

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVI/133/2004  
Rady Powiatu Lubańskiego  
z dnia 25 marca 2004 r.

Wzór

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**

**PODMIOTU**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

**W FORMIE  
ZADANIA ZLECONEGO**

**PRZEZ**

.....  
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z  
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE.....**

## I. Dane na temat podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu .....
- 2) forma prawna .....
- 3) data powstania ( nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze).....
- 4) NIP .....
- 5) data wpisu lub rejestracji .....
- 6) inne cele ewidencyjne np. PESEL .....
- 7) dokładny adres: ..... ul. .... gmina .....  
powiat ..... województwo .....
- 8) tel. .... fax ..... e-mail: ..... http:// .....
- 9) nazwa banku i numer rachunku .....
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów) .....
- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot pragnie uzyskać dotację.....
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

13) cele statutowe - przedmiot działalności statutowej (nie dotyczy osób fizycznych):

14) zakres prowadzonej działalności:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania



2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [    ]  
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [    ]  
Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy: [    ]

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym – ważne z punktu widzenia realizacji zadania)

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 (z podziałem na rodzaje zasobów)

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy .....

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3. ....
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

---

\* w przypadku prowadzenia przez podmiot kilku różnych placówek,  
wniosek o dotację należy wypełnić odrębnie dla każdej placówki