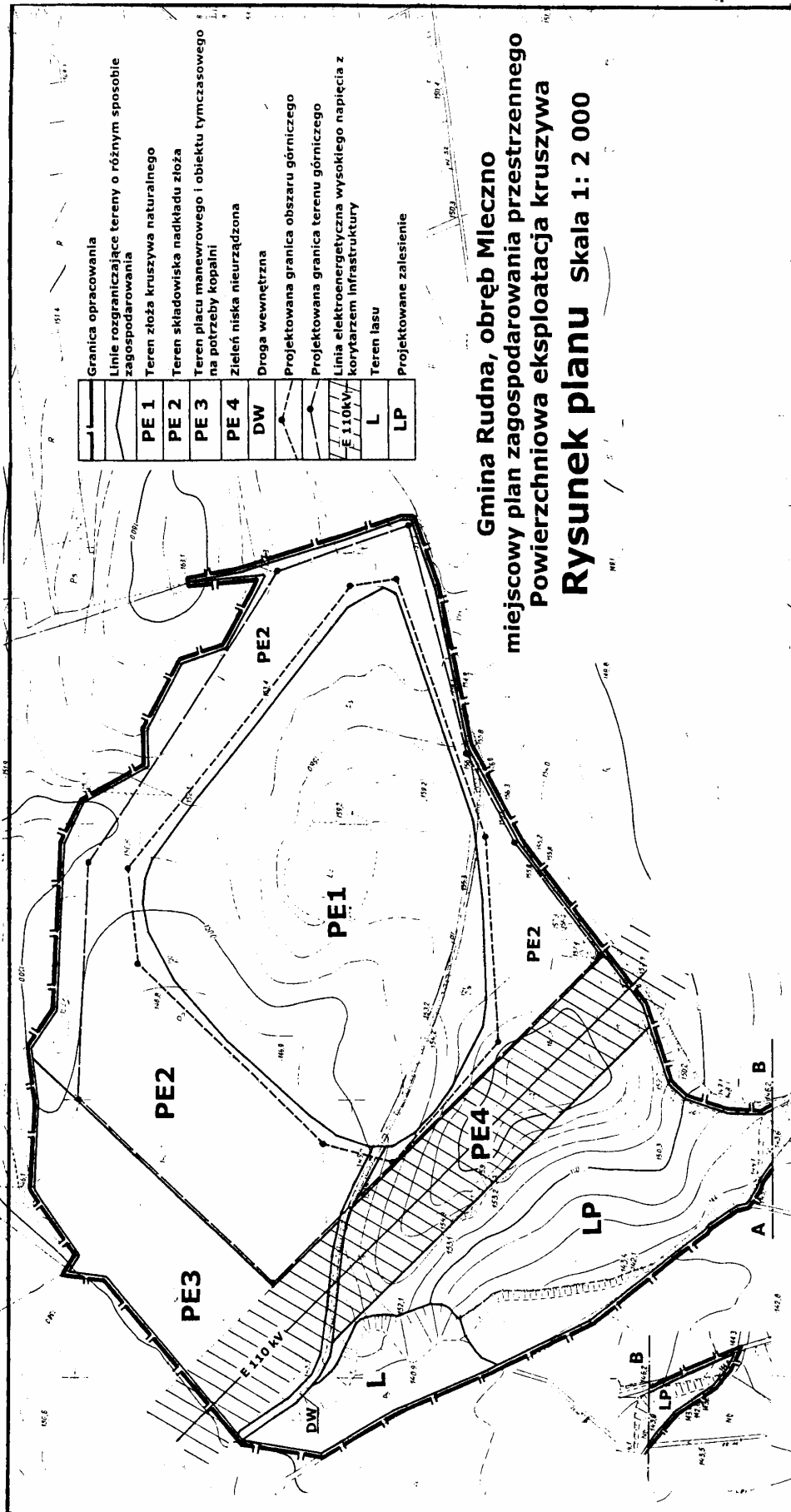
Skala 1: 2 000

	Granica opracowania
	Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu - obowiązujące
	Orientacyjne linie podziału na działki budowlane
	Nieprzekraczalna linia zabudowy
	Obowiązująca linia zabudowy
	Tereny zabudowy jednorodzinnej
	Tereny zabudowy zagrodowej
	Osiedle domków jednorodzinnych
	Tereny zabudowy wielorodzinnej
	Tereny ośrodka produkcji rolnej
	Tereny usług kultury
	Tereny usług handlu
	Tereny zieleni niskiej
	Tereny zadrzewione
	Tereny upraw rolnych
	Łąki proponowane do utworzenia użytków ekologicznych
	Tereny wód otwartych
	Linie elektroenergetyczne ze strefą uciążliwości
	Stacja elektroenergetyczna
	Obiekty o walorach kulturowych
	Granice strefy „OW” obserwacji archeologicznej
	Stanowiska archeologiczne
	Pomnik przyrody
	Droga wojewódzka klasy G Ⅴs
	Droga powiatowa klasy Z Ⅴs
	Droga zbiorcza
	Droga dojazdowa
	Droga pieszo-jezdna



Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Gminy Rudna z dnia 30 czerwca
2004 r. (poz. 2497)

zmniejszono do celów publikacji



2498**UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW**

z dnia 14 lipca 2004 r.

w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 42 ust. 7 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455), zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwala się, co następuje:

§ 1

W regulaminie wynagradzania nauczycieli w gminie Marciszów stanowiącym załącznik do uchwały nr XXIII/172/00 Rady Gminy w Marciszowie z dnia 4 września 2000 r. w sprawie:

zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminy określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków – motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego zmienia się treść § 16, który otrzymuje brzmienie:

„Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) Dyrektorowi w wysokości od 20–50% – średniego wynagrodzenia stażysty,
- 2) Wicedyrektorowi – w wysokości od 20 do 80% dodatku przyznawanego dyrektorowi.

§ 2

W § 16 ust. 3 dodaje się pkt 2 o następującym brzmieniu:

„2) Dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dyrektor szkoły”.

§ 3

W załączniku nr 1 do uchwały zmienia się pkt 1. Tabela określająca liczbę godzin zajęć dydaktycznych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Rozmiar zniżki	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły liczącej:		
	0–6 oddziałów	10	8
	7–10 oddziałów	13	5
	12 i więcej oddziałów	15	3
2.	Wicedyrektor szkoły liczącej:		
	11 i mniej oddziałów	4	14
	12 i więcej oddziałów	6	12

§ 4

Występujący w Regulaminie wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”.

§ 5

Pozostała treść regulaminu pozostaje bez zmian.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

2499

UCHWAŁA RADY GMINY GRĘBOCICE

z dnia 15 lipca 2004 r.

**w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych wpływających
na wysokość dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zmianami) Rada Gminy Grębobocice uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębobocice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
