

Roczne sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności jednostek organizacyjnych oraz ulg, za rok .....

.....  
 Podmiot dokonujący umorzeń lub udzielający ulg, dotyczących spłaty

| Lp. | Treść                                      | Nazwa,<br>symbol<br>dłużnika* | Liczba<br>dłużników | Kwota należności    |                                    | Kwota umorzenia,<br>odroczenia,<br>rozłożenia na rat |                                    | Liczba<br>rat | Termin<br>odroczenia,<br>rozłożenia<br>na raty<br>(ostatnia<br>rata) | Podstawa<br>prawna<br>powstałej<br>należności |
|-----|--|-------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|---------------|--|---|
|     |  |                               |                     | należność<br>główna | odsetki i<br>należności<br>uboczne | należność<br>główna                                  | odsetki i<br>należności<br>uboczne |               |  |   |
| 1   | 2  | 3                             | 4                   | 5a                  | 5b                                 | 6a   | 6b                                 | 7             | 8  | 9   |
| 1   | UMORZENIE<br>podstawa prawna<br>umorzenia  |                               |                     |                     |                                    |  |                                    |               |  |   |
| 2   | ODROCZENIE<br>bez<br>rozłożenia<br>na raty |                               |                     |                     |                                    |  |                                    |               |  |   |
|     | z<br>rozłożeniem<br>na raty                |                               |                     |                     |                                    |  |                                    |               |  |   |
| 3   | ROZŁOŻENIE NA RATY**                       |                               |                     |                     |                                    |  |                                    |               |  |   |

.....  
 (główny księgowy)

.....  
 (kierownik jednostki)

data .....

\*Wstawić odpowiednio: A-osoba fizyczna, B-osoba prawna, C-jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

\*\*Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp.2.