

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Dobromierz, r[] pr[] z[] ntowaną pr[] z:

W[]j[]ta Gminy Dobromierz –
zwan[]a dal[] j „Zleceniod[] wca”

.....
.....

z si[] dzib[]a
r[] pr[] z[] ntowanym pr[] z:

.....
.....

zwanym dal[] j „Podmiotem”

§ 1

1. Z[] c[] niodawca z[] ca Podmiotowi r[] alizacj[] zadania publiczn[] go:

.....
(nazwa zadania)

okr[] s[] on[] go szcz[] g[] o[]w[]o w[] wniosku z[] onym w dniu stanowi[]cym za[]acznik do umowy, a Podmiot zobowi[]zuj[] si[]e wykona[]c zadani[] w zakr[] si[] i na zasadach okr[] s[] onych w niniejsz[] j umowie.

2. Niniejsza umowa j[] st, w rozumie[] niu art. 118 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z p[]z[]n. zm.), umow[]a o z[] c[] ni[] zadania i udzi[] l[] ni[] dotacji.

§ 2

1. Z[] c[] niodawca zobowi[]zuj[] si[]e do pr[] kazania Podmiotowi na r[] alizacj[] zadania dotacji w wysoko[]ci z[] (s[]owni[] z[] otych)

2. I wersj[]

Przyznane[] s[]rodki finansowe[] zostan[] pr[] kazane[] na konto nr
w ci[]gu 30 dni od daty podpisania niniejsz[] j umowy.

II wersj[]

Przyznane[] s[]rodki finansowe[] zostan[] pr[] kazane[] na konto nr
w transzach mi[] si[]ecznych/kwartalnych w nast[]puj[]cy s[]os[]b:

- 1) I transza w wysoko[]ci
s[]owni[] : do dnia
- 2) II transza w wysoko[]ci
s[]owni[] : do dnia
- 3) III transza w wysoko[]ci
s[]owni[] : do dnia
- 4) IV transza w wysoko[]ci
s[]owni[] : do dnia

§ 3

Termin r[] alizacji zadania, o kt[]rym mowa w § 1 ust. 1, ustala si[]e od dnia do dnia

§ 4

1. Podmiot zobowi[]zuj[] si[]e do wykorzystania pr[] kazanych s[]rodk[]w finansowych zgodnie z c[] l[] m, na jaki j[] uzyska[] w oparciu o kryter[] ria zgodno[]ci z praw[] m, c[] l[] wo[]sci, rz[] t[] lno[]ci i gospodarno[]ci.
2. Prawa i obowi[]zki Z[] c[] niodawcy i Podmiotu w zakr[] si[] wynikaj[]cym z pr[] dmiotow[] j umowy ni[] mog[] by[]c pr[] noszone[] na rz[] cz os[]b trz[] cich.

§ 5

1. Podmiot zobowi[]zuj[] si[]e do:

1) Prowadz[] nia wyodr[]bnione[] j [] wid[] n[]ci ksi[]gow[] j s[]rodk[]w otrzymanych na r[] alizacj[] umowy oraz wydatk[]w zwi[]zanych z j[] j r[] alizacj[]a.

- 2) Prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
 - 3) Zamieszczenia w materiałach reklamowych, informacyjnych (informacjach prasowych, radiowych, telewizyjnych, plakatach, programach, katalogach, stronach internetowej) zapisu: zrealizowano przy pomocy finansowej/dotacji Gminy Dobromierz.
 - 4) Realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, przy odpowiednim zastosowaniu ustawy o finansach publicznych i ustawy prawo zamówień publicznych.
 - 5) Przewidywania przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, na rozszerzeniu merytorycznego zakresu zadania w uzgodnieniu z Złotym Niodawcą.
 - 6) Poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przez prowadzącego przez Złotym Niodawcę na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową.
 - 7) Przekazania w terminie dni na życzenie Złotym Niodawcy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy.
 - 8) Usunięcia w terminie dni stwierdzonych przez Złotym Niodawcę nieprawidłowości na podstawie wniosków i załączników.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Podmiot na formularzu określonym przez Złotym Niodawcę i dostarczone do zaakceptowania w terminie dni od dnia wykonania zadania.

§ 6

1. W razie nie dotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień § 4 i § 5, Złotym Niodawca może w terminie dni wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu Złotym Niodawcy.
2. Umowa może być rozwiązana z skutkiem natychmiastowym w przypadku nie terminowego wykonania umowy lub nie należytego jej wykonania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub zadań, wykorzystywania środków na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna ich uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie dni od daty wzywania.
3. W wypadku nie należytego wykonania zadania lub wykorzystania środków finansowych na inne cele, niż określone w umowie Podmiot zobowiązany będzie do zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu Złotym Niodawcy wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wpływu dotacji na rachunek dotowanego Podmiotu w terminie dni od stwierdzenia tych nieprawidłowości w wystąpieniu pokontrolnym.
4. Umowa może zostać zmieniona lub rozwiązana za zgodą obu stron w terminie wspólnie ustalonym.
5. W przypadku wykorzystania na realizację umowy jedynie części przekazanych środków finansowych część nie wykorzystana podlega zwrotowi do budżetu Złotym Niodawcy, w terminie dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji zadania. Po tym terminie Złotym Niodawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. W przypadku wykorzystania udzielenj dotacji nie zgodnie z przewidzianym lub nie należytem wykonaniu niniejszej umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania Złotym Niodawca ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Złotym Niodawca określa kwotę dotacji podlegającj zwrotowi wysokość odsetek, termin zwrotu dotacji, a także nazwę i numer konta, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9

Nadzór nad realizacją zadania sprawowany będzie przez Rzecznika Finansów Planowania i Budżetu Urzędu Gminy w Dobromierzu poprzez prowadzenie okresowych ocen wykonywanego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 10

Ewentualne spory zaistniałe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowy sąd w Świdnicy.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z stron.

.....
PODMIOT

.....
ZLECENIODAWCA

.....
KONTRASYGNAUTA SKARBNIKA