

Decyzja
z dnia

zawarta w Wołowie na podstawie § 2 ust. 1 pkt.3, § 3, § 5 pkt. 2 oraz § 6 pkt. 2 uchwały Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 grudnia 1999 r. Nr XVI/217/99 w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Wołów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych

pomiędzy

Gminą Wołów.....

reprezentowaną przez

Burmistrza Miasta i Gminy Wołów/Kierownika gminnej jednostki organizacyjnej

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Wołów/Głównego Księgowego jednostki

.....
zwana dalej **GMINĄ/JEDNOSTKĄ**

a

.....
zwanym dalej **DLUŻNIKIEM**.

§ 1

GMINA/JEDNOSTKA oświadcza, iż posiada wierzytelność w stosunku do **DLUŻNIKA** w wysokości (słownie:
..... zł) z tytułu

§ 2

1. W związku ze złożonym w dniu podaniem **DLUŻNIKA** o umorzenie wierzytelności/rozłożenie wierzytelności na raty/odroczenie terminu zapłaty wierzytelności, o których mowa w § 1 **GMINA/JEDNOSTKA**:

- umarza z kwoty (słownie:zł) kwotę (słownie:zł)*
- umarza w całości wierzytelność w kwocie zł (słownie: zł)*
- rozkłada na raty wierzytelność w kwocie zł (słownie: zł)*
- odracza termin zapłaty do.....

Pozostała kwota w wysokości (słownie:zł) zostaje rozłożona na równych rat po (słownie:zł)*

2. Harmonogram spłaty rat*:

1.
2.
3.
4.
5.

6.
 7.
 3. **DŁUŻNIK** dokonuje wpłaty bez uprzedniego wezwania na konto

§ 3

W przypadku zapłacenia w całości należnych rat **GMINA/JEDNOSTKA** nie będzie dochodzić ustawowych odsetek od **DŁUŻNIKA***.

§ 4

Niniejsza decyzja została sporządzona na podstawie:

- 1)
 2)
 3)
 4)
 5)
 6)

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy uchwały Rady Miejskiej Wołowa w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Wołów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej decyzji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszej decyzji jest sąd właściwy dla siedziby **GMINY/JEDNOSTKI**.
4. Decyzja wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Decyzję sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla **GMINY**: Wydział Społeczno-Gospodarczy i Wydział Finansowy oraz jeden dla **DŁUŻNIKA/** po jednym dla **JEDNOSTKI, GMINY i DŁUŻNIKA***.
6. Dodatkowe ustalenia:

DŁUŻNIK

GMINA/JEDNOSTKA

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

