

(pieczęć podmiotu składającego ofertę)		(data i miejsce złożenia oferty)	
OFERTA PODMIOTU NIEZALICZONEGO DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I NIEDZIAŁAJĄCE W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO			
nazwa zadania			
w okresie	Od	do	
W FORMIE	właściwie zaznaczyć		
	FINASOWANIA ZADANIA		DOFINANSOWANIA ZADANIA
ZLECONEGO PRZEZ*			
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY OLEŚNICA W KWOCIE ZŁ			

*wypełnić w przypadku zlecenia zadania

I	DANE NA TEMAT PODMIOTU UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOTACJĘ			
	1. Pełna nazwa :			
	2. Forma prawna :			
	3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:			
	4. NIP		REGON	
	5. Data wpisu lub rejestracji			
	6. Dokładny adres	Miejscowość:	Ulica	Nr domu/lokalu
	Gmina:	Powiat:	Województwo:	
	7. Telefon	Fax:	e-mail:	http://
	8. Nazwa banku i numer rachunku			
	9. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i posiadających zdolność do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu:			
	10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot pragnie uzyskać dotację:			
11. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)				
12. Cele statutowe (przedmiot działalności statutowej podmiotu) :				

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, PISMEM ODRĘCZNYM LUB MASZYNOWYM. W RUBRYKACH, W KTÓRYCH NIE MOŻNA DOKONAĆ WPISU, NALEŻY PODAĆ PRZYCZYNĘ NP. NIE DOTYCZY, BRAK DANYCH ITP.

II. OPIS ZADANIA	
1.Nazwa zadania ;	
2.Termin i miejsce realizacji zadania publicznego ;	
3.Szczegółowy zakres rzeczowy zadania :	
4.Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania :	
5.Liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania) :	
6.Zakładane rezultaty w realizacji zadania:	
7.Posiadane zasoby (kadrowe, lokalowe, finansowe i inne) - ważne z punktu widzenia realizacji zadania	
8.Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu :	
9.Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:	

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA.				
1.Calkowity koszt w zł				
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)				
w tym wielkość środków własnych (w zł.)				
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów				
L.p	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł.)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł.)	W tym ze środków własnych (w zł.)
Ogółem:				

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
Zródło:	Zł	%
-wnioskowana kwota dotacji		
-finanse własne		
-wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu ?		
-inni sponsorzy publiczni – jacy ?		
-inni sponsorzy prywatni – jacy ?		
Ogółem:		100%
4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu :		
5. Pozafinansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. wolontariuszy) :		
6. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy :		
IV. OŚWIADCZENIA		
Oświadczamy, że :		
1) realizując zadanie nie będziemy osiągać zysków z tego tytułu,		
2) dokonamy rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie,		
3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,		
4) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu.		
(pieczęć podmiotu składającego ofertę)	(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu)	
ZAŁĄCZNIKI I EWENTUALNE REFERENCJE:		
1.	Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe.	
2.	Zaświadczenia z ZUS oraz urzędu skarbowego o niezaleganiu z zapłatą składek i innych należności publicznoprawnych	
3.	Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.	
4.		
5.		
6.		

POŚWIADCZENIE ZŁOŻENIA OFERTY :**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Nie wypełniać:

Identyfikator przyjmując ofertę

Podpis przyjmującego ofertę